

Основные аспекты управления научно-методической деятельностью библиотек (Методические рекомендации)

Превращение прежних государственных массовых библиотек в муниципальные публичные – основное направление в деятельности низового звена библиотечной сети Минкультуры РФ, именно оно определяет успех более частных задач модернизации: профилирования, специализации, комплектования фондов, автоматизации, расширения номенклатуры услуг и т.д. Содействие процессу такого превращения библиотек в муниципальные публичные – одна из стратегических задач Минкультуры РФ и органов управления культурой субъектов РФ.

Но проблем здесь еще очень много. Одна из них связана с необходимостью повышения уровня научно-методической работы.

На страницах библиотечной печати много лет шла дискуссия – нужна ли методическая служба в структуре библиотек или же она изжила себя?

Сейчас уже практики доказали, что она как никогда становится необходимой. И если где-то еще продолжают разговоры о ее ненужности, то можно смело утверждать: они имеют место там, где в работе методических служб библиотек процветает формализм, применяются методы административно-командные, подавляющие инициативу низовых библиотек, и там, где эти службы ведут себя как строгий контролирующий орган.

В соответствии со статьей 20 федерального закона “О библиотечном деле” оказание методической помощи является одной из важнейших задач центральной региональной библиотеки.

Глубоко ошибаются те директора библиотек, которые исключают из штатного расписания методистов, понижают их в должности. Утверждения, будто современный библиотекарь и так все знает и умеет, безосновательны. В кризисные моменты следует сохранять здравый смысл и не подражать сомнительным новациям.

Многие годы библиотековедам не удается достичь единства в трактовке понятия “научно-методическая работа”, в определении ее задач. Иные (и их немало) полагают, что это деятельность в форме консультаций, советов и рекомендаций. Другие главное в ней связывают с организационно-управленческими функциями, с получением реальных конечных результатов. В настоящее время появились и другие идеи. В число современных задач научно-методической работы включают управленческий момент. А управлять методисты должны изменениями, нововведениями в библиотечной деятельности. Именно это в своих исследованиях сути методической работы утверждает И.Суслова, профессор МГУК. Тем самым она ставит задачи методической работы на порядок выше по сравнению с прежними идеями.

Методисты от командного стиля перешли к стилю консультаций, рекомендаций. Научно-методические отделы (НМО), используя зарубежный опыт, начали перестраивать свою работу в соответствии с новой концепцией управления – маркетингом. Поэтому методистам теперь приходится овладевать новыми знаниями, методиками. Они должны разбираться в вопросах маркетинга, менеджмента, “public relations” (связей с общественностью), уметь внедрять эти направления и обучать им свои подведомственные библиотеки, своих коллег из других отделов ЦБ.

Поэтому не только областные, краевые, но и районные библиотеки создают в своей структуре новые секторы (например, маркетинга), преобразуют отделы “прогнозирования”, “маркетинга и менеджмента”, ставя новые задачи для таких структурных подразделений. Важно сейчас то, чтобы руководители библиотек, создавая порой на голом месте подразделения, не забывали, что их деятельность во многом адекватна научно-методической работе, включающей и управление процессами, и изучение библиотечного рынка, и связи с общественностью, и рекламу. Но все зависит от организации деятельности вновь созданных структур. Например в Хабаровском крае в Амурском централизованном объединении функционирует новый по структуре отдел маркетинга, успешно внедряющий платные услуги, организующий и предпринимательскую деятельность ЦГБ. Но во многом, успех его работы зависит и от платежеспособности населения города.

Главное в научно-методической деятельности – обобщение передового опыта, действенная помощь читателям через рациональную организацию труда библиотекаря, обогащение информационной и организаторской работы библиотек и одновременно прогнозирование перспективных направлений развития библиотечного дела на основе конкретных исследований и экспериментов.

Единый цикл **менеджмента научно-методической работы** принято рассматривать как 5 основных звеньев, задач:

1. Содержательные, т. е. научно-методическая работа в помощь совершенствованию обслуживания читателей.
2. Технологические задачи.
3. Организационно-управленческие.
4. Исследовательские.
5. Внедренческие.

Разумеется, не все 5 функций, составляющих суть научно-методического труда, развиваются в тесном взаимодействии. Чтобы достичь такого взаимодействия библиотекам необходимо планомерно решать эти задачи.

К сожалению, инициатива, самостоятельность еще не стали нормой в научно-методическом труде. Привыкнув работать в рамках бюрократической командной системы, подчиняться диктату постановления, выполнять распоряжения сверху, библиотеки в целом еще не воспользовались своим правом на свободу, творчество и самоуправление, еще по инерции ждут советов методических центров. Не знают подчас, как самим наладить методическую работу. Предстоит еще учиться овладевать искусством выбора, опирающегося на реальности, а не на поступающие сверху указания.

В библиотечном деле постоянно возникают неожиданные, острые проблемы, которые необходимо исследовать, в т.ч. путем экспериментирования, теоретически и методически осмысливать, внедрять, а затем проверять, насколько эффективно новшество. И здесь уже очевидно, что эту совокупность работ без методистов не выполнить.

В результате ослабления командной системы управления библиотеками в настоящее время возрастает роль иных рычагов – научно-исследовательских, организационно-методических, консультационных, учебных.

Особенно целенаправленную помощь научно-методических центров должен сегодня получать самый массовый корпус методистов ЦБС. Как правило, им не хватает опыта, профессионального общения, и для них чрезвычайно важна поддержка со стороны коллег из краевых центров, ибо слишком сложна их работа в условиях ограниченного финансирования, недостатка в методических рекомендациях, поступающих из федеральных методических центров.

Сейчас без методиста трудно представить районную или городскую ЦБС. В его обязанности входят выявление и распространение передового опыта, выезды в филиалы, чтобы непосредственно на месте оказывать методическую и практическую помощь. Методисты, как правило, готовят материалы по библиотечным вопросам для рассмотрения их на коллегиях в местных муниципалитетах. Они – главные организаторы общерайонных и общегородских мероприятий (семинаров, месячников книги), являются зачастую руководителями школ передового опыта. С помощью методистов в районах и городах на более высоком уровне внедряются информационные методы работы с читателями, доступные ранее далеко не всем сельским и даже городским библиотекам.

А в последнее время прибавились заботы и о внедрении платных услуг, чего ждут в обязательном порядке от библиотек органы управления культурой, а также о внедрении автоматизации в библиотечные процессы.

Управление библиотек, науки и информации Министерства культуры в настоящее время приступило к формированию нового направления государственной библиотечной политики – разработке методологии и методики **комплексного анализа деятельности библиотек** как основы управления библиотечным делом.

Социально-экономические изменения в российском обществе сегодня диктуют необходимость выработки и новых методик изучения среды, отслеживания изменений на всех территориальных уровнях.

Велика роль научно-методических служб в определении и решении множества разнообразных новых и сложных задач, стоящих сегодня перед библиотеками. Для этого методическими службами должны организовываться научно-практические конференции, семинары, круглые столы, чтобы выработать совместно новые подходы к изменившимся задачам и условиям.

Министерство культуры России сегодня ставит своей целью вовлечение в процесс управления работой библиотек максимально большего числа специалистов на региональном уровне. Оно стремится стимулировать создание действенных механизмов саморазвития профессиональной библиотечной среды. На каждой территории есть свои местные особенности и условия, и именно сами библиотечные специалисты на местах смогут четче определить круг актуальных для них проблем, исходя из основных направлений развития библиотек, разработанных федеральными методическими центрами управления библиотечным делом. А для разработки кардинальных направлений развития библиотечного дела в стране министерством организуются всероссийские совещания, семинары, круглые столы. Наблюдаемый сейчас резкий поворот к укреплению федеральной ветви власти по всей видимости повлечет и изменение в библиотечной политике страны, что может выразиться в усилении методического руководства библиотеками со стороны федеральных научно-методических центров.

Изменение направленности методической работы объективно обусловлено новым государственным устройством в стране. Бывшие всесоюзные и республиканские библиотечные центры отказались от функций руководства и методической помощи массовым библиотекам, а местные областные, краевые и районные

библиотечные центры, преодолевая экономические и социальные трудности, принимают эти функции на себя. До перестройки в стране существовала четкая вертикаль методической помощи. Поэтому на местах краевые государственные, районные муниципальные библиотеки являются по сути дела региональными методическими центрами для библиотек различных ведомств, остаются одним из главных источников методической помощи.

В научно-методический отдел ДВГНБ поступает методико-библиографическая литература по вопросам организации библиотечного дела на современном этапе из российских государственных библиотек национального значения (хотя и в значительно сниженных объемах) и из библиотек других регионов страны, и мы считаем, что первейшая задача методического отдела – своевременно информировать о различных новациях библиотеки края. С этой целью отдел ежеквартально издает информационные списки новой поступившей литературы по библиотековедению и управлению библиотечным делом. Необходимую литературу можно заказать по МБА.

Меняется характер связей между библиотеками краевого, районного уровня. На первое место во взаимоотношениях с низовыми библиотеками выступают принципы сотрудничества, партнерства и доверия.

Все больше распространяется новая форма отношений между методическим центром и низовыми библиотеками: **социальный заказ**. Уменьшились монопольные права краевых и областных библиотек в вопросах планирования, финансирования, комплектования, организации обслуживания читателей и организации массовых мероприятий. Этому способствовал закон “О местном самоуправлении”. Потребность в услугах методистов краевого уровня зависит от спроса низовых библиотек. И как отмечают методисты, библиотекари не торопятся делать социальный заказ методическому центру. Поэтому методическим центрам края, области приходится прилагать все усилия, чтобы определить запросы низовых библиотек на методические услуги. Не всегда это получается. Методическая служба предлагает различные варианты, библиотеки выбирают наиболее приемлемый, исходя из своих возможностей. Но при этом важна обратная связь с библиотеками, информация об эффективности предложенных методических рекомендаций.

Сегодня библиотековеды предлагают в функции методической работы включить разработку и осуществление специальной программы по освоению нового, широкое распространение информации для библиотек. Предлагается в методической работе использовать **стратегию управления изменениями**. Например, пригласить в библиотеку методиста, где ему дают задание спланировать изменения. Этот прием называется **стратегия специалиста**, затем следует **стратегия обучения**, направленная на то, чтобы устранить ожидаемое сопротивление изменениям. После этого наступает следующий этап – **стратегия совместной деятельности**, на котором руководство и сотрудники библиотеки совместно с методистом направляют процесс изменений. Таким образом, библиотековеды считают, что такое содержание методической работы на современном этапе (т.е. управление изменениями) является прогрессивным развитием руководства инновационным процессом.

Но эта задача для большинства ЦБС пока сегодня нереальна, т. к. методико-библиографические отделы со штатом в один – три человека при всем желании не могут выполнить предлагаемую широкую стратегическую программу управления изменениями.

Поэтому в настоящее время более реально применение управленческого консультирования по заказу библиотеки, которое имеет рекомендательный характер.

Но есть и специалисты, склонные сводить методическую работу лишь к подготовке рекомендаций, обеспечению советами, консультациями, обзорами и списками литературы, к командировкам по обмену опытом, к семинарам и другим подобным формам, заведомо обрекающим библиотекаря на пассивность, усвоение им готовых решений. Все эти функции полезные и нужные. Но если будет существовать такое однообразие методической службы, то лучших результатов будет трудно добиться.

Низовые библиотеки нуждаются в более существенной организационно-методической помощи. Речь идет о помощи, направленной на совершенствование организационно-управленческих функций. Такой подход к методической работе, ее назначению все чаще получает поддержку со стороны практиков библиотечного дела. Что это означает? Ведь не секрет, что многие библиотекари на местах не знают азов трудового, административного, уголовного права. Но мы живем в условиях рыночных отношений и сейчас тысячи библиотекарей, не имея финансовых и юридических навыков, активно продают читателям библиотечные услуги, неиспользуемую литературу, заключают хозяйственные договоры, сдают помещения в аренду и т.д. Разве не профессиональный долг методиста помочь рядовому библиотекарю сделать все названное грамотно, на правовой основе, вовремя проконтролировать правильность денежных операций, уберечь от ошибок и от беды? В этих действиях и заключаются также организационно-управленческие функции методической работы.

Практика располагает довольно обширным набором форм и методов помощи библиотекам. Это изучение фактического состояния дел; отслеживание хода исполнения принятых по ЦБС решений, концепций, программ, планов (т. к. нельзя на самотек пускать эти проблемы, где-то вовремя подсказать); обобщение и внедрение передового опыта, анализ документов и публикаций; разработка и выпуск методических материалов; проведение семинаров, совещаний, конференций, практикумов; командировки и посещения библиотек; консультации; повышение квалификации библиотекарей; кураторство; организационно-методическое обеспечение всех видов состязательности (конкурсы, викторины, смотры и т.п.).

Самое внимательное отношение заслуживают получившие в последние годы распространение новые формы методического труда: “круглые столы”, деловые игры, пресс-конференции. Главное их достоинство в том, что участникам предоставляется возможность свободно общаться друг с другом, активно предлагать для рассмотрения любую профессиональную идею и местную инициативу, личные варианты решений. Например, в ЦБС г. Советская Гавань ввели в практику работы по обмену опытом среди библиотек города такие формы, как “час нестандартных идей”, информационно-методические панорамы “Что у вас? Что у нас?”, клуб делового общения библиотекарей “Диалог”; в г. Николаевске-на-Амуре – клуб библиотекарей “Вдохновение”. В Чегдомыне на занятиях по обмену опытом рассматриваются вопросы по привлечению спонсоров к нуждам библиотек системы, обобщается и вырабатывается методика этой работы.

Усилия методической службы ДВГНБ в настоящее время направлены на анализ деятельности библиотек, изучение условий их выживания и развития в условиях финансового кризиса в стране, оказание помощи ЦБС на местах по их запросам, организацию профессиональных контактов.

Каждой библиотеке необходимо переосмыслить свою роль и функции с учетом потребностей населения, выработать новую концепцию своего развития. Поэтому так важно сегодня стратегическое планирование, которое будет рассчитано не на один предстоящий год, а на 2-3 года. Для этого методической службой ДВГНБ подготовлены и направлены в ЦБС края методические письма с рекомендациями о разработке программ на территории района на ближайшие 3 года. Анализ этих программ, поступающих с мест, даст возможность спрогнозировать развитие библиотечного обслуживания в крае в ближайшем будущем, что в дальнейшем также позволит представить свои предложения через администрацию края в законодательный орган – краевую Думу для принятия “Закона о библиотечном деле в Хабаровском крае” (он до сих пор не принят) и тем самым это позволит законодательно поддержать и профинансировать реализацию библиотечных программ, разработанных ЦБС.

Важным участком работы методистов как управленческого состава кадров ЦБС должна стать организация общественного мнения, т.е. создание “имиджа” библиотеки и информирование пользователей о ее возможностях. Современная библиотека должна не только безупречно обслуживать читателя, но и уметь “подать” себя обществу, рекламировать себя.

В этом вопросе важна поддержка общественного мнения и роль методиста здесь велика, ведь он может не только анализировать и оценивать деятельность библиотек, но и инициировать публикации в печати по этим и другим вопросам.

В планах методической службы ДВГНБ – создание системы непрерывного образования для специалистов различных типов библиотек на территории края. Нарботками в этом направлении являются ежеквартальные “Дни информации для библиотек города Хабаровска”. В ближайшем будущем при укомплектовании штата, возможно, будет налажен выпуск аналитических и информационных материалов, “кругов чтения” с обзорами профессиональной периодической печати. ДВГНБ ищет пути самостоятельного решения для координации работы по информированию библиотек края, региона о деятельности библиотек. С 1998 года начал издаваться “Вестник ДВГНБ” – журнал, на страницах которого выносятся многие вопросы постановки и развития библиотечного дела в регионе, освещается опыт работы библиотек в современных условиях.

