

Концепция модернизации
библиотеки-филиала № 10 п. Березовый
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

Концепция модернизации библиотеки-филиала № 10 п. Березовый МБУК «РМЦБС» Солнечного муниципального района Хабаровского края создана для перевода в новое функциональное состояние библиотеки в рамках проекта «Библиотеки нового типа» (БНТ).

Концепция содержит рекомендации по качественному изменению пространства, наполнению фондов, методов работы персонала, обновлению списка услуг. Кроме того, концепция делает упор на современные параметры работы библиотеки и формирование новых качественных условий функционирования.

Концепция предназначена для сотрудников библиотеки-филиала № 10 п. Березовый МБУК «РМЦБС» Солнечного района Хабаровского края, представителям районной и поселковой администраций с целью содействия реализации проекта «Библиотеки нового типа».

Концепция разработана на основе «Концепции развития общедоступных библиотек Хабаровского края на период до 2023 года», утверждённой распоряжением Правительства Хабаровского края от 08 июня 2018 г. № 340-рп. При разработке концепции учтены методические рекомендации и некоторые положения «Концепции работы МБУК Лысогорская межпоселенческая центральная библиотека: рекомендации по приведению в соответствие модельному стандарту деятельности, указания к организации работы и пространства», разработанной Всероссийской государственной библиотекой иностранной литературы имени М. И. Рудомино.

При разработке концепции учитывались основные принципы и условия деятельности библиотек:

- деятельность библиотеки основывается на признании неотъемлемого права жителей Хабаровского края на качественное, своевременное предоставление им запрашиваемой (требуемой) информации способом получения которой является специально-организованное библиотечно-информационное обслуживание, а результатом – повышение уровня культуры и вовлеченности личности в культурную и общественную жизнь;
- сохранение основополагающих принципов библиотечного обслуживания населения – бесплатности и общедоступности;
- библиотека в своей деятельности исходит из принципа социальной и экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений деятельности, поддерживает в актуальном состоянии все возможные информационные каналы;
- библиотека работает для населения и стремится быть эффективной и актуальной для всех категорий пользователей;

- библиотека развивается в соответствии с запросами населения, предлагает широкий спектр мероприятий, ресурсов и услуг;
- кадры, работающие в библиотеке, компетентны и продолжают развиваться;
- библиотека хранит лучшие традиции и устремлена в будущее.

Библиотека реализует идею и технологию беспрепятственного и доступного всем категориям населения обмена информацией, создаёт новые формы информационных услуг и обслуживания, нацелена на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни, гарантирует сохранность, неизменность, аутентичность и легитимность предоставления результатов интеллектуальной и творческой деятельности; содействует культурному и интеллектуальному росту граждан, способствуя их самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке; является наиболее демократичным центром межкультурного и межконфессионального взаимодействия; интегрирует и на практике реализуют опыт сохранения мирового, цивилизационного, национального и локального культурного наследия.

При разработке концепции использованы материалы «Кадровые ресурсы публичных библиотек: современные требования к профессиональной деятельности и возможности для её реализации», проведённого специалистами ДВГНБ в 2016–2018 гг.», а также материалы проведённого на базе библиотеки-филиала № 10 МБУК «РМЦБС» социологического исследования, задачами которого явились:

- анализ текущей ситуации и состояния библиотеки;
- анализ состава пользователей, их запросов, предпочтений;
- выявление компетенций персонала;
- анализ возможностей библиотеки;

– выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг

Материалы и методы исследования

Базовые методы исследования: социологический - прямое фронтальное интервью с сотрудниками (4 чел.), местной администрацией и местными жителями (25 чел.), анкетирование персонала с целью выявления уровня профессиональных компетенций (4 чел.), анкетирование пользователей библиотеки (количество респондентов 100)

Анализ объекта

Библиотека расположена в поселке Березовый Солнечного муниципального района Хабаровского края.

Население посёлка 5801 человек на 01.01.2019 г.)

В поселке находятся: МБОУ средняя общеобразовательная школа, школа-интернат 19 вида, два детских сада, детская школа искусств, детская библиотека.

Жители работают в лесоперерабатывающем предприятии ООО «Азия Лес», входящем в Комсомольский ТОСЭР, на комбинате «Молодежный» Росрезерва, Амгуньском лесхозе, локомотивном депо, бюджетных организациях.

Библиотека построена в 1983 году, расположена в центре поселка в отдельно стоящем здании. Под библиотеку помещение было переоборудовано в 1997 году (Ранее был магазин «БАМкнига»). Отопление — централизованное, водоснабжение автономное от насосной станции, канализация — септик. В зимний период септик часто замерзает, что создает «аварийную» ситуацию.

Фасад здания достаточно теплый, окна старые деревянные, рамы рассохшиеся. Сотрудники отмечают постоянные сквозняки из закрытых окон. Окна, по возможности, заклеивают собственными силами подручными материалами.

Крыша здания нареканий не вызывает. Отопление здания вызывает самые большие претензии. Батареи – это опоясывающие по периметру помещений трубы, не отвечающие нормам теплоотдачи. Перекрытия железобетонные, Потолочные плиты-перекрытия имеют ощутимую разницу по высоте относительно друг друга, местами до 10 см.

Библиотека состоит из 7 помещений: абонемент, читального зала, информационного центра, фойе, бытовой комнаты и книгохранилища.

Библиотеке необходима замена окон, замена покрытия полов, замена входных дверей, косметический ремонт внутренних помещений, замена и ремонт электрооборудования, зонирование, оснащение мебелью и оборудованием.

