

Концепция модернизации
Муниципального казенного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Хабаровского муниципального района
Хабаровского края»

Концепция модернизации МКУК «Межпоселенческая библиотека Хабаровского муниципального района Хабаровского края» создана для перевода в новое функциональное состояние библиотеки согласно Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

Концепция содержит рекомендации по качественному изменению пространства, наполнению фондов, методов работы персонала, обновлению списка услуг. Кроме того, концепция делает упор на современные параметры работы библиотеки и формирование новых качественных условий функционирования.

Концепция разработана на основе «Концепции развития общедоступных библиотек Хабаровского края на период до 2023 года», утверждённой распоряжением Правительства Хабаровского края от 08 июня 2018 г. № 340-рп.

При разработке концепции учитывались основные принципы и условия деятельности библиотек:

- деятельность библиотеки основывается на признании неотъемлемого права жителей Хабаровского края на качественное, своевременное предоставление им запрашиваемой (требуемой) информации способом получения которой является специально-организованное библиотечно-информационное обслуживание, а результатом – повышение уровня культуры и вовлеченности личности в культурную и общественную жизнь;
- сохранение основополагающих принципов библиотечного обслуживания населения – бесплатности и общедоступности;
- библиотека в своей деятельности исходит из принципа социальной и экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений деятельности, поддерживает в актуальном состоянии все возможные информационные каналы;

- библиотека работает для населения и стремится быть эффективной и актуальной для всех категорий пользователей;
- библиотека развивается в соответствии с запросами населения, предлагает широкий спектр мероприятий, ресурсов и услуг;
- кадры, работающие в библиотеке, компетентны и продолжают развиваться;
- библиотека хранит лучшие традиции и устремлена в будущее.

Библиотека реализует идею и технологию беспрепятственного и доступного всем категориям населения обмена информацией, создаёт новые формы информационных услуг и обслуживания, нацелена на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни, гарантирует сохранность, неизменность, аутентичность и легитимность предоставления результатов интеллектуальной и творческой деятельности; содействует культурному и интеллектуальному росту граждан, способствуя их самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке; является наиболее демократичным центром межкультурного и межконфессионального взаимодействия; интегрирует и на практике реализуют опыт сохранения мирового, цивилизационного, национального и локального культурного наследия.

При разработке концепции использованы материалы «Кадровые ресурсы публичных библиотек: современные требования к профессиональной деятельности и возможности для её реализации», проведённого специалистами ДВГНБ в 2016–2018 гг.», а также материалы проведённого на базе МКУК «МПБ» социологического исследования, задачами которого явились:

- анализ текущей ситуации и состояния библиотеки;
- анализ состава пользователей, их запросов, предпочтений;
- выявление компетенций персонала;

- анализ возможностей библиотеки;
- выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг.

Материалы и методы исследования

Базовые методы исследования: социологический - прямое фронтальное интервью с сотрудниками (4 чел.), местной администрацией и местными жителями (5 чел.), анкетирование персонала с целью выявления уровня профессиональных компетенций (9 чел.), анкетирование пользователей библиотеки (количество респондентов 101).

Анализ объекта

Библиотека расположена в селе Черная Речка Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Население посёлка 1 500 человек.

Жители работают в В/Ч 91Стройка, магазин ПРОдам, ООО «ПРОМОПТ»,

Здание, в котором находится Библиотека построено в 1953 году. Здание двухэтажное, кирпичное. Отопление электрическое, вода привозная.

Библиотека состоит из 13 помещений. Помещения: читальный зал, абонемент, мастерская, Визит центр, методический кабинет, кабинет директора, актовый зал, отдел комплектования, игровая, фойе, гардероб, туалет, котельная.

Рекомендации по объекту

Библиотеке необходима замена пола, стен в фойе на 1 этаже, освещение.

Рекомендации по зонированию, освещению, оснащению мебелью и оборудованием будут предоставлены в настоящей Концепции.

Анализ фондов

Фонд библиотеки насчитывает 165 005 экземпляров. Художественная, научно-познавательная, детская литература (составляет - 11 598 экз.). Ценной частью коллекции является фонд краеведческой литературы – 828 экз. В фонде библиотеки хранится архив газеты Хабаровского муниципального района «Сельская новь» с 2008 года.

10 % фонда составляют документы на традиционных носителях, 90 % на электронных носителях. Библиотека с 2009 года получает бесплатный пакет справочно правовой системы КонсультантПлюс, с 2014 года предоставляет читателям возможность к электронной библиотеке ЛитРес, с 2018 года получен безвозмездный доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) – организовано 5 терминалов доступа.

Фонд не полностью отвечает запросам пользователей. Ощущается недостаток художественной, детской литературы и периодических изданий. Можно сделать вывод о недостаточной обеспеченности фонда библиотеки книжными документами и периодическими изданиями.

Анкетирование пользователей и сотрудников библиотеки показало, что 77% читателей отдадут предпочтение художественной литературе, 87% желают читать в бумажном формате.

В результате модернизации библиотеки основными направлениями в области формирования фондов становятся:

- обеспечение регулярного поступления в библиотеки новых изданий на различных видах носителей информации;
- обеспечение максимальной полноты комплектования краеведческих фондов и фондов социально значимой литературы;

Материально-техническая база библиотеки

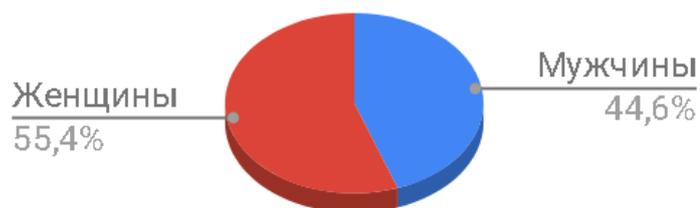
В настоящее время в библиотеке имеется 9 персональных компьютеров с лицензионным обеспечением. Возраст компьютеров 8 и менее лет. Имеется также моноблоки (3 и менее года) – 4 шт., ноутбуки (6 и менее

лет) - 3 шт., проекторы 2 шт. (2 года), экран – 2 шт., музыкальные центры – 4 шт., моноколонка (2018 г.) – 1 шт., маршрутизатор – 2 шт., телевизор – 5 шт., фотоаппарат – 1 шт. Имеется Интернет от провайдеров Ростелеком (проводной) со скоростью до 2 Мбит/с и МТС со скоростью от 2 Мбит/с. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть, используется беспроводная сеть Wi-Fi для подключения ноутбуков и смартфонов.