ДВГНБ заключила договор с ГПНТБ СО РАН о сотрудничестве с Сибирским региональным центром непрерывного образования. Планируется осуществлять обмен наработками специалистов по определенным актуальным вопросам библиотечной деятельности, взаимопосещение обучающих семинаров, семинаров-тренингов, выступления специалистов с обеих сторон на таких семинарах.

К сожалению, сегодня методические службы не владеют методом дистанционного образования, основанного на использовании компьютерных сетей, но будем надеяться, что это дело будущего, хотя и не ближайших лет на территории Дальневосточного округа.

В практике работы методической службы Хабаровского края наряду с новыми функциями по управлению изменениями принципиальным направлением является классический вариант, отстаиваемый известным библиотековедом Б.Н. Бачалдиным, – сочетание многообразных функций: исследовательских, экспериментальных, аналитических, технолого-управленческих, внедренческих, информационных.

При такой организации работы администрации библиотек получают возможность принимать оптимальные решения, делегировать методистам часть управленческих работ, связанную со статистикой, отчетом, контролем, планированием, координацией, принятием новых технологических решений, внедрением итогов научно-исследовательской работы и передового опыта, информационным обеспечением.

Практика подтверждает целесообразность, а в условиях сокращения управленческого аппарата и необходимость сочетания методических и организационных функций. В этом суть библиотечного менеджмента. Поэтому-то и методист, располагающий глубокими профессиональными знаниями не может освободить себя от совершенствования технологии труда на участках, связанных с улучшением обслуживания читателей,

воспитанием культуры чтения, от оптимизации структуры сети библиотек, формирования фондов, рационализации использования штатов, материально-технического обеспечения и внедрения новшества.

Крайне важно, чтобы каждая методическая функция имела юридические гарантии, а каждый методист знал свои права и обязанности.

В нашей профессиональной среде очень слаба правовая культура, нет навыков пользования законами. Недоценивается неотвратимость ответственности за нарушение закона, например в учете и сохранности библиотечных фондов. Методической службе следует проявлять активность в ознакомлении библиотекарей ЦБС с нормативными библиотечными актами.

Можно привести массу примеров того, что без доведения нормативно-правовых материалов методическими службами до низовых библиотек вряд ли последние справились бы с реализацией новых услуг населению. Ведь бывают и такие ситуации, когда грамотные читатели, видя нарушения законодательных прав в стенах библиотеки, обращаются в суд. Не во всех библиотеках еще есть нормативно-правовые материалы, включающие примерные положения о функционировании платного абонемента актуальной литературы, ночного абонемента, примерного положения о платных услугах, некоторые библиотекари не знают, что положение о платных услугах и тарифах на них нужно утвердить в местной администрации, только после этого можно оказывать эти услуги. Такие примерные положения, применяемые в библиотечной практике опубликованы в сборнике “Библиотека и закон”, в сборнике Н.Клюева “Инициативная деятельность библиотек”, но не каждая библиотека их получает. Поэтому, предвидя такие ситуации и оберегая библиотеки ЦБС края от ошибок, НМО ДВГНБ подготовил и издал сборник “Примерные положения, уставы, правила, договоры в библиотечной практике”. В него мы включили примерные положения, уставы ЦБС, ЦРБ, ЦГБ, положения о платных абонементах, рекомендации по составлению должностных инструкций. Сборник был разослан во все ЦБС, быстро разошелся по библиотекам. И теперь еще поступают заявки на его дополнительное издание, т. к. он удобен тем, что в нем собраны наиболее актуальные образцы различных примерных положений, которые имеют практическую ценность сегодня. Те ЦБС, где есть ксероксы, могут в виде копий доводить данные материалы по заявкам в свои сельские и городские филиалы.

Многие библиотековеды считают, что главным в перемене деятельности методической службы также становится повышение требований к уровню знаний методиста. Следовательно, необходимо обратить особое внимание на его обучение и повышение квалификации. Сегодня методист должен быть грамотным специалистом и в сфере использования компьютерных сетей, чтобы стать квалифицированным консультантом для библиотекарей своей системы.

В октябре 2000 г. ДВГНБ проведен семинар для методистов ЦБС края, в программе которого были предусмотрены и занятия по обучению методистов автоматизированным библиотечным процессам.

В программу семинара были включены и вопросы грантоведения. Это перспективное направление в деятельности библиотек в наши дни, т. к. позволяет получить дополнительное внебюджетное финансирование. Методистам, конечно же, надо владеть навыками грантополучения. Работа эта сложная и не каждому под силу. Сложно подготовить и разработать оригинальную программу, чтобы выиграть грант и совсем не обязательно только одним методистам заниматься этой работой, но знать основы ее и информировать коллектив ЦБС о положительном опыте библиотек в этом направлении и технологии получения гранта они просто обязаны.

На семинаре был рассмотрен достаточно широкий круг и других вопросов библиотечной деятельности.

Изменение направленности методической работы в стране объективно обусловлено новым государственным устройством. Хорошо это или плохо, но в связи с процессами децентрализации научно-методическая деятельность все больше превращается в разновидность консультационной. Именно это форма подтвердила свою жизнестойкость и гибкость. Задачи методистов остаются прежними, а вот возможности – иными.

В ряде высказываний известных библиотековедов нашей страны звучит утверждение, что методистам пора переходить на осуществление управленческого консультирования на платной основе. Думаю, что в наших условиях рано об этом говорить. Хотя, как показывает опыт зарубежных библиотек, за таким консультированием, возможно, стоит будущее. Все-таки реальнее всего в нашей ситуации просматривается платная основа в методической работе – это обучение библиотечных работников различных ведомств на договорной основе и продажа методических пособий, созданных в НМО.

Необходимо подчеркнуть, что именно научно-методическая служба сыграла незаурядную роль в переходе библиотек на коммерческие рельсы, поскольку коллективы библиотек поначалу не располагали никакими экономическими знаниями, не имели опыта, не было ни учебной, ни документальной базы. Региональным и местным научно-методическим центрам пришлось вырабатывать собственные и осваивать чужие приемы адаптации к новой системе финансирования библиотек, преодолевать ошибки при заключении договоров, внедрении платных услуг, оформлении аренды, при продаже устаревших изданий, установлении партнерских и спонсорских отношений. В этой работе как раз и проявляются организаторские и управленческие функции методистов.

Сегодня методистам приходится решать множество **правовых проблем**, разяснять, как выиграть грант, найти дополнительные источники финансирования, как осуществить льготное комплектование; организовать маркетинговую службу, правильно оказывать и учитывать платные услуги.

В зависимости от назначения, формы подачи, конкретного адресата консультации могут подразделяться на индивидуальные, групповые (для специалистов одного профиля), коллективные (библиотека в целом), а также устные и письменные. При подготовке консультации методист за уточнениями должен обращаться к специалистам всех структурных подразделений библиотеки, чтобы дать наиболее полный ответ.

Очень важный участок научно-методической работы – планирование ее. Приступая к составлению перспективного или текущего плана методической работы ЦБС, рационально разослать в филиалы бланк-заказ на оказание методической и практической помощи, можно также разослать анкету с целью изучения путей совершенствования методической помощи. Вопросы, поставленные в ней, могут касаться качества консультаций, периодичности совещаний-семинаров, оценки занятий, первоочередных вопросов на методическом совете и т.п.). Приемлем и такой вариант: предложить работникам проблематику методической работы на год, два, затем собрать отзывы из филиалов на предложенную тематику. Такое составление планов методической работы на основе заявок библиотек-филиалов сделает ее более четкой и конкретной, более того – покажет, действительно ли нужна методическая помощь в каких-то вопросах конкретным библиотекам района, города, позволит определить загруженность методистов, уточнить их функциональные обязанности (если методистов несколько в вашей ЦБС), рассчитать необходимость и степень привлечения к методической работе сотрудников других отделов ЦБ или краевой (областной) научной библиотеки, а также специалистов иных профессий: психологов, преподавателей и т.д. В этом и заключается демократизация методической работы, ее гласность, на этом базируется новый менеджмент научно-методической работы. Такой подход к планированию способствует видоизменению амплуа методиста: из “методиста-инспектора” он превращается в “методиста-помощника”, “методиста-партнера”.

Кроме того, анализ заявок библиотек поможет ответить на вопросы: нужен ли **методический Совет в ЦБС? Следует ли менять сложившуюся систему повышения квалификации библиотекарей**, и если да, то как? Надо ли сохранять кураторство? Что необходимо изменить в учете и отчетности методической работы? Прояснится и ряд других важных вопросов. Опыт показывает, что в разных регионах, даже в разных ЦБС одной области, края характер «болевых точек» зависит от состава кадров, уровня работы библиотек, материально-технической базы и т.д.

Рассмотрим на примере Дальневосточной государственной научной библиотеки.

Несколько последних лет в ДВГНБ не было методического Совета (частично это связано с длительным ремонтом библиотеки, занявшим 4 года), но уже в начале 2000 г. такой Совет был создан, т. к. руководство библиотеки считает, что вопросы методической работы важны сегодня и они должны коллективно решаться. Другие функциональные отделы тоже привлекаются к этой работе, к обсуждению качества подготавливаемых специалистами ДВГНБ методических рекомендаций, их актуальности, к решению вопросов, связанных с их редактированием и изданием. Именно на заседаниях методического Совета библиотеки принимаются принципиально важные решения по результатам посещений – выездов работников библиотеки на места.

В ЦБС решается вопрос о методическом Совете самостоятельно. Где-то есть и методический Совет, и Совет при директоре. Поэтому в большинстве ЦБС приходят к выводу, что можно объединить их функции и оставить один совет – либо методический, либо при директоре, чтобы не было дублирования. Какой совет рациональнее организовать в ЦБС – решает каждый коллектив самостоятельно.

Вопросы кураторства тоже требуют принятия самостоятельного решения. В нашей библиотеке в НМО кураторы закреплены за районными и городскими ЦБС, но из-за недостатка кадров, они пока ограничиваются вопросами, связанными с анализом работы и принятием отчетов, и сферу их деятельности желательно расширить. Мне представляется, что к кураторству можно привлечь и работников других отделов библиотеки. Однако у нас еще не готовы решить проблему таким образом, ибо, к сожалению, сложился другой стереотип методического решения. Специалистам, в обязанности которых никогда не входило оказание методической помощи, трудно преодолеть психологический барьер, даже если их привлекают к этой работе в полном соответствии с их узким направлением, с их компетенцией.

Думаю, что точно такие же проблемы есть и на уровне ЦБС. Одни библиотекари считают, что кураторство в условиях демократизации неприемлемо, кроме того, кураторство затрудняется плохим транспортным сообщением, а также недостаточной требовательностью администрации ЦБС к кураторам.

Другие считают, что кураторство сегодня, при нынешнем состоянии кадров, особенно на селе, необходимо. Но главным в нем должно стать владение ситуацией в курируемой библиотеке; знание ее достоинств и недостатков. При этом методисты выполняют организационную роль по отношению к кураторам, а контроль за их деятельностью осуществляет администрация ЦБС. Одним словом, вопрос о кураторстве должен решаться

конкретно с каждой ЦБС в крае и с каждым филиалом в ЦБС. Очевидно, в бланки-заказы на методические услуги и в анкеты необходимо включить пункт: необходимо ли вашей ЦБС (библиотеке-филиалу) кураторство? Кого бы вы хотели видеть своим куратором? В зависимости от ответов и решается вопрос о кураторстве.

В настоящее время обсуждается в методической среде вопрос о том, какие формы методической работы потеряли свою актуальность. И здесь мнения расходятся. Некоторые считают, что школы передового опыта не нужны, другие относят их к самым эффективным формам системы повышения квалификации.

На уровне нашей библиотеки теперь будет применяться принципиально новый подход (правда, новым в данном случае будет хорошо забытое старое) к методике обучения на курсах и на семинарах: это обязательная подготовка рефератов по изучаемым вопросам, защита их, сдача зачетов по окончании курсов. Такая постановка обучения и переподготовка кадров принята теперь во многих отраслях, и библиотечная деятельность здесь не исключение. Необходимо повысить эффективность обучения библиотечных кадров, повысить качество усвоения материала, предложенное лекторами и специалистами. Здесь большая роль должна отводиться тренингам по усвоению материала. Повышение качества обучения на курсах переподготовки сейчас очень важно, т. к. в последнее время в Хабаровском государственном институте искусств и культуры готовят мало специалистов, изучающих чисто библиотечные вопросы в полном объеме, институт увлекся подготовкой маркетологов, менеджеров, аналитиков. А библиотекам сегодня необходимы квалифицированные систематизаторы, библиографы, методисты, знакомые с автоматизированными процессами в библиотечной деятельности.

Многие методисты ЦБС утверждают, что сегодня потеряли актуальность **выезды** с целью проверки, **научно-практические конференции** (районные), а также методические **письма общего характера**, определяющие основные направления деятельности. Но здесь еще можно поспорить аргументированно.

Если неудовлетворительно поставлена работа в библиотеке, есть много недочетов, поступают жалобы от читателей, то выезды с проверкой необходимы, для того, чтобы разобраться, отчего это происходит – от недостатка знаний ли у библиотекаря, в результате ли его нерадивости. Возможно, ему необходимо подсказать, как организовать ту или иную работу, как работать с новыми группами читателей (имеются в виду люди с новой профессиональной ориентацией). Если это объясняется отсутствием профессиональных знаний нового работника, то целесообразно спланировать его обучение в форме стажировки в каждом отделе ЦБ. А организовывать выезды просто по плану, не обоснованные необходимостью, – это, конечно же, сейчас большая роскошь из-за отсутствия финансовых средств.

Что касается научно-практических конференций, то здесь ясно одно: если собравшиеся на них библиотекари посетовали на сегодняшние трудности, на плохое материально-техническое и финансовое обеспечение и т.п., но не пригласили работников местного муниципалитета, смежных отраслей, то пользы от таких конференций, конечно же, мало.

ДВГНБ в ближайшее время наметила освоить проведение тренингов для библиотечных специалистов, в этом плане тесное сотрудничество предполагается наладить с ГПНТБ СО РАН, где хорошо разработана такая форма взаимодействия библиотекарей. В ближайшее время возможен приезд в г. Хабаровск специалиста, который может дать нам необходимые консультации и обучить работников НМО таким формам, как тренинг в обучении.

По поводу методических писем – если они формальны и не несут актуальной информации, то пользы от них мало. Думаю, что здесь не надо впадать в крайности и отвергать сложившиеся ранее формы оказания методической помощи. Конечно, если сейчас сравнить эффективность писем методических и информационных, то последние получают большой перевес. В то же время не вызывает сомнений, что для наименее квалифицированных библиотекарей филиалов полезны и письма методического плана с рекомендациями.

Методическая служба во многих областных и краевых научных библиотеках сейчас реорганизуется. В Ставропольской краевой библиотеке в НМО оставлено 2 подразделения – сектор социологических исследований и внедрения передового опыта и сектор сети и материальной базы, а сотрудники, занимающиеся работой, переведены в отраслевые отделы.

