



Министерство культуры
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ДВГНБ)

ПРИКАЗ

16.09.2016 № 58/01-24
г. Хабаровск

Об утверждении
Инструкции по обслуживанию
инвалидов

В целях доступности к учреждению культуры КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека» с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по обслуживанию инвалидов в КГБНУК ДВГНБ.
2. Осуществлять дальнейшую работу по обслуживанию инвалидов, согласно Инструкции по обслуживанию инвалидов в КГБНУК ДВГНБ.
3. Ответственность за выполнение инструкции возложить на заведующих отделами и главных библиотекарей функциональных групп:
 - Е.М. Котову, заведующего отделом обслуживания и фондов;
 - О.А. Степанову, заведующего отделом абонемента;
 - А.И. Силантьева, главного библиотекаря группы по регистрации, статистического учёта и контроля отдела «Абонемент»;
 - М.Л. Балашову, заведующего отделом «Центр информационно-библиографического обслуживания, библиографии и краеведения»;
 - Т.Б. Мильруд, главного библиографа группы по справочному и информационному обслуживанию «Центр информационно-библиографического обслуживания, библиографии и краеведения»;
 - И.К. Сорокина, директора информационно-вычислительного центра;
 - О.Г. Винокурову, главного библиотекаря группы нотных изданий и музыкальных звукозаписей «Центра комплексного библиотечного обслуживания»;
 - А.В. Воропаеву, заведующего отделом «Центр консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края»;
 - Т.Г. Дубину, заведующего отделом «Центра комплексного библиотечного обслуживания»;
 - О.В. Такмакову, главного библиотекаря группы по сельскохозяйственной литературе, научно-технической

документации и библиографии «Центра комплексного библиотечного обслуживания»;

– Ю.А. Маркову, и.о. заведующего отделом «Центр доступа к электронным ресурсам и межкультурных коммуникаций»;

– Л.Ю. Данилову, заведующего отделом научно-исследовательской и научно-методической работы.

4. Контроль над исполнением приказа возлагаю на директора центра библиотечных ресурсов Г. В. Старкину.

Генеральный директор



Т. Ю. Якуба

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
КГБНУК «Дальневосточная
государственная научная
библиотека»
№ 58/01-24
от « 16 » сентября 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по
обслуживанию инвалидов

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок действий сотрудников библиотеки при обслуживании инвалидов в Краевом государственном бюджетном научном учреждении культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее ДВГНБ).
- 1.2. Требования настоящей инструкции обязательны к применению всеми должностными лицами, работниками всех структурных подразделений ДВГНБ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2.3. Постановление Правительства РФ «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» от 07.12.1996 г. №1449;
- 2.4. Постановление Правительства РФ «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы» от 01.12.2015г. №1297;
- 2.5. Приказ Минкультуры России «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения» от 09.09.2015 г. №2400;
- 2.6. Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» от 10.10.2015 г. №2761;

2.7. Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ» от 16.11.2015 г. №2800;

2.8. Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

2.9. Устав ДВГНБ;

2.10. Правила пользования ДВГНБ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей инструкции используются следующие определения и сокращения:

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

ММГН – маломобильная группа населения.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ

4.1. Обслуживание инвалида с нарушениями зрения или с нарушениями слуха:

- сотрудник библиотеки (вахтер, дежурный) встречает инвалида и сообщает библиотекарю о посещении инвалида с нарушением зрения или с нарушением слуха;
- библиотекарь (отдел обслуживания) узнает о цели посещения;
- библиотекарь (отдел обслуживания), помогает инвалиду с нарушениями зрения или с нарушением слуха в получении библиотечных услуг на всем протяжении его пребывания в библиотеке;
- обслуживание инвалида с нарушениями зрения осуществляется исходя из его информационных запросов;
- по окончании посещения библиотекарь сопровождает инвалида с нарушениями зрения до выхода;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Основным местом обслуживания инвалидов в библиотеке является специально обозначенное рабочее место на первом этаже – отдел Абонемент (ул. Муравьева-Амурского,1), Центр комплексного библиотечного обслуживания (ул. Проспект 60-летия Октября, 164).

В помещении абонемента читатели из ММГН могут быть обслужены персоналом библиотеки, т.е. через заказ воспользоваться абонементом, каталогами и литературой, хранящейся в хранилищах библиотеки.

В зоне обслуживания лиц с недостатком зрения читательские места оборудованы добавочным освещением (переносная лампа).

4.2. Обслуживание инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сотрудник библиотеки (вахтер, дежурный) встречает инвалида и сообщает библиотекарю о посещении инвалида передвигающегося на кресле-коляске и с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- библиотекарь (отдел обслуживания) узнает о цели посещения;
- обслуживание инвалида осуществляется исходя из его информационных из его информационных запросов;
- по окончании посещения библиотекарь сопровождает инвалида до выхода;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Получение информационного обслуживания по справочным правовым системам осуществляется специалистами отдела «Центр информационно-библиографического обслуживания, библиографии и краеведения».

Получение литературы на дом осуществляется в отделе «Абонемент».

Получение документов из фонда читального зала, а также информации из Интернет, электронного каталога и баз данных библиотеки осуществляется на специально обозначенном рабочем месте в зале каталогов (основное здание, ул. Муравьева-Амурского, 1), читальном зале отдела «Центр комплексного библиотечного обслуживания (ул. Проспект 60-летия Октября, 164).

В помещении абонемента читатели из ММГН могут быть обслужены персоналом библиотеки, т.е. через заказ воспользоваться абонементом, каталогами и литературой, хранящейся в хранилищах библиотеки.

4.3. Инвалиды с нарушениями умственного развития обслуживаются в общем порядке.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВАЛИДАМ ВНЕСТАЦИОНАРНЫХ УСЛУГ (НА ДОМУ)

Предоставление услуг на дому является одной из форм обслуживания и направлено на максимально возможное продление пребывания инвалидов в привычной социальной среде.

Так же инвалиды могут воспользоваться Интернет – ресурсом: www.fessler.ru (сайт Дальневосточной государственной научной библиотеки) в категории информационные услуги выбрать:

- версию сайта для слабовидящих;
- электронный каталог;
- виртуальную справочную службу.

Заказ литературы можно сделать по телефону: 8 (4212) 32 50 82, отдел «Абонемент».

6. ПРАВИЛА ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ

6.1. Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- помните, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на неё, не толкайте, не кладите на неё ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида – то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения;
- если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите её медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия;
- по окончании посещения библиотеки, сотрудник библиотеки сопровождает инвалида до выхода;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

6.2. Инвалиды, с нарушениями зрения:

- при спуске или подъёме по ступенькам ведите незрячего человека перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад – это неудобно;
- если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движениями на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь;
- обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем;
- когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

6. КОНТРОЛЬ

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора Центра библиотечных ресурсов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение данной инструкции несут руководители структурных подразделений (заведующие отделами).
