

*Т. А. Ромашина – канд. пед. наук, доцент кафедры
книговедения и библиотечно-информационной
деятельности Хабаровского государственного
института искусств и культуры*

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА В БИБЛИОТЕКЕ

(консультация)

Одним из неотъемлемых прав граждан Российской Федерации является право на выбор профессии, род занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и учетом общественных потребностей.

Цель консультации – помочь библиотекарям, работающим с юношеством, ориентироваться в важнейших аспектах проблемы выбора профессии, показать возможности массовой библиотеки в профессиональной ориентации, формы и методы библиотечной работы в этом направлении.

Введение

Выбор профессии является одним из ответственных моментов, определяющих весь дальнейший жизненный путь человека. Вопросы «Кем быть?» и «Куда пойти учиться?» задает себе рано или поздно каждый молодой человек. В советах и рекламных объявлениях нет недостатка. Однако важно соединить интересы конкретной личности с объективными требованиями сегодняшнего дня.

Проблемы выбора, как и разочарование в профессии, стояли перед молодежью всегда, но в условиях экономических реформ в России, из-за быстро меняющегося рынка труда, появления новых специальностей, возникновения новых учебных заведений, являются особенно актуальными.

Социологи выявили, что примерно 40 % молодежи из-за отсутствия опыта, выбирают профессию, не соответствующую их интересам, склонностям, способностям и внутренним убеждениям (13).

Одним из наиболее важных условий достижения гармонии возможностей и интересов личности, является профориентация. *Профессиональная*

ориентация – это оказание человеку помощи в профессиональном самоопределении, т. е. в выборе профессии, наиболее отвечающей индивидуальным особенностям, склонностям и способностям человека.

Особенности профессионального выбора.

К особенностям выбора профессии современной российской молодежи можно отнести: изменение спроса и предложения на рынке труда, огромную разницу в оплате труда представителей разных сфер профессиональной деятельности, переход к платному обучению и колоссальный разрыв в уровне жизни и материальных возможностях различных групп населения.

Как показывает практика и данные социологических опросов, профессиональное самоопределение тех, кто намерен продолжить учебу в вузе, складывается в 9 классе (10). Однако, выбирая профессию, подростки склонны совершать ряд ошибок. Одна из типичных - отождествление любимого учебного предмета с профессией, когда школьники не представляют, что нет, например, историка или биолога вообще, а есть прямо или косвенно связанные с этим предметом группы профессий.

Мир профессий значительно шире, чем круг учебных предметов, но все они могут быть объединены в зависимости от предмета труда: «человек – природа», «человек – человек», «человек – техника», «человек – художественный образ», «человек – знаковая система». Данная классификация была предложена академикам Российской академии образования, профессором Е. А. Климовым (16).

Так, ведущим предметом труда в типе «человек – природа» являются живые организмы, биологические и микробиологические процессы. Примерами профессий этого типа являются: агроном, зоотехник, семеновод, фармацевт, кинолог и т. д.

Профессии типа «человек – человек» связаны с обучением, воспитанием людей, управлением производством, бытовым, медицинским, информационным обслуживанием. Наиболее известные профессии этого типа: врач, учитель, психолог, менеджер, библиотекарь и т. д.

Ведущий предмет труда в типе «человек – техника» – технические объекты (машины, механизмы), материалы и виды энергии. Примеры профессий: инженер - механик, инженер – металлург, строитель, архитектор, радиомеханик, сборщик компьютеров и т. д.

Труд представителей профессий типа «человек – художественный образ» – традиционно называют искусством. Здесь главный предмет труда –

художественный образ, способы его построения. К профессиям этого типа можно отнести художника, артиста, музыканта, дизайнера и т. д.

Профессии типа «человек - знаковые системы» подразумевают работу со знаками, цифрами, кодами, естественными или искусственными языками. Профессии: переводчик, чертежник, топограф, математик, программист, секретарь и т.д.

По условиям труда профессии подразделяются на четыре группы:

- труд в условиях обычного (бытового) микроклимата (бухгалтер, инженер, программист, секретарь-референт);
- труд с пребыванием на открытом воздухе с резкими перепадами температуры, влажности (строитель, пожарный, полевод, агроном);
- труд в необычных условиях: под землей, под водой, в воздухе, в горячих цехах (лётчик, шахтёр, водолаз, аппаратчик);
- труд с повышенной моральной ответственностью за здоровье, жизнь людей, за большие общественные, материальные ценности (учитель, врач, воспитатель, инженер по технике безопасности).

В зависимости от *средств труда* профессии подразделяются на четыре отдела:

- профессии, связанные с использованием ручного труда (столяр, монтажник аппаратуры, ювелир, музыкант, хирург);
- профессии, связанные с использованием машин с ручным управлением (токарь, водитель, машинист, оператор связи);
- профессии, связанные с использованием полуавтоматов, автоматов, автоматических линий, робототехнических комплексов (сталевар, печатник, аппаратчик, диспетчер энергосистемы);
- профессии, связанные с использованием функциональных средств орудий труда (преподаватель, актер, директор, спортсмен).

В зависимости от *цели труда* можно выделить три класса профессий:

- гностические: распознать, различить, оценить, проверить;
- преобразующие: обработать, переместить, организовать, преобразовать (водитель, живописец, преподаватель, слесарь, портной, парикмахер);
- изыскательские: изобрести, придумать, найти новый вариант, сконструировать (закройщик, разметчик, селекционер, специалист по рекламе).

Пример формулы профессии

«Библиотекарь»

Предмет труда: **человек** (библиотекарь, прежде всего, обслуживает людей, общается с ними, помогает удовлетворить их информационные потребности). Вместе с тем, труд библиотекаря связан со **знаковыми системами**, так как он занимается чтением и анализом документов, осуществляет поиск информации, оперирует статистическими данными.

Условия труда: труд в условиях **обычного (бытового) микроклимата**.

Средства труда: **функциональные** (собственные знания, умения, язык, жесты, мимика) и **автоматические** (компьютер).

Цель труда: **гностическая** (определить информационные потребности, проанализировать имеющиеся информационные ресурсы, обработать, преобразовать имеющуюся информацию), **изыскательская** (найти наиболее рациональные способы подачи материала).

Профориентационные возможности библиотек

Проблема профориентации охватывает множество различных аспектов, это, прежде всего **изучение:**

- потребностей общества в специалистах различного профиля и квалификации;
- профессиональных интересов молодежи;
- особенностей профессии с точки зрения требований, предъявляемых ею к определенным качествам человека, которые обеспечивают успех в освоении профессии;
- физиологических, психологических и прочих качеств личности;
- состояния здоровья молодежи для обеспечения соответствия его рекомендуемой профессии.

В осуществлении многосторонних задач профориентационной работы принимают участие специалисты разного профиля: педагоги, психологи, социологи, физиологи, врачи. Свой вклад в это важное дело вносят работники библиотек.

Особенность библиотеки, как профориентационного учреждения, состоит в том, что профориентация ведется главным образом через источники информации, прежде всего книги, периодическую печать. Особенно значительна роль библиотек в оказании профориентационной помощи молодым в небольших городах и сельской местности. Там, библиотека зачастую единственное место, где можно найти сведения о новых профессиях, профессиональных потребностях региона, рейтинге профессий на рынке труда.

Поэтому важнейшим направлением профориентационной работы библиотек является формирование книжного фонда и справочно-

библиографического аппарата, создание условий для получения полной и достоверной информации по данному вопросу.