Такие структуры, варианты их кажутся более эффективными, чем существовавшие в областных, краевых библиотеках ранее. Однако и они не оптимальны: во-первых, методисты, рассредоточенные по разным отделам, постепенно теряют связь между собой, что может привести к частичной дисквалификации; во-вторых, они, несомненно, будут привлекаться к выполнению обязанностей по обслуживанию читателей и к другим видам работы в отделах (в случае, например, отсутствия кого-то из работников, что случается чаще всего), а это отразится на объеме их методической деятельности и на сроках выполнения заявок библиотек. Все-таки можно прийти к выводу, что при существующей организации методической службы в краевых библиотеках привлечение сотрудников функциональных и отраслевых отделов библиотеки к методической работе более результативно. Если же рассредоточить основную часть методистов по отделам и только привлекать их к методической работе, то значительно сократится общее число работников, участвующих в методической

деятельности, и тем самым пострадает качество методической службы. Более рациональным представляется вариант, когда методисты, находясь в структуре НМО, определенную часть времени работают в том или ином отделе. Если нет на это времени, то хотя бы чаще бывают в отделах, чтобы не оторваться от практики.

В ДВГНБ этой проблемы не существует. Всего три методиста в отделе, и загруженность у каждого очень большая. Стараемся привлекать другие отделы для участия в семинарах. На последнем семинаре директора ЦБС высоко оценили практическую ценность выступления зав. абонементом ДВГНБ об организации работы по сохранности фондов, по работе с должниками. Слушатели изъявили желание получить в свой арсенал разработку технологического процесса обслуживания читателей на абонементе, в которой четко определены последовательность действий библиотекаря абонемена, его обязанности, ответственность за действия в сложных ситуациях, возникающих при общении с читателями.

Следует отметить, что в большинстве областных, краевых библиотек страны примерно 30 % должностей методических отделов постоянно вакантны (т.к. работа эта сложна, требует большого напряжения), поэтому разделение методистов в таких библиотеках также практически нереально. Например, как у нас. Однако каждая краевая, областная библиотека решает этот вопрос по-своему. Сама возможность пересмотра штатов позволяет более свободно экспериментировать, не забывая при этом продумать все варианты последствий принимаемых решений.

Социологические службы в краевых, областных библиотеках все еще находятся в организационной стадии. Наиболее распространенный вариант – выделение в составе НМО сотрудника, ответственного за социологические исследования. Возможно выделение специального сектора. Например, в ДВГНБ создан сектор анализа и прогнозирования. В настоящее время проводится исследование, охватывающее содержание, структуру и динамику читательского спроса на примере муниципальных библиотек. Разработаны анкеты, проведен их анализ, готовится обзор-исследование по данной тематике.

Разнообразны и варианты организации методической службы в ЦБС. Методисты, как правило, входят в административный Совет ЦБС и выполняют функции координаторов. Если реформируется МБО, то библиограф может включаться в штат отдела обслуживания. Многие ЦБС, особенно крупные, с количеством филиалов более 25 (а у нас в крае есть ЦБС с 37–38 филиалами), сохраняют в своей структуре организационно методические отделы или МБО.

Еще недавно, лет 10–15 назад, зав. районными библиотеками “выбивали” в отделах культуры полставки методиста. А теперь, когда созданы отделы МБО, выполняющие методические и управленческие функции, во многих ЦБС началось сокращение методистов. Можно предположить, что ЦБ решаются на крайнюю меру не от хорошей жизни и не потому что не понимают роли и значения методической службы – их толкает к этому сокращение бюджета. Правда, имеет место и негативное отношение к методистам, которое у многих все еще ассоциируется с понятием “административно-командная система”.

Думается, что методические отделы были изначально обречены на изгнание из структуры некоторых библиотек еще из-за того, что на них переложили все, облегчив жизнь другим функциональным отделам. Ведь не секрет, что для этих отделов методическая функция не стала обязательной.

Методические отделы в таких библиотеках обслуживают всю сеть, а другие функциональные отделы – только свое звено, крайне редко они охватывают район (а краевые библиотеки – край). Вот и получается, что методисты там отделены от библиотекарей своего же учреждения в гораздо большей степени, чем от работников низовых библиотек.

Необходимо остановиться на этой проблеме контактов и сотрудничества методического отдела со всеми подразделениями ЦБ. Ведь не секрет, что зачастую научно-методические отделы сосредоточивают свои усилия преимущественно на делах филиалов своей системы. Значительно меньше внимания уделяется контактам со всеми подразделениями самой ЦБ, отсюда слабое знание проблем их деятельности. Работники других отделов ЦБ тоже порой недооценивают творческие возможности методистов, по-настоящему не зная особенностей их труда, глубины их эрудиции, с недоверием и предубеждением относятся к сотрудникам МО как к элите, “любимчикам” администрации. Подобная отчужденность и взаимное недоверие, к сожалению, кое-где сохраняются до сих пор. Устранить их – общее дело всех сотрудников и руководителя ЦБС на общую пользу коллектива.

Такие противопоставления МО другим отделам ЦБ только мешают повседневной работе. Необходимо руководителям ЦБС убеждать коллектив отказаться от мысли, что другие отделы могут сами, без НМО, лучшим образом исследовать свои проблемы и разработать меры по их решению. Безусловно, квалифицированному сотруднику, годами специализирующемуся на том или ином участке библиотечной работы, лучше видны возможности ее совершенствования, но и он в поисках нужных решений, как правило, ограничен своими профессиональными познаниями, своим узкопрофессиональным кругозором, своими должностными обязанностями. Что касается работников НМО, то они способны оценить проблемные ситуации с более

широких позиций, ибо обогащены знанием опыта других библиотек, в т. ч. и федеральных. Знакомы они и с опытом формирования различных нормативных документов, организаторской работы по их внедрению.

Необходимо обратиться к проверенной классической роли методиста, к **главной его функции – помощи библиотекарям** во всех без исключения вопросах, касающихся организации каждого технологического участка библиотечной работы, микроклимата в коллективе, и т.п., но при обязательном условии, что они в этой помощи нуждаются действительно, просят ее, принимают ее. Навязывать эту помощь сейчас – дело бесполезное: время не то. Если есть нужда, методист должен помочь в ведении каталога, в планировке помещения библиотеки, в оформлении интерьера, в подборе кадров и повышении их квалификации. Подсказать, как рекламировать библиотеку, как искать спонсоров.

Функции управленческие в методической работе, безусловно, должны присутствовать, но в разумных пределах, а функции контроля следовало бы видоизменить. В чем тут отличие от прежних лет? Допустим, есть жалобы на работу библиотек, например, на юридически неправильную постановку оказания платных услуг. В таких случаях мы берем на себя при выездах функции рекомендательного методического звена, а не наказующего. Для этого есть органы управления библиотеками на краевом, муниципальном уровне. Это их задача. Здесь необходимо разделение функций.

Сегодня библиотекам нужны творчески мыслящие методисты, отличающие важные, узловые проблемы от несущественных деталей, свободные от мелочной опеки, придирок, оставляющие широкое поле деятельности самим библиотечным работникам-практикам.

Методисты ЦБС зачастую стремятся регламентировать каждый шаг филиалов, добиваться их работы по единому плану, не учитывая специфики отдельных филиалов. Такой подход ведет к потере творческой инициативы библиотекарей, которые постепенно привыкают работать на основе готовых методических рецептов, не умеют принимать самостоятельные методические решения. ЦБС действует по единому плану, но в нем должны быть учтены особенности и пожелания каждого филиала и его читателей.

Поэтому методист ЦБ не должен диктовать, обсуждение какой книги следует провести в филиале, на какую тему организовать выставку и т.п. Это должны решать сами работники филиалов, исходя из интересов и потребностей своих читателей. Регламентация в ЦБС охватывает лишь те процессы, которые осуществляются централизованно.

Командно-административный стиль методического руководства проявлялся и в том, что вместо квалифицированной методической помощи основную цель своей деятельности методисты нередко видели в проверке работы библиотек, контроле за их деятельностью. Стремление сохранить и даже усилить методическое руководство за счет административно-управленческих функций вызвало серьезные возражения со стороны библиотечников. В частности, В.Р. Фирсов предложил следующее разделение сфер деятельности: органы управления обеспечивают функционирование библиотек, методические же центры – разрабатывают научно обоснованные рекомендации по развитию библиотечного дела.

Определяя смысл перестройки методической работы, Е.А. Фенелонов указывал, что ее основным направлением должно стать “последовательное уменьшение управленческо-регламентирующих и контрольно-инспекторских функций и усиление работы по насыщению библиотек достижениями науки и передовым опытом”. Это означает переход от методического руководства, от регламентирующей деятельности к методическому обеспечению работы библиотек, при котором традиционные формы методической помощи должны сохраниться и получить дальнейшее развитие.

Методическая деятельность призвана учить библиотекарей думать, действовать профессионально, искать нешаблонные подходы к работе. Основным смыслом перестройки методического руководства заключается в изменении методического мышления библиотекарей, в развитии их творческой инициативы, повышении методической культуры, в овладении ими высотами подлинного профессионализма.

Педагогическая функция методической деятельности нуждается в расширении и углублении, она позволяет методическим центрам целенаправленно влиять на уровень работы библиотек.

В основе методического обеспечения должна лежать научно-исследовательская деятельность методических центров, поскольку в системе “наука – методика – практика” методической деятельности принадлежит центральное место.

Уровень компетентности методиста определяется тем, насколько последовательно выполняет он содержательные, организационные, технологические, исследовательские, внедренческие функции, насколько широко использует формы методического труда.

Научно-методическая помощь, оказываемая библиотечными центрами всех уровней, от Российской государственной библиотеки до центральной библиотеки ЦБС, по своему содержанию и характеру может быть только комплексной. Настоящая высокоэффективная помощь начинается с замысла, а завершается внедрением новшества, итогов конкретного эксперимента.

Думаю, что методическая работа в ЦБС принесет наибольшую отдачу в том случае, если будут четко определены должностные обязанности работников методического отдела. Наиболее полные методики

составления должностных инструкций в части отражения контактов в учреждении с другими службами дает Э.Е. Старобинский в книге “Как управлять персоналом”.

Конечно, требует редакции и положение об отделе методической работы. Жизнь диктует методистам новые задачи, которые должны быть оговорены и дополнены в положении. На практике же, посещая центральные библиотеки, мы нередко видим старые тексты положений, в которых фигурируют задачи по пропаганде решений партсъездов и другие идеологические выкладки.

Перестройка методической работы, как и библиотекарей в целом, – не кампания, а длительный и неравномерный процесс.

Сейчас в научно-методической работе много проблем. Нет методических разработок по таким острым темам, как обслуживание современного читателя, представителей делового мира, комплектование фондов в условиях дезинтеграции книжного рынка, внебюджетное финансирование библиотек, методика договорных отношений, аренда. Хотелось бы, чтобы федеральные методические центры, обладающие большим научным потенциалом, обратили свое внимание на эти темы. В противном случае региональным центрам на местах придется в меру своих возможностей самим заняться такими разработками, т. к. дальнейшие задачи развития библиотек требуют этого.

Ключевая задача методических центров библиотек – обучать подведомственные библиотеки эффективной работе в нынешней политической и социально-экономической обстановке. И руководители библиотек должны оказать им всяческую поддержку и помощь в решении этой важнейшей задачи.

ЛИТЕРАТУРА

1. **Авраева Ю.** Командно-административное мышление: Антипод культуры дискуссий // Библиотека. – 1997. – № 4. – С. 54–55.
2. **Арзуханов А.С.** Становление и развитие системы повышения квалификации кадров ГПНТБ России // Науч.-техн. б-ки. – 1998. – № 9. – С.21–27.
3. **Балкова О.** О том, что мы нужны, свидетельствует жизнь // Библиотека.– 1997. – № 3. – С. 35–40.
4. **Бачалдин Б.Н.** Менеджмент в научно-методической работе: В помощь библиотекарю / Бачалдин Б.Н., Инькова Л.М.; Рос. гос. б-ка. – М., 1993. – 256 с.
5. **Бачалдин Б.Н.** Не растерять профессионализма // Библиотека. – 1996. – № 1. – С. 41–43.
6. **Бачалдин Б.Н.** О проблемах научно-методического обеспечения УНБ // Управление библиотекой: Новые идеи и практ. решения. – М., 1995.– Вып. 1. – С. 101–107.
7. **Библиотечная жизнь** России: Крат. информ. справка. Вып.15. Некоторые аспекты методической деятельности библиотек России (1991–1998) /Рос. нац. б-ка; Сост. Е.К. Высоцкая и др. – СПб.: РНБ, 1997. – 42 с.
8. **Библиотечные кадры:** пути совершенствования профессиональной и социально-психологической компетентности. – Улан-Удэ, 1998. – С.66–69.
9. **Ванеев А.Н.** Нужно ли библиотекам методическое руководство? // Науч. и техн. б-ки. –1999. – № 8. – С. 4–15.
10. **Григорьева В.В.** Библиотечная политика на перспективу (исследование одного из сегментов рынка библиотечной продукции и услуг: (Метод. служба) // Проблемы адаптации библиотек в современных условиях. – СПб., 1999.– С. 95–106.
11. **Гриханов Ю.** Содействие и рекомендация - единственно возможный стиль работы // Библиотека. – 1996. – № 6.– С. 13–14.
12. **Дежина В.И.** Основные направления научно-методической работы ДВГНБ на период 1998-2000 гг. // Вестник ДВГНБ.– Хабаровск, 1998. – № 1.– С. 33–43.
13. **Захарчук Т.** Где сегодня живет библиотечная наука: (Науч. исслед. в б-ках субъектов РФ) / Захарчук Т., Васильев И.– Библиотека.– 1999. – № 9. – С. 29–30.
14. **Зиганшин Г.** Наша практика находится в движении // Библиотека.– 1998. – № 2. – С. 68–71.
15. **Зыкова Г.** Не указывать, а помогать - требование времени / Зыкова Г., Аметова Л. // Библиотека. – 1999. – № 5. – С. 48–51.
16. **Козлова О.** С высоты методического Олимпа: Статус: школьная // Библиотека.– 2000. – № 3.– С. 24–28.
17. **Коромишина Г.М.** О сущности и роли методической деятельности [библиотек] // Библиотековедение. – 1998.– № 1. – С. 71–76.
18. **Кузнецова Т.** Творческая лаборатория приступает к работе: Служба методиста / Кузнецова Т., Осипова О. // Библиотека. - 1999. - № 9. – С. 49-51.
19. **Минаева О.И.** Старое и новое в методической работе областной библиотеки // Библиотековедение. – 1998.– № 5.– С. 34–38.

20. **Столяров Ю.** Возродить профессионализм // Библиотека.– 1997. – № 1. – С. 67–68.
21. **Сулова И.М.** Методическая работа в поисках будущего. - Библиотека.– 1998.– № 1.– С. 36–38.
22. **Сулова И.М.** Основы библиотечного менеджмента: Учеб.-практ. пособие. – М.: Либерия, 2000.– 232 с.
23. **Тартаковская Г.И.** Методическая работа вузовских библиотек / Тартаковская Г.И., Аббакумова Н.П. // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – №7. – С. 47–53.
24. **Фирсов В.В.** В сфере интересов новации практиков: (О проблемах науч.-метод

Каменева В.А.

Работа библиотек края в помощь сельскохозяйственному производству

Сельскохозяйственное производство в настоящее время – одно из слабых звеньев экономики Хабаровского края, оно развивается в сложных природно-климатических условиях. Дальний восток – это зона рискованного земледелия. Здесь осадки выпадают крайне неравномерно: до 75% - летом, что приводит к систематическому переувлажнению почвы почти половины сельскохозяйственных угодий. Часто из-за суровой зимы погибают озимые и зимующие культуры. Снизилось производство зерна, сои, кормов, мяса.

