

А. А. Борисенко, менеджер по работе с персоналом ООО “Фоксэль”  
Т. А. Ромашкина, к. п. н., доцент ХГИИК

## **ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА БИБЛИОТЕКИ** *(Консультация)*

Современные библиотеки сегодня вплотную сталкиваются с необходимостью формирования и развития своего позитивного имиджа в социальной среде.

Цель консультации – показать пути формирования фирменного стиля как основы имиджа организации, познакомить с опытом работы библиотек в данной области и методикой проведения маркетингового исследования “Библиотека и ее имидж”.

### **1. Имидж и его основные составляющие.**

Многие уверены в том, что слово “имидж” применимо только к отдельному человеку. На самом деле это понятие несет в себе гораздо больше значений. Имидж имеет отношение к той особой атмосфере, ауре, загадке, которая окружает немногих преуспевающих людей, процветающие компании или популяр-ные товары. Опыт показывает, что руководители компаний, понимающие важность имиджа и принципы его построения, всегда пожинают богатый урожай высокой прибыли.

Фирменный стиль – понятие, сформулированное запад-ными рекламистами в начале 80-х годов как “система иденти-фикации”, “проектирование внешнего образа предприятия”. Явление, обозначаемое как фирменный стиль – это целый ряд приемов (графических, цветовых, пластических, языковых и т. д.), которые, с одной стороны, обеспечивают некоторое един-ство всей продукции предприятия, воспринимаемой любым наблюдателем (не только потенциальным потребителем), а с другой – противопоставляют предприятие и его продукцию конкурентам и их продукции.

Иначе говоря, фирменный стиль – это ваша индивидуаль-ность, которую смогут оценить по достоинству деловые партнеры, и единство постоянных художественных и текстовых элементов во всей атрибутике вашей организации.

Зрительными составляющими фирменного стиля являются:

#### **Фирменный знак или товарный знак.**

Фирменный знак (логотип, товарный знак, марка, торговая марка, торговый знак) – оригинально оформленное обозначение, необходимое для распознавания услуг или товаров организации, однозначно идентифицирующее вашу организацию в сознании потребителя. Фирменный знак должен быть зарегистрирован в установленном порядке.

Ко всем создаваемым знакам предъявляются следующие требования:

- ассоциация с деятельностью компании;
- представление особенностей имиджа компании (устойчи-вость, динамичность, консервативность, инновацион-ность и т. п.);
- оригинальность, отсутствие аналогов среди зарегистри-рованных, фирменных знаков;
- визуальная простота и запоминаемость;
- простота в использовании и адаптация для разных носителей.

#### **Набор шрифтов.**

Набор шрифтов должен соответствовать характеру деятельности вашей организации. Раскрыв буклет организации, бросив взгляд на её плакат или взяв в руки рекламную листовку, первое впечатление создаётся еще до прочтения текста только по его внешнему

виду. Характер шрифта может усиливать или ослаблять смысл текста, а также способствовать закреплению информации в памяти.

### **Фирменный цвет.**

При его выборе надо учитывать психологическое и эмоцио-нальное воздействие, вызывающее симпатию и доверие к организации. Для этих целей дизайнеры используют уникальные методики, которые позволяют, сверясь со специальными цветовыми каталогами, подобрать оптимальное сочетание цветов, которое будет работать на имидж именно вашей организации.

### **Слоган.**

Важной составляющей фирменного стиля является слоган – легко запоминающаяся фраза, способная обеспечивать последовательное проведение рекламных кампаний.

К основным компонентам фирменного стиля относятся:

- Деловая документация фирмы – визитки, бланки, конверты, папки.
- Печатная продукция – листовки, брошюры, каталоги, плакаты, реклама в печатных изданиях, дорожные щиты.
- Интернет-представительство.
- Сувенирная продукция – календари, блокноты, ручки, зажималки и т. д.
- Интерьер – оформление офиса, торговых залов, выставочных витрин, экспозиции.
- Упаковка.
- Спецодежда.
- Оформление транспорта.
- Компьютерные презентации и видеоролики.

Если ваш фирменный стиль построен неграмотно, то это приносит ущерб репутации вашей организации и снижает эффективность бизнеса в долгосрочной перспективе.

Фирменный стиль неразрывно связан с понятием имиджа организации.

**Имидж** – не точное и однозначное отражение достоинств и характеристик предприятия, а спроектированный специалистами образ, в основе которого лежат и реальные, объективные черты, и, кроме того, черты, привнесенные для формирования соответствующего образа.

Имидж должен быть адекватен реально существующему образу и быть адресован конкретной группе потребителей, оставаясь пластичным и динамичным. Не следует забывать, что при практически идентичных качествах продукции разных производителей, конкурентная борьба ведется не столько между видами продукции, сколько между их имиджами. Продукция и предприятие, не обладающие своим имиджем или имеющие плохой имидж, не могут рассчитывать на успех на рынке. Умело разработанный и последовательно внедряемый в сознание потребителей положительный имидж, подкрепленный качеством продукции и уровнем сервиса, позволяет предприятию занять ведущее место на рынке.

Создание благоприятного имиджа – одно из ключевых звеньев в деятельности фирмы по продвижению своей продукции на рынок, достижению преимуществ в конкурентной борьбе. При анализе корпоративного имиджа необходимо сделать несколько предварительных замечаний, касающихся понятийного аппарата изучаемых явлений. Дело в том, что сейчас под имиджем понимается не просто система атрибутов фирменного стиля и формальные приемы, подчеркивающие особенность фирмы (фирменная одежда, графическая атрибутика, умение держать себя, выступать перед публикой). Имидж – это всё и все, имеющие хоть какое-то отношение к компании и предлагаемым ею товарам и услугам.

В России о формировании единого стиля компании заговорили и активно стали писать на эту тему в начале 90-х г.г. Отсюда следует сделать вывод, что эффективность методов и способов проведения рекламных проектов в России немного отстает от западных течений. Но, может быть, этот фактор не является отрицательным. Российский бизнес вполне может

вбирать в себя позитивные технологии на основе опыта, полученного западными компаниями, а на практике применять уже достаточно проверенные и “акклиматизированные” методы.

## **2. Реклама и связи с общественностью – пути формирования имиджа библиотеки**

Изучение теоретических вопросов создания положительного образа библиотеки в глазах ее пользователей – это одна сторона медали, которая позволяет вооружиться знаниями и приемами работы по связям с общественностью. Другая сторона – это умение применять на практике полученные знания. В настоящее время библиотеки лишь подходят к тому, чтобы позволить пользователю получать информацию о библиотеке в том объеме, который ему необходим, но в то же время и в том ракурсе, который выгоден самой библиотеке. Солидная поддержка в этом вопросе исходит из умения применять и использовать в работе рекламные технологии.

На семинаре, проходившем в Улан-Удэ (18), один из вопросов был посвящен рекламе и фирменному стилю. Каждая группа слушателей защищала свой проект на лучшую рекламу библиотеки, лучший проект фирменного стиля.

Здесь и открылись те проблемные моменты, которые выходят за рамки книжных статей и вплотную подходят к практике.

Например, при разработке рекламных текстов использовался строгий язык, который малопривлекателен и непривлекателен, преобладал сугубо библиотечный жаргон. Демонстрировался технологический процесс, а не результат, который получит читатель.

То есть мы видим: библиотекари прибегают к специальным терминам, приглашая посетителя прослушать “тематический библиотечно-библиографический обзор литературы” или поработать с “систематическим или алфавитным каталогом, газетно-журнальной картотекой”, а читателя интересуют конкретные вещи: “роман для отдыха”, “учебник для экзамена”, “руководство по хобби” и т. д.

Еще один типичный прием отечественной библиотечной рекламы – изображение на печатной продукции зданий библиотек (а это, как правило, здания в стиле классицизма, модерна или типовое железобетонное здание 70 – 80-х гг. XX в.) и извлечение из какой-либо части Устава библиотеки. А, к примеру, на зарубежных образцах библиотечной рекламы, например, в Норвегии – девочка, несущаяся на ковче-самолете (книге) ввысь и надпись “Библиотека – это здорово!” или изображение волшебной лампы Аладдина (фирменный знак Публичной библиотеки округа Квинс (Нью-Йорк)).

Один из важнейших вопросов – стоимость рекламы. Порой реклама не стоит библиотеке ничего. Можно предложить фирмам выставлять продукцию и рекламно-информационные материалы в залах библиотеки или ее уличных витринах, в обмен на свою рекламу с помощью этих фирм. Размещение статей и рекламных заметок о библиотеке на страницах местных газет и журналов, а также на телевидении и радио в обмен на бесплатное обслуживание работников СМИ – еще один выход из ситуации.

Листок, проспект, каталог, буклет, плакат, фирменный блокнот, календари, папки, читательский билет и читательский формуляр, закладка для книги, годовой отчет – все это печатная продукция, с которой начинается знакомство читателя с библиотекой.

Удачно, если составители рекламных буклетов предпочтут макет, предполагающий набор цветных закладок, которые собраны под одной обложкой. На ней, как правило, изображают фирменный знак и слоган. Преемственность просматривается во всей композиции текста. С одной стороны, показана история библиотеки, с другой – информация о новых библиотечных программах и технологиях.

Прспект библиотеки – итог серьезного анализа ее деятельности и составная часть представления уникального образа учреждения населению.

Рекламное оформление предоставляемой информации способствует изменению укоренившихся стереотипных представлений населения о библиотеке, а также развитию ее традиционных и новейших информационно-инновационных функций. Системность подачи данных и набор изобразительных средств позволяют формировать у читателя устойчивый интерес к библиотеке, ее структурным подразделениям, помогают ориентироваться в фондах, эффективно использовать справочно-поисковый аппарат. Как показывает практика, рекламные письма многократно усиливают воздействие даже простейших напоминаний задолжникам о необходимости возврата книг (3).

В последнее время библиотеки стали не только рекламировать себя и свою продукцию, но и оказывать рекламные услуги. Оказание такого вида услуг способствует участию библиотек в информационном обмене, освоению рекламного бизнеса, рекламной технологии, тем самым обеспечивая вхождение этих учреждений на различные рынки.

Эффективность рекламной деятельности библиотеки напрямую зависит от того, есть ли в ее структуре специализированное подразделение, в круг задач которого входит формирование единой политики, разработка и методическое обеспечение наиболее общих вопросов стратегии и тактики рекламных кампаний. Но все это – еще не гарантия успеха. Нужны системность и планомерность, хорошо подготовленные кадры и инвестиции.

### **3. Фирменный стиль библиотеки в контексте рекламы**

Многие специалисты рассматривают рекламу как культурный феномен, отражающий ценностные представления людей, их мечту об идеальном образе предмета или явления, видят в ней целостную знаковую систему. В связи с этим профессия человека, занимающегося рекламной деятельностью, требует знания многих областей: антропологии, искусства, поэзии, литературы, коммуникации, экономики, маркетинга, математики, психологии и т. д. Библиотеки нуждаются в профессиональных рекламистах, задачей которых является создание имиджа, то есть фирменного стиля.

Все элементы фирменного стиля могут полностью или частично войти в фирменный блок. Как правило, он включает в себя: фирменный знак, полное название библиотеки, ее почтовые и банковские реквизиты, телефон, различные пояснительные надписи, слоган, графические, декоративные элементы.

Но библиотечная реклама – это объект пристального внимания специалистов, работающих в этой области. Мировой опыт создания рекламы вообще и библиотечной в том числе, обогатил умы библиотечных менеджеров лишь недавно. Еще сложно говорить об успехах или неудачах – сейчас можно лишь констатировать возможности, которые предоставляет реклама тем, кто умеет применять ее правила на практике.

По данным проведенного в 1999 г. социологического исследования (1) более 70% библиотечных работников считают себя недостаточно информированными в области рекламы и рекламных технологий. Эту проблему специалисты начали разрешать, вводя в программы образовательных учреждений курсы лекций по библиотечному маркетингу, PR в библиотеке. Но поколение, которое имеет навыки практической деятельности по созданию рекламы, пока еще не выращено. Без разрешения этой проблемы невозможно говорить о развитии библиотеки и об определении библиотекой своего места в обществе нового века.

Чтобы рекламная деятельность библиотек была эффективной, нужно в их структуре иметь специализированное подразделение, которое бы координировало эту работу. Стоит отметить, что рекламные отделы в настоящее время создаются во многих библиотеках. Уже есть свои наработки и методические рекомендации для тех, кто только приступает к изучению вопросов продвижения своей библиотеки на современном рынке. Но в то же время при отсутствии системности в финансировании и проведении рекламных акций полноценной отдачи от планируемых мероприятий ожидать сложно.

Интересны мнения молодых специалистов библиотек (1). Они считают, что в рекламной продукции нет свежих идей, выполнена она в черно-белом цвете, размножена на ксероксе, поэтому не привлекает читателей. Они правы – зачастую библиотека занимает позицию, утверждая, что при отсутствии достаточного финансирования, можно обойтись и теми матери-алами, которые возможно выпустить, не выходя за пределы библиотеки. Это мнение ошибочно и чревато негативными последствиями. В настоящее время уровень заинтересованности пользователя (покупателя) возрастает прямо пропорционально потраченным на его привлечение средствам. Исходя из этого можно сказать, что библиотеке не стоит рассчитывать на поток новых посетителей (клиентов), если не выходить каждый раз за рамки возможного, не привлекать к созданию рекламы настоящих профессионалов. А если настаивать на том, чтобы с профессио-налами работали еще и сотрудники библиотеки, перенимая опыт и контролируя процесс создания рекламных слоганов, имиджей и т. д., то можно еще и “получить прибыль” в виде бесплатных мастер-классов.

Из всех средств, по мнению специалистов, более эффек-тивна реклама на телевидении. Из других видов рекламы – книжные выставки. Причем читателей привлекает как тема, так и подбор литературы на выставках. Популярность книжных выставок постоянно растет. Они становятся поистине образцами не только актуальности темы, но и тонкого вкуса их авторов.

Более того, оказывается, читатели хотят знать не только об одной библиотеке, но и о других. Например, во многих библио-теках Иркутска можно найти сведения о режиме работы других библиотек города, их местонахождении, номерах транспортных маршрутов и т. д.

Но, несмотря на все положительные примеры, следует отметить, что рекламная деятельность в библиотеках все еще носит случайный характер. Более 40% библиотек хотели бы заниматься рекламой и самопродвижением, но просто не знают с чего и как начать.

Потребность студентов и практиков все знать о рекламе является одним из приоритетных мотивов, побуждающих сосредоточить свои усилия на обеспечении пользователей зна-ниями о возможностях библиотеки. Библиотечная реклама помогает вдохнуть в жизнь этих учреждений новую струю, обновить библиотечный пейзаж, сделать его более ярким, маня-щим и привлекательным.

Работники библиотеки обязаны знать и уметь создавать и поддерживать имидж организации, где они работают, отдыхают, встречаются и общаются со многими людьми. И не стоит забывать о том, что имидж библиотеки строится в конечном итоге не на количестве упоминаний в прессе или на телевидении, а на том образе, который каждый из посетивших библиотеку унесет домой в своем сердце. И именно от сотрудников Вашей библиотеки будет зависеть тот ее имидж, который они сами проецируют на пользователей. Не стоит тратить последние средства на рекла-мирование услуг или возможностей библиотеки, если нет перспективы развития человеческого потенциала внутри коллек-тива. В настоящее время мировая практика управления организацией подошла вплотную к осознанию того, что в основе любой жизнедеятельности организации стоят, прежде всего, человеческие ресурсы.

#### **4. Позитивный имидж библиотеки: от идеи к практике**

Реклама органично вошла в жизнь библиотеки и ее читате-лей. Сегодня она играет роль инструмента, с помощью которого читатель знает все или почти все об этом учреждении. Она отражает не только ее информационные ресурсы, но и возможно-сти, технологии, создает более привлекательный образ учрежде-ния и его сотрудников.

Без преувеличения можно сказать, что реклама – это новый имидж библиотеки, которого она еще не имела. Благодаря рекламе она транслирует свои возможности перед широкой аудиторией не только в регионе и стране, но и далеко за ее преде-лами благодаря системе Интернет.

Сегодня мы опять говорим о библиотеках, как о центрах общественных связей. Библиотека уже сейчас ощущает интерес к себе различных групп общества. В библиотеку приходят представители различных общественных ассоциаций, социальных групп и просто отдельные люди с предложениями о сотрудничестве. Иногда эти предложения носят спонсорский характер, чаще библиотека сама выступает меценатом по отношению к слабозащищенным слоям населения: детям, ветеранам, пенсионерам, молодежи и др. В настоящее время, пожалуй, только муниципальная общедоступная библиотека остается учреждением, которое бесплатно или почти бесплатно оказывает услуги населению.

Что же может стать критерием при выборе приоритетов? Это потребности и запросы пользователей библиотек, но не всех, а определенных групп. При существующих условиях следует ориентироваться на те группы, которые в первую очередь социально значимы для общества и государства, а также на те, которые наименее социально и экономически защищены. К последним относятся дети, юношество, молодежь. Они определяют будущее любого государства. Современная тенденция международного развития общества исходит из необходимости развития интеллектуального потенциала страны, определяющего ее дальнейший прогресс, ее место в мировой системе.

Исследования показывают, что дети и юношество активно используют как специальные юношеские библиотеки, так и общедоступные публичные. Они рассматривают библиотеку как центр образования, информации, профориентации и межличностного общения.

Появление среди пользователей безработных ставит перед библиотекой новые задачи – содействие их профессиональной переподготовке, что сказывается на вопросах комплектования, структуре справочного аппарата, развертывания информационного обслуживания и активизации досуговой деятельности, с целью оказания помощи безработным, не способным оплачивать дорогие для них виды досуга.

Особая категория – пожилые люди. Пока еще мало специальных программ, адресованных им. Тем не менее, работа библиотек с пожилыми читателями активно ведется.

Любое мероприятие, кому бы оно ни было адресовано, должно принести библиотеке определенные дивиденды в виде повышения престижа в местном обществе, создания нужного имиджа. Массовая работа библиотек должна иметь общественный резонанс, должна быть широко известной и одобряемой обществом.

Как свидетельствует отечественный и зарубежный опыт, библиотеки, стремясь добиваться наибольшего эффекта, переходят от отдельных мероприятий к разработке и реализации культурных и социальных программ.

При формировании программ библиотеке необходимо учитывать имеющиеся ресурсы: помещение, подъезды к ней, штаты, финансы, фонд, СБА и т. д., а также определить будущих партнеров и сформулировать возможности их участия в выполнении программы, наметить круг мероприятий, прогнозировать эффект от проделанной работы.

Библиотечные программы предъявляют к персоналу дополнительные требования. Следует помнить, что проводя мероприятия, встречи, беседы библиотекари напрямую общаются с населением, людьми, которые бросили все свои дела и пришли в библиотеку, надеясь на теплый прием и интересное времяпрепровождение. Для библиотекаря важно умение общаться с этой аудиторией. Толерантность, терпимость – необходимые качества тех специалистов, которые заняты в реализации социальных и культурных программ. Впечатления пришедших на мероприятия людей обязательно пополнят копилку общественного мнения и сыграют свою роль при формировании имиджа библиотеки.

Сегодня библиотека, замкнутая в себе, вряд ли способна выжить. Задача, поставленная перед Мурманской государственной областной универсальной научной библиотекой – формирование средствами и методами public relations в общественном сознании образа библиотеки как главного культурного и информационного центра региона (с новыми

подходами к сотрудничеству, современным мышлением, оперативным реагированием на основные события в стране и в области) (5).

Процесс установления связей с общественностью начинался с регулярной работы со средствами массовой информации: с ежемесячных пресс-релизов в газетах, выступлений на радио и телевидении. В настоящее время информацию готовят все отделы библиотеки, но работу со СМИ ведет только отдел маркетинга и рекламы. В результате сотрудничество со СМИ происходит в атмосфере взаимного доверия, готовности оказать друг другу поддержку.

В создании имиджа значительную роль играет фирменная атрибутика: оформление библиотеки в едином художественном стиле, включая оформление официальной документации, информационного модуля внутренней рекламы для читателей, читательского билета, бейджей и визиток сотрудников.

Библиотека уделяет большое внимание изготовлению печатно-рекламной продукции. Выпускаются плакаты о библиотеке, которые готовят профессиональные художники-дизайнеры. Эти плакаты размещаются в самых посещаемых местах города.

Пригласительные билеты и красочные программы мероприятий, информационные буклеты, платные услуги разрабатывают сотрудники самой библиотеки. В городе популярны календари с видом библиотеки, содержащие ее почтовый и электронный адреса. Используется любая возможность прямой или косвенной рекламы. Во всех справочных изданиях, выходящих на территории региона, имеется информация о библиотеке. Размещается развернутая информация в телефонных и адресных справочниках. Приложение "69" к газете "Мурманский вестник" ежегодно отводит библиотеке целую полосу.

Рекламные кампании занимают от одного дня до нескольких месяцев. В программу длительных рекламных кампаний включается работа со СМИ: заказы статей, фоторепортажи в прессе, интервью, объявления на радио и телевидении, издание плакатов, приглашений и программ.

Как показывает мурманский опыт, информация в СМИ приносит и маркетинговый успех. Например, при введении новой услуги (платной или бесплатной), потенциальный потребитель воспринимает ее с доброжелательностью, так как ранее узнал о ней из программы новостей, газетной статьи.

Успешной работе со СМИ способствуют и пресс-конференции, которые проводятся регулярно. К каждой из них готовится максимальная информация для прессы: создание максимально благоприятных условий для журналистов – принцип работы библиотеки.

Проводятся также конкурсы, которые вызывают, дополнительный интерес к библиотеке, чему содействует игровой стиль их проведения. Возможность получения призов стала дополнительным стимулом для участников. ТВ-студии сделали сюжеты о проведении конкурсов. Освещает их и газета "Вечерний Мурманск". Информационную поддержку оказывают областное радио и радиоканал "Ностальжи". В адрес библиотеки приходят благодарственные письма со стихами о ней, и даже кроссворды.

Накоплен большой опыт проведения научно-практических, международных конференций, где задействованы многие деловые, общественные и научные организации.

На формирование имиджа библиотеки также положительно влияют презентации общественно значимых изданий: "Книга памяти", "Кольское Заполярье" и др. Проводятся презентации, организуемые по просьбе администрации области и города, общественных организаций, с которыми сотрудничает библиотека. Мероприятия проходят с демонстрацией видеofilьмов, музыкальным сопровождением.

Библиотека организует "круглые столы" с участием журналистов, писателей, издателей, распространителей книг, библиотекарей. В них с удовольствием принимают участие читатели, ведущие специалисты города и области, краеведы. Порой сотрудничество в проведении одного мероприятия "выливается" в их комплекс, как это получилось с вечером,

посвященном национальному Дню саамов. Как продолжение вечера был организован круглый стол с участием представителей саамских организаций региона, Ассоциации Кольских саамов, депутатов областной думы, комитетов администрации области, туристических фирм и историков.

Работа с общественностью сыграла еще одну положительную роль: в библиотеку стали обращаться солидные предпринимательские структуры с предложениями организовать презентации своих товаров и услуг. В результате появились рекламно-промышленные выставки.

В библиотеке практикуются дни открытых дверей, в программе которых демонстрируются услуги библиотеки, возможности ее информационных ресурсов, знакомство с недоступной и неизвестной обычному пользователю деятельностью библиотеки: комплектованием, обработкой литературы, книгохранением.

В ежегодном прямом эфире на Мурманском радио библиотека проводит пресс-конференцию, на которой информирует жителей области о работе за год, проблемах и перспективах наступающего года.

Большие возможности открывает работа в Интернете. Несколько лет назад была открыта web-страничка библиотеки. В настоящее время идет развитие сайта. Для этого создана редколлегия, подготовлен макет, разработан дизайн сайта, оговаривается качество информации, ее оперативность, обратная связь с потребителем.

Перспективу развития public relations библиотека видит следующим образом: это дифференцированный подход к работе с различными общественными объединениями и группами населения.

Создав себе имидж надежного и профессионального партнера, Мурманская областная научная библиотека сломала прежние стереотипы восприятия библиотеки, представила себя обществу как учреждение, способное влиять на культурную жизнь региона. (5)

### Список литературы

1. **Авраева, Ю.** Как создать новый имидж / Ю. Авраева, Е. Шишмарева // Библиотека. – 1999. – № 11. – С. 21–23.
2. **Ашервуд, Б.** Азбука общения, или Public relations библиотеки / Б. Ашервуд. – М. : Либерия, 1999. – 174 с.
3. **Бабенко, С.** Нужна реклама, которая воспитывает // Библиотека. – 2001. – № 11. – С. 17–18.
4. **Киселева, Л. Б.** Работа со СМИ – необходимое условие создания имиджа библиотеки на современном этапе // Вестн. Дальневост. гос. науч. б-ки. – 2001. – № 2. – С. 9–14.
5. **Кондратенко, Л. В.** Забота об имидже // Библиотека. – 2003. – № 8. – С. 36–39.
6. **Котова, Е. М.** Имидж – путь к успеху // Библ. орбита : сб. науч.-метод. материалов / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск, 2003. – Вып. 6. – С. 150–167.
7. **Кукольщикова, Т.** В центре внимания региональных СМИ // Библиотека. – 2001. – № 7. – С. 18–20.
8. **Матлина, С. Г.** Привлекательная библиотека или что может реклама / С. Г. Матлина. – М. : [б. и.], 2000. – 219 с.
9. **Медведко, Д. В.** Формирование имиджа компании / Д. В. Медведко. – М. : [б. и.], 2003. – 45 с.
10. **Панова, Р.** Положительный имидж: как его создать? // Библиотека. – 1997. – № 2. – С. 11–13.
11. **Победаш, Н.** “Поставьте всех в известность о себе”! // Библиотека. – 2000. – № 6. – С. 12–15.



12. Пономарева, С. PR: производим впечатление // Реклам. технологии. – 2000. – № 12. – С. 6–9.
13. Равинский, Д. Проблема имиджа: Чем интересен для нас американский опыт? // Библ. дело. – 2003. – № 1. – С. 22–25.
14. Самко, М. Наша цель – формирование положительного имиджа // Библиотека. – 1999. – № 8. – С. 13–14.
15. Силеманова, Е. Реклама – не роскошь, а средство продвижения // Библиотека. – 2000. – № 4. – С. 14–16.
16. Соколова, Н. Фирменная символика: логотипы, марки, знаки // Библиотека. – 2001. – № 5. – С. 23.
17. Цесарская, Г. О фирменном стиле : [о создании имиджа библиотеки] // Библиотека. – 1997. – № 1. – С. 32–34.

## Приложение №1

### *Библиотека и ее имидж: маркетинговое исследование*

База исследования – Дальневосточная государственная научная библиотека (ДВГНБ)

Цель исследования – оценить имидж библиотеки глазами пользователей, подсказать направления деятельности по поднятию престижа библиотеки в обществе, привлечению новых друзей и заинтересованных лиц.

В задачи исследования входили: взглянуть на имиджевую ситуацию в ДВГНБ, выяснить, насколько библиотека готова развиваться исходя из требований современного рынка, определить степень информированности потребителей о библиотеке, ее возможностях и указать на круг дополнительных услуг, в которых нуждаются реальные и потенциальные пользователи.

Цель и задачи исследования реализованы с помощью следующих методов: наблюдения, интервью и опроса в форме анкетирования. Основным был метод анкетирования, методы наблюдения и неформализованного интервью являлись дополнительными и помогли взглянуть на имиджевую ситуацию в библиотеке с разных сторон.

Первой стадией исследования было посещение библиотеки с целью визуального наблюдения за работой персонала, пользователей, составление зрительного впечатления об условиях работы в библиотеке.

Как внешний вид, так и внутреннее оформление библиотеки, производит самое благоприятное впечатление, что, несомненно, дает положительный настрой персоналу и пользователю. Работники библиотеки доброжелательны и вежливы с посетителями. Атмосфера рабочая, посторонних шумов и визуальных раздражителей или расслабляющих факторов не обнаружено.

Во всех отделах библиотеки пользователи знают, для чего они пришли, и персонал быстро, без суеты помогает удовлетворить их информационные потребности. Нигде не замечено лишних или нравоучительных разговоров – все настроено на рабочий лад.

Но визуальное наблюдение позволило увидеть большую и медленно продвигающуюся очередь в гардероб библиотеки и ограниченное количество столов в зале каталогов, что вынуждало читателей использовать для работы с каталогами и картотеками самые разные предметы, начиная от подоконника и заканчивая коленями. В читальных залах библиотеки хорошее освещение, удобная мебель. Однако в выходной день посадочных мест для всех желающих явно не хватает.

В целом, при визуальном контакте с Дальневосточной государственной научной библиотекой складывается положительное мнение как о библиотеке, так и о ее персонале.

Следующим этапом исследования явилось проведение интервью с читателями.

Интервью проводилось на тему “Книга жалоб и предложений”, которой, к сожалению, так и не было обнаружено в самой библиотеке. Основные высказывания посетителей можно отнести к следующим тезисам:

*положительные моменты:*

- персонал внимателен и доброжелателен;
- в библиотеке работают настоящие профессионалы своего дела;
- в библиотеке поставлена удобная мебель для занятий;

*отрицательные моменты:*

- мало информации о самой библиотеке в прессе, на телевидении;
- не хватает сведений о мероприятиях, проводимых библиотекой;
- очень долго идет книговыдача (от 40 минут до 1,5 часов!);
- неудобно то, что работа фондов организована по разному расписанию (некоторые хранилища закрыты в выходные дни);
- работа с электронным каталогом занимает много времени, так как в зале нередко работает один специалист, и к нему большая очередь;
- нет информации обо всех услугах, предоставляемых библиотекой

Основной метод получения информации об исследуемом объекте – анкетирование. Оно осуществлялось в несколько этапов: 1. Разработка и составление анкеты; 2. Проведение анкетирования; 3. Обработка и обобщение полученных результатов; 4. Обоснование основных выводов исследования.

Разработанная анкета (Приложение №2) включала в себя вопросы открытого и закрытого характера. Открытый тип вопросов помогал раскрыть творческие способности респондента, закрытые вопросы дали возможность не только узнать мнение опрашиваемых, но и измерить интенсивность их оценок.

В связи с тем, что опрашиваемые пришли в библиотеку с определенной целью, отличной от цели анкетирователя, вопросы анкеты и ее объем были разработаны таким образом, чтобы респондентам не пришлось тратить много времени на ее заполнение.

В качестве респондентов было выбрано 80 человек – пользователей библиотеки. Ранжирование респондентов по роду деятельности выглядит следующим образом:

Что касается обработки и обобщения результатов исследования, то подсчет осуществлялся следующим образом: отмеченные респондентами варианты ответов заносились в специально разработанные для каждого вопроса таблицы, делящие респондентов на группы по роду деятельности.

Затем составлялись ряды ранжирования, в которых данные приводятся в абсолютных цифрах (АЦ) и процентах. Ответы на открытые вопросы обобщались, группировались, приводились в ряды ранжирования. Все полученные данные для удобства восприятия заносились в таблицы, заголовок которых соответствовал вопросу анкеты.

Анализ результатов исследования выстраивает перед нами следующую картину.

Для того, чтобы сформировать в глазах окружающих положительный имидж, любой организации необходимо обратиться прежде всего к истокам, истории. Библиотека не является исключением из общего правила. Более того, библиотеке в первую очередь необходимо знакомить пользователей со своей историей. Эти знания должны приблизить пользователя к пониманию законов и требований, по которым действует библиотека. А также еще одним плюсом имиджу будет то, что знание истории порождает уважение. Это доказано многими психологами и имиджмейкерами.

Однако заданный в анкете вопрос об истории ДВГНБ поставил в тупик большинство респондентов. Почти 77% отвечавших ничего не знают об истории библиотеки, около 19% респондентов ответили положительно, а остальные 4% респондентов сомневались в степени этого знания. Следует отметить, что об истории известно в основном преподавателям. Эти

цифры должны беспокоить людей, занимающихся созданием имиджа организации. Как правило, это обычный результат для начинающей фирмы, но для учреждения культуры с многолетней историей это непростительно. Ведь давно известно, что положительный образ в прошлом дает более 50% доверия в настоящем. Таким образом, библиотеке просто необходимо в первую очередь заняться “саморекламой”, информируя жителя города, края, региона о своей истории и сегодняшнем дне. Постоянная колонка в местных газетах и журналах, тематические выступления на телевидении – это то, чего крайне не хватает библиотеке.

Следующим в логической цепочке стал вопрос о неповторимости имиджа библиотеки. Считают ли пользователи его (имидж) запоминающимся и неповторимым? Около 45% респондентов указали, что имидж ДВГНБ действительно запоминается, около 40% ответили категорическим отказом, причем следует отметить, некоторые респонденты даже вписали свои высказывания на эту тему (в основном это студенты): “Не запоминающийся”, “Денег вложили много, а имиджа никакого” и т. д. Остальные респонденты затруднились ответить на этот вопрос.

Анализ ответов дает возможность по-новому взглянуть на привычный образ, созданный библиотекой. Вне сомнения, определенная работа по созданию образа ДВГНБ ведется. Но, к сожалению, помимо мраморных ступеней и удобного читального зала образ библиотеки у читателей также ассоциируется с долгим ожиданием книговыдачи, невозможностью найти себе место, чтобы скоротать это ожидание. Поэтому, если библиотека намерена работать в русле повышения своего рейтинга, то ей просто необходимо обратить внимание на удобство пользователей. Первоочередными мероприятиями на этом фоне выглядит создание комнаты отдыха для пользователей и расширение зоны ожидания книговыдачи.

Вопрос о том, сможет ли пользователь отличить фирменный знак и логотип библиотеки от знаков и логотипов других организаций, снова привел респондентов в замешательство. Некоторые респонденты спрашивали, можно ли заглянуть в читательский билет, так как они вспоминали, что там он наличествует. Получив отказ, ставили галочку около ответа “нет”. Ответивших отрицательно оказалось большинство – 75%. Уверенно ответили “да” лишь около 20% респондентов. Остальные не были уверены в своем ответе. Этот вопрос был продолжением предыдущего и оказался еще более показательным. Если вопрос об истории библиотеки заставляет обращаться к своим познаниям по истории Хабаровска либо истории вообще, то невозможность вспомнить логотип заставляет серьезно задуматься над политикой библиотеки в отношении возможностей, которые несет в себе узнаваемость. Для “продвижения” логотипа библиотеки можно порекомендовать для начала пустить по телевидению пятисекундную заставку, содержащую логотип библиотеки (во весь экран), обязательно должно быть видно полное название и адрес библиотеки. Также должен присутствовать какой-либо звуковой ряд. Например, на фоне приятной музыки (либо гимна библиотеки) диктор произносит текст: “ДВГНБ: Вместе к знаниям” либо “ДВГНБ всегда с Вами” или что-либо подобное. Далее возможен плавный переход на рекламу по радио. Этот этап достигается тогда, когда звуковой ряд уже достаточно узнаваем и не требует подтверждения визуальными образами. Логотип библиотеки можно поместить на канцелярские товары (карандаши, ручки, ластики, календари), которые можно продавать в киоске при библиотеке.

На вопрос “Развивается ли библиотека наравне с требованиями и пожеланиями пользователей?” отрицательный ответ получен от 64% опрошенных, вариант “не всегда” выбрали 27,5% респондентов, положительно на этот вопрос ответили 8,5%.

По этому поводу можно сказать следующее. Для того, чтобы библиотеке иметь возможность оценивать свое развитие, нужно для начала задаться целью узнать о том, чего хотят и в чем нуждаются пользователи. Можно закупать дорогостоящее оборудование,

прокладывать самые современные сети, вводить электронные читательские билеты, но если не знать тех проблем, с которыми сталкивается пользователь, то все эти нововведения останутся “за кадром”. К примеру, при проведении интервью было высказано много претензий в адрес работы зала электронного каталога. Да, следует признать, что в зале электронного каталога стоит много компьютеров, но обычно работает один. Пользователь сталкивается с дилеммой – отстоять в очереди к электронному каталогу и автоматизировать свой поиск, но нет гарантии, что за потраченное время и деньги получишь действительно полный список литературы на интересующую тему, либо пойти трудоемким, но проверенным способом и обратиться к традиционным каталогам.

К сожалению, в библиотеке нет “Книги жалоб и предложений”, в которую можно было бы записать свои претензии и пожелания. Отсюда и чувство, что библиотеке нет дела до пользователя, и она развивается вне их ожиданий.

Что касается источников информации о библиотеке и ее изданиях, то вспомнить опрошенные смогли лишь два: Интернет-сайт (56%) и “Вестник ДВГНБ” (44%). Следует отметить, что 32,5% респондентов оставили этот вопрос без ответа. Часть опрошенных отметили оба источника, это руководители, преподаватели и многие из студентов. Это весьма хорошие показатели, особенно факт активного использования Интернет-сайта, который становится все более значимым средством продвижения и рекламирования библиотеки.

Вместе с тем, ДВГНБ готовит к изданию большое количество указателей, библиографических бюллетеней, сборников, научно-методических материалов, календари знаменательных и памятных дат – изданий, о которых, как оказывается, не всегда знают потенциальные потребители.

Ответы на вопрос “Считаете ли Вы, что персонал библиотеки должен носить униформу и иметь бейджи?” выглядят следующим образом: более половины респондентов (55%) ответили, что все сотрудники библиотеки должны носить и униформу, и бейджи, 35% – что только те, которые обслуживают читателей, остальные 10% считают, что этого делать не обязательно.

Действительно, пользователю гораздо проще было бы ориентироваться в библиотеке, если бы можно было отличить сотрудника от посетителя и знать, как к нему обратиться. К тому же, наличие бейджа персонифицирует ответственность перед посетителем. Пользователь в будущем смог бы не только называть поименно тех сотрудников библиотеки, которые неправильно его обслужили или не оказали достаточной помощи в рамках своей компетенции, но и благодарить тех сотрудников, которые полностью удовлетворили его информационные потребности. Это простой, но эффективный способ упорядочить внутреннюю структуру библиотеки, а также придать имиджу дополнительный “лоск”. Это мировая практика, которая так же не требует особых финансовых вложений, но отдача от этого способа продвижения себя на рынок весьма велика. Особенно положительные результаты будут видны после одновременного введения и униформы и бейджей. На наш взгляд, это весьма стоящее начинание, которое позволило бы поднять имидж ДВГНБ в глазах пользователей.

График популярности отделов библиотеки выглядит следующим образом (на этот вопрос ответили 77 из 80 опрошенных):

где

- 1 – Нотно-музыкальный отдел
- 2 – Отдел краеведческой литературы
- 3 – Отдел иностранной литературы
- 4 – Научно-методический отдел
- 5 – Информационно-библиографический отдел
- 6 – Абонемент

- 7 – Электронный каталог
- 8 – Читальные залы
- 9 – Копи-центр
- 10 – Зал Интернет
- 11 – Отдел периодики
- 12 – Зал каталогов

Это показательное “голосование” пользователей говорит довольно о многом. Как и следовало ожидать, самой большой популярностью пользуется зал каталогов. Тот факт, что зал электронного каталога не вошел даже в первую пятерку самых рейтинговых залов библиотеки, не удивляет, слишком много проблем возникает при его посещении.

Далее в анкете идут вопросы, которые дают возможность взглянуть на библиотеку как бы со стороны. На вопрос “Есть ли необходимость библиотеке заниматься созданием и продвижением своего имиджа?” 89% респондентов уверенно ответили, что такая необходимость есть, 5 % считают, что такой необходимости нет, и не совсем уверены в этом 6% опрошенных. Цифры достаточно показательные и заставляют задуматься. Ведь, несмотря на внешний облик, чистоту, доброжелательность персонала, подавляющая часть пользователей не удовлетворена имиджем библиотеки. Далее, как показывает опыт, возможно переключение синдрома неудовлетворенности на персонал. Это вполне логичные и взаимосвязанные вещи. Более того, возможно, что подобные настроения среди сотрудников ДВГНБ уже присутствуют, следовательно, негативная ситуация может стать нарастающей.

Ответы на вопрос о том, как часто встречают пользователи рекламу ДВГНБ в повседневной жизни, выглядят следующим образом: никогда не встречали рекламу библиотеки более 60% респондентов, встречали, но редко 35%, считают, что рекламы библиотеки в повседневной жизни достаточно 2,5% респондентов. А частой реклама не показалась ни одному из участвующих в исследовании!