Вышедшие много лет назад книги о профессиях дезинформируют молодежь. Каким профессиям посвящены книги прошлых лет? В основном рабочим профессиям: монтажник, пекарь, мукомол, механизатор и т. д.

А вот сегодняшний «рынок» профессий: веб-дизайнер, программист, финансовый кредитный аналитик, флорист, PR-менеджер, брокер, маклер и т. д..

Согласно некоторым исследованиям, самыми нужными профессионалами в настоящее время являются: программист, инженер-технолог, дизайнер, менеджер по продажам, секретарь-референт со знанием иностранных языков, водитель-экспедитор (2).

В ближайшие годы будут востребованы специалисты в области компьютерных технологий, логистики, инженеры по телекоммуникационному оборудованию, специалисты в области маркетинга и PR, химики-пищевики, инженеры-строители. По-прежнему актуальной будет профессия юриста. Связано это с тем, что бизнес в России становится все более прозрачным. Компании стремятся обезопасить себя от сложностей с законодательством. По мнению специалиста кадровой компании «АНКОР», самыми высокооплачиваемыми будут программисты со знанием языка. Компаниям нужны программисты с нестандартными, редкими знаниями, специалисты по сетевому оборудованию и проект-менеджеры в области разработки программного обеспечения (12).

Если раньше нужную информацию приходилось собирать по крупицам, то на сегодняшний день сложился довольно широкий круг литературы, имеющей четкое профориентационное назначение, освещающей общие и частные (социальные, психологические, медицинские) аспекты выбора профессии. Это, прежде всего работы Е. А. Климова (8-9), учебные пособия Н. С. Пряжникова (15), работы по обобщению опыта применения активных игровых профориентационных методик в детских библиотеках (1), развернутая программа обучения психолого-педагогическим основам профориентации школьных библиотекарей, разработанная И. О. Загашевым (7). Особенно активно литературу по профориентации выпускают издательства: «Просвещение», «Педагогика», «ЮНИТИ», «Академия».

Так, издательский центр «Академия» разработал и осуществил выпуск серии учебных пособий для школьников «Мой выбор» и «Твоя профессия». Серия «Мой выбор» представлена учебно-методическими комплексами для 9 класса, призванными сформировать у школьников понятие о требованиях современного общества к профессиональной деятельности человека, умение объективно оценивать свои возможности при выборе профессии. Учебные пособия серии «Твоя профессия» открывают мир конкретных профессий, рассказывают об их роли в современном обществе, ориентируют, как и где можно получить соответствующее образование (заказать нужную литературу можно на сайте [www.academia - moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)).

В 2005 г. круг справочных изданий профориентационной тематики пополнился первым выпуском первого тома четырехтомной популярной библиографической энциклопедии **«Мир профессий»** (14). В нем читатель может узнать о более чем 120 профессиях, входящих в группу «человек - природа». Рассказ о каждой профессии начинается с ее описания, условий, режима труда, требований, которые профессия предъявляет к человеку, существующих противопоказаниях, а также сферах, где требуются подобные профессионалы.

Далее идут издания справочного характера, показывающие развитие профессии, ее выдающихся представителей. После выхода в свет всех томов серии, это энциклопедическое издание станет информационной основой всей профориентационной работы в библиотеках.

Много интересной информации по профориентации библиотекарь может почерпнуть в новом ежемесячном журнале **«Обучение & Карьера в России и за рубежом»**. В издании обсуждаются различные вопросы профориентации и профессионального самоопределения, даются рекомендации специалистов - психологов, рассказывается, как избежать различных ошибок в выборе. Очень важной является периодическая информация о рейтинге популярных и перспективных профессий

Журнал **«Куда пойти учиться»** выходит несколько раз в месяц и содержит свежую информацию по вопросам обучения. Издание рассчитано на старшеклассников и их родителей.

В журнале можно найти статьи по стратегии подготовки к поступлению в вуз: от выбора подготовительных курсов до подачи апелляции в случае неудачной сдачи экзаменов. В рубриках **«Выбираешь профессию»** и **«Азбука профессий от А до Я»** можно найти информацию о новых профессиях, рейтинге вузов, где можно получить ту или иную специальность, сведения о размерах оплаты за внебюджетное обучение. В каждом номере издания обсуждаются различные актуальные вопросы получения высшего образования: целевой набор, получение кредита на образование, поступление в вуз вне конкурса и т. д.

«Абитуриент» – ежемесячный журнал для старшеклассников и поступающих в вузы. Он знакомит читателей с различными учебными заведениями, психологическими аспектами подготовки к вступительным экзаменам, техникой запоминания большого объема информации. В журнале имеется раздел, где рассматриваются проблемы выбора профессии с учётом личностных качеств и особенностей человека.

Другое периодическое издание – журнал **«Абитуриент среднего профессионального учебного заведения»** содержит сведения об учебных заведениях среднего профессионального образования, примерные программы вступительных экзаменов и варианты экзаменационных вопросов.

Большие возможности для организации профориентационной работы открылись с появлением Интернет. В глобальной сети можно найти различную информацию по вопросам обучения: учебные заведения рассказывают о факультетах и специальностях, программах, условиях приема, стоимости и сроках обучения, профессорско-преподавательском составе и международных контактах вуза.

Информацию об Интернет-сайтах профориентационного характера можно найти в обзоре библиотекаря отдела профориентации Российской государственной юношеской библиотеки (РГЮБ) Н. Н. Талызиной (19). Из просмотренных автором 500 сайтов отобраны те, где представлена полная и постоянно обновляющаяся информация по проблемам профориентационного тестирования, различным профессиям (особенно новым), системе современного образования и рынке труда (Приложение 5).

РГЮБ активно занимается подготовкой рекомендательных библиографических пособий для детей и юношества. В последние годы библиотекой выпущена целая серия пособий, под названием «В помощь профессиональному самоопределению». Серия объединила такие рекомендационные пособия, как «Будущему юристу», «Будущему менеджеру», «Будущему рекламисту», «Будущему медику». Эти информационно-библиографические издания дают читателю представления о профессии, соответствующих учебных заведениях. В конце пособия обычно помещаются разделы «Литература в помощь абитуриенту», «Электронные средства обучения», «Что почитать будущему...», содержащие списки литературы для освоения той или иной профессии (6).

Большой интерес для библиотек, занимающихся профориентационной деятельностью, представляет опыт работы Липецкой областной юношеской библиотеки. На базе библиотеки, в октябре 2006 г. была проведена региональная научно-практическая конференция «Библиотеки XXI века: роль общества и библиотек в профессиональном самоопределении молодого поколения» (4). С 2004 г. Липецкая областная юношеская библиотека работает по долгосрочной программе профориентации молодежи. В рамках конференции прошла презентация корпоративного клуба по профессиональной ориентации, созданного на базе общеобразовательной школы. При определении тематики заседаний учитывались интересы старшеклассников, которые были выявлены через анкетные опросы и диагностические методики. Заседания клуба готовят сами ребята. За круглым столом клуба происходят встречи с представителями разных профессий: врачами, кадровыми военными, парикмахерами и продавцами, работниками правоохранительных органов, библиотекарями. Всё это помогает старшеклассникам не только выбрать область профессионального труда, но и способствует стремлению познать себя, свои возможности, пробуждает тягу к целенаправленному формированию необходимых профессиональных качеств, приобретению знаний и навыков.

