

БИБЛИОТЕКА В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ. НАИБОЛЕЕ ЧАСТОТНЫЕ ОШИБКИ В ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ И КАК ИХ ИЗБЕЖАТЬ

В цифровой среде библиотеки уже давно и прочно занимают свою нишу (достаточно вспомнить множество информационных ресурсов, полный доступ к которым предоставляется в стенах читальных залов библиотеки). Однако в настоящее время библиотеками активно осваиваются все сферы виртуального пространства. Библиотеки «выходят к людям» как через официальные сайты, так и посредством представительств в социальных сетях, что на данный момент считается наиболее актуальным способом коммуникации с потенциальными читателями.

Зачем люди заходят в Интернет, для чего используют социальные сети? Преимущественно, конечно же, для развлечения, дабы переключить внимание, разгрузить мозг. Это, кстати, очень полезное действие в эпоху клипового мышления и высокой скорости получения информации одновременно из разных источников.

Помимо развлечения в соцсетях удобно искать информацию. Полнотекстовый поиск позволяет моментально найти необходимый фрагмент текста по ключевому слову.

Библиотеки в социальных сетях представляют контент скорее информационный и образовательный, нежели развлекательный. Всё-таки мы представляем серьёзную институцию: как гласит федеральный закон, библиотека — это «информационная, культурная, просветительская организация» [1].

Однако Интернет, помимо множества преимуществ, представляет и множество опасностей. Не будем освещать темы небезопасного контента и тому подобного, остановимся всего на одном аспекте.

Итак, наш аспект — тотальная безграмотность в среднем по Интернету. Ещё более сузим тему и не станем освещать различные диалекты и модные тенденции письменной речи обитателей социальных сетей, а поговорим о великом и могучем современном русском литературном языке.

Кто-то может сказать, что «мы не в школе», «это всё придирки», «и так всё понятно». И будет прав. Действительно, Интернет пока что является относительно демократичной средой обитания, где каждый имеет право выразить своё мнение таким образом, каким ему это заблагорассудится (если, конечно, это не противоречит законодательству и принятым в обществе нормам морали).

Но для библиотеки и её представителей, пожалуй, такая позиция представляется nepозволительной роскошью. Целью библиотек является удовлетворение информационных потребностей общества путём собирания, сохранения и предоставления знаний. А предоставление знаний подразумевает и передачу ценностей, накопленных предшествующими поколениями и проверенных временем. В числе таких ценностей можно назвать и русский литературный язык.

Грамотная письменная и устная речь является мощнейшим ресурсом. Она позволяет чётко и достоверно донести мысль, избежать неточностей и двусмысленностей, а также придаёт весомость сказанному и задаёт высокую планку.

Тезис: для библиотек и их представителей необходимо использование грамотной письменной речи в Интернете.

Проводя, как и все, изрядно времени в Интернете, я обратила внимание на наиболее частотные ошибки, встречающиеся в письменной речи. Актуальны они и для библиотек, поскольку встречаются не только в социальных сетях, но и на официальных библиотечных сайтах, неведомым образом избегая зоркого ока редакторов. Рассмотрим восемь сложных мест современного русского языка в цифровой среде:

1. Знаки препинания и пробелы.
2. Большие и маленькие буквы.
3. Выделение обращений запятыми.
4. Сложные и осложнённые предложения: когда нужны и не нужны запятыe.
5. Слитно, раздельно или через дефис.
6. Паронимы.
7. Сочетания числительных.
8. Сетевой этикет.

Большая часть представленных типов ошибок связана с пунктуацией, поскольку электронные устройства ввода данных в лице компьютеров и смартфонов либо подчёркивают орфографические ошибки, либо предлагают замену, чем нередко спасают ситуацию.

Знаки препинания и пробелы

Самый простой случай, но достаточно частый.

Правило несложное: знаки препинания, содержащие в своей основе точку, примыкают к предшествующему тексту, а после них ставится пробел. Тире с обеих сторон соседствует с пробелами. Кавычки и скобки «приклеиваются» к словам, содержащимся внутри них, и отделяются от лежащих вонне пробелами.

Большие и маленькие буквы

Эта беда затрагивает как пренебрежение заглавными буквами в написании имён собственных, так и стиль письма в целом. Вероятнее всего, использование только строчных букв при полном игнорировании заглавных значительно экономит время. Тем не менее такой стиль письма делает текст визуально однородным и нечленимым на смысловые отрезки, а это уж точно не экономит время читающему. О злоупотреблении капсом, то есть большими буквами, речь пойдёт в восьмом пункте.

Итак, как известно, предложения в русском языке начинаются с большой буквы. Кроме того, с большой буквы пишутся имена собственные: *Пётр Первый* (с порядковым номером), *Жан-Жак Руссо* (дефисное написание), *Владимир Красное Солнышко* (с прозвищами). Артикли, предлоги и частицы в нерусских именах пишутся со строчной буквы (*Людвиг ван Бетховен, Антуан де Сент-Экзюпери, Леонардо да Винчи*).

