

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»
Отдел краеведческой литературы

**АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ
ПЕРЕРАБОТКА
КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
(консультация)**

Составитель Н. Н. Чернова

Хабаровск
2013

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Особенности формирования краеведческого фонда как объекта региональной информации.
2. Роль аналитико-синтетической переработки документов для полноты и доступности краеведческой (региональной) информации: характеристика краеведческих баз данных ДВГНБ. Отбор источников для аналитической росписи материалов.
3. Аналитико-синтетическая переработка информации (АСП):
 - 3.1. Основные виды аналитико-синтетической переработки информации. Нормативные документы;
 - 3.2. Библиографическое описание. Примеры аналитического библиографического описания различных источников в базах данных ДВГНБ;
 - 3.3. Аннотирование. Общие требования. Особенности аннотирования краеведческого документа. Примеры аннотирования краеведческих документов в базах данных ДВГНБ;
 - 3.4. Индексирование. Основные понятия. Основные требования к индексированию краеведческих документов. Примеры индексирования документов в базах данных ДВГНБ;
 - 3.5. Индексирование географической рубрики. Общие правила. Примеры.
 - 3.6 Индексирование ключевыми словами. Правила составления ключевых слов. Примеры.

Заключение.

Введение

Настоящее время характеризуется небывалым всплеском краеведческой деятельности.

О «малой родине» заговорили многие представители научных кругов, экологи, экономисты, педагоги, участники общественных движений.

Следствием процессов регионализации явился рост общественного интереса к краеведческой информации, что нашло свое отражение в возрастании потока запросов, поступающих в библиотечные учреждения.

В связи с этим усложняется и приобретает особое значение проблема информационного, в том числе библиотечно-библиографического, обеспечения разносторонних потребностей регионального развития.

Библиотеки, располагая специально подобранными и организованными фондами краеведческих документов, имеют необходимые ресурсные возможности для удовлетворения многообразных запросов в сфере краеведческой (региональной) информации.

Потребности современных пользователей заставляют задуматься не только о накоплении максимально полного объема документов краеведческого характера в фондах, но и о способах организации доступа к этой информации.

Главным средством такого доступа являются краеведческие поисковые системы в форме краеведческих баз данных, картотек и каталогов.

Особое назначение этих баз данных - собрать и сохранить наиболее полную информацию об истории края, событиях, людях памятниках архитектуры и т.д. и обеспечить доступ к информации для широкого круга пользователей.

С 1994 года Дальневосточная государственная научная библиотека приступила к внедрению новых информационно-коммуникативных технологий, созданию машиночитаемых записей, электронных баз данных собственной генерации.

Внедрение автоматизированных процессов неразрывно связано с совершенствованием библиотечной технологии. При этом среди проблем технологического характера особую актуальность приобретает проблема семантической обработки информации. Именно результаты смысловой обработки существенно влияют на качество поиска краеведческой информации, что в конечном итоге определяет продуктивность эксплуатации региональных информационных ресурсов. Эффективное выполнение процессов семантического анализа невозможно без наличия соответствующего нормативно-методического обеспечения: технологических инструкций, правил и методик выполнения технологических операций, картотек методических решений и т.п..

Опыт отдела краеведческой литературы ДВГНБ может быть полезен специалистам библиотек различных ведомств, так как представляет отработанную методику создания аналитических библиографических записей

на различные типы и виды документов, расписываемых специалистами подразделений краеведческой библиографии.

1. Особенности формирования краеведческого фонда как основы краеведческой (региональной) информации.

Фонд краеведческих документов составляет основу краеведческой информации.

Краеведческий фонд – это упорядоченное множество зафиксированных в документальной форме сведений о крае. В него включаются:

— опубликованные документы о своей территории и о регионе — независимо от физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы и микрофиши), языка, времени и места издания;

— неопубликованные документы о своей территории (нормативно-правовые акты местных органов власти и управления; рукописи, коллекции фотографий, собрания изоматериалов и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями или создаваемые самой библиотекой.

Фонд краеведческих документов комплектуется:

— документами о своей территории — по принципу максимальной полноты, в расчете на активное использование и постоянное хранение;

— документами обо всем регионе — выборочно: преимущественно библиографические, справочные, статистические; литература общего характера, с учетом информационной ценности и пр.

Фонд формируется из документов, отвечающим основным целям и задачам конкретной библиотеки, а также потребностям пользователей.

По назначению документов, по их семантической составляющей, краеведческий фонд библиотеки включает: справочную литературу, научно-популярную литературу, учебную литературу, художественную литературу и состоит из книг, брошюр, листовок, репродукций, произведений изобразительного искусства, атласов, карт, фотографий, нотных изданий, грампластинок, слайдов, диафильмов, аудиокассет, компакт-дисков, дискет; машинописных и рукописных материалов, тематических папок с газетными и журнальными статьями.

