

*И. А. Абертяев, главный библиотекарь,*

*С. А. Горячев, библиотекарь отдела научно-методической работы ДВГНБ*

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОСТРАНСТВА СОВРЕМЕННОЙ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**(консультация)**

Произнося слово библиотека, прежде всего мы представляем себе здание или помещение которое является материальной основой всей сложной системы, каковой на сегодняшний день является библиотека.

В последние годы в связи с качественными изменениями в работе библиотек, в связи с переосмыслением возможностей библиотек, а значит и технологических процессов в библиотеке изменяется взгляд на использование библиотечного пространства. Этому процессу способствовало проведение в Петербурге в 2000 г. международного семинара «Библиотека – 2000: технология и дизайн». На семинаре основное внимание было уделено проблемам социального пространства библиотеки. В результате Петербургское библиотечное общество (ПБО) разработало долгосрочный проект «Социальное пространство библиотечного здания». В 2001 году в рамках конференции «Крым – 2001» состоялся семинар «Библиотека – 2001: архитектура, дизайн и технологии». В марте 2008 г. в Государственной библиотеке Югры (г. Ханты-Мансийск) состоялся межрегиональный научно-практический семинар «Организация библиотечного пространства в библиотеках малых городов». В октябре 2009 г. этим проблемам было посвящено «Ежегодное совещание руководителей федеральных и региональных библиотек России» (тема совещания звучит как «Библиотечное строительство на современном этапе»). В декабре 2010 г. в

Петербурге состоялся научно-практический семинар «Новое в организации пространства библиотек». В марте 2011 г. состоялся международный научно-практический семинар «Современная библиотека: пространство, дизайн, ресурсы». Но, не смотря на проведённые семинары, прикладных исследований по данной проблематике проводится ещё мало, не хватает отечественной литературы рекомендательного характера по вопросам организации библиотечного пространства.

Какие основные социальные функции выполняет современная библиотека? В «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007) даётся следующий перечень: мемориальная, просветительская, социализирующая, информационная, развлекательная, ценностно-ориентирующая, реабилитационная. Сейчас в связи с развитием и возрастанием роли компьютерных, сетевых, телекоммуникационных технологий в деятельности библиотек на первый план выходят коммуникационная (социализирующая) и информационная функции. В связи, с чем высказываются переживания о якобы утрате библиотекой своей сущности, целевого назначения, трансформации её социальных функций, сокращении числа читателей. Выказывается сожаление о том, что библиотека превращается в «место хранения информации» и предоставления к ней доступа, (прежде всего в электронном виде), а также становится социально-коммуникационным центром, местом встреч и общения людей между собой. Это потребность времени. Социальные функции библиотеки и её облик будут меняться и в дальнейшем, в связи, с чем будут изменяться требования к библиотечному пространству. Всё большее значение приобретает психологический и физический комфорт читателей и сотрудников библиотеки в рамках библиотечного пространства.

### ***Понятие библиотечного пространства***

Под термином «библиотечное пространство» традиционно понимается примерно следующее:

1. Внутренняя составляющая – это совокупность имеющихся в распоряжении библиотеки площадей, на которых размещены документы на всех видах носителей (в том числе память компьютеров) и осуществляется вся совокупность технологических процессов, обусловленных самим смыслом функционирования библиотеки. Помещения библиотеки всё меньше имеют жёстко выраженные границы и всё больше становятся «перетекающим» по своему назначению пространством. Организуются функциональные слои, перемещаясь внутри которых посетитель библиотеки имеет возможность смены деятельности, тем самым избегая усталости от излишней монотонности пребывания в библиотеке. Вместе с тем библиотека всё больше выходит во внешнее пространство, становится центром жизни сообщества. Библиотека и её здание (помещение) начинает выступать как социальный ресурс не только информационный, интеллектуальный, но и пространственный.

2. Внешняя составляющая пространства библиотеки – территория, принадлежащая библиотеке, примыкающая к её зданию, территория на которую библиотека может воздействовать и задействовать в процессе своего функционирования как постоянно, так и от случая к случаю. Основная задача организации пространства библиотеки – адаптация интерьеров библиотеки и её внешнего облика к информационно-культурным ожиданиям и психологическим особенностям различных групп и категорий пользователей библиотечных услуг.

**В организации пространства библиотеки определяющим является функциональный подход.** И поскольку на первый план выходят информационная и коммуникационная функции в библиотеках соответственно должны решаться вопросы организации или реорганизации пространства как внутреннего, так и внешнего с учётом этих приоритетов.

В 2000-е годы появился и закрепился такой термин, как «Интеллектуальное библиотечное здание», что подразумевает высокую техническую оснащённость, использование информационных технологий,

применение гибкой структуры в организации обслуживания, современное оформление помещений. Современная публичная библиотека должна иметь конференц-зал или залы, комнаты для ведения переговоров с комфортабельной мебелью и современной оргтехникой. В библиотеках всё больше должно становиться средств связи, компьютеров. В библиотеках как идеальный вариант должна быть сформирована высокотехнологичная среда без жёсткого разграничения пространства. Переходы от одной функциональной зоны к другой по возможности должны быть сглаженными.