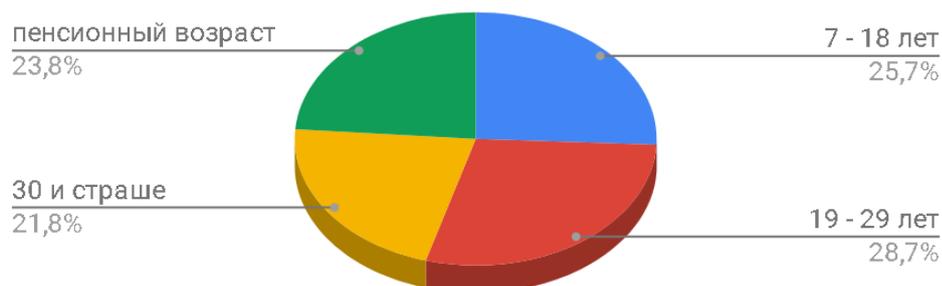
Посетители библиотеки

Исследование, проведенное среди жителей поселка – потенциальных посетителей библиотеки, выявило следующие данные:

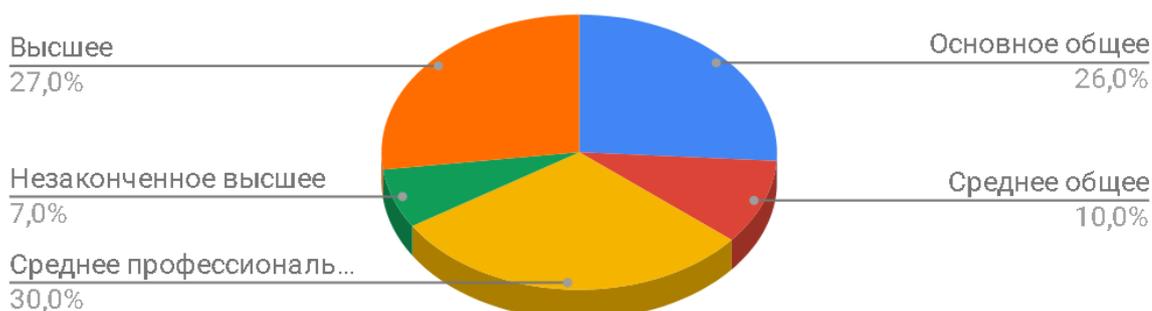
Основной актив составляют женщины – 55,4 %



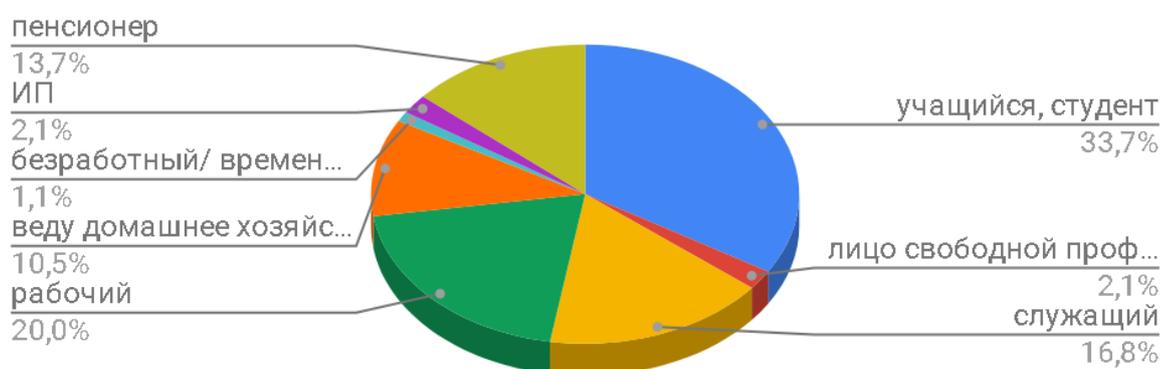
Возрастной состав – 7-18 – 25 чел., 19 – 29 – 29 чел., 30 и старше – 22 чел., пенсионеров – 24 чел.



Образование – средне-профессиональное – 28 чел., основное общее – 26 чел., высшее – 26 чел., среднее общее – 12 чел., незаконченное высшее – 7 чел.

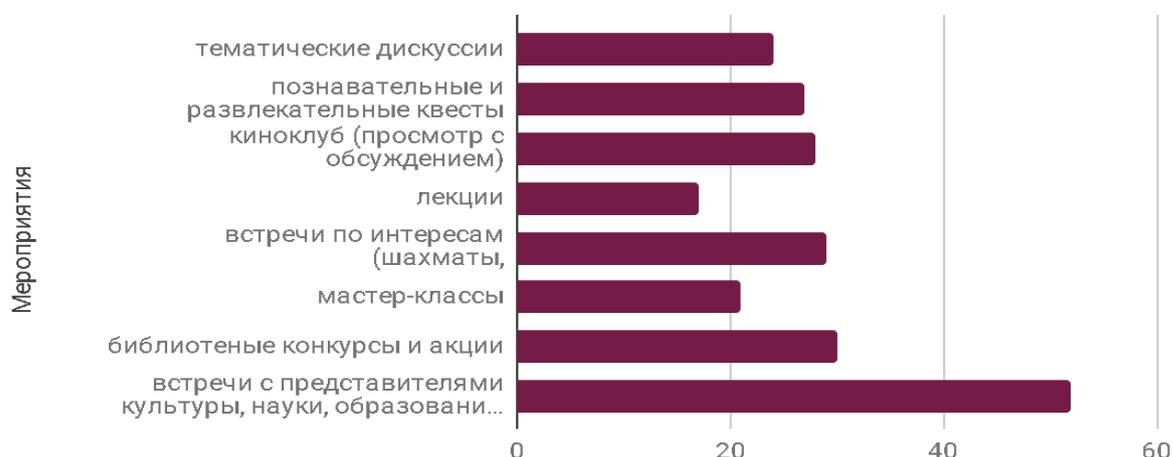


Род занятий – учащиеся, студенты – 31 чел., рабочий – 14, пенсионер – 14, домохозяйки – 10, служащий – 5, лицо свободной профессии – 2, ИП – 1, безработный – 1.