Библиотека ко всем занятиям клуба готовит книжные выставки, делает обзоры литературы, подбирает журнальные и газетные статьи на нужную тему. Вся работа ведется при активном сотрудничестве с консультационным центром областной юношеской библиотеки «Образование и профессия». Центр оказывает школьной библиотеке методическую помощь, снабжает литературой, участвует в подготовке и проведении занятий клуба. Старшеклассники школы посещают центр, где проходят тестирование и получают индивидуальное консультирование.

Использование тестов широко практикуется в профориентационной работе библиотек. Так в Приложении 1 предложен вопросник, который позволяет диагностировать коммуникативные и организаторские способности школьников (КОС-1). Эта методика позволяет выявить способности, необходимые в работе будущего учителя, воспитателя, библиотекаря, т. е. в профессии типа «человек – человек».

Первые 20 вопросов помогают изучить коммуникативные способности: стремится ли школьник к общению, что он предпочитает – одиночество или круг друзей, быстро ли адаптируется в новом коллективе, как устанавливает контакты с незнакомыми людьми и т. п. Другие 20 вопросов позволяют изучать способности школьника: склонность к организаторской деятельности, самокритичность и общительность и др. Методика эта проста и доступна любому библиотечному работнику. На все 40 вопросов нужно дать либо утвердительный (+), либо отрицательный ответ (-).

Теперь эти результаты нужно сравнить со шкалой ответов. Следует помнить, что тест – не конечная инстанция, а помощник, и в руках опытного учителя, библиотекаря, психолога дает хорошие результаты.

Активные партнерские отношения со службами занятости сложились в Центральной городской библиотеке Нижнего Новгорода. Библиотека принимает участие в проведении «Ярмарки учебных мест» и «Ярмарки вакансий», организуемых службой, готовит и проводит викторины, касающиеся профессий, представляет литературу по профориентации. При записи учащихся в библиотеку, на каждого читателя обязательно составляется *индивидуальная карта интересов и профнамерений* (Приложение 4).

Карта заполняется по результатам анкетирования и бесед с педагогами. На ее основе составляются индивидуальные планы чтения, и осуществляется индивидуальное информирование. Кроме того, для повышения эффективности массовых форм профориентации, в библиотеке можно вести карту интересов и профнамерений всего класса.

Связь библиотеки с родителями – еще одно важное условие для успешной профориентационной работы. Регулярно посещая родительские собрания, библиотекари информируют родителей о том, каковы интересы и

профнамерения их детей. Очень часто, данная информация оказывается «откровением» для родителей, помогает им лучше узнать своего ребенка.

Интересный опыт профориентационной работы накоплен в Пензенской областной юношеской библиотеке (5). Сотрудники отдела психологии чтения предлагают следующий перечень мероприятий, направленных на оказание помощи молодым людям в выборе профессии:

1. проведение бесед «Выбираем профессию»;
2. встречи с представителями различных профессий (рассказ о своей работе);
3. проведение игр о профессиях;
4. индивидуальное консультирование;
5. тематические обзоры литературы:
 - знакомство со справочной литературой «Учебные заведения»;
 - «Как подготовиться к экзамену» (учебная литература и советы будущим студентам);
 - «Знакомство с профессией»;
 - обзор периодических изданий («Куда пойти учиться», «Работа & Карьера») и т. д.;

6. Книжные выставки:

- «Абитуриенту – 200...»;
- «В помощь учебному процессу»;
- «Мир профессии»;
- «Кем быть?»;
- «Представляем профессию» (представление профессий, необходимых городу, району) и т. д.;

7. Составление и ведение картотек о профессиях по статьям и периодическим изданиям.

Изменившееся время требует новых форм библиотечной работы в вопросах информирования о современных профессиях.

Некоторые библиотеки идут по пути создания собственными силами пособий «малых форм». Так, например, детская библиотека № 96 (ЦБС «Юго-запад» г. Москвы) предлагает ребятам серии буклетов. Материалы серии «Выбирай профессию правильно», как правило, содержат тесты, помогающие ребёнку разобраться в себе самом, определить свои наклонности и предпочтения. Серия «Профориентация» состоит из ряда профессиограмм: «Врач», «Актер», «Инженер», «Журналист» и др. Все они построены по единой схеме:

- виды деятельности;

- качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (профессионально-важные качества), способности, личностные качества и интересы;
- области применения профессиональных знаний;
- история профессии;
- учебные заведения, обучающие данной профессии.

Многие библиотеки, например, Республиканская библиотека для детей и юношества г. Ижевска, ведут «Календарь профессий». Эта форма работы позволяет библиотекарям приурочить не только книжные выставки, но и другие профориентационные мероприятия к профессиональным праздникам. Такой календарь, разработанный на год вперед, позволяет им сориентироваться в профессиональной потребности и готовить мероприятия с учётом экономического профиля города, района (2).

В библиотеке можно проводить профконсультации с использованием Дифференциально-диагностического опросника (ДДО). Данный тест разработан коллективом психологов под руководством Е. А. Климова и включает анализ двух систем факторов. Первый фактор связан с личностью человека, выбирающего профессию, а второй – с психологическими и другими характеристиками самих профессий. Для работы с этим тестом предлагается бланк ответов. Номера и буквенные обозначения в клетках бланка соответствуют номерам и обозначениям вопросов. Бланк ответов и инструкция к заполнению даны в Приложении 2.

Библиотекарю необходимо подсчитать количество положительных и отрицательных оценок в каждой из пяти колонок бланка ответов.

Наибольшее количество «+» - признак предпочтения, интересов. Очень часто они косвенно говорят и о способностях. Вовсе не обязательно, если наибольшее количество положительных ответов будет в итогах одного из столбцов.

Склонности людей не обязательно будут узкоограниченными. Да и многие профессии нельзя отнести только к одному направлению. Самое важное, что можно узнать в результате применения этого теста, к какой области приложения сил человек сейчас более склонен, а к какой менее (об этом свидетельствуют отрицательные оценки). Вполне достаточно, если приведенный тест поможет, хотя бы отчасти, ограничить область выбора профессии («человек – природа», «человек – техника», «человек – человек», «человек – знаковые системы», «человек – художественный образ»).

Пример заполнения теста ДДО:

У Димы К. при заполнении этого теста, получились следующие результаты:

Природа +10; Техника +5; Человек +6; Знаковые системы -1;
Художественный образ +3.

Их можно прокомментировать следующим образом: У Димы отсутствует интерес к профессиям типа «техника» и «знаковые системы». Выражен интерес в области профессий «природа», «человек», «художественный образ». В дальнейшей беседе выяснилось, что молодой человек хочет поступить в педагогический институт на естественно-географический факультет. Результаты теста и собственный выбор молодого человека полностью совпадают.

Неопределенные результаты (все « - » или все «+») свидетельствуют о неопределенности интересов. В этом случае необходима индивидуальная консультация. Чаще всего такие результаты бывают у девятиклассников. По возможности, им стоит рекомендовать продолжить обучение в школе и не спешить с выбором учебного заведения.

Любая профконсультация обязательно должна заканчиваться рекомендациями специальной литературы. Если учащийся точно определился со своим выбором, ему можно посоветовать ознакомиться с литературой для поступления в учебные заведения, а также помочь подобрать книги для подготовки к экзаменам. Если же интересы не сформированы, учащийся не знает, чего он хочет (или же выбранная профессия совершенно не соответствует его склонностям), следует порекомендовать ему глубже познакомиться с вопросами профориентации.

Библиотекарь может предложить такому читателю:

- просмотреть специальную литературу по профориентации (профессиограммы, либо любую другую информацию о профессиях);
- изучить справочники учебных заведений;
- послушать беседы, посетить встречи с людьми разных профессий;
- обратиться в центр занятости населения;
- сходить на экскурсию на предприятие, попробовать почувствовать себя в той или иной профессии;
- сходить к психологу, чтобы лучше разобраться в себе.