Животноводство оказалось в еще более кризисном состоянии. Слабая кормовая база и отсутствие средств на приобретение концентрированных кормов особенно сказались на производстве продукции и численности животных в сельскохозяйственных предприятиях. В частном секторе также прослеживается тенденция снижения поголовья животных и производства продукции. Более того, частный сектор лишился возможности приобретать молодняк свиней и птиц на комплексах. В наиболее сложных условиях находится аграрный сектор северных территорий.

По данным Крайагропрома на 01.01.2000 г. в крае насчитывалось 886 крестьянских (фермерских) хозяйств, за год их число сократилось на 7%. Число крестьянских хозяйств каждый год уменьшается. Им предоставлено 18,1 тысяча гектаров земли, или в среднем по 20 гектаров на одно хозяйство (Тихоокеан. звезда. – 2000. – 10 февр. – С.2).

Фермерство сейчас испытывает большие трудности. Основными причинами распада хозяйств является нерентабельность сельскохозяйственного производства, практика неплатежей за сданную продукцию, высокие банковские кредитные ставки и цены на сельскохозяйственную технику, энергоресурсы. Реорганизовались краевой агропромышленный комитет, комитет по земельной реформе, ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств. Престиж сельскохозяйственной науки резко упал, сокращен аппарат ДВО РАСХН в Хабаровске. С большими трудностями продолжают работать институты: ДНИИСХ, ДальНИИгим, ДальНИИгипрозем. Главное внимание дальневосточной науки сосредоточено на дальнейшем развитии принципиально новых (адаптивных) зональных систем земледелия за счет разработки приемов повышения плодородия почв с использованием сидеральных паров. Научные сотрудники ДВНИИСХ занимаются сортоиспытанием яровой пшеницы, кукурузы, семеноводством картофеля, выращиванием грибов (шампиньонов, вешенки), изучают регуляторы роста, исследуют разработки ресурсосберегающей экологически безопасной технологии возделывания и переработки сои и др.

К 2010 г. потребности населения Дальнего Востока за счет производства на местах будут удовлетворяться по картофелю полностью, по яйцу на 96 %, овощам на 86 %, молоку на 74 %, зерну на 62 %, мясу на 27%.

Хабаровский Госплемптицезавод работает в нормальном режиме. Существенно прибавились надои молока в хозяйствах ГОПХ «Восточное» (Хабаровский сельский район), в СХО АО «Краснореченское» (Хабаровский сельский район), в том числе в филиале «Амурская жемчужина» (Вяземский район). Хозяйства стали уделять больше внимания животноводству, понимая, что молоко сегодня практически единственный вид продукции, дающий деньги.

Оправдалась голландская технология возделывания картофеля. Начали применять голландскую технологию возделывания овощей.

Текущий период развития аграрного сектора Хабаровского края характеризуется кризисом информационного обеспечения. Библиотеки края прекратили пополнение информационных ресурсов, резко сократилось поступление литературы в помощь производству, сельскохозяйственной периодики. Из-за нестабильности финансирования библиотек информирование предприятий районов вести сложно, т. к. большинство предприятий или не работает, или реорганизовано, а уровень безработицы еще достаточно высок.

Сократился объем информационной деятельности библиотек в помощь агропрому. В связи с реорганизацией сельского хозяйства резко сократилось количество читателей специалистов сельского хозяйства

и перерабатывающих отраслей производства. Из-за сокращения финансирования с одной стороны, сокращения выпуска литературы с другой, сократилось поступление литературы в книжные фонды наших библиотек. Отсутствуют тесные контакты с районными агропромами, ассоциацией крестьянских (фермерских) хозяйств. Наблюдается разобщенность самих руководителей и специалистов хозяйств, неудовлетворенность получаемой информации, (длительные сроки, ограниченность, отсутствие полноты, оперативности).

Однако, ведущие библиотеки края продолжают работу, используя накопленный опыт. Ведется информационное обслуживание, проводятся «Дни специалиста», «Дни информации», оформляются книжные выставки. Организуется массовая работа. Основной уклон взят на оказание помощи в ведении личного приусадебного хозяйства. В информировании используются основные формы: массовое, групповое и индивидуальное.

Анализируя отчеты библиотек, видим, что делается в библиотеках края.

Район им. Лазо. В ЦБС района на информационном обслуживании находятся специалисты сельского хозяйства, фермеры. Основой для информационного обслуживания служит бюллетень «Новые книги, поступившие в ЦБС». Бюллетень ежеквартально рассылается в сельские библиотеки-филиалы. ЦБС готовит рекомендательные и информационные списки литературы («В помощь фермеру», «В помощь специалисту сельского хозяйства» и др.).

Для тружеников села в библиотеках проводятся вечера, конкурсы, премьеры книг, Дни специалиста. Например: День специалиста в с. Могилевка по теме «Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции».

Амурский район. В библиотеке СПК «Эльбанский» успешно прошла выставка-базар с обзором книг «Весенние заботы». Делились опытом выращивания овощей. Глава крестьянского хозяйства (ведущий агроном) наглядно показал свои достижения. Предлагался посадочный материал, семена, рассада овощей. Был сделан обзор книг с выставки «Огородный сыр-бор», проведена презентация журнала «Новый садовод и фермер», обзор журнала «Приусадебное хозяйство».

При библиотеках сел Циммермановка и Де-Кастри (Ульчский район) уже несколько лет работают клубы «Садоводу-любителю». Основная задача – знакомство с правилами агротехники, ухода за рассадой, переработки полученного урожая.

В Де-Кастри библиотекари провели аукцион-обмен выращенной рассады, выставку цветов, салатов. Обменялись опытом по переработке урожая «Дары осени».

В библиотеке поселка Новый Ургал (Верхнебуреинский район) работает клуб «Дачники», в программе которого проводятся праздники урожая. В плане на 2000 год запланирован «Осенний бал» и праздник «Цветы мне нежно улыбались».

В Вяземском, Совгаванском, Охотском районах работают клубы «Хозяюшка», «Урожай», «Огородник». Темы заседаний самые разнообразные: с рассады начинается весна, подготовка почвы под рассаду, посев рассады и др.

Одно из приоритетных направлений в работе библиотек: «Экология и сельское хозяйство». Ежегодно отмечается «День Земли», «День охраны окружающей среды» по темам:

- Экология. Путевка в 21 век.
- Как защитить природу и спасти Землю.
- Сохраним наш край чистым и здоровым и др.

В планах работы библиотек:

1. Привлечение в библиотеки специалистов агропрома, хозяйств, новых специалистов по маркетингу, коммерции, финансам, праву.

2. Возобновление работы по участию в семинарах, коллегиях Агропрома, проведение Дней специалиста, Дней информации, Дней делового человека, декадников и месячников сельскохозяйственной литературы по различным темам:

- Земельно-аграрная реформа в крае.
- Продовольственная безопасность России.
- Налоговая система в сельском хозяйстве.
- Предпринимательство и агробизнес.
- Бизнес-планирование в сельском хозяйстве.
- Землеустройство. Земельные отношения и др.

3. Оказание помощи по внедрению новых сельскохозяйственных технологий: голландской технологии возделывания картофеля, овощей, метода Д. Миттлайдера, производства новых продуктов животноводства и растениеводства (соя, переработка сои, использование сои в питании человека и животных, производство молока и молочных продуктов, производство растительного масла из сои, рапса) и др.

В 1994 году по инициативе Канады в Нанайском районе было создано общественное объединение «Модельный лес «Гассинский». Разработана программа развития Нанайского опытного хозяйства на период до 2010 года, которая направлена на ландшафтно-экологическое развитие лесопользования.

Восстановление лесных и рыбных угодий, борьба с лесными пожарами, экология леса, модельные леса, заготовка и переработка дикоросов (папоротник, кедровые орехи, березовый сок и т.д.) – это также находят отражение в планах библиотек на 2000 год.

В работе с фермерами, – а это:

а) бывшие работники совхозов, специалисты сельскохозяйственного производства (зоотехники, агрономы и др.). Они нуждаются, как правило, в дополнительных сведениях для ведения своего фермерского хозяйства. Их интересуют законодательные акты, правовые и финансовые документы.

б) фермеры из числа неквалифицированных работников сельского хозяйства, которые имея свое небольшое домашнее хозяйство, почти никогда не обращались в библиотеку с производственными запросами. Их деятельность в качестве фермеров требует дополнительной подготовки.

в) новые фермеры – это горожане – мигранты других профессий, осваивающие фермерское хозяйство, никогда не занимавшиеся фермерским трудом. Их интересует вся сельскохозяйственная тематика – от работы на земле до строительства домов и управления хозяйством.

В помощь фермерам библиотеки планируют проведение Дней фермера, Дней делового человека, тематических выставок и др. по темам: школа фермера, фермерам отвечает юрист, бизнес-план для фермера, искусство быть богатым, ферма завтрашнего дня, ремесел древних новизна, механизация фермерских хозяйств и др.

Всю работу библиотеки ведут в тесном взаимодействии с районным отделением АККОР.

Библиотеки оказывают помощь читателям-заочникам сельскохозяйственных вузов, техникумов в подборе учебной литературы, тематических запросов по рефератам, выполнении справок, поиске справок в периодических изданиях. Используют ВБА, МБА.

Наиболее многочисленная категория читателей – садоводы-любители. В планах библиотек для них большое количество интересных, содержательных мероприятий.

Интересен опыт отдела сельскохозяйственной литературы ДВГНБ. При отделе несколько лет работают «Университет садоводов» и клуб «Цветовод» и школа декоративного садоводства.

Занятия в Университете идут по трех годичной программе по циклам «Плодоводство», «Огородничество», «Защита растений». Занятия проводятся с ноября по апрель еженедельно. Лекции-беседы ведут ученые-агрономы из ДВНИИСХ, краевой станции защиты растений, объединения «Сорт-серовощ», специалисты из налоговой инспекции и др.

Садоводы прослушивают циклы лекций по темам:

«Агротехника возделывания овощных и плодовых культур»,

«Подготовка почвы, удобрения», «Выращивание рассады»,

«Натуральное земледелие», «Защита растений» и др.

В помощь внедрению новых нетрадиционных технологий возделывания овощных культур, картофеля (американская система доктора Д.Миттлайдера, голландская технология возделывания овощных культур, картофеля, огород по О.А. Ганичкиной и др.) совместно с Горсоветом садоводческих товариществ было проведено несколько семинаров. Подготовлены рекомендательные списки литературы, папки газетных вырезок, дайджесты документов, информационные досье. Каждое занятие сопровождается выставками: «Сад, огород, цветник – приглашение к творчеству», «Овощеводство по Миттлайдеру», «Малая механизация для личных хозяйств», «Как вырастить экологически чистый урожай», «Лекарства на грядках» и др., проводятся обзоры литературы.

Большой популярностью пользуются плодово-овощные выставки, праздники урожая, на которых, кроме книг, журналов, представлены овощи, плоды с особенностями, выращенные на участках. Как правило – это огромные тыквы весом от 25 до 40 кг, великолепные кабачки, патиссоны, баклажаны, перцы, несколько сортов томатов и огурцов, экзотические и лекарственные растения. Садоводы обмениваются саженцами, семенами, делятся опытом. Идет дегустация овощей, фруктов, солений и маринадов.

Информация о работе «Университета садоводов» постоянно звучит на телевидении и в прессе.

Большой популярностью у цветоводов отдела сельскохозяйственной литературы пользуется клуб «Цветовод».

Лекции-беседы ведут наиболее знающие и опытные члены клуба по темам: «Войдите в мир прекрасного», «Комнатные растения в интерьере», «Размножение луковичных», «Сорта лилий и ирисов», «Уход за георгинами и гладиолусами» и др.

Для обмена опытом приглашаются известные селекционеры. Большую помощь в работе клуба оказывают ведущие телепередачи «Сам себе агроном» – В.В. Сапожникова, «Панорама» – Т.А. Кареева. На заседания клуба приглашаются интересные люди, которые достигли больших успехов на ниве плодоводства и цветоводства. Занятия каждый раз оформляются по-разному. Одни столы могут быть накрыты яствами и напитками собственного приготовления, соленьями и маринадами, салатами и вареньем, а на других – расположена выставка декоративно-прикладного искусства (поделки, вязаные изделия, фотографии цветов и др.)

Участниками «Школы декоративного садоводства» стали садоводы-любители, которые достигли высокого уровня в оформлении своих участков. Имея запас теоретических знаний, богатую практику в дизайн-оформлении, некоторые из них стали победителями конкурса на лучший садовый участок года. Темы для прослушивания в «Школе декоративного садоводства»: новые дизайн-технологии, ландшафтный дизайн, первоцветы, их место в альпинарии, растения для альпийской горки, цветущие кустарники, альпийская горка из овощей и др.

В планах работы клубов изучение школы бонсаи, декоративного искусства бон-сэки (камни на подносе), сюи-сэки (водяные камни), японского искусства аранжировки цветов икэбана и подведение итогов смотр-конкурса «Приамурский участок – 2000».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Библиотека - фермеры:** Метод пособие / ЦНСХБ, Рос. акад. с.-х. наук.– М., 1994.– 55 с.

2. **Библиотечно-библиографическое обслуживание** сельскохозяйственной науки и практики региона: Учеб. пособие по спец. курсу / М-во культуры РФ. Краснодар. Гос. акад. культуры.– Краснодар, 1994.– 164 с.

3. **Сельская библиотека** в новых социально-экономических условиях. Вып.2. Участие библиотек в возрождении, сохранении и развитии культурного наследия: Метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка; Сост. В.А.Доброва, О.В.Осипова.– М.: Либеря, 1997.– 80 с.

1. **Аветисов М.А.** Перспективы развития библиотечно-информационной системы и информационного обслуживания в области АПК / М.А.Аветисов, Л.М.Фрид // Науч. и техн. б-ки.– 1997.– № 2.– С.48–51.

2. **Голубев В.А.** Интеграция аграрной информации Белоруссии в международное информационное пространство // Науч. и техн. б-ки.– 2000.– № 1.– С.70–77.

3. **Голубев В.А.** Транснациональный доступ к научно-технической информации по сельскому хозяйству в Белоруссии // Науч. и техн. б-ки.– 1997.– № 2.– С.55–59.

4. **Колесников Ю.** Информация как фактор управления АПК // Экономика сел.хоз-ва России.– 1999.– № 8.– С.28.

5. **Лазовский В.В.** Информационно-консультационная служба АПК России // Техника и оборудование для села.– 1999.– № 3/4.– С.54–56.

6. **Лямин А.И.** Научно-техническая информация – производству / А.И. Лямин // Лес. экон. вестн.– 1999.– № 3.– С.12–15.

7. **Лямин Н.А.** Дни информации в Уренском крае / Н.А.Лямин, М.И.Комарова // Науч.-техн. б-ки.– 1998.– № 11.– С.93–98.

8. **Поздняков В.Г.** Информационные ресурсы ЦНСХБ РАСХН в Интернете / В.Г.Поздняков, Н.Б.Аббакумова // Аграр. наука.– 2000.– № 2.– С.27–28.

9. **Суворова В.** Дистанционное культивирование – оперативная помощь специалистам // Библиотека.– 2000.– № 2.– С.16–18.

10. **Суворова В.М.** Интернет в ЦНСХБ / В.М.Суворова, Е.В. Доватор // Библиография.– 1999.– № 3.– С.39–41.

11. **Томенко Т.** Арбузы на Камчатке?: [Клуб садоводов-любителей. ЦГБ, Камчат. обл.] // Библиотека.– 1995.– № 11.– С.27–28.

12. **Черненко В.А.** Об информационных потребностях специалистов сельского хозяйства Орловской области // НТИ. Сер.1, Орг. и методика информ. работы.– 1998.– № 10.– С.14–17.

