

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПО РАБОТЕ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ**

Примерное положение разработано специалистами Российской государственной библиотеки в соответствии с федеральными законодательными актами, определяющими государственную политику в области сохранения и умножения национального культурного достояния народов России.

Положение определяет статус, задачи, функции и права центра, а также принципы его взаимодействия с центрами федерального и регионального уровней.

### **1. Общие положения**

1.1. Региональный центр по работе с книжными памятниками (далее – РЦКП) создается с целью формирования и реализации единой политики сохранения особо ценной части книжного культурного наследия страны; обеспечения централизованного учета и государственной регистрации книжных памятников, находящихся на территории Российской Федерации.

1.2. РЦКП организуется на базе центральной библиотеки субъекта Российской Федерации на основании приказа директора библиотеки по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области культуры в порядке, определяемом правительством Российской Федерации.\*

1.3. РЦКП входит в единую систему, обеспечивающую координацию и взаимодействие всех направлений деятельности с книжными памятниками в стране.

### **2. Функции регионального центра**

2.1. Государственная регистрация и учет книжных памятников

2.1.1. Выявление учреждений и организаций (библиотек, архивов, музеев, вузов) в регионе, а также всех структурных подразделений РЦКП, имеющих редкие книги.

2.1.2. Идентификация и краткое библиографическое описание книжных памятников, находящихся на территории региона.

2.1.3. Организация и ведение статистического учета книжных памятников.

2.1.4. Организация и проведение экспертной оценки книжных памятников.

2.1.5. Постановка книжных памятников регионального и местного уровней на государственный учет в Региональном своде книжных памятников.

2.1.6. Передача информации о книжных памятниках мирового и федерального уровней, находящихся на территории региона, в Федеральный центр для регистрации их в Общероссийском своде книжных памятников.

2.1.7. Создание и ведение электронного регионального свода книжных памятников, отражающего памятники всех уровней (мирового, федерального, регионального и местного), находящиеся на территории региона.

2.2. Научно-исследовательская и методическая работа по проблемам книжных памятников.

2.2.1. Проведение научных исследований по всем направлениям работы с книжными памятниками.

2.2.2. Разработка регламентирующей документации по организации работы с книжными памятниками в регионе.

2.2.3. Обучение и повышение квалификации сотрудников учреждений и организаций региона, владеющих книжными памятниками.

2.2.4. Организация и проведение конференций и практических семинаров по работе с книжными памятниками.

2.2.5. Оказание консультативной помощи по проблемам книжных памятников.

---

\* Возможно решение об организации центра на базе другого учреждения, если оно более подготовлено к выполнению поставленных задач.

2.3. Информационное обеспечение работы с книжными памятниками.

2.3.1. Создание и поддержка сайта (или страницы сайта), содержащего регламентирующую и методическую информацию по работе с книжными памятниками, а также региональный свод книжных памятников.

2.3.2. Популяризация книжной культуры в обществе.

2.3.3. Освещение деятельности регионального центра в средствах массовой информации (печать, радио, телевидение, Интернет)

### **3. Права Регионального центра**

РЦКП имеет право:

3.1. Запрашивать и получать информацию о книжных памятниках от всех фондодержателей региона независимо от их ведомственной принадлежности.

3.2. Передавать информацию, полученную от фондодержателей региона, в Федеральный центр.

3.3. Проводить мониторинг условий хранения книжных памятников региона.

3.4. Информировать органы власти о существующей угрозе сохранности книжных памятников для принятия мер по обеспечению необходимых условий хранения.

3.5. Получать от Федерального центра консультативную и методическую помощь.

3.6. Вносить в Федеральный центр предложения по всем направлениям работы с книжными памятниками.

3.7. Взаимодействовать с другими региональными центрами: обмен опытом работы, методическая помощь и т.д.

3.8. Повышать квалификацию своих сотрудников на базе Федерального центра.

3.9. Обращаться в Минкультуры России с заявками о целевом финансировании работ в рамках подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации».

### **4. Управление Региональным центром\***

4.1. Статус РЦКП по работе с книжными памятниками утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.2. РЦКП подчиняется непосредственно руководителю учреждения и подотчетен органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.3. Базовым подразделением, выполняющим функции РЦКП, определяется отдел редких книг либо иное подразделение по усмотрению администрации учреждения.

4.4. Административное руководство РЦКП осуществляет директор (заведующий), назначаемый руководителем учреждения.

4.5. При РЦКП создается экспертный совет по работе с книжными памятниками из ведущих специалистов региона в области книжного дела.

4.6. Деятельность РЦКП финансируется органом исполнительной власти в рамках областного (краевого, республиканского и т.п.) бюджета.

---

\* Разрабатывается с учетом особенностей региона.