Предпочтения по мероприятиям, их тематике:

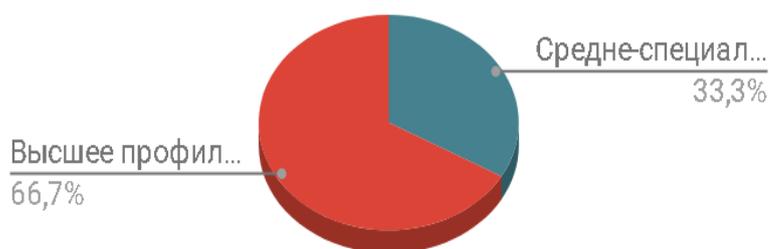
Встречи с представителями – 53 чел, библиотечные конкурсы, акции – 29, познавательные, развлекательные квесты – 28, встречи по интересам -26, мастер-классы – 23, тематические дискуссии – 23, киноклуб – 17, лекции -16.



Персонал библиотеки

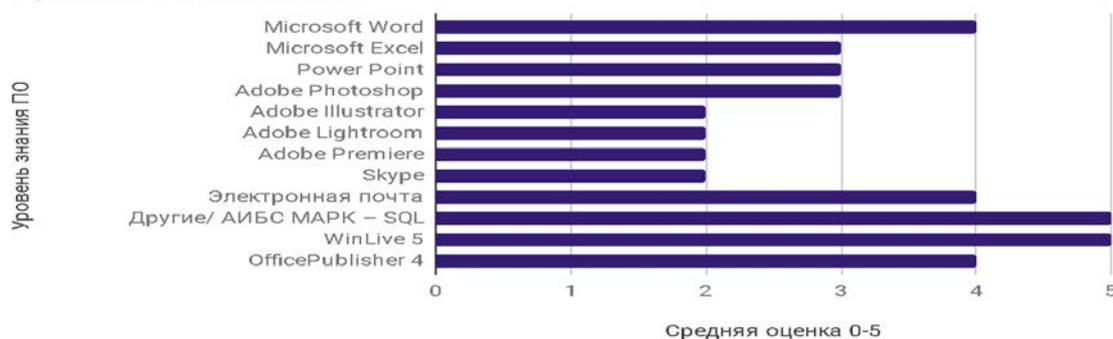
Персонал библиотеки составляет 9 человек, средний возраст 48 лет, образование высшее - 6 чел., среднеспециальное - 3 чел.

Образование

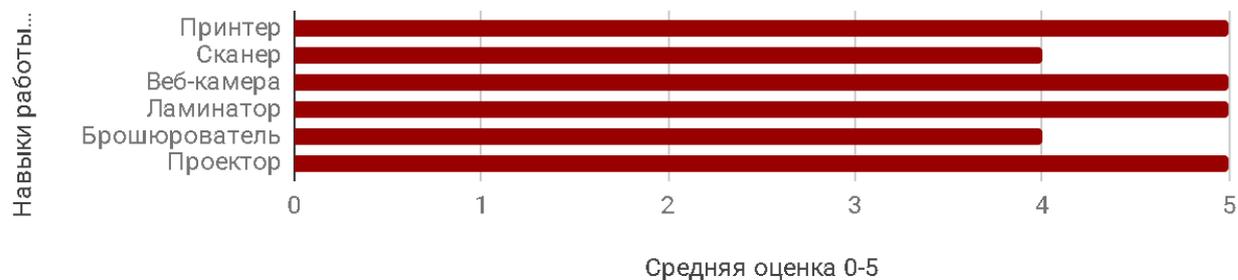


Анкетирование персонала показало, что все сотрудники выразили желание учиться, овладеть новыми компьютерными программами, технологиями ведения социальных сетей.

Уровень знания ПО



Навыки работы с оргтехникой



Пожелания к саморазвитию



Сильные стороны персонала: исполнительность, коммуникабельность, доброжелательность, мобильность, желание обучаться и развиваться.

Возможности персонала – творческий подход при организации мероприятий, выставочных экспозиций, проведение массовых мероприятий, привлечение волонтеров к деятельности библиотеки, изготовление необходимого реквизита и костюмов, проведение мастер-классов изготовление сувениров из подручного материала, способность работать с разными социальными и возрастными группами населения.

Для приведения в соответствие модельному стандарту деятельности необходимо:

1. Воплощение дизайн-концепции и концепции зонирования пространства, обновление фондов, обновление материально-технической базы.

2. Знакомство сотрудников с данной Концепцией работы, создание Программного плана деятельности и мероприятий, подготовка к открытию библиотеки, наработка PR-каналов и каналов взаимодействия с жителями Черная Речка и близлежащих поселений, а также всего Хабаровского муниципального района. Обучение сотрудников навыкам организации мероприятий (ивент-менеджмент), методам PR и визуального оформления библиотечного пространства, печатных и медиа-носителей (дизайн).

3. В области популяризации библиотеки:

- формирование благоприятного имиджа библиотеки как культурного института и современного информационного центра;

- создание и распространение библиотекой собственной рекламной информационной продукции, проведение рекламных акций, посвященных её деятельности;

- активизация взаимодействия со СМИ (печать, радио, телевидение) и присутствия библиотек в web-среде;

- привлечение населения к участию в работе библиотеки и оценке её деятельности через создание Попечительских советов, Обществ друзей библиотек, команд волонтеров.

Проект зонирования библиотеки и план расстановки мебели

Зонирование библиотеки должно способствовать преобразованию библиотеки в:

– место реализации творческих инициатив для членов обслуживаемого сообщества;

– интеллектуально-досуговый центр, место обсуждения информации, общения, просвещения;

– место проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий (литературных студий для взрослых и детей, литературных встреч, "библиотечных уроков", организации посещений библиотек учащимися и студентами, мероприятий по патриотическому воспитанию и др.);

– место и канал получения государственных и других социально-значимых услуг, информации о порядке получения государственных и иных услуг;

Пространство библиотеки должно поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению, не нарушая комфорта остальных клиентов и включать в себя:

— Пространство должно быть гибким и откликаться на реальные потребности пользователей;