Геншель О.С.

Библиотека в помощь предпринимателям

Консультация

Библиотеку часто обвиняют в консерватизме, закрытости, оторванности от реалий жизни, но это совсем не так. Работники библиотеки не могут не чувствовать тех изменений, которые происходят в экономической, политической и социальной жизни общества. Вызванные развитием рыночных отношений, появлением нового класса людей, занятых коммерцией, частным производством, эти изменения поставили перед библиотекой новые задачи. Среди них – обеспечение предпринимателей полным набором экономической, коммерческой, правовой и технологической информации, без которой невозможна предпринимательская деятельность. Это приводит к необходимости создания в библиотеке специализированного отдела (кабинета деловой информации) или выделения стеллажа, уголка «Деловая информация», где будет располагаться вся необходимая литература.

Прежде чем организовать работу с этой категорией читателей, необходимо провести маркетинговые исследования с целью обобщения информационных ресурсов библиотеки, выявления потенциальных потребителей информации, разработки перечня услуг, тарифов. Для этого можно связаться с местным объединением предпринимателей (например, в Хабаровске – Хабаровское краевое объединение предпринимателей; Ассоциация деловых женщин), с органами исполнительной власти, где можно найти сведения о предпринимателях и сферах их деятельности.

Необходимо провести анкетирование с целью выявления их потребностей, способов получения нужной им информации. В дальнейшем эти сведения будут отражены в картотеке информационного обеспечения.

После изучения потенциала библиотеки, надо разработать и провести кампанию по рекламе данного направления в работе. Один из путей – сотрудничество с редакциями местных газет, радиостанции, телевидения. Можно предложить СМИ вести какую-либо рубрику, посвященную вопросам предпринимательства (например, «Информационная культура предпринимательства»), которая включала бы в себя обзоры новых книг и периодических изданий, сообщения об истории предпринимательства, о ярких представителях этого класса, о деловой этике в бизнесе, о сферах развития предпринимательства в городе, районе.

Что же составляет основу фонда?

Необходим фонд изданий, в которых публикуются документы Президента и правительства, законодательные акты, нормативные документы. Это такие издания, как «Российская газета», «Собрание законодательства РФ», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» и др.

Информацию о состоянии финансового рынка России содержат, прежде всего, периодические издания: «Коммерсант», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Финансовая Россия», «Экономические новости России и содружества», «Российский экономический журнал» и др.

Вопросы управления освещаются журналами «Проблемы теории и практики управления», «Кадры», «Малый бизнес» и т.д.

В последнее время появилось много информационно-рекламных журналов, которые помогают предпринимателям следить за состоянием рынка сырья, оборудования и услуг, сориентироваться в политике государства в области поддержки малого и среднего бизнеса, в юридических тонкостях. Это такие издания, как «Законодательство: право для бизнеса», «Деловой визит: промышленный журнал»; «Оптовая торговля», «Оптовик», «Хабаровский оптовик», «Производители товаров и услуг», «Оборудование: рынок, предложение, цены»; «Промышленный вестник» и т.д.

Необходимо отметить адресно-справочные издания – «Регистр WA-2», «Бизнес-карта России», «Ваши деловые партнеры: 8000 лучших предприятий России», «Производители товаров и услуг России и СНГ», «Продукция предприятий оборонных отраслей промышленности» и др.; отраслевые справочники: «Строитель»: информационно-рекламный каталог; «Промышленность строительных материалов»: справочник фирм, «Лесная, деревообрабатывающая, целлюлозно-бумажная промышленность: справочник предприятий и организаций отрасли», «Продукция предприятий химической промышленности России» и др. С помощью этих изданий можно выяснить адрес производителя какой-либо продукции или услуги, перечень и объем выпускаемой продукции.

Но не у всех библиотек есть возможность приобретать нужную литературу для работы с данной категорией читателей. Для пополнения фонда необходимо использовать все источники финансирования, как бюджетные, так и внебюджетные.

К бюджетным можно отнести такие, как

а) Разработка библиотекой своей программы (тема программы выбирается самой библиотекой) и защиты ее на федеральном или региональном уровне. В случае принятия программы, на ее реализацию будут выделены средства из бюджета.

б) Социальный заказ на выполнение определенных работ (например, организация цикла выставок, обзоров и др.), получаемый библиотекой от местных органов самоуправления, которые оплачивают выполнение заказа.

Необходимо привлекать местную администрацию для долевого участия в подписке, приобретения изданий и т. д. Взамен представители администрации получают доступ к новой литературе в первую очередь.

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- платные услуги библиотеки (ночной абонемент, копирование, заказы на проведение мероприятий и т. д.);
- продажа неиспользуемой части фонда библиотеки;
- сдача помещений библиотеки в аренду;
- привлечение спонсоров и т. д.

Занимаясь информационной деятельностью, нельзя забывать и о новых информационных технологиях. В большинстве случаев пользователи, в т.ч. и предприниматели, заинтересованы в получении реальных данных о производителях, ценах и т.д. Такого рода сведения быстро устаревают, и, в связи с этим, появилась потребность в нахождении самой свежей информации. Без использования современных компьютерных технологий это невозможно. К ним относятся: электронные БД, составляемые самой библиотекой или приобретенные, информационные ресурсы Интернет (многие библиотеки получили возможность подключения к Интернет благодаря гранту института “Открытое общество”)

Для обслуживания предпринимателей (как и других групп читателей), кроме библиографических БД, которые составляются работниками библиотеки, используют и полнотекстовые:

I. Нормативно-правовые БД:

- Консультант-Плюс: Эксперт. Включает все нормативные документы РФ, документы министерств и ведомств;
- Консультант-Плюс: Региональное законодательство. Содержит нормативные документы органов власти субъектов РФ и акты местного самоуправления;
- Консультант-Плюс: Бухгалтер. Содержит консультации по вопросам применения законодательства в практике бухгалтерского учета и налогообложения, различные нормативные документы;
- Консультант-Плюс: Арбитраж. Отражает документы высших органов судебной власти;
- Консультант-Плюс: ВерсияПроф. Включает все нормативные акты РФ и законы СССР, действующие на территории РФ.

II. Адресно-справочные БД:

Например:

- «Производители товаров и услуг», обеспечивающая мгновенный поиск адресов производителей продукции. Эта БД содержит информацию о предприятиях, организациях, фирмах;
- “Промышленность России и ближнего зарубежья”, где даются сведения о предприятиях и организациях, производителях и потребителях продукции;
- “Бизнес-карта. Регион. Промышленность”, которая содержит сведения о промышленных предприятиях стран США и Балтии и др.

Комплектование БД, которые представляют большой спектр сведений о товарах, услугах, их производителях, актуально, т.к. решение многих вопросов порой зависит от оперативного изучения документов.

Также, на основе БД, можно оперативно формировать библиографические списки, указатели.

В своей работе нельзя забывать и о начинающих предпринимателях, которые, возможно, не выбрали еще ту нишу, в которой могли бы развернуться. Для этой категории можно составить – на основе просмотра изданий – картотеку “Идеи для предпринимателей” или “Веер возможностей” (эту картотеку можно и оформить соответственно названию), где за каждым разделом есть статьи, в которых приводятся идеи, технологии, рекомендации, опыт работы в этой сфере. Здесь выделяются наиболее перспективные направления в развитии малого и среднего бизнеса. Назовем некоторые из них (также, см. приложение):

- «Производство продуктов питания». Пищевые производства - наиболее перспективное направление в развитии бизнеса. Это переработка мяса, молока, рыбы, дикоросов, выпечка хлеба, производство продукции из сои. (Т.к. предпосылки для развития этого направления в бизнесе есть в любом регионе, можно составить картотеку “Пищевые производства” – для более оперативного выполнения будущих справок). Для поиска информации можно использовать следующие издания: “Пищевая промышленность”, “Сырделие”, “Пиво и напитки”, “Хлебопечение России”, “Провиант” и др.

– «Строительство. Производство строительных материалов». Сейчас в регионах наблюдается строительный «бум». Использование новых строительных материалов, перепланировка, строительство коттеджей, интерьер и дизайн помещений – актуальные направления в малом и среднем бизнесе. Издания: «Строительные материалы», «Строительные материалы XXI века», «Интерьер и дизайн», «Мир и дом», «Еврострой», «Material magazin» и др.

– «Экологический бизнес». В последнее время предприниматели проявляют интерес к утилизации и переработке отходов пищевой промышленности, резины, пластмассы, макулатуры и т.д. При современных технологиях это очень выгодное дело. Издания: «Экология и промышленность России», «Стекло мира», «Каучук и резина», «Целлюлоза. Бумага. Картон» и др.

– «Народные промыслы». Это плетение из лозы, художественная ковка, скорняжное дело, рукоделие и т.д.

В работе с предпринимателями, нельзя забывать и о такой форме раскрытия фонда, как книжные выставки. Нами разработаны и проведены выставки книжных и периодических изданий для предпринимателей (см. Приложение).

Кроме традиционных книжных, журнальных выставок, можно провести цикл выставок рекламных материалов о товарах и услугах, предоставляемых местными фирмами, предприятиями. Целью этих выставок будет знакомство деловых кругов региона с ассортиментом местных производителей. Сюда же можно будет включить разработки изобретателей, инженеров, научных сотрудников, студентов вашего региона. Это поможет потребителям лучше сориентироваться в рынке продукции, выпускаемой местными производителями, заключить выгодные контракты с представителями мелкого и среднего бизнеса, поможет поддержать местного производителя. Затем, можно передать эту выставку библиотекам близлежащих регионов. Пусть они добавят свои материалы. Хорошо бы пригласить на открытие выставок представителей ТВ и радио, дать информацию в газеты (примерный заголовок «Пути предпринимателей пролегают через библиотеку»).

На базе вышеупомянутой картотеки «Идеи для предпринимателей» можно провести выставку этих материалов под названием «Ярмарка идей», где будут представлены те «ниши» рынка, которые еще мало освоены и вложение средств в развитие которых несет немалую прибыль.

Кроме библиотеки, в городах, наверняка, есть информационные компании, у которых, может быть даже больше возможностей в оказании информационных услуг, чем у библиотеки. Хорошо бы найти пути к сотрудничеству с ними для лучшего обслуживания предпринимателей – организовать совместную деятельность по оказанию определенных услуг, проведению мероприятий (Например, выставку «Деловая информация: ярмарка информационных ресурсов и услуг города...», на которую можно пригласить информационные фирмы города, издательства, которые специализируются на выпуске книг по бизнесу и экономике и т.д.)

Таким образом, надо как можно теснее сотрудничать с предпринимателями региона, активно используя и такие традиционные формы, как День специалиста, День информации, передвижные выставки, выполнение справок, тематических подборок, предлагать им свои услуги, выезжать к ним на мероприятия, приглашать их к себе и тогда наладится взаимовыгодное сотрудничество.

Литература:

1. Бугрова Т. Что может кабинет деловой информации // Библиотека. – 1997. – № 12. – С. 15–16.
2. Веселова Е. Экономическая реальность и бизнес-информация // Науч. и техн. б-ки. – 1998. – № 3. – С. 46–49.
3. Голованова М. Эффективность обслуживания пользователей бизнес-информацией на электронных носителях в кабинете деловой информации ГПНТБ России // Науч. и техн. б-ки. – 1998. – № 3. – С. 39–45.
4. Джафар Ш. Уметь держать руку на пульсе времени: маркетинг информационных продуктов и услуг // Библиотека. – 1999. – № 6. – С. 75–77; Библиотека. – 1999. – № 7. – С. 78–81.
5. Интернет: Новые возможности и проблемы для предпринимателей: Темат. вып. по материалам отеч. и зарубеж. лит. за 1996–1998 гг. – М.: [Б. и.], 1998. – 44 с.
6. Путилина О. Ресурсы бизнес-информации кабинета деловой информации ГПНТБ России // Науч. и техн. б-ки. – 1998. – № 3. – С. 35–39.
7. Путилина О. Центр деловой литературы: бизнес-предложения // Библиотека. – 1996. – № 11. – С. 12–15.
8. Хонг К. Библиотечно-информационное обслуживание малого бизнеса // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 3. – С. 70–79.
9. Яновский А. Информация – товар рыночный // Науч.-техн. информ. Сер.1. – 1999. – № 6. – С.12–14

Приложение

Картотека «Идеи для предпринимателей»

Разделы:

- Пищевое производство.
- Производство строительных материалов.
- Строительство.
- Экологический бизнес.
- Тара и упаковка.
- Малая полиграфия.
- Туристический бизнес.
- Рекламный бизнес.
- Сервисное обслуживание.
- Ремесла и др.

Книжные выставки:

I. Мир бизнеса: цикл выставок.

1. Предприниматель и право.
История российского предпринимательства.
Киты мирового бизнеса.
Технология успеха (психология бизнеса).
2. Лидии в мире российского бизнеса (представляет библиографические пособия, справочники, в т.ч. адресные, указатели).
Предпринимателю о предпринимательстве.
Рынок новых технологий (представлены рекламно-информационные издания).
Деловая женщина.
Безопасность и предпринимательство.

II. Что могут малые предприятия : цикл выставок:

- Экология и бизнес (или Чтобы город был чистым).
- Туристический бизнес: инфраструктура и индустрия товаров для туризма.
- Мозги – товар, услуги – деньги (изобретатели – предпринимателям).
- Рукам – работа, сердцу – радость (народные промыслы и ремесла).
- Сфера услуг – реальность и перспективы.
- Новые товары: проблемы и перспективы.
- Проблемы технического сервиса информационных услуг.
- Бизнес для инвалидов.
- Библиотека на рынке информационных услуг.

Дни информации и Дни специалистов (примерные названия)

- Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- Малое предпринимательство: организация и правовые основы деятельности.
- Что могут малые предприятия.
- Новые технологии в бизнесе.
- Научный потенциал России – бизнесу.
- Ступени успеха.
- Делайте бизнес красиво: этические и социально-психологические основы бизнеса.

В помощь руководителю

**ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ**

Список материалов по проблемам управления
III - IV кв. 2000 г.

Общие вопросы

Доходы физических лиц : сколько и как будем платить государству : [Коммент. специалиста Е.Шароновой, эксперта “АКДИ ЭЖ”, по Налоговому кодексу (часть II)] // Экономика и жизнь. – 2000. – №37 (сент.) – С.24–25.

Карлова М.В. Квалификационные характеристики должностей и должностные инструкции работников // Справ. кадровика : Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №1. – С.25–29.

О величине и бюджете месячного прожиточного минимума в Хабаровском крае в III квартале 2000 года : Постановление Главы администрации Хабар. края от 24 июля 2000 г. №265 // Сб. норматив. актов администрации Хабар. края. – 2000. – №7. – С.128.

О внесении изменений и дополнений в Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации : Постановление Правительства Рос. Федерации от 15 сент. 2000 г. №693 // Экономика и жизнь. – 2000. – №38, сент. – С.23.

О повышении размера компенсационной выплаты отдельным категориям пенсионеров : Указ Президента РФ от 1 авг. 2000 г. №1421 // Ежегод. бюл. законодат. и ведомств. актов. – 2000. – №34 (445), авг. – С.14.

О размере пособия по временной нетрудоспособности: Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. №508; Об Указе Президента ... : Письмо Фонда соц. страхования РФ от 17 марта 2000 г. №02–18/05–1335 // Экономика и учет труда. – 2000. – №5 (41), май. – С.54–58.

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за III квартал 2000 г. : [Постановление Правительства Рос. Федерации] от 11 нояб. 2000 г. №852 // Ежегод. бюл. законодат. и ведомств. актов. – 2000. – №49 (460), нояб. – С.3.