2. Роль аналитико-синтетической переработки документов для полноты и доступности краеведческой информации

Книжный фонд отдела краеведческой литературы Дальневосточной государственной научной библиотеки на настоящий момент составляет около 44 тыс. экз. Число местных периодических изданий, находящихся в фонде отдела насчитывает около 2,5 тыс. экз.

Число краеведческих записей в электронном каталоге ДВГНБ составляет около 153000, без учета карточных каталогов и картотек до 1994 г.

Это объясняется тем, что основная масса краеведческих записей - это аналитические записи на статьи из сборников краеведческого и не краеведческого характера, а так же из сериальных и периодических изданий.

В этом плане главное значение для полноты и доступности краеведческой информации приобретает аналитическая роспись документов.

В ДВГНБ изначально уделялось большое внимание именно аналитической росписи. Это обусловлено тем, что в библиотеке, как региональном центре, собирается основной массив местных изданий. Большой объем краеведческой информации содержится и в центральной печати, которую получаем через обязательный книжный и журнальный экземпляры.

Таким образом, наша библиотека является основным источником информации по публикациям обо всех районах нашего края, а также краев и областей всего Дальнего Востока.

Предоставляется доступ к этой информации через электронные базы данных, традиционные карточные каталоги и картотеки библиотеки, и сайт Дальневосточной государственной научной библиотеки в Интернете: www.fessl.ru.

Отбор источников для аналитической росписи материалов, пополняющих краеведческие базы данных ДВГНБ:

Центральные газеты, имеющие региональное приложение, т. к «Российская газета», «Аргументы и факты», «Коммерсант», «Комсомольская правда» (по мере поступления);

Местные краевые, городские, районные газеты Хабаровского края, т. к «Приамурские ведомости», «Хабаровские вести», «Тихоокеанская звезда», «Вяземские вести» и др. (по мере поступления);

Обязательный журнальный экземпляр (еженедельно);

Обязательный книжный экземпляр (еженедельно);

Краеведческие сборники (по мере поступления)

3. Аналитико-синтетическая переработка информации (АСП):

Аналитико-синтетическая переработка (АСП) - преобразование текста (документа) в процессе его анализа и извлечение необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение (синтеза) и предоставление информации в виде, соответствующем запросу (потребности).

В результате обработки документ обеспечивается новыми качествами, способствующими его идентификации, поиску и распространению. При свертывании документа мы получаем новый документ.

Самой распространенной формой существования библиографической информации является библиографическая запись.

Библиографическая запись (БЗ) - это элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе,

позволяющие его идентифицировать, раскрывать его составные части и содержание в целях библиографического поиска.

Нормативным документом, регламентирующим составление БЗ, является ГОСТ 7.1-2003 **Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.**

В состав БЗ входят:

-заголовок библиографической записи - ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

-библиографическое описание;

-термины индексирования (классификационные индексы и предметные рубрики) - ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;

-аннотация (или реферат) - ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования;

-шифр хранения документа;

-дата завершения обработки документа;

-сведения служебного характера.

3.2. Библиографическое описание. Примеры аналитического библиографического описания различных источников в базах данных ДВГНБ.

Обязательным элементом БЗ является БО, остальные же компоненты могут меняться в зависимости от целей и задач. Если рассматривать составление БО как процесс, то он состоит в сопоставлении по определенным правилам перечня сведений о каком-либо документе, который идентифицирует этот документ и позволяет находить его среди множества других.

При библиографическом описании научный документ подвергается анализу, для чего этот документ расчленяется на составные части. Главным объектом анализа является не содержание текста и не сам текст, а его внешние опознавательные признаки. Этот процесс производится по строгим правилам, выработанным многовековой общественной практикой.

В результате такого анализа определяется заглавие документа (текста), имя его автора, надзаголовочные и подзаголовочные данные и другие опознавательные признаки документа.

Далее производится синтез получаемых сведений с целью составления БО документа. Для этого они приводятся в строго установленной последовательности и форме:

- имя автора;
- заглавие;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- количественная характеристика;
- надзаголовочные данные;

- примечания.

Созданное в результате такого синтеза БО позволяет однозначно идентифицировать каждый научный документ, без чего невозможно создание документальных информационно-поисковых систем, реализуемых как в традиционной форме (карточные каталоги, библиографические указатели, реферативные журналы, библиотеки), так и при помощи средств автоматизации в виде электронных баз данных.

Объектом составления аналитической библиографической записи является составная часть документа

К составным частям издания относятся самостоятельное произведение (публикация, статья, доклад, повесть и т.д.) или часть произведения (глава, раздел, параграф и т.д.), имеющая самостоятельное заглавие.