**Основной задачей организации внутреннего пространства библиотеки становится рациональное размещение выполняющих различную функцию зон.** Зонирование по возможности лучше организовать таким образом, чтобы читатели были обеспечены комфортными условиями для работы, чтобы их обслуживание осуществлялось наиболее эффективно, ассортимент услуг, предлагаемый читателю в данном месте, был максимально разнообразным. Потоки читателей должны пересекаться минимальное количество раз. И при всём при этом элементы пространства должны соответствовать принятым санитарным и техническим требованиям.

**Основными факторами, влияющими на качество оказываемых услуг и эффективность работы библиотеки в аспекте использования здания (помещения) библиотеки являются следующие:** удобство расположения здания, наличие парковки около него, удобство и функциональность помещений, качество их вентиляции, качество и стильность мебели, качество освещения, изобилие доступа к средствам связи. Библиотека может размещаться в специальном отдельно стоящем здании или пристройке к жилому дому или общественному зданию, а также в приспособленном помещении жилого или общественного здания. В любом случае должны соблюдаться архитектурно планировочные решения и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотеки. При размещении учреждения на первом этаже жилого многоэтажного здания должен быть обеспечен удобный и свободный подход

для пользователей и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении библиотеки в одном здании с образовательным учреждением (школой) библиотека должна иметь собственный вход-выход для свободного движения посетителей. При размещении библиотеки в культурно-просветительном учреждении (социально-культурном комплексе) должны предусматриваться специальные помещения для библиотек, обеспечивающие комфортность для читателей и библиотекарей. Физическое состояние здания, помещений, в которых размещается библиотека, должны олицетворять важность её как объекта информационно-культурного назначения; возможность реализации информационно-библиотечных технологий; привлекательную внешнюю и внутреннюю архитектуру; поддержание в процессе эксплуатации, состояния соответствующего стандартам и нормам состояния. По размерам и состоянию помещения библиотеки должны отвечать требованиям СанПиН, нормам охраны труда и техники безопасности. Площади библиотечных помещений определяются в соответствии с установленными нормативами. Базовые нормы размеров площадей помещений библиотеки являются ориентировочными и могут корректироваться в зависимости от вида библиотеки, числа жителей в жилмассиве, специфики работы, объёма фонда. Для проведения культурно-массовых мероприятий в общедоступной библиотеке целесообразно иметь отдельное помещение. Чаще всего выделяются следующие зоны: «входная», «обслуживания», «служебная», «фондохранилище» с включением в него зоны открытого доступа к фонду, «новостная», с преобладанием периодических изданий. Могут быть также организованы зоны: «отдыха», «проведения массовых мероприятий», «кафе», «автоматов с напитками». Причём последним, то есть «зонам релаксации» уделяется всё большее внимание. Само размещение зон в помещении библиотеке должно способствовать обеспечению безопасности пользователей, персонала, защите ресурсов. (В помещении должно быть оборудование систем пожарной и иной безопасности и защиты, лаконичные и понятные надписи и указатели о

передвижении людей внутри здания.) При организации пространства необходимо учитывать рекомендации «Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации».

Ещё один важный аспект организации пространства библиотеки его доступность и приспособленность для обслуживания инвалидов. Библиотека должна по возможности оснащаться соответствующим оборудованием: иметь пандусы, специальные держатели, кресла для работы в библиотеке. Общее количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций. Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней. В маленьких по площади библиотеках можно размещать подразделения и службы, с разным предназначением, разделяя их с помощью съёмных, сборно-разборных, раздвижных перегородок, мебели. Для рационального обслуживания читателей в библиотеке может быть реализован принцип гибкой (временной) планировки помещений, позволяющий варьировать соотношение помещений с учётом изменения технологий и потребностей.

### ***Комфортная библиотечная среда***

Пространство современной библиотеки всё чаще связывают с комфортностью.

Комфортная библиотечная среда – это всё то, что окружает читателей в библиотеке. Она включает в себя красивое оформление и удобное расположение стеллажей, стендов, фонда, использование в проведении мероприятий медиаресурсов, наличие подключения к Интернету, различные дизайнерские решения, другими словами, фирменный стиль библиотеки.

Ещё в 1917 г. в своей работе «Руководство для небольших библиотек» теоретик библиотечного дела страны Любовь Борисовна Хавкина писала о комфортности библиотечной среды: «Библиотека должна иметь видную, но не кричащую вывеску. При входе в библиотеку должны быть выставлены крупно напечатанные условия пользования библиотекой и витрины с

обложками новых книг. В небольших библиотеках на окнах, выходящих на улицу, могут быть выставлены книги как в книжных магазинах. Полезно, также, книги выставлять в раскрытом виде, чтобы можно было прочесть страницу текста, видеть рисунки. Можно даже при самых малых затратах придать помещению привлекательный вид».

Понятие «библиотечная среда» вошло в терминологию отечественного библиотековедения сравнительно недавно и научно обоснованное его определение еще в разработке. На современном этапе имеется в виду ряд условий духовного и материального характера, способствующих или препятствующих привлечению пользователей в библиотеку, комфортности пребывания в ней пользователей и сотрудников, удовлетворению потребностей в чтении и информации.

Понятия «библиотечная среда» и «привлекательность библиотеки» в настоящее время все чаще связывают воедино, т. к. в обоих случаях речь идёт об определённых условиях пользования библиотекой, совокупность которых определяет, в конечном счёте, отношение к ней реальных и потенциальных пользователей, сферу её социального воздействия.

