



МУК «Городская централизованная библиотека»

ПЛАН НА 2014 ГОД

Комсомольск-на-Амуре

2013

Содержание

Основные задачи и направления работы.....	3
Ведущие темы года.....	3
Цифровые показатели	4
Организация библиотечного фонда	5
Автоматизация библиотечных процессов	5
РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДА, ЧИТАТЕЛЯМИ.....	6
Мероприятия, посвященные Году культуры	6
Мероприятия по продвижению чтения, книги, библиотеки	6
Тематические направления массовой работы.....	7
Методическая деятельность	8
Информационно-библиографическая работа.....	9
Издательская деятельность	10
Административно-хозяйственная работа	10

Основные задачи и направления работы

Работа МУК «Городская Централизованная Библиотека» в 2014 году будет осуществляться, в соответствии с распоряжением администрации города г. Комсомольска-на-Амуре N 192-ра от 11 июля 2013 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» по достижению целевых показателей в социальной сфере» и постановлениями № 4065-па от 18 декабря 2012 г. «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений культуры дополнительного образования детей на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», № 103-па от 19 января 2012 г. «О порядке формирования муниципального задания отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

Для достижения задач, поставленных в законодательных документах, МУК "Городская Централизованная Библиотека" будет:

- использовать новые форматы продвижения книги и чтения в соответствии с потребностями и запросами жителей города;
- активно предоставлять услуги в электронном виде на сайтах и стенах библиотек;
- освещать деятельность Учреждения в социальных сетях и СМИ;
- активизировать программную и проектную деятельность;
- развивать социальное партнерство, выстраивая его на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах.

Ведущие темы года

Работа библиотек планируется в соответствии с десятилетиями, юбилеями, памятными датами, объявленными международными организациями, Президентом и Правительством Российской Федерации. В библиотеках пройдут мероприятия, посвященные Году культуры в России; Году британской культуры в России; проведению XXII зимних Олимпийских игр в г. Сочи, Году туризма в Содружестве Независимых Государств; Году Финского залива в России, Финляндии, Эстонии.

Будет продолжена работа по «Национальной программе поддержки и развития чтения на 2007-2020 годы», а также по федеральным целевым программам «Культура России» на 2012-2016 годы; «Развитие образования на 2011-2015 годы»; «Русский язык» на 2011-2015 годы; «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 годы»; «Информационное общество» на 2011-2020 годы; «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России» на 2014-2020 год.

Планируются мероприятия в поддержку региональных и городских программ "Развитие системы оздоровления и отдыха детей в Хабаровском крае на 2013 - 2015 годы", "Развитие семейной политики в Хабаровском крае на 2012 - 2014 годы", "Доступная среда" на 2013 - 2015 годы, "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, семей с детьми городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" на 2013-2018 годы".

Цифровые показатели

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование услуги	План 2014 (в тыс.)	Выполнение в 2013 году (в тыс.)
Объем библиотечного фонда	802, 37	802, 41
Объем поступлений библиотечного фонда	29,70	91, 13* ¹
Число зарегистрированных пользователей	170,07	184, 8
Количество книговыдач	1542,82	1542, 95
Число посещений	596,30	601,9
Количество посещений массовых мероприятий	68,95	69,0
Объем собственных баз данных (Электронный каталог)	169,0	170,9
Число документов фонда переведенных в электронную форму	8,05	8,9
Количество справок и консультаций	8,0	8,6
Количество автоматизированных рабочих мест для читателей с доступом в Интернет	20	24

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РАЗВИТИЯ

С ростом эффективности и качества, предоставляемых населению услуг, будут достигнуты в 2014 году следующие целевые показатели:

		2014	Выполнение в 2013
Увеличение доли общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек города		6 библиотек	3 библиотеки
		50%	25%
Количество новых поступлений на 1 тыс. населения	норма 250 экз. на 1 тыс. населения	128,2	116,02
	Кол-во экз..новых поступлений в год	30500	30028

¹ В кол-во новых поступлений входит перераспределение литературы из закрывшихся 4 библиотек.

Организация библиотечного фонда

1. Работа в соответствии с Распоряжением главы города от 11 июля 2013 года №192-ра «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» по достижению целевых показателей в социальной сфере». Продолжить реализацию локального плана мероприятий Учреждения «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2013-2017 гг».