Общая схема аналитической библиографической записи:

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть. – Примечания.

Библиографические сведения о составной части и о документе, в которой она помещена, формируются по общим правилам подготовки библиографической записи на соответствующие виды изданий.

Варианты аналитической росписи из периодических изданий:

- **Ефименко, М. В.**

Подземный город : [о находках археол. экспедиции в селе Шереметьево Вязем. р-на Хабаров. края] / М. В. Ефименко // Родное Приамурье. - 2005. - № 1. - С. 22-25.

- **Здорикова, Д.**

Поступали в училище, а окончат техникум : [после слияния ПУ N 13 и N 9 создан Совгаван. пром.-экон. техникум] / Д. Здорикова // Совет . звезда. - 2013. - N 4 (январь). - С. 5.

- **Аспидов, И. Ф.**

Художник другой формации : Ивану Аспидову - 75 лет : [беседа с вязем. худож. И. Ф. Аспидовым о жизни и деятельности, Хабаров. край] / И. Ф. Аспидов ; зап. И. Карапузова // Приамур . ведомости. - 2012. - 5 окт. - С. 4.

- **Рейтинги федеральных округов России по показателям социально-экономического развития** : [в т. ч. в Дальневост. федер. окр.] // Рейтинги. - 2012. - № 9. - С. 45-57.

•
Варианты аналитической росписи периодических изданий, имеющих региональное приложение:

• **Гордеев, А.**

Добывать уголь на месте втрое дешевле : [о добыче угля в Амур. обл.] / А. Гордеев // Известия. – 1996. - 5 апр. - (Прил. "Известия-Дальний Восток"). – С. 1.

• **Герасимов, А.**

Своих не бросают : [Хабар. фил. Всерос. обществ. орг. "Боевое братство" - 15 лет] / А. Герасимов // Аргументы недели. - 2013. - № 3 (январь). - Прил. «Аргументы недели. ДВ»). - С. 3.

• **Левкин, Г.**

Сколько имен у Амура : [о происхождении названия реки Амур] / Г. Левкин // Рыбак Хабаров. края. – 2001. – N 33 (авг.). – Прил. «Русский флаг». – С. 3-4.

Варианты аналитической росписи материалов научных форумов, конференций, совещаний из сборников некраеведческого характера

• **Робинсон, Б. В.**

Нефтепровод "Восточная Сибирь - Тихий океан": аверс и реверс / Б. В. Робинсон // Теория и практика геолого-экономической оценки разномасштабных нефтегазовых объектов. : сб. материалов науч.-практ. конф., Санкт-Петербург, 6-10 окт. 2008 г. – Санкт-Петербург, 2008. - С. 304-310.

• **Дубинина, М. А.**

Становление административно-территориального устройства Дальнего Востока России (конец XIX - начало XX в.) / М. А. Дубинина // Дальний Восток России: ист. опыт взаимодействия и перспективы сотрудничества : материалы конф., посвящ. 100-летию начала стр-ва КВЖД, Хабаровск, июнь 1998 г.). - Хабаровск, 1998. - С. 20-23.

Варианты росписи статьи из краеведческого сборника

• **Кривошеев, А. Я.**

Из истории строительства подводных лодок на заводе имени Ленинского комсомола (1954 – 1994 гг.) : [г. Комсомольск-на-Амуре] // Экономика, управление, общество: история и современность : материалы Десятой Всерос. науч.-практ. конф. молодых исследователей, аспирантов и соискателей, 23 марта 2012 г. – Хабаровск, 2012. – С. 165-174.

• **Кучинский, А.**

Роль поляков в завоевании и колонизации Сибири в 17-18 столетиях / А. Кучинский // Краеведческий бюллетень: проблемы истории Сахалина, Курил и сопредельных территорий / Сахал. краевед. музей. - Южно-Сахалинск, 2001. - Вып. 4. - С. 15-34.

Варианты росписи фрагмента теста в краеведческих сборниках

Селение Дормидонтовка : [Киинской волости Хабар. уезда ныне Вязем. р-н Хабар. края, из истории основания села 1901 г.] // Материалы по обследованию крестьянских хозяйств Приморской области : старожилы столетники / собр. и разраб. под рук. А. Меньщикова. – Саратов, 1912. – Т. 4 : Описание селений. - С. 58.

Сельское поселение «Село Отрадное» // Муниципальные образования Хабаровского края : крат. обзор соц.-экон. ситуации в 2006 г. – Хабаровск, 2007. – N 3. - С. 81-82.

Казачий поселок в Амурском крае : [фото] // Путешествие Государя Императора Николая II на Восток / авт.-изд. Э. Э. Ухтомский. – Санкт-Петербург, 1897. – Т. 2. - С. 156.