В итоге получается, что библиотека совершенно не стремится “продвигать” и предлагать себя на рынке информационных услуг. Пассивное поведение библиотеки в области саморекламы непонятно. Уже давно российские библиотеки масштаба ДВГНБ осознали все плюсы данного метода самопродвижения на рынок и, самое главное, научились активно использовать все положительные стороны этого метода. Да, реклама – это вещь дорогая, но как мы видим из предложенных методов саморазвития – это единственный затратный путь к “сердцам” людей. К тому же, если бы реклама в конечном итоге не окупалась, то никто бы не вкладывал в нее столько средств и времени.

Заставляют задумываться и ответы на следующий вопрос анкеты “Посещали ли респонденты проводимые библиотекой мероприятия?” Положительно ответили лишь 4 человека. Это 5 % опрошенных. Никогда не слышали об этом 13 человек (более 10%). И никогда не посещали эти мероприятия почти 79% респондентов.

Эти цифры говорят, что библиотека не только не занимается рекламой своих мероприятий, но и игнорирует законы и правила, по которым строится маркетинговая политика любой организации. Выходит, что библиотека работает “сама на себя”, а пользователь как бы отодвинут в сторону от ее жизни. А то, что пользователи заинтересованы в диалоге с библиотекой, говорят ответы на следующий вопрос анкеты. Так, 83,5% респондентов утверждают, что хотели бы высказать библиотеке свое мнение о ее работе, но не имеют этой возможности или не знают, как это можно сделать. Только 16,5% опрошенных, большинство – посетители Веб-сайта, который предполагает возможность интерактивного диалога, указали на реальность обратной связи с библиотекой.

Последний вопрос анкеты “Каких дополнительных услуг не хватает в библиотеках?” был открытым, и каждый ответил на него в меру своих потребностей. Пожелания респондентов показали, что 70% хотели бы видеть в библиотеке не скромный буфет, а

удобное, современное кафе, 60% – комнату отдыха, где можно провести время, ожидая заказы на книги или обсудить прочитанное с друзьями. Следующее место в рейтинге дополнительных услуг занимает продажа канцелярских товаров (50%). На наш взгляд, это не хлопотное, но прибыльное дело могло бы действительно пойти на пользу как самой библиотеке, так и посетителям, которые забыли дома ручку, тетрадь или еще что-либо из канцтоваров. Именно в такой торговой точке можно организовать продажу сувениров с логотипом библиотеки, продукцию ее редакционно-издательского отдела, а также книги из резервно-обменного фонда и новые бестселлеры. Предложение об организации книжной торговли популярными книгами высказали 40% опрошенных. Если книжные магазины тратят на изучение спроса покупателей приличные суммы, библиотека получает данную информацию без особых затрат. Заказ книг в издательствах, работа с оптовым звеном книгораспространения – это беспроигрышный источник получения прибыли.

Более 30 % респондентов предложили поставить в библиотеке телефонный аппарат. Действительно, на наш взгляд, услуга в таком многолюдном учреждении культуры чрезвычайно необходимая.

Проведенное исследование не претендовало на полноту, а сделанные выводы на истину в последней инстанции. Многие пожелания, высказанные в ходе исследования, невозможно реализовать по объективным причинам, например, без предоставления библиотеке дополнительных площадей. Но высказанные пользователями мнения дают возможность по-новому взглянуть на ДВГНБ, оценить ее имидж, проанализировать пожелания по его повышению.

## Приложение № 2

### Анкета

### ***Добрый день!***

*Независимые специалисты проводят исследование имиджа Дальневосточной государственной научной библиотеки (ДВГНБ).*

*Для того, чтобы принять участие в исследовании Вам необходимо заполнить предлагаемую анкету.*

*Ваше мнение очень важно для нас и может быть решающим при подсчете результатов.*

*Если Вы готовы к взаимному сотрудничеству, то ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты.*

***Заранее Вам благодарны!***

1. Знакомы ли Вы с историей ДВГНБ?

да     нет     не уверен(а)

2. Считаете ли Вы, что ДВГНБ имеет свой неповторимый и запоминающийся имидж?

да     нет     не уверен(а)

3. Сможете ли Вы отличить фирменный знак и логотип библиотеки от знаков и логотипов других организаций?

да     нет     не уверен(а)

4. Развивается ли библиотека наравне с требованиями и пожеланиями пользователей?

да     нет     не всегда

5. Если Вам известны издания ДВГНБ, перечислите их.

---

6. Считаете ли Вы, что персонал библиотеки должен носить униформу и иметь бейджи?  
все сотрудники  
только обслуживающий персонал  
не обязательно

7. Согласны ли Вы, что библиотека, внедряя новые информационные технологии, должна обучать персонал работе с ними?  
всех сотрудников  
персонал, работающий с этими технологиями  
не обязательно

8. Услугами каких отделов библиотеки Вы чаще всего пользуетесь?  
 Абонемент     Копи-центр  
 Отдел краеведческой литературы     Читальные залы  
 Зал каталогов     Нотно-музыкальный отдел  
 Отдел иностранной литературы  
 Информационно-библиографический отдел  
 Зал Интернет     Электронный каталог  
 Научно-методический отдел     Отдел периодики

9. Есть ли необходимость библиотеке заниматься созданием и продвижением своего имиджа?  
 да     нет     не уверен(а)

10. Часто ли Вы встречаетесь с рекламой ДВГНБ в повседневной жизни (на радио, по телевидению, в газетах и т.д.)?  
 часто     достаточно     редко     никогда

если да, то что рекламировала библиотека

---

11. Посещали ли Вы проводимые библиотекой мероприятия?  
 да     нет     никогда о них не слышал(а)

12. Есть ли у Вас возможность высказать библиотеке свое мнение о ней  
 да     нет     хотел(а) бы это сделать, но не знаю как

13. Соответствует ли имидж библиотеки качеству оказываемых ею услуг?  
 полностью     частично     не соответствует

14. Каких дополнительных (сопутствующих) услуг, по Вашему мнению, не хватает библиотеке?

---

Расскажите немного о себе

Ваше образование \_\_\_\_\_  
(среднее, средне-техническое, высшее)

Род Вашей деятельности \_\_\_\_\_  
(безработный, студент, специалист, управленец, преподаватель)

***Благодарим Вас за сотрудничество.***

### **ПРИМЕЧАНИЯ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА**

Студенты в прошлом библиотечного, ныне факультета социально-культурной и информационной деятельности Хаба-ровского государственного института искусств и культуры выполняют курсовые работы и дипломные работы на базе Дальнево-сточной государственной научной библиотеки. Консультация А. А. Борисенко и Т. А. Ромашкиной составлена по материалам дипломной работы.

Вопросы формирования имиджа учреждения, организации являются актуальными и важными. Любая библиотека стремится к формированию положительного имиджа. Можно полностью согласиться с авторами публикации, что имидж – это всё и все, имеющие хоть какое-то отношение к компании и предлагаемым ею товарам и услугам.

Результаты проведенного маркетингового исследования выявили как положительные, так и отрицательные моменты, касающиеся имиджа ДВГНБ. Можно не согласиться с отдельными выводами авторов, подвергнуть сомнению некоторые рекомендации, в частности касающиеся “продвижения” логотипа библиотеки на радио и телевидении.

Однако редакционная коллегия приняла решение о публикации данной консультации, которая представляет интерес как методический материал для проведения аналогичных исследований в других библиотеках и заставляет задуматься над теми проблемами, которые, конечно же, существуют в библиотеке и во многом связаны с материально-техническими и кадровыми проблемами.

**И. В. Филаткина**, директор ДВГНБ

**Н. И. Мирошниченко**, главный библиотекарь ДВГНБ

### **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ПРОБЛЕМЫ ВЗАИМОИСПОЛЬЗОВАНИЯ** ***(Консультация)***

Право граждан на получение и распространение информации – одно из необходимых условий существования демократического государства.

Повышение степени удовлетворения информационных потребностей пользователей и, соответственно, улучшение результатов библиотечной работы непосредственно связаны с увеличением эффективности использования библиотечных фондов. В Федеральном законе Российской Федерации “О библиотечном деле” (1994 г.) сказано, что каждый пользователь, вне зависимости от того, в библиотеке какого ведомства он записан, приобретает право бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, иметь полную информацию о составе библиотечных фондов, получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, заказывать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Профессиональный долг библиотек – помочь читателям реализовать право, гарантированное библиотечным законом. К сожалению, современное состояние библиотечных фондов,



уровень их информационного потенциала и материально-техническая база библиотек не позволяют обеспечивать всеобщую доступность фондов и не предоставляют равных возможностей в использовании ресурсов для всех пользователей независимо от их места жительства, социальной и профессиональной принадлежности. В последнее десятилетие прошлого столетия наметились ярко выраженные тенденции к изменению состава фондов библиотек в количественном и качественном отношениях. Прежде всего, количественный состав фондов сократился. Уровень комплектования стал нестабильным из-за ежегодного удорожания книжной продукции, увеличения тарифов за ее перевозку и пересылку, повышения цен на периодическую печать. В сложившихся условиях библиотеки не всегда могут приобрести необходимый ассортимент и объем документов по тем отраслям знаний, видам и типам, которые определены статусом данной библиотеки. Низкой остается дублетность получаемых ими информационных источников, сократилась подписка на периодические издания. Быстро происходит устаревание печатных изданий. Финансирование же библиотек ограничено. Все это приводит к росту неудовлетворенного читательского спроса на фоне постоянно увеличивающегося информационного потока. В такой ситуации усиливается потребность в активизации взаимного использования единых фондов систем разных уровней. Кроме того, резкая смена условий и форм существования документальной информации, обусловленная, с одной стороны, внедрением средств автоматизации, появлением наряду с традиционными источниками электронных, расширением информационной насыщенности глобальной сети Интернет, а с другой стороны, внедрение в нашу жизнь рыночной экономики приводят к необходимости решать проблемы технической, интеллектуальной и экономической доступности информации.

На определенном этапе развития библиотечного дела (начало 70-х годов прошлого столетия) перед библиотеками были поставлены задачи: более эффективно использовать внутренние резервы, перераспределять документные ресурсы в пределах ведомств, республик, городов и районов на основе всемерного развития координации и кооперации деятельности библиотек различных систем и ведомств, максимально полно использовать имеющиеся сети библиотек и их документные фонды. Одной из форм взаимного использования документных фондов явился внутри-системный обмен, применяемый в ЦБС. Передача литературы из одного структурного подразделения библиотечной системы в другое была названа внутрисистемным книгообменом и строилась по двум направлениям. Первое – знакомство пользователей библиотек-филиалов с партиями документов, поступивших в ЦБС, второе – оперативное удовлетворение индивидуальных запросов пользователей. При централизации сети муниципальных библиотек в структуре центральных библиотек были созданы отделы организации и использования единого фонда (ООИЕФ), в обязанности которым вменялась организация взаимного использования единого фонда ЦБС. С их созданием каждый читатель получил право пользоваться всеми изданиями, поступающими в единый фонд (ЕФ), обратившись с запросом в любое, удобное для него подразделение ЦБС. Фонд каждого структурного подразделения библиотечной системы подразделялся на постоянную часть, необходимую в повседневной деятельности, и переменную, в которую входили комплекты книг, формируемые в центральной библиотеке, направляемые затем в подразделения и находящиеся там строго определенное время. Именно эта литература “временного” пользования и позволила улучшить библиотечно-библио-графическое обслуживание, так как с помощью одного только постоянного фонда невозможно было своевременно и полно удовлетворять читательский спрос. Кроме того, внутрисистемный обмен (ВСО) обеспечил равные условия в обслуживании пользователей независимо от того, где они проживали (городе или селе), давал возможность оперативно получать необходимые документы. С помощью ВСО активизировалась обращаемость документных фондов, восполнялись пробелы в составе фондов подразделений системы, преодолевались недостатки

текущего комплектования и докомплектования. Работа внутрисистемного обмена дала возможность библиотекам выяснять, насколько составы их документных ресурсов соответствуют интересам и запросам пользователей, определять основные тенденции развития фондов, оптимальные сроки пребывания документов временного пользования в филиалах и ЦБ, причины образования пассивной части фонда и др. Практика показала, что в период активной работы ВСО значительно расширилась сфера влияния библиотек-филиалов, вырос их авторитет среди населения.

**Наиболее результативными формами ВСО были:** передача библиотекам-филиалам из ЦБ во временное пользование тематических комплектов книг и периодических изданий, организация кольцевых выставок – просмотров во всех библиотеках-филиалах, обмен документами повышенного спроса, поступающими в единый фонд ЦБС в 1 – 2 экземплярах, предоставление документов из единого фонда по индивидуальным запросам пользователей.

Внутрисистемный обмен развивался в регионах страны достаточно интенсивно в 70 – 80-е годы XX столетия. В 90-е годы стало наблюдаться свертывание работы отделов организации и использования единых фондов ЦБС (ОИЕФ). Внедрение в жизнь рыночной экономики привело к изменению ситуации в библиотечном деле. Существовавшая в бывшем СССР жесткая централизация сбора печатной продукции для комплектования библиотек уступила место их “самообеспечению”. Выделяемое государственное финансирование на комплектование ЦБС и ЦБО резко снизилось, фонды же ОИЕФ требуют ежегодного качественного комплектования новыми изданиями, докомплектования книгами повышенного спроса, программной литературой. Изменились сами условия комплектования, а именно: сегодня оно не поддается планированию, зависит от объема финансирования, а также цен на продукцию издающих организаций. Поступления литературы в центральные библиотеки сократились, что не позволяет сколько-нибудь целенаправленно формировать фонды филиалов. Такая ситуация остается и поныне. Она делает невозможным соблюдение принципов дифференцированного и координированного комплектования, ведет к появлению библиотек с одинаковыми фондами – по содержанию и размерам. При этом теряется смысл самого единого фонда. Кроме того, библиотеки пребывают в стесненных экономических условиях. Как говорилось выше, нет денег на командировки, пересылку и вывоз книг, телефонизацию, из-за маленькой экзemplярности необходимых изданий и ограниченного репертуара подписки скуден фондовый ресурс для обмена документами. Сократился кадровый состав библиотек за годы реформ, соответственно уменьшилось число работников, глубоко понимающих сущность внутрисистемного обмена, его первоочередные и перспективные задачи. По ряду причин (усложнились читательские запросы, уменьшилась численность населения, снизилась значимость книги и чтения) сократился и спрос среди пользователей, использующих единый фонд централизованной библиотечной системы. Все это привело к закрытию отделов организации и использования единых фондов (ОИЕФ) во многих ЦБС. Отделы ОИЕФ были объединены с отделами комплектования и обработки и занимались, в основном, перераспределением фондов закрывшихся библиотек, малоспрашиваемой и дублетной литературы. Часть из них администрации библиотечных систем объединили с отделами внестационарного обслуживания, МБА. Сегодня, оценивая внутрисистемный книгообмен как источник взаимного пополнения и использования фондов библиотек, следует отметить, что он развивается слабо. Активнее всего обмениваются документами с центральной библиотекой в системе только близлежащие филиалы.

ЦБС Хабаровского края многие годы активно работали над созданием и развитием внутрисистемного книгообмена, однако под влиянием социальных и экономических преобразований с 1990 г. ситуация с его организацией и использованием в библиотеках края коренным образом изменилась. Следует отметить, что последние десять лет текстовые отчеты ЦБС и ЦБО не дают никакого представления о деятельности ВСО в крае, что не

позволяет выявить, все ли ЦБС и ЦБО обеспечивают организацию внутрисистемного книгообмена в своих системах, как он налажен и налажен ли вообще, как ведется его учет, в каких ЦБС сложилась более четкая организация ВСО, кто из систем имеет наиболее эффективные результаты по использованию внутри-системного книгообмена. Выборочный опрос библиотечных систем края показал, что отделы организации и использования единых фондов ЦБС практически перестали функционировать, книгообменными операциями в настоящее время занимаются только их отделы обслуживания: читальный зал и абонемент. По известным причинам (из-за отсутствия транспорта и денег на командировки) системы практически не используют традиционные формы работы ВСО: не направляют в филиалы тематические подборки для пользователей, выставки-просмотры по наиболее важным темам, кольцевые выставки книг, не проводят обзоры литературы. Раскрытие единого документного фонда ЦБС, ЦБО в филиалах ведется только с помощью информационных бюллетеней новой литературы, тематических списков литературы, каталогов системы. Отдельные системы (например, ЦБС Охотского района) выпускают ежеквартальные рекомендательные указатели литературы и передают их в филиалы; информационные бюллетени новых поступлений (ЦСМБ г. Хабаровска).

Сегодня внутрисистемный книгообмен используется ЦБС и ЦБО края чаще всего для выполнения индивидуальных заявок пользователей. Обращения связаны с тематическими запросами или конкретными заказами на определенное издание. При выполнении заявок библиотекари филиалов используют сводный каталог системы, картотеки газетно-журнальных статей, устных рекомендаций и др. Заказы из центральной библиотеки в филиалы передаются через автоклуб (если он имеется в районе), но обычно сами библиотечные работники посещают библиотеку и получают необходимые издания, часто приезжают пользователи за литературой и возвращают ее в ЦБ по согласованию с библиотекарем этого филиала.

В районах края за последние годы открылся ряд филиалов высших и средне-специальных учебных заведений, поэтому много запросов по всем учебным дисциплинам, значительное количество читательских требований идет на художественную литературу для детей и взрослых, на книги повышенного спроса. Например, в ЦБО Нанайского района активно заказываются пользователями по ВСО детективы, любовные романы, фантастика. Базой для циркуляции такой литературы в системе стал платный абонемент. В Вяземской ЦБС пользуются внутри-системным книгообменом для получения необходимых методических материалов клубные работники района, сами библиотекари системы. Наиболее регулярно с помощью ВСО заказывают и получают необходимую литературу по профилю работы филиалы системы № 7 и № 8. В Охотской и Амурской ЦБС и ЦБО библиотекари филиалов постоянно пользуются внутрисистемным книгообменом для выполнения заказов пользователей на литературу в помощь практической работе, своих запросов.

В практической деятельности библиотечных систем внутрисистемный книгообмен – это одно из дополнительных средств продвижения необходимых изданий к пользователю, а в сочетании с МБА он влияет на эффективность использования библиотечных фондов. Выборочный опрос систем края позволил сделать вывод о том, что в настоящее время работа библиотек по ВСО остается, к сожалению, вялотекущей и мало влияет на интенсивность использования фондов. Сегодня библиотечным системам необходимо определить, насколько востребована служба ВСО в современных реалиях, какова потребность пользователей в предоставленном им праве запрашивать необходимые материалы из единого фонда ЦБС и получать их в наиболее удобном для себя подразделении ЦБ, ЦДБ, в библиотеке-филиале. Активизация значимости ВСО в сложившихся условиях может возрасти только от успешной, эффективной работы, которая зависит от многих факторов:

- состава и величины фонда;

- организации изучения использования фондов, определения объема неиспользуемой литературы в фонде каждого структурного подразделения с целью последующего перераспределения;
- систематического проведения анализа и обобщения данных по ЦБС о неудовлетворенном спросе пользователей с целью выявления пробелов в комплектовании;
- организации и простоты технологии передачи и возврата материалов;
- систематической и развернутой информации о составе единых фондов ЦБС и новых поступлений;
- вовлечения во внутрисистемный книгообмен всех структурных подразделений ЦБС;
- но самое главное – ***от активности библиотечных работников, их моральной и профессиональной ответственности перед пользователями.***

Одним из путей, содействующих эффективному формированию и использованию фондов библиотек, является перераспределение документов. Безвозмездная передача дублетных, непрофильных и малоиспользуемых изданий, сохраняющих научную, художественную или историческую ценность, из одних библиотек в другие на постоянное хранение и использование, осуществлялась по территориально-ступенчатому принципу много лет на основании постановления Совета министров СССР “Об использовании книжных фондов библиотек” (1959 г.) и Инструкции “О порядке безвозмездной передачи литературы из неиспользуемых фондов библиотек министерств, ведомств и организаций”, утвержденной Министерством культуры СССР (1959 г.). В условиях ЦБС дублетные и непрофильные издания вначале перераспределялись между библиотеками-филиалами. После этого документы, не нужные данной ЦБС, предлагались другим библиотекам, а на издания, исключаемые полностью (до последнего экземпляра), высылались каталожные карточки со штампом ЦБС в областную (краевую) библиотеку или местную региональную библиотеку-депозитарий.

С конца 50-х гг. библиотеками была проделана огромная работа по исключению, перераспределению, докомплектованию фондов по двум каналам: через депозитарную систему и книгообменные фонды. Эта система перераспределения достигла своего функционального пика в 1985 – 1989 гг. При наличии ряда еще нерешенных до конца проблем, таких, как межведомственное взаимодействие библиотек, библиотек и небиблотечных учреждений (архивов, органов НТИ и т. д.), сложилась сбалансированная структура системы депозитарного хранения, было выбрано рациональное направление карточной и списочной информации. Появились сводные профили депозитарного хранения, “Единый рубрикатор депозитарных фондов научно-технической литературы и документации”, списки лакун в фондах депозитариев. Все это в значительной степени облегчало работу по перераспределению дублетных и малоиспользуемых фондов, делало ее конкретной и адресной. Почти каждая крупная библиотека издавала печатные каталоги (РГБ, РНБ, БПН, ГПНТБ, РГЮБ и т. д.).

Изменившиеся экономико-хозяйственные структуры в стране поставили книгообменные структуры в очень сложное положение. Из системы перераспределения малоиспользуемой литературы выпали многие звенья (элементы структуры, взаимоотношения и т. д.), и она практически перестала работать. Из-за отсутствия материальных средств на доставку и пересылку изданий в настоящее время перераспределение документов из обменных фондов происходит, в основном, на локальном уровне. Например, в 2003 г. в муниципальные библиотеки Хабаровского края было передано 278 документов по запросам систем только из обменно-резервного фонда ДВГНБ г. Хабаровска. Кроме безвозмездных передач литературы, в условиях финансовой недостаточности, библиотеками все более практикуется ее прода-жа

или эквивалентный обмен документами для докомплектования фондов отсутствующими изданиями. Однако эти книго-обменные операции до сих пор не имеют достаточного документального обеспечения.

В настоящее время Инструкция 1959 г. (“О безвозмездной передаче...”) отменена Приказом № 30 Министерства культуры Российской Федерации (“Об отмене нормативных правовых актов”) от 10.01.2002 г. Подготовлен проект нового Положения о перераспределении документов библиотечно-информационного фонда Российской Федерации. Он включает в себя все виды перераспределения и призван полностью обеспечить функционирование книгообменных структур по перечисленным выше параметрам.

Система перераспределения малоиспользуемой и излишне дублетной литературы должна основываться на существовании и функционировании уточненного перечня региональных и федеральных депозитариев, вновь создаваемых репозитариев в федеральных округах и национального информационного центра “ЛИБНЕТ”. В документе предлагается: излишние дублетные экземпляры и непрофильные издания менять или передавать безвозмездно другому библиотечному учреждению. Если библиотека исключает все экземпляры издания, ей необходимо обратиться в ближайший депозитарий и убедиться, что там этот документ есть. В случае его отсутствия в депозитарии туда обязательно должен передаваться один экземпляр. В целом, в проекте Положения заложен приоритет депозитария в получении необходимых ему документов, а также безвозмездность их передачи на депонирование. При дефиците места на основе Закона о некоммерческом партнерстве возможно заключение договоров с библиотекой-репозитарием, которая должна принимать соответствующие решения и иметь перспективу на строительство новых площадей хранилища. Информация о малоиспользуемых документах, исключаемых из библиотеки до последнего экземпляра, будет предлагаться в репозитарий соответствующего федерального округа. Информация о документах, не перераспределенных на локальном и региональном уровнях, должна предлагаться в Сводный электронный каталог обменных фондов “ЛИБНЕТ”.

В октябре 2004 г. в Москве прошел общероссийский научно-практический семинар “Актуальные проблемы комплектования и депонирования документов библиотечно-информационного фонда РФ”. Здесь был представлен проект Программы по созданию сети репозитариев в России. В соответствии с реализацией этой Программы выделено 7 крупнейших универсальных библиотек с обязанностями депозитарных центров в своих федеральных округах. В их число вошла ДВГНБ как межобластной депозитарий Дальневосточного федерального округа и единственный обладатель обязательного бесплатного экземпляра на Дальнем Востоке. Однако программа по созданию системы репозитарных хранилищ библиотечных фондов в России может быть осуществлена только в случае придания ей статуса Федеральной с привлечением средств федерального бюджета. В настоящее время проект Программы передан на утверждение в Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации

Взаимодействие библиотек в области обмена о перераспределяемых документах должна основываться на полной модернизации технологии, которая предполагает, в первую очередь, использование компьютерных коммуникаций.

В проекте Положения говорится, что при наличии средств автоматизации библиотеки могут открывать сайты со списками (если небольшое количество изданий) или каталогами книгообменного фонда, кроме того, на сайте может размещаться список разыскиваемых изданий.

Новое Положение должно способствовать упорядочению процессов организации книгообмена и перераспределения книг, однако пока оно законодательно не утверждено и

библиотеки в своей деятельности опираются только на два закона: “О библиотечном деле” и “Об обязательном экземпляре”. Они дают только общее направление в решении этих вопросов. Поэтому на нынешнем этапе развития библиотечного дела обязательно нужны подзаконные акты, которые бы более предметно регулировали их, раскрывали бы частные, но необходимые аспекты.

По ЦБС края в 2003 г. было перераспределено всего 11,38 тыс. экз. документов. Наиболее успешно занимались пере-распределением системы Советско-Гаванского, Комсомольского и Солнечного районов. В 2004 г. количество перераспределенных документов между библиотеками края увеличилось и составило 25,62 тыс. экз. Рост показателя произошел за счет активной работы по перераспределению ЦБС Хабаровского района и МУК “ГЦБ” г. Комсомольска-на-Амуре.

К числу основных каналов взаимоиспользования фондов относится система МБА. Именно благодаря ей оказывается возможным использовать совокупные фонды библиотек региона и страны, а не ограничиваться только возможностями данной библиотеки или ЦБС. Межбиблиотечный абонемент – именно та библиотечная служба, с которой связывают сегодня осуществление одной из основных функций библиотеки – оперативное обеспечение пользователя необходимой информацией. Через МБА осуществляется обслуживание организаций и отдельных пользователей путем предоставления документов на время (оригиналы) или в постоянное пользование (платные бумажные и электронные копии).

Межбиблиотечный абонемент основан на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде. Основанием для получения литературы является заполненный бланк-заказ, подписанный лицом, ответственным за работу МБА, и заверенный печатью библиотеки-абонента.

Для контроля за возвратом литературы на оборотной стороне листка-требования отмечается дата получения документа и название выславшей его библиотеки. Издания, полученные по МБА, используются только в читальном зале, их хранение производится отдельно от фонда библиотеки. При получении литературы читателя извещают о сроке пользования ею. Абоненты, нарушившие правила МБА, лишаются права пользования этой услугой на срок, установленный в каждом отдельном случае, в зависимости от степени нарушения.

Материальную ответственность за сохранность изданий, полученных по МБА, несет абонент, запросивший данную литературу. Юридическим документом, гарантирующим сохранность выданных изданий, является бланк-заказ.

Работа межбиблиотечного абонента за годы его развития неоднократно перестраивалась, в настоящее время он функционирует на основе Положения “О национальной системе межбиблиотечного абонента и доставки документов Российской Федерации”, утвержденного 12 мая 2003 г.

За последние 15 лет прошедшего столетия в результате смены социально-экономического курса страны и перестройки сложившихся условий в библиотечном деле, развивались процессы, приведшие к разрушению единой государственной системы межбиблиотечного абонента. К сожалению, сегодня нет системы центров МБА. Ликвидирована, по существу, единая технология выполнения заказов по МБА; почти перестал действовать порядок координации работы с заказами. Реорганизация сети ведомственных библиотек страны создала дополнительные организационные и финансовые барьеры для взаимодействия библиотек, многие из них выдают документы только на платной основе. Отсутствие у библиотек достаточных средств вызвало необходимость взимания платы с пользователей и абонентов для компенсации затрат на обслуживание по МБА. Постоянно возрастают тарифы на почтовую пересылку литературы, обостряются проблемы сохранности документов, пересылаемых по почте, отсутствуют нормальные средства связи с

библиотеками-филиалами, оперативная доставка запрашиваемых изданий, изменились группы потребителей информации. Кроме того, свертывая в свое время межбиблиотечный абонемент или совсем закрывая его, многие библиотеки впоследствии оказались не готовыми к восстановлению обслуживания по МБА по разным причинам: из-за кадровой необеспеченности, недостаточной квалификации сотрудников этих отделов и пр. Эти и другие факторы негативным образом влияют на работу межбиблиотечного абонемента, вместе с тем недостаточная укомплектованность документных фондов новыми изданиями, изменение контингента потребителей информации, расширение тематики потребностей пользователей библиотек, уменьшение тиражей изданий – все это резко повышает сегодня роль МБА.

Надо отметить, что ЦБС Хабаровского края и ДВГНБ г. Хабаровска имеют большой опыт в межбиблиотечном обслуживании своих пользователей. Ими используется традиционная технология осуществления заказа по МБА: библиотеки работают в традиционном режиме, используя бумажный бланк-заказ и прибегая к услугам почтовой связи для доставки документов. Взаимоиспользование их фондов обеспечивается активной работой по координации при выполнении запросов пользователей и абонентов МБА. К сожалению, на федеральном уровне, существовавшая ранее система координации с распределением потока заказов по центрам МБА нарушилась. Практически всю пересылку по почте отменили отраслевые центры МБА и некоторые крупные библиотеки г. Хабаровска. Теперь основной поток заказов идет в ДВГНБ, которая по-прежнему в полном объеме выполняет функции универсального регионального центра МБА.

В крае активно пользуются МБА библиотеки всех систем и ведомств, различные учреждения и предприятия, не имеющие библиотек. Ежегодно отдел МБА ДВГНБ г. Хабаровска обслуживает более 400 абонентов государственных центральных, муниципальных и ведомственных библиотек, от них поступает более 19 тыс. запросов, книговыдача составляет 17 – 18 тыс. экз. Для оперативного выполнения заказов отделом были введены дополнительные услуги: прием срочных заказов на предварительный подбор изданий, выполнение заказов в присутствии пользователей и абонентов и др. В запросах пользователей преобладают заявки на литературу по всем аспектам экономических, технических, естественных, философских наук, а также по психологии, педагогике, культурологии и др. Чтобы сохранить единственные экземпляры изданий и не давать отказы на часто спрашиваемые источники, библиотека выполняет заказы на ксерокопирование. Вместе с тем, фонды ДВГНБ не обеспечивают достаточную полноту выполнения запросов абонентов, поскольку библиотека не всегда имеет возможность приобретать дополнительный экземпляр изданий, чтобы отправлять его по МБА за пределы города, так как это ставит под угрозу сохранность выдаваемого по межбиблиотечному абонементу единственного экземпляра. За год отдел МБА делает более 2-х тысяч отказов в год, из них более 500 приходится на издания, отсутствующие в библиотеке, около 500 отказов – на законсервированную литературу в фонде ДВГНБ. Наибольшее число отказов составляют новые издания по социальной психологии и педагогике, культурологии, юридическим наукам. Кроме того, небольшую часть поступающих заказов приходится возвращать абонентам для уточнения. В случае необходимости делается замена другими документами, запрашивается нужная литература из других библиотек г. Хабаровска. Поэтому большое значение в выполнении заказов абонентов и пользователей Хабаровского края имеет координация и кооперация работы МБА ДВГНБ с библиотеками края и региона.

Результаты статистических данных за 2002 – 2003 гг. показали, что по ряду объективных причин (платная пересылка) количество полученных документов библиотеками края по МБА в 2003 г. по сравнению с 2002 г. уменьшилось на 1,03 тыс. экз. и составило 5,32 тыс. экз., в 2004 г. снизилось на 100 экз. по сравнению с предыдущим годом и составило 5,22 тыс. экз.

Взаимодействие библиотек по МБА идет и на уровне райо-нов. Ввиду срочности многих заказов или невозможности получения необходимых документов из краевого центра значительно активнее используются ресурсы местных библиотек. В 2002 г. число библиотек ЦБС, выдававших издания по МБА увеличилось на 7 единиц по сравнению с 2001г., в 2003 г. – возросло на 5 единиц по сравнению с 2002 г. Объемы выданной ими литературы составили соответственно в 2002 г. 8,06 тыс. экз., в 2003 г. – 8,19 тыс. экз.

Основная часть выданной литературы в крае приходится на ДВГНБ г. Хабаровска, а полученной – на библиотеки систем.

Большие трудности испытывают библиотеки края в работе с заказами по МБА за пределами региона. Существующий в настоящее время порядок обслуживания в центральных библиотеках (библиотеки РАН, НТБ различных систем и ведомств и др.) усложняет выполнение заявок абонентов: а именно, длительные сроки выполнения, договорная форма обслуживания сделали недоступными или значительно ограничили доступ к их информационным ресурсам для региональных библиотек. Успешная же деятельность межбиблиотечного абонеента зависит от тесной координации и кооперации между библиотеками различных систем и ведомств. По мнению служб МБА многих библиотек страны, необходимо сделать бесплатным предоставление изданий во временное пользование: пересылку осуществлять за счет библиотеки-отправителя, обратную пересылку литературы производить за счет библиотеки-держателя документа. Несмотря на проблемы и трудности в работе МБА, следует признать, что эта система является важнейшим средством обеспечения функционирования инфор-мационного пространства и всеобщей доступности фондов, она также предоставляет равные возможности в использовании ресурсов для всех пользователей независимо от их места жительства, социальной и профес-сиональной принадлежности. Поэтому стратегической целью развития МБА должно стать обеспечение максимальной всеобщей доступности информа-ционных ресурсов России, а также доступности мировых инфор-мационных ресурсов для российских потребителей информации. Чтобы достичь этого, по мнению ведущих библиотечников страны необходимо решение целого комплекса задач.

Во-первых, нужна самая тесная кооперация между библио-теками страны. В деятельности библиотек она предполагает осуществление единой политики по следующим направлениям:

- фондообразование;
- корпоративная каталогизация, предоставление своих библиотечно-информационных систем и библиогра-фических ресурсов в национальном сводном каталоге;
- разработка и внедрение типового набора технических средств и программного обеспечения для библиотек страны;
- распространение и получение информации;
- создание биржи заказов;
- решение организационных, финансовых, правовых и других задач;
- подготовка квалифицированных специалистов.

Во-вторых, нужна глубокая аналитическая работа по определению функций центров, системы взаимоотношений между ними и потребителями, специальное изучение потребительского спроса.

Анализ ситуации, в которой система МБА развивалась последнее десятилетие, показал, что должна быть реальная оценка современных условий и знание того, что может предоставить та или иная библиотека при обслуживании по МБА, кроме перво-источников, необходимо улучшение технической оснащенности библиотек, особенно библиотек низового звена. В целом же, основой для успешного развития и совершенствования службы МБА является создание современной инфраструктуры межбиб-лиотечного обслуживания.



В последнее десятилетие с развитием информационно-компьютерных технологий и использованием международной системы Интернет, открываются другие, более совершенные возможности для пользователей библиотек: появляется возможность использовать ресурсы электронных каталогов, баз данных и передавать заказы по современным телекоммуникационным каналам связи.

Доступ в Интернет расширяет возможности пользователей в поиске необходимой информации (с его приходом в каждую библиотеку потребность в ООИЕФ отпадет).

Электронная почта дает возможность оперативно передавать и принимать заказы, направляемые по МБА, хотя, как показывает опыт работы библиотек, при ее использовании возникают некоторые сложности: сроки выполнения велики, часто меняются электронные адреса, о чем нет оперативной информации; не всегда запросы доходят до адресата; бывают чисто технические сбои.

Одной из современных электронных технологий, внедряемых в практику работы библиотек, является **электронная доставка документов (ЭДД)**. Ее внедрение позволит наиболее полно решить проблему взаимопользования фондов библиотек. ЭДД – это обеспечение пользователей копиями первоисточников в электронной форме по линиям связи: заказ копии и его фиксация, изготовление копий, их передача, организация хранения и доступа к ним. Через электронную доставку документов возможно будет обеспечить реальный доступ к информационно-библиографическим ресурсам нашей страны и всего мира. ЭДД является новым видом обслуживания и расширяет его границы. Возможность использования новых технологий по электронной доставке полнотекстовых документов значительно активизирует деятельность библиотеки, позволит полнее и качественнее выполнять запросы потребителей, решит вопросы тиражирования и сохранности фондов периодических документов. Служба электронной доставки строится на основе сводных каталогов, позволяющих быстро установить место хранения нужного пользователю документа. Создаваемые сводные электронные каталоги предусматривают функцию прямого заказа необходимых материалов.

Объектом доставки является электронный документ, он может содержать не только текстовую, но и другую, самую различную информацию. Электронная доставка документов по существу – это тот же МБА, только на более высоком уровне, в качестве средства передачи используются компьютерные сети, и стоимость доставки не зависит от удаленности источника. Техно-логия ЭДД создает реальную основу электронной библиотеки, которая, в свою очередь, предоставляет новые возможности для поиска документов. Это – распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, получаемые в удобном для пользователя виде. Кроме того, она объединяет удаленные информационные источники посредством сетевых технологий (как правило, Интернет). Благодаря электронной библиотеке обеспечивается более интенсивное использование хранящихся знаний. Снижаются временные затраты на опубликование, поиск и доставку документа, расширяется аудитория потенциальных потребителей.

Следует отметить, что большинство крупнейших библиотек страны активно осваивают информационные и телекоммуникационные технологии. В своей работе они применяют электронную почту, Интернет, ЭДД и др. Опыт в освоении новых технологий имеется и у отдела МБА ДВГНБ г. Хабаровска. С июня 2003 г. он осуществляет электронную доставку документов в библиотеки регионов и отдельные библиотеки края.

Обеспечение модернизации служб МБА позволит отойти от традиционных методов обслуживания и приступить к электронной доставке документов.

Отечественный и зарубежный опыт показывает, что для успешного функционирования межбиблиотечного абонеента необходимо наличие следующего технического и информационного комплекса:

- программного обеспечения, осуществляемого на персональных компьютерах в среде Windows (редактор Word);
- электронной почты;
- Интернета;
- сканирующего устройства;
- электронных каталогов, доступных через Интернет.

По мере развития службы электронной доставки библио-отеками будут формироваться полнотекстовые базы данных часто запрашиваемых документов, что значительно сократит трудоем-кость и стоимость обслуживания. Однако, несмотря на развитие электронных способов доставки документов, останется и тради-ционный МБА, особенно когда пользователю потребуется изда-ние целиком, а не его фрагмент.

Сегодня широко распространяется мнение, что будущее библиотек не во владении фондами, а в обеспечении доступа к информации. Тем не менее, весь опыт развития МБА показывает, что должен быть сохранен разумный баланс между владением и доступом, это гарантировало бы, с одной стороны, взаимо-выгод-ное партнерство для библиотек и, с другой стороны, полноту удовлетворения информационных запросов пользователей.

Применение новых информационных технологий во вза-имоиспользовании информационных ресурсов библиотек – это объективная необходимость нашего времени, однако основная сложность заключается в том, что их внедрение требует значи-тельных финансовых вложений, однотипного программного обеспечения, высокой квалификации кадров. Муниципальные библиотеки, которым принадлежит ключевая роль в формирова-нии информационного общества на местном уровне, к сожале-нию, из-за своих низких технико-технологических возможностей (ограничения или невозможность использования Интернет, электронной почты и т. д.), слабой материально-технической базы сегодня крайне мало используют в своей деятельности новые компьютерные средства. Разрыв технического уровня и финансо-вых возможностей ЦБС с современными требованиями огромен. В 2003 г. в Хабаровском крае из 332 муниципальных библиотек только 25 имели компьютерную технику, доступ в Интернет – 9, электронную почту – 8. В 2004 г. число библиотек, оснащенных компьютерной техникой, увеличилось всего на 3 единицы и составило 28 библиотек, доступ в Интернет имели только 10 библиотек, электронную почту – 9 (с увеличением на 1 единицу по сравнению с 2003 г.). Общее число муниципальных библиотек края, ведущих электронные каталоги на документные фонды, составляет всего 6 единиц. Неудовлетворительная обеспечен-ность компьютерной техникой не дает им возможности приме-нять современные информационные технологии для получения полной и оперативной информации и, соответственно, качест-венно и быстро удовлетворять общественный спрос на необходи-мую информацию. ЦБС и ЦБО края в настоящее время не могут создать корпоративную сеть, призванную реализовать основную цель – обеспечивать читателям доступ к единым электронным каталогам.