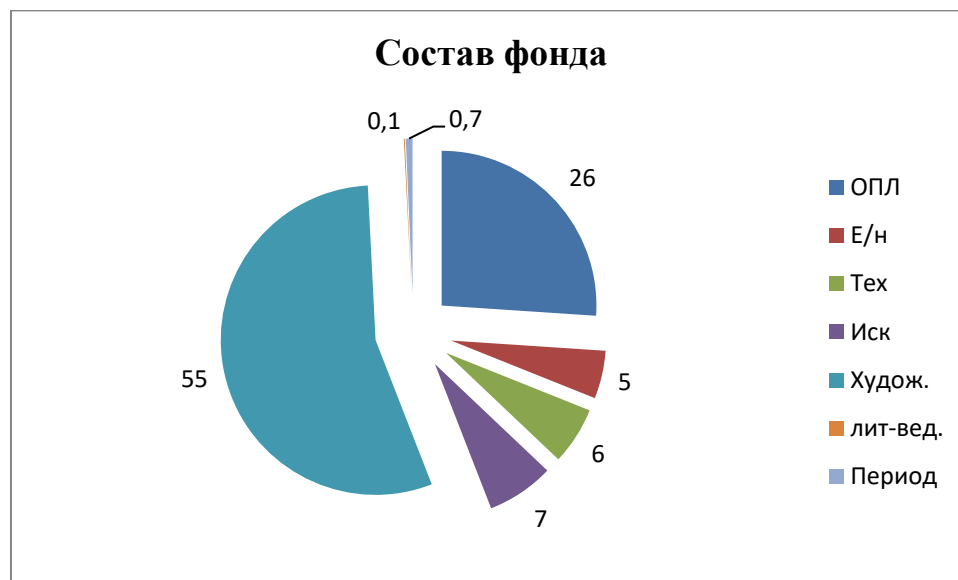
Рекомендации по зонированию, освещению, оснащению мебелью и оборудованием будут предоставлены в настоящей Концепции.

Анализ фондов

Библиотечный фонд сельской библиотеки находится в постоянной динамике и требует постоянного притока новых материалов и оттока старых, для сохранения своей актуальности в отношении имеющихся потребностей и допустимого уровня точности содержащейся в них информации.

Фонд библиотеки насчитывает 16.815 экз.

В фонде библиотеки хранится архив газеты «Солнечный меридиан» с 1974 года, издания местных авторов, редкие издания книг.

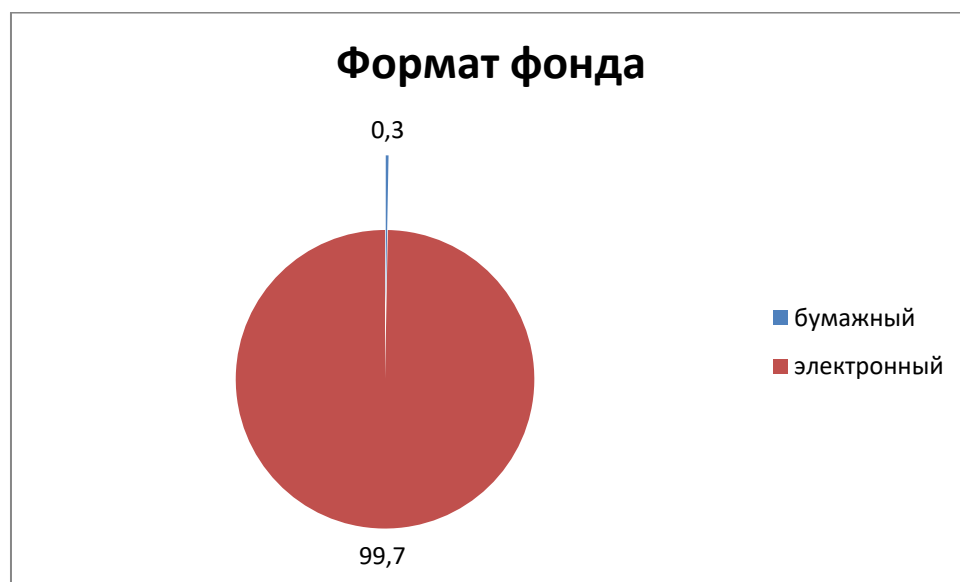


Библиотека организована и работает с 1968 года. В фонде библиотеки до сих пор можно найти книги, изданные в шестидесятых годах прошлого века. Это не значит, что есть необходимость в чистке фонда, просто эту литературу нечем заменить. Процесс обновления книжного фонда одно из приоритетных направлений внутренней работы. Анализ и оценка состояния и использования фонда библиотеки, находящихся в составе библиотечной сети, показывает, что обновляемость фонда составляет 2,5, что значительно ниже нормы (5), обращаемость фонда – 1,49 – это в пределах нормы (1,4 -3).