- Эстетика пространства создает атмосферу и вызывает желание в этом пространстве оставаться;
- Все пространство – для людей, закрытых зон практически нет, все книги в открытом доступе;
- Пространство для индивидуальной работы, а также для работы в малых и больших группах;
- Пространство для проведения выставок и оформления инсталляций;
- Пространство для творчества (студии изобразительного искусства, фотостудии);
- Пространство для интеллектуальных игр, квестов;
- Пространство для детей (игровая зона, комната сказок);
- Разделение на зоны с разным уровнем допустимого шума (например, читальный зал, где необходимо соблюдать тишину или даже индивидуальная кабинка для работы и зал для групповой работы, где можно шуметь – обсуждать, спорить, дискутировать);
- Места для размышлений и отдыха;
- Место для просмотра видео-материалов;
- Стойка с чаем/кофе, вендинговыми аппаратами или выпечкой, термостат или кулер с подогревом для питьевой воды;
- Интерьер библиотеки должен быть привлекательным и удобным;
- Удобная навигация и поиск книг, журналов, других источников информации;
- Визуализация предоставляемых библиотекой услуг для пользователей;
- Отличное освещение с учётом целей каждой зоны;
- Большие и удобные многофункциональные столы для работы и мягкие комфортные места для отдыха; в том числе, например, место, где можно посидеть или полежать на полу;
- Мебель должна быть легкой, чтобы перемещать ее и менять конфигурацию пространства под нужды мероприятия;

Таким образом, необходимо переоборудовать и расширить пространство МКУК «МПБ».

— Зонировать помещение с учетом многофункциональности площадки и размещаемого оборудования (расширить пользовательскую зону, обычный режим – 12-16 мест для индивидуального чтения, 5-10 мест для индивидуальной работы с компьютером; режим крупного мероприятия - 50 посадочных мест, возможность максимального освобождения площади помещения для проведения танцевальных и прочих мастер-классов; 1-2 рабочих места библиотекаря в зону, требующую присутствия сотрудника; площадь для проекции, столы-трансформеры для встреч читательского клуба; буфетная зона; зона для сотрудников; мультимедиа-зона с видеооборудованием для подростков; зона для детей с интерактивными игрушками).

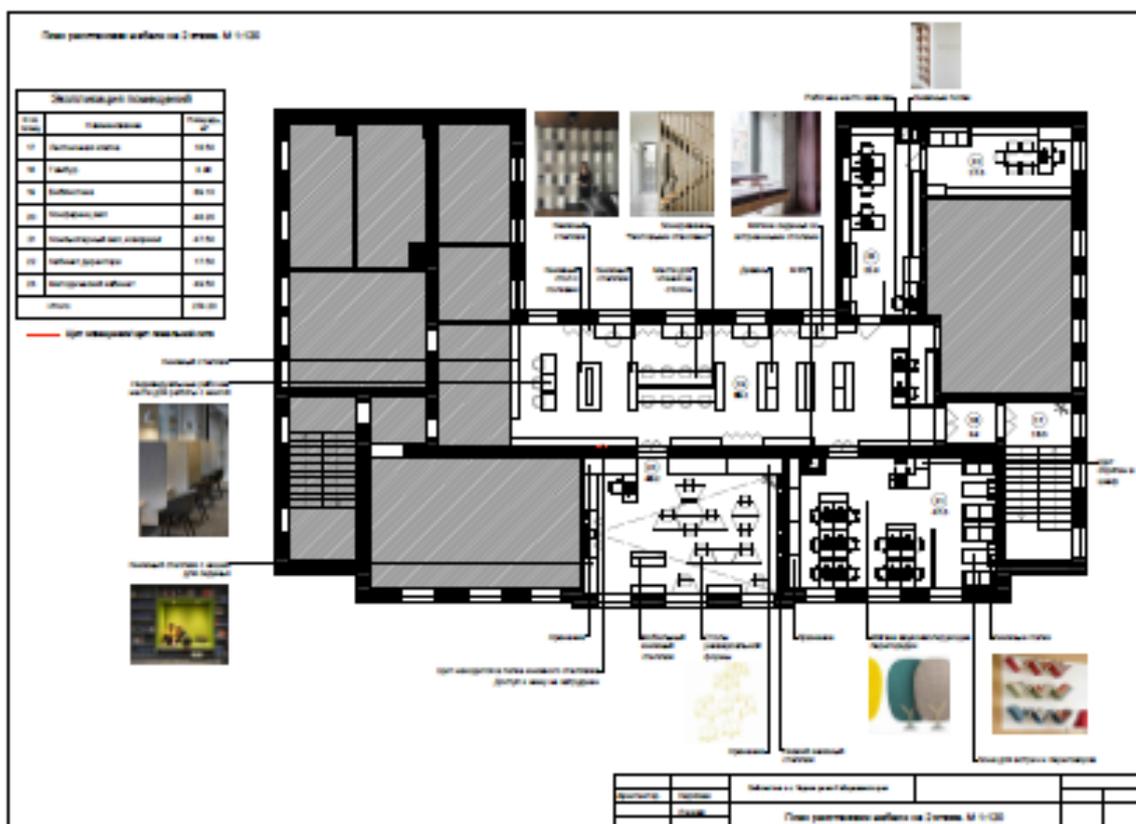
– Переоборудовать и зонировать освещение – сделать его ярким и достаточным для чтения и выполнения других задач;

– Максимально открыто оформить входную зону библиотеки, с учётом погодных и климатических условий;

– Задействовать незанятые площади помещений библиотеки;

– Обновить МТБ библиотеки. Минимальный набор – 2 МФУ, 5 компьютеров для сотрудников и 5 компьютеров (ноутбуков) для свободного доступа, 1 многофункциональный проектор, 3 мобильных флипчарта, аудиосистема, совмещенная с проектором, 1 цифровая фотокамера, 3 статичных планшета, 2 интерактивных стола, ламинатор А3, брошюрователь А3, беспроводные микрофоны, сервер.

Проект зонирования библиотеки и план расстановки мебели



План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала на 2020-2022 гг.

Концепция развития библиотеки предполагает развитие кадрового потенциала:

- комплектование библиотек персоналом, отвечающим современным квалификационным требованиям, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров; обеспечение постоянного развития персонала библиотеки;
- развитие системы непрерывного библиотечно-информационного образования библиотечного персонала на основе регулярного повышения квалификации и переподготовки по актуальным направлениям модернизации библиотечного дела;
- использование форм дистанционного обучения библиотечных работников.

Анкетирование сотрудников библиотеки показало недостаток компетенций, знаний и практических навыков работы в программных обеспечениях: Adobe Illustrator, Adobe Lightroom, Adobe Premiere, Adobe After Effect.