Варианты росписи фрагмента теста из некраеведческого сборника

[Дальневосточный акционерный банк] : [приступил к работе 7 марта 1922 г. в Чите, первоначально назв. «Банк Дальневосточной республики», позднее переведен в Хабаровск] // История Банка России, 1860-2010 / ред. совет Г. И. Лунтовский (пред.) [и др.]. - Москва, 2010. - Т. 2. - С. 123-125

[Герои России - выпускники дальневосточных суворовских училищ] : [об участниках воен. действий в Чечен. респ. Д. А. Сафине и И. В. Запорожане,

выпускниках Уссур. сувор. училища] // Меньшов В. М. Российские кадеты / В. М. Меньшов. – Санкт-Петербург, 2003. - Т. 3. - С. 390-391.

**Описание фрагмента, имеющего самостоятельное заглавие, из
энциклопедического издания:**

Рагоза Александр Францевич : [ст. адъютант штаба Приамур. воен. окр. и воен. канцелярии при воен. губернаторе Примор. обл., 1888-1891 гг.] // Залесский К. А. Кто был кто в Первой мировой войне : биограф. энцикл. слов. / К. А. Залесский. - Москва, 2003. – С. 505-508.

**Описание фрагмента, имеющего самостоятельное заглавие, из
энциклопедического издания:**

Пограничная служба России : энциклопедия : биографии / Г. Н. Симаков [и др.] ; Погранич. науч.-исслед. центр. – Москва : Воен. кн., 2008. – 512 с. – Из содерж.: Чернопятко Иван Давидович : [Герой Совет. Союза , командир взвода Посьет. погранич. окр. , отличился в боях у оз. Хасан, 1938 г.]. – С. 403.

**3.3. Аннотирование. Общие требования. Особенности
аннотирования краеведческого документа.**

**Примеры аннотирования краеведческих документов в базах
данных ДВГНБ.**

Аннотация – краткая характеристика первичного документа с точки зрения его содержания, назначения, формы и других особенностей. Носит справочный или рекомендательный характер. Служит в качестве средства информационного поиска документов.

Существует классификация аннотаций по разным признакам (целевому назначению, способу характеристики, объему, степени использования средств автоматизации и др.).

При аннотировании главным объектом анализа является текст документа. Такой анализ может преследовать две разные цели:

- выявление центральной темы или предмета, рассмотрению которого посвятил этот документ сам автор, а также основных идей и фактов, связанных с этой темой или предметом;

- определение того, насколько данный документ по своему семантическому (смысловому) содержанию соответствует научным или практическим интересам определенной группы ученых и специалистов.

Результаты анализа синтезируются в некоторый комплекс понятий, который выражается и записывается на естественном языке. Для выполнения анализа и синтеза требуется знание хотя бы основ той области науки или техники, к которой относятся подвергаемые переработке документы. Высококачественное же аннотирование научных документов могут производить лишь специалисты.

Общие требования к аннотациям

1. Язык аннотации должен быть прост и доходчив. Следует избегать лишних вводных фраз. Например: «Автор статьи рассматривает...», «В статье представлены...».

Рекомендуется употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных предложений, включающих несколько придаточных.

2. Аннотацию желательно строить из коротких фраз, не употреблять в тексте разновременные глаголы, например: «Описаны» и «Описываются», т.е. соблюдать единство времени во всех предложениях аннотации.

3. Фразы следует строить комплексно.

Например, аннотацию:

Исторический очерк завода, разработанный на основе архивных документов

можно сократить вдвое, используя другую синтаксическую конструкцию, но сохранив при этом полностью содержание: «История завода по архивным данным».

4. Необходимо избавлять текст аннотации от лишних деталей.

5. В тексте аннотации следует применять стандартизированную терминологию, не употреблять малораспространенные термины, или разъяснять их при первом упоминании в тексте, соблюдать единство терминологии в пределах аннотации.

6. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

7. Имена собственные приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

8. Географические названия приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

9. Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы.

10. Аннотации на художественные произведения не являются обязательными.

Они приводятся по усмотрению библиографа, если он считает необходимым дать пояснение к статье.

11. В конце последнего предложения аннотации обязательно ставится точка.

Аннотация не должна:

12. Копировать сведения, содержащиеся в библиографическом описании, в частности, заглавие статьи.

Аннотация не может в точности повторять заглавие статьи

13. Содержать сложные синтаксические построения.

14. Содержать оценочные характеристики библиографа – автора аннотации.

15. Содержать используемые в статье малоупотребительные сокращения без их расшифровки при первом упоминании.

16. Употреблять в тексте разновременные глаголы.

Особенности аннотирования краеведческого документа

Аннотирование является важнейшим этапом аналитико-синтетической обработки документов при создании краеведческой записи.