- Освобождение фонда от излишне дублетной, устаревшей, ветхой литературы на бумажных носителях в количестве **33,0 экз.**
- Приобретение во временное пользование электронных изданий на сумму **210,0** тыс.руб.
- Оцифровка редких и ценных изданий МУК "Городская Централизованная Библиотека" и других учреждений города. - **170 экз.** книг.
в том числе, оцифровка изданий краеведческого характера - **10** изданий

2. Организация предоставления доступа к читальному залу ЭБ электронной библиотеки РГБ «Рефераты и диссертации» (800,0 тыс. д-тов).

3. Организация предоставления доступа к ЭБС IPRbooks – 8 000 документов по всем отраслям знаний.

4. Развитие собственной полиграфической и электронной продукции в качестве источника комплектования для структурных подразделений.

5. Приобретение литературы:

- за счет средств от оказания платных услуг населению – 100,0 тыс.руб
- за счет средств местного бюджета – 2 400, 0 тыс.руб.

Из них:

оформление подписки на 1800,0 тыс.руб.,

приобретение книг на 600,0 тыс.руб.

Автоматизация библиотечных процессов

Перед Учреждением стоят задачи по реализации права пользователя на получение оперативной и полной информации, доступа к электронным ресурсам библиотеки и полнотекстовым базам, получение услуг в электронном виде. Для выполнения этих задач необходимо существенно увеличить темпы компьютеризации и сетевого взаимодействия библиотек, в сети Интернет, обеспечить возможность обучения пользователей библиотек работе с информационными ресурсами библиотек. Необходимо также обеспечение систематического обновления парка компьютеров и программных продуктов.

Оптимизация и поддержка компьютерной сети учреждения

Приобретение ПК – 4

Приобретение копировально-множительной техники – 1 МФУ

Автоматизация процесса регистрации читателей, для чего будет установлен компьютер в отделе регистрации.

Организация удаленного доступа структурных подразделений к серверу учреждения и возможности удаленной технической поддержки пользователей через сеть Интернет.

Установка высокоскоростных жестких дисков и дополнительной оперативной памяти.

Установка нового интернет – сервера.

Настройка виртуального сервера БД и Интернет-сервера.

Настройка сервера обновлений.

Обновление программного обеспечения по организации доступа к сети интернет и ограничению прав доступа к негативным интернет – ресурсам.

Наращивание объемов библиографических и полнотекстовых баз данных

	2014 План	2013 Вып.
Электронный каталог	183 000	160 000
Полнотекстовая БД «Книги»	620	500
Оцифрованные грамзаписи	9100	7800

Работа на сайтах и в Интернете

Отдел информационных технологий МУК ГЦБ осуществляет техническую поддержку и развитие двух сайтов – сайта ЦГБ им. Н. Островского (kmslib.ru) и сайта детских библиотек (kidslibrary).

В 2014 году в рамках поддержки и развития сайтов библиотеки будут проводиться работы по следующим направлениям: модернизация программного обеспечения сайтов библиотеки: продвижение сайтов в сети Интернет, информационное наполнение.

Модернизация программного обеспечения сайтов библиотеки

Перевод детского сайта kidslibrary.ru на платформу системы управления сайтом Drupal 7.

Установка и конфигурирование необходимых стандартных модулей системы, разработка и внедрение необходимых самописных модулей.

Продвижение сайтов

Внутренняя и внешняя SEO-оптимизация сайтов (повышение юзабилити сайта, перелинковка страниц, добавление ключевых слов, обмен ссылками). Анализ посещаемости сайтов и SEO-оптимизации. Отслеживание динамики основных показателей SEO-оптимизации. Размещение материалов на страницах в социальных сетях и блогах.

Информационное наполнение

Введение новых рубрик и совершенствование текущих разделов на сайтах библиотек:

- создание новой фотогалереи мероприятий.
- создание виртуальной экскурсии по библиотеке.
- создание развлекательной рубрики «Кроссворды» для популяризации чтения и привлечения новых посетителей на сайт.

РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДА, ЧИТАТЕЛЯМИ

Мероприятия, посвященные Году культуры

- «Средневековая мистерия» Рождественская ночь в библиотеке – 6-7 января
- Этно-фольклорный фестиваль «Радуга дружбы». в рамках Всероссийской акции «Библионочь» 20 апреля
- Лермонтовский бал, посвященный 200-летию со дня рождения поэта - октябрь

Мероприятия по продвижению чтения, книги, библиотеки

Библиошествие читателей и библиотекарей «С друзьями книги и библиотеки» - май

Акция «Выходи читать во двор» (фил.№15) – 1 июня

Лермонтовская неделя «Время читать Лермонтова» (фил.№15) – *октябрь*
Работа летних читальных залов (*июнь - август*)
Праздник книги «С новой книгой – в новый учебный год» - *31 августа*
Юбилей ЦГБ им. Н. Островского - *18 июня*
Ежегодная выставка-просмотр новых поступлений «Книга-2013» - *февраль*
Хлебниковские чтения (фил.№6) – *декабрь*
Библиотеатр книги «Чтение в лицах» (фил. №8) - *в течение года*
Конкурс среди сотрудников библиотек на лучший буктрейлер (видеоролик о книгах с целью популяризации чтения) – *март-май*

РАБОТА ПО ПРОГРАММАМ И РАБОТА КЛУБОВ

В 2014 году библиотеки будут осуществлять деятельность, по *9 авторским и целевым программам. Популяризации книг и продвижение чтения* : «Любимые книги детства» (ЦГБ им. Н. Островского), «Увлекательное чтение», «Дошкольник. Книга. Библиотека.» (фил.№14), «Расти вместе с книгой» (фил.№8). *Правовое просвещение*: «Информация – путь к успеху» (ЦГБ им. Н. Островского), «Правовой перекресток» и «Наше право на жизнь» (фил.№15). *Организации семейного досуга*: «Отдыхаем всей семьей» в филиале №11.

32 клуба по интересам, также будут вести просветительскую деятельность разнообразной тематики, осуществляя воспитательные функции и способствуя организации досуга взрослого и детского населения.

Для взрослых будут действовать клубы «Живой родник» (ЦГБ им. Н. Островского), «Встреча» (фил.№3) «Беседа» (фил.№4), «Клуб интересных встреч» (фил.№1), «От всей души» (фил.№14), «У самовара» (фил.№6), «Посиделки» (фил.№7). *Киноискусство* - клуб «Глазами истины» для молодежи и взрослых людей (ЦГБ). *Продвижение чтения среди детей*: «Сказочки» (фил.№15), «Доктор Книга» (ЦДБ), «Книги для всех и каждого» (фил.№14); *любовь к краю и городу*: «Краеведушка» (фил.№14), «Я – дальневосточник» (фил.№8); *компьютерная грамота* «Комп Ас» (ЦДБ), «Таинственная паутина: Ресурсы. Интернет» (фил.№14) и др.

Тематические направления массовой работы

Тематическими направлениями массовой работы остаются патриотическое, духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание молодежи, профилактика асоциальных явлений и популяризация здорового образа жизни, правовое просвещение граждан, пропаганда краеведческих знаний.

Приоритетными категориями читателей являются дети, социально незащищенные граждане, инвалиды, семьи.

Методическая деятельность

Основные направления методической работы:

- Повышение квалификации библиотечных работников;
- Оказание методической помощи библиотекам-филиалам;
- Содействие выявлению, изучению и внедрению библиотечного опыта.

1. Повышение профессионального уровня библиотечных кадров

1. Семинары, круглые столы

Краевой уровень

- | | |
|--|----------------|
| 1. Семинар по фондам и мастер-класс по основам реставрации | Ноябрь-декабрь |
|--|----------------|

Межрайонный уровень

- | | |
|---|--------|
| 1. Конкурс на лучший буктрейлер | Май |
| 2. Семинар «Библиотечная деятельность и планирование на 2015 год» | Ноябрь |

Городской уровень

- | | |
|--|---------|
| 1. «Традиции и опыт работы по экологическому воспитанию в детской библиотеке» | Февраль |
| 2. «Библиотека: новые возможности, новое качество обслуживания детского населения» | Апрель |
| 3. «Роль библиотеки в формировании нравственности подростков» | Октябрь |
| 4. «Планирование работы детских библиотек на 2015 год». | Ноябрь |
| 5. Час информации «Позитивный контент» | Март |

2. Групповое обучение

- | | |
|--|--------|
| 1. Мастер-класс «Библиографические обзоры в помощь школьной программе» | Март |
| 2. Мастер-класс «Копилка радостных идей» | Апрель |
| 3. Мастер-класс «Рекомендательная библиография – малышам» | Май |
| 4. Мастер-класс «Летние чтения в детской библиотеке» | Июнь |

3. Индивидуальное обучение

- | | |
|--|----------------|
| Обработка статей для электронного каталога – 6 человек | В течение года |
| Занятия по сканированию, пользованию полнотекстовыми БД – 20 человек | В течение года |