**План мероприятий по повышению квалификации
на базе Центра дополнительного профессионального образования
Дальневосточной государственной научной библиотеки**

Год	Наименование образовательной программы	Количество часов	Количество сотрудников
2020	Библиотека в современном и культурном пространстве	22	4
2021	«Методическое обеспечение деятельности общедоступной библиотеки»	22	3
2022	«Электронные ресурсы в библиотеке»	24	3

**Мероприятия по повышению квалификации для библиотекарей поселений
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края на 2020 г.**

№ п/п	Тема	Дата	Место проведения	Совместно	Предполагаемое кол-во участников
1.	«Современные подходы к сохранности библиотечных фондов» <i>семинар-практикум</i>	14 февраля 11.00	с.Черная Речка	ДВГНБ	25
2.	«Приобщение детей и подростков к культуре здоровья в библиотеках Хабаровского края»	27 марта 11.00	с.Черная Речка	ХКДБ им.Н.Д. Наволочкина	25
3.	«Новшества в СПС КонсультантПлюс» <i>семинар-практикум</i>	17 апреля 11.00	с.Чёрная Речка	РИЦ Консультант Плюс	25
4.	«Библиотека – аптека для души» <i>Праздничная открытка для</i>	22 мая 11.00	с.Черная Речка	МКУК «МПБ»	25

	<i>библиотекарей района.</i>				
5.	Работа с особенными читателями в библиотеке: программа инклюзивного образования «Мы – русские!» <i>семинар-практикум</i>	26 июня 11.00	с.Черная Речка	ХКБ библиотека для слепых	25
6.	Роль библиотек в формировании экологической культуры: инновационные формы и методы» <i>Круглый стол для педагогов и библиотечных специалистов</i>	27 ноября 11.00	с.Черная Речка	МКУК «МПБ»	25
7.	Подготовка к сдаче статистического отчета по форме 6-НК за 2019 год(предварительно)	18 декабря 11.00	с.Чёрная Речка	МКУК «МПБ» Участие библиотекарей поселений!	32

* В плане возможны изменения

**«Школа библиотекаря» для библиотекарей сельских и городского поселений
Хабаровского муниципального района на 2020 г.**

№ п/п	Тема	Дата	Результат	
1.	Основы работы с документацией библиотекаря: -заполнение дневников -оформление формуляров - ведение отчетных документов Заполнение анкеты слушателя Практическое занятие: работа в программе Word(текст)	4 февраля 11.00	Умение заполнять дневник, формуляры, отчетные документы. Сдача практической работы № 1.	Домашнее задание № 1
2.	Работа с документами: - оформление картотеки пользователей - оформление картотеки периодической печати - оформление тетради учета брошюр Практическое занятие: работа в программе Word(текст)	3 марта 11.00	Умение вести картотеку пользователей, оформлять картотеку периодической печати Сдача практической работы № 2.	Домашнее задание № 2
3.	Работа с документами: - заполнение суммарной книги - оформление актов на списание литературы Практическое занятие: работа в программе Word (таблицы)	7 апреля 11.00	Умение заполнять суммарные книги, оформлять акты на списание литературы. Сдача практической работы № 3.	Домашнее задание № 3

4.	Работа с документами: - заполнение инвентарной книги - работа с каталогом Практическое занятие: работа в программе Word (таблицы)	2 июня 11.00	Умение заполнять инвентарные книги, работать с каталогом Сдача практической работы № 4.	Домашнее задание № 4
5.	Работа с документами: - ведение журнала ВСО(МБА) - работа с каталогом Практическое занятие: работа в программе Excel (таблицы)	8 сентября 11.00	Умение заполнять журнал ВСО(МБА), работа с каталогом Сдача практической работы № 5.	Домашнее задание № 5
6.	Работа с документами: - заполнение журнала учета выставок - работа с каталогом Практическое занятие: работа в программе Excel (таблицы)	3 ноября 11.00	Умение заполнять журнал учета выставок, работа с каталогом Сдача практической работы № 6.	Домашнее задание № 6
7.	Работа с документами: - журнал выполнения справок - план работы на месяц, квартал, год. Практическое занятие: работа в программе PowerPoint(презентация)	1 декабря 11.00	Умение заполнять журнал выполнения справок, работа с планами на месяц, квартал, год. Сдача практической работы № 7.	Домашнее задание № 7

Развитие фонда библиотеки

Планируется ежегодное пополнение фонда книжными и другими информационными ресурсами.

Период	Тематика	Количество экз.	Предоставление доступа к информационным ресурсам
2019	Детская литература	270	ЛитРес
	Отраслевая литература	125	КонсультантПлюс
	Художественная литература	343	НЭБ
	Справочная литература	80	
	Краеведение	15	
	Периодические издания(наименований)	67	
Итого		900	
2020	Детская литература	300	ЛитРес
	Отраслевая литература	118	КонсультантПлюс
	Художественная литература	352	НЭБ
	Справочная литература	65	
	Краеведение	15	

	Периодические издания(наименования)	70	
Итого		920	
2021	Детская литература	310	ЛитРес
	Отраслевая литература	118	КонсультантПлюс
	Художественная литература	360	НЭБ
	Справочная литература	65	
	Краеведение	15	
	Периодические издания(наименования)	72	
Итого		940	
ВСЕГО		2 760	

Проведение культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий в 2020 году

При организации культурно-просветительной деятельности библиотека ориентируется на потребности пользователей библиотеки, жителей посёлка, тесно взаимодействуя с местным сообществом, предоставляет широкий спектр предлагаемых информационных ресурсов, мероприятий и услуг; обеспечивает реализацию права личности на свободный доступ к информации, знаниям, культуре и идеям для осуществления демократических гражданских прав и активного участия в жизни общества.