Для краеведческой БЗ применяют аннотации справочного типа, которые уточняют и дополняют библиографическое описание и не дают оценки документа.

По объему и глубине свертывания (пояснительные, описательные, реферативные) используются чаще всего аннотации смешанного типа:

-пояснительная аннотация – уточняет и поясняет неинформативное заглавие

-описательная аннотация – перечисляет основные темы и аспекты содержания первичного документа

- реферативная аннотация – раскрывает смысловое содержание первичного документа, извлекая из него результаты исследования, фактографические данные

Примеры аннотаций краеведческих документов:

Пояснительная - текст аннотации поясняет неинформативное заглавие:

- **Выход на Восток** : [о проекте стр-ва нефтепровода Вост. Сибирь - Тихий океан в бухте Перевозная Хасан. р-на Примор. края] // Бизнес&Класс. - 2011. - С. 38-39.

- **Описательная – для документов источниковедческого характера (воспоминаний, дневников, переписки, где присутствует событийный ряд):**

- **Кохановский, И.**

Мой друг уехал в Магадан... : [воспоминания поэта, проживающего в 1968 г. в г. Магадане, о посещении его В.Высоцким, концерт. выступлениях и дальнейшей поездке во Владивосток] / И. Кохановский ; зап. Н. Кошелева // Мир Севера. - 2002. - № 4. - С. 31-34.

Реферативная - раскрывает результаты исследования

Археологическая разведка по реке Амгуни и Чукчагирскому озеру : (к вопр. о юго-вост. границе ареала приленских культур) // Мочанов Ю. А. 50 лет в каменном веке Сибири : (археол. исслед. в азиат. части России) / Ю. А. Мочанов. - Якутск, 2010. - Т. 1. - С. 165-183.

3.4. Индексирование. Основные понятия. Основные требования к индексированию краеведческих документов. Примеры.

В любой библиотеке имеющаяся в фонде литература хранится в строгом соответствии с информационно-поисковой системой (ИПС). Именно это условие и обеспечивает быстрый поиск документов и их выдачу читателям. Для того чтобы включить новую единицу в фонд, необходимо ее проиндексировать, т.е. сопоставить содержание текста документа с терминами языка данной ИПС.

К информационно-поисковым системам относятся каталоги и картотеки, электронные базы данных.

ИПС строится на основе информационно-поискового языка (ИПЯ). Так называется искусственный язык, предназначенный для выражения содержания документов. Он строится на базе соответственного естественного языка (например, английского или русского), но обладает рядом некоторых обязательных требований. К ним относятся:

однозначность (каждая запись на ИПЯ должна иметь только один смысл, а любое понятие должно получить средствами языка единообразную запись);

семантическое соответствие (способность отражать с необходимой полнотой и точностью смысловое содержание документов и запросов определенной предметной области);

открытость, дающая возможность корректировки языка.

В качестве примеров ИПЯ могут быть названы:

Универсальная десятичная классификация (УДК);
Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).

Для каждого ИПЯ характерны своя лексика (словарный состав), базисные (аналитические) отношения, грамматика, система обозначений (алфавит), система ведения (изменения и дополнения), правила образования из простых лексических единиц (слов, рубрик, индексов) сложных или составных, а также правила интерпретации (перевода с естественного языка на ИПЯ и наоборот).

Процесс индексирования включает в себя:

- анализ содержания индексируемого материала и выбор из него лексических единиц, слов или словосочетаний, выражающих смысловое содержание текста;
- преобразование выбранных лексических единиц естественного языка в лексические единицы ИПЯ, т.е. нормализацию первых по форме и содержанию;
- формирование поискового образа документа (ПОД) или запроса с введением в него грамматических средств ИПЯ или без них. В качестве ПОД выступают сочетания предметных рубрик, индексов любой классификации (УДК, ББК и др.) или ключевых слов (дескрипторов).

Таким образом, индексирование означает кодирование по определенным правилам содержания документов для ее включения в данную ИПС.

Существуют два основных вида индексирования – систематизация и предметизация.

При систематизации содержание документа или запроса выражено классификационными индексами в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ (классификационной системы).

При предметизации содержание документа или запроса выражено предметными рубриками в соответствии с правилами предметизационного ИПЯ.

Индексирование относится к числу «внутренних» библиотечных процессов, мало заметных постороннему глазу. Однако значение этого процесса трудно переоценить, поскольку именно он, нормализуя лексику, обеспечивает единство потоков информации в ИПС.