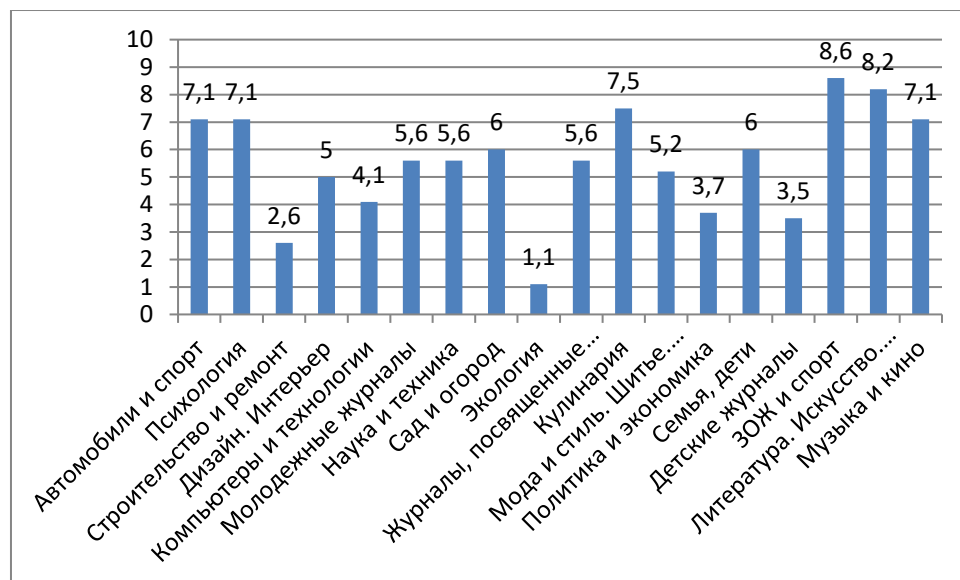
Требуется обновление всего книжного фонда. Исследование, проведенное в библиотеке путем анкетирования, показывает, что фонд не совсем отвечает запросам читателей. Есть пробелы в комплектовании правовой, экономической, общественно-политической, сельскохозяйственной литературы, а также литературы по информатике.

Краеведческий фонд библиотеки составляет 10% от всего объема документов, входящих в состав библиотечного фонда. Часть его можно отнести к редкому фонду - это: издания местных авторов; издания с автографами авторов. Помимо печатных изданий библиотеке накоплен большой документальный материал по истории поселения (воспоминания старожилов, фотохроника и др.). В планах есть задумка оцифровки этого материала. Может получиться очень большое, хорошо проиллюстрированное издание краеведческой направленности, которым смогут воспользоваться не только посетители библиотеки.

Библиотечный фонд нуждается в серьезном переформатировании согласно современным требованиям и запросу пользователей библиотеки. На сегодняшний день 99,7% фонда составляют документы на традиционных носителях и только 0,3% составляет фонд на электронных носителях. По результатам анкетирования читателей часть фонда из печатного вида необходимо перевести в электронный формат:



Подчас библиотека – это единственное место, где читатели могут ознакомиться с периодическими изданиями. Ведь в отличие от книг, которые можно купить в личную библиотеку, в настоящее время мало кто выписывает периодические издания на дом. Это дорого, да и информация быстро устаревает. При том большом количестве глянцевого издания, выходящих из печати, 22 наименования газет и журналов, которые выписывает библиотека, это очень мало. По анализу, проведённому среди читателей, есть необходимость в следующих изданиях:





В результате модернизации библиотеки основными направлениями в области формирования библиотечного фонда становится:

- регулярное финансирование текущего комплектования на основе базовых нормативов;
- обеспечение максимальной полноты комплектования литературой в помощь учебному процессу всех учебных заведения, находящихся на нашей территории;
- максимальное пополнение фонда социально значимой литературы;
- ускорение темпов информатизации библиотеки
- подключение к Национальной электронной библиотеке.

Материально-техническая база библиотеки

В настоящее время в библиотеке имеется 2 персональных компьютера, с лицензионным обеспечением - нет. Возраст компьютеров старше 7 лет. Имеется также 2 ноутбука, МФУ HP Laser jet ProMFP M28w 2018, МФУ Samsung SCX 4833 FD 2012, проектор SHARP XR 30S 2008, экран, принтер HP Laser jet 1011 2004, принтер Epson Stylus Photo P50 2013, принтер Epson L805 2018, ламинатор - 2, брошюратор, цифровая рамка.

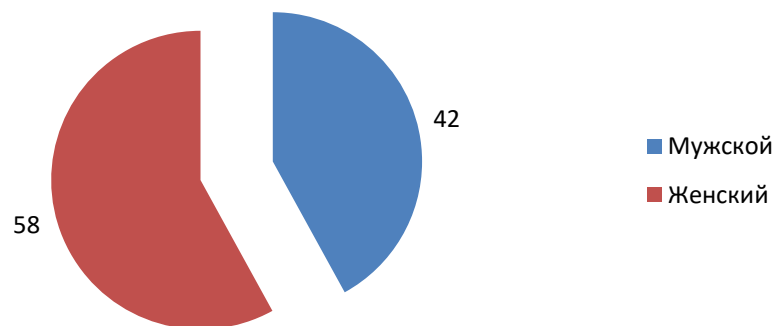
В библиотеке отсутствует принтер А3, копир А3, ламинатор А3. Имеется Интернет. Скорость 2 Мб.

Учитывая требования, предъявляемые Модельным стандартом деятельности библиотеки к наличию и качеству предоставляемых услуг по сети интернет, а конкретно доступу к ЭБД, библиотеку необходимо оснастить не только современными компьютерами и ПО для создания компьютерных классов, но и периферийным оборудованием. Перечень должен состоять из наушников с гарнитурой, веб-камер, проектора, полиграфического оборудования, аудио системы и т.д. Перечень будет предоставлен в Концепт-дизайне библиотеки. Расчетная скорость доступа в интернет при наличие компьютерных классов, а также оборудования wi-fi не должна быть меньше 10 Мб/с.