Деятельность библиотеки будет направлена на:

- расширение ассортимента предлагаемых населению библиотечных услуг, в том числе предоставляемых через электронную среду;
- создание и развитие сайта и виртуальных сервисов, облегчающих доступ к информационным ресурсам библиотеки, в том числе с мобильных устройств; обеспечение доступности сайта и Интернет-страницы библиотеки для слепых и слабовидящих пользователей;
- развитие дифференцированного подхода в библиотечном обслуживании различных групп населения и предоставление специализированных сервисов для разных групп пользователей;

- внедрение в библиотечную деятельность новых культурных практик, направленных на повышение интереса к чтению различных групп населения, в первую очередь детей и молодежи;

- разработка и реализация проектов и программ, творческих конкурсов и просветительских акций, направленных на привлечение в библиотеки представителей различных групп населения: возрастных, социальных, национально-этнических и других;

- развитие предоставления услуг социально незащищенным группам населения, в том числе детям и подросткам "группы риска", на основе использования инновационных подходов в библиотечном обслуживании населения, расширения партнерских отношений с заинтересованными организациями и учреждениями;

- привлечение к сотрудничеству с библиотеками известных деятелей науки, культуры, образования, представителей общественных организаций;

- формирование информационной культуры общества, устойчивого интереса к чтению, русскому языку, отечественной литературе, истории и культуре;

- развитие краеведческой деятельности библиотеки, разработка и внедрение инновационных форм работы в данном направлении;

- развитие информационной поддержки образовательного процесса на всех его уровнях, научно-исследовательской работы, самообразования;

- организация предоставления дополнительных услуг по формированию навыков граждан в технологиях поиска и обработки информации, в том числе консультативных услуг, помощь в получении государственных электронных услуг;

- развитие межнационального взаимодействия и международного сотрудничества посредством укрепления контактов с национальными сообществами, участия в совместных программах и проектах;

- содействие населению в осуществлении свободного бесплатного книгообмена (буккроссинг, акции дарения и др.);

- повышение престижа чтения с использованием средств массовой информации (далее – СМИ).

Мероприятия библиотеки

Название	время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Примечания
Понедельник	14.00-16.00	Заседание клуба «Нас книга позвала в музей»	Согласовать с педагогом тему занятий	
	12.30-13.30	Мероприятие из цикла «Хорошо уметь Читать»		
Вторник	11.00-12.00	«Библионяня» занятия для детей с родителями	Подготовить материалы для поделок	
	18.00-19.00	«Библионяня» занятия для детей с родителями	Подготовить материалы для поделок	
	11.00-15.00	«Школа библиотекаря»	Подготовить компьютерное оборудование, тексты заданий	1 раз в месяц
Среда	15.00-18.00	Работа коворкинг-центра		
	16.00-19.00	«Литературные КРАЙности» цикл мероприятий для молодежи		1 раз в две недели
Четверг	11.00-12.00	«Библионяня» занятия для детей с родителями	Подготовить материалы для поделок	
	18.00-19.00	«Библионяня» занятия для детей с родителями	Подготовить материалы для поделок	
	12.30-13.30	«Слушай голос книжки!» занятие по внеклассному чтению	Подготовить необходимое кол-во экземпляров текстов	1 раз в две недели
Пятница	11.00-15.00	Семинар для библиотекарей района		1 раз в месяц
	12.30-13.30	Мероприятие из цикла «Хорошо уметь Читать»		1 раз в две недели
	12.30-13.30	«Календарь народной куклы» мероприятие по популяризации рукотворной	заготовки для мастер-класса, сценарий, оформление	1 раз в квартал

		игрушки		
Суббота	10.00-13.00	«КОМПАС» компьютерные курсы для пенсионеров	Подготовить класс для занятий	
	16.00-19.00	«Литературные КРАЙности» цикл мероприятий для молодежи		1 раз в две недели
Воскресенье				

Районные мероприятия 2020 г.

Месяц	Наименование мероприятия	Форма участия библиотеки	Примечания
февраль	Районный этап научно-практической конференции «Земля наш общий дом»	Проведение экологического часа	Совместно с ЦДТ Хабаровского муниципального района
март	Подведение итогов «Неделя детской книги»	праздничное мероприятие с награждением участников	
	Районный этап всероссийского конкурса «Живая классика»	Организация выставки-инсталляции	Совместно с управлением образования
Апрель	«Библионочь 2020»	Квест-игра для взрослых	
	Фестиваль «Сильна талантами Земля»	Организация выставки-инсталляции, экскурсии по библиотеке	Совместно с управлением культуры
май	Акция «Читаем детям о войне!»	приглашение педагогов	Участие всех библиотек поселений Хабаровского муниципального района
июнь	«Библиотека без стен»	мероприятие для детей и родителей	
июль	Районный конкурс «Семья года!»		Совместно с управлением культуры
август	Акция «Книжка на ладошке»		Детский сад с.Восточное
октябрь	Подведение итогов конкурса «Книжное ГТО»	праздничное мероприятие	
ноябрь			
декабрь			

**Участие в краевых библиотечных мероприятиях
2020 - 2022 гг.**

Месяц	Наименование мероприятия	Форма участия библиотеки	Примечания
январь	Краевой конкурс «Лучшее библиотечное обслуживание»	подача пакета документов	
февраль	Литературно - педагогические чтения в ХКДБ им. Н.Д. Наволочкина	выступление с сообщением	
март			
апрель	Межрегиональная научно-практическая конференция «Развитие библиотечно-информационного пространства на Дальнем Востоке и высшее библиотечное образование»	выступление с сообщением	
	Межрегиональный форум молодых библиотекарей «Лидер будущего»	выступление с сообщением	
июнь	Международный библиотечный форум «Хабаровский край-Хэйлунцзянская провинция»	участие в работе интерактивной площадки	
ноябрь	Региональный этап Всероссийской Олимпиады «Символы России»	подготовка участников, организация площадки для участия	

**Оценка влияния созданных модельных библиотек на развитие
социокультурной инфраструктуры Хабаровского муниципального
района Хабаровского края**

Библиотека нового поколения будет оказывать влияние на культурный ландшафт территории, станет фактором формирования современного социокультурного пространства села Черная Речка и Хабаровского района.