Основные требования к индексированию краеведческих документов

1. Объектом индексирования является краеведческий документ или краеведческий фрагмент (фрагменты) некраеведческого документа. В частично краеведческих документах индексируется только краеведческий материал. Если краеведческие фрагменты некраеведческого документа неоднородны по содержанию, то отдельно индексируется каждый фрагмент. Если это краеведческий сборник (статей, материалов, документов и пр.), то индексируется сначала сборник целиком, а затем каждая входящая в него публикация (единица аналитического описания).

2. Индексирование производится только по самому документу; ни в коем случае не по описанию или аннотации, даже своим собственным.

3. Индексирование производится по тексту документа, а не по заглавию; отражается реальное содержание документа. Если текст небольшой, он обязательно просматривается целиком. Если это книга, то обязательно просматриваются оглавление, предисловие и аннотация. Если это сборник материалов, статей и пр., каждый материал просматривается и индексируется еще и отдельно.

4. Индексируется именно содержание, а не форма. Нужно помнить, что существует еще библиографическое описание, отражающее формальные признаки документа, и стараться экономить на этом. Об этом особенно важно помнить, когда мы сталкиваемся с публикациями документов (постановлениями, уставами и т. п.) и материалами с выраженным жанром (рецензиями, путеводителями, некрологами и пр.)

5. Задача индексирования — представить данный конкретный документ (статью, книгу, фрагмент текста), а не запросы к нему. Мы отражаем его содержание в том объеме и тех аспектах, которые характерны именно для данного документа.

6. Нужно стремиться к экономичности индексирования: стараться раскрыть содержание документа минимально возможным числом рубрик, вводя дополнительные по необходимости. (В частности, не надо раскрывать по частям однородный материал, перекрытый общей рубрикой).

7. Независимо от того, какие и сколько инструментов индексирования используются, индексирование производится полностью в рамках каждого отдельного инструмента. Нельзя часть содержания проиндексировать предметными рубриками, а другую часть — ключевыми словами. Работая с одним инструментом индексирования, надо на время забыть о другом.

Анализ документа осуществляется независимо от того, какие инструменты (ключевые слова, предметные рубрики, индексы классификации) будут затем использованы для индексирования. Одни и те же результаты анализа могут стать основой и индекса классификации, и предметной рубрики, и набора ключевых слов.

Индексирование краеведческих документов в ДВГНБ осуществляется по «Схеме классификации краеведческой литературы».

Общий ряд схемы:

ДВ 1 – Дальний Восток в целом

ДВ 2 – Органы власти и управления на Дальнем Востоке.

Политические и общественные организации.

ДВ 3 – Природа и природные ресурсы Дальнего Востока.

ДВ 4 – Экономика Дальнего Востока.

ДВ 5 – Здравоохранение. Медицина на Дальнем Востоке.

ДВ 6 – Культура. Наука. Образование. Печать. Религия.

ДВ 7 – Искусство. Край, область в произведениях искусства.

ДВ 8 – Литературная жизнь Дальнего Востока. Работа литературных объединений, кружков, клубов.

ДВ 88 – Местный фольклор. Сказители.

ДВ 89 – Языки, диалекты народов, населяющих Дальний Восток.

ДВ 9 – История Дальнего Востока. Историография. Этнография. Археология.

ДВ 98 – Вспомогательные исторические дисциплины.

Используя таблицы классификации, каждый из выделенных смысловых компонентов текста получает свой индекс в соответствии с избранной схемой классификации.

Индекс	Код	Символ	Наименование	Значение
245	1	0	a Заглавие	Северный морской путь
			b Продолж. заглавия	[крат. информ. и карта маршрутов путешествий в т. ч. по Дал. Востоку]
090			a Полочн. индекс	26.890 Б3465277
			x Авторский знак	И 446
			c Кат. индекс	ДВ 44.4(9); ДВ 19.6
			h Формат (DOS)	б
			e Инвентарный номер (DOS)	3465277
			f Сигла хранения (DOS)	кхр
650	1	4	a Основная рубрика	ВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ - ИСТОРИЯ
			a Основная рубрика	КАРТОГРАФИЯ
			z Географ. подрубрика	ДАЛЬНИЙ ВОСТОК РОССИИ
653	1		a Ключевые слова	атласы
			a Ключевые слова	КАРТЫ
			a Ключевые слова	ПУТЕШЕСТВЕННИКИ; маршруты
			a Ключевые слова	СЕВЕРНЫЙ МОРСКОЙ ПУТЬ
773	0		t Название источника	Иллюстрированный атлас географических открытий
			d Место и дата издания	М., 2013
			g Прочая информация	С. 96-97
000			0 Маркер записи	n
040			b Код языка каталог.	rus
			e Правила каталог.	PSBO
041	0		a Код языка текста	rus

Пример индексирования краеведческого фрагмента некраеведческого документа.

Особое внимание при индексировании краеведческого документа нужно уделить предметным рубрикам.