Об утверждении порядка применения гербовой печати Министерства культуры Российской Федерации : Приказ М-ва культуры Рос. Федерации от 28.08.2000 г. №513 ; Порядок применения ... : Прил. к приказу ... // Служебные и нормативные материалы / М-во культуры Рос. Федерации. Гл. информ. ВЦ. – М., 2000. – (Вып.10). – С.33–36.

Порядок оформления приема на работу // Экономика и учет труда. – 2000. – №5 (41), май. – С.59–65.

Орлова Г. Пособие стало больше: [Ответы на вопр. читателей нач. отд. применения законодательства о гос. соц. страховании РФ Г.Орловой о действии Указа Президента РФ от 15.03.2000 г. №508 “О размере пособия по временной нетрудоспособности”] // Соц. защита. – 2000. – №7 (100), июль. – С.21–22. – (Юрид. конс.).

Рогожин М.Ю. Документы делового общения. – М.: Рус. деловая лит., 1999. – 203 с.

Политика государства в области библиотечного дела

Гениева Е. Куда движется Россия ? : Роль б-к в трансформации государства // Библиотека. – 2000. – №8. – С.6–9.

Гильфанова И. Муниципальная власть и мы: взгляд методиста // Библиотека. – 2000. – №12. – С.6–9.

Государственная библиотечная политика в России в переходный период // Фирсов В.Р. Государственное законодательное регулирование деятельности библиотек / РНБ. – СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2000. – С.7–49.

Дейниченко П. Библиотеки получили шанс : [О коллегии М-ва культуры РФ, посвящ. Нац. прогр. сохранения библ. фондов Рос. Федерации] // Кн. обозрение. – 2000. – 31 июля (№31). – С.2–3.

Игнатьева Е.Л. Центр научных исследований социально-экономических проблем культуры // Ориентиры культурной политики : Информ. вып. / М-во культуры Рос. Федерации. Гл. информ. ВЦ. – М., 2000. – №9. – С.92–104.

Из содерж.: Актуальные задачи экономики культуры.- С.92–93; Бюджетное финансирование культуры. – С.94–98; Стимулирование благотворительной и спонсорской деятельности в культуре. – 98–103.

Конкурс среди провинциальных коллективов на соискание премии газеты “Культура” “Окно в Россию” 2000 года по номинациям : “Театр”, “Музыкальный театр”, “Музей”, “Библиотека”, “Институт искусств” : Положение о премии “Окно в Россию”. Список необходимых документов и материалов // Культура. – 2000. – 31 авг.–6 сент. (№33). – С.10.

Кузьмин Е.И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий : Гос. политика и упр. библ. делом : смена парадигмы. – М. : Либеря, 1999. – 224 с.

“Культура России, 2001–2005 гг.” : Фрагм. из Федер. целевой программы [в т.ч. “Библиотеки России” // Культура. – 2000. – 7–13 сент.(№34). – С.1,10.

Национальные библиотеки на пороге XXI века : Материалы Междунар. семинара (СПб., 9–10 дек. 1998 г.) / Отв. сост. В.Н.Зайцев, В.В.Федоров ; Рос. нац. б-ка. – СПб., 2000. – 76 с.

Из содерж. : Кузьмин Е.И. Национальная библиотека и общенациональная библиотечная политика. – С.22–28 ; Чурбанов В.Б. “Библиотечная доктрина России” как новая научная парадигма государственной политики в области библиотечного дела. – С.29–30.

О Национальной программе сохранения библиотечных фондов Российской Федерации : Приказ М-ва культуры Рос. Федерации от 13.09.2000 г. №540 // Служебные и нормативные материалы / М-во культуры Рос.Федерации. Гл. информ. ВЦ. – М., 2000. – (Вып.10). – С. 40–41.

О Соглашении между Министерством образования Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации: Циркуляр. письмо М-ва культуры Рос.Федерации от 20.11.2000 г. №01–180/16–32; Прил. к ЦП М-ва культуры ... : Соглашение ... // Служебные и нормативные материалы / М-во культуры Рос.Федерации. Гл. информ. ВЦ. – М., 2000.- (Вып.12). – С.25–28.

Открытый Всероссийский конкурс библиотечных проектов (в рамках сетевой библиотечной программы): [Условия и приоритеты конкурса], Критерии оценки проектов / Ин-т “Открытое общество” (Фонд Сороса). Представительство в Рос. Федерации. Прогр. “Культура” // Культура. – 2000. – 31 авг.–6 сент.(№33). – С.5.

План действий Правительства Российской Федерации в области социальной политики и модернизации экономики на 2000–2001 годы : Утв. Распоряжением Правительства Рос.Федерации от 26 июля 2000 г. №1072-р; Основные мероприятия Правительства ... // Экономика и жизнь. – 2000. – №33 (авг.) – С.5–10, 23–25

Проблемы адаптации библиотек в современных условиях : Сб. ст. / Рос. нац. б-ка; Сост. Л.В. Куликова. – СПб.: Изд-во Рос. нац. б-ки, 1999. – 144 с.

Справка об итогах работы Министерства культуры Российской Федерации в 1999 году и задачах на 2000 год // Ориентиры культурной политики : Информ. вып. / М-во культуры Рос.Федерации. Гл.информ. ВЦ. – М., 2000. – №4. – С.72–77.

Хранить вечно? : [О проекте Нац. прогр. сохранения библ. фондов] / Интервью с нач. отд. б-к М-ва культуры Е.Кузьминым, дир. ВГБИЛ Е.Гениевой, зам дир. РГБ, чл. Межведомств. эксперт. совета по пробл. сохранения библ. фондов Н.Хахалева провела Н.Ковалева. – Культура. – 2000. – 10–16 авг. (№30). – С.4.

Швыдкой М. Я вновь оказался в министерстве советской культуры : [Беседа с министром культуры Рос. Федерации М. Швыдким о проблемах финансирования Федер. прогр. “Культура России. 2001–2005 гг.”] / Беседу вела Н.Шадрин // Культура. – 2000. – 2–15 нояб. (№42). – С.1,3.

Правовые основы деятельности библиотек

Библиотека и закон : Юрид. журн.-справ. Вып. 9 (2’2000) / Отв. ред.-сост. О.Р. Бородин. – М. : Либеря-Бибинформ, 2000. – 383 с.

Бойкова О. Система правил и стандартов // Библиотека. – 2000. – №8. – С.10–11. – (Правовое регулирование).

Борисова Е.И. Библиотеки в условиях местного самоуправления: правовой аспект // Проблемы адаптации библиотек в современных условиях : Сб. ст. / Рос. нац. б-ка; Сост. Л.В. Куликова. – СПб.: Изд-во Рос. нац. б-ки, 1999. – С.47–56.

Законодательная политика и правовое регулирование в сфере культуры : Аннот. библиогр. указ., 1994–1998 гг. / М-во культуры РФ. Рос. ин-т культурологии; Сост. Т.С.Федорова, Г.В.Безотосная. – М., 1999. – 209 с.

Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие функционирование библиотеки в рыночной экономической среде : Аналит. обзор. Приложения // Инициативная деятельность библиотеки: платная интеллектуальная продукция: Науч.-практ. пособие / РГБ; Сост.: С.Д.Коллегаева (отв. за вып.), О.Ф.Бойкова; Науч. ред. В.К.Клюев. – М., 1999. – С.177–259. – (Сер. “Настол. кн. библиоменеджера”; Вып.3).

Независимый библиотечный адвокат: Юрид. сб. Вып. 3(5) / Гл. ред. С.И.Самсонов. – М.: Либеря, 2000. – 144 с. – (Прил. к журн. “Б-ка”: Альм.: 2-е полуг. 2000 г.).

Правовые основы деятельности библиотек. Вып. №11. Правовая среда библиотечно-информационной деятельности: структурно-содержательные аспекты: Прогр.-дидакт. материалы в помощь повышению

квалификации библиотечных кадров / Авт.-сост. В.К. Клюев, О.М. Налимова; Нац. б-ка Респ. Коми, Моск. гос. ун-т культуры. – Сыктывкар, 2000. – 29 с.

Правовые основы деятельности современной российской библиотеки на метанформационном и издательском рынках // Инициативная деятельность библиотеки: платная интеллектуальная продукция: Науч.-практ. пособие / РГБ; Сост.: С.Д. Колегаева (отв. за вып.), О.Ф. Бойкова; Науч. ред. В.К. Клюев. – М., 1999. – С.11–97. – (Сер. “Настол. кн. библиоменеджера”; Вып.3).

Правовые основы управления библиотечным делом // Пашин А.И. Управление библиотечным делом Российской Федерации: современная концепция: Учеб. пособие / МГУК. – М., 1998. – С.12–28.

Фирсов В.Р. Государственное законодательное регулирование деятельности библиотек / РНБ. – СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2000. – 256 с.

* * *

Александрова З.О. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата // Справ. кадровика: Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №0. – С.19–24.

Борисов Б.А. Характерные ошибки работодателя при расторжении трудового договора по пунктам 2–8 статьи 33 КЗоТ РФ // Справ. кадровика: Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №2. – С.36–41. –

Содерж. разд. : Незаконность увольнения на основании подзаконного акта; Несоответствие работника занимаемой должности; Систематическое неисполнение работником своих обязанностей; Прогул; Неявка на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности; Появление в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения; Хищение имущества.

Ванштейн В. Проект Трудового кодекса: все ли в нем удовлетворяет работника? // Упр. персоналом. – 2000. – №7 (49). – С.76–80.

Время отдыха: отпуск; Прил.: (Извлеч. из КЗОТ Рос. Федерации) // Экономика и учет труда. – 2000. – №5 (41), май. – С.3–27.

Горбачева Ж.А. Порядок оплаты пособия по временной нетрудоспособности // Справ. кадровика: Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №1. – С.82–86.

Иванов А. С работодателем на равных: [Об основных положениях Проекта нового Трудового кодекса рассказывает депутат Гос. Думы РФ, чл. Ком. Госдумы по труду и соц. политике А.Иванов] / Записала Т. Вареничева // Труд. отношения. – 2000. – №7 (100), июль. – С.3–8.

Ковязина Н.З. Порядок предоставления и использования отпусков // Справ. кадровика: Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №0. – С.26–31.

Костян И. Особенности высвобождения работников в связи с сокращением численности работников или штата. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам // Труд. отношения. – 1999. – №12. – (Прил. “Б-ка журн. “Соц. защита”). – С.2–19.

Международные стандарты прав человека и свободы объединения в сфере труда / К.Д. Крылов. – М.: Профиздат, 2000. – 192 с. – (Труд и право; Вып.1/2). – (Б-чка профсоюз. активиста).

Некрасова Е.О. Юридическая консультация: отпуска и порядок их предоставления: [Вопросы-ответы] // Библиотекосведение. – 2000. – №4. – С.31–34.

Никитин Е.Н. Трудовой договор: порядок заключения // Справ. кадровика: Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №0. – С.7–13.

Никитин Е.Н. Управление дисциплиной труда // Справ. кадровика: Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №0. – С.14–20.

[Оплата труда и другие вопросы трудового законодательства]: Вопросы-ответы // Человек и труд. – 2000. – №9. – С.43–47.

Степанюк Л.Н. Перевод на другую работу // Соц. защита. – 2000. – №7 (100), июль. – С.25–28. – (Прил. бюл. “Труд. отношения”). – (Законодательство).

Степанюк Л.Н. Трудовое законодательство в вопросах и ответах // БиНО: бюджет. учреждения: [Журн.] для рук. и бухгалтеров. – 2000. – №4. – С.41–48.

Степанюк Л.Н. Увольнение как взыскание // Соц. защита. – 2000. – №7 (100), июль. – С.9. – (Юрид. консультация).

Чижев Б.А., Шомов Е.М. Расчеты с работниками при увольнении. – М.: Главбух, 2000. – 132 с. – (Б-ка журн. “Главбух”).

Из содерж.: Прекращение трудового договора. – С.4–59; Особенности увольнения некоторых категорий работников. – С.60–81; Разрешение трудовых споров при увольнении. – С.82–86; Бухгалтерский учет и налогообложение сумм, выплаченных работнику при увольнении. – С.87–109.

Финансово-экономические аспекты деятельности

Воробьева Е. Единый социальный налог: расчет и уплата в 2001 году // Экономика и жизнь. – 2000. – №45, нояб. – С.7–18. – (Спец. вкладка “Бухгалтер. прил.”).

Земляченко С.В., Голубева М.А. Переход бюджетных организаций на новый план счетов // Главбух: Практик. журн. для бухгалтера. – 2000. – №9. – С.41–50.

Из содерж.: Реформация баланса бюджетного учреждения, ведущего предпринимательскую деятельность. – С.43–45; Новый порядок учета доходов от оказания платных услуг. – С.50.

Инструкция МНС РФ от 15 июня 2000 г. №62 “О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций”: Утв. Приказом М-ва Рос. Федерации по налогам и сборам от 15 июня 2000 г. №БГ-3-02/231 // Экономика и жизнь. – 2000. – №39 (сент.) – С.7–20.

Инструкция о взимании таможенных сборов за таможенное оформление: Утв. Приказом Гос. тамож. ком. Рос. Федерации от 9 нояб. 2000 г. №1010 // Экономика и жизнь. – 2000. – №52 (дек.) – С. 7,9.

Колесников В. Как работает социальный налог: [Интервью с нач. отд. Упр. М-ва РФ по налогам и сборам по Новосибир. обл., советником налоговой службы I ранга В. Колесниковым] // Экономика и жизнь. – 2000. – №45 (нояб.) – С.30.

О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях: Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 10 июля 2000 г. №65н // Экономика и жизнь. – 2000. – №34 (авг.) – С.23.

О налоге на добавленную стоимость : Закон Рос. Федерации от 06.12.91 №1992-1 (в ред. Федер. закона от 02.01.2000 г. №36-ФЗ) // Норматив. акты для бухгалтера. – 2000. – №2 (110), 20 янв. – С.9–17.

О налоге на пользователей автомобильных дорог: [Информ. М-ва Рос. Федерации по налогам и сборам от 4 нояб. 2000 г. №ВГ-6-03/858] // Ежегод. бюл. законодат. и ведомств. актов. – 2000. – №49 (460), нояб. – С.62–63.

О нецелевом использовании средств, выделенных из федерального бюджета: Письмо Минфина РФ от 16 апр. 1996 г. №3-А2-02 // Бюджет. орг. Экономика и учет: Ежемес. журн. рук. и гл. бухгалтера. – 2000. – №7 (19). – С.56–59.

О порядке применения льготы по налогу на добавленную стоимость при получении авторских прав : Информ. М-ва Рос. Федерации по налогам и сборам от 19 июля 2000 г. № ВГ-6-03/547 // Ежегод. бюл. законодат. и ведомств. актов. – 2000. – №33 (444), авг. – С.60–61.

О порядке распределения средств от штрафов, взыскиваемых за нарушение законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда : Постановление Правительства Рос. Федерации от 7 июля 2000 г. №507 // Ежегод. бюл. законодат. и ведомств. актов. – 2000. – №32 (443), авг. – С.29–30.

Об уведомлении налогоплательщиков о введении с 01.01.2001 единого социального налога : Письмо М-ва Рос. Федерации по налогам и сборам от 3 окт. 2000 г. №БГ-6-12/774 // Экономика и жизнь. – 2000. – №45 (нояб.) – С.10.

Пашков М.Л. Льготы по налогам : до и после Налогового кодекса: (теория и арбитражная практика) // БиНО: некоммер. орг.: [Журн.] для рук. и бухгалтеров. – 2000. – №2. – С.30–49.