Следует отметить еще одну проблему, возникшую у библи-отек при применении ими новых информационных технологий для формирования единой информационной среды. Сегодня государственные библиотеки Министерства культуры, библиоте-ки учебных заведений и другие специализированные, к сожале-нию, работают в разных форматах. (используют разную методику ввода библиографических записей), что не позволяет объединить их электронные ресурсы в сводный каталог даже в рамках одного города. Поэтому необходимо активизировать взаимодействие библиотек в области обеспечения единого обменного формата или предусмотреть возможность конвертирования записей.

Необходимым условием реализации идеи взаимоиспользования ресурсов библиотек является наличие центра, способного объединить и координировать действия библиотек. В регионах должна быть выделена центральная библиотека с функциями координации деятельности библиотек по всем направлениям. Это должна быть наиболее сильная библиотека без учета ведомственной принадлежности. Ей необходимо организовывать совокупный документально-информационный ресурс региона, в том числе через МБА и ЭДД, создавать и использовать распределенный справочно-поисковый аппарат к фондам библиотек путем корпоративной каталогизации, объединять библиотеки для создания и использования библиотечно-интеграционного продукта, осуществлять организационно-методическую деятельность.

Основные направления координации деятельности и взаимоиспользования документных фондов должны определяться исходя из главной задачи – обеспечения доступности информации населению. Одним из основных условий, обеспечивающих доступность информации, является консолидация действий библиотек территорий по созданию, приобретению и обеспечению взаимоиспользования информационно-библиотечных ресурсов. С появлением изданий на электронных носителях важным вопросом для библиотек стало их сотрудничество, в частности, их объединение в консорциумы. Опыт ряда консорциумов показывает, что совместные переговоры библиотек особенно успешны, когда речь идет о дорогих электронных продуктах. Объединение библиотек помогает решить проблемы лицензирования для использования электронной информации, предоставляемой на коммерческой основе. Совместное (через консорциумы) лицензирование способствует прогрессу в кооперации библиотек.

В заключение следует сказать, что в настоящее время развернулось широкомасштабное производство информации в электронной форме, и огромное множество источников существует исключительно в электронном варианте. Уже никого не удивляет и становится все более обыденной передача информации через компьютерные сети. Наступил тот предел, когда накопленные объемы информации трудно сохранять и использовать привычными средствами. Определяющим для сегодняшнего дня стало сосуществование печатных и электронных источников информации. В этой связи роль библиотеки в предоставлении доступа к знаниям меняется. Чтобы удовлетворять потребности современного пользователя, библиотеки не могут оставаться в стороне от потока электронной информации, им необходимо приобщение к последним достижениям в области информационных, коммуникационных и мультимедийных технологий, называемых “технологиями информационного общества”. Для этого требуется:

- создание нового уровня материально-технической базы;
- строительство новой инфраструктуры и формирование нового свойства библиотеки;
- адаптация библиотекарей к темпам изменений в библиотеке.

В этих условиях библиотекам необходимо убедить местные администрации, общественность, собственные коллективы в том, что происходящие изменения жизненно важны для развития библиотеки и направлены на улучшение условий труда каждого читателя и библиотекаря.

Библиотекарь “информационного общества” должен постоянно повышать свою квалификацию, чтобы уметь соотносить ресурсы библиотеки, традиционные и новые, и находить нужную информацию в условиях современной информационной перегрузки.

#### **Список литературы:**

1. **Единый фонд ЦБС и МБА в системе обслуживания населения региона** : (по материалам обл. семинара) / Моск. обл. гос. науч. б-ка им. Н. К. Крупской ; сост.: Е. В. Зинина, Н. А. Мар-тынова. – М. : [б. и.], 2003. – 16 с.

2. **Елепов, Б. С.** Научные библиотеки в новом тысячелетии: проблемы взаимодействия ресурсов / Б. С. Елепов, Е. Б. Со-болева // Научные библиотеки в новом тысячелетии: проблемы взаимодействия ресурсов : материалы Регион. науч.-практ. конф., 10 – 14 сент. 2001 г., г. Иркутск / ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2002. – С. 9-12.

3. **Ерохина, Н.** Стратегическая цель – доступность докумен-тальных ресурсов // Библиотека. – 2001. – № 1. – С. 31-32.

4. **Мистрюкова, Т. А.** Взаимоиспользование библиотечных фондов // Актуальные вопросы библиотечной работы: теория и практика : сборник. – М., 1988. – С. 98-108.

5. **Мистрюкова, Т. А.** Внутрисистемный обмен – рычаг эффективности // Библиотекарь. – 1984. – № 3. – С. 54-55.

6. **Проблемы создания и интеграции информационных ресурсов :** (материалы конф.) / Департамент культуры и искусства Кир. обл., Кир. обл. науч. б-ка им. А. И. Герцена. – Киров : [б. и.], 2002. – 91 с.

7. **Серова, М.** Встречное движение // Библиотекарь. – 1985. – № 2. – С. 16-17.

8. **Федяева, Л. Ф.** Межбиблиотечный абонемент ДВГНБ // Вестн. Дальневост. гос. науч. б-ки. – 2001. – № 3 (12), июль-сент. – С. 62-64.

9. **Электронная доставка документов в библиотеки области на базе отдела МБА :** метод. рекомендации для б-к обл. / Смолен. обл. универс. б-ка. – Смоленск : [б. и.], 2003. – 16 с.

**Т. Л. Кузнецова**, ведущий библиотекарь ДВГНБ

## **РАБОТА С КАРТОГРАФИЧЕСКИМИ ПРОИЗВЕДЕНИЯМИ**

*(Методические рекомендации)*

### **Картографические произведения**

Перед началом работы следует определить соподчиненность терминов, упоминаемых в ней.

**Картографическое издание** – издание, большую часть которого занимает картографическое произведение (произведения).

**Картографическое произведение** – произведение, главной частью которого является картографическое изображение. К картографическим произведениям, кроме карт, карт-схем, топографических планов, атласов и других картографических изданий, относятся также глобусы и рельефные карты, на которых рельеф передан в объемной форме.

**Картографическое изображение** – уменьшенное обобщенное изображение Земли, других небесных тел или небесной сферы и относящихся к ним объектов и явлений, построенное по определенному математическому принципу и выполненное в той или иной системе картографических условных знаков.

Из приведенных определений следует, что картографическое изображение является частью картографического произведения, которое, в свою очередь – часть картографического издания. Не будет ошибкой, если в разговоре о картографических изданиях назвать их картографическими произведениями и наоборот.

Подфонд картографических изданий – это массивы географических карт, планов, атласов, которые являются лучшими средствами наглядной информации. В массовых библиотеках картографические издания используют обычно как справочные и учебные материалы. В научных библиотеках к подобным изданиям подходят более профессионально.

В СССР крупнейшие фонды картографических изданий были сосредоточены в ГБЛ, ГПБ, Всесоюзной геологической библио-отеке и государственных библиотеках союзных республик. В настоящее время картографические издания наиболее полно представлены в фондах библиотек Географического общества, транспортных учреждений, геологических организаций и учебных заведений. Картографические издания тщательно собирают универсальные научные библиотеки. Таким образом, картографические издания широко представлены во всех регионах страны и доступны абонентам любой библиотеки.

В настоящее время только немногие библиотеки, в основном областные, имеют более или менее значительные фонды карто-графических изданий (от 2 до 11 – 12 тысяч); в большинстве же библиотек насчитывается их несколько десятков или сотен. Ни отделов, ни секторов картографии в областных библиотеках нет, и карты находятся частично в отделе хранения, частично в подсобных отделах обслуживания читателей. Поэтому инструкция рекомендует атласы и карты, изданные в виде книги, включать в книжный фонд, в отдельную же инвентарную книгу и отдельную расстановку выделять только листовые карты, которые нуждаются в особых условиях хранения.

С другой стороны, библиотекам следует выявить в своих фондах картографические произведения и подвергнуть их соответствующей обработке. В научных универсальных и некоторых специальных библиотеках из картографических изданий формируются самостоятельные специализированные фонды универсального, отраслевого или регионального характера.

В ДВГНБ на 1982 год было занесено в инвентарные книги 8 350 экземпляров картографических произведений. Сразу же после этого запись была приостановлена, а картографический фонд законсервирован. В связи с новыми поступлениями картографических произведений в фонд краеведческой литературы работа была возобновлена, поэтому возникла необходимость в доступном методическом пособии для библиотекарей-картографов.

Как справедливо отметил кандидат географических наук Д. Орешкин, которого процитировала А. С. Захарова в своей консультации: "... карта насыщена информацией в 20 – 50 раз плотнее, чем печатный текст. Одна картографическая вклейка в книге может заменить до 50 с. словесных описаний" (1). И так как А. С. Захарова привлекает в своей консультации внимание библиотекарей к работе с картографическими изданиями, мы решили последовать ее примеру и проследить путь картогра-фического издания от отдела комплектования до отделов обслуживания.

### **Комплектование и учет картографических изданий**

Чтобы обеспечить образовательные, познавательные и досуговые интересы читателей, выполнять справочно-инфор-мационную, краеведческую работу, библиотекам необходимы, помимо атласов, разнообразные настенные карты, используемые при организации выставок и других массовых мероприятий, а также удобные в хранении и использовании складные карты.

А. С. Захарова в консультации "Географическая карта в массовой библиотеке" рекомендует в едином фонде ЦБС иметь справочные общегеографические и политико-административные карты и атласы республики, края и области, а также политические и общегеографические карты и атласы мира и отдельных мате-риков. Особенно удобны в пользовании справочные складные общегеографические и административные карты, снабженные указателями географических названий, которые позволяют применять их при наведении различных справок. Нужны в библиотеке справочные и учебные социально-экономические карты. Научные и научно-справочные картографические издания можно включать в фонды массовых библиотек, если они своим территориальным охватом и

тематикой отвечают конкретным задачам справочной работы, краеведения и запросам читателей.

Для удовлетворения образовательных и познавательных читательских запросов, а также нужд краеведческой работы следует приобретать комплексные атласы не только стран СНГ, но и региональные. Это учебные карты – физические с краеведческим содержанием и экономические своей области, тематические карты природных явлений (почвенные, геологические, растительности и др.).

Для массовых библиотек особый интерес могут представлять туристские атласы, обзорные и маршрутные карты и схемы, предназначенные для планового экскурсионного обслуживания и для самостоятельного туризма. Подобные карты и схемы, напечатанные в складной форме, как буклеты, удобны для хранения и использования читателями. Целесообразно приобретать не только карты, схемы и атласы местных маршрутов, но и карты и атласы районов массового туризма и отдыха, популярных мест организованного экскурсионного обслуживания, планы городов. Для обеспечения устойчивого спроса на картографические издания необходимо налаживать не эпизодическое, а постоянное их комплектование.

Приобретают картографические издания через обычные источники комплектования библиотек. Предварительный заказ на эти документы делается по тематическим планам специализированных издательств. Основная картографическая продукция разнообразного назначения издается в стране Федеральной службой геодезии и картографии России. Источники снабжения – библиотечный коллектор, книжные магазины, научные библиотеки обеспечиваются обязательными экземплярами.

Учет и каталогизация осуществляются отдельно по их основным видам, а в крупных фондах – с выделением отечественных и зарубежных материалов. Каждая партия документов записывается в книге суммарного учета библиотечного фонда на отдельной строке под очередным порядковым номером (графа “Карты и атласы”). Номер записи в книге суммарного учета указывается на сопроводительном документе. Помимо общей книги суммарного учета в каждом отделе библиотеки ведется книга суммарного учета подсобного или специализированного фонда. Массовым библиотекам картографические издания на отдельных листах рекомендуется подвергать групповой обработке и отражать в учетном каталоге без инвентарного номера.

Каждое издание вносится в инвентарную книгу и получает самостоятельный инвентарный номер. Индивидуальный учет различных видов произведений печати производится отдельно. Запись в инвентарные книги производится на том языке, на котором издана книга. В библиотеках, имеющих значительные, систематически пополняющиеся фонды картографических изданий, ведутся индивидуальные инвентарные книги, в которых карты условно обозначаются прописной буквой “К”, проставляемой перед инвентарным номером и отделенной от него пропуском. Все инвентарные книги хранятся в отделе комплектования.

***Необходимые для записи в инвентарную книгу сведения о картографических изданиях берутся:***

Выдержка из “ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления” (12):

4.8 Источником информации для составления библиографического описания является документ в целом. При необходимости в описании могут быть приведены сведения, заимствованные из источников вне документа.

Источник информации может быть единичным или множественным.

4.8.1 Главным источником информации является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, – титульный лист, титульный экран, этикетка и на-клейка и т. п. Для каждого вида документов установлен определенный главный источник информации.

Если главный источник информации отсутствует или недоступен для пользования, выбирают источник информации, альтернативный главному. При этом, в первую очередь, используют источник, который является частью документа, затем источники, сопровождающие документ.

Если используют несколько источников, их комбинация рассматривается как единый главный источник.

4.8.2 Источники вне документа используют, если необходимая информация не доступна из главного источника или источников, сопровождающих документ. Сведения могут быть заимствованы из опубликованных библиографических записей на документ (каталогов библиотек, музеев и т. п., библиографических указателей и баз данных); других источников вне документа (например, справочных изданий, авторитетных файлов).

4.8.3 Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации. Недостающие уточняющие сведения формулируют на основе анализа документа (для печатных изданий, титульные листы которых утрачены, географических карт без названия и т. п.) и приводят в квадратных скобках.

Атласы и карты, изданные в виде книги, записывают в инвентарную книгу книг.

Карта, изданная на нескольких листах, объединенных общим названием (заглавием), учитывается как один экземпляр и одно название.

Карта, отпечатанная на нескольких листах, подлежащих склеиванию, учитывается как один лист. Объяснительная записка к карте, изданная отдельной книгой, получает тот же инвентарный номер. В инвентарной книге, в графе “Примечания” указывается количество листов и наличие объяснительной записки.

Каждый самостоятельный лист серийной карты учитывается как отдельный экземпляр и отдельное название.

Многолистные карты, каждый лист которых имеет отдельную рамку, учитываются как многотомное издание, то есть каждый лист получает отдельный инвентарный номер. Объяснительная записка к многолистной карте, изданная отдельной книгой, получает самостоятельный инвентарный номер.

Объяснительная записка к карте (атласу) – текстовое приложение к основному, главным образом тематического или комплексного содержания картографическому изданию, предназначенное для совместного с ним использования, дающее комментарий содержания карты (атласа). Издается одновременно или в разное время с основным изданием в виде книги, брошюры, отдельного листа (несброшюрованных листов), отдельного тома атласа различного объема и формата и имеет обычно собственные выходные сведения.

Инвентарный номер и штамп библиотеки проставляются инвентаризатором на титульном листе, а если титульный лист отсутствует – на удобном, доступном чистом поле картографического издания.

В отдельной графе указывается отдел, в котором будет храниться книга, зарегистрированная под конкретным инвентарным номером.

Индекс ББК, присвоенный отделом комплектования картографическим изданиям, определяет их местонахождение в подраздел классификации “Естественные науки”.

При записи в инвентарную книгу карт (географических, исторических, астрономических и др.) в графе “Автор и заглавие” указывается заглавие карты. В заглавие обязательно включается наименование территории. Заглавие может включать сведения о территориальном охвате карты (атласа), ее (его) тематике (содержании), назначении, номере

(номенклатуре) листа (тома) многолистного (многотомного) картографического издания или номера выпуска серии карты (атласа). Отдельный лист карты, том атласа, выпуск серийной карты или атласа наряду с общим имеет частное заглавие для каждой конкретной части целого издания.

Автор карты – отдельное лицо или учреждение, разработавшее проект (программу) карты и ответственное за его содержание, а также непосредственно создавшее оригинал издания, руководившее его созданием.

Выходные данные картографического издания – включают сведения о месте выпуска картографического издания, название издательства или издающей организации и год выпуска картографического издания. Местом выпуска картографического издания считают местонахождение издательства (издающей организации). Год выпуска картографического издания соответствует году выхода в свет тиража. В современных картах выходные данные обычно приводят на нижнем поле, в атласах – в нижней части титульного листа, а при его отсутствии на обложке или последней странице.

В графе “Сумма” проставляется цена, указанная на книге.

В графе “Номер записи в книге суммарного учета” указывают порядковый номер инвентарной книги, в которой записаны картографические произведения.

Размер (формат) картографического издания обозначается произведением двух измерений: в см с округлением числа мм до следующего числа см:

- для карт – размер листа по вертикали на размер листа по горизонтали (например, 85 x 120 см);

- для атласа – размер высоты обложки (переплета) на ширину (например, 30 x 26 см).

Для рельефной карты учитывается наибольшая высота рельефа, то есть ее размер обозначается произведением трех измерений листа – по вертикали, горизонтали и высоте (например, 52 x 58 x 3 см).

Для глобуса измеряется размер его диаметра в см (в виде частного от деления длины его окружности на число, равное 3,14).

Учет размеров изданий необходим для организации и использования картографического фонда, но отдел комплектования ДВГНБ его не ведет, так как в библиотеке принято методическое решение не определять формат картографических изданий.

Картографические издания, внесенные в учетные документы и подобранные в порядке инвентарных номеров, передаются в отдел обработки. Передача из отдела комплектования в отдел обработки производится партиями картографических изданий с указанием инвентарных номеров “от ... до ...”. Это объясняется тем, что в отделе комплектования нет необходимости разъединять издания, включенные в одну партию, или нарушать последовательность инвентарных номеров.

*Для каждого вида изданий, учитывающегося в отдельной инвентарной книге, ведется отдельная тетрадь сдачи.*

## **ТЕТРАДЬ СДАЧИ ЛИТЕРАТУРЫ ИЗ ОТДЕЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

КНИГИ



## КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

### **Картографические издания: обработка и каталогизация**

Попав в отдел обработки, картографические издания должны быть занесены в тетрадь приема изданий из отдела комплектования и технически обработаны. На атласы и карты, изданные в виде книги, наклеивают библиотечный кармашек, в который (после каталогизации картографического издания) вставляют книжный формуляр. Однолистные и многолистные картографические произведения не оклеиваются, чтобы не лишить читателей доступа к информации.

Каталогизацией картографических произведений называют совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов. Каталогизация включает составление библиографических описаний, систематизацию, организацию, ведение и редактирование каталогов. Начнем с библиографического описания картографических произведений.

### **Библиографическая запись и библиографическое описание картографических изданий**

Библиографическая запись картографического произведения – единица библиографической информации о картографическом произведении, элементами которой являются: библиографическое описание (а в необходимых случаях и заголовок описания), классификационные индексы, предметные рубрики, шифры хранения и др.

Библиографическое описание картографического произведения – совокупность сведений о картографическом произведении в целом, его составной части или группе картографических произведений, приведенных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации картографического произведения и дающих возможность получить представление о его территориальном охвате, содержании (тематике), читательском назначении, масштабе, объеме, справочном аппарате и т. д. Как показывает опыт, составление библиографического описания на картографические издания требует от библиотекаря прежде всего знания географии и таких специальных умений и навыков, как чтение карты, определение ее масштаба, расстояний на ней, ориентирование в справочном аппарате каждого картографического произведения. Поэтому при составлении библиографического описания и формировании библиографической записи в электронных каталогах важно не только внимательно изучать последнее на данный момент издание ГОСТа

по описанию, но и все возможные сведения о картографическом издании, которые возможно обнаружить, изучив данное издание. В ДВГНБ ГОСТ 7.1-2003 “Библиографическая запись. Библиографическое описание” введен в действие с 01.10.2004 г.

Если возникают вопросы, связанные с библиографическим описанием картографических изданий, можно воспользоваться пособием “В помощь библиотекарю, работающему с картографическим фондом : метод. рекомендации” (10). В нем перечислены виды картографических изданий, элементы карты, ее математическая основа и существующие способы картографического изображения.

Источники библиографических сведений для библиографического описания те же, что и для записей в инвентарную книгу (см. 2 таблицу в разделе “Комплектование и учет картографических изданий”).

Схематически структуру **библиографического описания картографических произведений** на основе ГОСТ 7.1-2003 можно обозначить так:

*Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие : Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Область издания. – Область специфических сведений. – Область выходных данных. – Область физической характеристики. – Область серии. – Область примечания (Примечание о языке изд., о посвящ., о справ. аппарате, о связи к. и. с др. произведениями, об источнике информации, об особенностях к. и., о дополнительных к. и.). – Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.*

Так как карты могут быть многолистными, а атласы – много-томными, то следует также обратить внимание на их описание.

**Библиографическое описание многолистной карты и многотомного атласа (схема):**

*Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие : Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Область издания. – Область специфических сведений. – Область выходных данных. – Область физической характеристики. – Область серии. – Область примечания. – Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.*

*Приложение к изданию в целом : Основное заглавие / Сведения об ответственности. – Область издания. – Область выходных данных. – Область физической характеристики. – Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.*

*Область нумерации листа (обозначение и порядковый номер тома) : Основное заглавие листа (тома) = Параллельное заглавие листа (тома). – Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.*

Карта может являться составной частью издания. В этом случае на нее составляется аналитическое библиографическое описание. **Аналитическое описание карты – составной части издания (схема):**

**Сведения о книге, в которой помещена карта:**

*// Основное заглавие : Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Область издания. – Область выходных данных. – Область физической характеристики [Объем (страницы, на которых помещена составная часть и (или) номер карты)].*

**Сведения об отдельном томе многотомного издания, в котором помещена карта:**

*// Заголовок. Основное заглавие : Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Область издания. – Область выходных данных. – Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.*

### **Спецификация**

*Область заглавия: (Номер тома : Основное заглавие тома). – Область физической характеристики [Объем (страницы, на которых помещена составная часть и (или) номер карты)].*

#### **Описание отдельного листа (тома) многолистного (многотомного) картографического издания (схема):**

*Основное заглавие [Общее обозначение материала] : Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Область издания. – Область специфических сведений. – Область выходных данных.*

### **Спецификация**

*Область нумерации листа (обозначение и порядковый номер тома) : Основное заглавие листа карты (тома атласа). – Область физической характеристики (страницы, на которых помещена составная часть и (или) номер карты). – Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.*

#### **Описание сериального издания, в котором помещена карта (схема):**

##### **Общая часть**

*Основное заглавие [Общее обозначение материала] : Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Область издания. – Область выходных данных. – Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.*

### **Спецификация**

*Область заглавия и сведений об ответственности. – Основная порядковая единица и ее последующие деления: Число и месяц (для газет и еженедельных изданий) Номер (выпуск, том) для журналов и продолжающихся изданий. – Область физической характеристики [Объем (страницы, на которых помещена составная часть и (или) номера карты (кроме газет объемом в 8 и менее страниц))].*

### **Систематизация картографических произведений**

Систематизация картографических произведений – определение классификационных индексов в соответствии с содержанием карт (атласов) по таблицам классификации. В библиотеках СССР (а теперь – Российской Федерации и стран СНГ) используются Таблицы Библиотечно-библиографической классификации (ББК), опубликованные в выпуске V (Науки о Земле. Раздел Д18. Картографические произведения) и в выпуске XXV, ч. 2 (Таблицы территориальных типовых делений). Классификационными признаками в таблицах ББК для картографических произведений являются территориальный охват, тематика, назначение, масштаб и вид издания. В библиотеках с крупными картографическими фондами систематизация осуществляется по полным таблицам ББК, в библиотеках с небольшими собраниями карт и атласов – по сокращенным таблицам ББК.

Из методических рекомендаций “В помощь универсальным научным библиотекам” 1985 г. (11): “Нотные, картографические и изоиздания отражаются в СК соответствующих видов изданий, если, конечно, библиотека располагает достаточным фондом. Такие каталоги предусмотрены положениями о системе каталогов. Однако в некоторых случаях эти виды изданий отражаются и в каталогах книг. Таблицы ББК располагают соответствующими делениями для систематизации изданий отдельных видов. Если то или иное издание определенного вида имеет конкретную отраслевую характеристику и может быть по содержанию полезно читателям, обращающимся к каталогу книжных изданий, надо информировать читателей именно в этом каталоге. Так, отраслевые карты и атласы должны отражаться в каталоге вместе с книгами (карта “Автомобильные дороги Хабаровского края”, находящаяся в разделе 26.18(2Рос55-4Хаб)745.3, должна также находиться в разделе 65.9(2)373.2 Экономика эксплуатации автомобильных дорог”.

Дополнительным материалом по систематизации картографических произведений могут служить методические рекомендации “В помощь библиотекарю, работающему с картографическим фондом” отдела картографических изданий ГБЛ, изданные в 1986 г. (10), которые также являются и хорошим справочным материалом для работы с картографическими изданиями.

“Систематический каталог: Практическое пособие”, изданное в 1990 г. (20), дает рекомендации: “... альбомы и атласы включаются в СК как книжные издания. Встречаются случаи, при которых отдельные карты должны быть отражены в каталоге книг, несмотря на то, что картографические произведения бывают выделены в отдельный фонд и имеют самостоятельный СК. Речь идет о тематических картах. Ведь читатель УНБ может просто не знать, что по интересующему его вопросу – а это может быть развитие культуры, здравоохранения, не говоря уже об экономике, – существуют не только книги и брошюры, но и карты, содержащие ценнейшую статистическую и графическую информацию”.

Например, для карты, в которой идет речь о детской заболеваемости, предлагаются 2 отдела: 26.18(2Рос55-4Хаб-2Хаб)783 Медико-географические карты и 51.1(2)061.733 Детская заболеваемость.

### **Систематический каталог картографических произведений**

Систематический каталог картографических произведений выполняет читательские и служебные функции. Он организуется в УНБ при наличии выделенного фонда. В других случаях картографические произведения отражаются в систематическом каталоге. Включает библиографические записи картографических изданий, а также глобусов, рельефных, объемных и других картографических произведений, в том числе документов на микроносителях.

Систематический каталог картографических произведений:

- *Организуется и ведется сотрудниками УНБ, ответственными за выделенный фонд.*

- *Размещается в непосредственной близости от фонда.*

СК картографических произведений УНБ организуется в соответствии с таблицами классификации картографических изданий:

Библиотечно-библиографическая классификация : табл. для обл. б-к. Вып. 1. С. 476-479 (7);

Библиотечно-библиографическая классификация : табл. для науч. б-к. Вып. V. Д18. С. 38-45 (4);

Библиотечно-библиографическая классификация : табл. для науч. б-к : сокр. вариант. Вып. 2 : Д18. С. 71-73 (6);

Дополнения и исправления к ББК.... Раздел Д18 : инструктив.-метод. рекомендации № 4 (5).

В УНБ создается только одна – региональная часть каталога, функции отраслевой части выполняет СК (здесь библиографические записи на картографические произведения расставляются вместе с библиографическими записями на другие виды документов). Так, карта “Полезные ископаемые Российской Федерации” при систематизации получит полный индекс 26.18(2)740+26.325.00, по первой части которого библиографическая запись будет расставлена в СК картографических произведений (деление “Карты природных ресурсов Российской Федерации”), а по второму индексу – в общем СК (деление “Размещение полезных ископаемых”).

В СК под индексом 26.18 должен стоять центральный разделитель с надписью: **“26.18 Картографические произведения”**. На нем также должна присутствовать ссылка *“Картографические произведения см. в систематическом каталоге картографических произведений”*.

Картографические произведения фондов ДВГНБ отражаются также в краеведческом систематическом каталоге, который организуется и ведется отделом краеведческой литературы.

Картографические произведения (тематические карты и атласы), которые целесообразно поместить в СК в соответствии с их содержанием, получают индекс с типовым делением **яб** “**Иллюстративные издания**”.

Для классификации картографических изданий в ДВГНБ применяется следующая таблица:

#### **26.18 (Д 18) Таблица классификации картографических изданий**

*Подразделяется по Таблице I территориальных типовых делений.*

*Для дальнейшей детализации материала в пределах отдельной территории применяется план расположения картографических изданий по содержанию.*

*Индекс картографического издания образуется из следующих элементов: 1) индекса раздела “Картографические издания”; 2) индекса для обозначения изображенной территории по Таблице I территориальных типовых делений; 3) индекса для обозначения содержания (тематики) карты по плану расположения.*

*Например: карта сети автомобильных дорог Хабаровского края получит индекс 26.18(2Рос55-4Хаб)745.31, а карта города получит индекс 26.18(2Рос55-4Хаб-2Хаб)3, путеводитель по городу получит индекс 26.18(2Рос55-4Хаб-2Хаб)я23.*

#### **Д 18 Общий раздел**

*Д 18я1 Библиографические пособия*

*Д 18я2 Справочные издания*

*Д 18я20 Энциклопедии*

*Д 18я21 Словари*

*Д 18я21 Терминологические словари*

*Д 18я23 Путеводители*

*Д 18я29 Другие справочные издания*

*Указатели наименований административно-территориальных делений, списки предприятий связи, почтовых индексов и др.*

*Д 18я41 Серии*

*Д 18я431 Труды конгрессов, съездов, конференций, совещаний*

*Д 18я434 Сборники, изданные “в память” отд. лиц*

*Д 18я5 Периодические и продолжающиеся издания*

*Д 18я7 Учебные издания*

*Д 18я9 Научно-популярные издания*

#### **План расположения картографических изданий по видам:**

**К Карты**

**А Атласы**

**Ф Фотокарты (аэрофотокарты, космофотокарты и др.)**

**Р Трехмерные карты (анаглифы, стереокарты и т. п.)**

**С Глобусы (гладкие, рельефные, сегменты глобусов)**

**М Микрофильмы, кино- и видеофильмы и др.**

**План расположения картографических изданий по содержанию (тематике)**

**Передача обработанных картографических изданий в отдел обслуживания и фондов**

Все обработанные картографические издания передаются в отдел обслуживания и фондов. Заведующий сектором катало-гизации и организации традиционных каталогов отдела обработки проверяет полноту и качество выполнения работы и подготавливает картографические издания к сдаче.

При передаче в отдел обслуживания и фондов все картографические издания подбираются в порядке инвентарных номеров. Заведующий отделом обслуживания и фондов расписывается за получение в специальной тетради сдачи книг (форма № 6).

Передача книг из отдела комплектования в отдел обработки не связана с нарушением последовательности инвентарных номеров. В то же время передача книг из отдела обработки в отдел обслуживания и фондов почти всегда сопряжена с нарушением такой последовательности. Среди изданий, полученных из отдела комплектования и имеющих рядом стоящие номера, могут быть и дублиеты, и издания, впервые поступившие в библиотеку. Среди последних могут быть документы как простые, так и более сложные для описания и систематизации, требующие библио-графических разысканий или консультаций со специалистами. Одни документы могут пройти все процессы обработки и поступить в отдел обслуживания и фондов в течение одного дня, другие задержаться в отделе обработки на несколько дней. Между тем, нельзя задерживать в отделе обработки документы, совершенно готовые к выдаче читателям, из-за того, что они имеют более поздние инвентарные номера, чем издания, еще не прошедшие обработку. Поэтому из отдела обработки в отдел обслуживания и фондов необходимо сдавать каждую книгу отдельно, а не партиями.

*Форма № 6*

#### **Тетрадь сдачи книг из отдела обработки в отдел хранения**

#### **Хранение картографического фонда**

**Картографический фонд (КФ)** – собрание картографических произведений (карт, атласов, глобусов) Земли и внеземного пространства. КФ бывают универсальные и специальные. Универсальный КФ состоит из различных по территориальному охвату,

содержанию, назначению и виду изданий картографических произведений. Специальные КФ сосредоточены во многих специальных библиотеках и картографических произведениях. Ввиду различия видов издания картографических произведений (на листах, в виде книг, альбомов и т. п.), различных размеров (форматов) при расстановке КФ учитываются внешние особенности изданий. На КФ распространяются те же системы расстановки, что и для других произведений печати: форматно-порядковая, порядковая и систематическая. Каждая библиотека в зависимости от объема КФ, его пополнения и задач по его использованию выбирает удобный для себя способ расстановки КФ.

### **Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание картографическими произведениями**

**Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание картографическими произведениями** – деятельность библиотеки по пропаганде, выдаче картографических произведений или их копий читателям и абонентам МБА, оказанию помощи в их выборе и использовании, а также по проведению справочно-консультационной и информационной работы по этим изданиям. Пропаганда картографического фонда должна проводиться через *картографические выставки* (новых поступлений, тематические и др.). Это – организация *библиографических обзоров*, лекции, доклады, экскурсии, практические занятия со студентами-картографами, топографами, географами, историками и др. Справочно-консультационное обслуживание осуществляется путем выполнения устных и письменных справок по картам и атласам (библиотечных, библиографических и фактографических). Консультации по всем аспектам работы с картографическими изданиями в библиотеке. Информационное обслуживание должно проводиться путем составления и издания традиционными и автоматизированными способами печатных *библиографических указателей и каталогов картографических произведений*, через систему ИРИ (избирательное распространение информации), устных, письменных и печатных библиографических обзоров поступлений в картографический фонд.

**Картографическая выставка (КВ)** – экспозиция карт и атласов в целях раскрытия картографического фонда, информации о нем и пропаганды наиболее ценных в научном или практическом отношении картографических произведений.

В библиотеках по плану мероприятий организуются КВ новых поступлений и различные тематические КВ, посвященные событиям внутривосточной и международной жизни, юбилейным и знаменательным датам, а также раскрытию отдельных частей картографического фонда. КВ могут быть выездными, то есть проводиться вне стен библиотеки.

**Библиографический обзор картографических произведений (БОКП)** – библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование о картографических произведениях, видовой состав которых аналогичен *библиографическим указателям картографических произведений*. БОКП может быть в устной форме в виде обзора *картографической выставки*, обзорного доклада о новых поступлениях в *картографический фонд* за определенный период и др.

**Библиографический указатель картографических произведений (БУКП)** – библиографическое пособие, состоящее из системы библиографических записей картографических произведений, дополненное вспомогательным аппаратом, облегчающим ориентирование в нем. По картографическим произведениям существуют следующие виды БУКП: *государственный БУ* (“*Картографическая летопись*”), *научно-вспомогательный тематический БУ* (“*Карты природы*”, “*Топонимические карты*”), *рекомендательный БУ* (“*Карты для лекционной работы*”, “*Туристские маршруты по стране*”), *страноведческий БУ* (“*Картографическая обеспеченность стран Азии, Африки и Латинской Америки. Ч. 1.*”).

*Африка*”), персональный БУ (В. И. Ленин. *Жизнь и деятельность*), издательский БУ (“*Карты и атласы : аннотир. темат. план вып. изд. на ... г. Главного упр. геодезии и картографии*”), текущий БУ (“*Новые иностранные карты и атласы, поступившие в библиотеки в ... г.*”), ретроспективный БУ (“*Советские атласы, 1965 – 1982*”), аннотированный БУ (“*Карты населения*”) и др.

**Картохранилище** – помещение или группа помещений в библиотеке или учреждении для хранения картографического фонда. Современные картохранилища разнообразны по способам организации хранения карт и атласов. Атласы в картохранилищах размещаются, как правило, на книжных стеллажах, горизонтально или вертикально – в зависимости от их формата. Атласы больших форматов хранятся, как правило, горизонтально, средних и малых – вертикально, как книги. В крупных картохранилищах мира карты хранятся горизонтально в закрытых металлических или деревянных секционных шкафах. Для хранения карт в горизонтальном положении используется также папочный способ: 50 – 100 листов карт заключают в папку (нескольких форматов, в зависимости от размеров карт), которая размещается на сдвоенных полках книжных стеллажей. Применяется и вертикальный способ хранения карт посредством специальных приспособлений в подвешенном состоянии. Вертикальная форма хранения может применяться для стенных учебных карт, смонтированных на палках-держателях. Редкие и особо ценные картографические произведения в отдельных библиотеках хранятся в комнатах-сейфах, в которых поддерживается необходимый для их сохранности режим температуры и влажности.

В. И. Терешин в учебнике “Библиотечный фонд” (22) рекомендует массив картографических изданий хранить обособленно. Расстановка – нумерационная (в порядке поступления документов в фонд или по инвентарным номерам – в УНБ). Все документы хранят в горизонтальном положении.

А. С. Захарова в консультации “Географическая карта в массовой библиотеке” (1) на основании исследований, проведенных отделом картографических изданий РГБ (ГБЛ), советует карты на листах отделять от изданий складной формы и хранить в горизонтальном положении в специально выделенном шкафу или на отдельных полках стеллажа. Еще удобнее помещать их в папки из картона размером 85х65 см по типу обычных канцелярских папок с клапанами и завязками. В этом случае карты не выставляют в открытом доступе, а выдают читателям по требованию.

Картами (особенно на листах) в целях их сохранности рекомендуется обслуживать читателей в читальном зале, атласы и карты складной формы можно выдавать по абонементу на дом. Для работы с картами в читальном зале необходимо иметь некоторые инструменты, чаще всего: измерительную линейку, циркуль измеритель и курвиметр (прибор для определения расстояний), а также лупу.

Активизации спроса читателей на карты и атласы способствует хорошо налаженная система информации о них: через каталоги и картотеки, путеводители и справочники, выставки и другие массовые мероприятия, организуемые как в стенах библиотеки, так и за ее пределами.

Сведения о картах и атласах необходимо включать во все печатные материалы: информационный бюллетень новых поступлений, списки новинок библиотеки, рекомендательные библио-графические списки и библиографические пособия для читателей.

Для активной пропаганды картографических изданий важно уметь использовать все традиционные формы массовой работы. Карты и атласы благодаря своей информативности, большой наглядности и красочности наиболее эффективны в выставочной работе библиотек, при организации постоянных стендов, сменных внутривидеоэкранов, для дополнения тематических и других видов выставок.



Полезно в помещении библиотеки на достаточно освещенном месте повесить настенные карты мира, своей республики, области или города. Такой метод привлечения читателей к картографическим изданиям поможет им быстро научиться самостоятельно разрешать возникающие в процессе чтения периодической, научной и художественной литературы вопросы об интересующих их объектах с помощью карты.

В связи с ростом интереса населения к истории страны и своей “малой” родины, к возрождению национальной культуры возрастает значение краеведческих выставок, экспонирующих не только карты, планы, но и краеведческие научные, публицистические издания, художественную литературу, яркие тексты, цитаты, статистические, графические данные. На краеведческих выставках рядом с книгами могут стоять не только общегеографические и административные карты региона, но и экономические карты, и карты природы, и школьно-краеведческие комплексные атласы. Особый интерес вызывают карты местных памятников истории и архитектуры, планы городов с достопримечательностями, туристские схемы, карты-персоналии местных писателей, художников.

Картографические произведения следует шире пропагандировать на выставках новых поступлений, выставках-просмотрах по определенной тематике, например, вместе с литературой по географии, экономике, на просмотрах поступлений библиотеки за определенный период. Карты обязательны при чтении лекций, во время бесед, диспутов по теме “Знаешь ли ты свой край?”. Рассказ о каком-либо путешествии по стране или за рубежом с привлечением карт и показом слайдов может стать увлекательной страницей устного журнала. Вечер, посвященный истории и современной жизни родного края, легко построить в форме викторины или путешествия по картам.

Для организации тематических выставок применимы не только отдельно изданные карты и атласы, но также карты из атласов, энциклопедий, книг и журналов. Выставки, раскрывающие отдельные части картографического фонда, например, подготавливаемые на основе туристских карт и схем, под названием “Туристскими тропами”, пользуются большим спросом и вниманием у читателей. Очень полезны выставки подборок учебных карт и атласов в помощь учебному процессу.

Обзоры новых поступлений и выставок можно включать в комплексные мероприятия, например, День информации, День специалиста. К ведению таких обзоров желательно привлечь читателей-специалистов: учителей географии, преподавателей вузов, краеведов.

Чтобы карты и атласы не залеживались в фондах библиотек, от библиотекаря требуется заинтересованность и энтузиазм в работе с этими изданиями, начиная от их комплектования до широкой пропаганды. Популяризация картографической продукции позволит сделать ее достоянием массового читателя, обогатит его обслуживание, будет содействовать повышению общей культуры населения.

Мы считаем, что эти советы Алевтины Семеновны Захаровой, опубликованные в сборнике “Актуальные вопросы библиотечной работы” в 1991 году (1), сохраняют свою актуальность и 13 лет спустя, поэтому и включили их в свое методическое пособие, чтобы библиотеки вели более активную работу с картографическими изданиями, имеющимися в их распоряжении.

## **ОБРАЗЦЫ ОПИСАНИЯ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ**

**1. Важнейшие культурные растения мира и их родина [Карта] :** для ср. шк. / сост. и подгот. к печ. Произв. картосост. об-нием “Картография” ГУГК СССР в 1990 г. ; ст. ред. В. И. Щербакова; ред. Е. З. Симонова. – 1:20 000 000, 200 км в 1 см. – М. : ГУГК, 1990. – 1 к. (2 л.) : цв. карты ; 112x90 см, слож. 46x29 см. – Доп. карта: Современное распространение зерновых культур. – 1:75 000 000. – 1 р. 26 к.