**Обоснование статей сметы расходов на проведение мероприятий на
создание модельной библиотеки**

ОСВЕЩЕНИЕ				
Помещение	Светильник	шт.	стоимость,	
			руб	итого, руб
01 Тамбур 6.40	Лампа	1	1000	1000
02 Холл 9.60	Лампа настол.д/охраны	1	1000	1000

	Светильник подвесной потолочный светодиодный	2	6500	13000
03 Фойе	Светильник подвесной потолочный светодиодный	21	6500	136500
	настольная лампа	1	3000	3000
	лампы над столами	3	7000	21000
04 Женская раздевалка 4.10	Светильник подвесной потолочный светодиодный	1	6500	
05 Мужская раздевалка 4.10	Светильник подвесной потолочный светодиодный	1	6500	
06 Спортивный зал 38.20	Светильник подвесной потолочный светодиодный	8	6500	52000
07 Лестничная клетка 19.30	Светильник подвесной потолочный светодиодный	4	6500	26000
08 Кладовая 5.00	Светильник подвесной потолочный светодиодный	1	6500	6500
9 Комната отдыха сотрудников, кухня 7.80	Светильник подвесной потолочный светодиодный	2	6500	13000
10 Игровая комната 39.90	Светильник подвесной потолочный светодиодный	8	6500	52000
	светильник-шар	3	5000	15000
	палаточный светильник	3	3000	9000
11 Комплектование 14.50	Светильник подвесной потолочный	3	6500	19500

	светодиодный настольная лампа	4	3000	12000
12 Зрительный зал 64.80	Светильник подвесной потолочный светодиодный	13	6500	84500
	настольная лампа	1	3000	3000
13 Санузел для МГН 6.70	Светильник подвесной потолочный светодиодный	1	6500	6500
14 Санузел 14.90	Светильник подвесной потолочный светодиодный	3	6500	19500
15 Тамбур 4.0016 Лестничная клетка	Светильник подвесной потолочный светодиодный	5	6500	32500
				526500

Зона	Мебель			
	Наименование	шт	стоимость, руб	итого, руб
01 Тамбур 6.40				
02 Холл 9.60	Стол	1	6500	6500
	Стул	1	5000	5000
03 Фойе/ библиотека/ гардероб/ кафе	гардеробные вешалки	2	6000	12000
	стул	5	4000	20000
	лавки	4	2500	10000
	пуфик	4		
	стол сотрудника	2	7000	14000
	стул сотрудника	1	5000	5000
	Столы стулья	3 6	6500 3000	19500 18000
04 Женская раздевалка 4.10	лавка П	1	7000	7000
05 Мужская раздевалка 4.10	лавка П	1	7000	7000

06 Спортивный зал 38.20				
07 Лестничная клетка 19.30				
08 Кладовая 5.00				
9 Комната отдыха сотрудников, кухня 7.80	стол прям-к	1	7000	7000
	стул	4	4000	16000
10 Игровая комната 39.90	мягкие горки д/малышей		30000	30000
	подушки	7	1500	10500
	подвесные качели	8	5000	40000
	стол д/игр	1	30000	30000
	пуфики-подушки	22	1500	33000
	зеленый шатер подвес	3	5000	15000
	стул	18	3000	54000
	стол круг 1	1	5000	5000
	стол круг 2	1	7000	7000
	стол круг 3	1	9000	9000
	стол сотруд	1	5000	5000
стул сотруд	1	3000	3000	
11 Комплектование 14.50	стол	4	5000	20000
	стул	4	4000	16000
	стол	1	6000	6000
12 Зрительный зал 64.80	стулья	52	4000	208000
	стул сотруд	1	4000	4000
	стол сотруд	1	5000	5000
15 Тамбур 4.0016 Лестничная клетка				
				647500

Мебель индивидуального изготовления			
Зона	Наименование	шт	стоимость, руб
01 Тамбур 6.40			
02 Холл 9.60	хранение	2	25000
03 Фойе/ библиотека/ гардероб/ кафе	шкаф для газет	1	7000
	книжные стеллажи	3	150000
	сидения со столами	3	70000

	Лежаки на пихтах	1	500000
	диваны, разделен. подлокотниками	1	80000
	книж.стеллаж "волна"	1	50000
	полки д/периодич. изданий	1	20000
	Полки/буккроссинг	3	20000
	книжный стеллаж	1	30000
04 Женская раздевалка 4.10			
05 Мужская раздевалка 4.10			
06 Спортивный зал 38.20	шкафчики-ячейки для хранения	1	10000
	шкафчики-ячейки для хранения 2	1	20000
	шкаф для хранения спорт. инвентаря	1	30000
07 Лестничная клетка 19.30			
08 Кладовая 5.00	шкаф для хранения	1	40000
9 Комната отдыха сотрудников, кухня 7.80	шкаф д\хранения	1	25000
	шкаф д\хранения	1	20000
10 Игровая комната 39.90	подиум для амфитеатра 5 ступеней	1	100000
	стелллаж	1	70000
	домик для настольных игр	1	100000
11 Комплектование 14.50	стеллажи П	1	70000
12 Зрительный зал 64.80			
13 Санузел для МГН 6.70			
14 Санузел 14.90			
15 Тамбур 4.0016 Лестничная клетка			
Зонирование пихтовыми стволами	15000 м3	3	45000
			1482000

Оборудование

Зона	Наименование	шт	min цена	доставка	итог.сумма
01 Тамбур 6.40					
02 Холл 9.60	Компьютер д/охраны	1			25000
03 Фойе	интерактивный стол	1	78 400	8000	78400
	Моноблок	1	39 990		39990
	МФУ	1	22 990		22990
	рекл.стенд	1	1058		1058
	аренда вендингового автомата	3	14000/мес		42000
04 Женская раздевалка 4.10					
05 Мужская раздевалка 4.10					
06 Спортивный зал 38.20					
07 Лестничная клетка 19.30					
08 Кладовая 5.00					
9 Комната отдыха сотрудников, кухня 7.80					
10 Игровая комната 39.90	Видеопроектор	1	49 990		49990
	Экран для проектора	1	3190		3190
	Ноутбук	1	31 490		31490
	саундбар	1	15990		15990
11 Комплектование 14.50	Моноблок	4	39 990		159990
12 Зрительный зал 64.80	Видеопроектор	1	49 990		49990
	Саундбар	1	18990		18990
	Ноутбук	1	31 490		31490
	Экран для проектора	1	3990		3990
15 Тамбур 4.0016 Лестничная клетка					

574548

Оборудование

Зона	Наименование	шт	min цена	доставка	итог.сумма
13 Санузел для МГН 6.70	раковина	1	3000		3000
	унитаз	1	5000		5000
	поручни	2	7000		7000
	емкость для воды	1	10000		10000
14 Санузел 14.90	сантехнический поддон	1	5000		5000
	унитаз	2	5000		10000
	раковина	2	3000		6000
					46000