Пашков М.Л. Положение бюджетных учреждений в свете Бюджетного кодекса // БиНО : некоммер. орг.: [Журн.] для рук. и бухгалтеров. – 2000. – №2. – С.38–43.

Перечень товаров, временно ввозимых (вывозимых) с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин и налогов : Утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 16 авг. 2000 г. №599 “О перечне товаров ...” // Ежегод. бюл. законодат. и ведомств. актов. – 2000. – №38 (449), сент. – С.5–18. – Прил. №4: с. 14–15; Прил. №5: с.15–16; Прил. №6: с. 16–18.

Прояева Н.Б. Налог на рекламу // БиНО: некоммер. орг.: [Журн.] для рук. и гл. бухгалтеров. – 2000. – №6. – С.11–14.

Организация оплаты труда

Карпицкая Г.Г. Оплата труда в организациях культуры (в т.ч. библиотечных работников) // БиНО : бюджет. учреждения: [Журн.] для рук. и бухгалтеров. – 2000. – №4. – С.49–54.

* * *

Воробьева Е. Расчет пособия по временной нетрудоспособности ... : [Ответы на вопросы читателей] // Экономика и жизнь. – 2000. – №40 (окт.) – С.23. – (Оплата труда).

Заработная плата / Сост. А.В.Верховцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 1999. – 144 с. – (Б-ка журн. “Труд. право Рос. Федерации”).

Инструкция о составе фонда заработной платы и выплат социального характера при заполнении организациями форм федерального государственного статистического наблюдения: Утв. Постановлением Гос. ком. Рос. Федерации по статистике от 24.11.2000 г. №116 // Экономика и жизнь. – 2000. – №52 (дек.) – С.10, 23.

Ковязина Н.З. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков // Справ. кадровика : Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №1. – С.7–13.

Ковязина Н.З. Проблемы исчисления среднего заработка ... : [Вопросы-ответы] // Экономика и жизнь. – 2000. – №50 (дек.) – С.24.

О государственной политике в сфере заработной платы: [Из докл. Минтруда РФ] // Труд. отношения. – 2000. – №4. – (Прил. журн. “Соц. защита”). – С.6–12.

О минимальном размере оплаты труда: Федер. закон Рос. Федерации от 19 июня 2000 года №82–ФЗ // Еженед. бюл. законодат. и ведомств. актов. – 2000. – №28 (439), июль. – С.12–13.

[О надбавках работникам бюджетной организации: ответы на вопросы] // Бюджет. орг. Экономика и учет: Ежемес. журн. рук. и гл. бухгалтера. – 2000. – №7 (19). – С.62–65.

О повышении тарифных ставок (окладов) первого - шестого разрядов Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы : Постановление Правительства Рос. Федерации от 10 окт. 2000 г. №764 // Экономика и жизнь. – 2000. – №42 (окт.) – С.7.

О применении норм минимального размера оплаты труда в бухгалтерском учете бюджетных учреждений: Письмо М-ва финансов Рос. Федерации от 8 нояб. 2000 г. №3–01–08/11–426 // Экономика и жизнь. – 2000. – №47 (нояб.) – С.9.

Об утверждении среднемесячной заработной платы в стране за II квартал 2000 г. для исчисления и увеличения государственных пенсий с 1 августа 2000 г. : Постановление Правительства Рос. Федерации от 14 июля 2000 г. №517 // Еженед. бюл. законодат. и ведомств. актов. – 2000. – №33 (444), авг. – С.19–20.

Порядок исчисления среднего заработка в 2000–2001 годах: Утв. Постановлением М-ва труда и социал. развития Рос. Федерации от 17 мая 2000 г. №38; Прил.: Перечень выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка // Экономика и жизнь. – 2000. – №33 (авг.) – С.26.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров работников в случае задержки выплаты заработной платы // Труд. отношения. – 2000. – №5. – С.3–8. – (Б-ка журн. “Соц. защита”). – (Труд. споры).

Пристансков С.В. Расчеты с работниками в условиях финансовой нестабильности в деятельности организации: При снижении объемов производства, прекращении деятельности (ликвидации) организации, сокращении численности и штата персонала, уменьшении размеров оплаты труда работников, временном прекращении выплаты заработной платы, в связи с отсутствием денежных средств // Конс. бухгалтера: Ежемес. журн. для бухгалтеров, аудиторов и налоговых инспекторов. – 2000. – №3. – С.62–71.

Проблемы исчисления среднего заработка : [Просим разъяснить: На вопр., связан с применением Порядка исчисления сред. заработка в 2000–2001 гг., утв. постановлением Минтруда и социал. развития РФ от 17.05.2000 г., отвечает зам. нач. отд. оплаты Минтруда России Н.Ковязина] // Экономика и жизнь. – 2000. – №43 (окт.) – С.25.

Суслова М.В. Районные коэффициенты к заработной плате: размеры и порядок применения // Справ. кадровика: Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №2. – С.53–58.

Труд руководителя

Бершова Л.В. Как правильно выбрать стиль руководства // Справ. кадровика : Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №2. – С.104–109.

Библиотека в системе общественных отношений региона / Артемьева Е.Б., Жданова Т.А., Кожевникова Л.А., Маслова А.Н.; Отв. ред. Соболева Е.Б.; Рос. Акад. наук. Сибир. отд-ние. Гос. публ. науч.- технич. б-ка. – Новосибирск, 1999. – 204 с.

Из содерж.: Управление библиотекой и персоналом в условиях непрерывно меняющейся общественной ситуации. – С.130–167.

Кибанов Я.А., Мамед-Заде Г.А., Родкина Т.А. Управление персоналом: Регламентация труда / Под ред. д.э.н., проф. Я.А.Кибанова. – М. : Экзамен, 2000. – 575 с.

Пугачев В.П. Руководство персоналом организации: Учеб. – М.: Аспект Пресс, 1999. – 279 с. – (Сер. “Упр. персоналом”).

Из содерж.: Важнейшие индивидуальные параметры эффективного руководства. – С.118–134.

Соколов Я.В., Пятов М.Л. Бухгалтерский учет для руководителя. – М.: Проспект, 2000. – 288 с.

Справочник руководителя бюджетной организации. – [М.], 2000. – Содерж. разд.: Права и ответственность бюджетных организаций и их руководителей; Учет и отчетность; Труд, зарплата, социальное (пенсионное) обеспечение; Отвечаем на ваши вопросы; Руководителю в помощь; Основы управления: психологические аспекты; Ваше здоровье в ваших руках; Новые нормативные и ведомственные акты и решения.

№5 (23). – 109 с.

№6 (24). – 111 с.

Ставцева А.И. Юридическая ответственность руководителя организации за нарушение законодательства о труде // Справ. кадровика: Журн. рук. кадровой службы. – 2000. – №0. – С.45–53.

Суслова С.И. Основы библиотечного менеджмента : Учеб.-практ. пособие. – М.: Либерия, 2000. – 232 с. – (Прил. к журн. "Б-ка": Альм. : 1-е полуг.).

Из содерж. : Психологические основы управления. – С.199–231.

Программы социально-культурного развития населения

Целевая программа по формированию Центра по проблемам образования и профориентации при Хоринской центральной библиотеке // Библиотечный вестник Бурятии: (Реклам.-инновацион. бюл.). Вып.7 / Нац. б-ка Респ. Бурятия; Науч. ред. И.И.Петухова. – Улан-Удэ, 2000. – С.88–94.

Мусина О. Мыслить глобально, действовать локально // Библиотека. – 2000. – №11. – С.17–20. – О целевой деятельности программ "Возраст жизни не помеха", "Аста", "На рубеже веков".

Охрана труда

Карпова Л.Н. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний // БиНО: некоммер. орг.: [Журн.] для рук. и гл. бухгалтеров. – 2000. – №6. – С.34–51.

О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2000 год: Федер. закон [Рос.Федерации] от 2 янв. 2000 г. №24–ФЗ // Охрана труда и соц. страхование. – 2000. – №4. – С.86–89.

Об охране труда в Хабаровском крае : Закон Хабар. края от 29.11.2000 г. №263 // Приамур. ведомости. – 2000. – 27 дек. – С.13–14.

Перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Утв. постановлением Правительства Рос.Федерации от 23.05.2000 г. №399 // ЖКХ: журн. рук. и гл. бухгалтера. – 2000. – №8. – С.148.

Соловьев А. Скидки и надбавки: О страх. тарифах в соответствии с Федер. законом "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // Охрана труда и соц. страхование. – 2000. – №4. – С.2–10.

Тудос А. Нормы пожарной безопасности по устройствам защитного отключения // Б-ка инж. по охране труда: Док., рекомендации, коммент. – 2000. – №3 (21). – С.78–79.

Составитель: **Н.И.Михельсон**, гл. библиотекарь отдела
научно-методической и научно-исследовательской работы

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

*Список материалов, поступивших в фонд библиотеки
2000, вып.3*

ОПУБЛИКОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Библиотечное дело. Библиотекведение. Общие проблемы

Ориентиры культурной политики : Информ. вып. № 9 / М-во культуры Рос. Федерации. Гл. информ. ВЦ. – М., 2000. – 123 с.

Из содерж.: Стимулирование благотворительной и спонсорской деятельности в культуре. – С.98–104.

Служебные и нормативные материалы / М-во культуры Рос. Федерации; Гл. информ. ВЦ. – М., 2000.

Вып. 8. – 61 с. – *Из содерж.*: Итоговый документ Всероссийского совещания “Государственная политика в области сохранения библиотечных фондов”, 10–14 апр. 2000 г. – С.49–53; О минимальном размере оплаты труда: Циркуляр. письмо ... от 04.07.2000 г. № 578–19. – С.57–59.

Вып. 9. – 69 с. – *Из содерж.*: О Всероссийской научно-практической конференции «Библиотеки и местное самоуправление»: Циркуляр. письмо ... от 11.08.2000 № 01-134\16–29. – С.33–36.

Вып. 10. – 64 с. – *Из содерж.*: О Национальной программе сохранения библиотечных фондов Российской Федерации: Приказ М-ва культуры Рос. Федерации № 540 от 13.09.2000 г. – С.40–42.

Численность работников и заработная плата в учреждениях и организациях министерства культуры Российской Федерации в цифрах за 1999 год / М-во культуры Рос. Федерации. Гл. информ. ВЦ. – М., 2000. – 58 с.

Современное состояние библиотечного дела

Васильева Е.Н. Социальная психология на службе библиотек : (Спец. курс лекций для студ. библиотечного факультета вузов искусств и культуры) / Тюмен. гос. ин-т искусств и культуры. – Тюмень: Изд-во ТГУ, 1999. – 193 с.

Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки: Ежекв. журн. по вопросам теории и практики библиотекведения, библиографоведения и книговедения. № 2(7): апр.-июнь / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск : РИО ДВГНБ, 2000. – 112 с.

Из содерж.: Гончарова Е.А. Опыт создания электронного каталога литературы на иностранных языках. – С.11–14; Букреев А.И. Печатное слово Российской эмиграции в Китае в 50-х гг. XX в. – С.24–39.

Манилова Т.Л. Муниципальные библиотеки и местное самоуправление : некоторые результаты федеральной библиотечной политики // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 5. – С.27–34.

Общедоступные государственные библиотеки Российской Федерации в 1998–1999 годах : (Аналит. обзор) / М-во культуры Рос. Федерации. Гл. информ. ВЦ. – М., 2000. – 140 с. – (Б-ка журн. «Ориентиры культурной политики»). – Содерж. разд.: Библиотечная сеть, библиотечный фонд, автоматизация б-к, финансовые средства б-к.

Общедоступные библиотеки Российской Федерации в цифрах, 1999 год: Справ. / М-во культуры Рос. Федерации. Гл. информ. ВЦ. – М., 2000. – 150 с.

Правовые основы деятельности библиотек: Правовая среда библиотечной деятельности: структур.-содержат. аспекты: Progr.-дидакт. материалы в помощь повышению квалификации библиотечных кадров. Вып. № 11 / Нац. б-ка Респ. Коми, МГУ культуры; Авт.-сост.: Клюев В.К., Налимова О.М. – Сыктывкар, 1999. – 29 с.

Программы поддержки библиотек : Как получить грант / Ин-т «Открытое общество». – М., 1999. – 41 с.

Публичная библиотека на пороге XXI века: Материалы науч.-практ. конф. 15 дек. 1999 г. к 140-летию Амурской обл. науч. б-ки / Амур. обл. науч. б-ка. – Благовещенск, 2000. – 55 с.

Публичные библиотеки Приморского края, 1998–1999 гг. / Примор. гос. публ. б-ка; Сост. З.П.Коваленко. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2000. – 36 с.

Организация и управление библиотечным делом

Библиотечный менеджмент: Учеб.-метод. пособие для студ. факультета информ. ресурсов / Тамбов. гос. ун-т; Сост. Е.Н.Щербакова. – Тамбов, 1998. – 43 с. .

В папку маркетолога и менеджера : В помощь планированию б-к. Ч.1. Методика планирования. Вып. 10 / Нац. б-ка Респ. Коми; Сост. Налимова О.М. – Сыктывкар, 1999. – 34 с.

В папку маркетолога и менеджера : Развитие и поддержание связей с общественностью. Вып. 7 / Нац. б-ка Респ. Коми. – Сыктывкар, 1998. – 25 с. – («Паблик рилейшинз»).

Государственные и муниципальные библиотеки Приморского края : Справ. / Примор. гос. публ. б-ка. – Владивосток, 2000. – 25 с.

Инициативная деятельность библиотеки: платная интеллектуальная продукция: Науч.-практ. пособие / Рос. гос. б-ка; Сост.: С.Д.Колегаева (отв.за вып.), О.Ф.Бойкова; Науч. ред. В.К. Клюев. – М., 1999. – 262 с. – (Сер. “Настол. кн. библиоменеджера»; Вып. 3).

Муниципальная библиотека: место и роль в становлении местного самоуправления: Материалы Всерос. науч.-практ. конф., 27–28 апр. 1999 г. / М-во культуры Рос. Федерации. Новгород. обл. универс. науч. б-ка; Сост. О.М.Лапо, Л.А.Петрова. – Великий Новгород, 2000. – 119 с.

Из содерж.: **Мильчакова Т.В.** Муниципальная библиотека : место и роль в становлении местного самоуправления. – С.39–45.

Современные требования к планированию работы ЦБС: (Метод. рекомендации) / Дальневост. гос. науч. б-ка; Сост. Дежина В.И. – Хабаровск, 2000. – 31 с.

Сулова И.М. Основы библиотечного менеджмента: Учеб.-практ. пособие / Гл.ред. С.И.Самсонов.- М. : Либеря, 2000. – 232 с. – (Прил. к журн. «Библиотека»: Альм.).

Управление современной библиотекой: Настол. кн. менеджера / Всерос. гос. б-ка иностр. лит. им. М.И.Рудомино; Ред. Е.А.Азарова, С.В.Пушкова. – М.: ОГИ, 1999. – 128 с.

Из содерж.: **Однопозова А.Л.** Публичные библиотеки Великобритании : система управления и источники финансирования. – С.21–30.

ЦБС «Кунцево»: новая стратегия, новые возможности» : Сб. док. и материалов / Сост.: М. Бутковская, И. Харькова, В. Шелудько. – М.: Либеря, 1997. – 96 с. – (Сер. «Публичные библиотеки: знаки перемен»).