**2. Зоогеографическая карта мира:** распространение жи-вотных по природным зонам [Карта] : для ср. шк. / сост. и подгот. к печ. Произв. картосост. об-нием “Картография” в 1983 г. ; ред. Т. С. Дюжева, А. Ф. Золотов. – Испр. в 1985 г. – 1:20 000 000, 200 км в 1 см. – М. : ГУГК, 1988. – 1 к. (4 л.) : цв. карты ; 61x98 см, слож. 26x31 см. – 0 р. 48 к.

**3. Зоогеографическая карта мира:** распространение живот-ных по природ. зонам [Карта] : для ср. шк. / сост. и подгот. к печ. Произв. картосост. об-нием “Картография” ГУГК СССР в 1983 г. ; ред. Т. С. Дюжева, В. И. Щербакова. – 1:20 000 000, 200 км в 1 см. – М. : ГУГК, 1991. – 1 к. (4 л.): цв. карты ; 59x98 см, слож. 28x32 см. – 2 р. 03 к.

**4. Карта растений и животных мира.** Полушария [Карта] : учеб. карта для 4 кл. / сост. и подгот. к печ. Произв. картосост. об-нием “Картография” в 1978 г. ; ред. В. И. Щербакова, Г. П. Меркулова. – Испр. в 1987 г. – 220 км в 1 см. – М. : ГУГК, 1988. – 1 к. (2 л.): цв. карты ; 116x92 см, слож. 29x48 см. – 0 р. 34 к.

**5. Карта растений и животных мира.** Полушария [Карта] : учеб. карта для 5 кл. / сост. и подгот. к печ. Произв. картосост. об-нием “Картография” ГУГК СССР в 1978 г. ; ред. В. И. Щербакова, Г. П. Меркулова. – Испр. в 1991 г. – 220 км в 1 см. – М. : ГУГК СССР, 1991. – 1 к. (2 л.) : цв. карты ; 116x92 см, слож. 30x47 см. – 1 р. 26 к.

**6. Карта растительности мира** [Карта] : для ср. шк. / сост. и подгот. к печ. Произв. картосост. об-нием “Картография” ГУГК СССР в 1981 г., спец. содерж. карты сост. по материалам Ботан. ин-та им. В. Л. Комарова АН СССР ; ред. Г. П. Меркулова. – Испр. в 1991 г. – 1:20 000 000, 200 км в 1 см. – М. : ГУГК СССР, 1991. – 1 к. (2 л.) : цв. карты ; 113x91 см, слож. 29x46 см. – 2 р.

**7. Канада** [Карта]. – 1:30 000 000, 300 км в 1 см // Малый атлас мира [Карты]. – М-бы разные. – М., 1982. – С. 133-134.

**8. РСФСР. Дальний Восток** [Карта]. – 1:20 000 000, 200 км в 1 см // Атлас мира [Карты]. – М-бы разные. – М., 1962. – С. 31-32.

**9. РСФСР. Дальний Восток** [Карта]. – 1:10 000 000, 100 км в 1 см // Малый атлас мира [Карты]. – М-бы разные. – М., 1982. – С. 33-34.

**10. Швамброния** [Карта]. – Покровск (Энгельс) г. , 8 февр. 1914 г. // Кондуит и Швамброния : повесть о необычайных приключениях двух рыцарей ... / Л. А. Кассиль. – Петрозаводск, 1975. – С. 11.

**11. Остров Сокровищ** [Карта]. – Киннерд, окт. 1750 г. // Р. Л. Стивенсон. Собр. соч. : в 5 т. / пер. Н. Чуковского. – М., 1981. – Т. 2 : Остров Сокровищ; Черная стрела : романы. – С. 4.

**12. Россия. Сахалинская область** [Карта] : состояние местности на 1987 г. / сост. и подгот. к печати в 1994 г. Дальневост. гос. аэрогеодез. предприятием Роскартографии ; гл. ред. В. Ф. Анейчик ; ред. карты М. А. Иванова. – 1:200 000, 2 км в 1 см. – М. : Роскартография, 1996. – №-54-XXIX: Нефтегорск. – 1 к. (1 л.): цв., карты; 51x56 см, слож. 25x15 см. – (Топографические карты России). – Доп. карта: Схема расположения листов карты м-ба 1:200 000 на территорию деятельности Дальневост. гос. аэрогеодез. предприятия (Зап. ч.). – 54 р.

**13. Остров Буян.** Школа магии Тибидохс [Карта] // Таня Гроттер и ботинки кентавра : повесть / Д. А. Емец. – М., 2004. – 413 с. – Карта на форзацах кн.

**14. Первертс и окрестности, 1 сентября** [Карта] / нарисо-вано со слов Бальбо Рюкзачини. Все претензии – к нему // Порри Гаттер и Каменный Философ : повесть / А. В. Жвалевский, И. Е. Мытько. – М., 2002. – 382 с. – Карта на 1-2 с. форзаца кн.

**15. Первертс и окрестности, 1 января** [Карта] / нарисо-вано со слов Мистера Клипча. Все претензии – к Бальбо Рюкзачини // Порри Гаттер и Каменный Философ : повесть / А. В. Жвалевский, И. Е. Мытько. – М., 2002. – 382 с. – Карта на 3-4 с. форзаца кн.

**16. Маршрут Мергионы Пейджер.** Мир. Полушария [Карта] : Первый поход за Чашами. Похищение Мергионы. Второй поход за Чашами. Побег из Тибета // Личное дело Мергионы или Четыре чертовы дюжины : постмодернист. сказка / А. В. Жвалевский, И. Е. Мытько. – М., 2003. – 383 с. – Карта на 1-2 с. форзаца кн.

**17. Карта зон, запрещенных для пролета на драконах.** Мир. Полушария [Карта] : Патагония. Гайана. Лабрадор. Гренландия. Таймыр. Колыма. Сахара. Гиндукуш. Борнео. Новая Зеландия // Личное дело Мергионы или Четыре чертовы дюжины : постмодернист. сказка / А. В. Жвалевский, И. Е. Мытько. – М., 2003. – 383 с. – Карта на 3-4 с. форзаца кн.

**18. Северо-Крымский канал [Карта] :** рельеф. карта / сост. и подгот. к печ. ф-кой № 1 ГУГК в 1975 г.; спец. содерж. разработ. ин-том “Укргипроводхоз”; ред. Б. Д. Бойко. – 1:600 000, 6 км в 1 см, вертикал. увелич. от 3,8 до 18 крат. – М. : ГУГК, 1975. – 1 рельеф. к.: цв., пластик, табл.; 57х66х2 см. – Карта существующего и перспективного орошения в Крымской и южной части Херсонской областей. – 5 р. 20 к.

**19. Луна [Глобус] /** сост. по фот. АМС “Луна-3”, “Зонд-3” с частичным использованием снимков “Лунар Орбитер” и по современным атласам Луны Гос. астроном. ин-том им. П. К. Штернберга и Топогеодез. службой СССР ; науч. рук. Ю. Н. Липский. – 3-е изд. – 1:10 000 000, 100 км в 1 см. – М. : Наука, 1969. – 1 глобус: 2 цв., папье-маше; диам. 33 см. – Глобус вращается на оси полюсов.

### Список литературы:

**1.Актуальные вопросы библиотечной работы.** Теория и практика. 1991 : сборник / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина ; ред.-кол.: В. М. Григоров (гл. ред.) и др.. – М. : Кн. палата, 1982. – 151 с.

**2.Библиографическое описание картографических произведений :** ГОСТ 7.18-79. – Введ. 01.01.1980. – М. : Изд-во стандартов, 1991. – 44 с. – (Система стандартов по информ., библиот. и изд. делу)

**3.Библиографическое описание картографических произведений :** инструкт.-метод. указания / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР им. В. И. Ленина ; сост.: А. С. Захарова [и др.]. – М. : ГБЛ, 1980. – 118 с.

**4.Библиотечно-библиографическая классификация :** табл. для науч. б-к / редкол.: О. П. Тесленко (гл. ред.) [и др.]. Вып. 5: Науки о Земле (геодезические, геофизические, геологические и географические науки). – М., 1963. – 1963. – 202 с.

**5.Библиотечно-библиографическая классификация :** табл. для науч. б-к, доп. и испр. / Гос. б-ка им. В. И. Ленина, Гос. публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, Б-ка АН СССР. Вып. 5 : Д. Науки о Земле (геодезические, геофизические, геологические и географические науки). Раздел Д 18. Картографические произведения : инструкт.-метод. рекомендации № 4. – М., 1991. – 30 с.

**6.Библиотечно-библиографическая классификация :** табл. для науч. б-к : сокращенный вариант / гл. ред. О. П. Тесленко. – Вып. 2: ... Д. Науки о Земле; Е. Биологические науки. – М. : Книга, 1970. – 190 с.

**7.Библиотечно-библиографическая классификация :** табл. для обл. б-к : в 4 вып. / отв. ред. С. П. Иванова. Вып. 1: ... 2. Естественные науки. – М. : Книга, 1980. – 480 с.

**8.Библиотечно-библиографическая классификация:** теория и практика / редкол.: А. П. Волик (гл. ред.) [и др.]. – М. : ГБЛ, 1990. – 224 с. – (Труды / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина ; т. 23).

**9.Библиотечные фонды и каталоги :** учеб. для библиот. ин-тов / под ред. Ю. В. Григорьева. – М. : Сов. Россия, 1961. – 384 с.: ил.

- 10. В помощь библиотекарю, работающему с карто-графическим фондом :** метод. рекомендации / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина, отд. картогр. изд. – М. : ГБЛ, 1986. – 153 с.
- 11. В помощь универсальным научным библиотекам :** метод. рекомендации / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина, науч.-метод. отд. ; подгот. Г. И. Василенко [и др.]. – М. : ГБЛ, 1985. – 98 с.
- 12. ГОСТ 7.1-2003.** Библиографическая запись. Библио-графическое описание: общие требования и правила состав-ления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ..., ГОСТ 7.18-79 ... ; введ. 2004-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 50 с. – (Система стандар-тов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- 13. Каталоги и картотеки централизованной библиотечной системы :** практ. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина. – М. : Книга, 1985. – 128 с.
- 14. Каталогизация и научная систематизация лите-ратуры :** сб. ст. / гл. ред. М. В. Варфоломеева. – М. : [б. и.], 1984. – 185 с. – (Б-ки АН СССР и академий наук союзных республик / Библ. совет при Президиуме АН СССР, Б-ка по естеств. наукам АН СССР). – Библиогр. в конце ст.
- 15. Минимум библиотечной техники в массовых библиотеках :** инструкция и учет. формы / М-во культуры СССР, Гл. библ. инспекция. – Изд. 10-е, перераб. – М. : Книга, 1974. – 71 с.
- 16. Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО РАН :** Система кат. и картотек ГПНТБ СО РАН. Ч. 1 / ГПНТБ СО РАН ; отв. ред. Р. А. Черныхаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2003. – 56 с.
- 17. Организация технологических процессов систе-матизации и предметизации документов** в Государственной библиотеке СССР имени В. И. Ленина : инструкции и метод. рекомендации / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина, отд. сист. и предм. кат. ; сост. В. С. Бутман [и др.]. – 2-е изд., перераб. – М. : ГБЛ, 1985. – 107 с. – Предм. указ.: с. 98-106.
- 18. Правила составления библиографического описания. Ч. 3:** Картографические произведения / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР им. В. И. Ленина. – М. : ГБЛ, 1986. – 278, [1] с.
- 19. Правила составления библиографического описания старопечатных изданий** / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР им. В. И. Ленина ; сост.: И. М. Полон-ская, Н. П. Черкашина. – М. : ГБЛ, 1989. – 303 с. : ил.
- 20. Систематический каталог :** практ. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина ; сост. Э. Р. Сукиасян. – М. : Кн. палата, 1990. – 181 с. – Библиогр.: с. 174-177 (75 назв.). – Предм. указ.: с. 178-181.
- 21. Составление библиографического описания :** крат. правила / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР им. В. И. Ленина ; редкол.: Н. П. Игумнова (гл. ред.) [и др.]. – М. : Кн. палата, 1987. – 224 с.
- 22. Терешин, В. И.** Библиотечный фонд : учеб. пособие для учащихся библ. отд-ний уч-щ (колледжей) культуры и искусств, библ. техникумов/ Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : МГУКИ, 2000. – 176 с.
- 23. Техника работы областной библиотеки :** инструк-ция и метод. указания / Гл. библ. инспекция ; сост.: Д. К. Жак [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – 231 с.

**Л. М. Кочнева**, методист Амурского ЦБО

**ДУХОВНОЕ ВОСПИТАНИЕ. ВЗАИМОСВЯЗЬ РЕЛИГИИ И КУЛЬТУРЫ**

## *(Методические рекомендации)*

### **Детская библиотека в пропаганде духовного наследия предков**

#### **1. Языческая Русь**

Сейчас довольно много внимания уделяется возрождению духовной культуры, изучению исторического прошлого Отечества. Тема, о которой не так часто говорят, и, наверное, просто мало знают – дохристианский период истории Руси. В “Повести временных лет” летописание начинается с IX века н. э. Более древняя история уместилась на шести страницах. Вопросы о происхождении славян летописец Нестор решает очень просто. Он пересказывает библейскую историю о том, как сыновья Ноя – Сим, Хам и Иафет поделили меж собой землю. И о том, как по разрушении Вавилонского столпа смешал бог народы и рассеял их по земле “От тех 72 язык произошел и язык славянский, а от племени Иафета – славяне”. И это все! Каждый народ выводит свое происхождение из глубины веков, каждый народ имеет свою легендарную историю. А история славян, их культура – пока неизведанный пласт.

Чтобы познакомить читателей с истоками русской культуры, организуйте в библиотеке книжную выставку “Древняя Русь и культура”. Материалами к ней послужат не только книги, но и статьи из периодической печати. Разделы:

- Славянские просветители и Русь
- Древняя Русь в летописях, преданиях, легендах
- Письменные памятники Древней Руси
- Русь изначальная глазами современных писателей.

Что такое язычество? Это не примитивные формы религии, как мы привыкли считать Обряды, которые историками по ошибке принимались за собственно языческую культуру – лишь ритуальное действие. А за ним – глубинный пласт сокровенных знаний, которые в древности были доступны лишь посвященным, и по этой причине не дошли до нас. Там, во тьме веков, истоки национальной культуры, наши корни, которые оказались обрубленными. Славянская мифология практически утрачена. В сказках, былинах, заговорах до нас дошли ее осколки.

**Утренник** для читателей среднего школьного возраста “**От Дажьбога до Ярила**” (Библиотека. – 1998. – № 4. – С. 49-53) познакомит ребят с языческими богами Древней Руси. Ребята узнают о волшебных силах языческой Руси, каким богам приносили дары люди, в честь кого устраивали праздники.

Когда-то рассказывание сказок было занятием совсем не праздным: ребенок, втягиваясь в услышанное, сочувствовал ему, сопереживал, учился и воспитывался. Так поддерживались и сохранялись традиции народной культуры. Сказка и ее основа – миф выполняли нравственные, познавательные, эстетические и религиозные функции (назовем их мировоззренческими).

Миф – это не просто сказка, плод досужей фантазии. Это предание, бывшее священным для многих поколений людей. Эта форма мироощущения и миропонимания, свойственная человеку на определенной стадии его развития. Миф – это философия первобытного человека и одновременно способ, форма существования, потому что миф для него неразрывно связан с силами сверхмогучими, божественными, судьбоопределяющими.

В волшебной сказке сверхъестественные существа обычно не попадают в число главных героев, по отношению к которым выступают в ролях помощников или вредителей. Но волшебную сказку делают именно мотивы, связанные с присутствием в ней сверхъестественных существ. Эти же мотивы в сказочном сюжете дают понятие о мироощущении древнего человека. Через приобщение к мифу личность в первобытном обществе “подключается” к коллективной памяти, опыту своего народа.

Для школьников 5 – 6 классов можно предложить **литературно-музыкальный час “Баба Яга, Леший и другие...”** (Поверья Древней Руси), где ребята познакомятся с народными представлениями о нечистой силе, преданиями, связанными с этими персонажами, а также с примерами того, как эти образы нашли отражение в художественной литературе, живописи, музыке.

Научиться распознавать следы мифа в сказке – первый этап в понимании мифа как основы литературы и искусства. Но сам по себе миф не жанр словесности. Миф – образ мышления.

Как объяснить это детям? На наш взгляд, лучше всего воспользоваться объяснением из статьи С. Е. Никитиной “Как представляли себе мир наши предки”: “Давным-давно, тысяче-летия назад, первобытный человек представлял весь мир одушевленным. Все в его мире было живым: и вселенная, и космос, и каждый камень, и пень в лесу. Везде были духи – хозяева, добрые и злые, враги и помощники человека. И все в том мире могло превращаться друг в друга. Человек мог превращаться в лису, в дерево, в камень... и вновь вернуться к человеческому облику.

Ученые называют такое представление о мире мифологическим мышлением”.

Существование мифов школьники шестых – седьмых классов обычно соотносят с древними цивилизациями Греции, Египта, Индии, Китая. Едва ли многие подростки знают, что славяне имели собственную мифологию. Античные и восточные мифы сохранились в таких литературных памятниках, как “Илиада”, “Одиссея”, “Рамаяна”, “Махабхарата”, египетская “Книга мертвых”, китайская “Книга гор и морей”; популярные изложения некоторых из них с увлечением читаются детьми

Иначе обстоит дело со славянской мифологией, сведения о которой с трудом добываются в средневековых хрониках на латинском и немецком языках, в географических описаниях арабских и европейских авторов, в сочинениях византийских писателей, а также в фольклоре, обрядности и прикладном искусстве.

Языческое восприятие мира проявлялось и в том, как наши предки обустроивали свой быт. Ведь все, что окружало человека в те древние времена, имело для него глубокий смысл. Одежда была оберегом, дом – миниатюрной моделью Вселенной. А живое слово наших далеких предков?

Долгое время мы пренебрежительно относились к заговорам, считая их дремучим суеверием. Магические формулы заклинаний – это еще и великолепные литературные произведения. Кроме того, с принятием христианства многие элементы язычества не исчезли, а были поглощены православием и растворились в нем. Иные древние боги попросту сменили имена и облачились в ризы святых. Это нашло свое отражение в духовных стихах – произведениях религиозной народной мысли. Сегодня предпринимаются попытки собрать и по крупицам реконструировать славянские мифы.

Какими богами и демонами населяли свой мир славяне, как отразились языческие верования в волшебных сказках, и обнаруживаются ли до сих пор их отзвуки в наших привычках и обычаях? Разговор об этом не только занимателен.

В работе со столь обширным материалом возможны различные формы и методы. Например, можно провести **игру-викторину** по мифам и сказкам славянских народов “**Змей Горыныч, птица Феникс и другие**”, ориентированную на подростков 11 – 13 лет. Специальная предварительная подготовка для играющих не потребуется, так как в этом возрасте они уже имеют первое представление об истории Древнего мира и средневековья, о язычестве и христианстве. Начиная викторину, предложите ребятам обсудить три вопроса: Что такое миф? Были ли у славян свои мифы? Какие современные народы называются славянскими?

Для становления самосознания взрослеющего человека чрезвычайно важен поиск понимания своего места в мире, в государстве, в этносе, в историческом времени. Славянские древности, история взаимоотношений национальных культур внутри славянской общности и с иными народами – тема, раскрывающая нам некоторые из глубинных связей человека с миром, в котором он живет. Тема эта необъятна. Узнавание мифологии через фольклор – один из ее аспектов. Фольклор – это устное народное творчество. В переводе с английского это слово означает “народная

мудрость”, “народное знание”. Фольклор возник тогда, когда письменности еще не было. Его произведения передавались устно от поколения к поколению. С незапамятных времен почти каждый человек пел свадебные, игровые и хоровые песни, знал пословицы, поговорки, загадки. Люди приобщались к фольклору буквально с первого дня жизни, с колыбельных песен, потешек. У детской библиотеки большие возможности использовать фольклор в массовой работе, воспитывая любовь ребят к родной речи, родным песням и преданиям. Фольклор приобрел новую форму распространения – через книгу, радио, телевидение.

Малые формы фольклора изучают в школе. Детский фольклор – колыбельные песни, частушки, заклички, приговорки, детские сказки, небылицы-перевертыши и другие жанры – это сложившаяся в веках народная поэзия. За века народ выработал свои способы учить детей, учить весело и незаметно для них самих. Пословицы, песни, обряды, сказки, давая детям эстетическое наслаждение, несли одновременно и определенный объем жизненно необходимой информации.

В основе всех жанров детского фольклора лежит игровое начало, столь близкое душевному миру ребенка.

С ребятами разных возрастных групп по фольклору можно провести игры, конкурсы, викторины, утренники, громкие чтения на темы:

“Времена года в русском детском фольклоре”

“Животные – герои русского фольклора”

“Труд в детском фольклоре”

“Кто главный богатырь на Руси” (о русских былинах)

“В некотором царстве, в некотором государстве” (о русской народной сказке)

“Старая пословица до века не сломится”

“Пословица – всем углам помощница”

“Умная забава” (о загадках)

“Народ сложил песню” (о поэтическом народном творчестве)

Также ребят младшего и среднего школьного возраста можно пригласить на **театрализованный праздник “Страшно, аж жуть! Или Русская нечистая сила на английском празднике Хеллоуин”**. Целью такого мероприятия станет не только знакомство ребят с традицией, особенностями и историей появления праздника Хеллоуин, но и рассказ о суевериях, поверьях русского народа. Это поможет раскрыть перед слушателями один из пластов русского фольклора.

Через содержание и символику мифов, сказок, былин можно приблизить детей к ценностям русской культуры: люди, природа, Высшие Силы взаимосвязаны, а желание красоты, душевный подвиг, борьба со злом, хаосом и мраком, обожествление Солнца, Воды, Матери-Земли дают полноту Бытия, приближают нас к торжеству Добра и Света.

Репродукции картин И. Билибина, В. Васнецова, М. Нестерова, Н. Рериха усилят образный, эстетический фон подобных мероприятий.

#### **Список литературы:**

**Путилов, Б. Н.** Боги Древней Руси. // Путилов, Б. Н. Древняя Русь в лицах. Боги, герои, люди / Б. Н. Путилов. – СПб., 2000. – С. 9-138.

**Спрятавшиеся в сказках** : мифы древних славян // Я познаю мир. Мифология : дет. энцикл. – М., 2001. – С. 65-210.

**“Там чудеса, там леший бродит...”** : славян. мифология // Дет. энцикл. АиФ. – 1996. – № 4.

## **2. Христианство и Христианская Русь**

Одним из направлений по духовному воспитанию является взаимосвязь религии и культуры. В детских библиотеках будет уместно проводить не религиозную пропаганду, а

религиозное просвещение. Можно провести следующие тематические беседы для старшеклассников:

“Книга книг” (о Библии)

“Этюды об иконах” (цикл бесед о древнерусской живописи).

Иконопись – одно из самых сложных и удивительных направлений изобразительного искусства. История нашей страны немыслима без православия, а русский православный храм немыслим без иконы. Что такое икона, когда и где появились первые изображения святых ликов, какие существуют иконы, чем отличается древнее письмо от современного, и еще много интересного и полезного ребята смогут узнать из бесед. Библиотека-кари помогут читателям войти в этот возвышенный, но строго организованный мир икон. Познакомят их через историю иконописи с основами христианства и законами Русской православной церкви, ее великими святыми и праздниками.

“Вечный спутник человечества” (беседы об образе Иисуса Христа в живописи)

“Искусство и религия” (музыкальная композиция)

“Твой лик всегда светел” (беседа о древнерусском духовном искусстве)

“Библейские сказания” (беседа с элементами театрализации)

“Свет рождественской звезды” : праздник для читателей сред. шк. возраста // Библиотека. – 1997. – № 11. – С. 55-56.

Каждому из нас приходится часто читать или слышать о всемирном потопе, о вавилонской башне, о Каине, о суде Соломона, слышать такие выражения, как “тридцать сребреников”, “Иуда – предатель”, “на седьмом небе”, “козел отпущения”, “внести свою лепту” и т. д. Многим хотелось бы знать, почему эти слова и выражения живут у нас в языке и что они, в сущности, значат. Важным является и то обстоятельство, что невозможно понять мировое искусство, если не знать библейских преданий, а также античных мифов, из которых заимствована большая часть сюжетов фламандской, итальянской, французской, испанской живописи. И русское искусство требует таких же познаний – искусство Пушкина, Лермонтова, Тютчева, Блока, Андрея Рублева, Александра Иванова, Николая Ге, Репина, Поленова, Врубеля. В музеях, картинных галереях можно встретить немало картин и рисунков на библейские темы, созданных замечательными русскими художниками.

Библия – это литературный, культурный, исторический памятник человечества. История религии – это часть истории человечества, часть истории его развития, его заблуждений, его сложного пути. Поэтому мы настоятельно советуем вести разговор о Библии как о величайшем памятнике истории и культуры, кладезе общечеловеческих ценностей.

Итак, с чего начать работу над Библией с молодыми читателями? Библия – это прежде всего книга веры, рассматривающая жизнь человека с точки зрения вечности. Далеко не все в этой книге лежит на поверхности. У нее свой условный язык, своя специфическая система образов.

Библейские тексты довольно трудны даже для относительно подготовленного читателя. Приблизить их к молодому читателю помогут книги:

Гече, Г. Библейские истории. – М. : Полит. лит., 1988. Автор книги – философ, один из видных исследователей-религиоведов, – в популярной форме знакомит читателей с содержанием Библии, снимая с нее ореол мистики, раскрывая земной характер ветхого и новозаветных мифов и легенд. Перед читателем предстает Библия как литературный памятник, требующий изучения и углубленного анализа.

Для читателей, интересующихся историей религии, ценны будут книги З. Косидовского “Библейские сказания” и “Сказания евангелистов”, вышедшие в Москве, в издательстве “Политическая литература” в 1990 г. В первом произведении автор анализирует текст Ветхого завета, в основном его “исторические” разделы. Каждая глава завершается сжатым историко-



культурологическим комментарием. Библия как памятник конкретной эпохи и культуры раскрывается достаточно полно. Вторая книга посвящена жизни и деятельности Иисуса Христа. Перед читателями предстают во всей их противоречивости образы Иисуса и его ближайших последователей.

Много статей о библейской мифологии содержит энциклопедия “Мифы народов мира” (М., 1980). Обращение к этому изданию очень поможет уяснить многие вопросы как религиозного, так и общекультурного характера. Кроме сводных статей “Иудейская мифология” и “Христианская мифология”, следует обратить внимание на статьи типа “Иисус Христос”, “Благовещение” и другие, посвященные отдельным событиям и героям Ветхого и Нового заветов.

В разговоре с читателями о библейских текстах не следует сводить все к примитивному разбору, что в них “взаправду”, а что “понарошку”. Для малыша – это сказка со своим сюжетом и моралью, а для подростка – сборник мифов и легенд разных времен и народов, ключ к пониманию огромного пласта мировой литературы и искусства и, главное, общих норм поведения.

Особенно ценно будет в плане нравственного воспитания подростков 10 - 15 лет Евангелие в переложении Льва Толстого (Толстой Л. Н. Учение Христа, изложенное для детей).

Толстовский пересказ Евангелия прост и прекрасен. Писатель как бы привел Иисуса в русскую деревню, сделав виноградник – садом, смоковницу – яблоней, закопанные в землю таланы – обычным серебром. В пересказе Льва Толстого не оказалось ни Вифлеемской звезды, ни поклонения волхвов, ни избиения младенцев, ни бегства в Египет, ни хождения по водам, ни семи хлебов, чудесно накормивших множество людей, ни даже воскрешения из мертвых самого Христа. Евангелие без чудес – не для малышей. Толстой составил эту “книжечку” из опыта своей маленькой школы для крестьянских детей от десяти до тринадцати лет.

В пересказе Толстого Христос говорит ученикам: “Дети не ругаются, не держат зла, не блудят, не клянутся, ни с кем не судятся, не знают различия между своим народом и чужим”. Этих слов, так нужных людям, выходящим из детского возраста, нет в тексте от Матфея и Луки, на которые ссылается Толстой. Здесь Иисус становится героем произведений Льва Толстого. Познакомившись с учением Христа, читатели вдруг делаются свидетелями событий, ведущих к его мучительной казни и самого распятия. Учитывая психику подростков, Толстой подчеркивает для них, что Христос – величайший герой, и все его слова подтверждаются делами.

Прежде чем начать знакомство детей с книгами Ветхого и Нового завета, следует выяснить, что они уже знают о них, и что вообще им известно из истории религии. Поэтому целесообразно провести мини-опрос, анкетирование или собеседование по теме “Что ты знаешь о Библии”. Анализ опроса, собеседования определяют направление вашей дальнейшей работы. Немаловажно в этом деле знать позицию родителей. Знакомство детей с духовными книгами должно происходить вместе с родителями. Лучшее в этой ситуации – совместное чтение такой литературы. Предложите родителям список книг для семейного чтения, проведите собеседование и в дальнейшем постоянно возвращайтесь к этому разговору.

Начиная диалог с взрослыми, выясните:

- Знакомы ли они и их ребенок с духовными книгами?
- Каково их отношение к религиозному воспитанию детей?
- Не боятся ли они осмысленного возврата к Библии?
- Что для них Библия? (нужное подчеркнуть): сборник легенд и мифов; исторический источник; литературный памятник; книга законов жизни.

Прочитайте и посоветуйте родителям следующие статьи:

**Жуховицкий, Л.** Молитва атеиста // Дет. лит. – 1990. – № 12. – С. 12-15.

**Мень, А.** Свет миру // Дошк. воспитание. – 1991. – № 1. – С. 61-66.

**Степанян, Е.** Детство в безрелигиозном мире // Дет. лит. – 1990. -№ 12. – С. 8-12.

**Шаргунов, А.** Только любовь зряча // Дет. лит. – 1990. – № 12. – С. 4-7.

Для малышей знакомство с самой древней книгой – это встреча со сказкой со своим сюжетом и моралью.

Можно предложить ребятам “Чудесное путешествие по книге книг”. Отправляясь в путешествие, следует оформить выставку одной книги. Ее возможные названия: “Вечная книга”, “Волшебник Ягве”, “Книга книг” и др. Выставку необходимо снабдить многочисленными иллюстрациями, репродукциями картин и скульптур мастеров мирового искусства. Например, “Возвращение блудного сына” Рембрандта, “Моисей”, “Давид” Микеланджело, “Суд Соломона” Рафаэля, “Мадонна Литта” Леонардо да Винчи. Дополнить выставку помогут творческие работы детей – поделки, рисунки, сказки и др.

Для ребят среднего и старшего школьного возраста можно организовать книжную выставку-диалог “В начале было слово...”, которая даст общее представление о духовной литературе, познакомит ребят с основными частями “Книги книг”: с Ветхим и Новым заветом, с историей русского православия, откроет значение Библии в мировой культуре. В тех библиотеках, где позволяют условия, можно организовать книжную выставку полностью, а где нет – представить ее циклом выставок. Выставку предваряет обращение: “Библия – самая читаемая книга из всех существующих на земле” (А. Азимов). Вот уже тысячи лет волнуют миллионы сердец эти древние и чудесные истории – так они прекрасны и мудры. Недаром в течение многих веков замечательные скульпторы, живописцы, поэты создали по этим легендам столько бессмертных произведений искусства.

Библия состоит из двух частей: еврейской Библии, обычно называемой христианами Ветхим заветом, и исключительно христианской книги – Нового завета.

### **1 раздел: “КНИГА ВСЕХ ВРЕМЕН И НАРОДОВ” (Ветхий завет).**

Репродукции скульптур “Давид” в исполнении Донателло, Верроккьо, Микеланджело.

Вопрос: Чем же был замечателен этот Давид? Почему три скульптора один за другим поставили ему такие красивые памятники?

Вопрос: Суд Соломона, золотой телец, столпотворение, всемирный потоп, иерихонская труба, валаамова ослица. Почему эти слова и выражения живут у нас в языке и что они означают?

Репродукция скульптуры Микеланджело “Моисей”.

Вопрос: Что можно сказать об этом старике, изображенном в камне великим мастером? Что у него в руках?

Репродукция картины Рембрандта “Асур, Аман и Эсфирь”.

Вопрос: Какую историю поведал художник?

### **2 раздел: “ЖИЗНЬ ПО ЗАКОНУ ЛЮБВИ” (Новый завет)**

Раздел оформляется высказываниями из Нового завета.

Вопрос: Евангелие (от греческого “благая весть”) – основная часть Нового завета. О какой “благой вести” идет речь?

Репродукция картины Рембрандта “Возвращение блудного сына”.

Обращение: Прочитайте в этих книгах историю блудного сына, и вы поймете, почему Рембрандт и другие художники так любовно изображали ее в своих гениальных картинах.

Вопрос: Почему часто в нашем языке предателя называют Иудой? Про какого человека говорят Ирод?

Репродукция картины Тициана “Динарий кесаря”.

Вопрос: В чем смысл выражения “Богу – богово, а кесарю – кесарево”? В связи с чем употребляют слова “тридцать сребреников”?

Репродукции картин “Тайная вечеря” Микеланджело, Тициана, Тинторетто.

Вопрос: Какая тайна скрыта в этих полотнах великих художников? (ответы на эти вопросы вы найдете в книгах)

Широко используйте в оформлении выставки творчество детей: рисунки, сказки, поделки, рассказы, стихи. Ко второму разделу можно приложить альбом-впечатление “Любимые места из Евангелия”.

**3 раздел: “ЗАЖГИ СВЕЧУ!”** (из истории православия).

“Я все больше убеждаюсь, что все люди хорошие, а плохое в них случайно” (Феофан Затворник).

Вопрос: Кого ты знаешь из русских православных святых? За что их причислили к лику святых? В чем смысл их жизни: боязнь наказания, ожидание благодарности, приближение к истине? Жизнь православных святых – это подвиг или необходимость? К разделу можно приложить тетрадь или альбом “Что ты хотел узнать из истории русского православия?”

С подростками можно подробнее поговорить на тему “Жизнь по закону любви”. Организуйте **цикл литературно-художественных чтений**. За основу чтений можно взять книгу Л. Н. Толстого “Учение Христа, изложенное для детей”. Чтение советуем провести в форме вечерних встреч, каждая из которых будет посвящена отдельной теме.

Расскажите ребятам, почему Лев Толстой переложил для детей учение Иисуса Христа. Во встречах активно используйте материалы выставки: вопросы, книги, репродукции, а также вопросы, приложенные к каждой главе “Учения Христа, изложенного для детей”.

**Встреча первая. СВЕТ ИСТИНЫ** (примерные вопросы для беседы)

Чем искушал Сатана Христа?

По учению Христа человеческая свобода достигается через истину. Свободный человек это тот...

- у кого есть деньги, сила, слава, власть.
- рядом с которым другому человеку свободно.
- кто имеет право выбора.

Считаешь ли ты себя свободным человеком?

Чем объясняется холодность Иисуса к шумным проявлениям народного восторга?

Много званых, но мало избранных? Какого человека Иисус сравнивает с домом на песке?

“Ни о ком еще Иисус не говорил с такой резкостью. Он сострадал грешникам и заблудшим; впоследствии Он простил ученикам их малодушие, а Петру – отречение. Он не упрекает и самого Иуду. Даже “хула на сына человеческого”, по словам Иисуса, может быть отпущена. Лишь к одному не знает он снисхождения...”. К чему? (к лицемерию).

**Встреча вторая: УЧИТЕЛЬ И УЧЕНИКИ**

1. Прочитайте описание Иисуса. Как через его образ можно понять образы учеников?

2. “Подражайте мне, как я Христу”, – сказал один из его учеников. Кто?

3. Часто ученики не понимали своего учителя, не верили в него. Как в таком случае поступал Учитель?

4. Разум апостолов (учеников) мучили сомнения, но просветленная любовь принесла победу вере, и они склонились перед гонимым странником как перед мессией. На чем основывались отношения Учителя и учеников? (на вере)

5. “Мысли учеников были поглощены ожидавшим их торжеством”. В тот час Иисус был среди них одинок, как никогда. Почему?

**Встреча третья. БОРЬБА ДОБРА И ЗЛА**

1. “Соблазны губят людей тем, что под видом добра и приятности заманивают их в самые вредные дела”. Какой из соблазнов самый вредный? (соблазн гнева).

2. По учению Христа зло злом не уничтожается. А как ты думаешь?

Узнать о том, что религия является такой же неотъемлемой частью человеческой культуры, как наука или искусство; какую важную роль сыграло христианство в истории нашей Родины; как соединились искусство и религия и стали частью православной культуры, читателям помогут книжные выставки:

- “Православие в истории России”
- “Крещение Руси: факты против легенд”
- “Русская православная церковь”
- “Православие и искусство”
- “Русское изобразительное искусство”
- “Тайны древних икон”
- “Застывшая музыка храмов”
- “Библейские сюжеты в произведениях русских художников”

Также можно построить знакомство подростков с Библией по иному сценарию. Предложите им семь тематических меро-приятий. **Встреча первая “След на Земле”** – “паломничество” читателей по историческим и географическим местам, которые упоминаются в Библии. Древний Египет, Вавилон, Ассирия, Персия, Финикия, Иерусалим, Рим, Антиохия, Тир, река Иордан, гора Синай, Галилейское море... На “пути” читающих встретятся археологические исследования, подтверждающие достоверность исторических мест и событий, которые упоминаются в Библии. Мероприятия можно иллюстрировать репродукциями с картин на библейские сюжеты, диафильмами, слайдами, видеосюжетами.

Более подготовленным читателям можно предложить вниманию карту мест библейских событий и выполнить задание: найти на географической карте места, связанные с библейскими сюжетами, такими как:

- Рай и первые люди
- Жертвоприношение Авраама
- Последняя битва Саула
- Строительство первого храма
- Десять заповедей
- Смещение языков

**Встреча вторая “Глас вопиющего в пустыне”:** “энциклопедия” библейской мудрости. Участникам встречи предлагается возможность составить “энциклопедию” библейской мудрости, выбрав на свое усмотрение наиболее красноречивые выражения из книг Библии. Например, “Всякий, возвышающий сам себя, унижен будет, а унижающий себя возвысится”; “Верный в малом и во многом верен будет, а не верный в малом и во многом не верен”; об отношении к богатству; о нравственности.

Составляя “энциклопедию”, читатели принимают участие в обсуждении многих проблем, которых касается библейская мудрость и с которыми они сами сталкиваются в жизни.

**Встреча третья “Что есть истина?”** – библейские сюжеты в произведениях живописи (“Говорящие шедевры”). Полотна живописцев совсем по-другому воспримут наши читатели, если будут рассматривать их с Библией в руках, обсудив предварительно богословскую и философскую основу текста, побудившую к созданию картины. Например, картина Рембрандта “Возвращение блудного сына”. Читаем Евангелие, комментируя одновременно философский смысл притчи о мудрости прощения.

Здесь возможны различные формы: дискуссия, читательский диалог, беседы и т. д.

Более подготовленным читателям можно предложить викторину, оформив ее в виде выставки. Представить репродукции с картин известных художников, написанные на библейские сюжеты. Дать задание – определить, на тему какого текста Евангелия написана каждая картина. (Например, картины на

сюжеты таких притч, как “Возвращение блудного сына”, “Христос в доме Марии и Марфы”, “Христос и грешница”, “Притча о слепых вождях слепых”, “Христос и самаритянка”, “Притча о потерянной драхме”, “Очищение храма” и др.). Или определите, какому сюжету Библии соответствует каждая из картин. Чтобы усложнить задание, можно представить семь репродукций с картин, а примеров описания на один больше.

**Встреча четвертая “Ищите и найдете”** – творческий конкурс на знание пословиц и поговорок, в основе которых лежат изречения из Библии.

Творческий конкурс в библиотеке можно построить так: ведущий зачитывает изречения из Библии, участники должны назвать бытующую в народе пословицу или поговорку. Например, “Какою мерою мерите, такую же отмерится и вам” – “Как аукнется, так и откликнется”; “Вынъ прежде бревно из твоего глаза, и тогда увидишь, как вынуть сучок из глаза брата твоего” – “В своем глазу бревна не видно” и т. д.