Условно можно выделить две стороны комфортности и привлекательности библиотек:

- материальную (предметную);
- нематериальную (духовно-нравственную).

**К материальной составляющей привлекательности библиотек относятся: интерьер, отопление, освещение, буфет** и т. д., наличие или отсутствие которых связано в основном с уровнем финансирования, а также хозяйственной сметкой администрации, её стремлением обеспечить пользователям определённые удобства.

Примеры современных требований к комфортности библиотечной среды:

1. Здание должно быть приспособлено к использованию его библиотекой, если оно не выполнено по специальному проекту.

2. Освещение не должно быть слишком ярким или тусклым, целесообразно снабдить читальные залы настольными лампами. Не желательно использовать люминесцентное освещение (придаёт лицу болезненный вид, быстро выходит из строя, издаёт звуки, действующие на нервы).

3. Влажность в помещении библиотеки должна быть не ниже 40 %.

4. Проветривание следует осуществлять каждые 15 мин. в течение 1 часа работы. В тёплое время года необходимо кондиционирование.

5. Температура воздуха должна быть 18–21° С.

**Интерьер:**

1. цветовая гамма: наиболее благоприятно влияют на нервную систему человека светлые тона – голубой, золотистый, светло-зеленый, кремовый;

2. оборудование предпочтительнее деревянное.

**Есть определённые требования к оборудованию:**

- книги не рекомендуется ставить ниже 30 см. от пола;
- высота стеллажа не должна превышать 2,15 м.;
- столы должны быть не менее 90 см. и рассчитаны на двух пользователей.

Озеленение библиотеки не только создаёт уют, но и оказывает благоприятное воздействие на здоровье человека.

Ни в коем случае нельзя допускать использование выцветших или оформленных «от руки» объявлений, вывесок. Учитывая, что все надписи призваны помочь пользователям ориентироваться в библиотеке, они должны быть понятны (без сокращений), выдержаны в одном стиле.

Библиотеки, чтобы стать привлекательными, стараются выяснить причины читательских пристрастий или антипатий. В числе рекомендаций, направленных на преодоление негативного отношения к библиотекам, рассматриваются следующие:

1. облегчение доступа пользователей к необходимым им документам;

2. повышение комфортности обслуживания;
3. улучшение разъяснительной работы среди пользователей и рекламы для создания имиджа библиотеки;
4. обеспечение дистанционного доступа к ресурсам библиотеки.

Характер библиотечной среды зависит от выбора библиотекой приоритетов своей деятельности, их соответствия потребностям ближайшего социального окружения.

Очевидно, что если пользователи той или иной конкретной библиотеки видят в ней, например, культурно-общественный центр, место отдыха и духовного обогащения, а им предлагается нечто иное – никогда, даже при самых мыслимых удобствах, библиотечная среда не будет комфортной и привлекательной.

Таким образом, вопросы создания соответствующей библиотечной среды нужно рассматривать не изолированно, а в общем контексте проблем стратегического планирования и управления качеством обслуживания. При этом необходимо учитывать, что связь библиотеки с пользователем определяется, помимо прочего, тем, как им чисто субъективно воспринимаются те или иные услуги.

### ***Библиотека как «третье место»***

В настоящее время набирает обороты очень привлекательный для библиотек проект "Третье место".

«Третье место» – это место, где человеку хочется быть. «Дома он есть, на работе должен быть, и не хватает именно такого, где хочется быть – чтобы просто встречаться, поработать, подумать, написать», – считает Ольга Сеницына, заместитель директора ВГБИЛ.

Третье место – это не офис и не дом, а пространство в городе для учёбы, деловых встреч и работы. Здесь есть Wi-Fi, правильно организовано пространство, сюда просто добраться.

Говоря о Третьих местах сегодня, мы относим к ним кафе, бары, лофты, парки с Wi-Fi, современные библиотеки, коворкинг-центры и т. д. Их распространение связано с ростом креативного класса – фрилансеров.

Третье место – это пространство, где можно а) работать со своим ноутбуком, б) учиться, в) общаться с единомышленниками, г) проводить деловые встречи или устраивать «мозговые штурмы». Обязательное условие – наличие Wi-Fi и расположение в доступном районе. Как правило, во всех Третьих местах прослеживается какая-либо концепция. И – там всегда рады гостям.

Ещё одна интересная черта таких точек – их многофункциональность. Днём это может быть тихое пространство для работы, вечером здесь проводятся мастер-классы и лекции различных гуру, в выходные вы приходите сюда же, но уже на вечеринку.

Конечно, не все места работают именно по такой схеме, но, мысль понятна – долой однозначную функцию, закреплённую за местом. И офис становится уже совсем не офисом, а кафе – отнюдь не кафе.

Многие библиотекари убеждены в том, что для читателя главное – получить нужную книгу или (если библиотека оснащена новыми информационными технологиями) электронный документ. Предоставляя пользователю возможность непосредственного доступа в «святая святых» библиотеки – к её фонду, сотрудник наносит вред и библиотеке и её пользователям. Хотя это далеко не так.