С прописной же буквы пишутся географические объекты и административно-территориальные названия, а также названия исторических эпох, событий (*Древний Египет*).

С большой буквы пишется первое слово в названиях организаций, учреждений и предприятий (*Дальневосточная государственная научная библиотека, и, соответственно, Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки*, где публикуется данная статья).

Также с прописной буквы пишутся названия документов, памятников старины, произведений искусства, наименования особо важных должностей (*Президент*), названия орденов, медалей и знаков отличия, литературных произведений и органов печати.

Прописными буквами пишутся аббревиатуры (*ООН — Организация Объединённых Наций, НИИ — научно-исследовательский институт*).

Кроме того, при вежливой форме «Вы» (как форма вежливого обращения к одному лицу в официальных отношениях, личных письмах) предпочтительно написание с большой буквы.

Также всё ещё с заглавной буквы пишется слово Интернет.

Выделение обращений запятыми

Обращения (вместе со всеми относящимися к ним словами) выделяются запятыми. С обеих сторон. Можно вспомнить известный анекдот с поздравлением «С Новым годом (,) свињи!». Это как раз тот самый случай, где правильно поставленная запятая — решающая и судьбоносная. Важно отметить, кстати, что в расстановке запятых не стоит полностью полагаться на

паузы при произнесении, поскольку пауза — дело индивидуальное, а законы русского языка писаны для всех. Об этом подробнее в следующем пункте.

Сложные и осложнённые предложения: когда нужны и не нужны запяты

Сложные — содержащие более одной грамматической основы. Осложнённые — содержащие дополнительные «утяжеляющие» грамматические структуры, как то: вводные конструкции, обособленные члены предложения, в том числе причастный и деепричастный обороты, обращения, а также однородные члены предложения и многое другое.

Грамматические основы в сложных предложениях почти всегда разделяются запятыми. Почти всегда, так как существуют особые случаи: если у двух частей сложного предложения есть общая часть.

На Марсе находится самая высокая известная гора на планетах Солнечной системы и обнаружена вода в состоянии льда.

Что касается осложнённых предложений, стоит научиться видеть те самые обособляемые конструкции и не путать их с распространениями. Причастный (перед определяющим его словом) и деепричастный обороты, приложения, обособленные дополнения (... *кроме шуток*, ...), выделяются запятыми. Уточнения, пояснения, присоединительные конструкции (... *и то кое-как*, ...), вводные слова и конструкции (... *к счастью*, ...) и многое, что, на самом деле, конечно же, стоило бы упомянуть, — всё это обособляется запятыми.

Посреди простых грамматических конструкций расставлять лишние знаки препинания не стоит. Главное не количество, а качество.

Например, в конструкции «*интересующие Вас* () *издания*» не нужна запятая, поскольку слово «интересующие» является причастием с пояснительным словом, а не причастным оборотом.

По большей части в «живой» письменной речи такие конструкции употребляются достаточно редко, поскольку отдают формализмом и чрезмерной перегруженностью. Но на это нам остаётся только уповать.

Слитно, раздельно или через дефис

Прежде всего стоит упомянуть, что дефис и тире — это разные вещи. Тире — это знак препинания, располагающийся между словами. Дефис — знак, находящийся внутри слова.

Среди слов, больше всего страдающих от неверного расположения дефисов и пробелов, можно отметить слова, обозначающие половину.

«Пол» пишется слитно, если последующая часть слова начинается с согласной, кроме «л» (кроме слова *поллитровка!*), а также в составе наречий (*вполголоса, вполсилы*).

«Пол» пишется через дефис, если вторая часть слова начинается с гласной, «л» или является именем собственным (следовательно, пишется с большой буквы): *пол-апельсина, пол-лимона, пол-Бельгии*.

«Пол» пишется раздельно, если речь идёт о нижнем покрытии помещений или гендерном вопросе, числительное *пол(-)* раздельно не пишется!

Также не стоит забывать дефисное написание слов с частицами типа *-то, -либо, -нибудь, кое-*.

Слова будто и *вряд_ли*. Первое слитно, второе раздельно.

То_же и *так_же*. Если можно без ущерба для значения отбросить частицу «же», то написание раздельное, иначе — слитное.

Составные прилагательные пишутся через дефис, если они обозначают оттенок цвета (*лавандово-пурпурный*), образованы от равноправных слов (*выпукловогнутая линза*), а также слова типа *военно-, массово-, народно-, научно-, учебно-*.

Один из самых тяжёлых случаев — родившееся в самых мрачных глубинах безграмотности слово «*вообщем*». Коварный мутант якобы несёт в себе свойства как слова «*вообще*», так и слова с предлогом «*в общем*». Используется при подведении итогов. Стоит разграничивать данные понятия и не прибегать к услугам мутанта.