**Встреча пятая “Образ вечности”** (“Иисус Христос в поэзии и музыке”) – литературно-музыкальный портрет.

Поэтические произведения великих русских поэтов А. Пушкина, М. Лермонтова, Б. Пастернака, М. Цветаевой, М. Волошина, И. Бродского и др. в сочетании с музыкальными сочинениями С. Рахманинова, П. Чайковского, А. Рубинштейна, В. Моцарта, Й. Гайдна, Ф. Листа и других композиторов помогут современным молодым читателям “увидеть” литературно-музыкальный портрет Иисуса Христа. Такое мероприятие лишь усилит впечатления от ранее прочитанного и повысит интерес к страницам Библии.

**Встреча шестая “Праздничный круг”** – календарь христианских праздников (Рождество, Крещение, Пасха, Благо-вещенье, Троица, и др.)

Литературной основой “Праздничного круга” могут стать произведения писателей-классиков, в которых рассказывается о том, как отмечались эти праздники раньше. Отдельные страницы можно инсценировать. (К. Паустовский “Детские годы”, “Разливы рек”; М. Горький “Детство”, “В людях”; Л. Толстой “Детство”, “Отрочество”, “Юность”, И. Шмелев “Лето Господне”; Б. Пастернак “На страстной” и т. д.)

Каждому празднику соответствует икона. Составляя календарь, организаторы и участники мероприятия коснутся истории написания иконы, ее значения, художественной ценности. Здесь же уместно будет рассказать и о мастерах-иконописцах, о техническом и смысловом отличии икон от картин, можно использовать имеющиеся в библиотеке слайды, открытки, репродукции с икон.

**Встреча седьмая “Золотое кольцо памяти”** – “путешествие” по храмам, монастырям и святым местам земли нашей.

Несомненно, всех привлекают замечательные творения талантливых зодчих в самых разных местах России, Украины, Белоруссии и других государств. В библиотеке можно организовать заочную “экскурсию” по храмам, часовням, монастырям, где по сей день сохраняется и поддерживается свет христианской культуры; именно там зарождались литература, живопись, письменность, хоровое и сольное пение. Темы своего творчества христиане черпали в бездонном кладезе мудрости – Библии.

Прекрасным дополнением к мероприятию станет книжная выставка. В центре внимания такой встречи будет Библия.

#### **Список литературы:**

**Аристова, В. В.** Икона. История искусства для детей. – М. : РОСМЭН-Пресс, 2001. – 95 с.

**Библейские предания** // Макаревич, В. Мифы : энциклопедия. – М., 2001. – С. 35-84.

**Мировые религии.** Христианство // Дет. энцикл. АиФ. – 1997. – № 11.

### **3. Народный календарь**

Знание истоков отечественной культуры, нравов и обычаев своего народа поможет понять и объяснить многие моменты истории страны. Потребность в изучении сезонных явлений возникла очень давно в связи с развитием земледелия, рыболовства, охоты. Для запоминания сроков наступления тех или иных сезонных изменений люди связывали определенные дни с определенными лицами и именами, использовали меткие слова и поговорки. Народные приметы о погоде органически вписывались в календарную сетку года.

Славянам приходилось осваивать способы времяисчисления, вырабатывать свой календарь. Исстари основным занятием восточных славян, и русских в том числе, было земледелие, по-этому культура в целом и основная масса праздников, обрядов носила земледельческий характер.

Народный календарь отличается от церковного. В календаре православной церкви, святцах дни года посвящены событиям, связанным с именем Иисуса Христа, Богородицы, святых, чудотворных икон.

В народном календаре не отмечены посты, занимающие значительное место в христианской культуре. Нет престольных или храмовых праздников. Престольными праздниками, или престолами, называются праздники, установленные в честь того или иного святого, Богородицы, чудотворной иконы, различных событий священной истории, в ознаменование которых построена данная церковь.

Сходство народного календаря с церковным проявляется в названиях дней, отмеченных в святцах именами святых, в праздновании общехристианских праздников – Пасхи, Рождества, Крещения.

Жизненный уклад земледельца изначально определялся сменой времен года. Особо выделялись четыре момента: зимний и летний солнцевороты, весеннее и осеннее равноденствия. В русском аграрном календаре им соответствовали зимние святки (конец декабря – начало января), Иван Купала – 24 июня (7 июля), марти сентябрь.

Предлагаем подробнее познакомить читателей с историей праздников народного календаря.

Рождество Христово в России ставят по значению на второе место после Пасхи и называют “матерью всех праздников”. Отмечается оно 7 января. Люди на Руси всегда благоговейно относились к Рождественским праздникам и праздновали их красиво и ярко. Предновогодье и первые дни нового года (по старому стилю) назывались святками. Продолжались они с 7 по 19 января. Заканчиваются святки Иорданью – водосвятием на Крещение.

Несколько недель, отделяющие Крещение от Масленицы, назывались “мясоедом” и считались свадебными.

В начале весны “у славян существует старинный обычай: встречать весну в марте месяце, совершать изгнание Смерти или Зимы”, – пишет А. Н. Афанасьев. Впереди целая неделя веселого праздника, которая называется Масленица или сырная неделя.

Сразу за семью днями разгульного масленичного веселья начинался семинедельный период строгости, святости, воздержания – Великий пост. Великий пост начинается на второй день после Масленицы и длится до самой Пасхи. Предпасхальная неделя называется вербной или “вербицей”. Основные обряды, поступки, действия, связанные с вербной неделей, совершались в воскресный день.

Пасха – главный христианский праздник в честь воскресения Иисуса Христа, иначе говоря – Христов день. Масса примет, суеверий, обычаев приурочена народом к пасхальной ночи и торжественной заутрене, когда в церквях провозглашают воскресение Иисуса Христа.

В начале лета на “зеленой неделе” справлялся “Семик – девичий праздник”. Семик посвящался Перуну – языческому богу, держателю гроз и молний. Вся семицкая неделя, или как ее еще называли, русалья, предшествовала Троице.

Июль – макушка лета, 7 июля православной церковью отмечается праздник в честь Иоанна Предтечи (Ивана Купалы).

В празднике Ивана Купалы так же, как и во многих других великих христианских торжествах, неразделимо соединились церковные обряды с затеями, песнями, плясками.

Наступает август. В августе – три Спаса. 14 августа – первый Спас, медовый, значит, лету конец. Второй, яблочный Спас – Преображение Господне. Яблочный Спас считался на Руси главным праздником лета. Третий Спас – ореховый, после праздника Успения Богородицы.

14 сентября отмечали Семенов день. Это была первая встреча осени. 14 октября наступает Покров – первое зазимье, на Покров до обеда – осень, а после обеда уже – зимушка-зима. И хоть будут еще Михайловские оттепели в конце ноября, но все ближе зима, все ближе конец года.

На этом заканчиваются наиболее важные даты народного календаря. А следом наступает другой год, и все начинается сначала.

Несомненно, в каждой библиотеке найдется достаточно материала, чтобы подготовить беседу, театрализованное представление, утренник, путешествие и другие мероприятия, посвященные праздникам народного календаря.

#### **Список литературы:**

**Бойко, В.** “Духовной жаждою томим”. Библия в юношеской библиотеке // Библиотека. – 1995. – № 9. – С. 21-23.

**Бондаренко, В.** Продолжение разговора // Библиотека. – 1993. – № 8. – С. 49-52.

**Бродский, М.** Читаем Библию // Библиотека. – 1993. – № 1. – С. 45-47.

**“В начале было слово”.** (О Руси изустной. Фольклор) : метод. рекомендации для рук. дет. чтения. – Хабаровск : [б. и.], 1992.

**Змей Горыныч, птица Феникс и другие** : познават. игра по мифам и сказкам славян. народов. – Хабаровск : [б. и.], 1993.

**“К духовному возрождению”.** (О великом значении культуры. Экология культуры) : консультация. – Хабаровск : [б. и.], 1991.

**“Мысли о вечном”** : метод. рекомендации по работе с литературой о религии. – Н. Новгород : [б. и.], 1991.

**Народный календарь** : праздники российского года : метод. рекомендации. – Хабаровск : [б. и.], 1994.

**Райгородская, В. И.** Роль и место библиотек в пропаганде духовного наследия предков. // Библиотеки Хабаровского края. Реалии, достижения, прогнозы. – Хабаровск, 1996. – С. 65-68.

## Приложение № 1

### **“Баба Яга, Леший и другие...” Поверья Древней Руси**

*(Литературно-музыкальный час для учащихся 6 класса)*

Наши далекие предки воспринимали мир совершенно иначе, чем мы, современные люди. Для них он был таинственным и загадочным. Они не могли понять и объяснить, в чем же причина грозы и града, засухи и наводнения, болезней и смерти, ночных кошмаров и душевных болезней. Все эти ужасные явления, события и удары судьбы предки невольно приписывали темным силам. Люди верили в существование нечистой силы.

Из бабушкиных рассказов, услышанных в детстве, вы знаете о суеверных представлениях русского народа – о домовых и бан-никах, леших и водяных, колдунах и ведьмах. Сегодня мы с вами и поговорим на эту тему, которая введет

нас в интересный мир народных суеверий, где христианские мотивы тесно переплетаются с языческими.

Я познакомлю вас с народными представлениями о нечистой силе, расскажу об их нравах; поверьях, связанных с ними; приведу примеры того, как эти образы нашли отражение в художественной литературе, живописи, музыке.

### *Леший*

Леший, или как называют его также лесовик, лешак – злой дух, хозяин леса и зверей. Его представляли в человеческом виде, одетым в звериную шкуру, иногда со звериными атрибутами – рогами или копытами.

Живут лешие в непроходимых хвойных лесах, где господствует вечный мрак, и нет ни прохода, ни проезда. Всякое движение здесь, кажется, замерло; всякий крик пугает до дрожи и мурашек в теле. Человеку, если и удастся сюда войти, то не удастся выйти.

Леший отличается от прочих духов особыми свойствами, присущими ему одному: он может изменять свой рост – становиться ниже травы или выше деревьев; перегоняет стада животных из одного леса в другой. Он наделен отрицательными атрибутами, а именно связью с левым, что считалось признаком нечистой силы. У него левая сторона одежды запахнута на правую, левый лапоть он обувает на правую ногу; леший мог быть одноглазый или кривой на левый глаз, хромым на левую ногу и т. п.

Леший может пугать людей своим смехом; звать людей в лесу знакомыми голосами, обманывая их таким образом; увести ребенка, сбить с пути человека. Лешие не столько вредят людям, сколько проказят и шутят и в этом случае уподобляются своим родичам – домовым. Проказят они грубо, как это и подобает неуклюжим лесным жителям, и шутят зло. Самые обидные приемы проказ и шуток леших заключаются в том, что они “заведут” человека, собирающего грибы или ягоды, в такое место, из которого никак не выбраться. Либо напустят в глаза такого тумана, что совсем собьют с толку, и заблудившийся человек долго будет крутить по лесу на одном и том же месте.

Для защиты от лешего уведенный им человек ничего не должен есть или должен носить с собой луковку (очищенный от коры кусок липового дерева), перевернуть стельки от обуви и т. п. (Зачитать любой суеверный рассказ о лешем)\*.

### *Водяной*

Водяной, водяной дедушка, водяной шут, водяник, водовик, – это злой дух, воплощение стихии воды как отрицательного и опасного начала.

Чаще всего выступает в облике мужчины с отдельными чертами животного (лапы вместо рук, рога на голове) или безобразного старика, опутанного тиной, с большой бородой и зелеными усами.

Водяные живут в речных омутах, где имеют великолепные дома. Строят они его в самом глубоком месте, часто возле мельницы. Мельник хитрый! Водяному почтение оказывает, кланяется при встрече. Речной хозяин за это мельницу стережет, рыбу в омут загоняет. А вообще-то нрав у него обидчивый и мстительный. Может при случае и рыбу разогнать. И мельницу испортить, и на дно утащить, особенно мальчиков. Их водяные приучают жить в своих домах, а в последствии делают из них таких же водяных.

В волшебных сказках водяной схватывает свою жертву, когда она пьет из ручья или колодца, требует у схваченного царя или купца сына в залог и т. п.

\* **Мифы древнего мира** : (мифы, легенды, сказания). – СПб. : Каравелла, 1995. – С. 487-488.



## Русалки

Поэтический образ красавицы-русалки, вдохновлявший поэтов всех стран и соблазнявший художников всех родов изящных искусств, еще живет в народном представлении несмотря на истекшие многие сотни лет.

Первоначально в славянской мифологии русалки были берегинями, помогавшими странствующим, плывущим, терпящим бедствие добраться до берега. Однако, в период отрицания язычества, демонизации языческих богов миф о русалках в Великороссии значительно изменился. Из веселых, шаловливых и увлекательных созданий русалки в стране угрюмых хвойных лесов превратились в злых и мстительных существ. Русалок, поющих веселые песни восхитительными и заманчивыми голосами, заменили на лесных реках растрепы и нечесы: бледнолицые, с зелеными глазами и такими же волосами, всегда голые и всегда готовые завлечь к себе только для того, чтобы без всякой особой вины защекотать до смерти и потопить.

Русалками становятся умершие некрещеные дети и молодые красавицы утопленницы – те, что сами бросились в воду. Они наиболее опасны, потому что обижены на мир людей.

Считалось, что они более всего опасны для людей в русаль-ную неделю (19 – 24 июня), перед Иваном Купалой\*, особенно в четверг (Перунов день). В эту неделю русалки выходят из воды, бегают по полям, качаются на деревьях. Ведь зеленые деревья, по народному поверью служили жилищем мертвецов.

В русалью неделю нельзя было купаться, а выходя из деревни, люди брали с собой полынь, которой русалки боятся. Надо только уметь ею пользоваться. Русалка непременно подбежит и спросит:

Что у тебя в руках: полынь или петрушка?

Полынь.

Прячась под тын, – громко выкрикнет она и быстро пробежит мимо. Вот в это время и надо успеть бросить эту траву прямо русалке в глаза. Если же сказать “петрушка”, то русалка ответит: “Ах, ты, моя душка!”. И примется щекотать до тех пор, пока не пойдет у человека изо рта пена, и не повалится он, как мертвый, ничком.

На просьбы русалок дать им одежду женщины вешали на деревья пряду, полотенца, нитки, девушки – венки. Всю Троиц-кую неделю пели русальные песни, в воскресенье (русальное заговенье) изгоняли, “проводжали” русалку (или весну). Русалку обычно изображала девушка, которой распускали волосы, надевали венки и с песнями проводжали в рожь. Втапкаявая ее в рожь, с криками разбегались, а русалка догоняла. Часто русалку изображали в виде чучела, несли его в поле и там оставляли на меже или разрывали и разбрасывали по полю. Известны случаи потопления чучела, сопровождавшиеся имитацией церковного отпевания. В южно-русских и поволжских областях известен ритуал “вождения русалки”.

Образ русалки вдохновлял известных русских писателей, художников, композиторов. Так, у Н. В. Гоголя есть рассказ “Майская ночь, или Утопленница” из сборника “Вечера на хуторе близ Диканьки”, отрывок из которого я вам прочитаю. (Зачитать рассказ Левко о сотниковой дочке со слов “... Жил в этом доме сотник...” до “... утопить в воде...”).\*\*

“Майская ночь” Гоголя вдохновила художника И. П. Крамского на создание картины “Русалки” (1871). (Показать ребятам репродукцию картины),\*\*\* хотя она и не является иллюстрацией к повести. Вернее – это жанровая картина на сюжет из народных преданий и легенд о русалках.

\*Иванов день (День Ивана Купалы) – народный праздник, отмечающийся в день летнего солнцестояния.

\*\*Любое издание.

\*\*\*Иван Николаевич Крамской (1837 –1887) : выставка произведений со дня рождения. М : Сов. Россия, 1988. – С. 68-71.

Чем интересна эта картина? Секрет “Русалок” Крамского в том, что художник отказался от их эффектного фантастического изображения. Русалки похожи на “земных” девушек на фоне столь же “земного” украинского пейзажа.

Эта картина требует удачно подобранного освещения, чтобы произвести настоящее впечатление.

Глубокая, чарующая грусть, охватывающая вас в ясную месячную ночь – если вы сидите где-нибудь над рекой одни-одинехоньки – меланхолия природы – схвачены в этой картине с замечательной искренностью. Картина вовсе не бросается в глаза, но вот вы случайно перед ней остановились, вы загляделись на какую-нибудь мелочь, на этот заросший мостик – и вы уже пойманы, вы пройдете последовательно по всем уголкам картины, греза совсем овладеет вами и, наконец, очнувшись, вы спросите себя, что это сон или картина?..

Известна и опера А. С. Даргомыжского “Русалка” на сюжет драмы Пушкина. История покинутой девушки, бросившейся в реку и превратившейся в русалку, была известна в десятках вариантов. Мы можем найти ее в народных сказках, романтических балладах, сценических произведениях.

Пушкин разработал традиционный сюжет по-своему. Романтическая сказка превратилась у него в реалистическую драму. Именно это и привлекло Даргомыжского.

### ***Баба-Яга***

Ребята, как вы думаете, кто это: “Женщина о которой идет речь не особенно заботится о своем внешнем виде. Образ ее жизни мало кого приводит в восторг, но вот ее личные вещи кое-кого заинтересовали бы. Она обладает уникальным средством пере-мещения. Двери ее дома и сам дом повинуются только знающему особые слова. Она имеет влиятельных родственников. О ком идет речь?” (О Бабе-Яге).

Да, конечно же, это Баба-Яга. В славянской мифологии это лесная старуха – волшебница, ведьма. Она являлась положи-тельным божеством славян – хранительницей (берегиней) рода и традиций, детей и околodomашнего пространства (часто лесного пространства). Как и русалке, Бабе-Яге стали придаваться злые, демонические черты, уродливость внешнего вида и характера. Так строгая языческая прародительница была превращена в злобного демона, которым до сих пор пугают наших маленьких детей.

Как утверждает сказка, Баба-Яга живет в лесу в “избушке на курьих ножках”, пожирает людей; забор вокруг избы – из человеческих костей, на заборе черепа. Вспомним, как выглядит Баба-Яга (высказывания ребят). А теперь посмотрим, как ее изобразили известные художники В. Васнецов и И. Билибин\*.

Сравните эти две иллюстрации художников. Чем они отличаются? (У В. Васнецова Баба-Яга более страшная, с крюч-коватым носом и беззубым запавшим ртом. Черты билибинской Бабы-Яги не столь угрированы; это, скорее, просто старая женщина, живущая в лесу.).

Как и любая нечисть, летает Баба-Яга к Лысой горе на праздники, только вместо полена пользуется железной ступой и пестом, которым замечает свой след. А вообще по характеру она домоседка, в будние дни обычно лежит на печи, коту гладит, песни варварские поет. Кроме кота живут с ней еще совы, филины, вороны, да мыши.

Баба-Яга – непримиримый противник главного героя, она его попросту съедает. Впрочем, при вежливом обращении может помочь советом или указать дорогу, что не раз испытали на себе герои русских сказок.

Баба-Яга – под таким названием в русской музыке было написано несколько сочинений. Среди них – пьеса из “Детского альбома” П. И. Чайковского. Послушаем ее.\*\*\* А вот “Баба-Яга” М. П. Мусоргского. Есть у него интереснейший музыкальный цикл – “Картинки с выставки”. Мусоргский хотел выразить впечатления от гравюр своего друга, художника Гартмана, и изобразить музыкой содержание этих произведений. Одна из “картинок” так и называется “Баба-Яга”.

Очень необычна музыка этой пьесы, которая, кстати, называется у Мусоргского так: “Избушка на курьих ножках”, а в скобках добавлено: “Баба-Яга”. Ни одного простого, естественного звука – то повизгивание на самых высоких нотах, то злобное бурчание в самых глубоких басах. Музыка, только что куда-то стремительно несшаяся, вдруг почти останавливается. Мелодия какая-то скрюченная – сперва топчется на месте. Потом движется вприпрыжку или вдруг как-то нарочито преувеличено хромает. И, в общем, все это получается каким-то совсем не добрым... Баба-Яга прямо так и выглядывает из этой музыки, словно нарисованная на картинке...

И опять она перед нами все время в движении – летит куда-то, останавливается. Хромает, злится, бранится.

А теперь послушаем эту пьесу.

#### **Список литературы:**

**Кудрявцева, Л. С.** Художники Виктор и Аполлинарий Васнецовы : повесть. – М. : Дет. лит., 1991. – С. 101.

**Семенов, О. С.** Иван Билибин. (Рассказ о художнике-сказочнике) : очерк. – М. : Дет. лит., 1986. – С. 22.

**Чайковский, П. И.** Детский альбом: 24 легких пьесы. Любая грамзапись.

**Мусоргский, М. П.** Картинки с выставки. Любая грамзапись.

**Народная проза.** – М : Рус. кн., 1992. – С. 430-431.

### *Домовой*

Домовой – дух дома, бескрылый, бестелесный и безрогий. Домового видеть нельзя: это не в силах человека. Только избран-ным удалось узнать, что он мохнатый, оброс мягкой шерстью, что его покрыты даже ладони рук его, таких же, как у человека. Домовой, как всякий невидимый дух с нечеловеческими свойствами, наделен способностью превращаться, принимая на себя различные личины. И охотнее всего – образ самого хозяина дома.

О происхождении домовых рассказывают следующую легенду. Когда Господь сбросил на землю всю непокорную и злую небесную силу, которая возгордилась и подняла мятеж против своего создателя, на людские жилища тоже попадали нечистые духи. При этом неизвестно, отобразились ли сюда те, которые были подобнее прочих, или уж так случилось, что, поселившись поближе к людям, они обжились. Эти духи не сделались злыми врагами, как водяные, лешие и прочие черти, а как бы переродились: превратились в доброхотов. Домовые не делают зла. Нрав у них веселый и шаловливый.

Обычно имени его стараются не произносить (отчасти из уважения к нему, отчасти из скрытой боязни оскорбить его таким прозвищем). А величают его, за очевидные и доказанные услуги, именем “хозяина” и за древность лет его жизни на Руси – “дедушкой”.

Различались два вида домовых – доможил, живший в доме, и дворовой – во дворе, чаще всего в конюшне.

Доможил обосновывался обычно в углу за печкой, куда надо было бросать мусор, чтобы “домовой не перевелся” (назывался также доброхотом, кормильцем, соседкой, хозяином, дедушкой).

Дворовой жил во дворе, возле лошадей. Облюбовав лошад-ку, он чешет ей хвост и гриву, заплетает в косы, кормит, – лошадь добреет, а уж невзлюбит – бьет бедное животное. Вот хозяин и получает обычно коня в масть домовичку. Послушайте суеверный рассказ. Называется он “Малехонький старичок”:

“Я еще девочкой была, а помню, как-то в память все позапало. Лошадка у нас тогда была. Наповалился к нам в стайку кто-то ходить да косички заплетать. Вот как-то однажды дед пошел в сарай – у лошади опять заплетены косички. Он про себя говорит: “Наверное, домовой. А смотрит: старичок сидит. Он и говорит:

- Слышь?

А тот сжался, малехонький такой стал. Да так тихонько прокряхтел. А сам косу-то плетет.

Мать моя частенько тоже поговаривала, мол, уйдет куда-то, вернется – а в избе-то все уже прибрано... Малехонький, говорит, такой старичок, седенький”.

При переезде в новый дом надо было совершить особый обряд, чтобы уговорить домового перебраться вместе с хозяевами, в противном случае грозили беды.

Вот еще один суеверный рассказ на эту тему. Называется он “Домовой”.

“...Это дело было давно. У одних было две дочери и сын. К ним как-то пришел парень. Василием звали, а ее Дусей. Вот Василий и Дуся поженились и отделились от ее родителей в другой дом. У них родился ребенок. Как-то сам ушел в картишки играть, она на печи лежала, а ребенок в зыбке рядом с печкой. Вдруг в двенадцать часов получается стук – стучит и стучит, стучит и стучит... Стучит по-над полом. Она на следующий день мужу: – Ты вечер никуда не ходи.

А ей все говорят, что это домовый ей чудится, стучит – ведь муж-то кузнец... Однажды она опять осталась одна, кто-то вышел мохнатый – и такой верзила! Зыбку\* с ребенком раскачивает. И хохочет, и хохочет! Лицо белое-белое, а сам весь чернуший. Вот так покачает зыбку и исчезнет, а ребенок выпадает из зыбки. Позвала она сестру Гальку. Пришло время – он опять выходит...

Бились оне, бились и перекочевали в другой дом. А в этом доме никто долго-долго не мог жить. А потом он, этот дом-то сгорел”.

Полюбив домашних, домовый предупреждает их о несчастье. Он караулит дом. Любя – может и волосы в косу завить, взъестся – ночью щиплет. Говорят, он не любит зеркал, не любит тех, кто спит у порога.

Иногда слышно, как он занимается хозяйской работой, хотя хозяина нет на месте. Если он буйствует, бьет посуду, выключает телевизор, швыряет вашу обувь, – его надо прикормить, налив молочка, но надо не перестараться, а то ваши силы станут убывать. Иногда он так запрячет вещь, что найдешь ее в самом нево-образимом месте. А попробуйте попросить:

- Ну, поиграй и ладно, отдай, а?! – Ведь отдаст, он стоворчивый, – просто ему скучно. А еще он терпеть не может ленивых. Сам-то все суетки в работе!

По доброму своему расположению к хозяевам дома, имеет заветную привычку навалиться во сне на грудь и давить. Кто, проснувшись, поспешит спросить его: “К худу, или к добру?” – он ответит человеческим голосом, словно ветер листьями проше-лестит. Часто также он гладит сонных своею мягкой лапой, и тогда не требуется никаких вопросов – и так ясно, что это к добру.

А еще домовый любит те семьи, которые живут в согласии.

### ***Кикиморы***

Еще один домашний дух – кикимора. Это злой дух дома, маленькая женщина – невидимка (иногда считается женой домо-вого). Она не особенно опасна и принадлежит исключительно Вели-короссии. Мифы о кикиморах наименее характерны, и народная фантазия, отличающаяся таким богатством красок, в данном случае не создала законченного образа.

Откуда же берутся кикиморы? По народным поверьям в них превращаются маленькие девочки, которых слишком часто ругали их мамы. Бесы забирают их к себе в болото и растят там. Когда кикиморы подрастут, они могут остаться в болоте или поселиться у кого-нибудь в доме.

Беды от них большой нет, да беспокойства много. По ночам кикимора щекочет маленьких детей, путает пряжу, может выжить хозяев из дому; враждебна мужчинам. Может вредить домашним животным, в частности, курам.

Единственным средством против этой нечисти служит святой крест.

### ***Ведьмы***

Ведьмы – обладательницы магического знания, колдуньи. (Зачитать отрывок из “Вия” Н. В. Гоголя со слов: “...Вдруг низенькая дверь отворилась...” до “...Эге, да это ведьма.”).

Ведьмы наделялись способностями воздействовать на природу и человека (ведовство) и совершать сверхъестественные поступки. Ведьмы могут оборачиваться в разных животных, чаще всего в сорок, свиней, собак и кошек. (Помните, в “Майской ночи” Н. В. Гоголя, отрывок из которой я вам зачитывала, ведьма превращается в кошку).

Также ведьмы умеют летать по воздуху, вызывать болезни; наводить порчу на скот и урожай. Им приписывались способности заключать союз с дьяволом и служить ему, творя злодеяния.

Ведьмы устраивали свои сборища в полночь на Лысой горе, месте сбора всякой нечисти. Встретившись, они ели и пили, не зная меры, богохульствовали, шумели, кичились своими злодействами. Но главное место на этих сборищах отводилось диким танцам, во время которых нагие мужчины и женщины с факелами в руках, прижавшись спиной к спине, неистово корчились и горланили непристойные песни. Заканчивались эти дикие танцы в предрассветный час.

В отличие от таких нередких ночных сборищ шабаш носит характер праздничной сатанинской мессы. Устраивались шабашы в дни церковных праздников, в основном в Вальпургиеву ночь и ночь на Ивана Купалу. Главным здесь был сам Сатана. После его приветствия ведьмы и колдуны клали к его ногам подарки, главным образом тела убиенных младенцев.

Помимо вредоносных действий, ведьмы наделялись также знахарскими, прорицательными способностями.

В колдовстве обвиняли преимущественно женщин. Их преследовали, нещадно били, устраивали жестокие расправы. Существует даже выражение “охота на ведьм”. Массовая охота на ведьм была в Средние века в Западной Европе. Преследования ведьм у славян не носило такого массового характера.

Итак, вы познакомились сегодня с “представителями” нечистой силы – лешим, водяным, русалками, Бабой-Ягой, домовым и кикиморами и даже узнали какой у них нрав. Эти образы привлекали писателей, художников и музыкантов и это не случайно. Ведь все они связаны с бытом и культурой русских людей. А свою историю мы должны знать.

Приложение №2

### **Неземная живопись**

*(Беседа для учащихся 4 классов)*

На протяжении многих столетий русские люди знали только иконы и росписи на стенах храмов – фрески. Традиция украшения церквей и написания икон пришла к нам вместе с христианской религией из Византии. Слово “икона” – греческое, обозначает оно “образ, изображение”. Иногда иконы и называют “образами”. Но об-раз этот необычный: это видимое изображение невидимого мира.

#### ***Иконописцы и художники***

В иконе все особое – и изображение, и правила, по которым они создаются. Да и сами иконописцы особые люди. Большинство из них были монахами (посветили свою жизнь служению Богу). Но обычно, чтобы приступить к написанию иконы, иконописец, прежде всего, должен был очистить тело и мысли свои – только тогда он имел право приступить к изображению ликов святых. Он читал Библию, жизнеописания святых, молился, соблюдал пост. Таким образом, он приучал себя не думать о земных вещах. “Когда взирает мастер на образец, он хочет сделать лучше свое произведение, – говорили в Византии. – А люди, взирая на святые образы, подражают тому, что хорошо”. С XIV в. иконопись превратилась в наследственную профессию.

Когда отец обучал сына с раннего возраста, навыки иконо-писания были глубже и прочнее. Мастерством овладевали постепенно. Сначала ученик помогал готовить доски для икон. Обычно они были из липы, реже – из сосны, ели или дуба. Несколько досок склеивались по бокам до нужного размера, потом делали с одной стороны углубление – ковчег, на котором писали икону.

Иконописец, приступая к работе, всегда помнил, что осмеливается писать своей рукой вечное и Божественное. Считалось, что создание иконы зависит не только от умения мастера, но и от его души, веры и, самое главное, от помощи самого Бога. Поэтому на иконах никогда не ставили имени мастера – человек не мог быть творцом святости. По этой причине мы почти не знаем имен иконописцев, а те, что известны, дошли до нас благодаря свидетельствам летописей.

### *Самый первый иконописец*

По преданию первым иконописцем был Лука, один из учеников Христа – врач по профессии, знал языки, писал книги и искусно рисовал. Издавна художники многих стран считают его своим покровителем.

Еще при жизни девы Марии, матери Христа, Лука запечатлел ее образ. Увидев свое изображение, Богоматерь произнесла: “Пусть будет с ним благодать Сына Моего и Моя”. (Слово “благодать” означает “милость”, “помощь”, “доброе отношение”). С тех пор слова эти вспоминались всегда, когда люди приходили поклониться образу Богоматери.

На иконах евангелиста и художника Луку изображали слушающим ангела, стоящего за спиной. Советы и указания ангела символизировали Божественное участие в сотворении иконы.

### *Феофан Грек*

Феофан приехал на Русь из Византии. Об этом говорит его прозвище – Грек. Феофан был знаменит уже в Константинополе. Его необычное искусство вызывало восхищение и на Руси, поэтому мы знаем его имя. Умного и талантливого мастера очень уважали за склонность к глубоким размышлениям и называли “философом зело искусным”.

Молясь, люди смотрели на образы святых, которые излучали яркий свет. Под кистью художника это белое сияние то изливалось потоком, то мерцало бликами и штрихами, то вспыхивало точками на лицах, волосах, пальцах. Суровое, почти трагическое искусство Феофана призывало к молчаливому духовному переживанию. Феофан Грек создает мир, полный драматизма, напряжения духа. Его святые – суровые, отстраненные от всего вокруг, углубившиеся в созерцание безмолвия – единственного пути к спасению. Не все поняли и приняли страстный темперамент Феофана Грека, но его влияние было заметно и в творчестве других мастеров.

### *Андрей Рублев*

О жизни Рублева ничего не известно. В летописях его называют чернецом за темное монашеское одеяние. Впервые Андрей Рублев упоминается в летописи 1405 г., когда он участвовал в росписи Благовещенского собора Московского Кремля. Мастера-иконописцы работали всегда большой артелью. При этом молодые художники учились у старших.

Руководил работами в соборе византийский мастер Феофан Грек. На его росписи приходили посмотреть со всей Москвы. Но Рублев не стал подражать страстной кисти византийца. Рус-ский иконописец видел мир ясно, спокойно и кротко. Прозрачные, “дымом писанные” краски его икон – голубую, белую, зеленую, багряную, золотистую – стали называть рублевскими. Рублев создал “Троицу” – лучшую из русских икон и шедевр мирового искусства. Ему удалось создать настроение душевной гармонии, созвучности трех светлых душ, общающихся в безмолвной беседе друг с другом. “Троица” Рублева стала образцом для громадного множества подражаний и повторений, но ни одно из них не смогло приблизиться к ее уровню. Еще при жизни Рублев пользовался почитанием, а после смерти превратился в легендарную фигуру, своего рода символом высочайшего и духовного искусства.

### *Дионисий*

Последним великим художником XV века был Дионисий. Сведений о жизни Дионисия очень мало. Известно, что он происходил из знатного рода и был мирянином, то есть не имел духовного звания. Его сияющие светом иконы и фрески нарядны и праздничны. В них нет такой силы и глубины, как в работах Феофана Грека или Андрея Рублева, но есть изысканность и парадность, которые отвечали вкусам того времени. Продолжая традиции Рублева, Дионисий не пытался подражать великому мастеру. Он отказался от плавных круговых линий и возносил свои образы вверх. В отличие от Рублева, Дионисий не вглядывался в лики,

не пытался раскрыть тайную жизнь души. Для Дионисия важнее было показать всеобщее единство, где все живут по законам небесного равенства. Иконы Рублева полны трепетного ожидания чуда, а у Дионисия чудо уже свершилось.

### *Иконы в храмах и домах*

Иконы в храмах становились непременной частью бого-служения. Им поклонялись, на них молились, ставили к ним свечи. Свеча – символ молитвенного порыва, устремления к Богу, когда светятся лучшие чувства и сгорает все плохое – грехи.

Люди всегда относились к иконе бережно. В русских домах их никогда не вешали на гвозди – только ставили на специаль-ную полочку в “красном” (переднем) углу комнаты. Присутствие иконы в доме поддерживало порядок: при ней нельзя было ругаться и обманывать. Если говорили: “Оттуда хоть святых выноси”, значит, дом стал недостойным пребывания в нем святых икон.

### *Кого же изображали на иконах?*

На иконах изображаются Бог-Отец, Иисус Христос, Бого-матерь и святые, а также различные сюжеты из Ветхого и Нового заветов, составляющих Библию. Прежде всего это “дванадесятые праздники”, то есть двенадцать самых важных событий, связанных с жизнью Иисуса Христа и Богоматери, которые отмечаются ежегодно и в определенные дни. Народный календарь строился на именах святых и праздниках – Ильин день, Троицын день. Рождество, Крещение, Благовещение, Преображение...

### *Самая первая икона*

Самой первой иконой считается “Спас Нерукотворный” (вторая половина XII в.). Легенда рассказывает о самой первой иконе, созданной в помощь и утешение людям.

В малой Азии, в городе Эдессе, правил царь по имени Авгарь. Он так тяжело болел, что потерял уже всякую надежду на выздоровление.

Однажды до него дошли слухи, что в Иудее живет мудрый человек по имени Иисус, который учит людей, помогает всем несчастным и исцеляет больных. Авгарь немедленно отправил в Иудею своего слугу с приказом пригласить мудреца в Эдессу. А если Иисус не пойдет к царю, то слуга должен написать и привезти его портрет.

Посланец Авгаря нашел Иисуса. Но он увидел вокруг него множество народа и понял, что учитель не сможет уйти от своих учеников. Тогда, как и приказал царь, он начал писать портрет. Но у него ничего не получалось, хотя он был хорошим художником. Словно некий свет мешал ему разглядеть черты Иисуса. Растерявшись, слуга грозного царя заплакал. Заметив это, Иисус приблизился, попросил у людей чистое белое полотенце и приложил его к своему лицу. И тут все увидели, что на ткани чудесно отразился его лик. Так возник “Нерукотворный Образ Христа”, или “Спас Нерукотворный”. Обрадованный слуга поспешил с драгоценным полотенцем к Авгарю, и царь исцелился. С тех пор дар Иисуса, бережно укрепленный на доске, хранился в нише над воротами города, защищая его от врагов. А царь и его подданные через некоторое время приняли христианство.

С давних пор иконы с изображением лика Иисуса Христа на белом полотенце почитались особо – ведь сам Христос оставил свой образ, желая помочь первым своим изображе-нием тем, кто оказался в беде.

На иконах “Спас Нерукотворный” лик Христа изображали, как правило, на золотом небесном фоне с обязательным перекрестьем в нимбе – напоминанием о жертве Христа.

Позже иконописцы стали буквально воспроизводить светлую ткань полотенца, на котором чудесно отразился образ Спасителя.

### *Владимирская икона Божьей Матери*

Еще одна очень известная икона – “Богоматерь Владимирская”. История Владимирской иконы Божьей Матери, пусть даже это список (копия) с первоначальной, поистине полна чудес. Икону привезли из

Константинополя (Византии) в Киев в дар великому князю Юрию Долгорукому. Ее поместили в монастыре села Вышгород. Это село князь передал во владение своему сыну Андрею, прозванному впоследствии Боголюбским.

Вскоре молодому князю Андрею рассказали, что икона сошла со своего места в храме и повисла в воздухе. Она как будто желала пребывать в другой области Руси. Помолившись перед иконой, князь Андрей выехал с ней на восток. Процессия уже миновала Владимир, когда лошади вдруг остановились на берегу Клязьмы и больше не двигались с места. Богоматерь явилась князю в видении. Она повелела оставить икону во Владимире и построить в честь ее храм. Так он и сделал, и с того времени чудесная икона стала именоваться Владимирской. В 1164 г. Князь Андрей Боголюбский взял икону с собой в поход против волжских болгар и одержал победу. В 1185 г. Соборный храм во Владимире сгорел дотла, но икона осталась невредимой.

Образ Владимирской Божьей Матери многократно писали иконописцы разных времен. Появлялись иконы, прославляющие и сам образ, и совершенные им чудеса. К Владимирской иконе относились с любовью, трепетом и почетом, считая ее особой покровительницей Руси. Перед ней молились русские князья и цари, выступая в поход. Перед ней избирали глав русской церкви – митрополитов и патриархов. Перед ней приносили присягу на верность знатнейшие люди государства. Ею благословляли на царство государей.

### *Тайны икон*

Были и двусторонние иконы. Одну из множества тайн иконы Владимирской Божьей Матери можно разгадать, взглянув на ее оборот. Оказывается, еще в XII веке “Богоматерь Владимирская” стала двусторонней иконой. На обороте запечатлено то невидимое, что проходит перед взором Марии, размышляющей о судьбе своего сына. Здесь можно узнать и орудия Страстей, и Евангелие – часть Библии, в которой описана земная жизнь Христа. Белый голубь – это символ Святого Духа. А престол, на котором стоит крест, – прообраз престола уготованного, воссев на который, Христос будет судить всех на Страшном Суде. Название этой иконы – “Престол и орудия Страстей” (начало XV века (?)).

Двусторонней является и икона “Спас Нерукотворный”. Оборот этой иконы – “Прославление креста” (вторая половина XII века), она не только молельный образ. Ее можно “читать” как мудрую книгу Священного писания. На кресте уже нет распятого Христа. Архангелы (старшие ангелы) Михаил и Гавриил просто держат орудия его страстей (страданий) – копье и губку на трости. Эту губку с уксусом во время казни поднес к пересохшим губам Христа римский солдат, когда Иисус в предсмертной муке воскликнул: “Жажду!”. Копьем же проткнули его подреберье, чтобы убедиться, что Христос испустил дух. Но на третий день Спаситель воскрес, “смертию смерть поправ”. На кресте водружен пальмовый венок в знак Его победы над смертью. Каждая деталь в иконе несет символический смысл. Становится понятным, что икону нельзя сравнивать с картиной, она строится по другим законам.

Многое в иконах кажется загадочным, непонятным, и изображенное на них надо уметь понимать, ведь иконописцы, создавая их, обращаются к нам на языке символов, В наши дни этот язык забыт, многие его просто не знают. А когда-то даже неграмотные люди могли “читать” икону, переживать какие-то события, подражать добрым примерам.