Предметная рубрика – это элемент информационно-поискового языка, представляющий собой краткую формулировку темы на естественном языке. Основная предметная рубрика соответствует классификационному индексу и определяет основную тему, подзаголовки предметной рубрики могут быть

- географическими, хронологическими, именными, организацией и ключевыми словами.

Несколько неочевидных случаев:

- суда и экспедиции рассматриваются как учреждения;

- учреждения, являющиеся одновременно и самостоятельным географическим объектом (например, железнодорожные станции, пограничные заставы, таможенные пункты, монастыри) рассматриваются как учреждения или географические названия в зависимости от аспекта рассмотрения в документах. Если по-разному, условно выбирается один вариант — тот, который встретился первым или встречается чаще.

- улицы, площади, районы и другие части населенных мест рассматриваются как географические названия.

Код	Тип	Индикаторы	Наименование	Значение
005	0		Дата корректировки	20131021151926.1
008	0		Кодируемые данные	131021 1310 ru 000 rus
001	0		Контрольный номер	RU/IS/BASE/435683759
100	a		Автор	Булдакова В.
245	0 0 a		Заглавие	Институт экономических исследований Дальневосточного отделения Российской академии наук приносит краю мировую известность
090	0 0 c		Кат. индекс	ДВ 613
	f		Сигла хранения (DOS)	з / п
650	4 a		Основная рубрика	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ИНСТИТУТЫ
	y		Хрон. подрубрика	1938-2013
	z		Географ. подрубрика	ХАБАРОВСК Г .
	z		Географ. подрубрика	ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ
	d		Указатель организаций	ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДВО РАН (ХАБАРОВСК)
653	0 0 a		Ключевые слова	научно-исследовательские институты; научные учреждения; научная жизнь
773	0 0 t		Название источника	Тихоокеан. звезда
	d		Место и дата издания	2013. - 18 окт.
	g		Прочая информация	С. 2.
097	0 0 b		Оператор	Библиограф2
	a		Этап (DOS)	120

Индексирование географической рубрики

К географическим объектам относятся физико-географические и геологические объекты (континент, остров, река, горный хребет и т.д.), экономические объекты (экономический район, хозяйственный район и т.д.), объекты государственного и административно-территориального значения (государство, группа стран, область и т.д.), памятные и литературные места, военно-географические объекты и т.д.

Части света: север, юг, запад, восток географическими объектами не являются и в поле «географическая подрубрика» не заносятся.

1. В наименованиях географических рубрик принята современная терминология. Как правило, это официальное название административно-территориальных единиц, закрепленное в справочных изданиях страноведческого характера, атласах последних лет издания.

№	Классификация	Наименование	Значение
005	0	Дата корректировки	20131215162234.9
008	0	Кодируемые данные	131031 1310 ru 000 rus
001	0	Контрольный номер	RU/IS/BASE/436541591
245	0 0	a Заглавие b Продолж. заглавия	Гербы дальневосточных территорий [в т. ч. Амур., Магад. обл., Примор. и Хабаров. краёв и др.]
090	0 0	a Полочн. индекс x Авторский знак c Кат. индекс e Инвентарный номер (DOS) f Сигла хранения (DOS)	ДВ 4 3446145 П 781 ДВ 98.2 3446145 ДВ
650	4	a Основная рубрика z Географ. подрубрика	Дальневосточная геральдика АМУРСКАЯ ОБЛ. ; КАМЧАТСКИЙ КРАЙ; САХАЛИНСКАЯ ОБЛ. ; ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ; ЕВРЕЙСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛ. ; ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ; МАГАДАНСКАЯ ОБЛ. ; ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
653	0 0	a Ключевые слова a Ключевые слова a Ключевые слова	геральдика дальневосточная гербы территории - гербы
773	0 0	t Название источника d Место и дата издания g Прочая информация	Проблемы государственно-частного партнерства по освоению Дальнего Востока и Байкальского региона М., 2012 С.1
097	0 0	b Оператор a Этап (DOS)	Библиограф2 120

2. Сложные названия стран и их аббревиатуру давать развернутыми. Например:

Соединенные Штаты Америки; США
Китайская Народная Республика; КНР

3. Устаревшие географические названия включаются в формулировку географической рубрики, если они упоминаются в документе и отражают связь предмета (события, явления) с географическим объектом, существовавшим до его переименования.

Например: Приморская обл.; Императорская гавань; Никольск-Уссурийский г.

4. В краеведческой записи следует приводить название объекта в иерархической форме.

Например: Хабаровский край; Вяземский р-н; Ачан с.

5. При формулировке географических рубрик необходимо давать пояснение к географическому названию в форме релятора.

Хабаровск г.; Амур р.

3.5. Индексирование статей ключевыми словами. Правила составления ключевых слов. Примеры.