Доступ к фондам может быть *частичным, неполным* – когда по объективным причинам (из-за тесного или тёмного помещения) сотрудник библиотеки вынужден приближать к столу выдачи для непосредственного пользования ограниченное количество изданий. Как правило, это издания всегда находящиеся под рукой, например, части справочно-библиографического аппарата – *энциклопедии, словари, справочники*. Частичный или неполный доступ к фондам наряду с доступом к справочными изданиями предполагает также систему регулярно сменяемых

книжно-иллюстративных выставок, в том числе новых поступлений. Ведь должен же читатель иметь возможность пролистать книгу по актуальной теме, оценить содержание, художественное оформление, в том числе иллюстративный ряд.

В последние годы в профессиональный язык вошло понятие *свободный доступ*. Свободный доступ – это свобода выбора пользователем всего богатства ресурсов, услуг и возможностей библиотеки, в том числе существующих потенциально. Их спектр широк, и включает наряду с информационным обслуживанием культурно-творческую направленность, плюс выбор человеком не только книги, но и приемлемых для него сценариев поведения. Имеется в виду помощь саморазвитию личности: через стимулирование литературной, художественно-изобразительной, сценической деятельности, межличностного общения с близкими по духу людьми, в том числе через Интернет.

Свободный доступ подразумевает свободу выбора любого документа, найденного в фонде самостоятельно или по рекомендации библиотекаря. Искусство библиотечной рекомендации через организацию фонда как раз и есть то, чтобы выдвинув на первый план «самое-самое», привлечь внимание к изданиям, которые могут заинтересовать маленького или взрослого человека, найти соответствие между книгой и пользователем, в ней нуждающемся. Вместо запретов применять незаметные для читателя, опосредованные, ненавязчивые формы продвижения хорошей книги.

#### **Требования к организации открытого доступа:**

- Обеспечение наиболее оперативного и самостоятельного обращения пользователей к документному фонду и информации, не исключая профессиональную помощь персонала.

- Обеспечение полноты обслуживания пользователей, с предоставлением возможности использования документов как внутри библиотеки, так и путём выдачи на дом, в том числе в виде копий.

- Предоставление наиболее актуальной информации универсального специального характера для удовлетворения разнообразных запросов пользователей.

- Постоянное обновление на основе изучения характера и интенсивного читательского спроса.

- Использование различных элементов раскрытия и оформления фонда, разнообразные варианты расположения стеллажей; тематические полки; выставочные композиции; показ «крупным планом»; приёмы цитирования и аннотирования, сопровождение библиографическими изданиями, буклетами; цветовые приёмы.

- Исключение возможности бесконтрольного доступа к фонду посредством размещения рабочих мест персонала библиотеки или введения технических средств защиты и безопасности фондов.

В библиотеке на видном для читателей месте помещается схема размещения фонда; все надписи на схеме, на стеллажах и внутрислочковых разделителях должны быть выполнены чётко; расстановка должна быть понятна каждому читателю и осуществляться по видам изданий (книги, журналы, грампластинки); излишние дубликаты убираются из зоны открытого доступа.

Рабочее место библиотекаря, осуществляющего приём и выдачу литературы, располагается и оборудуется с учётом следующих требований:

1. обеспечение свободного обзора проходов между стеллажами, установленными в зоне открытого доступа;

2. обеспечение контроля за входом и выходом из помещения, в котором осуществляется обслуживание;

3. регулирование числа читателей, находящихся одновременно в зоне открытого доступа. Библиотекарь, осуществляющий приём и выдачу литературы, должен:

- знакомить вновь записавшихся читателей с правилами пользования библиотекой;

- информировать читателей о материальной и юридической ответственности за сохранность фонда;
- следить за тем, чтобы в зону открытого доступа не заходили читатели в верхней одежде, с посторонними вещами;
- осуществлять запись выдаваемых книг в читательский формуляр только в присутствии читателя, разборчиво, в объёме, определяемом учётными формами.

### ***Зонирование библиотечного пространства***

В библиотеке важно правильно разграничить пространство. Зонирование помещения в небольших по площади библиотеках возможно несколькими способами: Методом установки стационарных или подвижных перегородок, с помощью художественно выполненных занавесей, с помощью отделочных материалов, с помощью освещения, с помощью изменения высоты потолка в помещении, с помощью изменения уровня пола.

С помощью различных отделочных материалов: Окраска стен в помещении, нанесение различных видов фотообоев, напольных покрытий, видов паркета и т.п. Используя, в том числе и эти приёмы можно добиться акцента на этнокультурные особенности территории, на которой размещена библиотека. Зонирование можно произвести и с помощью различного освещения. Светом можно выделить любую часть помещения. Сегодня это можно осуществить с помощью подсветок встроенных в потолок или стены помещения как с помощью ламп различной мощности, так и разных по цвету. Можно над разными зонами помещения установить потолок разной высоты с вмонтированной в него системой освещения исполненной как из точечных светильников, так и поворотных светильников, с помощью которых возможно создание световых преград. Хорошо помогают делить пространство особенно в небольших помещениях ширмы и мягкие занавеси. Прикрепив к потолку металлическую направляющую, можно использовать её для крепления не только драпировок, но и группы светильников. За такой, своеобразной ширмой могут быть размещены: рабочий стол библиотекаря,