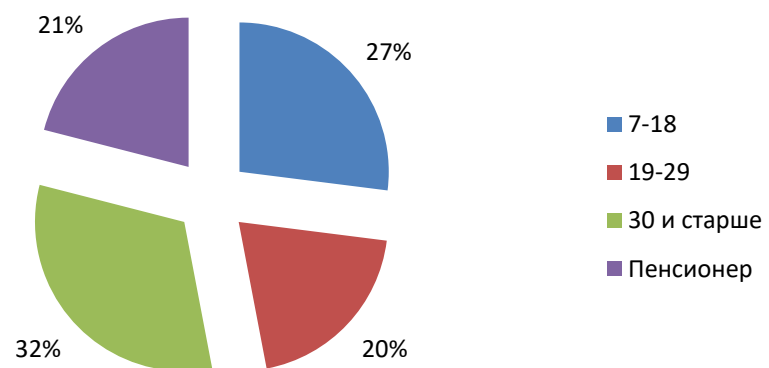
Посетители библиотеки

Исследование, проведенное среди жителей поселка — потенциальных посетителей библиотеки, выявило следующие данные:

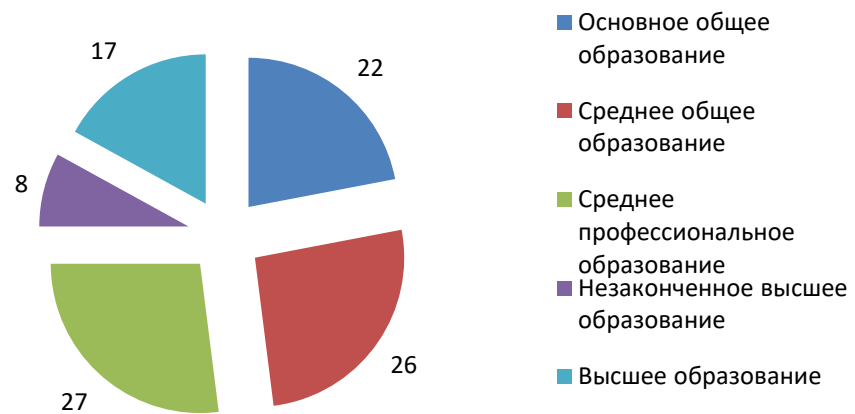
Гендерный состав



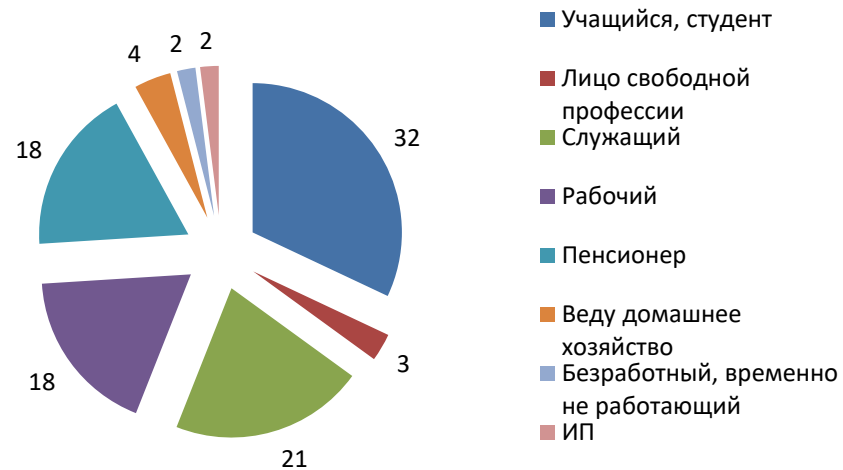
Возрастной состав



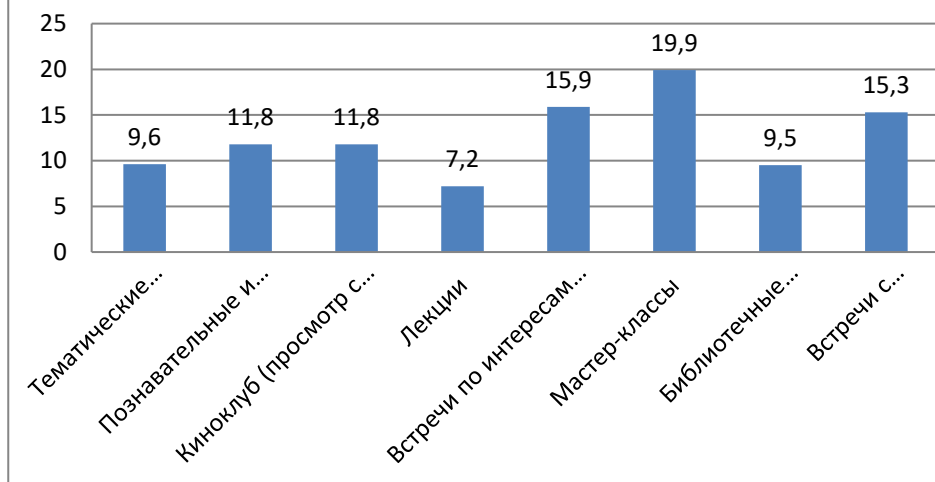
Ваше образование



Ваш род занятий



Интересующие мероприятия

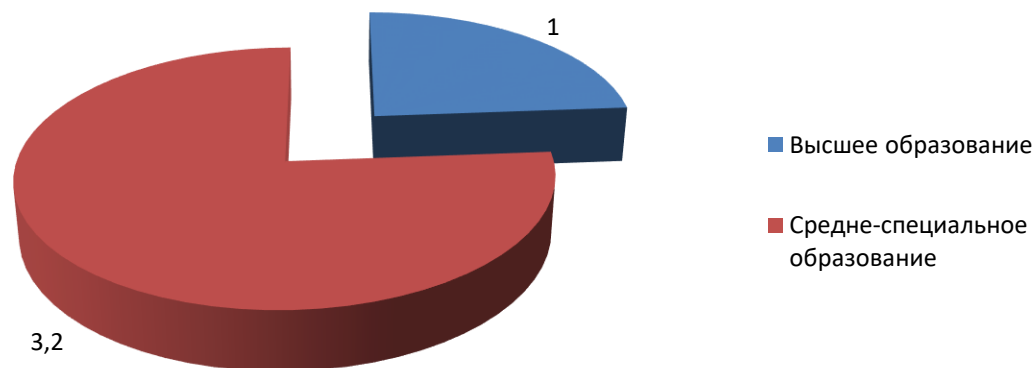


Персонал библиотеки

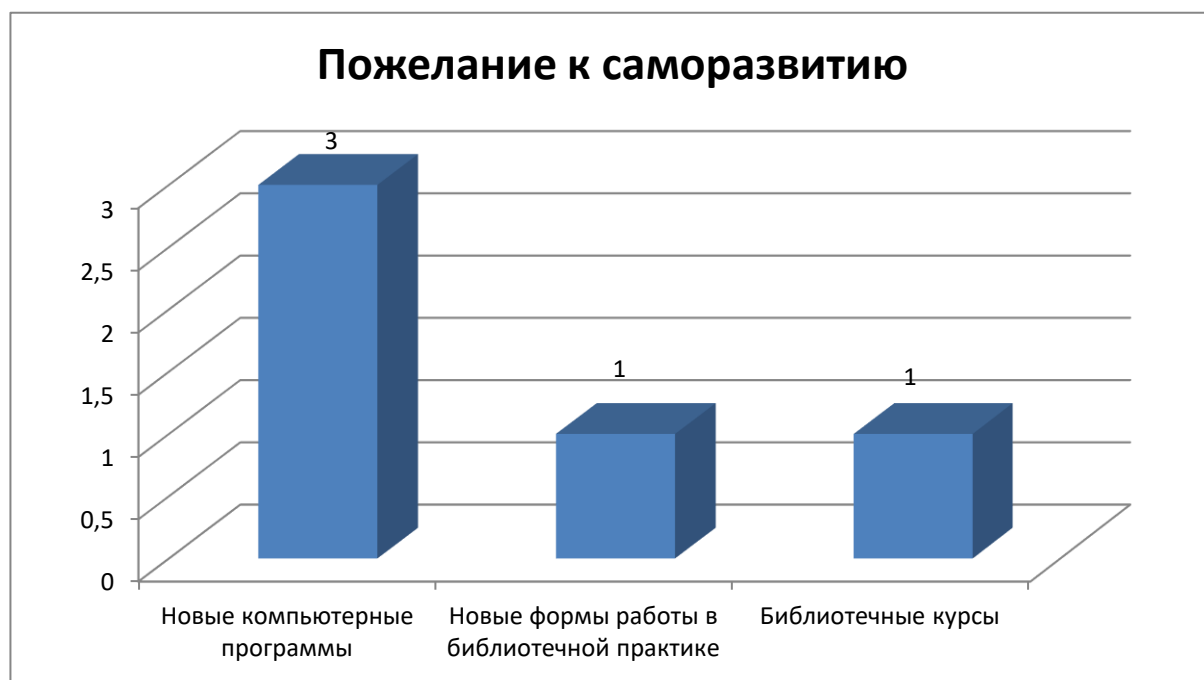
Работа с персоналом библиотеки выявила как положительные стороны, так и отрицательные стороны поддающиеся корректировке. Общая характеристика персонала, - это энергичный