Информационная деятельность в области библиотечного дела

Библиотеки вузов Центра России : Опыт работы / Твер. гос. техн. ун-т. Зональная науч. б-ка. – Тверь, 1998. – 75 с. – (Совершенствование информ.- библиогр. обслуживания читателей; Вып. 5).

Витушкина А.А. Отдел деловой информации в структуре областной библиотеки // Информационное обеспечение федеральной целевой программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Российской Федерации (1997–1999 гг.)». – Казань, 1999. – С.124–130.

Гарункстите В. Публичная библиотека – центр информации, просвещения и культуры // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 5. – С.34–37.

Информационное обеспечение федеральной целевой программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Российской Федерации (1997–1999 гг.)» : (Материалы III Всерос. совещ. рук. служб информ. сферы культуры, г. Казань, 23–26 марта 1998 г.) / Рос. гос. б-ка, Нац. б-ка Респ. Татарстан; Сост. Г.Ф.Кочкаркина. – Казань: Милли китап, 1999. – 188 с.

Муниципальная библиотека: место и роль в становлении местного самоуправления : Материалы Всерос. науч.-практ. конф. 27–28 апр. 1999 года / Сост.О.М.Лапо, Л.А.Петрова; М-во культуры Рос. Федерации. Новгород. обл. унив. науч. б-ка.- Великий Новгород, 2000. – 119 с.

Из содерж.: **Манилова Т.Л.** Место библиотеки в информационном обеспечении местного самоуправления. – С.17–23; **Карпова Т.И.** О работе Центра муниципальной информации ЦГБ МУК «Городские библиотеки». – С.31–36; **Плюснина Л.Н.** Системы информирования и просвещения населения по вопросам организации местного самоуправления, действующие на базе муниципальных библиотек. – С.45–52; **Анахина Л.А.** О деятельности отдела деловой информации Беломорской центральной районной библиотеки. – С.52–56; **Положение об отделе** деловой информации Беломорской центральной районной библиотеки. – С. 56–59; **Саморокова Г.И.** Муниципальная библиотека как общедоступный информационный центр по вопросам местного самоуправления. – С.73–77; **Антоненко С.А.** Муниципальный информационный центр при библиотеке: (из опыта Спассой центр. б-ки Рязанской обл.). – С.77–83; **Колосова С.В.** Организация системы информирования в муниципальном учреждении культуры «Районные библиотеки». – С.91–93; **Михайлова О.Ф.** Информационный центр города Старая Русса: [с прил. анкеты «Библиотека и местное самоуправление»] . – С.111–116.

Библиотечная сеть. Типы библиотек

«Библиотека и семья»: (Метод. материал) / Нац. б-ка Респ. Коми. – Сыктывкар, 1998. – 31 с.

Всей семьей в библиотеку: (Из опыта работы б-к семейн. чтения Краснодар. ЦБС) / Краснодар. краев. науч. б-ка. – Краснодар, 1996. – 19 с.

Автоматизация библиотечно-библиографических процессов

Библиографический поиск в интернет. Дайджест. Вып.1(13) / Нац. б-ка Респ. Коми. – Сыктывкар, 1999. – 14 с.

Новые информационные технологии в научно-технической библиотеке СГТУ: Тезисы докл. учеб.-практ. междунар. семинара (22–23 апр. 1997 г.) / Саратов. гос. техн. ун-т. – Саратов, 1998. – 44 с.

Организация библиотечного обслуживания читателей

Матлина С.Г. Привлекательная библиотека, или Что может реклама: Практик. пособие. – Изд. 2-е, доп. и перераб. / Гл. ред. С.И.Самсонов. – М.: Либерия, 2000. – 128с. – (Прил. к журн. «Библиотека»: Альм.).

Муниципальная библиотека: место и роль в становлении местного самоуправления :Материалы Всерос. науч.-практ. конф. 27–28 апр. 1999 г. /Сост. О.М.Лапо, Л.А.Петрова; М-во культуры Рос. Федерации. Новгород. обл. универс. науч. б-ка. – Великий Новгород, 2000. – 119 с.

Из содерж.: **Гильфанова И.А.** Библиотеки в поддержку местного самоуправления: Из опыта библиотек Свердловской области. – С.23–31; **Анкета** для работников местной Администрации и руководителей муниципальных образований Беломорской ЦБС. – С. 59–60; **Гусарова Л.Н.** Информирование местного сообщества: взаимодействие библиотеки и местной власти. – С.116–118.

Библиотечные фонды и каталоги

Ориентиры культурной политики : Информ. вып. № 8. О национальной программе сохранения библиотечных фондов Российской Федерации / М-во культуры Рос.Федерации. Гл. информ. ВЦ. – М., 2000. – 128 с.

Теория и практика сохранения памятников культуры: Сб. науч. тр. Вып. 20 / Рос. нац. б-ка. – СПб, 2000. – 200 с.

Работа с детьми и подростками

Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки: Конспекты занятий, сцен. праздников, ноты, тексты песен, описание танцев и физ. упражнений: Метод. разработ. и конс. для работников дошк. учреждений, нач. школ и б-к. Вып.3 / Под ред. Л.А.Казаченковой, Е.П.Морозовой. - М.: Либерия, 2000. –72 с.

Коррекционно-развивающая работа с детьми и подростками в условиях детской библиотеки : Сб. ст. Вып. 2 / М-во культуры Рос. Федерации. Рос. гос. дет. б-ка, Рос. гос. б-ка для слепых; Ред.-сост. О.Л.Кабачек. – М., 1999. – 152 с. – Содерж. разд.: Из опыта работы библиотек с детьми, имеющими ограничения в развитии. – С. 8–60; Библиотерапия. – С.95–130.

Светловская Н.Н. Введение в науку о читателе: Лекц.-практ. курс: Учеб. пособие для студ. пед.ун-тов и пед. ин-тов по спец. «Педагогика и методика начального обучения» / Моск. гор. пед. ун-т. Каф. метод. и пед. нач. обучения. – М.: Библиомакет, 1997. – 158 с.

Читаем, учимся, играем : Журн.- сб. сценариев для б-к. Вып.4 / Отв. ред. Т.Ю. Павлова. –М.: Либерия-Бибинформ, 2000. – 128 с.

Из содерж.: **К 620-летию Куликовской битвы.** – С.4–10; **К 200-летию первого издания «Слова о полку Игореве».** – С.10–14; **1 сентября – День Знаний.** – С.53–92.

Научно-методическая деятельность

Аналитический обзор деятельности ЦБС Новосибирской области за 1999 год / Новосибир. гос. науч. б-ка. – Новосибирск, 2000. – 64 с.

Жадько Н.В.Стратегия развития тренинг центров: [Непрерывное библ. образование на примере опыта работы«Школы Рудомино»]. – М.: Елена, 2000. – 64 с.

Обзор деятельности централизованных библиотечных систем Краснодарского края и организация работы на сеть краевой научной библиотеки им. А.С. Пушкина в 1996 году / Краснодар. краев. науч. б-ка; Сост. Пищулина Л.Н. – Краснодар, 1997. – 35 с.

Перечень данных для ежегодной формы статистической отчетности : [Разраб. Междунар. орг. стандартизации (ИСО)] // Проблемы адаптации библиотек в современных условиях. – СПб., 1999. – С.136–141.

Справочно-библиографическая и информационная работа библиотек

Имаева Л.С. Проблемы совершенствования библиотечно-библиографической деятельности библиотек в Республике Татарстан // Информационное обеспечение федеральной целевой программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Рос. Федерации (1997–1999 гг.)». – Казань, 1999. – С.5–15.

Библиографические пособия

Библиофил: Люди, рукописи, книги. Тайны и открытия : Сб. № 2(3) / Гл. ред. С.И.Самсонов. – М.: Либерия, 2000. – 224 с.

Исход.жс: Аляксей В. Пятрыцкі мінутны момант (Обзор календаря) – С.51–62; Таццяна А. Сожыць в. Аматы – С.73–86

Время и события : Указ.-календарь по Дал. Востоку на 2001 г. / Зон. совет б-к Дал. Востока; Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск, 2000. – 168 с.

Из содерж.: Содержание календаря «Время и события» за 1991–2000 гг. – С.156–160.

Знаменательные даты, 2001: Универс. ил. календарь для работников б-к и любителей кн., науки, словесности / Шеф-ред. Ю.В.Мухачев.- М.: Либерия-Бибинформ, 2000. – 632 с.

Издано в Хабаровском крае: Библиогр. указ. Вып. 2: (апр.-июнь) / Дальневост. гос. науч. б-ка.- Хабаровск : РИО ДВГНБ, 2000. – 19 с.

Календарь знаменательных и памятных дат на 2001 год / Хабар. краев. дет. б-ка. – Хабаровск, 2000. – 72 с.

Каталог авторефератов диссертаций, поступивших в Дальневосточную государственную научную библиотеку. Вып. 2 / Дальневост. гос. науч. б-ка.- Хабаровск : РИО ДВГНБ, 2000. – 107 с.

Книги о Дальнем Востоке : Библиогр. указ. Вып. 2: (апр.-июнь) / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск : РИО ДВГНБ, 2000. – 75 с.

Писатели нашего детства. 100 имен: Биограф. слов. в 3 ч. Ч.3 / Гл. ред. С.И.Самсонов. – М.: Либерия, 2000. – 512 с. – (Прил. к журн. «Б-ка»: Альм.).

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Организация и управление библиотечным делом

В практику библиотек : Из опыта работы б-к России с деловой лит. Вып. № 3 / Нац. б-ка Респ. Коми. – Сыктывкар, 1998.- 11 с.

Карпицкая Г.Г. Оплата труда в организациях культуры [в т.ч. библиотечных работников] // БиНо: Бюджет. учреждения. – 2000. – № 4. – С.49–54.

Автоматизация библиотечно-библиографических процессов

Совет по автоматизации библиотечных процессов ДВГНБ / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск, 2000. – 38 с.

Библиотечные фонды и каталоги

Дворяшина З. Практикум. Реставрация // АиФ-Новая Библиотека. – 2000. – № 1. – С.8–12. – (Книги и время.).

Якимова Г.И. Планирование редакции традиционных каталогов / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск, 2000. – 24 с.

Формы и методы работы с читателями

Будущее в прошлом: (Православие, церковь). – Хабаровск: Рус. православ. церковь, 2000. – 3 с.

Водный кризис и проблемы Амура: (Урок экол. культуры с тестированием) / Центр. гор. б-ка. – Николаевск н/А, 2000. – 12 с.

«Малая Родина»: Проект прогр. библиотечного обслуживания населения г. Сов. Гавань, посвящ. 60-летию города на 2001 год / Центр. гор. б-ка. – Сов. Гавань, 2000. – 7 с.

Наш успех: Сценарий вечера-банкета по случаю презентации (Региобанка). – Хабаровск, 2000. – 26 с.

«Прощай, ХХвек!»: Лит.-ист. игра для старшеклассников: [посвящ. великим людям ХХ в.] / ЦБС Комсомольского р-на; Сост. Макушева И.В. – Уктур, 2000. – 10 с. – ()

Россия - это мы / Новоржев. ЦБС. – Псков. обл. б-ка, 1998. – 7 с.

«С книгой по жизни»: К Всемир. Дню книги: Встреча читателей разных поколений / Стругоокраснен. ЦБС. – Псков. обл. б-ка, 1999. – 13 с.

Из содерж.: Обзор-беседа «Здесь сердцу мило и тепло»; Круглый стол «Книга в вашей жизни»; Конкурс на лучшую домашнюю библиотеку.

«Я влюблен в природу Дальнего Востока»: Сценарий лит.-муз. вечера к 70-летию Г.Г.Ходжера / Центр. гор. б-ка. – Николаевск н/А, 1999. – 8 с.

Работа с детьми и подростками

«Библиотека. Книга. Читатель. Семья»: Прогр. / Хабар. краев. дет. б-ка. – Хабаровск, 1997. – 5 с.

Голубева Е.И. Российская государственная детская библиотека в конце XX столетия // Вестник БАЕ. – 2000. – № 1. – С.40–47.

Создание краевого информационно-консультативного центра детской книги и чтения: (Прогр. деятельности 1998–2000 гг.) / Хабар. краев. дет. б-ка. – Хабаровск, 1997. – 6 с. – Приложение № 1.

Массовые мероприятия: сценарии, праздники, игры...

«В жизни всегда есть место подвигу»: Урок мужества для учащихся сред. шк. возраста / Центр. район. б-ка. – Переяславка (Хабар. край), 2000. – 6 с.

«В защиту природы»: Экол. КВН / Центр. гор. б-ка. – Николаевск н/А, 1999. – 8 с.

«В лес за здоровьем»: Экол. час / Николаев. ЦБО. – Николаевск н/А, 2000. – 9 с.

Источник мудрости и праздник для души: (О книге) / Новоржев. ЦБС. – Новоржев, 1998. – 7 с.

Научно-методическая деятельность библиотек

Библиотека и местное самоуправление. Вып. № 1: [Прогр., планы информ. центра] / Нац. б-ка Респ. Коми. – Сыктывкар, 1999. – 9 с.

Библиотека как центр общественных связей, культурных и социальных инициатив: Пример. тематика семинар. занятий / Дальневост. гос. науч. б-ка; Сост. В.И.Дежина. – Хабаровск, 2000. – 12 с.

День нашей гордости и боли: Метод. рекомендации по работе с читателями / Центр. система массовых б-к; Сост. Саддарова А.И. – Хабаровск, 2000. – 15 с. – К 55-летию Победы в ВОВ.

Панорама библиотечной жизни области: Опыт. Новые идеи. Тенденции развития. Вып.3(11)/Нижегор. гос. обл. универс. науч. б-ка. – Н. Новгород, 1998. – 8 с.

Из содерж.: Дни Русской культуры, работа библиотек с ветеранами и инвалидами.

Панорама библиотечной жизни области: Опыт. Новые идеи. Тенденции развития. Вып. 1(13) / Нижегор. гос. обл. универс. науч. б-ка. – Нижний Новгород, 1999. – 31 с.

Планы, планы, еще раз планы: (Консультирует методист) // Шк. б-ка. – 2000. – № 4. – С.18–24.

Школьная библиотека на пороге XXI века (Семинар-практикум) // Шк. б-ка. – 2000. – № 4. – С.34–39.

Научно-исследовательская деятельность библиотек

Анкета: Изучение читательского спроса / [Дальневост. гос. науч. б-ка; Сост. Ли О.А.]. – Хабаровск, 2000. – 7 с.

Анкета эксперта: [Изучение читат. спроса] / Дальневост. гос. науч. б-ка; Сост. Ли О.А.]. – Хабаровск, 2000. – 4 с.

Библиографические пособия

Компьютерные игры: Список лит., поступившей в б-ку в 1996–1999 гг. / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск, 2000. – 3 с.

Нотные издания. Книги о музыке: Информ. список новых поступлений за 2-е полугодие 1999 гг. / Дальневост. гос. науч. б-ка; Сост. В.Г.Юрченко. – Хабаровск, 2000. – 43 с.

Охрана природы (земли). Экологические вопросы: Информ. список лит. : I полугодие 2000 года / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск, 2000. – 4 с.

Роль модельных лесов в стратегии устойчивого управления лесами: (Библиогр. список) / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск, 2000. – 6 с.

России не нужна игла: [О наркомании]; Библиогр. список / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск, 2000. – 11 с.

Экономические вопросы сельского хозяйства: Информ. список лит., I полугодие 2000 г. / Дальневост. гос. науч. б-ка. – Хабаровск, 2000. – 12 с.

Составитель: **Л.Д.Сазанская**, библиотекарь отдела научно-методической и научно-исследовательской работы.