К *нестандартным формам проведения массовых мероприятий в библиотеке* можно отнести игры профориентационного характера. Например, *игра «Угадай профессию»* (1), которую можно проводить среди учащихся 6-8 классов.

Цель игры: выявить и закрепить знания профессий у учащихся.

Профессиограммы состоят из описания, характеристик профессий и соответствующих требований к работнику.

Необходимыми атрибутами игры являются книги, схемы, таблицы, рисунки. Главным подспорьем в игре будет примерная формула профессии. Она может быть оформлена на плакате, стенде, отпечатана на машинке и выдана каждому участнику.

Предмет труда: П (природа), Т (техника), Ч (человек), З (знаковые системы), Х (художественный образ).

Цели труда: познавательные, преобразовательные, обслуживающие, изыскательские, изобразительные.

Средства труда: ручные, механические, автоматические, функциональные (речь, мимика), изобразительные.

Условия труда: бытовой микроклимат, необычные (труд на открытом воздухе), экстремальные (под водой, в воздухе, в горячих цехах и т. д.).

Учебные заведения: минимальное образование для профессии, средняя школа, профессиональное училище, колледж, ВУЗ, аспирантура.

В ходе игры библиотекарь загадывает профессию по формуле, а ребята должны ее угадать. После того как учащиеся научатся пользоваться схемой, они сами могут выступать в роли ведущего.

Предварительно следует объяснить ребятам не только схему, но и вместе с ними проанализировать 1-2 профессии. Начинать игру надо с самых простых профессий, заканчивать более сложными, включающими разные виды занятий.

Пример: *профессия парикмахер.*

Предмет труда: *человек.*

Цель труда – *преобразовательная.*

Средства труда – *ручные.*

Условие труда – *обычный микроклимат.*

Учебные заведения – *ПТУ, театрально-художественные учебные заведения, курсы.*

В спорных случаях можно организовать общее обсуждение, обратиться к литературе.

В эту игру можно играть не только классом, но и парами.

На учащихся старшего возраста рассчитаны профориентационные игры «Оптимисты и скептики» (Приложение 3) и игра-конкурс «Идеальный секретарь» (3).

Особая забота библиотек – ориентация молодежи на библиотечную профессию. К сожалению, в рейтинге «модных» наша профессия не фигурирует. Не секрет, что с каждым годом, число выпускников школ, желающих работать в библиотеке, сокращается. Статус библиотечной профессии в обществе недостаточно высок, что связано и с небольшой заработной платой библиотекаря, и с устоявшимся представлением о его скучной и монотонной работе.

Библиотекарь – профессия, которая создает широкие возможности для интеллектуального развития личности. Быть библиотекарем – значит быть и педагогом, и психологом, и социологом и знатоком литературы. Библиотекарь должен иметь представление обо всех сферах человеческой деятельности, науки культуры, использовать в работе не только книги и другие печатные источники, но и новые информационные технологии, ресурсы Интернет (15).

Необходимые качества библиотечного специалиста: хорошая память и внимание, аккуратность, чёткость в сочетании с аналитическим складом ума, коммуникабельность, уважение к людям, тяга к знаниям, непрерывный творческий поиск.

Особую ответственность несут библиотекари, работающие с детьми, помогающие формирующейся личности приобщаться к ценностям мировой и отечественной культуры.

Это профессия интеллигентных людей и поднять ее престиж в глазах молодежи – наша важнейшая задача. Радио, телевидение, пресса помогут «перевернуть» сложившееся в обществе стереотипное отношение к профессии, взглянуть на нее изнутри. Можно приглашать выпускников школ на празднование профессионального праздника “Дня библиотек”, организовать экскурсии в крупные библиотеки и встречи с их сотрудниками и молодыми специалистами.

Муниципальные библиотеки, совместно со школами, могут проводить конкурсы на лучшие сочинения о библиотеке и библиотекарях среди старшеклассников, и рекомендовать победителей к поступлению в Хабаровский государственный институт искусств и культуры (ХГИИК) – единственный на Дальнем Востоке вуз, готовящий кадры высшей квалификации для библиотек Дальневосточного федерального округа. Информацию о специальности «Библиотечно-информационная деятельность» и квалификациях выпускников («Библиотекарь-библиограф, преподаватель», «Технолог автоматизированных информационных ресурсов», «Референт -аналитик информационных ресурсов», «Менеджер информационных ресурсов»), а также правила поступления в вуз представлены в Приложении 6.

Заключение.

Таким образом, библиотеки располагают всеми объективными условиями для успешного ведения профориентационной работы, а именно: наличием разнообразного книжного фонда, использованием профориентационных возможностей печати, сложившейся методикой руководства чтением, применением индивидуального консультирования, игровых технологий в профориентационных целях.

Важно помнить, что профориентационная работа библиотеки должна представлять собой не одновременную кампанию, а продуманный цикл мероприятий.

В профориентации необходимо соблюдать стабильность форм, их комплексность и яркость. Важно сформировать у молодежи ориентацию на библиотеку, как на помощника в выборе профессии.

Успешность организации профориентационной работы библиотек обусловлена соблюдением следующих положений:

- согласование профориентационной работы с реальными потребностями в кадрах города, района, края;
- координация усилий всех учреждений, ведущих профориентационную работу;
- знание личности профориентируемого, его интересов, способностей, черт характера;
- активность и заинтересованность самих профориентируемых.

Все эти условия должны соблюдаться как в массовой, так и индивидуальной профориентационной работе с читателями.

Список использованных источников

1. Активные формы профориентационной работы среди молодежи : метод. материалы / сост. Н. З. Нижегородова – Мурманск, 1990 – 21 с.
2. Архипова, Е. Чем сможем – поможем... / Евгения Архипова // Б-ка в школе. – 2007. – № 2. – С.17 – 18.
3. Алексанян, М. Идеальный секретарь : материал для деловой игры старшекл. в помощь выбору профессии / М. Алексанян // Библиополе. – 2005. – № 1. – С. 63 - 65.
4. Вдовиченко, В. П. Региональная науч.-практ. конф. «Библиотека XXI века : роль общества и библиотек в профессиональном самоопределении молодого поколения» 17 – 18 окт. 2006., Липецк / В. П. Вдовиченко // Шк. б-ка. – 2006. – № 9 -10. – С. 65 - 74.