коллектив, болеющие за свое дело, изобретательные, с определенными навыками, как в творчестве, так и в процессах обучения.

Некоторые характеристики персонала:
Персонал библиотеки составляет 4 человека.

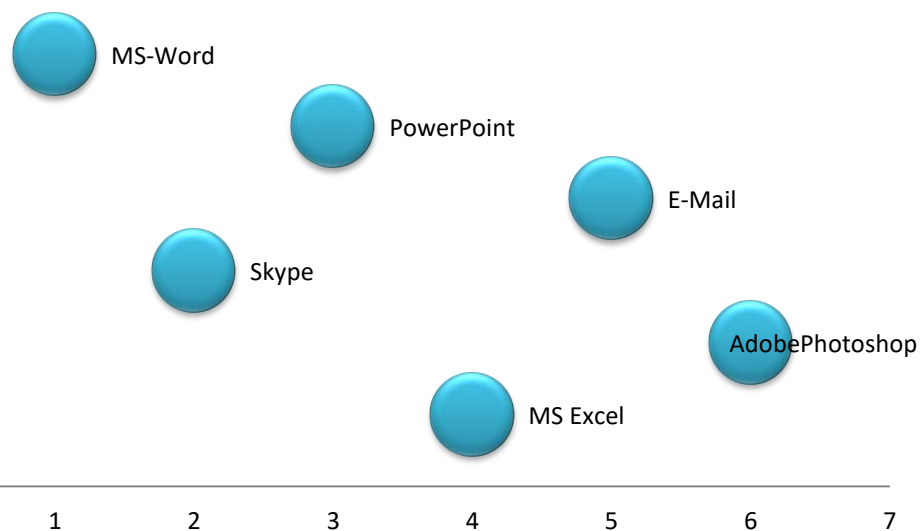
Образование сотрудников библиотеки



Практически все выразили желание научиться в ближайшее время новым компьютерным программам, а также новым формам работы в библиотечной практике:



Уровень знаний ПО



При анализе анкет, заполненных сотрудниками библиотеки, выяснилось, что большинство владеет основными компьютерными программами. Но есть необходимость проведения мероприятий для повышения опыта работы с программой MS-Excel.