Зона	Наименование	Освещение		
		шт.	стоимость	итого
Лестничная клетка 18.5018 Тамбур 3.90	Светильник подвесной потолочный светодиодный	1	6500	6500
19 Библиотека 89.10	настол. лампы	13	1500	19500
	светильники над столами	4	5000	20000
	Светильник подвесной потолочный светодиодный	18	6500	117000
20 Конференц зал 48.20	Светильник подвесной потолочный светодиодный	10	6500	65000
	настольные лампы	11	3000	33000
	светильник подвесной	1	5000	5000
21 Компьютерный зал, коворкинг 47.50	Светильник подвесной потолочный светодиодный	10	6500	65000
	настольные лампы	11	3000	33000
	лампа-шар	2	2200	4400
22 Кабинет директора 17.50	Светильник подвесной потолочный светодиодный	4	6500	26000
	Настол. лампа	1	3000	3000
23 Методический кабинет 49.50	Светильник подвесной потолочный светодиодный	5	6500	32500
	настольная лампа	4	3000	12000
441900				

Зона	Мебель		
	Наименование	шт	стоимость

Лестничная клетка 18.5018 Тамбур 3.90				
19 Библиотека 89.10	стул	11	3000	33000
	стол	2	20000	40000
	диван	2	25000	50000
	стол сотр	2	5000	10000
	стул сотр	2	4000	8000
	стол с перегородками	1	30000	30000
20 Конференц зал 48.20	стул	10	3000	30000
	стол сотр	1	5000	5000
	стул сотр	1	4000	4000
21 Компьютерный зал, коворкинг 47.50	стол	10	6000	60000
	стул	10	3000	30000
	стол сотр	1	5000	5000
	стул сотр	1	4000	4000
	стол к дивану	2	8000	16000
	диваны с выс. спинкой	4	25000	100000
	тумба	1	8000	8000
мяг. изолир. перегородки	5	15000	75000	
22 Кабинет директора 17.50	Стол Т	1	30000	30000
	стул директора	1	7000	7000
	стул	5	5000	25000
	диван	1	30000	30000
23 Методический кабинет 49.50	стол	4	5000	20000
	стул	4	4000	16000
	тумба	1	8000	8000
				644000

Мебель индивидуального изготовления			
Зона	Наименование	шт	стоимость
Лестничная клетка 18.5018 Тамбур 3.90			
19 Библиотека 89.10	книж.стеллаж	2	30000
	Книжный стол с полками	1	20000
	книж. стеллаж "волна"	5	150000
	книж.стеллаж (низк)	1	20000
	книж.стеллаж (выс)	2	50000
	книж полки	1	20000
	книжные полки (ср)	2	100000
	места для чтения за столом	4	80000
	хранение	1	10000

20 Конференц зал 48.20	Мобильный книжный стеллаж	1	15000
	Книжный стеллаж с нишей для сиденья	1	150000
	Низкий книжный стеллаж	1	30000
	стол универс. формы	12	60000
	стеллаж-полки	2	30000
	хранение	3	75000
21 Компьютерный зал, коворкинг 47.50	стеллаж хранения	4	120000
	Низкий книжный стеллаж	2	20000
22 Кабинет директора 17.50	стеллаж 1	1	80000
	стеллаж 2	1	40000
23 Методический кабинет 49.50	стеллаж 1		20000
	стеллаж 2		30000
	стеллаж 3		15000
			1165000

Оборудование				
Зона	Наименование	шт	стоимость	итог.сумма
Лестничная клетка 18.50 18 Тамбур 3.90	рекламный стенд	1	1058	1058
	Моноблок	2	39 990	79980
20 Конференц зал 48.20	Видеопроектор	1	49 990	49990
	Экран для проектора	1	15390	15390
	Колонки компьютерные	1	4290	4290
	Ноутбук	1	31 490	31490
	флипчарт	1	6500	5400
21 Компьютерный зал, коворкинг 47.50	Моноблок	1	39 990	39990
	компьютер	10	49 990	499900
	МФУ	1	22 990	22990
22 Кабинет директора 17.50	Моноблок	1	39 990	39990
23 Методический кабинет 49.50	Моноблок	4	39 990	159960
	МФУ	1	22 990	22990
				973418

Смета ремонта согласно дизайн-проекта

№ п/п	зона	наименование	стоимость	сумма
1	1 этаж 2 этаж	замена потолочного покрытия	700 руб. за кв.м	500 000
2	1 этаж(фойе, спортзал)	замена пола	950 руб. за кв.м	331 000
3	лестничная клетка, кабинеты	покраска стен	210 руб. за кв.м.	800 000
4	2 этаж	укладка линолеума	280 руб. за кв.м.	100 000
5	Приобретение материалов: краска, плитка, сухие смеси, ГВЛ, линолеум и т.д.			1 769 000
				3 500 000

Обеспечение доступа пользователей библиотеки к современным
отечественным информационным ресурсам научного и художественного
содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати

Период		Количество экз.	Финансирование
2019	ЛитРес	80 000,00	60 000,00 руб.
	КонсультантПлюс	1.Консультации для бюджетных организаций 2.ВерсияПроф 3.Хабаровский выпуск 4.КонсультантБухгалтер	По договору безвозмездного предоставления доступа к СПС КонсультантПлюс от 27.05.2009
	НЭБ	4 595 825	По договору 101/НЭБ/ 2384 от 09.08.2017 - терминалов
	Периодические издания	67	270 000,00 руб.
	Книжный фонд	833	270 000,00 руб.
Итого		4 676 725	
2020	ЛитРес	80 000,00	60 000,00 руб.
	КонсультантПлюс	1.Консультации для бюджетных организаций 2.ВерсияПроф 3.Хабаровский выпуск 4.КонсультантБухгалтер	По договору безвозмездного предоставления доступа к СПС КонсультантПлюс от 27.05.2009
	НЭБ	4 595 825	По договору 101/НЭБ/ 2384 от 09.08.2017 - терминалов
	Периодические издания	70	280 000,00 руб.
	Книжный фонд	850	280 000,00 руб.
Итого		4 676 745	
2021	ЛитРес	80 000,00	60 000,00 руб.
	КонсультантПлюс	1.Консультации для	По договору безвозмездного

		бюджетных организаций 2.ВерсияПроф 3.Хабаровский выпуск 4.КонсультантБухгалтер	предоставления доступа к СПС КонсультантПлюс от 27.05.2009
	НЭБ	4 595 825	По договору 101/НЭБ/ 2384 от 09.08.2017 - терминалов
	Периодические издания	72	290 000,00 руб.
	Книжный фонд	868	290 000,00 руб.
	Итого	4 676 765	
			1 860 000,00