5. Выбирая профессию: профессиональная ориентация в библиотеке : метод. рекомендации // Пензенская обл. юнош. б-ка; сост.: Е. Н. Пособнова, О. В. Шашкова. – Пенза, 2000. – 19 с.
6. Грузинова, Л. Б. Рекомендательные информационно - библиографические ресурсы для детей и юношества / Л. Б. Грузинова, А. В. Митрофанова // Библиография. – 2005. – № 5. – С. 48 - 62.
7. Загашев, И. Формы и методы профориентационной работы в школьной библиотеке : лекции 1- 6 / И. О. Загашев // Б –ка в школе. – 2005. – № 17 – С. 41- 47; № 18. – С. 41 - 42; № 19. – С. 40 - 45; № 20. – С. 42 - 47; № 21 – С. 40 - 45; № 22 – С. 41- 46.
8. Климов, Е. А. Как выбирать профессию : кн. для учащихся / Е. А. Климов. – М. : Просвещение, 1984. – 160 с.
9. Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие для вузов / Евгений Александрович Климов. – Ростов н/Д : Феникс, 1996. – 509 с.
10. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования : утв. приказом М-ва образования от 18. 07. 2002 г. № 2783 // Профильная школа. – 2003. – № 1. – С. 12 - 18.
11. Красновский, А. Меняются ли вечные истины? /А. Красновский // Библиотека. – 2001. – 2. – С. 39 - 42.
12. Львов, М. В цене маркетологи, финансисты и продавцы / Максим Львов // Комсомол. правда. – 2007. – 14 июня. – С. 31.
13. Мингелайте, Р. Профессия : твой выбор / Р. Мингелайте // Библиополе. – 2005. – № 7. – С.10 - 11.
14. Мир профессий : популяр. библиогр. энцикл. В 4-х т. Т. 1. Человек – природа. Вып.1. Кто познает природу? / рук. науч.-библиогр. проекта Е. А. Климов; под общ. ред. А. А. Дергача. // Рос акад. гос. службы при Президенте РФ, Рос. гос. б-ка, МГУ им. М. В. Ломоносова. – М. : Изд-во РАГС, 2005. – 425 с.
15. Пряжников, Н. С. Методы активизации профессионального и личного самоопределения : метод. пособие : игровые профориентационные упражнения / Н. С. Пряжников ; Акад. педагог. и соц. наук ; Моск. психол.-соц. ин- т. – М.: Б. и., 1997. – 55 с.
16. Психологические типы профессий [Электронный ресурс]. – <http://www.ht.ru/prof/mirpr03.html>
17. Рынок: молодежная политика и профориентация : по материалам «круглого стола» / РГЮБ. – М., 1992 – 16 с.
18. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. статей и докладов / Э. Р. Сукиасян. – М. : ГРАНД-Фаир. – 2004. – 446 с.
19. Талызина, Н. Н. Обзор сайтов по профессиональной ориентации молодежи / Н. Н. Талызина // Шк. б-ка. – 2005. – № 5. – С.1 - 24 (вкладка).

Список литературы по профориентации

для руководителей детским и юношеским чтением

1. В библиотеку – за профессией : служба профконсультации Российской государственной юношеской библиотеки // Крылья. – 2006. – № 1- 2. – С. 9.
2. Воробьева, Е. Е. Город Мастеров : познавательная программа для детей младшего школьного возраста / Е .Е. Воробьева // Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки. – 2005. – С. 48 - 55 : ил.
3. Выбор профессии доп. том / ред.: А. Ростоцкая, О. Носкова, В. Белоусова. – М. : Аванта +, 2003. – 427 с. : цв. ил.
4. Емельянова, Л. Угадай профессию / Л. Емельянова // Читаем, учимся, играем. – 2006. – № 1. – С. 73 - 76.
5. Ихянова, Т. Все профессии нужны, все профессии важны : урок по ознакомлению с окружающим миром. 2-й класс / Т. Ихянова // Начальная школа – Первое сентября. – 2001. – № 5. – С.13 - 15.
6. Каркачева, Н. [Все профессии важны] : Классный час / Н. Каркачева // Начальная школа – Первое сентября. – 2005. – № 5. – С.16 -18.
7. Коровина, И. А. Любимые книги читая, профессии мы выбираем : литературно-творческое занятие для детей 6 - 10 лет / И. А. Коровина // Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки. – 2005. – № 4. – С.19 - 26 : ил.
8. Прошина, Л. Не ошибись, выбирая пути / Л. Прошина // Смена. – 2001. – № 10. – С. 254 - 257.
9. Шаврина, М. Все работы хороши – выбирай на вкус : ход праздника / М. Шаврина // Начальная школа – Первое сентября. – 2005. – № 5. – С. 19 – 26.
10. Шалаева, Г. П. Большая книга профессий для самых маленьких / Г. П. Шалаева. – М. : Эксмо : Слово, 2005. – 239 с. : цв. ил.
11. Шалаева, Г. П. Кем мне быть? : большая книга профессий / Г. П. Шалаева. – М. : Эксмо : Слово, 2004. – 191с. : цв. ил.
12. Эколог – профессия будущего : материал для беседы // Читаем, учимся, играем. – 2003. – № 8. – С. 77 - 78.

Приложение 1

Методика выявления коммуникативных и организационных способностей.
Бланк вопросов и бланк ответов (Разработана В. Синявским и Б. Федорищевым
(11)

Бланк вопросов:

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?

2. Часто ли Вам удается убедить большинство своих товарищей в правоте своего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с различными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной деятельностью?
7. Верно ли, что Вам приятней и проще проводить время с книгами или за какими-либо другими занятиями, чем с людьми?
8. Если возникли какие-то помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от своих намерений?
9. Легко ли Вам устанавливать контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли для Вас включаться в новые для Вас компании?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удаётся установить контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли, в решении важных дел, Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди, и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удаётся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявлять инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?

29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую для Вас компанию?
30. Принимали ли Вы участие в общественной работе школы?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение и решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую для Вас компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для Ваших товарищей?
35. Правда ли, что Вы чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
39. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Ответы на вопросы ученик дает в специальном бланке ответов, в котором фиксируется также его анкетные данные и результаты работы.

Бланк ответов

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

Школа _____ Класс _____

Дата _____

1	11	21	31
2	12	22	32
3	13	23	33
4	14	24	34

5	15	25	35
6	16	26	36
7	17	27	37
8	18	28	38
9	19	29	39
10	20	30	40

$K_k =$ _____

$K_o =$ _____

Для количественной обработки данных консультант использует дешифраторы, в которых поставлена максимальная сумма «идеальных ответов», отражающих ярко выраженные коммуникативные и организаторские способности.

Дешифратор коммуникативных способностей

1	+	11	-	21	+	31	-
3	-	13	+	23	-	33	+
5	+	15	-	25	+	35	-
7	-	17	+	27	-	37	+
9	+	19	-	29	+	39	-

Дешифратор организаторских способностей

2	+	12	-	22	+	32	-
4	-	14	+	24	-	34	+
6	-	16	+	26	-	36	+
8	-	18	+	28	-	38	+
0 1	+	20	-	30	+	40	-

Далее подсчитывается количество совпадающих с дешифратором ответов по каждому разделу методики. Оценочный коэффициент (К) коммуникативных или организаторских способностей выражается отношением количества совпадающих ответов по каждому разделу к максимально возможному числу совпадений (20):

$$K = x : 20,$$

где:

К - величина оценочного коэффициента;

х - количество совпадающих с дешифратором ответов.

Оценка и интерпретация результатов, показатели, полученные по этой методике, могут варьироваться от 0 до 1. Показатели близки к 1, свидетельствуют о высоком уровне проявления коммуникативных или организаторских способностей, близкие же к 0 – о низком уровне. Оценочный коэффициент (К) – это первичная количественная характеристика материалов испытания. Для качественной стандартизации результатов испытания используется шкала оценок, в которых тому или иному диапазону количественных показателей К соответствует определенная оценка.

Например, у ученицы количество совпадений ответов оказалось 17 по шкале коммуникативных способностей и 16 по шкале организаторских.

Вычисляем:

$$K_k = 17 : 20 = 0,85; K_o = 16 : 20 = 0,8.$$

Шкала оценок организаторских способностей

К	Оценка	Уровень проявления коммуникативных способностей
0,20-0,55	1	Нижний
0,56-0,65	2	Ниже среднего
0,66-0,70	3	Средний
0,71-0,80	4	Высокий
0,81-1,00	5	Очень высокий

Шкала оценок коммуникативных способностей

К	Оценка	Уровень проявления коммуникативных способностей
0,10 - 0,45	1	Нижний
0,46 - 0,55	2	Ниже среднего
0,56 - 0,65	3	Средний
0,66 - 0,75	4	Высокий
0,76 - 1,00	5	Очень высокий

Приложение 2

Дифференциально-диагностический опросник (ДДО)

Методика.