шкаф для одежды, стеллаж с книгами. При этом важно соблюсти единообразие тканей в помещении, как по цвету, так и по фактуре. Интересен вариант зонирования небольшого помещения с использованием небольшой стенки с нишами, за которой может быть укрыто совсем маленькое помещение, выполняющее функции кабинета библиотекаря. Стенка одновременно может выполнять функцию не только разграничения помещения, но и некоей плоскости для размещения выставок. Зонирование помещений с помощью изменения уровня потолка и пола – один из современных методов планировки. С помощью гипсокартона можно придать самую сложную форму потолку в помещении. Понижение уровня потолка помогает создать ощущение защищённости и уюта. Ещё одним способом зонирования помещений могут быть подиумы. Поднятие пола на 40-50 см. даёт возможность устроить на этой площадке и миниатюрный кабинет библиотекаря, или место для переговоров, или разместить стенды с наиболее важной информацией. Использование мебели для обозначения границ зон в помещениях имеет очень давнюю историю. В библиотеках это, прежде всего шкафы и стеллажи с книгами и периодикой. Причём стеллажи или шкафы могут быть размещены не, только линейной стенкой, но и перпендикулярно друг относительно друга, дугами.

Ещё один не менее важный аспект современной организации библиотечного пространства – значительное расширение зон, связанных с проведением общественных мероприятий, в которые входят выставочные залы различного характера, залы для проведения встреч, конференций, специально выделенные помещения для групповой работы. Формирование новой среды в помещении библиотеки должно привлечь новые группы читателей. Библиотека получает возможность стать привлекательной для власти, коммерческих структур, творческой и научной интеллигенции. Это позволит задействовать самый мощный поток информации – устный – межличностное общение – диалоговое взаимодействие.

### ***Регламентация деятельности***

На организацию пространства библиотек обращают внимание не только у нас в стране, но и за рубежом. Интересный опыт имеется в библиотеках различных регионов мира. В Западной Европе [в частности в Скандинавии: Финляндии (знаменитый архитектор Алвар Алто), Швеции, Норвегии ещё с 30-40 годов], США, Канаде, Японии, Китае значительное внимание уделяется современной организации библиотечного пространства, не использовать эти знания не разумно.

Подобная обобщённая информация содержится в документах ISO, в проекте Стандарта 11219 «Условия качества и основные статистические данные для библиотечных зданий (пространство, функции, дизайн)». Документ содержит следующие разделы, подразделы, позиции: Организационные зоны и структуры обслуживания библиотек и архивов; Зоны использования; Пространство для использования и предоставления информации; Пространство для фондов; Пространство для библиотечного персонала; Пространство для управленческого персонала и технических служб; Предполагаемые нагрузки; Оборудование для транспортирования; Технология обеспечения безопасности; Условия хранения; Свет; Устойчивые здания; Реконструкция и реорганизация старых зданий; Строительные (физические) характеристики; Знаковая система; Внешнее пространство. В целом данный документ готовая основа для технического задания на реконструкцию или строительства здания библиотеки. Основой для данного документа послужил немецкий стандарт ДИН 13.

В России также есть свой стандарт – «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки». Он был принят впервые на VI Ежегодной сессии Конференцией РБА 24 мая 2001 г. (г. Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек, а на XIII Ежегодной сессии Конференцией РБА 22 мая 2008 г. (г. Ульяновск) была принята новая редакция. Модельный стандарт достаточно полно учитывает основные тенденции развития публичных библиотек в мире. Стандарт всесторонне отражает принцип

общедоступности публичных библиотек, сформулировал требования к их размещению, полноте и обновляемости фондов, к организации внутрибиблиотечного пространства, к уровню профессиональной подготовки библиотекарей и др. Анализ качественных и количественных показателей, включённых в документ, даёт возможность конкретной библиотеке определить параметры своей деятельности с учётом потребностей местных жителей и специфики территории.

В стандарте отдельно выделена такая глава, как «размещение библиотеки и организация пространства». В ней наиболее важными для нас являются следующие пункты:

«4.6. Планировка и размещение библиотечных подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования и работы в ней. Принцип гибкой планировки помещений позволит варьировать их соотношение с учётом изменения потребностей и библиотечной технологии.

4.7. Размеры площадей библиотечных помещений определяются с учётом их функционального назначения на основе принятых нормативов.

4.8. Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но занимаемая ими площадь должна быть в соотношении не менее 20 % площади читательской зоны.

4.9. Рабочие места, оборудованные техническими средствами, как в производственных целях, так и в целях обслуживания пользователей, должны размещаться в специально приспособленных помещениях, имеющих выходы к энергосети, и обеспечиваться защитными средствами эксплуатации, оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь между собой и с подразделениями обслуживания пользователей. Комфортное пребывание в библиотеке и пользование её услугами достигается с помощью различных компонентов, таких как:

- наличие ориентировочной информации для свободного передвижения пользователей;
- доступность различных видов и типов документов, средств информации и телекоммуникации;
- функциональное оборудование, простое и удобное в эксплуатации;
- дизайн, создающий комфорт и располагающий к работе, общению и отдыху;
- профессиональная этика персонала, соблюдение прав пользователей».

Документ носит рекомендательный характер. РБА рекомендует публичным библиотекам, органам государственного управления и местного самоуправления руководствоваться в своей деятельности принципами и нормативами, изложенными в настоящем документе. Органы региональной власти и местного самоуправления вправе разрабатывать и принимать собственные нормативы, отражающие потребности в библиотечно-информационном обслуживании, материальные и иные возможности местного сообщества. И в соответствии с вышесказанным в Хабаровском крае был разработан собственный стандарт.