Ключевое слово – информативное слово, приведенное в стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования .

В традиционном понимании ключевыми словами называются полнозначные слова, устойчивые сложные и сложносокращенные слова и терминологические словосочетания, несущие смысловую нагрузку в текстах документов.

Начальным этапом индексирования является анализ содержания статьи. Предметом анализа являются все важнейшие для потенциальных пользователей аспекты содержания статьи.

Аналізу подлежат заглавие статьи и наименования ее частей, сведения относящиеся к основному заглавию, выделения в тексте, отдельные фрагменты текста (введение, заключение и т. п.), текст статьи, авторская аннотация или реферат, представленные автором ключевые слова, комментарии к статье, журнальная рубрика, оглавление журнала и т. д.

Правила составления ключевых слов (КС):

1. На основе проведенного анализа содержания статьи формируются КС. При составлении КС учитывается терминология автора статьи.

2. Количество КС должно быть достаточным для полного отображения основных аспектов и объектов содержания индексируемой статьи, потенциально представляющих интерес для пользователей.

3. При индексировании статей, посвященных конкретным, достаточно узким вопросам, в КС включаются термины и словосочетания обобщающего характера вышестоящего уровня.

4. Основное требование, которое предъявляется к КС – строгая определенность значения.

5. Релятор используется только в случае крайней необходимости для устранения неоднозначности термина. Как правило, релятор содержит область знания, к которой относится. Релятор приводится без сокращений через дефис в именительном падеже.

Например:

Предпринимательство – история;

Коренные малочисленные народы – язык.

6. КС приводятся в именительном падеже. В устойчивом словосочетании возможно применение любого падежа.

Например:

Пограничные войска, радиоактивные отходы.

7. Инверсия применяется для специальных терминов из различных отраслей знаний, когда эти термины без наличия инверсированной формы теряют изначальный смысл.

Например:

Лотос Комарова

8. При составлении КС применяются синонимы или эквиваленты, если они общеупотребительны, взаимозаменяемы или очень близки по смыслу, а также являются вариантами написания одного и того же термина. При индексировании используются энциклопедические и справочные издания.

Например:

оздоровительные лагеря; летние лагеря

9. В качестве КС могут выступать слова (унитермы), терминологические словосочетания, фразы (в исключительных случаях), аббревиатуры, символические обозначения.

10. Общеупотребительные термины приводятся в КС только в сочетании с другими словами, сужающими их значение.

Например: итоги выборов; эффективность производства.

11. Для достижения строгой определенности значения прилагательные используются в сочетании с существительными.

Например: экологическое образование, судоремонтные заводы.

Учитывая принципиальную конкретность и разномасштабность элементов, надо связать между собой («см. также») содержательно близкие элементы, чтобы обеспечить простоту тематического поиска, полноту и точность его результатов.

Основные направления связей:

- между конкретным учреждением и персонами, имеющими к нему отношение (сотрудниками, руководителями, создателями и пр.)
- между конкретным учреждением и типом учреждений;
- между типом учреждений и соответствующей отраслью;
- между персоной и категорией (категориями) персон, к которой она принадлежит, например, по роду занятий (т. н. «коллективной персоналией»);
- между персоной и ее произведениями;
- между «коллективной персоналией» и отраслью;
- между «коллективной персоналией» и темой;
- между географическими объектами разного уровня и т.д.

Заключение

Около двадцати лет библиотеки Хабаровского края работают в условиях внедрения современных информационно-коммуникативных

технологий, обусловивших трансформацию многих видов деятельности, в том числе краеведческой.

Эти процессы повлияли на ресурсную базу краеведения, что выразилось в создании и функционировании краеведческих библиографических ресурсов в электронной среде, в сочетании их традиционных и электронных составляющих.

Внедрение средств автоматизации неразрывно связано с совершенствованием библиотечной технологии. При этом среди проблем технологического характера особую актуальность приобретает проблема семантической обработки информации.

Как показывает практика, имеющие в настоящее время в библиотеках инструктивно-методические материалы, регламентирующие технология семантической обработки краеведческой информации, во многом устарели и требуют уточнения, изменения и дополнения.

Необходимость проведения специальных исследований для повышения качества информационных продуктов и услуг краеведческого характера широко обсуждается краеведческим сообществом России.

Во-первых, необходимо изучение краеведческого документа, как объекта аналитико-синтетической переработки информации, во-вторых необходим поиск способов снижения субъективности действий человека при аналитико-синтетической переработке потока краеведческих документов.

В решении этих социально-значимых проблем важнейшая роль, безусловно, принадлежит библиотекам, которые, как подчеркивают А. Н. Маслова и Е. Б. Артемьева, являются практически единственными учреждениями, где можно получить бесплатный источник краеведческой информации.