Ключ к методике ДДО:

В каждом вертикальном столбце «Листа ответов» посчитать количество плюсов и ниже проставить сумму. Наибольшая сумма баллов в одном из столбцов будет означать предпочтительную сферу профессиональной деятельности:

I столбец - «человек – природа»,

II столбец - «человек – техника»,

III столбец - «человек – человек»,

IV столбец - «человек – знаковые системы»,

V столбец - «человек – образ».

Инструкция к заполнению: Опросник включает 20 пар высказываний о различных видах деятельности. Нужно спросить себя каждый раз: «Нравится ли мне занятия, о которой говорится в первой части вопроса или нет?». Долго раздумывать не надо - лучше полагаться на первое, непосредственное чувство. Если скорее нравится, чем не нравится, - поставить в нужной клетке знак «+». Если определенно нравится «++», если очень нравится «+++». Если скорее не нравится, чем нравится «-», если определенно не нравится «--», а если очень не нравится «---».

Подобным же образом нужно спросить себя и про занятие, упомянутое во второй половине вопроса. Не забудьте, что одну из половинок нужно обязательно предпочесть (в ней должно быть больше «+» или хотя бы меньше «-», чем в другой).

Опросник

Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Однако если бы вам пришлось выбирать из двух возможностей, что бы Вы предпочли?

1 а) Ухаживать за животными	или	1 б) Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2 а) Помогать больным людям, лечить их	или	2 б) Составлять таблицы, схемы, программы вычислительных машин
3 а) Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток	или	3 б) Следить за состоянием, развитием растений
4 а) Обрабатывать материалы (дерево, металл, ткань, пластмассу и т. п.)	или	4 б) Доводить товары до потребителя (рекламировать, продавать)
5 а) Обсуждать научно-популярные книги, статьи	или	5 б) Обсуждать характер книги (или пьесы, концерта)
6 а) Выращивать животных какой-либо породы	или	6 б) Тренировать товарищей (или младших в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7 а) Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	или	7 б) Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством – подъемным краном, трактором и др.
8 а) Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения(в справочном бюро, на экскурсиях и т. п.)	или	8 б) Художественно оформлять выставки, витрины (или участвовать в оформлении пьес, концертов)
9 а) Ремонтировать, вещи, изделия (одежду или технику, жилище)	или	9 б) Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10 а) Лечить животных	или	10 б) Выполнять вычисления, расчёты
11 а) Выводить новые сорта растений	или	11 б) Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома)
12 а) Разбирать споры, ссоры между людьми: убеждать, разъяснять,	или	12 б) Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять,

поощрять, показывать

приводить в порядок)

13 а) Наблюдать, изучать работу или кружков художественной самодеятельности

13 б) Наблюдать, изучать жизнь животных, микробов

14 а) Обслуживать, налаживать или медицинские приборы, аппараты

14 б) Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т. п.

15 а) Составлять точные отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.

15 б) Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые или представляемые)

16 а) Делать лабораторные анализы в больницах

16 б) Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение

17 а) Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий

17 б) Осуществлять монтаж зданий, сборку машин, приборов

18 а) Организовывать культпоходы сверстников или младших (в театр, музей, туристические походы, на экскурсии)

18 б) Играть на сцене, принимать участие в концертах

19 а) Изготавливать по чертежам детали изделий, машин, одежду, строить здания

19 б) Заниматься черчением, копировать чертежи, карты

20 а) Вести борьбу с болезнями растений

20 б) Работать на клавишных машинах (наборной, пишущей)

«человек – природа»	«человек – техника»	«человек – человек»	«человек – знаковые системы»	«человек – художественный образ»
1а	1б	2а	2б	3а

3б	4а	4б	5а	5б
6а		6б		7а
	7б	8а		8б
	9а		9б	
10а			10б	
11а	11б	12а	12б	13а
13а	14а	14б	15а	15б
16а		16б		17а
	17б	18а		18б
	19а		19б	
20а			20б	

Обработка результатов

Необходимо подсчитать количество положительных и отрицательных оценок в каждой из пяти колонок бланка ответов и записать полученные результаты в пустые клетки внизу колонок. Далее найти разницу «+» и «-» и записать ее в последней строке колонки знаком большого числа. Предположим, что в первой колонке у Вас получилось «+» 5 и «-» 7. Разница между этими числами равна «-» 2.

Приложение 3

Игра профориентационного характера

«Оптимисты и скептики»

Цель игры: оказание помощи школьникам в профессиональном самоопределении, профессиональная информация.

В начале игры школьники (учащиеся 9-10 классов) объединяются в две команды - «Оптимисты» и «Скептики», затем ведущий называет несколько профессий разных типов. Например, пчеловод («природа»), модельер («художественный образ»), педагог («человек»), шофер («техника»). Участникам команд предлагается в течение пяти минут назвать максимальное количество негативных и позитивных характеристик профессии, учитывая свою роль оптимиста или скептика. Учащиеся могут воспользоваться заранее подготовленной литературой.

При ответе необходимо осветить следующие вопросы:

1. Какое значение имеет эта профессия в обществе.
2. Какой труд - автоматизированный или ручной в ней используется.
3. Назовите объект труда, конечный результат работы.
4. Охарактеризуйте условия труда, режим работы.
5. Назовите приблизительную зарплату специалистов.
6. Предполагает ли данная профессия интенсивное общение с людьми.
7. Какие медицинские противопоказания предполагает данная профессия.
8. Какими личными качествами должен обладать человек, выбирающий эту профессию.
9. Где можно ее получить.

Выступают команды поочередно и за каждую обоснованную характеристику получают один балл. Выигрывает команда, набравшая наибольшее их количество.

Нередко при выборе профессии одна и та же характеристика рассматривается как положительная и как отрицательная. Например, частые командировки привлекательны для одних и неудобны для других. В этом случае

команды должны привести в качестве примера жизненную ситуацию, подтверждающую их точку зрения.

Пример типичной игровой ситуации, возникшей при разборе профессии журналиста:

Оптимисты	Скептики
Имеет общественное значение	Трудно устроиться на работу
Высокая зарплата	Частые командировки
Встречи с интересными людьми	Трудно поступить в ВУЗ
Частые командировки	Большая ответственность
Не требует ответственности	Нервные перегрузки
Использование современной техники	Ненормированный рабочий день
	Постоянное общение с людьми
	Относительно невысокая зарплата

Вторая команда в этой игре победила

Приложение 4

Индивидуальная карта интересов и профнамерений.

К читательскому формуляру №	Ф.И.О.
	Школа класс год рождения
	Домашний адрес

Интересы	
Кружки, факультативы	
Познавательные интересы	
К отраслям народного хозяйства	
Профнамерения	
Индивидуальные особенности	
Практика трудового обучения	

Приложение 5.

Обзор сайтов по

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ МОЛОДЕЖИ :

<http://hn.ru/prof/> Профориентация: кем стать

Сайт Центра тестирования МГУ «Гуманитарные технологии».