### *Символика иконы*

Веками Русь переживала тяжелые испытания: войны, разрушения, голод. Дни благополучия были редкими и недолгими. Но даже в самые мрачные времена русские иконы утешали своим мудрым покоем.

В иконе живут рядом два мира – горний и дольний. Слово “горний” означает “небесный, высший”. В старину так говорили о чем-то, что находится наверху. “Дольний” (от слова “дол”, “доли-на”) – то, что расположено внизу. Именно так строится изображение на иконе. Легкие, почти прозрачные фигуры святых тянутся ввысь, их ноги едва касаются земли. В иконописи она называется “позем” и пишется обычно зеленым или коричневым цветом. Иногда земля почти исчезает, растворяясь в небесном сиянии. В темной полосе позема остается все печальное и



временное. А над землей. В верхней части иконы, разливается золотой свет Неба. И в этом негаснущем сиянии пребывают святые.

Круг – очень важный символ в иконописи. Не имеющий ни начала, ни конца, он означает Вечность. Сияние святости над головами Бога и святых также изображается в виде круга. Его название – нимб – в переводе с латинского означает “облако”.

### *Цвет в иконе*

Цвет в иконе тоже имел свое значение. Византийцы считали, что смысл любого искусства – в красоте. Они писали иконы, сияющие позолотой и яркими красками. У каждого цвета было свое место, свое значение. Цвета никогда не смешивались, они были светлыми или темными, но всегда чистыми. В Византии цвет считали таким же важным, как и слово. Одна или несколько красок создавали говорящий образ.

Обучаясь у византийцев, русские мастера-иконописцы приняли и сохранили символику цвета. Но на Руси икона не была такой пышной и строгой, как в императорской Византии. Краски на русских иконах стали более живыми, яркими и звонкими. Иконописцы Древней Руси научились создавать произведения, близкие местным условиям, вкусам и идеалам.

Золотой цвет. Золотой блеск мозаик и икон позволял почувствовать сияние Бога и величие небесного Царства, где никогда не бывает ночи. Золотой цвет обозначал самого Бога. Этот цвет сияет различными оттенками на иконе Владимирской Божьей Матери.

Пурпурный цвет. Пурпурный, или багряный, цвет был очень важен в византийской культуре. Это цвет царя, владыки – Бога на небе, императора на земле. Только император мог подписывать указы пурпурными чернилами и восседать на пурпурном троне, только он носил пурпурные одежды и сапоги (всем это строжайше запрещалось). Кожаные или деревянные переплеты Евангелия в храмах обтягивали пурпурной тканью. Этот цвет присутствовал в иконах на одеждах Богоматери – царицы Небесной.

Красный цвет. Красный – один из самых заметных цветов в иконе. Это цвет тепла, любви, жизни, животворной энергии.

Именно поэтому красный цвет стал символом Воскресения – победы жизни над смертью. Но в то же время это цвет крови и мучений, цвет жертвы Христа. В красных одеждах изображали на иконах мучеников. Красным небесным огнем сияют крылья приближенных к престолу Бога архангелов-серафимов. Иногда писали красные фоны – как знак торжества вечной жизни.

Белый цвет. Белый цвет – символ Божественного света. Это цвет чистоты, святости и простоты. На иконах и фресках святых и праведников обычно изображали в белом. Праведники – люди, добрые и честные, живущие “по правде”. Тем же белым цветом светились пелены младенцев, души умерших людей и ангелы. Но белым цветом изображали только праведные души.

Синий и голубой цвета. Синий и голубой цвета означали бесконечность неба, символ иного, вечного мира. Синий цвет считался цветом Богоматери, соединившей в себе и земное, и небесное. Росписи во многих храмах, посвященных Богоматери, наполнены небесной синевой.

Зеленый цвет. Зеленый цвет – природный, живой. Это цвет травы и листьев, юности, цветения, надежды, вечного обновления. Зеленым цветом писали землю. Он присутствовал там, где начиналась жизнь – в сценах Рождества.

Коричневый цвет. Коричневый – цвет голой земли, праха, всего временного и тленного. Смешиваясь с царским пурпуром в одеждах Богоматери, этот цвет напоминал о человеческой природе, подвластной смерти.

Черный цвет. Черный цвет – цвет зла и смерти. В иконописи черным закрашивали пещеры – символы могилы – и зияющую адскую бездну.

В некоторых сюжетах это мог быть цвет тайны. Например, на черном фоне, означавшем непостижимую глубину вселенной, изображали Космос – старца в короне. Черные одежды монахов, ушедших от обычной жизни, – это символ отказа от прежних удовольствий и привычек, своего рода смерть при жизни.

Цвет, который никогда не использовали в иконописи – серый. Смешав в себе черное и белое, зло и добро, он становился цветом неясности, пустоты, небытия. Такому цвету не было места в лучезарном мире иконы.

### *Облик Иисуса Христа*

Лики Иисуса Христа, Богоматери тоже имели особые правила изображения. По иконографии, то есть по строгим цер-ковным правилам, облик Христа всегда оставался неизменным. Христианские предания так описывали внешность спасителя: величавый, средних лет, с длинными волосами и небольшой бородой. На любом его изображении обязательно присутствовали золотой нимб и буквы, сокращенно обозначавшие имя – Иисус Христос. Нимб Христа всегда расчерчен крестом в память о принесенной за людей жертве. На этом кресте писали греческие буквы WON, что означало “вечно существующий”.

### *Образы Богоматери*

Канон в изображениях Богоматери был не так строг, как при изображении Иисуса Христа. На Руси писали множество разнообразных икон. Богоматерь, хранительница и заступница земли русской, легко заняла место главной языческой богини Берегини. Постепенно возникло около шестисот разных типов, или изводов изображения Богоматери. Самые известные – “Оран-та”, то есть “молящаяся”, когда богородица изображена с подня-тыми вверх руками, “Великая Панагия”, если на груди Оранты в кругу славы рисуется Младенец, “Знамение” – то же самое, но Мария изображена по пояс, “Одигитрия” – Путеводительница, на которой Младенец и Мария прямо обращены к молящемуся.

### *Почитание святых*

Крестившись, Русь переняла у Византии почитание древних святых, а затем появились праведники, “в земле русской просиявшие”. В каждой местности, городе, храме были свои особо чтимые святые, которых изображали чаще других.

В истории христианства остались имена множества людей, которые прославились своей добротой, честностью, твердостью в вере и мужеством в страданиях. Их стали называть святыми и тщательно берегли память о них. События из их жизни записывали и составляли жития (жизнеописания) – поучительные рассказы о трудах, подвигах и чудесах. Той же цели служили и изображения на иконах. В веках сохранились предания о внешности святых.

Из великого сонма святых на Руси особо и глубоко чтили мучеников – может быть, потому, что многострадальный русский народ черпал силы в этих примерах.

Мучениками называли тех, кто пожертвовал своей жизнью, отстаивая учение Христа, не испугался пыток, не поддавался на лесть и уговоры.

В иконописи их обязательно изображали с крестом в руке – символом их несломленной веры – и, как правило, в красных одеждах.

Иконописцы волшебным образом владели цветом, выражающим чувства человеческие. Потому старинная иконопись богата человеческим содержанием, хотя несут его в себе изображенные божества и святые. Может, потому что сами божества – это чувства и обращение к чувствам. Во всяком случае, можно сказать, что человеческие чувства в божественных образах становились такой прекрасной и возвышенной живописью, что мы благоговеем перед иконами без молитвы, любясь их красотой, очищаясь их чистотой в музеях, в залах древнерусского искусства.

### **Список литературы:**

**Алексеева, В. В.** Что такое искусство? – М. : Сов. художник, 1991. – 240 с.

**Аристова, В. В.** Икона. История искусства для детей. – М. : РОСМЭН-Пресс, 2001. – 95 с.

**Бялик, В.** Путешествие в мир русской живописи / В. Бялик, М. Мацкевич. – М. : АРТ-Родник, 2000. – 64 с.

**Ветрова, Г.** Русское искусство. – М. : Белый город, 1999. – 64 с.

Дмитриева, Н. А. Краткая история искусств. Вып. I : От древних времен до XVI в. – М. : Искусство, 1988. – 319 с.

Знаменитые русские художники : биогр. словарь. – СПб. : Азбука-классика, 2001. – 400 с.

Культура : дет. энцикл. – М. : АСТ, 1996. – 480 с. – (Я познаю мир)

Путилов, Б. Н. Древняя Русь в лицах. Боги, герои, люди. – СПб. : Азбука, 2000. – 368 с.

Русское искусство X – нач. XX века. – М. : Искусство, 1989. – 480 с.

**И. В. Портянко**, зав. отделом ДВГНБ

## **ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ** *(Консультация)*

### *Введение*

Повышение квалификации библиотечных кадров – одно из традиционных направлений методической работы. Высшее образование в области библиотечного дела дает лишь первоначальную подготовку к вхождению в профессию. Чтобы успешно работать, библиотекари-практики должны непрерывно учиться, расширяя и углубляя знания, полученные в учебных заведениях.

Библиотечные специалисты должны хорошо ориентироваться в документальных потоках и массивах, уметь их обрабатывать и представлять в информационных системах и сетях, знать пользователей, свободно ориентироваться в информационных продуктах и потребностях.

XXI век – век образования. В связи с этим приобретает актуальность проблема качества подготовки специалистов, подготовки на кардинально новой научно-педагогической основе. Система образования в нашей стране переходит от режима выживания к режиму развития.

Переосмысление концепции библиотечного дела на современном этапе, формирование новых представлений о задачах и функциях библиотек включает в себя поиск путей совершенствования системы повышения квалификации кадров, вызывает необходимость разработки и последующей реализации нового подхода к их подготовке, в основе которого – идея гуманизации образования, индивидуальная направленность формирования специалистов.

Последнее десятилетие, десятилетие бурных российских политических и экономических реформ, оказало значительное влияние на деятельность библиотек. Многие библиотеки прекратили свое существование; растаял, как дым, книжный дефицит, вместо государственного обеспечения пришла самостоятельность. Пришла пора незамедлительно учиться работать в условиях рыночной экономики: искать друзей, помощников, спонсоров, создавать новый имидж библиотеки.

Современные общественные потребности в информационных услугах требуют от библиотеки высокого качества обслуживания. Сегодня каждому сотруднику библиотеки предстоит осознать, что только компетентность является залогом стабильной занятости, а компетентному специалисту необходим непрерывный режим образования в течение всей жизни, позволяющей обеспечить как современный уровень информационного сервиса, так его собственную конкурентоспособность и социальную защищенность.

Сегодня не каждому библиотекарю-специалисту под силу успеть за бурным потоком изменений, происходящих в российском обществе. Библиотеки должны активно развивать у себя новые службы и направления, чтобы ощущать себя в гармонии с меняющимся

окружением и новыми социальными условиями. Важнейшим оружием в этом являются повышение квалификации и переподготовка кадров.

Сейчас осуществляется поиск новых моделей библиотек и происходит индивидуализация библиотечной деятельности. Библиотека представляет собой не только информационный центр, но и место общения и проведения досуга. Меняются сами понятия о библиотеке, библиотекаре, читателе. Если ранее библиотекарь ценился как руководитель чтения, как проводник идеологии, то сейчас к библиотекарю предъявляются новые требования: на первое место ставятся не только профессиональные качества, но и психологическая грамотность. Библиотечный работник должен уметь создавать благоприятный психологический климат в работе с пользователями.

Все это заставляет по-новому подходить к вопросам подготовки, переподготовки и обучения библиотечных кадров, выработать новые требования к ним.

В настоящее время сложилась система непрерывного образования, состоящая из трех элементов:

- высшее и среднее специальное образование;
- повышение квалификации кадров, имеющих специальное образование;
- подготовка и обучение кадров, не имеющих специального образования.

Волна преобразований, связанная с утверждением новых экономических отношений, привела к активному поиску новых путей в организации системы повышения квалификации и новых, усовершенствованных форм повышения квалификации.

## ***Глава 1. Система повышения квалификации – часть непрерывного образования***

### ***1.1. Система повышения квалификации и переподготовка кадров – связующее звено системы непрерывного образования***

Главная задача библиотек в системе непрерывного образования заключается в развитии и поддержании компетентности специалистов на протяжении всего периода их деятельности. Качество работы специалистов – будущее всей библиотеки.

Совершенствование процесса подготовки и повышения квалификации кадров имеет огромное значение в наше время. Переход на рыночные отношения требует высококвалифицированных специалистов, обладающих опытом работы в новых условиях и соответствующими способностями. Поэтому вопросы работы с кадрами, повышение их квалификации, их профессиональности находятся в постоянном поле зрения руководителя библиотек.

На протяжении многих лет в библиотеках складывались свои традиции, определялись формы учебы, продумывались принципы методического руководства, устанавливался процесс обучения.

Эффективность работы по подготовке и повышению квалификации кадров зависит от организации учебных мероприятий, направленных на обучение всех категорий сотрудников, от четкого планирования, от наличия документов, регламентирующих эту деятельность. Подготовка кадров и повышение квалификации – одно из важнейших направлений деятельности методистов.

Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров является составной частью непрерывного образования и имеет свои задачи, цели и формы. Повышать квалификацию, не имея ее, невозможно. Опираясь на знания, полученные в системе профессионального образования, система повышения квалификации способствует получению новых умений и навыков, соответствующих требованиям сегодняшнего дня.

В два последних десятилетия непрерывное образование стало центральной педагогической проблемой. Что же такое “непрерывное образование”? Его обозначают разными терминами: “продолжающееся”, “пожизненное”, “перманентное”, “продолженное”.

В нашей стране получил распространение термин “непрерывное образование”. Впервые он был употреблен в 1968 году в материалах ЮНЕСКО. В 1978 году был опубликован “Доклад Форэ”, в котором вносилось предложение применять как руководящую концепцию “непрерывное образование”.

В ходе реализации идеи непрерывного образования на первый план выступают различные его функции. Первоначально оно трактовалось как ликвидирующее недостатки образования, в связи с устареванием ранее полученных знаний или с недостатками в работе существующей системы образования. Затем на первое место выдвинулась проблема повышения квалификации.

Сегодня существует ряд определений непрерывного образования. Вот одно из них: “непрерывное образование – это реально функционирующая система государственных учреждений, обеспечивающих возможность общеобразовательной и профессиональной подготовки человека с учетом общественных потребностей и личных запросов”.

Принципы непрерывного образования – всеобщность, доступность, интегративность, преемственность, принцип самообразования.

Становление и развитие системы непрерывного образования – процесс долгий и трудоёмкий. Образование непрерывно потому, что человек постоянно переходит от одной формы обучения к другой. Непрерывность образования выступает, прежде всего, в создании условий для того, чтобы человек мог учиться без ограничений. Идеальным обществом будет тогда, когда каждый его член ставится в ситуацию необходимости образования.

Система повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров – это связующее звено единой системы непрерывного образования. Вся система непрерывного образования должна быть динамичной, способной реагировать на изменения социально-экономической и культурной жизни общества, ориентироваться на перспективы развития библиотечного дела. Ориентиром последипломного образования библиотекаря должна быть его личность в целом, а не только профессиональная подготовка. Повышение квалификации должно охватывать, наряду с ростом профессионализма, также общекультурную, гуманитарную подготовку, самостоятельность в принятии решений и т. д.

Вся система непрерывного образования библиотекарей должна быть направлена на воспитание в них профессионализма, самостоятельности, ответственности, развития инициативы, освоения опыта лучших библиотек.

Рассматривая систему повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров как часть непрерывного образования, необходимо выделить три главных направления ее совершенствования:

- организация подсистемы,
- содержание обучения,
- методика преподавания.

Эффективность всей системы последипломного образования зависит как от качества подготовки специалистов высшего и среднего звена, так и от организации обучения.

Наиболее сложный вопрос, требующий тесного взаимодействия всех звеньев непрерывного образования – это содержание подготовки, повышения квалификации и переподготовки библиотечных специалистов. Необходимо уделить больше внимания разработке индивидуальных и групповых программ обучения, информированию о них библиотекарей, использованию их при повышении квалификации на рабочем месте, что будет способствовать большей профессионализации всей системы. Организация учебного процесса должна быть направлена на то, чтобы каждый обучающийся стал его активным участником, включая выбор и оценку программы, видов и методов обучения. Таким образом, методика обучения должна быть направлена на:

- рациональное сочетание коллективных, групповых, индивидуальных форм обучения;

- **большее использование в учебном процессе активных и нетрадиционных форм обучения;**
- дифференциацию и индивидуализацию повышения квалификации с учетом общекультурного развития личности;
- активное участие специалистов в выборе программ, видов, форм и методов учебы.

Эффективность повышения квалификации зависит от:

- нацеленности специалистов на непрерывное образование, воспитание потребности и стимулирования интереса к учебе;
- квалификации, знаний, умения и способностей преподавательского корпуса.

Для того, чтобы повышение квалификации обучающихся было успешным, надо повышать квалификацию преподавательского состава. Надо создавать условия, при которых преподаватели успешно занимались бы исследовательской деятельностью.

Любая форма повышения квалификации библиотекаря должна быть залогом повышения качества работы всей библиотеки. В сегодняшней ситуации требуются нестандартные творческие решения, продиктованные заботой о читателях. Начинается новый этап в развитии системы повышения квалификации.

В понятие “повышение квалификации библиотечного специалиста” закладывается комплекс мероприятий, направленных на:

- адаптацию полученного в библиотечном учебном заведении образования к новым специфическим, отличным от учебных лабораторий, условиям (начальный этап повышения квалификации);
- приращение к имеющимся знаниям актуальной информации и углубление специализации (этап актуальной деятельности);
- овладение новыми способами деятельности (инновационный этап).

В ведение системы повышения квалификации включаются и задачи, связанные с развитием личности библиотекаря. Это развитие проявляется в удовлетворении ее многообразных познавательных и духовных запросов, в раскрытии и совершенствовании способностей. Удовлетворение личностных потребностей специалиста на современном этапе, взаимосвязанное с процессом адаптации к меняющимся условиям, составляет специфику системы непрерывного образования.

Развитие профессиональной карьеры требует постоянной актуализации знаний. Однако существующая в стране практика повышения квалификации не готова к этому. В настоящее время методическим службам библиотек необходимо выявить наиболее эффективные формы в традиционной системе повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров, наполнить их новым содержанием, созвучным современным требованиям. Разнообразные формы обучения библиотекарей составляют в совокупности **систему повышения квалификации и переподготовки библиотекарей**, к которой и предъявляется ряд требований.

Прежде всего, следует выделить требование **полного охвата** учебной работой всех групп и категорий библиотекарей без исключения. Система должна быть построена таким образом, чтобы каждый работник через определенный интервал времени (3 – 5 лет) имел возможность повысить свою квалификацию на курсах, путем стажировки в другой библиотеке и т. д.

Другое важное требование к СПК основывается на **дифференцированном подходе** к различным группам и категориям библиотекарей, в зависимости от типа и вида библиотек, занимаемой должности и функциональной специализации библиотекаря, его образования, производственного стажа и опыта библиотечной работы. Как правило, определенные формы рассчитаны на определенный вид и тип библиотеки, на определенную функциональную специализацию библиотекарей.

Следующим важным требованием к повышению квалификации является ее **систематичность** и **последовательность**. Это требование означает, что повышение квалификации должно осуществляться не эпизодически, а постоянно, и должно быть нацелено на расширение и углубление профессиональных знаний и качеств. Выполнение этого требования тесно связано с разработкой учебных планов, программ и долгосрочных планов повышения квалификации и переподготовки кадров, с переходом от более простых к более сложным формам производственной учебы.

Наиболее глубокие систематизированные знания дает обучение в специализированных учебных заведениях, занятых подготовкой библиотечных специалистов, которое осуществляется по определенному плану и программам, дающим обучающемуся систему как общеобразовательных, так и специальных знаний. Поэтому сотрудники библиотек, не имеющие специального образования, обучаются, в основном, на заочных и вечерних отделениях учебных заведений, готовящих библиотечные кадры.

Методические центры, со своей стороны, призваны привлекать библиотекарей, не имеющих специального образования, к заочному или вечернему обучению и оказывать им помощь в подготовке к экзаменам и помогать учебно-методической литературой.

### *1.2. Методическое обеспечение системы повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.*

В современном мировом сообществе и в нашей стране, в частности, все большее значение приобретают процессы, направленные на ускорение научно-технического прогресса. Особенно актуальны проблемы адаптации российских библиотек к современным требованиям преобразования библиотечной деятельности.

Проблемы профессионального роста всегда важны для коллектива, в котором все усилия направлены на решения задач не только сегодняшнего дня, но и будущего.

Для многих читателей библиотека – родной дом, где тепло, уютно, тихо, созданы условия для работы с книгой, встреч с друзьями и единомышленниками, а для учредителей – это еще одна структура, которую надо в сложной финансовой ситуации или объединить, или сократить. Отстоять свою самостоятельность можно только одним способом – высокопрофессиональной работой.

Среди множества проблем, связанных с СПК библиотечных кадров, достаточно актуальным является вопрос о методическом обеспечении обучения: основной массив учебно-методической литературы в области библиотековедения, библиографии и информатики предоставлен материалами для студентов в помощь их самостоятельной работе по изучаемым дисциплинам. Некоторые из них (учебные пособия, практикумы, печатные лекции) могут быть использованы для обучения библиотекарей в СПК, но чаще всего они для этих целей не подходят. Желательно, чтобы методическая литература обеспечивала не только учебный процесс, но и практическую деятельность на местах, вполне оптимально было бы соединение усилий преподавателей вузов культуры и сотрудников научно-методических отделов научных краевых (областных) библиотек.

Успешное выполнение задач, стоящих перед библиотеками, требует постоянного совершенствования квалификации библиотекарей. Поэтому забота о профессиональном росте библиотечных кадров является одним из важнейших направлений методического обеспечения библиотечной деятельности.

**Повышение квалификации** имеет целью расширение и углубление профессиональных знаний библиотекаря в соответствии с занимаемой должностью и функциональными обязанностями.

**Переподготовка кадров** имеет целью освоение новых профессиональных знаний библиотекаря при переходе на другую должность или участок работы.

Повышение квалификации и переподготовка кадров являются важными звеньями методической работы и преследуют следующие задачи:

- обеспечить начальную подготовку библиотекарей, не имеющих специального образования и опыта библиотечной работы;
- содействовать переподготовке кадров;
- осуществлять повышение квалификации библиотекарей.

Сложилось несколько направлений, по которым идет работа по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров:

- учебные заведения;
- формы повышения квалификации;
- профессиональное самообразование.

Эти направления не исключают друг друга, а тесно взаимодействуют. При этом роль методических служб заключается не только в осуществлении форм повышения квалификации, но и оказании помощи библиотекарям, осуществляющим повышение квалификации по другим направлениям.

Обучением библиотекарей занимаются различные структуры. Повышение квалификации и переподготовке кадров является функцией методических отделов центральных библиотек ЦБС, областных (краевых) научных и других библиотек. Методические службы этих библиотек организуют семинары, курсы, лектории, научно-практические конференции и т. д.

Кроме того, в систему обучения библиотекаря в России входят: Российская Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Институт повышения квалификации информационных работников, Высшие библиотечные курсы при РГБ, РНБ, факультеты дополнительного профессионального образования при МГУКИ и Санкт-Петербургской академии культуры, международный центр НТИ, региональные центры.

Уровень квалификации представляет очень важную для аттестации шкалу оценок и степени освоения профессиональных знаний, умений, навыков. Это совершенно необходимо для создания обоснованной **системы аттестации библиотечных специалистов**. Сегодня в большинстве случаев она сводится лишь к внешним показателям: наличие стажа работы, специального образования и т. п. Как показывает опыт, повышение квалификации практически не влияет на результаты аттестации, увеличение заработной платы, повышение разряда, продвижение по службе. Отсутствие стимулов к повышению квалификации, к непрерывному образованию во многом способствует падению престижа библиотечной профессии, неудовлетворенности результатами труда, миграции библиотечных кадров. Все это в конечном итоге является большим тормозом в совершенствовании библиотечного обслуживания. Если ранее главенствовало идейно-политическое воспитание в разделах повышения квалификации, то теперь акцент делается на экономическую основу и компьютерное образование.

Представление о квалификации, о квалифицированном труде библиотекаря меняется в зависимости от новых способов организации работ в библиотеке, усложнения профессиональных знаний, технологии, подготовки и образования библиотечных кадров.

### *1.3. Планирование системы повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.*

Движущая сила всей деятельности организации – ее персонал. Он характеризуется рядом количественных и качественных параметров, среди которых важнейший – уровень квалификации. Поэтому переподготовка кадров и повышение квалификации в настоящее время занимает важнейшее место в достижении целей любой организации. Люди – это



основной ресурс любой организации, и очень важно раскрыть возможности каждого работника.

Стратегия кадрового менеджмента, по Арнольду Вайсману, включает в себя четыре составляющие:

- 1) мы должны так обучить сотрудника, чтобы он, со средними возможностями, добивался высших результатов;
- 2) мы должны научить каждого сотрудника приемам решения проблем, чтобы он мог постоянно совершенствоваться и вносить свой вклад в улучшение качества работы;
- 3) мы должны воспринимать повышение квалификации, как насущную необходимость, как условие для продвижения по служебной лестнице,
- 4) мы должны вновь и вновь повышать квалификацию сотрудников всех уровней, которые предполагают подняться по служебной лестнице.

Одним из основных направлений быстрого, гибкого и успешного приспособления организации к изменяющейся внешней среде является создание системы повышения квалификации и переподготовки сотрудников.

В. Галенко выделяет четыре основных направления переподготовки кадров и повышения квалификации:

- 1) Обучение при приеме на работу.
- 2) Обучение или повышение квалификации при перемещении на новую должность или продвижение по служебной лестнице.
- 3) Повышение квалификации в случае, когда качество выполнения работы не удовлетворяет стандартам или потребностям организации.
- 4) Переподготовка в рамках структурной подготовки.

В отечественной практике сложились две основные формы повышения квалификации и переподготовки персонала:

1. Повышение квалификации и переподготовка кадров на рабочем месте. Эта форма является более предпочтительной в ситуации, когда стоит вопрос о повышении уровня и улучшении качественного состава персонала. Важнейшими методами обучения на рабочем месте являются: метод усложнения заданий, смена рабочего места, производственный инструктаж, метод делегирования части функций и ответственности, использование работников в качестве помощников и ассистентов при более опытных сотрудниках.

2. Обучение вне рабочего места. Оно более эффективно, но связано с дополнительными финансовыми затратами и отвлечением сотрудников от их служебных обязанностей. Важнейшими формами обучения вне рабочего места являются: чтение лекций, проведение деловых игр, конференций, семинаров, “круглых столов”, создание групп по обмену опытом и т. д.

Для того, чтобы система обучения, повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров была эффективной, она должна базироваться на следующих принципах:

- всестороннее обучение новичков – обучение не должно идти по принципу “заполнения кувшина”, начинающие специалисты должны получать знания по тем областям, по которым они в дальнейшем могут специализироваться и добиваться преимуществ в конкурентной борьбе;
- обучение руководящих кадров – сегодня это важнее, чем когда либо, так как настоящим требованием настоящего момента является своевременная передача необходимых профессиональных знаний руководящим кадрам и шлифовка этих знаний в новой области деятельности;

- такое обращение с каждым сотрудником, как если бы у него было большое будущее в организации. Любая программа обучения и повышения квалификации должна показать сотруднику, как он важен для организации.

Обучение и повышение квалификации – основа для изменения стратегии. Успех деятельности организации зависит от выбора правильной стратегии, поэтому важно обнаруживать новые проблемы и сосредотачиваться на их решении. Открытию новых путей может способствовать образование и повышение квалификации в зависимости от начального “багажа” знаний по конкретной дисциплине и способности персонала впитывать новые знания.

#### *1.4. Этапы формирования системы повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.*

История развития российских библиотек свидетельствует о постоянных попытках решить: кто же может быть библиоте-карем? В первые годы существования библиотек работу в них доверяли лишь высокообразованным людям, поэтам и “ученым мужам” того времени. Так, по Уставу библиотек российских университетов XIX в. на должность главного библиотекаря мог быть назначен только профессор.

В дореволюционной России не было системы подготовки и повышения квалификации библиотечных кадров, организован-ной методической помощи работникам библиотек. Публичные библиотеки, хотя и назывались губернскими и уездными, не являлись центрами библиотечной сети региона и их методиче-ского обеспечения. Прогрессивные библиотечные деятели России делали попытки организовать методическую помощь библиоте-карям и повышение их квалификации. Эта работа велась в трех направлениях:

- создание добровольного объединения библиотекарей;
- проведение съездов и совещаний библиотечных работ-ников;
- обмен между библиотеками печатными изданиями (отчетами каталогами и т. д.) и организация при библио-теках отделов библиотековедения.

Наиболее заметное место среди добровольных дореволюци-онных библиотечных объединений заняло Общество библиотеко-ведения, основанное в 1908 г., которое поставило перед собой три основные задачи:

- знакомиться с состоянием дела в русских библиотеках;
- изучать опыт работы зарубежных библиотек;
- вырабатывать наиболее целесообразные формы и методы работы библиотек и внедрять их в практику.

Уставом Общества предусматривалась организация лекций, выставок, экскурсий в библиотеки, создание музея библиотеко-ведения и других мероприятий в помощь библиотекарям.

Делегаты Всероссийского библиотечного съезда (1911 г.), характеризуя состояние библиотечного дела в России, отмечали разобщенность библиотек.

Некоторые земства делали попытки организовать методи-ческую помощь народным библиотекам. В уездных земствах этих губерний была введена должность заведующих внешкольным образованием, на которых возлагалось руководство библиоте-ками, оказание им помощи, созыв совещаний библиотечных работников.

Одним из основных источников взаимного ознакомления с работой библиотек являлся обмен печатными изданиями между библиотеками: отчетами, обзорами, каталогами, правилами, инструкциями и т. д. Систематический обмен печатными изда-ниями позволил отдельным библиотекам создать в своих фондах отделы литературы по библиотековедению, а в некоторых даже отдельные кабинеты.

В 1918 – 1920 гг. были организованы библиотечные семинарии и библиотечные курсы, которые проводились по губерниям Внешкольным отделом Наркомпроса.

Губернские и уездные библиотеки повсеместно проводили съезды и совещания, организовывали курсы подготовки и пере-подготовки библиотекарей, создавали бюллетени, инструкции, другие материалы в помощь библиотекам.

В 20-е годы в губернских библиотеках были организованы кабинеты, а в уездных – уголки библиотекаря. Задача кабинетов и уголков заключалась в систематическом сборе материалов о работе библиотек и помощи библиотекарям в повышении квалификации.

Формирование системы повышения квалификации относят к началу 20-х гг. Именно в этот период выработаны основные принципы ее построения. Первая дискуссия проводилась на страницах журнала “Красный библиотекарь” (1924 г.) По мнению участников дискуссии, система повышения квалификации должна была соответствовать следующим принципам:

- цельность, ступенчатость, приспособленность к типам библиотек и категориям библиотечных работников;
- постоянство;
- децентрализация, повсеместность;
- практическая связь с местной жизнью и текущей жизнью библиотеки;
- сочетание индивидуальной подготовки с коллективной;
- соответствие принципам НОТ (научной организации труда).

К 1925 г. начинают закладываться основы системы повышения квалификации непосредственно на местах. Тогда же были созданы “Программные материалы по подготовке и повышению квалификации ликвидаторов неграмотности, библиотекарей и клубных работников”. Эти материалы можно признать первым Положением о системе повышения квалификации библиотечных кадров. В нем определились основные задачи системы, сроки, формы повышения квалификации. Оно подтверждало и узаконило некоторые из ранее выбранных организационных правил построения системы:

- обязательность;
- плановость;
- непрерывность;
- массовость.

Являясь несомненным шагом в теоретическом и практическом решении вопроса, первое Положение вместе с тем имело и ряд недостатков: не были оговорены взаимосвязь между формами повышения квалификации, их дифференциация в зависимости от образования и стажа работы библиотекарем.

В последующие годы принимались попытки определить назначение отдельных форм повышения квалификации, отделить их от форм подготовки кадров. И повышение квалификации продолжало оставаться эпизодическим.

В 1934 – 1935 гг. при областных библиотеках создаются методические кабинеты со штатными методистами. В 1936 г. было принято “Временное положение о краевом методкабинете по библиотечной работе”, которое предусматривало, что методкабинет организуется как отдел областной библиотеки в целях лучшего использования и распространения её материалов и опыта. Основная задача кабинетов: учет, изучение и обобщение передового опыта работы библиотек и передача его в другие библиотеки.

Однако, несмотря на то, что в 30-х гг. работа по повышению квалификации библиотечных кадров значительно улучшилась и усилилась, она не могла удовлетворить растущие потребности в повышении уровня знаний.

Значительной вехой в деле подготовки кадров явилось библиотечное ученичество с годичным сроком обучения. Оно было организовано при крупных библиотеках; национальных, краевых (областных) и республиканских. В 1948 – 1963 годах эти курсы

были наиболее эффективной формой подготовки библиотекарей средней квалификации, чему способствовала тесная связь теоретического обучения с практикой в отделах библиотеки. Учебный план предусматривал 30 часов в неделю производственной работы и 18 академических часов теоретических занятий для изучения библиотечного дела. Затем учащиеся распределялись по отделам, и под руководством наставников, осваивали производственные вопросы.

В конце 50-х начале 60-х библиотечное ученичество было ликвидировано, что совпало с введением среднего образования в школах. И библиотеки приняли участие в обучении школьников.

В 1962 г. возникают Школы передового опыта (к сожалению, у них не было четкого определения цели и задач). В конце 60-х годов образуются Краевые курсы повышения квалификации при Администрации краев (областей). В 1968 г. в Киргизской ССР был проведен опыт переаттестации библиотекарей (в сельских библиотеках). В 70-е годы сложилась система курсов областного, республиканского и союзного значения для всех категорий библиотечных работников, позволяющая вызывать их для переподготовки не реже одного раза в 4 – 5 лет.

В 80-е годы разработка системы повышения квалификации заключается не столько в организации новых мероприятий, сколько в рациональном использовании и сочетании уже имеющихся форм. Используются научно-практические конференции, семинары, выставки, обзоры и т. д. Высок интерес библиотекарей-практиков к деловым играм, проблемным ситуациям, викторинам, то есть к активным формам. В 90-х годах внедряется дифференцированный подход к повышению квалификации. В течение нескольких десятилетий СПК развивалась и совершенствовалась: создавался репертуар форм методов обучения, нарабатывалось методическое обеспечение, внедрялись новшества.

### *1.5. Формы и методы системы повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров*

Совершенствование деятельности библиотек в современных условиях во многом связано с методическим обеспечением и, в частности, с правильностью выбора нужной формы повышения квалификации в той или иной ситуации.

Система повышения квалификации библиотечных кадров чрезвычайно многообразна, дифференцирована по отношению к конкретным группам работающих и их индивидуальным потребностям.

В настоящее время структура запросов библиотечных специалистов на обучение противоречива. Их можно сгруппировать в виде двух направлений: обучение новым технологиям библиотечной работы (от компьютерной грамотности до организации удаленного доступа к информации) и обучение новым принципам современного управления библиотекой (реорганизация, управление персоналом, привлечение внебюджетных средств и т. д.)

Практическую подготовку библиотечных кадров должны осуществлять местные методические центры, через систему семинаров, научно-практических конференций, практикумов, наставничество, профессиональное самообразование. Такой подход позволит внедрить все новое как в теории, так и в практике и обеспечить дифференциацию обучения с учетом специфики библиотеки, образования, занимаемой должности, стажа работы, личных устремлений каждого обучающегося.

В системе курсовых форм повышения квалификации ведущее положение занимает **семинар**. Существуют типы семинарских занятий:

1. Учебные, предназначенные для освоения нового материала.

2. Информационно-методические, постоянно действующие, являющиеся средством информации об актуальных, текущих проблемах библиотечного дела, новых формах и методах работы.

3. Исследовательские, цель которых наряду с обобщением опыта работы дать навыки аналитико-исследовательской работы, что особенно важно в связи с маркетинговым подходом.

Семинары можно разделить на виды:

**1. Учебные:**

- семинары по изучению библиотечного дела (разновидности “школы молодого библиотекаря”),
- семинары-практикумы по изучению новых, ранее неизвестных форм и методов работы,

**2. Информационно-методические:**

- семинары многотемные, включающие большой круг вопросов (основная задача – проинформировать),
- семинары тематические.

**3. Исследовательские:**

- семинары с защитой рефератов,
- семинары по овладению методикой исследовательской работой,
- проблемные группы (к ним близки конференции).

Как показал опыт российских и зарубежных библиотек в области обучения специалистов, одним из эффективных методов организации и проведения занятий является интенсивный тренинг-семинар. Среди отличительных особенностей тренинг-семинара необходимо отметить нацеленность на решение практических задач в ходе комплексной индивидуальной работы, групповой и дискуссионной. В отличие от деловой игры, в рамках которой позиции участников и результат предполагаемого обсуждения смоделированы заранее, в ходе тренинга формируется не натаскивание на “правильный” результат, а проходит обучение методам анализа ситуации, навыкам принятия профессионального решения.

Структура тренинг-семинара включает в себя следующие составные части: в начале лекционные занятия, на которых рассматриваются основные теоретические аспекты, вводятся новые термины; дается задание для групп в виде вопросников, тестов, схем и рабочих ситуаций. Этот блок предполагает участие всех присутствующих. Задание разрабатывается с учетом тематики дня и включает:

- анализ текущей ситуации в библиотеке, определение ее миссии и постановку целей и задач;
- анализ основных компонентов маркетинга;
- формулирование методов коммуникации для различных групп пользователей библиотеки.

При выполнении заданий члены групп по мере необходимости получают консультативную помощь от ведущих семинара. Завершением каждого дня семинара является анализ работы групп и обязательная общая дискуссия по результатам общих занятий. Очень важно, чтобы анализ осуществляли не только ведущие семинара, но и сами участники.

Результативной формой повышения квалификации может быть участие библиотекарей (не реже одного раза в месяц или квартал) в постоянно действующих семинарах по профессиональным вопросам. Такие семинары объединяют в однородные и стабильные профессиональные группы сотрудников.

Подготовка семинара включает:

- разработку программы (лекции, консультации, практические занятия, самостоятельные работы, выполнение индивидуальных заданий, обмен опытом, обзор и обсуждение методических материалов, изучение литературы, домашние задания и т. д.);
- определение состава лекторов;
- разработка лекций и консультаций по темам семинара;
- подготовка базы проведения;
- подготовка выступающих с сообщениями о своем опыте;
- подбор наглядных материалов;
- подготовка слушателей (рассылка списков литературы по теме, домашние задания и т. д.)

Практические занятия проводятся с целью закрепить знания, развить самостоятельность, позволить оценить способности и профессиональную подготовку слушателей и т. д.

Домашние задания – важный элемент семинара. Они даются слушателям в одних случаях заранее, в других после изучения темы, в третьих – для отдельной группы библиотекарей (например: сделать анализ одного раздела книжного фонда, сравнительный анализ нескольких библиографических пособий и т. д.).

Еще в 60-е годы увеличение контингента сотрудников с высшим образованием вызвало к жизни одну их разновидностей научно-исследовательского семинара – с защитой рефератов. Защита реферата предполагает самостоятельную разработку определенной темы: постановку экспериментов, анализ полученных результатов, обобщение их и, как завершение – защиту на семинаре, для подобных исследований нужно овладеть методикой их проведения, то есть необходим еще один вид семинара – семинар по основам научно-исследовательской работы.

Ближе всего к такому типу семинаров стоит научно-практическая конференция. По сути дела, это – развитая форма семинарских занятий.

**Научно-практическая конференция** – это более высокая форма повышения квалификации. Ее цель – более глубокое изучение библиотечного опыта, его анализ, теоретическое осмысление и выработка практических рекомендаций. Она отличается от семинара и совещаний более тщательной и глубокой разработкой тематики выступлений; продолжительным подготовительным периодом; более высоким теоретическим уровнем выступлений. Доклады на конференциях должны быть итогом серьезного изучения и обобщения передовой библиотечной практики.

Будучи хорошо подготовлена, научно-практическая конференция является эффективной школой профессионального обобщения, взаимного обмена, взаимообогащения знаниями и опытом. Она стимулирует развитие навыков изучения, обобщения и внедрения передового опыта и научных новшеств.

Научно-практическая конференция разрабатывает и принимает рекомендации, которые включают в себя все лучшее, передовое, накопленное библиотеками за период подготовки и проведения конференции. К сожалению, некоторые особенности подготовки и проведения конференций не всегда учитываются, и они превращаются в обычное совещание с выступлениями отчетно-информационного характера.