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки Хабаровского края подготовлен рабочей группой специалистов ДВГНБ и утверждён коллегией министерства культуры Хабаровского края в 2006 г.

В большинстве своём он следует стандарту, созданному РБА, но есть и отличия. Первое, что стоит отметить, это то, что размещение библиотеки и организация пространства находятся в разных пунктах. Рассматривая главу 5 – «Помещения библиотеки. Организация библиотечного пространства», помимо пунктов указанных в оригинале, замечаем несколько пунктов, свойственных только нашему стандарту, в том числе:

«8. Всеобщим стандартом обслуживания в публичной библиотеке является максимально доступный фонд документов. Библиотека использует различные элементы его раскрытия и оформления: расположение стеллажей;

тематические полки; выставочные композиции; показ «крупным планом»; приёмы цитирования и аннотирования; сопровождение библиографическими изданиями, буклетами; ссылки-отсылки; цветовые приемы и др.

Ценные или редкие издания, которыми гордится и которые особенно бережёт библиотека, могут быть представлены для всеобщего обозрения в застеклённых шкафах, стеллажах, на специальных выставках. В закрытых помещениях целесообразно размещать лишь те документы, которые пользуются крайне редким спросом, а также дублетные или устаревшие.

9. Современные публичные библиотеки являются важным элементом информационных систем, значительно увеличивающих возможности каждой библиотеки. С этой целью модернизируются все основные библиотечные процессы: комплектование и обработка, справочно-поисковый аппарат, обслуживание читателей, управление библиотекой (библиотечной системой).

#### ***Тенденции в организации библиотечного пространства***

Общие тенденции, отмеченные зарубежными специалистами в области организации пространства библиотек: Пользователи приносят в библиотеку свои книги, совершенно не используя фонды самой библиотеки. В США таких пользователей до 50 % во Франции до 30 %. В библиотеки должно быть предусмотрено помещение для больного посетителя или сотрудника с закрывающимися дверями, в котором он мог бы находиться до прибытия врача. Интерес к новому (модернизированному) зданию (помещению) библиотеки во Франции приводит к росту числа читателей до 30 %. Французские специалисты предложили пользоваться понятием «Нечётко очерченное пространство», а не понятием «Граница зоны». То есть изначальное планирование использования помещения должно предполагать не замкнутые объёмы, но отсутствие жёстких границ читательских зон. При планировании площадей помещений под хранение документов, необходимо учитывать появившуюся тенденцию: в электронный формат практически полностью переводятся не только издания по медицине, но и книги, и периодические издания по общественным наукам. Рост физических фондов

предсказать сегодня нельзя, планировать можно в лучшем случае на 10 лет. Поскольку библиотеки ориентированы на работу с сообществами, администрацией, особую важность приобретает выставочная работа. А значит, необходимы помещения для мастерских, в которых будут монтироваться экспонаты. Для реализации образовательных функций библиотекам необходимо иметь помещения для групповых занятий и занятий по переобучению персонала. В библиотеках планируется помещения для работы родителей (студентов), рядом с которыми могут находиться их дети. Исходя из имеющегося опыта, в помещении библиотек предусматривается и место для детских колясок, в санитарных комнатах организуются отсеки, в которых молодые мамы перепелёвывали своих детей. Выделяются небольшие помещения для групповых занятий родителей и детей младшего возраста. Особое внимание удобству и комфорту для читателей с ограниченными физическими возможностями. Парковка становится обязательной частью пространства любой планируемой к открытию библиотеки во всех вышеперечисленных странах. Открытый доступ к фондам становится обязательным элементом организации библиотечного пространства. Одна из публичных библиотек в США имеет собственный садово-огородный участок достаточно большой площади и сдаёт делянки земли местным жителям для выращивания цветов, экологически чистой огородной продукции обучая по соответствующему проекту местных жителей основам здорового питания. В других публичных библиотеках устраиваются выставки картин, скульптур, фотографий, литературных сочинений молодёжи и подростков для украшения интерьеров помещений библиотек. Это, несомненно, нестандартный опыт, но он интересен и может быть использован с большей или меньшей степенью приближения в библиотеках нашего региона.

### ***Оптимизация организации пространства в библиотеке***

Если сделать некоторое обобщение, и исходить из четырёх потоков проходящих через библиотеку: ***носителей информации, читателей,***

*персонала, посетителей* то близким к оптимальному могут быть следующие варианты решения распределения пространства в помещении библиотеки, исходя из выполняемых сегодня библиотекой функций: информационной, образовательной, научной, культурной, коммуникативной.

*Холлы (вестибюль)*. Зонирование данного помещения зависит, прежде всего, от его размеров, а также от той информационной нагрузки, которой предполагают заполнить все плоскостные поверхности помещения. При этом зону самой общей информации, в том числе справочные терминалы необходимо размещать против самого входа. В холле может быть организована точка книжной торговли, размещены столы для книгообмена личными книгами читателей. («Bookcrossing»).