Навыки работы с оргтехникой



Среди ответов на вопрос «Что необходимо для эффективной работы библиотеки» на первом месте оказалось наличие в библиотеке современной надежной оргтехники и компьютерного оборудования, на втором: создание комфортных условий для работы.



Новые сервисы и пространства



Из выше перечисленного можно сделать выводы:

Сильные стороны персонала: Персонал тесно связан с жизнью поселка, знаком жителям и слышит их запросы. Сотрудники хорошо владеют ПК, интернетом и

прикладными программами.

Слабые стороны персонала: низкий процент специалистов с высшим библиотечным образованием, низкий процент знаний о возможности привлечения грантовых средств на осуществление программной деятельности в рамках библиотеки.

Возможности персонала: открытость ко всем группам клиентов библиотеки, налаженные связи с культурными и социальными учреждениями поселка, желание изменить состояние и возможности библиотеки.

Для приведения в соответствие модельному стандарту деятельности необходимо:

1. Ремонт и трансформация помещения, прокладка коммуникаций, подключение широкополосного доступа в Интернет
2. Воплощение дизайн-концепции и концепции зонирования пространства, обновление фондов, обновление материально-технической базы
3. Знакомство сотрудников с данной Концепцией работы, создание Программного плана деятельности и мероприятий, подготовка к открытию библиотеки, наработка PR-каналов и каналов взаимодействия с жителями поселка Березовый. Обучение сотрудников навыкам организации мероприятий (ивент-менеджмент), методам PR и визуального оформления библиотечного пространства, печатных и медиа-носителей (дизайн)
4. В области популяризации библиотеки:
 - формирование благоприятного имиджа библиотеки как культурного института и современного информационного центра;
 - создание и распространение библиотекой собственной рекламно-информационной продукции, проведение рекламных акций, посвященных её деятельности;

- активизация взаимодействия со СМИ (печать, радио, телевидение) и присутствия библиотек в web-среде;
- привлечение населения к участию в работе библиотеки и оценке их деятельности через создание Попечительского совета, команды волонтеров.

5. Тестовый режим работы библиотеки в формате «Библиотеки нового типа», с минимальной стандартизированной отчетностью, возможностью апробирования новых методов и форм работы, информационная и методическая поддержка специалистов Дальневосточной государственной научной библиотеки в течение 1 года с момента запуска проекта.

Проект зонирования библиотеки и план расстановки мебели

Зонирование библиотеки должно способствовать преобразованию библиотеки в:

- место реализации творческих инициатив для членов обслуживаемого сообщества; опорой инновационной деятельности (через предоставление в бесплатный общественный доступ соответствующего оборудования: оборудования для оцифровки кинофотофонодокументов, фотостудии, студии пескографии и т.д.
- интеллектуально-досуговый центр, место обсуждения информации, общения, просвещения;
- место получения новых знаний, самообучения, обучения (через образовательную деятельность, в том числе проведение курсов, тренингов, семинаров, лекций); в том числе адаптации сообщества к требованиям цифрового уклада жизни через обучение пользованию новыми устройствами и приложениями, знакомство с новыми профессиями, предоставление доступа к очным или дистанционным курсам по новым профессиям; подписка на дистанционные курсы, позволяющие обрести новые профессиональные компетенции; обучение основам информационной и компьютерной грамотности;

– место проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий (литературных студий для взрослых и детей, литературных встреч, "библиотечных уроков", организации посещений библиотек учащимися и студентами, мероприятий по патриотическому воспитанию и др.);

– место и канал получения государственных и других социально-значимых услуг, информации о порядке получения государственных и иных услуг;

– пространство-активатор, влияющий на культурный, социальный и физический ландшафт обслуживаемой территории.

Пространство библиотеки должно поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению, не нарушая комфорта остальных клиентов и включать в себя

- Пространство должно быть гибким и откликаться на реальные потребности пользователей;
- Эстетика пространства создает атмосферу и вызывает желание в этом пространстве оставаться.
- Все пространство – для людей, закрытых зон практически нет, все книги в открытом доступе;
- Пространство для индивидуальной работы, а также для работы в малых и больших группах;
- Пространство для проведения выставок и оформления инсталляций;
- Пространство для учебы и выполнения домашнего задания;
- Пространство для творчества (студии изобразительного искусства, фотостудии);
- Пространство для интеллектуальных игр, квестов;
- Пространство для детей (игровая зона, комната сказок);