На этом сайте представлены следующие рубрики:

- **Как выбрать профессию:** рассматриваются параметры, которые влияют на выбор профессии, трудности профессионального самоопределения различных категорий детей, обсуждается: как разобраться в своих интересах и способностях, что влияет на выбор профессии, как составить перечень требования к будущей профессии, какие ошибки существуют при выборе профессий, бытующие мнения о престижных профессиях, устарелые представления о характере труда, недооценка своих физических и психических особенностей и т. п.;
- **Кем можно быть:** составить действительно адекватное представление о профессии поможет банк профессиограмм Центра труда и занятости «Перспектива» (дается ссылка на сайт), также даны ссылки на сайты, в которых представлены словари профессий;

- **Кем круче быть:** представлены самые востребованные и самые доходные профессии и специальности, а также рейтинг российских вузов;
- **Кто еще может помочь:** обсуждается, где можно найти психолога - профконсультанта – представлена информация о региональных и районных департаментах службы занятости, Центрах помощи в трудоустройстве, школьных профориентационных кабинетах. Перечислены имеющиеся виды профконсультаций - лекции, групповые тренинги, индивидуальное консультирование; описана структура сеанса профконсультации (беседа, выбор теста, процесс тестирования, обсуждение результатов); Имеется информация о выставках «Образование и карьера»;
- **Профориентация в МГУ:** дана информация о том, как можно записаться на профконсультации, как пройти тестирование, как получить результаты тестирования, приведены примеры компьютерного тестирования; приведена информация о том, где и когда проходят лекции-консультации на тему «Информационные основы профконсультации и довузовская подготовка»;
- **Психологические тренинги:** представлена информация о психологических тренингах для старшеклассников и взрослых, расписание тренингов, краткое описание тренингов и их стоимость (тренинги для развития способностей и навыков старшеклассников, тренинг личностного роста, тренинг коммуникационных навыков, ролевая игра «Выбор профессии» из определенного участниками списка, расширение знаний о выбранной профессии и т.п.)
- **Профориентационные тесты:** представлен тест

«Профориентатор» (личный блок – в каких профессиях ваши личностные качества позволяют добиться успеха) — пройти тест можно в режиме on-line; тест «Профиль эрудиции» (позволяет оценить, в каких сферах деятельности вы имеете конкурентные преимущества) — пройти тест можно в режиме on-line; тест «Отношение к труду» — пройти тест можно в режиме on-line; имеются также популярные игровые тесты и on-line тесты для старшеклассников и абитуриентов по литературе, русскому языку, английскому языку, истории, обществознанию биологии и физике;

- **Мы поступаем в вуз:** представлены способы поступления в вуз, даны советы непоступившим; перечислены государственные специализированные школы Москвы, дан рейтинг ста лучших школ России; проведен обзор подготовительных курсов в различные вузы, содержится информация о том, в каком вузе можно получить образование по той или иной специальности. На сайте даны адрес и телефоны Центра в Москве:

<http://azps.ru/> А.Я. Психология

Профессиональный сайт для психологов. На сайте содержатся тесты (описание тестов, бланки, инструкции, обработка), тренинги (программы тренингов, игры и упражнения), словари (2700 наиболее употребляемых в психологии терминов и персоналии), онлайн-тестирование, раздел для родителей, посвященный развитию дошкольников, статьи для психологов по широкому кругу проблем и ссылки на другие сайты психологической тематики.

В разделе, посвященном профориентации, содержатся:

- тесты по профориентации:
- статьи по профориентации
- технологии профориентации (профориентационные игры):
- описания профессий (специальностей):

Профессиоописания: инженер, инкрустатор, инспектор, информатор, испытатель, ихтиолог

Профессиоописания: каменщик, кондитер, контролер ОТК, кровельщик, кроликовед, кинотехник, кассир, калибровщик, ковровщица, колорист, корректор, корреспондент, косметичка, красильщик, крутильщица, клубный работник;

Профессиоописания: лаборант, ленточница, лепщик, лесничий, лоцман;

Профессиоописания: пчеловод, продавец книг, приемщик заказов, провизор, проводник пассажирского вагона, продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров;

Описания профессий: врач-стоматолог, врач скорой помощи, витражист, водитель погрузчика, выпускающий, вышивальщица, монтажник, вязальщица, врач-онколог, невропатолог, диетолог, реаниматолог, вафельщик, ветеринарный фельдшер, гигиенист-эпидемиолог и т. п.

- профориентационные игры и тренинги.

<http://www.prof.labor.ru/>

Государственный сайт профессиональной ориентации и психологической поддержки безработных граждан и незанятого населения

В центре работает коллектив психологов-профессионалов, которые в состоянии оказать весь комплекс услуг по профориентации и психологической поддержке. В центре предлагаются:

- компьютерное тестирование;
- выявление интеллектуальных, эмоциональных и личностных возможностей и ресурсов человека;
- индивидуальные консультации;
- различные групповые формы работы (тренинги);
- помощь в решении проблем о выборе или смене профессии с учетом личностных особенностей человека и конъюнктуры рынка труда;
- помощь в кризисных ситуациях — психокоррекционная и психотерапевтическая;
- современные методики диагностики психоэмоционального состояния.

СТРУКТУРА САЙТА:

- раздел новостей;
- раздел проектов и разработок;
- трудоустройство
- тесты.

Профориентационные тесты, представленные на сайте:

- **Ориентация и карта профессий** позволяет получить информацию о типах и классах профессий, а также ознакомиться с профиограммами наиболее распространенных профессий.
- **Тест «Пляшущие человечки»** позволяет интерпретировать особенности характера человека на основании предпочтения им тех или иных символических изображений человека.
- **Тест «Левое дело»** позволяет интерпретировать особенности характера человека в зависимости от доминирования право- или левополушарного мышления.
- **«Автособеседование»** раскрывает технологию прохождения собеседования и подготовки к нему.

<http://acareer.narod.ru/>

«Профориентация, Образование, Занятость»

САЙТ СОДЕРЖИТ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗДЕЛЫ:

- **Профориентационное тестирование.**
- **Описания различных профессий** (более 700) – наиболее полная и подробная в Интернете база описаний профессий. Включены профессии, требующие как высшего, так и среднего образования.
- **Краткие описания множества профессий.** Подробные описания – для модных, современных и востребованных профессий.

В справочнике содержатся как общие описания профессий, так и специфические описания для таких областей профессиональной деятельности, как: «Право», «Информационные технологии», «Финансы», «Реклама и PR», «Администрирование», «Работа с персоналом», «Маркетинг и продажи» и др.

<http://www/proforientation.spb.ru/>

Центр профориентации молодежи психологической поддержки населения.

Сайт создан Государственным центром профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения Санкт-Петербурга. Центр является первым государственным центром профориентации в России, единственной в городе государственной службой психологической поддержки населения и профессиональной ориентации молодежи. За 16 лет своей деятельности Центр накопил уникальный опыт работы с детьми, подростками, молодежью, безработными и другими категориями взрослого населения. На сайте содержится информация о профессиях (их содержании, сферах экономики, в которых они используются, условиях труда, способностях и психологических качествах, которые они требуют от человека), об учебных заведениях в которых можно пройти подготовку по определенным профессиям, о рынке труда и ситуации с определенными профессиями - на сегодняшний день и на перспективу, об уровне спроса и предложения на определенные профессии.

Сайт включает следующие рубрики:

- профконсультация
- профинформация
- профотбор
- карьера
- трудоустройство
- обучение
- исследования и публикации
- психологическая поддержка

Приложение 6

Кафедра книговедения и библиотечно-информационной деятельности

Хабаровского государственного института искусств и культуры осуществляет обучение студентов на основе новых учебных планов, обновленных программ, которые позволяют готовить специалистов, владеющих новыми информационными технологиями, инновационными библиотечными процессами, приемами психологии делового общения и библиотечной этики.

