

## Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица: краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека»

Адрес (место нахождения): 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72

Проезд (вид транспорта, название остановки): автобусы № 1,4,14,29,34,56,82; троллейбус № 1, остановки «Краевая библиотека», «ТЮЗ»

Организационно-правовая форма юридического лица: бюджетное учреждение

Форма собственности: государственная

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): 91.01

Наименование профессии (специальности), должности	Необходимое количество работников	Характер работы	Зарботная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы
		Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная		Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы	
Старший научный сотрудник библиотеки в отдел научно-исследовательской и научно-методической работы	1	постоянная	от 25 000 руб. до 35 000 руб. (стимулирующие и премиальные выплаты по итогам работы).	нормальная (по графику)	9.00	18.00	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое), ученая степень и стаж работы в должности научного сотрудника библиотеки не менее 2 лет. Опыт научного руководства группой работников при исследовании самостоятельных тем, наличие научных трудов и публикаций.
Ведущий библиограф в отдел «Центр комплексного библиотечного обслуживания»	1 (0,5 ставки)	постоянная	от 9 000 руб. до 10 000 руб. (стимулирующие и премиальные выплаты по итогам работы).	нормальная (по графику)	9.00 14.00	13.00 18.00	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа 1 категории не менее 3 лет. Опыт работы в области аналитико-синтетической обработки информации. Опыт работы в области организации информационно-просветительских мероприятий. Уверенный пользователь ПК. Опыт работы с АБИС OPAC-Global. Опыт библиотечной работы с информационными ресурсами.
Библиограф 2 категории в отдел «Центр информационно-библиографического обслуживания,	1	постоянная	от 17 860 руб. до 20 000 руб. (стимулирующие и	нормальная (по графику)	9.00	18.00	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет. Опыт работы в

библиографии и краеведения»			премиальные выплаты по итогам работы).				области аналитико-синтетической обработки информации. Владение методикой поиска информации в традиционных и электронных ресурсах. Уверенный пользователь ПК. Опыт работы с АБИС OPAC-Global. Опыт библиотечной работы с информационными ресурсами (ресурсы Интернет, полнотекстовые базы данных, справочно-правовые системы)
Заведующий отделом «Хабаровский региональный центр с доступом к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина»	1	постоянная	от 17 860 руб. до 25 000 руб. (стимулирующие и премиальные выплаты по итогам работы).	Ненормированный рабочий день.	9.00	18.00	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет. Специалист должен знать: основы законодательства о культуре, библиотечном деле; теорию и практику библиотечного дела; основы экономики и управления библиотечным делом; технологию библиотечных процессов; отечественные и зарубежные достижения в области библиотечной науки и практики. Уверенный пользователь ПК. Опыт библиотечной работы с информационными ресурсами.
Техник информационно-вычислительного центра	1	постоянная	от 17 860 руб. до 20 000 руб. (стимулирующие и премиальные выплаты по итогам работы).	нормальная (по графику)	9.00	18.00	Среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы. Навыки работы и практический опыт технической поддержки, установки, наладки, настройки и обслуживания персональных компьютеров, периферийных устройств, оргтехники и т.п. Владение навыками установки и настройки операционных систем семейства Windows. Владение навыками установки стандартного программного обеспечения для работы офисных компьютеров. Владение навыками установки и подключения тонких клиентов семейства HP. Знания и практические навыки монтажа элементов ЛВС масштаба предприятия. Знания и практические навыки настройки и работы с мультимедийным оборудованием (проекторы, усилители, микрофоны и т.п.) Практический опыт замены расходных материалов для копировальной техники, принтеров, МФУ и т.п.

\*Резюме направлять по адресу: [lib@fessl.ru](mailto:lib@fessl.ru) или в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72.

Собеседование производится после рассмотрения резюме.

Контактный телефон: +7 (4212) 32-72-20 (отдел кадров)