- Разделение на зоны с разным уровнем допустимого шума (например, читальный зал, где необходимо соблюдать тишину или даже индивидуальная кабинка для работы и зал для групповой работы, где можно шуметь – обсуждать, спорить, дискутировать);
- Места для размышлений и отдыха;
- Место для прослушивания музыки;
- Место для просмотра видео- материалов;
- Уголок знаменитой личности, уникального события в вашем посёлке, районе, знаменитого литературного героя дальневосточного писателя
- Стойка с чаем / кофе, вендинговыми аппаратами или выпечкой, термостат или кулер с подогревом для питьевой воды;
- Интерьер библиотеки должен быть привлекательным и удобным;
- Удобная навигация и поиск книг, журналов, других источников информации;
- Визуализация предоставляемых библиотекой услуг для пользователей;
- Отличное освещение с учётом целей каждой зоны;
- Большие и удобные многофункциональные столы для работы и мягкие комфортные места для отдыха; в том числе, например, место где можно посидеть или полежать на полу;
- Мебель должна быть легкой, чтобы перемещать ее и менять конфигурацию пространства под нужды мероприятия;
- Таким образом, необходимо переоборудовать и расширить пространство библиотеки-филиала № 10 п. Березовый.

Зонировать помещение с учетом многофункциональности площадки и размещаемого оборудования (расширить пользовательскую зону, обычный режим – 12-16 мест для индивидуального чтения, 5-10 мест для индивидуальной работы с компьютером; режим крупного мероприятия - 25 посадочных мест, возможность максимального освобождения площади помещения для проведения танцевальных и прочих мастер-классов; 1 рабочее место библиотекаря в зону, требующую присутствия сотрудника; площадь для проекции, столы-трансформеры для встреч читательского клуба; буфетная зона; зона для сотрудников; мультимедиа-зона с видеооборудованием для подростков; зона для детей)

- Переоборудовать и зонировать освещение – сделать его ярким и достаточным для чтения и выполнения других задач;

- Переоборудовать внешнее пространство перед библиотекой – создать библиоскверик, сделать фасад и окна привлекательными, визуализировать надпись «Библиотека», поставить 2 скамеечки перед входом.

- Максимально открыто оформить входную зону библиотеки, с учётом погодных и климатических условий;

- Обновить МТБ библиотеки. Минимальный набор – 1 LCD-телевизор, 2 МФУ, 4 компьютера для сотрудников и 5 компьютеров для свободного доступа, 1 многофункциональный проектор, 3 мобильных флипчарта, аудиосистема, совмещенная с проектором, 1 цифровая фотокамера, 3 ноутбука.

Проведение культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий в 2020 году

При организации культурно-просветительской деятельности библиотека ориентируется на потребности пользователей библиотеки, жителей посёлка, тесно взаимодействуя с местным сообществом, предоставляет широкий спектр предлагаемых информационных ресурсов, мероприятий и услуг; обеспечивает реализацию права личности на свободный доступ к информации, знаниям, культуре и идеям для осуществления демократических гражданских прав и активного участия в жизни общества.

Деятельность библиотеки будет направлена на:

- расширение ассортимента предлагаемых населению библиотечных услуг, в том числе предоставляемых через электронную среду;
- создание и развитие сайта и виртуальных сервисов, облегчающих доступ к информационным ресурсам библиотеки, в том числе с мобильных устройств; обеспечение доступности сайта и Интернет-страницы библиотеки для слепых и слабовидящих пользователей;
- развитие дифференцированного подхода в библиотечном обслуживании различных групп населения и предоставление специализированных сервисов для разных групп пользователей;
- внедрение в библиотечную деятельность новых культурных практик, направленных на повышение интереса к чтению различных групп населения, в первую очередь детей и молодежи;

- разработка и реализация проектов и программ, творческих конкурсов и просветительских акций, направленных на привлечение в библиотеки представителей различных групп населения: возрастных, социальных, национально-этнических и других;

- развитие предоставления услуг социально незащищенным группам населения, в том числе детям и подросткам "группы риска", на основе использования инновационных подходов в библиотечном обслуживании населения, расширения партнерских отношений с заинтересованными организациями и учреждениями;

- привлечение к сотрудничеству с библиотеками известных деятелей науки, культуры, образования, представителей общественных организаций;

- формирование информационной культуры общества, устойчивого интереса к чтению, русскому языку, отечественной литературе, истории и культуре;

- развитие краеведческой деятельности библиотеки, разработка и внедрение инновационных форм работы в данном направлении;

- развитие информационной поддержки образовательного процесса на всех его уровнях, научно-исследовательской работы, самообразования;

- организация предоставления дополнительных услуг по формированию навыков граждан в технологиях поиска и обработки информации, в том числе консультативных услуг, помощь в получении государственных электронных услуг;

- развитие межнационального взаимодействия и международного сотрудничества посредством укрепления контактов с национальными сообществами, участия в совместных программах и проектах;

- содействие населению в осуществлении свободного бесплатного книгообмена (буккроссинг, акции дарения и др.);

- повышение престижа чтения с использованием средств массовой информации (далее – СМИ).