Факультет: *Социально-культурной и информационной деятельности.*

Форма обучения: очная, заочная, бюджетная и на договорной основе.

Срок обучения: 5 лет на базе общеобразовательной школы и 3 года на базе среднего специального образования.

Специальность: **библиотечно-информационная деятельность.**

Квалификации:

- библиотекарь-библиограф, преподаватель;
- технолог автоматизированных информационных ресурсов;
- референт-аналитик информационных ресурсов
- менеджер информационных ресурсов (*на базе среднего специального образования*).

Библиотекарь-библиограф, преподаватель

Специалист высокого класса в области библиотечно-информационной работы с детьми и юношеством, обладающий наряду с профессиональными, глубокими знаниями психолого-педагогической деятельности.

Основными областями профессиональной деятельности *библиотекаря-библиографа, преподавателя* являются: библиотеки всех типов и видов любого подчинения, редакционно-издательские и книготорговые организации, органы научно-технической информации, учебные заведения, архивы, музеи и другие учреждения и организации в системе документальных коммуникаций.

Студенты во время обучения в институте изучают курсы: «Педагогика» и «Психология», «Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин», «Риторика и ораторское искусство», «Методика обслуживания детей и юношества», «Библиотечный маркетинг» и «Менеджмент»; получают навыки педагогического мастерства, написания библиотечного сценария, работы с электронными информационными ресурсами.

Практические занятия и производственная практика студентов проводятся в лучших детских библиотеках, школах и лицеях города, детских организациях дополнительного образования.

Технолог автоматизированных информационных ресурсов.

Высоко квалифицированный специалист, обладающий глубокой гуманитарной и общепрофессиональной подготовкой и свободно владеющий компьютерными технологиями.

Основные задачи профессиональной деятельности технолога являются: постановка и решение задач проектирования, создание и эксплуатация автоматизированных информационных систем; определение основных тематико-экономических требований к автоматизированным информационным системам; создание и внедрение автоматизированных информационных систем; системное проектирование и комплексирование локальных и глобальных сетей обслуживание пользователей информационных систем.

Технолог автоматизированных информационных ресурсов обладает знаниями по операционным системам и основам программирования, мультимедийными средствами и технологиями. Будущий специалист изучает локальные и глобальные сети, базы данных, индексирование и компьютерную обработку документов, основы работы в Интернет, использование компакт-дисков в различных режимах.

Референт-аналитик информационных ресурсов.

Специалист, обладающий глубокими знаниями в области аналитико-синтетической переработки информации. Он владеет информационными технологиями, способен квалифицированно работать в условиях научно-производственной деятельности, в специальных технических, научных библиотеках, информационных и аналитических службах и подразделениях промышленных и коммерческих предприятий.

Основными областями профессиональной деятельности *референта-аналитика информационных ресурсов* являются: информационные центры, информационно-аналитические отделы различного назначения (в том числе специализированные библиотеки), органы управления, правоохранительные органы, экономические, банковские, налоговые учреждения, учебные заведения, общественные организации, ассоциации и объединения, предприятия различной организационно-правовой формы, в различных отраслях хозяйства страны.

Студенты изучают курсы: «Основы промышленного производства», «Основы предпринимательства», «Информационное обслуживание», «Делопроизводство и корреспонденция», «Правовая защита информации», «Автоматизированный информационный поиск», «Реферирование и аннотирование литературы», «Редактирование» и другие.

Менеджер информационных ресурсов.

Специалист, обладающий глубокой гуманитарной подготовкой, владеет компьютерными технологиями, навыками управленческой деятельности. На основе фундаментальных, базовых библиотечно-библиографических знаний, способен гибко регулировать библиотечные и информационные процессы,

анализировать ситуацию обслуживания потребителей, разрабатывать стратегию развития библиотек и информационных служб в рыночных условиях.

Объекты профессиональной деятельности *менеджера информационных ресурсов* – управление информационно-библиотечным обслуживанием, комплектованием и организацией фондов, библиографической деятельностью библиотек, структурными подразделениями библиотек и ее персоналом.

Студенты изучают курсы: «Маркетинг», «Менеджмент», «Основы предпринимательства», «Финансы», «Маркетинговые исследования», «Рекламная деятельность», «Управление маркетингом», «Социально-экономическая статистика», «Психология делового общения», «Автоматизированный информационный поиск».

Книжное дело в целом, и книгораспространение в частности, представляют собой систему способов, процессов, средств, методов и приемов профессиональной деятельности, направленных на познание и организацию рационального функционирования книги в обществе. Объектом профессиональной деятельности *специалиста книжного дела* является книга как способ отражения и средство формирования общественного сознания; формы ее проявления – книгоиздательский репертуар, книготорговый ассортимент, библиотечный фонд, информационно-библиографическое обеспечение, которые формируются, исходя из содержания и структуры духовных запросов и тенденций развития общества.

Основной профессиональной задачей *специалиста книжного дела* является удовлетворение духовных запросов населения на печатную продукцию. Для этого он должен уметь эффективно применять современные информационные технологии во всех процессах книгораспространения: управлении, маркетинге, финансово-хозяйственной деятельности и др. Деятельность *специалиста книжного дела* обеспечивает формирование предложения издательской продукции на основе результатов маркетинговых исследований книжного рынка.

Выпускник может работать руководителем, ведущим специалистом, менеджером на предприятиях книгораспространения.

экзамены:

- По русскому языку и литературе (сочинение) в объеме программы средней школы.
- По специальности: собеседование.

Специальность: книгораспространение

Квалификация: специалист книжного дела

Прием заявлений производится

с 1 июня по 15 июля

К заявлению прилагаются: документ об образовании, медицинская справка (форма 086-у), 4 фотокарточки 3х4, выписка из трудовой книжки, документ об отношении к воинской обязанности, свидетельство о браке (для сменивших фамилию), паспорт (предъявляется лично)

Вступительные экзамены проводятся с 16 по 30 июля

экзамены:

1. По русскому языку и литературе (сочинение) в объеме программы средней школы.
2. По специальности: собеседование.

2.1. Экзамен по специальности для поступающих на квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель», «Референт-аналитик информационных ресурсов»: Собеседование по истории России (с X до середины XX вв.) с уклоном развития культуры, направлено на выявление умений абитуриента самостоятельно мыслить, излагать свою точку зрения, вести дискуссию на заданную тему.

2.2. Экзамен для поступающих на квалификацию «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» - по информатике.

2.3. Собеседование для поступающих на квалификацию «Менеджер информационных ресурсов». Собеседование по программе среднего специального образования (по дисциплинам в рамках училищной подготовки) направлено на выявление умений абитуриента самостоятельно мыслить, излагать свою точку зрения, вести дискуссию на заданную тему.

Более подробную информацию можно получить по адресу:

680045, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д.112.

ПРОЕЗД: трамвай № 1, 2; автобус № 33, 25, 10, 40, 107, 72 остановка
«Институт искусств и культуры»

Контактные ТЕЛЕФОНЫ:

Приемная комиссия: 8 (4212)36-48-40,

Кафедра КиБЖД 36-48-53

E-mail: culture@hgiik.kht.ru

*Подробный обзор см.: Талызина Н. Н. Обзор сайтов по профессиональной ориентации молодежи // Шк. б-ка. - 2005. - №5. - С. 1 -24 (вкладка)