Рассматриваемые на конференции проблемы лучше всего воспринимаются в тех случаях, когда методические центры заранее рассылают в подведомственные библиотеки программы, тезисы основных докладов, проекты рекомендаций и другие материалы. Важно только, чтобы конференции были ориентированы на разбор злободневных, коренных региональных проблем и выработку профессиональных конкретных мер, а не уводили в сторону от практических дел, не повторяли прошедших мероприятий.

Своеобразной формой повышения квалификации являются заочные конференции: когда подготовленные библиотекарями сообщения публикуются в специальном бюллетене или на страницах местных периодических изданий. Положительные стороны этой формы повышения квалификации заключаются в возможности вовлечь в обмен опытом и обсуждение той или иной темы широкие слои библиотекарей, всесторонне обсудить практику работы, выявить недостатки и наметить пути совершенствования деятельности библиотек.

К постоянно действующим семинарам примыкает такая форма повышения квалификации, как *школа передового опыта* (ШПО). Сейчас районные, городские и методические центры решают, какой опыт достоин распространения, какая из библиотек имеет право называться школой. Школа передового опыта может быть создана на базе библиотеки, имеющей новый и интересный опыт работы. Школы предназначены для повышения квалификации зрелых работников, для распространения нового, едва зародившегося и прогрессивного в библиотечном деле.

Чтобы обучение было результативным, следует придерживаться ряда условий:

- обучение проводится дифференцированно с учетом функциональной специализации, образования и стажа работы слушателей в небольших группах (10 – 12 чел.),
- занятия организовывать не чаще 3 – 5 раз в год продолжительностью не менее двух дней,
- слушатели должны заниматься с отрывом от производства, на время учебы должна сохраняться зарплата, расходы на поездку в ШПО оплачиваются из средств местного бюджета,
- использовать в комплексе все виды и формы обучения: лекции, беседы, консультации, “круглые столы”, самостоятельную работу в стенах школы, домашние задания и т. д.

*Школы руководителя* имеют главной задачей обучение руководящих кадров библиотек основам научного управления: менеджменту, маркетингу, стратегическому планированию, инициативной хозяйственной деятельности и т. д.

*Школы молодого библиотекаря* – организуются для библиотекарей, не имеющих специального образования и ставят своей целью помочь библиотекарям овладеть основными профессиональными знаниями и навыками. Программа школы рассчитана на 1 – 3 года. Занятия проводятся на базе библиотеки – методического центра. Программа включает теоретическое изучение темы практические занятия, выполнение домашних заданий. Итоговое занятие проводится в форме зачета, реферата и т. д.

Наряду со школами организуют *университеты библиотечного работника*. Их отличие заключается, прежде всего, в том, что университет предполагает расширение в первую очередь теоретических знаний библиотекарей. Отсюда преобладание лекционных форм обучения, с привлечением к проведению занятий крупных теоретиков и практиков библиотечного дела. Университеты рассчитаны чаще всего на библиотекарей города (района) и носят межведомственный характер. Университеты отличаются еще тем, что они имеют разработанный план на год, а иногда и на 2 – 3 года и заранее установленный день и час занятий.

Возрастает популярность такой формы повышения квалификации, как *дискуссионный клуб*. Он расширяет возможности профессионального общения любых групп библиотекарей: и опытных, и начинающих; развивает культуру профессионального общения, концентрирует внимание на самой актуальной тематике.

*Совещание* посвящается общему обсуждению какого-либо производственного вопроса.

В последние годы стали широко использоваться в библиотечной среде “*круглые столы*”. Их специфика состоит в максимальной активности участников, которая обеспечивает эффективность рассмотрения вопросов. Для обсуждения выбирается четко

очерченная остроактуальная проблема, по которой органам управления культурой и методическим центрам нужна эксперт-ная оценка знатоков, их аргументированные доказательства и рекомендации, которые нацеливали бы на совершенствование библиотечной практики.

Чтобы “круглый стол” был эффективным, надо собирать ограниченные группы компетентных специалистов (20 – 30 чел.), имеющих свои взгляды, опыт. Ведущий должен тактично, но твердо направлять ход дискуссии репликами, наводить участников на позитивный лад. Организаторы призваны дать участникам “круглого стола” возможность подготовиться к дискуссии, просмотреть литературу по теме, продумать свое выступление. Целесообразно заранее (за 7 – 10 дней) раздать участникам ориентировочный перечень вопросов, детализирующих проблему. Сначала выступает ведущий; затем выступающие, которые могут выступить повторно, чтобы защитить свою позицию, или дополнить рассказом о своем опыте. Подытоживая ход дискуссии, ведущий выделяет конструктивные моменты, которые позволят выйти на практические решения.

Систематические знания библиотекари получают и на *курсах*. В сеть институтов и курсов повышения квалификации входят: Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма; курсы, образованные при национальных и региональных библиотеках, центрах, институтах; Краевые курсы при органах управления культуры. На курсах практикуется очно-заочное обучение, когда группу библиотекарей вызывают на несколько дней, читают им лекции, дают домашние задания и проводят консультации.

В ряде крупнейших научных библиотек страны работают Высшие библиотечные курсы для сотрудников, не имеющих специального библиотечного образования, но имеющих высшее образование. В настоящее время эти курсы расширяют диапазон своей деятельности, организуя повышение квалификации и переподготовку библиотекарей и других категорий, преобразуются в центры непрерывного образования. В курсовой системе повышения квалификации велика роль методических служб библиотек. Именно они разрабатывают современные учебные планы и программы обучения и, в основном, обеспечивают курсы преподавателями по специальным дисциплинам.

Курсовая система вносит существенный вклад в повышение квалификации библиотечных кадров, и как правило, высоко оценивается библиотекарями. Вместе с тем, ей присущ ряд недостатков, и система требует совершенствования. Среди недостатков курсов называют чрезмерное увлечение общеобразовательными лекциями в ущерб профессиональной подготовке, преобладание теоретических знаний, в ущерб практическим и обмену опытом. Курсы, в основном, ориентируются на повышение квалификации библиотекарей, и редко уделяют внимание переподготовке кадров. Не всегда занятия ведутся для однородной группы (по образованию, стажу, опыту работы и т. д.). Действенной и эффективной формой повышения квалификации и переподготовки библиотекарей все чаще становится применение методов ситуационного проблемного обучения: деловые и инновационные игры, тренинги, анализ конкретных ситуаций и т. д. Эти методы направлены на моделирование конкретных производственных ситуаций, что в значительной мере способствует развитию творческой инициативы библиотекарей, их активному участию в обсуждении вопросов, включенных в план занятий.

*Деловая игра* – активная форма обучения; она составная часть семинаров, курсов и т. д.; это коллективное практическое занятие, позволяющее участникам совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную библиотечную обстановку. Это своеобразный вид моделирования фактов, событий, явлений, процессов, запрограммированных методических решений. В деловой игре большое место отводится импровизации, и они расширяют творческие возможности библиотекарей, закрепляют теоретические знания в обстановке условной



практики, позволяют осуществлять коллективный обмен в процессе игры, “самообучение” участников и т. д. При организации деловых игр требуется предварительная проработка тех производственных ситуаций, которые будут воспроизводиться: в процессе их проведения. Она включает вводный этап, когда участников знакомят с заданием, организацией и правилами ведения игры. Затем формируются микрогруппы (обычно 3 – 5 чел.), каждая из которых выполняет одну из ролей (например: “дирекция библиотеки”, “отдел обслуживания”, “читатели”). Перед проведением деловой игры ее участники могут получить домашние задания для предварительного ознакомления (с методическими пособиями по теме, библиотечными инновациями и т. д.).

В ходе деловой игры проигрывается предложенная для рассмотрения ситуация, то есть имитируются действия различных микрогрупп в реальных условиях. После окончания игры проводится коллективное обсуждение ее результатов, подведение итогов и оценка. В процесс, наряду с участниками, включаются квалифицированные специалисты, чаще всего методисты, как сторонние эксперты. Они оценивают не только качество и целесообразность решений, принимаемых в ходе игры, но и поведение микрогруппы в целом и каждого ее участника (обычно в баллах): эрудированность, аргументированность, убедительность, конструктивность предложений, уровень импровизации, пассивность и т. д.

В целях улучшения работы курсов, семинаров, школ и т. д. в конце обучения проводится анкетирование слушателей.

Другую группу в системе повышения квалификации составляют формы практического обучения библиотекарей непосредственно в библиотеках, что позволяет лучше усвоить теоретический материал, а полученные знания тут же применить на практике. Среди таких форм наибольшее распространение получили практикумы и стажировки.

**Практикумы**, как индивидуальные, так и групповые, организуются, как правило, для начинающих работников, не имеющих библиотечного образования, и проводятся либо на базе методического центра, либо в одной из передовых библиотек. Основная цель практикума – познакомить начинающего библиотекаря с основами библиотечного дела, дать ему минимум необходимых знаний и умений для работы. Они обеспечивают краткосрочное обучение непосредственно в данной библиотеке или в какой-то другой. Практикумы проводятся по мере необходимости, однако не реже одного раза в год, продолжительностью 5 – 7 рабочих дней. Сроки при необходимости можно изменить. Группы должны быть небольшими (3 – 5 человек).

**Стажировки** проводятся с целью углубления и совершенствования практической и теоретической подготовки библиотекарей, освоением библиотекарем новых участков работы, новых функциональных обязанностей, новых библиотечных технологий. Они организуются для молодых специалистов – выпускников библиотечных учебных заведений; для библиотекарей, приступивших к выполнению новых для них обязанностей; для библиотекарей, повышающих свой профессиональный уровень по своей специализации или должности.

Руководство стажировкой осуществляют наиболее квалифицированные сотрудники отделов библиотеки. Стажировка осуществляется по индивидуальному плану, составленному в соответствии с планом работы библиотеки, конкретных отделов, с учетом должностных обязанностей стажера и уровня его профессиональной подготовки.

В системе повышения квалификации используют **конкурсы** профессионального мастерства, цель которых – содействовать профессиональному росту библиотекарей. Для организаций конкурса создается жюри, включающее методистов и наиболее квалифицированных специалистов-библиотекарей. Жюри готовит вопросы и практические задания. Конкурсы позволяют выявить свои знания, начитанность, эрудированность и т. д.

Все перечисленные формы не заменяют основной формы повышения квалификации – **профессионального самообразова-вания** библиотекарей. Руководители библиотек и методисты призваны содействовать профессиональному самообразованию, информируя сотрудников о новой литературе по библиотечному делу, обеспечивая рекомендательными списками литературы по отдельным библиотечным проблемам, консультируя библиотекарей по отдельным вопросам профессионального чтения.

Однако было бы неверным ограничивать самообразование библиотекаря только текущими проблемами библиотеки. Работ-ник имеет полное право выбрать для себя те вопросы и пробле-мы, которые он хотел бы изучить, независимо от того, предусмот-рены они планом библиотеки или нет. Поэтому руководство самообразовательным чтением является одной из важных задач методических служб. Помощь профессиональному самообразо-ванию библиотекарей должна включать подготовку программы чтения, разработку рекомендательных списков по отдельным вопросам библиотечного дела, создание системы методических пособий, консультаций по новым вопросам библиотечной теории, методики и практики.

Самообразовательная работа включает в себя чтение книг, периодических изданий; изучение фондов библиотеки; посеще-ние лекций, консультаций, знакомство с опытом библиотек; непосредственное изучение производства, работников которого обслуживает библиотека; прослушивание радиопередач; про-смотр кинофильмов, телепередач, концертов; посещение теат-ров, музеев, выставок; участие в практикумах.

Важнейшими условиями, способствующими самообразо-вательному чтению библиотекарей являются следующие:

- выделение времени для ознакомления со специальной литературой;
- включение чтения специальной литературы в список должностных обязанностей;
- предоставление библиотекарям необходимой инфор-мации;
- обучение библиотекарей методике выявления, чтения и анализа специальной литературы.

Для начинающих библиотекарей методические центры разрабатывают программы самостоятельного изучения основ библиотечного дела, в которых укладывается основная литера-тура по темам и сроки ее изучения, а также даются материалы для практических работ. По сложным вопросам программы методические центры организуют консультации и практические занятия. Завершается программа зачетом, который принимает комиссия квалифицированных библиотечных специалистов.

Когда-то работа по кадрам заключалась только в мероприя-тиях по набору и отбору рабочей силы. Современные библиоте-ки, в которых хорошо поставлено управление, считают, что набор подходящих людей является лишь началом. Для блага самой библиотеки и для личного блага сотрудников руководитель должен постоянно работать над всемерным повышением квали-фикации, повышением потенциала кадров.

Существует ряд методов, используемых для развития потен-циала рабочей силы; профессиональная ориентация, адаптация в коллективе, оценка производственной деятельности, професси-ональная подготовка и обучение, продвижение по службе.

Профессиональная ориентация, социальная адаптация в коллективе. Это первый шаг к тому, чтобы сделать труд работника как можно более производительным. Когда новый человек при-ходит в организацию, он приносит с собой ранее приобретенные навыки, взгляды и опыт. И во время адаптации он вырабатывает свое отношение к организации и к работе. Когда руководитель нанимает человека на работу, он дает ему общее представление об организации. При этом следует учесть три основных фактора: ее окружение, ресурсы, стратегию. Структура, люди и культура – составляющие любой организации.

Методы адаптации. В их число входит ознакомление молодых (новых) сотрудников с порядком и общими правилами работы библиотеки, конкретного отдела, получение практических навыков, стажировка на рабочем месте, овладение элементарными технологическими операциями.

Подготовка кадров. Библиотека имеет постоянную потребность в обеспечении высокой производительности труда работников. Конечная цель обучения заключается в обеспечении своей библиотеки достаточным количеством людей с навыками и способностями, необходимыми для достижения ее целей. Обучение требуется в трех случаях:

- когда сотрудник поступает в библиотеку;
- когда сотрудника назначают на новую должность или когда ему поручают новую работу;
- когда проверка установит, что у сотрудника не хватает определенных навыков для выполнения своей работы.

Специфические методы весьма многочисленны, причем их нужно приспособлять к профессиональным целям и типу библиотеки. К общим требованиям, обеспечивающим эффективность программ обучения, относятся следующие:

1. Для обучения нужна мотивация. Сотрудники должны понимать цели программ, иметь представление о том, каким образом обучение повысит их производительность и тем самым их собственное удовлетворение от работы.

2. Руководитель должен создать климат, обеспечивающий успешное обучение (благоприятствующий обучению).

3. Если навыки, приобретенные посредством обучения, являются сложными, то процесс обучения следует разбить на последовательные этапы. Сотрудник должен иметь возможность отработать на практике навыки, приобретенные на каждом этапе обучения.

4. Сотрудники должны почувствовать обратную связь по отношению к результатам обучения, это позволит обеспечить положительное закрепление материала.

Оценка результатов деятельности – это следующий шаг, после того, как сотрудник адаптировался. Оценка результатов деятельности служит трем целям:

- административной (повышение, понижение, перевод, увольнение);
- информационной (информирование людей об уровне их работы);
- мотивационной (моральное, материальное, повышение по службе).

Методы подготовки кадров. Повышение квалификации кадров может проводиться по следующим направлениям: совершенствование, специализация, актуализация, инновация.

**Совершенствование** – получение узкой, конкретной специальности или углубленное освоение ряда технологических процессов и методик. Формы обучения: краткосрочные курсы, стажировки, самообразование, практикумы, семинары.

**Специализация** – повышение уровня квалификации в рамках определенной специализации. Формы обучения: семинар, школа передового опыта, самообразование, деловая игра, научно-практическая конференция, курсы повышения квалификации.

**Актуализация** – углубление профессиональных знаний, приобретение навыков самостоятельной работы на любом уровне. Формы обучения: самообразование, семинар, деловая игра, командировка, научно-практическая конференция.

**Инновация** – обучение навыкам современной технической, коммерческой и руководящей деятельности, получение навыков исследовательской работы. Формы обучения: научно-практическая конференция, семинар, курсы, самообразование, взаимопосещения и т. д.

Основными методами теоретической подготовки в процессе повышения квалификации кадров принято считать: проведение лекций, семинарских занятий с использованием дискуссий как инструмента получения новых знаний, с использованием различных

иллюстративных материалов (плакатов, планшетов, слайдов и т. д.), просмотров специальных кинофильмов, самостоятельное чтение специальной литературы, разработка и использование комплектов материалов дистанционного обучения (индивидуального заочного обучения).

Независимо от характера (практического или теоретического) повышения квалификации, разработка методов пере-подготовки кадров основывается на соблюдении ряда обязательных принципов:

1. Обучаемый должен быть заинтересован в результатах переподготовки.

2. Изучение нового материала должно подкрепляться практическим опытом.

3. Переподготовка должна подкрепляться практическим опытом и повторением, так как любое повышение квалификации требует время для усвоения нового материала и обобщения накопленных знаний.

4. Накопленный материал должен быть осмыслен. Этому призваны помочь соответствующие вопросы для обсуждения, задания, тесты.

5. Методы для обучения должны быть разнообразны. Скука, а не усталость, прежде всего, мешает обучению.

6. Материал должен быть приближен к конкретной деятельности работника. Обучение приближено к реальным рабочим ситуациям.

Влияние результатов повышения квалификации на производство состоит в том, что сотрудники, обладающие необходимым объемом знаний, умений, навыков, обеспечивают более высокую производительность и качество труда при использовании материальных ресурсов. Поэтому воздействие переподготовки кадров на производство зависит не только от количества участников обучения, но и от качества самого обучения.

Выделяют три слагаемых качества профессионального обучения:

- качественный состав обучаемых;
- качественный состав педагогических кадров;
- современный уровень материально-технической базы.

Воздействуя на них, можно в определенной мере влиять на улучшение переподготовки и повышения квалификации персонала.

#### *1.6. Основные центры системы повышения квалификации и переподготовки кадров*

Сегодня мы располагаем широкой палитрой образовательных возможностей. Профессиональное библиотечное образование можно получить в средних и высших учебных заведениях. Дополнительное – в системе переподготовки: у нас есть Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ) в Москве и Высшие библиотечные курсы (ВБК) при трех крупнейших библиотеках страны, для сотрудников, имеющих высшее, но не библиотечное образование.

Сотрудник, не имеющий библиотечного образования, не должен проходить повышение квалификации, поскольку ее у него пока нет. Следовательно, ему надо сначала пройти переподготовку на высших библиотечных курсах (ВБК). Например, в РГБ существует порядок – на курсы иностранного языка, а они пользуются большим спросом, принимаются только те работники, у которых есть библиотечное образование или окончившие ВБК.

Целесообразность отправления сотрудника на учебу или повышение квалификации определяет администрация. Это решение должно быть связано с выполняемыми обязанностями сотрудника и потребностями библиотеки. Особое внимание надо уделять повышению квалификации руководящего состава. Чаще всего вопрос подготовки “управленцев” решается по принципу: “стал руководителем – пройди обучение”, но учатся далеко не все.

Высшие библиотечные курсы при Российской государственной библиотеке работают более 35 лет. Сейчас эти курсы расширяют диапазон своей деятельности, организуя

повышение квалификации и переподготовку библиотекарей не только без библиотечного образования, но и другие категории работников библиотеки, и преобразуются в центры непрерывного библиотечного образования.

В настоящее время, когда объем и уровень профессиональных качеств пользователей библиотек постоянно увеличиваются в геометрической прогрессии, уровень подготовки библиотекарей приобретает решающее значение. К сожалению, с внедрением новых информационных технологий, многие сотрудники библиотек оказались в положении людей отстающих от запросов времени, и это притом, что они долгие годы проработали в библиотеке.

Учитывая ситуацию, РНБ создает свой Центр непрерывного образования, основной задачей которого является удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области библиотечного дела, передовом отечественном и зарубежном опыте. Центр предназначен заниматься профессиональной переподготовкой и переквалификацией сотрудников для выполнения нового вида или направления профессиональной деятельности – для этого предполагается организовать обучение на нескольких уровнях:

- длительное (свыше 100 ч.) обучение (ВБК);
- краткосрочное (менее 72 ч.);
- тематическое обучение (спец. семинары по разработанной тематике);
- тематические и проблемные семинары обучающего и методического характера (в рамках или как продолжение конференций);
- летние школы;
- стажировки.

Предстоит большая работа по подготовке учебных пособий и программ. Особое внимание уделяется иностранным языкам, в частности английскому.

Как бы ни была сложна финансовая ситуация, но библиотеки уже научились изыскивать возможности приглашать ведущих специалистов для чтения лекций, проведения практических занятий и семинаров. Однако в библиотеку меньших масштабов высококлассных специалистов вряд ли удастся пригласить.

В ноябре 1999 г. Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ) отметила свое 30-летие. В 1970 – 1980 гг. она была Всесоюзным, а с начала 90-х годов стала Всероссийским центром в области дополнительного профессионального образования специалистов в различных отраслях культуры, в том числе и библиотечной.

Преобразование в сентябре 1999 г. Института переподготовки работников искусства, культуры и туризма в Академию, существенно повысило уровень научно-методической и научно-исследовательской работы. В АПРИКТ открыта аспирантура; продуктивно работает издательско-полиграфический центр, удовлетворяющий потребности слушателей в учебно-методической литературе; развивается парк компьютерной техники, действует Интернет-класс, что позволяет приступить к дистанционному обучению.

Кафедра библиотечного дела и информатики является структурным подразделением АПРИКТ, обеспечивающим реализацию программ переподготовки и повышения квалификации работников библиотек. Эти программы подразделяются по целевому назначению, продолжительности, тематике, контингенту и базовому образованию слушателей, которым они предназначены.

Первоочередное внимание кафедры уделяет профессиональной переподготовке – наиболее сложной и ответственной форме обучения, предусматривающей детальное программно-методическое обеспечение учебного процесса, обязательную аттестацию и аккредитацию образовательных программ.

В настоящее время профессиональная переподготовка осуществляется по специальностям: “Библиотекведение-библиография. Библиотекарь-библиограф”, “Менеджмент. Менеджер библиотечного дела”. Объявлен набор слушателей на две новые образовательные программы: “Администратор-хранитель книжного фонда”, “Библиограф-аналитик”.

Обучение проводится в течение полутора лет в очно-заочной форме. Основной контингент слушателей – работники библиотек различных типов и ведомственной принадлежности, имеющие высшее не библиотечное образование. Однако три последние из перечисленных выше программ ориентированы на профессиональную подготовку лиц, имеющих высшее библиотечное образование, но не владеющих знаниями и навыками в области данных специализаций.

Дополнительное профессиональное образование библиотекарей осуществляется в следующих учебных формах:

- краткосрочные проблемные семинары, стимулирующие интерес к инновациям в библиотечной деятельности либо позволяющие овладеть основами профессиональной деятельности на конкретном производственном участке (например: “”Реклама в библиотеке””);
- школы-семинары, позволяющие получить комплексные звания функционально-ориентированного характера, овладеть сквозной технологией инновационной библиотечной деятельности на основе обобщения ее наилучших достижений (“Публичная библиотека в помощь развитию”);
- курсы повышения квалификации для отдельных категорий библиотечных работников, позволяющие поднять уровень их профессионального мастерства (“Управление крупной библиотекой в новых социально-экономических условиях” – для руководителей);
- мастер-классы, ориентированные на передачу теоретических и практических знаний по конкретным авторским программам;
- творческие лаборатории, позволяющие разработать концептуальные положения и конкретные рекомендации по решению какой-либо практической задачи с помощью различных учебных процедур и научных методик, включая моделирование ситуаций;
- стажировка, закрепляющая на практике знания, полученные в результате теоретической подготовки;
- переподготовка, обеспечивающая получение знаний и навыков, соответствующих специальности “Библиотекведение и библиография”.

Постоянные изменения в библиотечной профессии, необходимость организационной и технологической модернизации, нормирование потребностей в современных библиотечных услугах выдвигают новые требования к библиотечному образованию и переподготовке кадров. При организации в 1996 г. учебного центра “Школа Рудомино” Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино исходила из необходимости знакомить российских библиотекарей с тенденциями и особенностями состояния и развития библиотечного дела за рубежом. Однако освоение и применение зарубежного опыта привело к трудностям. Общее и профессиональное образование в лучшем случае дает представление об образцах деятельности, но не формирует аналитического мышления, навыков принятия решений и т. д. В связи с этим приоритетными задачами “Школы Рудомино” в 1996 г. стали: выявление потребностей библиотекарей в современных управленческих знаниях, интенсивное обучение навыкам принятия решений, стратегического планирования, привлечение финансовых средств, социального взаимодействия. Характерно, что для решения этих задач привлекались отечественные специалисты, адаптирующие зарубежные методики, а не зарубежные коллеги.

В 1996 –1998 гг. “Школа Рудомино” организовала и провела 26 целевых тренинг-семинаров по основным проектным темам “Управление персоналом”, “Управление проектами для эффективных перемен в библиотеках”, “Социальное партнерство библиотек”, “Библиотечный фандрайзинг”. Семинары прошли в 24 регионах России, в них приняли участие 748 директоров, руководителей отделов из 416 библиотек.

Ориентируясь ранее, главным образом, на клиентские запросы руководителей библиотек, в настоящее время “Школа Рудомино” расширила ассортимент образовательных услуг за счет включения в состав тренинг-семинаров преподавателей библиотечных дисциплин средних и высших учебных заведений, а также тренинг-центров для повышения квалификации библиотечных кадров регионов СНГ. Для решения этой задачи УЦ “Школа Рудомино” при партнерской поддержке кафедры МГУКИ и финансовой поддержке Института “Открытое Общество” разработала и успешно реализовала международный проект “Летняя Библиотечная Школа”. Целью его стало усиление ресурсного потенциала библиотечных факультетов вузов России и СНГ в рамках создания и апробации модели краткосрочного обучения и повышения квалификации молодых преподавателей.

Для обучения в “Летней Библиотечной Школе” проводившейся в Москве с 26 июня по 7 июля 2000 г. был отобран 21 участник. Программа Школы предусматривала: презентацию учебных программ участников, открытие лекции зарубежных и отечественных специалистов в области библиотечного образования, спецсеминары и рабочие визиты в библиотеки Москвы.

Важным программным элементом “Летней Библиотечной Школы” явилось знакомство с деятельностью библиотек Москвы на примере рабочих визитов в научную библиотеку ВГБИЛ, ЦБС Кунцево. Посещение библиотек позволило участникам Школы увидеть не только самые передовые из них, но и определить возможные перспективы для развития библиотек своих регионов.

Подводя итоги работы “Летней Библиотечной Школы 2000”, из опыта работы вынесли главное:

- методики подготовки, редактирования и актуализации самых различных учебных текстов;
- использование электронных технологий, информационных технологий в обучении будущих библиотекарей-библиографов;
- методики определения и анализа проблемных ситуаций;
- особенности разработки коллективных проектов и их защиты;
- понимание необыкновенной продуктивности командной работы и значимости профессионального общения.

ГПНТБ СО РАН разрабатывает концепцию развития региональной системы непрерывного образования. Ее отличительной чертой является то, что в одну систему предполагается объединить библиотеки и учебные заведения, занимающиеся подготовкой библиотечных кадров. В настоящее время обучение персонала библиотек ведется разрозненно, при этом библиотеки занимаются в основном вопросами довузовского и послевузовского образования и программами их реализации. Отсутствие единой концепции развития непрерывного образования не позволяет решать вопросы обучения библиотекарей на требуемом сегодня уровне. Эта концепция должна быть нацелена не только на обучение и передачу знаний, но и на профессиональное развитие библиотечных работников. Важным условием создания системы непрерывного образования выступает интеграция и партнерское взаимодействие библиотек и учебных заведений.

Библиотечное дело довольно долго балансирует на грани работы и выживания. В этих условиях большое значение приобретает выработка единой региональной политики подготовки, переподготовки и повышения квалификации библиотечных работников,

позволяющей объединить все ресурсы и максимально их использовать. Термин “региональная политика” в данном случае обозначает обоснование целей, задач стратегического характера, определение форм и методов достижения намеченных целей. Задачи и принципы функционирования региональной системы непрерывного образования в самом общем виде сводятся к созданию благоприятных возможностей для обучения библиотекарей региона, повышению качества подготовки специалистов библиотек.

Основу региональной системы непрерывного образования составят постоянно действующие формы повышения квалификации, которые будут определены с учетом мнения и потребностей всех участников системы.

В современной ситуации работоспособность системы будет в немалой степени зависеть от развития коммуникационных контактов, от умений сотрудников решать совместно общие проблемы.

В 1998 г. на базе ГПНТБ СО РАН был создан Центр непрерывного образования. Задачи Центра – обеспечение непрерывного образования, повышение профессионального уровня специалистов, оказание помощи библиотекам образовательными услугами, учебно-методическими и научными разработками, программами, содействие сокращению расходов на обучение персонала, облегчение доступа к мировому комплексу знаний. Побудительной причиной создания Центра явилось то обстоятельство, что в условиях нестабильной экономики и нестабильности в обществе библиотеки оказались в крайне сложной ситуации. Действующая система подготовки кадров оказалась достаточно далеко от Сибири и Дальнего Востока, так как центры, основные звенья СПК находятся в Москве и Санкт-Петербурге, что оказалось финансово недоступно.

Выбор ГПНТБ СО РАН в качестве базы для создания Центра был не случаен. Так как здесь был наработан большой опыт координационной деятельности. Именно библиотечное взаимодействие во многом обусловило процессы, происходившие в научных библиотеках региона и основные направления их деятельности. Координируется работа в области формирования фондов и депозитарного хранения, межбиблиотечного абоне-мента, информационно-библиографического обслуживания, проведения научно-исследовательской работы, повышения квалификации библиотечных работников. К сожалению, в последние годы ослабло взаимодействие библиотек по ряду направлений, но повышение квалификации и переподготовка кадров является на настоящем этапе стержнем регионального взаимодействия.

На базе ГПНТБ с 1989 г. функционирует *заочное отделение факультета информационных технологий Кемеровской государственной академии культуры и искусств*. С 1967 г. в структуре ГПНТБ СО РАН работает *аспирантура* (очная и заочная) по специальностям: “Библиотечное дело, библиографическое и книговедение” и “Информационные системы и процессы; правовые аспекты информатики”, с 1996 г. действует *диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 05.25.03 “Библиотечное дело, библиографическое и книговедение” (педагогические науки, исторические науки)*.

Методические материалы и учебные программы разработаны ведущими специалистами ГПНТБ СО РАН — кандидатами педагогических наук Е. Б. Артемьевой, Т. А. Ждановой, Л. А. Ко-жевниковой, О. Л. Лаврик, Г. Б. Паршуковой, Е. Б. Соболевой, докторами исторических наук С. А. Пайчадзе, А. Л. Посадковым, кандидатами исторических наук Н. В. Вишняковой, И. А. Гузнер, Е. Н. Савенко, В. А. Эрлихом, кандидатом искусствоведения В. Н. Волковой, кандидатом технических наук С. Р. Баженовым, другими сотрудниками.

Сформированная за долгие годы действующая система повышения квалификации и переподготовки кадров всегда была ориентирована на сотрудников не только ГПНТБ СО



РАН, но и на специалистов из библиотек и вузов культуры сибирско-дальневосточного региона. Кадровый состав, сформированный в ГПНТБ СО РАН, способен проводить обучение работников библиотек по многим направлениям, и здесь имеется необходимая учебно-методическая и материально-техническая база для обучения.

Сибирский региональный центр библиотечного непрерывного образования сотрудничает с тренинг-центром Новосибирского библиотечного общества (НБО) (создан в марте 1996 г.), работающим с библиотеками различных ведомств. Одним из направлений деятельности НБО является повышение квалификации библиотечных работников. И с марта 1999 г. по июль 2000 г. был реализован проект “Создание регионального тренинг-центра по повышению квалификации библиотечных специалистов Западной Сибири”. Были приглашены специалисты из библиотек различных систем и ведомств региона, владеющие традиционным опытом работы в системе повышения квалификации. Были проведены тренинг-семинары и стажировки.

Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования работает в структуре академической библиотеки, но осуществляет повышение квалификации специалистов различной ведомственной принадлежности. Это и публичные библиотеки Министерства культуры и массовых коммуникаций, и библиотеки вузов, и научные специальные библиотеки. Организация системы непрерывного образования, в рамках деятельности которой осуществляется переподготовка библиотекарей из библиотек не одного, а сразу нескольких ведомств, эффективна. Это позволяет обмениваться мнениями и решениями в подходах по формированию и предоставлению пользователям библиотечно-информационных ресурсов региона.

Основной формой переподготовки специалистов с библиотечным образованием в условиях библиотеки являются Высшие библиотечные курсы. Их роль в последние годы заметно возросла, что обусловлено повышением значимости и ценности библиотечного образования, изменением профессионального сознания работников библиотек, необходимостью переквалификации и освоения новых видов работы.

ВБК, работающие уже более 30 лет, позволяют получить библиотечное образование для специалистов других областей знаний без отрыва от работы. Курсы являются своего рода профессиональной планкой, которую необходимо преодолеть специалистам без библиотечного образования, если они хотят работать и стать профессионалами.

В последние годы число желающих учиться на ВБК значительно возросло. С 1989 г. расширен прием на эти курсы – теперь там имеют возможность учиться не только работники самой библиотеки и библиотек Новосибирского научного центра, но и всех библиотек города.

ВБК в настоящий период переживают фазу обновления и пересмотра содержания обучения. Продолжение профессионального образования в библиотеке – это необходимое условие для осуществления профессиональной практики. Профессиональный успех библиотекаря завтрашнего дня зависит от того, как мы учим сегодня и от того, насколько полно мы вовлекли их в это обучение.

Дальневосточный регион – регион особый. Он самый удаленный от центра России. Здесь много лет работало зональное объединение научных библиотек во главе с ДВГНБ. Сотрудничество ГПНТБ СО РАН с научными библиотеками Дальнего Востока реально в области непрерывного образования, если учесть, что долгие годы специалисты этих библиотек являлись участниками научно-практических конференций и семинаров.

## **Глава 2**

### *2.1. Система повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров в Дальневосточном регионе*

Необходимость успевать за быстро идущими изменениями и растущий дефицит высококвалифицированных библиотекарей – таковы главные причины пересмотра роли и возможного вклада библиотек в систему непрерывного образования в современный период. Каким бы высоким не было качество выпускника высшей библиотечной школы, оно никогда не будет соответствовать идеально требованиям практики.

Современная библиотечная ситуация в регионе характеризуется повышенной сложностью, напряженностью, динамизмом, что вызвано необходимостью обновления библиотечной деятельности, а также трансформацией роли библиотек в структуре социальных институтов общества и информационного сервиса. Подготовка к “непредсказуемому завтра” заставляет библиотеки максимально активизировать и использовать человеческие ресурсы, персонал библиотеки. Резко возросла потребность в высококвалифицированных сотрудниках. Наметилась тенденция вкладывать значительные средства и силы в подготовку персонала. Библиотеки четко осознали, что в ближайшее десятилетие преимущество будут иметь те из них, кто в полной мере способствовал развитию и использованию потенциала кадров.

В последние годы повысилась значимость локального уровня обучения в системе непрерывного образования. Происходит активизация роли областных и национальных библиотек в организации обучения библиотекарей. Сейчас библиотекам остро требуются профессионалы нового типа, способные предвидеть, что будет востребовано в будущем, умеющие принимать компетентные решения с учетом новых факторов внутренней и внешней среды, умело и грамотно использующие новые информационные технологии.

Это связано с имеющим место старением коллективов библиотек, сокращением количества молодых специалистов, увеличением числа специалистов с неблиотечным образованием. Необходимо остановить процесс устаревания библиотечной профессии и поддержать профессиональный уровень библиотекарей.

В последние годы наблюдается значительное изменение роли библиотек в системе непрерывного образования. Библиотеки Сибири и Дальнего Востока обращают большое внимание на вопросы повышения квалификации своих работников. К сожалению, они практически перестали получать методическую помощь из центральных библиотек федерального значения. Тем не менее, несмотря на все трудности, библиотеки существенно улучшили работу по организации систем повышения квалификации библиотекарей на местах и внесли определенный вклад в ее развитие – это говорит об усилении роли библиотек в системе непрерывного образования.

В регионе по состоянию кадрового состава ресурсов (уровень образования, стаж, сменяемость кадров) можно выделить три группы (модели) кадровых ресурсов библиотек:

- библиотеки, где процесс формирования штата в основном еще не закончен (низкий уровень квалификации и высокая сменяемость кадров): “формирующаяся модель”;
- библиотеки, где основная структура кадров уже сложилась (достаточно высокий уровень квалификации и относительно невысокие показатели текучести кадров): “развивающаяся модель”;
- библиотеки, для которых характерно наличие высококвалифицированного персонала и низкий процент текучести кадров: “стабильная модель”.

Разумеется, это условные модели, которые помогут лучше понять и представить цели и задачи повышения квалификации в библиотеках региона. Все библиотеки проходят эти стадии и для каждой стадии надо использовать свои методы повышения квалификации.

Как показывает практика, почти все категории сотрудников охвачены обучением, но надо большее внимание уделять новичкам, пришедшим на работу недавно, молодым специалистам и специалистам с неблиотечным образованием. Не все библиотеки составляют специальные целевые программы обучения и развития персонала. Недостаточно

полно используются возможности и опыт других библиотек региона. Библиотечные специалисты, в основном, ориентируются на должностной рост или совершенствование своих функциональных обязанностей. В то же время мало внимания уделяется качеству выполнения этих обязанностей, расширению знаний в смежных областях деятельности, формированию нового типа мышления, повышению общего уровня профессиональной культуры библиотечного специалиста – одна из главных задач современной системы непрерывного образования.

Во всех библиотеках региона, несмотря на присущие им специфические особенности, имеются общие закономерности в развитии структуры штата библиотеки. Сегодня их характерными негативными чертами являются низкий уровень профессионального образования, особенно среди работников обслуживания и комплектования, частая сменяемость кадров, высокий возраст руководителей. Все это вместе взятое объясняет причину постоянного внимания библиотек к проблеме обучения и развития персонала. Положительно характеризует библиотечный персонал растущий интерес к повышению качества работы; ее соответствию требованиям потребителей, а также тенденция роста уровня образования, что выражается в постепенном увеличении количества специалистов высшей категории и в их стремлении участвовать в процессе непрерывного образования. Вместе с тем, почти для всех библиотек характерно старение кадров и недостаточный приток молодых специалистов. Основное ядро персонала библиотек сегодня составляют специалисты, пришедшие на работу в 60 – 70-х годах, что обусловлено открытием институтов в то время, и ростом популярности библиотечной профессий. С одной стороны, кадровую структуру библиотек составляют профессионалы с опытом работы, а с другой – этот опыт им некому передавать. Кроме того, 30 лет назад были другие требования к работе, а сегодня библиотекарям надо адаптироваться к новым условиям деятельности, переучиваться, избавляться от стереотипов и консерватизма.

С изменением роли библиотек повысились и требования к работникам. Потребители знаний хотят сегодня от библиотек наивысшей степени адаптации услуг к их нуждам. В новой социально-культурной среде библиотеки должны искать новые идеи и методы создания своих продуктов. Это требует нового мышления и способности достаточно быстро воспринимать новое. Таким образом, программы профессионального развития и обучения персонала должны, прежде всего, по-новому “учить учиться” и мыслить все категории библиотекарей. При этом обучение следует начинать с руководителей библиотек и заведующих отделами.

Почти во всех библиотеках наблюдается разнообразие программ. Преобразование в библиотечной сфере призывает активно учиться новому. Несмотря на то, что отделы, работающие над повышением квалификации, в каждой системе называются по-разному, выполняют они одну и ту же работу. К сожалению, только некоторые библиотеки, в основном, национальные, могут планировать расходы на обучение. Интерес и потребность в обучении возрастают, а возможности библиотек уменьшаются. Трудно выехать в командировки и на семинары даже в пределах области или края. Наиболее предпочтительными и эффективными формами повышения квалификации являются курсы, семинары, самообразование.

Для современного состояния региональной системы непрерывного библиотечного образования характерны следующие положительные тенденции:

- понимание, что организация непрерывного образования важна для эффективного управления библиотекой и изменяющейся профессией; если эта непрерывность основана не на должном уровне, происходит ухудшение качества выполнения работы и возрастает количество стрессов у руководителей и работников;

- понимание персоналом, что участие в непрерывном образовании – это обязательное условие для выполнения текущей профессиональной деятельности, которое помогает преодолевать устаревание, определяемое как меньшая степень требуемой профессиональной сноровки.