1. *Абонементы*. Возможны обе формы доступа, в том числе и смешение обеих в одном помещении. В помещении абонемента разумно размещать выставки на одном и том же месте для выработки стереотипа у читателей о месте возможного получения информации. В помещениях абонемента с открытым доступом необходимо размещать островки для читателей с миниатюрными диванчиками, банкетками, двумя-тремя стульями на подиумах или уютных «уголках» образуемых нелинейным размещением стеллажей и шкафов в зале. Если позволяет площадь помещения, возможна расстановка стеллажей амфитеатром перед кафедрой библиотекаря. Возможно размещение подобных «читальных» уголков рядом с окнами для лучшей освещённости.

Изменяется понимание системы фондохранения, всё большее распространение получает система открытого доступа, предоставляющая читателям возможность самим вести поиск необходимой информации, документов в фонде библиотеки. В открытом доступе небольших общедоступных библиотек рекомендуется выставлять наиболее актуальную часть фонда от 50 до 90 % изданий. Возможно, фонд абонемента разделить на три блока: Мгновенного обслуживания – располагается данный блок рядом с кафедрой и состоит из выставок, сегодня сданной литературы,

справочных изданий. В блоке «средне актуального» обслуживания располагается основная часть открытого фонда литературы. Блок «ретроспективного» обслуживания для читателей с установившимися вкусами, стабильными потребностями. При открытом доступе удобно реализовать принцип «местного» зонирования. В первую очередь организовать ближнюю зону с размещением в ней часто спрашиваемых документов. Средняя зона для документов, составляющих ядро фонда. Дальняя зона для документов мало спрашиваемых. При переходе от второй зоны к третьей организовать зону отдыха с массой растений и прочего, что способствует релаксации человека. Размещение книжного фонда это попытка пространственного распределения фонда абонементов или читального зала с целью организации к нему удобного доступа как читателей, так и библиотекарей. В процессе размещения книг на стеллажах и расстановки самих стеллажей необходимо учитывать особенности визуального восприятия посетителями библиотеки крупногабаритных предметов, каковыми являются книжные стеллажи, кафедры. Приставленные друг к другу стеллажи воспринимаются, как единое целое и расстановка книг на них представляется возможной как единая «змейка». От верхнего левого угла первого стеллажа до правого нижнего угла стеллажа крайнего справа. Библиотекари рассматривают каждый стеллаж как отдельную конструкцию и расстановка книг или журналов ведётся вертикально по-полочно. Для устранения таких визуальных иллюзий при организации открытого доступа стеллажи рекомендуется расставлять с видимым разрывом. Во избежание линейного расположения стеллажей возможны следующие конфигурации их расстановки:

«ёлочкой» – когда стеллажи устанавливаются парами под постоянным углом друг к другу;

«салонная» – под углами друг к другу, результате чего комбинируются многоугольные комплексы;

«веерная» стеллажи устанавливаются под одним углом друг к другу в несколько рядов;

«радиусная» – стеллажи расходятся несколькими радиусами от одного центра;

«звёздочка» – стеллажи расставляются под углом друг к другу не менее трёх;

«зигзагообразная» расстановка, которую удобно использовать, когда стеллажи расположены вдоль стены.

«круговое» расположение стеллажей снижает монотонность восприятия помещения, что особенно важно в детских библиотеках. Круг, овал или мягко скруглённый зигзаг визуально воспринимается легче, чем прямолинейные формы. Не линейное расположение стеллажей даёт большую возможность разместить между ними банкетку или кресла для читателей, что позволит сделать помещение открытого доступа уютней. Эффект некоторой уединённости играет релаксирующую функцию, убирает излишний мотив явного контроля за ребёнком, подростком, молодым человеком даёт им место пообщаться.

2. *Читальный зал.* Существует три тенденции размещения читального зала в библиотеках:

Большие помещения, организованные по традиционному принципу линейного распределения столов и АРМов для читателей.

Кабинетная система размещения столов и рабочих мест особенно в специализированных читальных залах для специалистов в больших библиотеках.

Комбинированная система организации читальных залов с применением легких полупрозрачных перегородок в какой-то части помещения читального зала.

Небольшие по площади читальные залы, приспособленные для проведения групповых занятий, медиатеки.

В библиотеках всё чаще фонд читального зала, хотя бы частично, становится открытым для читателя.

Окраска стен помещений должна быть теплых не агрессивных тонов.

Важно гармоничное сочетание технической оснащённости помещения библиотеки с эмоциональной наполненностью и расположенностью помещения к читателям.

Имеется практический опыт организации читального зала на улице в летний период в городе Комсомольске-на-Амуре перед зданием Центральной городской библиотеки.

3. *Зоны отдыха.* При наличии помещений могут быть организованы помещения со специально оформленными стенами, оконными и дверными проёмами, специально подобранным освещением, возможностью трансляции не громкой музыки удобной, мягкой мебелью. Вполне уместно размещения кафе или аппаратов с напитками, как и небольшой книготорговой точки.

4. *Коммуникативная зона.* Она включает в себя коммуникативно-экспозиционное пространство, в том числе залы и кабинеты для переговоров, помещения, выполняющие постоянно действующие выставочно-музейные функции.

5. *Служебная и административно-хозяйственная зона.* Общая площадь служебных помещений должна составлять до 20 % площади читательской зоны библиотеки. Все помещения в этой зоне должны иметь удобную функциональную связь между собой и с подразделениями обслуживания пользователей.