Паронимы

Паронимы — это слова, сходные по звучанию и форме, но различающиеся значением. Обычно можно выделить пары слов, которые постоянно путают. Классический пример — «надеть — одеть». Мнемоническая шпаргалка на этот случай — «Надеть одежду — одеть Надежду».

Также часто перепутываются в речи слова типа «эффектный — эффективный», «роспись — подпись», «адресат — адресант», «экскаватор — эскалатор»... Следует чётко знать, что именно нужно передать в сообщении, чтобы не ошибиться с выбором лексемы.

Сочетание числительных

Больная тема, поскольку на письме зачастую числа обозначаются цифрами, и их звучание уже не «прокручивается» в голове.

Сложность представляет управление числительных существительными. «Сегодня я поработала с 300 (тремястами) читателями или читателей?» Существительное используется в той же форме, как если бы использовалось без числительного, так что верен первый вариант.

В составном числительном склоняются все образующие его части, так что предложение «*При подсчёте сметы грантового проекта счетоводы промахну-*

лись на сумму чуть менее 2 283 594 рублей» можно представить как «...двух миллионов двухсот восьмидесяти трёх тысяч пятисот девяноста четырёх рублей».

Многострадальное слово «пара». В последнее время его употребляют сплошь в форме винительного падежа — *подумать пару мыслей, есть пару идей...* На самом деле у этого слова полная парадигма, то есть набор изменяющихся форм.

Два и более, три и более: используем форму родительного падежа единственного числа: «У меня есть *три и более варианта примеров на эту тему*».

Числительные с дробью: даже если написано цифрами, правила русского литературного языка на такое числительное распространяются. Например, «План по книговыдаче перевыполнен на 35,5 процента» (*тридцать пять целых и пять десятых*).

Сетевой этикет

В некоторых публикациях его уже нарекли сетикетом.

При общении в Сети немаловажно соблюдать не только грамотность, но и вежливость. Как говорил Доцент из «Джентльменов удачи», «Вежливость — главное оружие вора». Но и по эту сторону закона вежливость позволяет открывать многие двери, находить компромиссы и поддерживать свой статус.

Как не нужно делать!

1. Не злоупотребляем капсом! Капс — в честь меняющейся регистр клавиши Caps Lock (от англ. Caps — capitals — заглавные). Такие сообщения выглядят агрессивно, буквально кричат на читателя. Также капс воспринимается как признание своего поражения при аргументации. Выделить заглавными буквами стоит разве что заголовок поста, но только если это соответствует вашей концепции.

2. Не злоупотребляем смайликами, эмоджи. Библиотека — это серьёзная образовательная, научная и культурная институция, а не клуб любителей ноготочков. Смайлики отлично служат маркерами, разделителями текста в сплошном потоке. Не более.

3. Не злоупотребляем знаками препинания на конце предложения. Десять восклицательных знаков подряд, как и пять вопросительных, не работают на благо должествующей концепции учреждения культуры.

4. Многоточия между предложениями и их частями — это отнюдь не загадочно, а нелепо и безграмотно. Многоточиям должно знать своё место.

5. Не использовать в сообщениях нарочитую парцелляцию. Разорванный на множество фраз текст нечитабелен и одним своим видом раздражает.

6. Ни в коем случае нельзя переходить на личности.

Как стоит сделать!

1. Обязательно использовать «волшебные слова»: приветствовать в начале сообщения, использовать слово «пожалуйста».

2. Как и в хорошем пресс-релизе, желательно первый абзац поста/сообщения сделать лидом — кратким и точным изложением основной мысли вашего сообщения.

3. При обращении к потенциальному или реальному читателю использовать местоимение «Вы» и глаголы в соответствующей форме в придачу.

4. Быть вежливым и немного остроумным. Почему бы и нет?

5. Максимально быстро и корректно давать ответы на заданные вопросы. Обратная связь в цифровой среде очень важна.

6. Придерживаться первых пяти пунктов данного сообщения.

Часть данных правил необходима для применения всем и каждому, часть — только при написании различных текстов в качестве непосредственного представителя библиотеки (официальные посты, ответы на запросы по виртуальной справочной службе или в качестве онлайн-консультанта и т. п.). Но в любом случае знать и любить свой родной язык необходимо каждому.

В данной статье была затронута лишь малая часть трудностей в письменном русском языке. При возникновении трудностей на практике следует не лениться и обращаться к проверенным источникам.

И напоследок стоит посоветовать, как ни странно, больше читать. Читать хорошую классическую литературу, русскую или переводную, желательно старых изданий, тех самых, которые можно найти в любой библиотеке, так как в те невозвратные годы к книгоизданию относились гораздо внимательнее. Ну и, конечно же, перечитывать написанное, прежде чем отправлять в Сеть.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. О библиотечном деле [Электронный ресурс] : Федер. закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 07.04.2019).

2. Розенталь, Д. Э. Пишите, пожалуйста, грамотно! / Д. Э. Розенталь. — Москва : Изд-во «Астра», 1994. — 336 с.