Одним из основных вопросов в системе повышения квалификации является оценка качества мероприятий и соответствие их содержания потребностям слушателей. Организаторов обучения всегда заботит то, получают ли слушатели семинаров и курсов необходимые им знания, применяют ли они подученные знания на практике. Главными показателями качества проведенных мероприятий большинство библиотекарей считают актуальность темы, наличие интересного опыта работы, возможность применить знания на практике.

Нельзя не отметить, что все библиотеки озабочены перспективами развития систем повышения квалификации, так как тяжелое материальное положение и скромная техническая база не способствуют тому, чтобы с «оптимизмом смотреть в будущее». Информатизация общества и бурное развитие новых информационных технологий предъявляет новые, высокие требования к компетентности и профессионализму библиотекарей. Они же могут помочь по-новому поставить обучение в библиотеке, расширить возможности доступа к обучению. Современная постановка обучения в библиотеке не мыслится без информационного образования, без использования новых информационных технологий.

В Хабаровском крае существуют свои особенности функционирования систем повышения квалификации библиотечных кадров. В некоторых районах Хабаровского края в силу экономических причин и удаленности от регионального центра возможности повышения квалификации ограничены. Но многолетний опыт, творческий потенциал библиотечных специалистов способствует поиску выходов из трудных ситуаций, разработке альтернативных методов и форм обучения.

В Хабаровском крае Краевые курсы повышения квалификации работников культуры и искусства существуют при комитете по культуре и искусству Администрации Хабаровского края с 1969 г. по приказу Министерства культуры РФ от 9 декабря 1969 г. № 2620-р.

05.01.99. создано краевое научно-образовательное творческое объединение культуры (КНОТОК) (приказ комитета по культуре и искусству Администрации Хабаровского края № 195 от 31.12.99 г.) путем слияния трех краевых учреждений: творческого объединения «Культура», курсов повышения квалификации работников культуры и искусства, методического кабинета по учебным заведениям культуры и искусства. Лицензия на право образовательной деятельности выдана Министерством культуры России от 17.01.96 г.

Учебно-методический центр (УМЦ), куда входит отдел повышения квалификации работников культуры и искусства, взаимодействует с недавно открывшимся Центром профессионального развития библиотечных работников Дальневосточного региона на базе ДВГНБ. Презентация центра состоялась 5 декабря в рамках научно-практического семинара «Корпоративные библиотечные технологии», который проводился 2 – 6 декабря 2002 г. Семинар – это первое мероприятие, реализованное в рамках проекта «Центр профессионального развития библиотечных работников».

Побудительной причиной создания регионального Центра профессионального развития библиотечных работников в краевом центре явились финансовая недоступность основных звеньев системы переподготовки кадров и повышения квалификации, находящихся в Москве, Санкт-Петербурге и Новосибирске, отсутствие развитой учебно-методической и материально-технической базы у местных курсов повышения квалификации организуемых Учебно-методическим Центром Краевого научно-образовательного творческого объединения культуры. Работа Сибирского регионального Центра непрерывного образования не решает проблемы переподготовки и повышения квалификации специалистов Дальнего Востока.

Обладая всеми ресурсными возможностями для осуществления подготовки и переподготовки библиотечных кадров ДВГНБ стала инициатором и организатором создания специального структурного подразделения, каким является центр профессионального развития библиотечных работников Дальневосточного региона.

Для обеспечения организационного периода администрацией ДВГНБ был получен грант Института “Открытое общество” (фонд Содействия), проведено заседание Координационного Совета библиотек Дальневосточного федерального округа, с целью дальнейшей консолидации усилий информационно-библиотечных учреждений в сфере непрерывного профессионального образования.

Задачи, стоящие перед центром – это обеспечение непрерывности послевузовского образования, повышение профессионального, образовательного и культурного уровня библиотечных специалистов, обеспечение их методическими и научными разработками, программами, содействие сокращению расходов библиотек на обучение персонала, облегчение доступа к мировому комплексу знаний и информации в области библиотечного дела.

Деятельность Центра регламентируется Положением о Центре профессионального развития библиотечных работников Дальневосточного региона.

*Основные формы обучения:*

Курсы повышения квалификации, тематические семинары, практикумы, тренинги, круглые столы, лекции, стажировки, практика студентов вузов (библиотечный факультет), профориентационные экскурсии школьников. В настоящее время определены приоритетные направления в деятельности Центра:

Научно-методическая деятельность, учебно-образовательная, информационная, рекламная, развитие новых технологий.

После окончания действия гранта работа по поддержанию и развитию Центра была продолжена. Для этого использовались как внутренние финансовые средства ДВГНБ, так и средства других заинтересованных организаций, грантовая поддержка различных благотворительных фондов, бюджетное финансирование.

Крупными мероприятиями Центра явились семинары по сохранности книжных фондов с приглашением специалистов из РНБ и РГБ (Музей книги).

**В 2003 г. работа Центра получила одобрение со стороны Министерства культуры Российской Федерации.** В рамках программы работы Центра в 2003 г. проведен третий региональный научно-практический семинар *“Информационно-библиографическая деятельность библиотек: современные приоритеты и акценты”* совместно с Учебно-методическим центром Краевого научно-образовательного творческого объединения культуры (65 участников библиотек различных ведомств и систем).

На городском уровне на базе ДВГНБ проведены семинары:

- “Справочно-правовая система “КонсультантПлюс” (обучено 14 человек, библиотечных работников ДВГНБ, ЦСМБ г. Хабаровска с получением сертификата);
- “Книжные памятники Российской Федерации: реализация подпрограммы Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ” с приглашением специалиста из РГБ (45 участников библиотек различных систем и ведомств, архивов, музеев).

Сотрудниками Центра оказана *методическая помощь* библиотекам по их заявкам – ЦБС района им. С. Лазо, ЦГБ им. П. Комарова г. Хабаровска, ОУНБ г. Биробиджана. В 2003 г. осуществлены выезды в районы им. П. Осипенко, Хабаровский, Нанайский с целью анализа ситуации и оказания методико-консультативной помощи.

В течение 2003 г. на базе ДВГНБ прошли стажировку специалисты из других областных библиотек по индивидуальным программам повышения квалификации (ОУНБ им. Ш. Алейхема, Национальной библиотеки республики Бурятия, Камчатской ОУНБ).

Сотрудники ДВГНБ прошли стажировку в библиотеках других регионов (Библиотеке РАН – г. Санкт-Петербург, ГПНТБ СО РАН).

В 2004 г. в соответствии с программой работы Центра заключен договор о совместной деятельности Хабаровского государственного института искусств и культуры (ХГИИК) и ДВГНБ в сфере дополнительного профессионального библиотечного образования, проведен 21 семинар-тренинг в рамках программы “Обучение и доступ к Интернет” для работников библиотек различных систем и ведомств, мероприятия по пере-подготовке и повышению квалификации библиотечного персонала ДВГНБ (практикум для вновь поступивших на работу, семинар-практикум для хранителей фондов, курсы переподготовки для специалистов, не имеющих высшего библиотечного образования и др.). **Получена лицензия на образовательную деятельность.** 12-14 октября на базе ДВГНБ проведена межрегиональная методическая конференция **“Новые таблицы ББК: организация, технология, методика использования”** (на которой присутствовало более 100 библиотечных специалистов представителей из 9 субъектов Российской Федерации на Дальнем Востоке). Базовый курс лекций прочитал канд. пед. наук, доцент, главный редактор ББК Э. Р. Сукиасян.

Значительными событиями в жизни библиотечной общест-венности края и региона стали организованные Центром совме-стно с администрацией ДВГНБ региональные мероприятия: *научно-практический семинар “Библиотеки – центры эколо-гической информации и просвещения”* (при финансовой поддержке Проекта “Форест” (Лесные ресурсы и технологии) и *мастер-класс “Современные подходы и методы в изучении истории библиотечного дела”* в рамках празднования 110-летия ДВГНБ (с участием канд. филол. наук, зав. отделом истории библиотечного дела РНБ, председателя секции РБА “История библиотек” И. Г. Матвеевой, докт. ист. наук, проф. ГПНТБ СО РАН С. А. Пайчадзе, преподавателей ХГИИК).

10-11 марта 2005 г. на базе ДВГНБ состоялся семинар **“Проблемы корпоративной каталогизации и создания сводного каталога библиотек России”**. В семинаре приняли участие 67 представителей – библиотек различных систем и ведомств от 4 субъектов Российской Федерации на Дальнем Востоке. Базовый курс лекций прочитал генеральный директор Национального информационно-библиотечного Центра “Либнет”, директор Государственной центральной научной медицинской библиотеки Б. Р. Логинов (г. Москва). В видео-презентации сводного элект-ронного каталога библиотек России принял участие исполнитель-ный директор Центра “Либнет” И. В. Ноздрин. Организационную поддержку ДВГНБ оказал Центр профессионального развития.

Информация о работе Центра регулярно обновляется на сайте ДВГНБ. Центр рекламирует свою деятельность в профес-сиональных изданиях (“Вестник ДВГНБ”) и на страницах мест-ной печати.

В целях упорядочивания компонентов системы непрерывного образования, всех звеньев, задействованных в образова-тельном процессе, специалистами Центра совместно с ХГИИК разработаны регламентирующий документ – *Концепция дополни-тельного профессионального библиотечного образования в ДВФО* и региональная *Программа стратегии развития кадрового потенциала общедоступных (публичных) библиотек Дальневосточного региона на 2004-2005 гг.*, что позволит активизировать работу в сфере дополнительного образования специалистов библиотечной отрасли, оптимизировать работу этого звена, несущего основную нагрузку по адаптации библи-отекарей к выполнению новых функциональных обязанностей, связанных с информатизацией библиотечных процессов и

повышением социальной роли библиотек как информационных, культурных и образовательных учреждений.

В декабре 2005 г. Центру исполняется 3 года. У его истоков стояли: А. И. Букреев, директор ДВГНБ до августа 2003 г., инициатор создания Центра, И. В. Филаткина – разработчик грантового проекта и в последствии научный руководитель Центра, директор ДВГНБ, канд. филологических наук, доцент; Т. В. Кузнецова и А. И. Куминов – организаторы первого реги-онального семинара по проблемам создания корпоративной сети); сотрудники отдела научно-методической и научно-исследовательской работы Л. Б. Киселева, Л. Ю. Вологодина, Л. В. Зяблицева, Н. И. Мирошниченко, В. В. Шиханов.

С 20 марта 2005 г. Центр функционирует самостоятельно как структурное подразделение, занимающееся обучением библиотечных специалистов на платной основе (зав. Центром – В. Ю. Мельникова).

За небольшой отрезок своего существования Центр профессионального развития на базе ДВГНБ зарекомендовал себя как жизнеспособная структура, использующая современные мобильные формы работы (тренинги, мастер-классы, круглые столы и др.) с приглашением крупных библиотечных специали-стов из федеральных и межрегиональных центров. За три года работы обучено более 500 представителей отрасли, сертифици-ровано около 100. Заложена модель функционирования на последующие пять лет. Взаимодействие с библиотеками региона по организации обучения будет регламентироваться договорами о сотрудничестве.

В программе работы Центра: курсы переподготовки библи-отечных специалистов без профильного образования (на город-ском уровне), региональные курсы повышения квалификации (для работников библиотек с высшим специальным образова-нием по актуальной тематике), курсы компьютерной грамотности, курсы иностранных языков, стажировки, консультации специ-алистов.

На ближайший период на базе Центра планируется прове-дение Школы инноватики совместно с АПРИКТ, обучающих семинаров-тренингов по актуальным проблемам:

- Организация обслуживания читателей;
- Информационная культура. Психология чтения;
- История книжной культуры Дальнего Востока;
- Корпоративные библиотечные технологии
- Основы компьютерной грамотности.

Создаваемая многоуровневая система позволяет охватить достаточно широкий круг специалистов библиотек различных ведомств. Главным условием совершенствования системы дополнительного образования библиотечных кадров станет обеспечение координации деятельности всех учреждений задействованных сегодня в образовательном процессе. Подобный проект реализуется на Дальнем Востоке впервые.

## *2.2. Повышение квалификации библиотечных работников ЦСМБ г. Хабаровска*

Система повышения квалификации ЦСМБ развивалась и складывалась годами. С развитием системы массовых библиотек (приказ от 30 августа 1978 г “О переходе на централизованную систему библиотечного обслуживания взрослого населения г. Ха-баровска”) развивались и менялись формы повышения квалифи-кации. При этом учитывалась специфика работы массовых библиотек, уровень образования специалистов, стаж их работы, основные цели и задачи, стоящие перед библиотеками системы.

Задачами повышения квалификации в ЦСМБ являются:

- совершенствование и углубление профессиональных знаний, умений и навыков;
- повышение образовательного уровня работников;

- подготовка начинающих работников к практической деятельности в подразделениях ЦСМБ и переподготовки специалистов;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в практику работы системы.

### ***Анализ планов мероприятий по повышению квалификации с 1984г. по 2002г.***

Анализ планов показал, что в ЦСМБ большое внимание уделяется обучению сотрудников работе с фондом, с каталогами, картотеками. Систематически принимается участие в семинарах и научно-практических конференциях, организованных КНОТОК, ДВГНБ, КДБ. Была организована и долгое время работала школа профмастерства на базе библиотеки-филиала № 4. Для вновь принятых работников проводятся практикумы на базе передовых филиалов. Система ежегодно принимает участие в смотрах-конкурсах и занимает призовые места. Методисты составляют рекомендательные аннотированные списки литературы в помощь профессиональному чтению, организуются выставки.

Одной из форм повышения квалификации, которая используется в системе, являются взаимопосещения по обмену опытом. Лучшие библиотеки-филиалы проводят показы разнообразных мероприятий.

В последнее время делается акцент на такие формы повышения квалификации, как деловая игра и час нестандартных решений. Для специалистов проводятся консультации.

В 2002 г. в ЦСМБ проводилась аттестация библиотечных работников. Положение об аттестации персонала ЦСМБ г. Хабаровска было утверждено 01.08.2002 г. директором ЦСМБ. Работникам, подлежащим аттестации, предлагался аттестационный лист, который они заполняли заранее. Непосредственный начальник заполнял на каждого аттестуемого характеристику-отзыв, а сам аттестуемый давал себе оценку, как специалисту. Специалистами были разработаны примерные вопросы к аттестации и примерный перечень показателей для оценки квалификации работников.

Работники системы постоянно повышают свой профессиональный уровень, в том числе и на курсах: с 13 по 21 марта 2003 г. курсы “Библиотечное обслуживание: проблемы и пути совершенствования”; и в апреле “Библиотечное обслуживание детей”.

Работники системы ведущие и главные специалисты принимают активное участие в семинарах, научно-практических конференциях, организованных ДВГНБ, Краевой детской библиотекой; в мероприятиях организованных методистами ЦСМБ. В 2001 – 2002 гг. для ведущих и главных специалистов проводились курсы компьютерной грамотности. В 2002 г. система активно приняла участие в международной научно-практической конференции “Современные библиотеки в едином информационном пространстве региона” (26-27 сентября). Выступили:

- Мудрак Л. А. (заместитель директора ЦСМБ) “К вопросу о развитии сети библиотек г. Хабаровска”.

- Долгалева С. Г. (главный библиотекарь ЦГБ) “Пропаганда краеведческой литературы в рамках краеведческого клуба “Земляки”.

- Усова Т. И. (ведущий библиотекарь библиотеки-филиала № 10) “Опыт работы по авторской программе “Спасибо тебе, век XX”.

- Лементович Л. Н. (директор БСЧ № 13) “Библиотечно-информационное обслуживание людей с ограниченными возможностями”.

На межрегиональном семинаре “Корпоративные библиотечные технологии (2-6 декабря 2002 г.) выступила Мудрак Л. А., заместитель директора ЦСМБ “Развитие библиотек г. Хабаровска”.

ЦСМБ приняла участие в городском смотре-конкурсе среди библиотек г. Хабаровска на лучшую организацию работы с детьми в летний период 2002 г.



В номинации “Библиотека лета” филиал № 13 занял 1 место. На лучший детский сценарий массового мероприятия филиал № 6 – 1 место.

Краевой смотр-конкурс на лучший сценарий массового мероприятия среди муниципальных библиотек Хабаровского края с 1.01.02. по 25.09.02. в номинации “Сценарий для моло-дежи” все призовые места заняла ЦСМБ:

1 место – ЦГБ;

2 место – филиал № 13;

3 место – филиал №10.

20 марта 2003 г. в системе состоялся краеведческий семинар “Изучение и пропаганда краеведческой литературы: основные направления в деятельности библиотек ЦСМБ г. Хабаровска”. Семинар проводился на базе библиотеки-филиала № 10 с участием ведущих и главных специалистов ЦСМБ, заведующих филиалами, администрации отдела культуры, ЦСДБ, КДБ, ДВГНБ, Хабаровского краевого фонда “Дикие животные”, главного редактора журнала “Дальний Восток” Сукачева В. Н.

Библиотекари системы постоянно повышают свой профес-сиональный уровень, занимаясь самообразованием: чтение специальной литературы, взаимопосещения по обмену опытом. Методисты системы проводят обзоры, деловые игры, тренинги, регулярно составляют рекомендательные аннотированные списки литературы в помощь профессиональному чтению.

### *“День библиотекаря”*

В последние годы заметно возрос интерес к библиотечной профессии и ее проблемам. Многие вопросы, например, такие, как социальный статус библиотеки, престиж библиотекаря, биб-лиотечная этика в одинаковой степени волнуют ученых и практиков библиотечного дела. Во все времена эта профессия была одной из самых важных, почитаемых и привлекательных. И сегодня библиотекарь – это самая нужная, самая бескорыстная, самая благородная и самая удивительная профессия. Ее общест-венная значимость велика и неоспорима. Однако, с сожалением приходится констатировать недостаточно высокий уровень ее престижности. Поэтому проблема повышения престижа биб-лиотечной профессии должна находиться в центре внимания руководителей библиотек.

Для решения этой сложной задачи может быть использован целый ряд практических мер: усилена профориентационная работа, использование средств массовой информации (радио, телевидение, кино, печать), повышение уровня специальной подготовки к воспитательной работе в средних специальных и высших учебных заведениях. Но самой действенной и комплекс-ной мерой, как показывает практика, является проведение Дней библиотекаря.

Глубокий смысл Дней библиотекаря заключается в том, что они подчеркивают общественную значимость и ценность библи-отечного труда, помогают осознать его важность. Професси-ональный праздник способствует созданию неповторимой эмоционально-психологической и торжественной атмосферы в коллективе, поднимает настроение его членов, дает в полной мере испытать чувство гордости за свою профессию.

Однако праздник тогда достигнет своей цели, когда он будет хорошо и тщательно подготовлен, если в нем будут преду-смотрены все мелочи, обладающие возможностью испортить праздничное действо, а следовательно, и настроение.

Профессиональный праздник – это большое и комплексное мероприятие, которое направлено на обеспечение единства нрав-ственного, трудового и эстетического воспитания. Поэтому подготовка праздничного торжества должна начаться задолго до его проведения. Успех любого массового мероприятия во многом зависит от того, насколько правильно и точно определены и сформулированы его цели и задачи.

*Цель Дня библиотекаря* – пробуждение и углубление интереса к этой профессии, воспитание любви и чувства профессиональной гордости, стремление поднять ее престиж, сделать ей рекламу.

*Задачи* – раскрыть роль библиотечной профессии в духовном и культурном развитии общества: дать возможность будущим и молодым специалистам лучше узнать свою профессию; показать ее специфику и многоплановость; раскрыть ее красоту и значимость.

Для организации праздника надо решить ряд организационных вопросов. Прежде всего, создается инициативная группа, которая между собой распределяет обязанности и ответственность за каждый этап мероприятия. Далее ответственные за информирование о празднике проводят рекламную кампанию: готовят афишу, пригласительные билеты, размещают рекламу на телевидение, радио и в печати и т. д.

Важно хорошо и со вкусом оформить помещение, где будет проводиться праздник, это создаст благожелательный настрой. Также важную роль играет музыкальное оформление. В техническое оснащение входит снабжение мероприятия видео-аудио-воспроизводящей аппаратурой.

Во время подготовки праздника необходимо позаботиться о призах, подарках, сувенирах и цветах, которые могут быть вручены лучшим членам коллектива, победителям и участникам конкурсов и викторин, гостям праздника.

Самое пристальное внимание надо уделить выбору ведущего. Перед ним стоит ответственная задача, от того, насколько ведущий будет подготовлен и сможет создать на празднике атмосферу непринужденности и доверительности, установить взаимоотношения с аудиторией, направить разговор в нужное русло.

Несомненно, основным этапом подготовки праздника является разработка сценария. Здесь надо учесть форму мероприятия. Выбирая ее, надо учесть, что День библиотекаря – это праздник, и значит, его программа должна быть насыщена развлекательными элементами. Придумать что-то новое очень сложно, поэтому чаще всего организаторы прибегают к заимствованию мероприятия с телеэкрана.

В таких случаях берется внешняя оболочка популярных телевизионных конкурсов, игр и викторин. А затем эта внешняя оболочка наполняется материалом профессионального содержания. При этом надо учесть, что данное мероприятие – это праздник масс, а не для масс. Поэтому сценарий должен включать в себя такие элементы и эпизоды, в которых будет участвовать вся или почти вся аудитория.

В 2001 г. в День библиотекаря в г. Хабаровске был организован и проведен праздник для работников муниципальных библиотек в форме КВН. Участие приняли две команды: одна от детской системы библиотек, другая от системы массовых библиотек.

Это был профессиональный конкурс между двумя муниципальными библиотечными системами. Команда, занявшая первое место, удаивалась кубка. Помимо этого были учреждены три призовые номинации: *“Мисс БИБЛИО”*, *“Мисс ЭРУДИТ”* и *“Мисс зрительских симпатий”*.

Подготовка к мероприятию началась за два месяца до его проведения. В каждой системе была создана инициативная группа для участия в конкурсе. Подбор команды осуществлялся по принципу: знающие, умеющие и делающие. Каждой команде дали домашнее задание и предложили разработать визитную карточку для выхода.

Было подобрано жюри, состоящее из председателя и трех членов комиссии. Был выбран ведущий и составлена счетная комиссия для подведения итогов.

Участие в разработке визитной карточки команды от ЦСМБ приняли многие работники филиалов. Были отобраны лучшие предложения и на их основе составлен окончательный вариант выхода команды.

Выход команды начинался под музыку “Во поле береза стояла”. Под медленную плавную музыку выплывали матрешки (каждый член команды держал перед собой нарисованную во весь рост матрешку с проемом для лица). Затем темп музыки резко менялся, и команда отбрасывала костюмы на задний план, оставшись при этом в ярких красочных толстовках. Название команды было придумано интересное и оригинальное “ШАРМ”: шутливые, активные, радостные, мудрые; девиз: “Шутки, юмор, громкий смех – гарантируют успех” (название команды против-ника было не менее оригинальным – “ББК”, что означало “безупречные библиотечные кадры”).

После представления всей команды шло представление каждого ее участника по отдельности. Всем участницам сочинили частушки, соответствующие их способностям и талантам и характеризующие их основные черты.

Следующим конкурсом была реклама всей системы в целом, и на мотив песни “Хорошие девчата, веселые подруги” команда “ШАРМ” исполнила песню собственного сочинения, которая заканчивалась словами: “С Вами всегда мы, Виват ЦСМБ”. На этом закончился первый этап мероприятия.

Второй тур конкурса назывался “Грани профессии”. Здесь важно было знание библиотечно-библиографической классификации, справочно-библиографического аппарата, законов, регламентирующих библиотечную деятельность. Для команды соперников предлагались карточки с библиографическим описанием, в которых были допущены ошибки и предлагалось эти ошибки найти, предлагались вопросы по библиотечному законодательству. Вторая часть конкурса заключалась в том, чтобы по описанию отгадать про какого литературного героя идет речь и назвать автора произведения.

В третьем туре праздника надо было обыграть следующую ситуацию (не более 5 минут): “Разгневанная бабушка, придя в библиотеку, выговаривает библиотекарю за то, что та дала ее внучке книгу по сексуальному воспитанию, хотя та и соответствовала ее возрасту”. Нужно было подготовить ответ библиотекарю на обвинение. Взяв за основу стихотворение В. Маяковского “Что такое хорошо и что такое плохо”, был разработан сценарий. Сценка получилась веселой и злободневной.

Следующим конкурсом в этом туре был конкурс капитанов. Командам было предложено уговорить читателя-задолжника сдать книги. Капитаном команды “ШАРМ” был великолепно исполнен “плач по задолжникам” на мотив песни В. Толкуновой “Я не могу иначе”, и зал наградил ее заслуженными аплодисментами.

После конкурса капитанов надо было провести показательное массовое мероприятие, во время которого провести игру с залом.

После подведение итогов выяснилось, что команды набрали равное количество баллов. После непродолжительного обсуждения жюри пришло к решению дать еще одно задание: командам предложили поздравить присутствующих коллег с праздником. Команду ЦСМБ вновь выручила капитан. Она вспомнила поздравление ко Дню библиотекаря в стихотворной форме, и это получилось своевременно и оригинально. После того, как жюри оценило конкурс, подняв вверх карточки с очками, стало ясно, что команда “ШАРМ” победила. И под музыку и аплодисменты капитану команды вручили кубок. В номинациях “*Мисс БИБЛИО*” и “*Мисс зрительских симпатий*” первые места были вручены работникам ЦСМБ.

Третьим этапом праздника является его завершение. Проводится обсуждение проведенного мероприятия, учитываются позитивные и негативные моменты. В будущем это можно использовать либо в том же варианте, либо с некоторыми изменениями или дополнениями.

Эти увлекательные и интересные формы мероприятия имеют довольно завидную популярность и стабильность: они дают прекрасную возможность проверить свои знания и способности, они стимулируют желание узнать больше и стать лучше, они позволяют

заниматься серьезным делом в веселой атмосфере. Они преследуют несколько целей: это своеобразный отчет о достигнутых результатах; совершенствование профессионального мастерства; закрепление молодых специалистов; повышение престижа и реклама профессии; выявление талантов и скрытых возможностей членов коллектива.

### ***Заключение***

Эффективность работы библиотек напрямую связана с уровнем профессионализма кадров. Стремительное развитие информационных потоков, появление новых технологий, форм и приемов работы с потребителем и т. д. требует постоянного обновления знаний и навыков работников.

Надо формировать систему практического обучения; это возможно, если будут разработаны модели обучения. При разработке необходимо учесть ряд проблем. Во-первых, проблема неоднородности составов учебных групп: в одной группе обучаются слушатели, отличающиеся по уровню профессиональной подготовки, практическому опыту, условиям деятельности. Работать по единой программе с такой аудиторией крайне сложно: одним надо давать основы профессиональной деятельности, другим – новые подходы и технологии. Во-вторых, для роста профессионализма необходима отлаженная система: если работника отправлять на учебу один раз в десять лет и не использовать другие формы повышения квалификации, то года через два его квалификация начнет снижаться.

В библиотеках надо создавать долгосрочные планы повышения квалификации, с учетом работы Учебно-методического центра (КНОТОК) и Центра профессионального развития библиотечных работников, созданного при ДВГНБ. При этом надо охватывать все категории работников, а не только молодых, недавно вышедших на работу. Эта задача для ЦБС, где штат методистов 1 – 3 человека, пока нереальна, так как они не могут осуществить широкую стратегическую программу.

Работа методического кабинета – не только методические рекомендации и проведение проверок. Методист должен быть не только координатором и контролером – он должен быть, прежде всего, помощником, можно даже сказать – наставником.

Самое внимательного отношения заслуживают получившие в последние годы распространение “круглые столы”, деловые игры, пресс-конференции. Главное их достоинство в том, что участники могут свободно общаться, активно предлагать свои идеи и решения.

Необходимо повысить эффективность обучения библиотечных кадров. Надо ввести форму контроля для участников мероприятий повышения квалификации: либо защита реферата по теме вопросов, изучаемых в период обучения, либо сдача зачета. Повышение качества обучения очень важно, так как библиотекам сегодня нужны квалифицированные систематизаторы, библиографы, методисты, знакомые с автоматизированными процессами в библиотечной деятельности.

### **Список литературы**

- 1. Библиотека в системе непрерывного профессионального образования.** – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2000. – С. 31-39.
- 2. Библиотеки в меняющемся мире:** Новые технологии и новые формы сотрудничества. Ч. 2. – М. : ГПНТБ, 2001. – С. 398-400.
- 3. Библиотеки Хабаровского края:** реалии, достижения, прогнозы : материалы науч.-практ. конф. библ. работников Хабар. края. Хабаровск, 21 – 23 мая, 1996 / сост. Г. А. Бутрина. – Хабаровск : [б. и.], 1996. – С. 112-116.

4. **Библиотечные кадры:** пути совершенствования профессиональной и социально-психологической компетентности : материалы Всерос. науч.-практ. конф., 9 дек. 1998. – Улан-Уде : ВСГАКИ, 1998. – С. 66-68.

5. **Ванеев, А. Н.** Методическое обеспечение деятельности библиотек : учеб. пособие / А. Н. Ванеев. – М. : Профиздат. 2000.

6. **Дежина, В. И.** Непрерывное образование библиотечных работников в условиях реформирования методической работы. Тематика и формы проведения семинаров / В. И. Дежина // Библиотечная орбита : сб. науч.-метод. материалов. – Хабаровск, 2001. – Вып. 2. – С. 83-106.

7. **Дрешер, Ю. Н.** Кадровый менеджмент : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – Казань : Медицина, 1999. – С. 39-56.

8. **Качанова, Е. Ю.** Учебный центр “Школа Рудомино”. Организация непрерывного образования библиотекарей и информационные специалисты / Е. Ю. Качанова, Ю. В. Бабушкина // Вестн. Дальневост. гос. науч. б-ки. – 2001. – № 2 (11). – С. 78-87.

9. **Киселева, Л. Б.** Центр профессионального развития в действии: первые шаги : по проблемам консервации фондов в ДВГНБ // Вестн. Дальневост. гос. науч. б-ки. – 2003. – № 2-3 (19-20). – С. 4-16.

10. **Концепция повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере культуры.** – М. : Всесоюзный институт повышения квалификации работников культуры Министерства культуры СССР, 1991. – С. 16-30.

11. **Пайчадзе, С. А.** ГПНТБ СО РАН – центр подготовки кадров высшей квалификации / С. А. Пайчадзе // Проблемы подготовки кадров для сферы культуры и искусства : материалы Всерос. науч.-практ. конф. / под ред. О. А. Лопатиной. – Хабаровск, 2001. – Ч. 2. – С. 67-68.

12. **Повышение квалификации библиотечных кадров:** проблемы и перспективы. – Казань : Медицина, 1996. – С. 129-138.

13. **Профессиональное сознание библиотекарей:** необходимость перемен в переходный период : материалы семинара, 3 – 4 июня 1993 г., Москва. – М. : МБА, 1994. – С. 78-82.

14. **Региональные библиотечные системы:** история, современное состояние, перспективы : сб. науч. тр. – Ново-сибирск : ГПНТБ СО РАН, 1996. – С. 130-141.

15. **Совершенствование системы повышения квалификации библиотечных кадров в ЦБС :** метод. рекомендации. – Южно-Сахалинск : Юж.-Сахалин. обл. науч. б-ка, 1990. – 34 с.

16. **Сукиасян, Э. Р.** Система непрерывного образования: структура, функции составных частей / Э. Р. Сукиасян // НТБ. – 2001. – № 2 – С. 103-111.

**Н. А. Кузнецова**, гл. библиотекарь Центральной детской  
М. Горького

библиотеки им.

## **В БИБЛИОТЕКУ – ВСЕЙ СЕМЬЕЙ**

Вот уже несколько лет в г. Комсомольске-на-Амуре открыта замечательная библиотека семейного чтения, которая радует жителей пос. Амурлитмаш.

С июня 1998 г. в помещении Дома культуры “Алмаз” была организована библиотека семейного чтения (фил. № 11) путем слияния детского филиала № 11 и профсоюзной библиотеки Дома культуры “Алмаз”. Теперь эта большая библиотека общей площадью 272,6

кв. м с книжным фондом 23 500 книг обслуживает не только детское, но и взрослое население пос. Амурлитмаш.

Библиотека располагает уютным читальным залом, просторным абонементом для детей и взрослых, красочной комнатой сказок, где малышей ежедневно встречают герои разных сказочных произведений, нарисованные на стенах, уютный теремок, красивые игрушки и поделки, выполненные самими детьми.

В районе, где расположена библиотека, проживает около 34 тыс. жителей, из них 2800 – дети. Фил. № 11 обслуживает школы №№ 30 и 37, детские сады №№ 83, 123, 129 и успешно справляется с выполнением контрольных показателей. Так, при плане по читателям 2 550 выполнение составило 2 557 человек, по книговыдаче – план 49 000, выполнение – 49 186 экз., по посещениям – план 14 600, выполнение – 14 656.

В библиотеке работает четыре библиотекаря; двое имеют высшее педагогическое, двое – среднее специальное образование. Это грамотные, творческие люди, с большим стажем работы.

Объединение двух библиотек дало возможность юным читателям посещать библиотеку вместе с родителями, так как здесь хороший книжный выбор для взрослых. Ежегодно по итогам анализа читательских формуляров среди читателей филиала выявляется самая читающая семья года. Библиотека ведет большую массовую работу по следующим направлениям: эстетическое, нравственно-правовое, экологическое, краеведение и в помощь школьной программе.

В помещении ДК “Алмаз” имеется актовый зал. Это дает возможность проводить крупные массовые мероприятия для большой аудитории читателей, то есть для трех-четырех классов одновременно. Так, ежегодно интересно проходит открытие Недели детской книги, на которое приглашаются начальные классы школ №№ 30, 37.

Всех любителей книги приветствует Королева книги. Ребята принимают участие в конкурсах, викторинах по творчеству писателей, театрализованных представлениях.

Лучших читателей библиотеки (по результатам предварительного анализа читательских формуляров) ожидают сюрпризы, также отмечается и самый читающий класс.

Традиционным праздником в библиотеке считается и Посвящение в читатели, которое ежегодно проходит в декабре. В 2004 году в празднике принимали участие сказочные персонажи, литературные герои произведений В. Драгунского, А. Волкова, Н. Носова и др. Особенно ребятам запомнился Незнайка, которого пришлось учить не только правилам пользования библиотекой, но и умению выбирать книги. Открытие летних каникул всегда начинается веселым театрализованным праздником, посвященному Международному Дню защиты детей. Он называется “И пусть улыбаются дети”. Игры, конкурсы, загадки, встречи с любимыми героями книг – вот что ждет детей в этот день.

В течение лета ребята пос. Амурлитмаш - учащиеся пришкольного лагеря постоянно посещали библиотеку. Для них была проведена игра-путешествие “Кладоискатель”. Ребятам, чтобы найти клад, пришлось путешествовать по таким станциям, как “Походная”, “Лесная”, “Легенды пиратских кладов” и другие (всего 5 станций). Игра проходила живо, увлекательно, воспитывая чувство сплоченности и ответственности, познакомила с географической и краеведческой литературой. Большой успех у юных читателей имели Урок здоровья “Целебные растения в нашем лесу”, рейд по загадкам “У медведя во бору”, игра-путешествие “По лесным тропинкам”.

Широко, с размахом на придворцовой площади проводятся фольклорные праздники, посвященные Рождеству, Масленице, Троице. Особой популярностью у жителей района пользуется праздник “Широкая Масленица, или пожалуйте на блины”. Сколько радости доставляет детям и взрослым участие в русских играх и потешках, традиционных обрядах, таких, например, как сожжение чучела Масленицы. А как бурно проходят состязания в

знании загадок и пословиц между взрослыми и детьми. Кульминация праздника – угощение всех присутствующих чаем с блинами.

Осенний бал “Люблю золотую пору листопада” – это еще один из семейных праздников, где одинаково веселятся и взрослые, и дети. Театрализация, используемая в проведении массовых мероприятий, делает их яркими, сказочными, запоминающимися.

Нельзя не отметить и мероприятие, посвященное Дню матери, которое вот уже несколько лет проходит в библиотеке под названием “Прекрасен мир материнской любви”. Это настоящий праздник для детей и взрослых, где все вместе принимают участие в конкурсах, играх, семейных состязаниях. Каким трогательным был конкурс мам, где мамы читали любимые стихи А. Барто, так как читали бы их маленькие дети! Интересным оказался и конкурс “Найди своего ребенка”: мама с завязанными глазами должна была определить по ладони свое дитя. А какими смешными были конкурс “Варим кашу”, музыкальный конкурс “Сложим частушку”, театрализованный конкурс “Один день из жизни семьи”, который надо было показать в виде пантомимы. А сколько нежных добрых слов, признаний в любви прозвучало в адрес мам!

В Международный день семьи в библиотеке традиционно проходят Дни семейного чтения, Дни открытых дверей, праздники, конкурсы, театрализованные представления. Не исключением был и прошедший год, где семейная шуточная игровая программа “Жизнь прожить – не море переплыть” не могла оставить равнодушными не только семейные пары, которые принимали участие в игре, но и всех зрителей. Интересными были конкурсы “Бабушкин сундучок”, где были представлены семейные реликвии: коврик, связанный бабушкой, вышитый рушничок, сшитая сумочка; конкурс “Колыбельная”: кто больше вспомнит и споет колыбельных песен, конкурс “Добрая пословица ко времени молвится”. А самым интересным оказался конкурс – домашнее задание “Герб и девиз своей семьи”, в котором проявились творчество, смекалка, оригинальность и огромная любовь к своим корням.

Праздничные вечера, игры, конкурсы – вот основные формы массовой работы, которые используют библиотекари. Особое внимание уделяется выставочной работе. К 60-летию Победы в библиотеке оформлены экспресс-просмотр “Война: великая беда – великая Победа”, выставка-панорама “Война, которую мы не знали”. Был проведен вечер-реквием “Набат войны нам вновь стучит в сердца”, который сопровождался говорящей выставкой “И память книга оживит”. Военное шоу “Солдатушки – бравы ребята” было посвящено Дню защитника Отечества и проведено для учащихся 9–11 классов совместно с военкоматом Ленинского округа. Это дало ребятам возможность почувствовать себя солдатами, узнать о своих земляках-героях, земляках, которые сейчас проходят службу в рядах Российской Армии, познакомиться с военно-патриотической литературой, принять участие в конкурсах и играх.

Вот уже несколько лет в библиотеке работает клуб “Подрасток и закон” под девизом “Пусть книга станет для всех путеводной нитью, несет живого слова свет”, где проходят мероприятия по нравственно-правовому воспитанию с приглашением юристов, врачей. В помощь правовому воспитанию в библиотеке оформлен стенд “Скажи жизни – да!” Проводились такие мероприятия, как ток-урок “Наркотики: путешествие туда и обратно”, театрализованное представление по сказке С. Михалкова “Как медведь трубку нашел”, этикет-класс “Свет мой, зеркальце, скажи”.

Экологическому воспитанию библиотека уделяет особое внимание, воспитывая посредством книги у читателей любовь к природе, ко всему окружающему людей миру. С этой целью проводятся уроки экологии, игры-путешествия, конкурсы, оформляются книжные выставки. Например, с большим успехом были проведены экологическая сказка “В

гостях у Яги”, Поле чудес “Охалка здоровья в букете цветов”, урок-путешествие “Стоял октябрь уж на дворе” и др.

Воспитание любви к родному краю, изучение его истории на примере лучшей краеведческой литературы способствовали такие мероприятия, как поэтический час “Над вольным Амуром раскинулся город”, литературно-музыкальная композиция “Тебе, Комсомольск, нашей юности песня”, краеведческий репортаж “Этот сердцу милый край”; оформлена красочная выставка-просмотр “Здесь все мое, и я отсюда родом”, материалы которой постоянно используются учащимися для написания докладов, рефератов.

Сегодня библиотека-филиал № 11 - единственная в городе библиотека семейного чтения, основной задачей которой является укрепление добрых традиций библиотечной работы с семьей и развитие новых направлений в этой сфере деятельности. С этой целью проводилось анкетирование по темам “Библиотека и семья”, “Читаем всей семьей”. В помощь родителям составлялись рекомендательные списки “Как помочь детям в учебе”, “В семье первоклассник”, “Что читают наши дети?”

В эту библиотеку семьи приходят не только за книгами. Они идут за советом или просто пообщаться. В ее стенах рождается много новых интересных идей. И библиотекари филиала № 11 делают все возможное, чтобы любовью к книге, к чтению укрепить семью, помочь сохранить в ней атмосферу любви и понимания, общности интересов, ведь именно семья формирует миро-воззрение человека, его образ жизни, ценностные ориентиры.