Мероприятия библиотеки
(приведены примеры мероприятий)

Название	время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Примечания
Понедельник	14.00-16.00	Заседание клуба «Дорогою добра»	Пригласить на заседание клуба постоянных членов клуба, пригласить потенциальных членов клуба. Разместить информацию на странице библиотеки, в социальных сетях. Ориентироваться на самоорганизацию членов клуба	
	17.00-19.00	Заседание клуба «Hobby-club»	Пригласить на заседание клуба постоянных членов клуба, пригласить потенциальных членов клуба. Разместить информацию на странице библиотеки, в социальных сетях. Ориентироваться на самоорганизацию членов клуба	
Вторник	14.00- 16.00	«Библиопродленка»	Подготовить раздаточные материалы, игры, организовать место для самостоятельной работы	
	16.00-18.00	Литературная встреча с поэтессой Ольгой Теняковой	Разместить информацию на странице библиотеки, в социальных сетях. Пригласить любителей поэзии. Организовать место встречи	
Среда	15.00-18.00	Работа коворкинг-центра	Разместить информацию на странице библиотеки, в социальных сетях. Организовать пространство для работы	

		предпринимателей поселения		
	14.00-15.00	Литературная студия «Проба пера»	Разместить информацию на странице библиотеки, в социальных сетях. Пригласить участников, подготовить сообщение о молодых поэтах Хабаровского края	
Четверг	16.00-18.00	Дискуссионный клуб «Профессии, нужные всем»	Пригласить участников, подготовить вопросы к дискуссии, видеоматериалы	
	17.00-19.00	Шахматный клуб «Ход конем»	Разместить информацию на странице библиотеки, в социальных сетях. Подготовить оборудование. Пригласить на заседание клуба постоянных членов клуба, пригласить потенциальных членов клуба	
Пятница	16.00-18.00	Студия «Поем вместе»	Разместить информацию на странице библиотеки, в социальных сетях. Пригласить ансамбль «Гармония»	
Суббота	16.00-18.00	Литературный квест «По следам сказочных героев»	Объявить тематику квеста заранее, разместить информацию на странице библиотеки, в социальных сетях. Подготовить задания.	
Воскресенье				

**Поселковые мероприятия, районные мероприятия
2020 г.**

Месяц	Наименование мероприятия	Форма участия библиотеки	Примечания
Январь	Общепоселковая экологическая	Разработка заданий, изготовление и расклейка листовок	

	акция «Покормите птиц зимой!»		
Февраль	Районный фестиваль патриотической песни «О мужестве, о славе, о войне...»	Подготовка выставочного проекта	
Март	«Масленица»	Организация выставки-инсталляции	
Апрель	Акция «Всероссийский субботник»	Оповещение жителей, распечатка информационных листовок	
Май	«Праздник со слезами на глазах»	Презентация Книги Памяти	
Июнь	День защиты детей	Организация конкурса рисунков	
Июль	«Иван Купала»	Участие в театрализованном представлении	
Август	«Идут по БАМу поезда»-день железнодорожника	Исторический экскурс	
Сентябрь	К 55-летию открытия школы в поселке Березовый	Сбор фото- и архивных материалов, организация выставочного проекта	
Сентябрь	День рождения поселка	Организация фотовыставки, вечера-встречи старожилов	
Октябрь	День памяти жертв политических репрессий	Организация и проведение вечера –встречи для пострадавших от репрессий	
Ноябрь	К 60-летию открытия Дома культуры	Организация выставочного проекта	
Декабрь	«Новогодний хоровод»	Участие в театрализованной постановке	

**Участие в краевых библиотечных мероприятиях
2020 год**

Месяц	Наименование мероприятия	Форма участия библиотеки	Примечания
январь			
февраль			
март			
апрель	Межрегиональная научно-практическая конференция «Развитие библиотечно-информационного пространства на Дальнем Востоке и высшее библиотечное образование»	Выступление с сообщением	
июнь	Международный библиотечный форум «Хабаровский край-Хэйлунцзянская провинция»	Участие в работе интерактивной площадки	

**Оценка влияния создания модельной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры поселка
Березовый Солнечного района Хабаровского края**

Модельная публичная библиотека представляет собой современное универсальное информационно-культурное учреждение, способное эффективно выполнять информационную, образовательную, культурную и просветительскую функции. Для решения этой задачи необходимо увеличить и разнообразить библиотечные фонды, включив в них кроме печатных изданий электронную и аудиовизуальную продукцию. С модернизацией произойдет кардинальное техническое переоснащение самой библиотеки, а библиотекари будут обучены работе с современными информационными технологиями.

Главная цель - изменить качество жизни сельских жителей, развить у них новые интеллектуальные потребности путем предоставления качественных информационно-правовых услуг и таким образом способствовать адаптации сельчан к современным условиям жизни, помочь им занять свою нишу на рынке труда. Без преувеличения, можно отметить, что это серьезная социальная программа борьбы с бедностью, защиты человека, ограниченного в возможностях получения знаний, выхода на новые рынки труда, в том числе интеллектуальные. Практика показала, что модельная библиотека может быть успешно создана только при следующих условиях наличия в штате творческих работников; сильного профессионального сообщества поселка устойчивых традиций поддержки библиотек местными органами самоуправления; соответствующих нормативам помещений и библиотечного оборудования; развитой инфраструктуры села. Библиотека нового типа будет оказывать влияние на культурный ландшафт территории, станет фактором формирования современного социокультурного пространства села.

Сельским жителям станут доступны каталоги ведущих библиотек и ресурсы информационных центров России, Европы, Америки. Каждый может посмотреть любой законодательный акт, президентские указы, постановления правительства, глав районной и сельской администраций. Желающих обучат поиску информации в Интернете и базах данных, работе с электронными энциклопедиями и справочниками, пользованию электронной почтой, сканированию необходимых документов.

В результате библиотека получит возможность работать как многофункциональное учреждение культуры, осуществляющее новые формы информационного обслуживания, - как центра муниципальной и правовой информации, центра образования и самообразования, социальной и бытовой информации, культурно-досугового центра.