Обязательный набор средств пожарной безопасности: сигнализация (охранная, пожарная), 1 огнетушитель на 50 кв. метров, но не менее 1-го на помещение. Температурно-влажностный режим должен поддерживаться в помещениях библиотеки с помощью систем теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими в зоне обслуживания читателей температуры 18 °С; в книгохранилищах 18+/- 2 °С; влажность – 55 %.

## Список источников

1. **Балашова, Е. В.** Библиотечный дизайн : учеб. пособие / Е. В. Балашова, М. Н. Тищенко, А. Н. Ванеева. – М. : Гардарики. – 2004. – 288 с.
2. **Библиотеки и молодёжь: зарубежный опыт.** – 4 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://blog.rgub.ru/libex>
3. **Домашняя библиотека на заказ: интерьер библиотеки.** – 2 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.dekorwood.ru/catalog.html?cid=8>
4. **Дубинина, О. А.** Здание библиотеки – интеллектуальный потенциал, интеллектуальная архитектура. – Екатеринбург : УралГАХА. – 3 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://book.uraic.ru/project/conf/txt/005/archvuz30\\_pril/046/046.htm](http://book.uraic.ru/project/conf/txt/005/archvuz30_pril/046/046.htm)
5. **Зверевич, В. В.** Пространство современной библиотеки // Библ. дело. – 2011. – № 6. – С. 37 – 39.
6. **Зверевич, В. В.** Пространство современной библиотеки: понятие, организация, развитие / В. В. Зверевич. – Москва : Британская высшая школа дизайна. – 4 с.
7. **Кисловская, Г. А.** Зарубежный опыт строительства и реконструкции библиотечных зданий. – Москва, 2009. – 3 с.
8. **Манайчева, О. В.** Комфортность библиотечной среды / О. В. Манайчева // Шпаргалки для обучающихся : учеб. пособие / Дон. гос. публ. б-ка. – Ростов на Дону, 2000. – С. 21–33.
9. **Матлина С. Г.** Виды доступности фондов // Социально-психологические и технологические основы организации фондов в школьной библиотеке. – 2005. – 1–15 сент. (№ 17). – С. 36–40.
10. **Матлина, С. Г.** Реальность и метафизика современного библиотечного пространства. // Библ. дело. – 2011. – № 6. – С. 2–5.
11. **Медведева, Л. А.** Организация и размещение книжного фонда в пространстве библиотеке // Управление библиотекой: проблемы и возможности. – Барнаул, 2003. – С. 30–33.

12. **Модельный стандарт деятельности муниципальной публичной библиотеки Хабаровского края** / сост.: Е. А. Гончарова, И. А. Купченко, О. Ю. Синенко. – Хабаровск : ГУК КНОТОК, 2006. – 9 с.

13. **Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки** / Рос. Библ. Ассоз. – Ульяновск, 2008. – 13 с.

14. **МУК «ЦДБ г. Мурманска» – Коллегам.** – 2 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [cdb/Murmansk.ucoz/index/collegam/0-129](http://cdb/Murmansk.ucoz/index/collegam/0-129)

15. **Нефёдов, В.** Библиотечное пространство – эволюция формы. – 5 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://www.forma.spb.ru/magazine/articles/d\\_009/main/shtml](http://www.forma.spb.ru/magazine/articles/d_009/main/shtml)

16. **Практическое руководство по развитию общедоступных муниципальных библиотек : нормативный подход : извлечение.** – Санкт-Петербург. : РНБ, РБА, 2010. – 6 с.

17. **Филонина, З. В.** Трансформация библиотечного пространства: невозможное возможно / З. В. Филонина. – Омск, 2011. – 2 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.omsk.ru/csmd.php?page=publ49>

18. **Черненко, Г. И.** Формирование системы общественных пространств в объёмно-планировочной структуре зданий современных университетских библиотек / Г. И. Черненко. – Ростов на Дону : ЮФУ, 2010. – 12 с.

19. **Я. В. А.** , Зонирование помещений / А. В. Я. – 2 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.freearx.com/>

## Приложение 1

Распределение площадей в библиотеках ЮФУ. (Черненко, Г. И.

Формирование системы общественных пространств...»

№	Помещение	Год 1975	Год 2000	Год 2010	«Библиотека- Интеллект – центр» (рекомендация)
---	-----------	-------------	-------------	-------------	--

1	Служебно-производственные	15 %	21 %	21 %	15 %
2	Хранения	35 %	14 %	7 %	7 %
3	Общественные	14 %	15 %	26 %	40 %
4	Аудитории	6 %	6 %	6 %	6 %
5	Смежного обслуживания	1 %	1 %	2 %	5 %
6	Обслуживание читателей	29 %	43 %	38 %	27 %

## Приложение 2

### Библиотеки Москвы:



*Библиотека № 28 им. В. В. Вересаева*



*Библиотека № 46 им. Н. В. Гоголя*



*Библиотека им. В. Я. Вульфа*



*Библиотека украинской литературы*



*Библиотека-читальня им. И. С. Тургенева*



*Государственная научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского*



*ГПНТБ России*



*Нотно-музыкальная библиотека № 19 им. Юргенсона*





*Российская государственная библиотека для молодежи*



*Российская государственная детская библиотека*



*Центральная библиотека № 132*



*Центральная городская юношеская библиотека им. М. А. Светлова*



*Центральная универсальная научная библиотека им. Некрасова  
Библиотеки Санкт-Петербурга:*





*Библиотека книжной графики*



*Центр британской книги*