2. Создание справочного аппарата к методическим материалам

- | | |
|--|----------------|
| Пополнение БД «Методические материалы»: | В течение года |
| журналы «Современная библиотека», «Библиотека» за 2013-2014 годы- 500 БЗ | |

3. Аналитическая работа

- | | |
|--|----------------|
| 1. Составление статистических и информационных квартальных и годовых отчетов | В течение года |
| 2. Составление справок, информации по требованию вышестоящих органов | В течение года |

4. Выезды в структурные подразделения

1. Посещения библиотек с методической помощью и анализом проводимых библиотечных мероприятий – **6 выездов:**
- Ф. 1 – работа юношеского отделения
- Ф. 3 - выставочная и массовая работа

Ф. 8 – работа взрослого отделения, учетная документация
Ф. 6 - направления работы детского отделения, учетные документы
Ф. 14 - работа взрослого отделения, учетная документация
ЦДБ им. М. Горького – ведение БД Статьи, Детская литература

Информационно-библиографическая работа

Основные задачи

- Повысить качество информационно-библиографического обслуживания удаленных пользователей через веб-сайты библиотеки, продолжить развитие сервисов и услуг на Сайте. Продвигать свои сервисы и услуги с помощью социальных сетей в Интернете.
- Сохранять и пропагандировать краеведческие ресурсы библиотеки путем создания собственных изданий и продуктов краеведческого характера и размещения уже имеющихся ресурсов для широкого круга пользователей.
- Повышать профессиональное мастерство библиотечных сотрудников путем проведения разнообразных и инновационных форм работы: мастер-классов, тренингов, обучающих семинаров.

Информирование о библиотеке, её услугах, о новинках литературы

Информационный стенд «Лучшие мероприятия библиотеки».

Ежемесячный выпуск информационного бюллетеня «Новые книги». (12 выпусков).

Расширить круг абонентов- получателей бюллетеня (Наладить обмен информацией с ЦГБ г. Амурска и районной библиотекой пос. Солнечный).

Продолжить работу по ведению и редактированию **Сводного каталога о периодических изданиях**, выписываемых муниципальными библиотеками и другими библиотеками города.

Информационно-библиографическая работа с использованием информационных технологий

1. Работа с программой «Виртуальная экскурсия по библиотеке» (разработать текст и схему экскурсии)

2. Работа на сайте

2.1 Ввести следующие новые рубрики, включая: статьи, обзоры, графические материалы, викторины, презентации:

«Литературные кроссворды»;

«Ерофей Хабаров»;

«БАМ – великая стройка 20 века»;

«Наводнение в Комсомольске».

2.2 Отредактировать рубрику «Литературный Комсомольск». Дополнить новыми персоналиями, полнотекстовыми произведениями писателей, фото-аудио-видео-материалами.

2.3 Отредактировать материалы в рубрике Коллегам (добавить фото- и видео-материалы)

2.4 Отредактировать и дополнить рубрику «Полезные ссылки»

Информирование следующих групп абонентов:

Депутатский корпус городской Думы.

Городской информационно-методический центр.

Филиал Хабаровского краевого института повышения квалификации учителей.

Администрация города: отдел народного образования, отдел здравоохранения, отдел трудовых отношений и оплаты труда; отдел сельского хозяйства.

Центр занятости населения, федеральная служба труда и занятости населения.

Союз садоводческих товариществ.

Туристические фирмы: «Дакар», «Азия», «Спутник», Интервизит», «Бизнес-мозаика».

Музей изобразительных искусств.

Издательская деятельность

Интерактивные материалы

Серия: В помощь образовательному процессу: «О родном крае – с любовью».
«Большая вода - большая беда: наводнение в Комсомольске-на-Амуре»
«Они спасали город» : о героических защитниках Комсомольска
Видеофильм к юбилею ЦГБ им. Н. Островского «Библиотека – дом души»

Печатные издания

«Календарь знаменательных и памятных дат г. Комсомольска н/А» на 2015 г.
Серия рекомендательных указателей «Знаешь ли ты историю своего города»
«Сводный каталог периодики, получаемой библиотеками города»
«Достопримечательности Комсомольска»
«Они спасали город от стихии» (посвящается героическим защитникам Комсомольска)
«В помощь садоводам и огородникам»

Пособия малых форм: закладки, памятки, листовки к знаменательным датам и крупным мероприятиям, о писателях-лауреатах литературных премий и т.д.
Рекламная продукция по пропаганде библиотеки, её услуг и мероприятий.

Рекомендательные списки литературы

В помощь комплектованию: Рейтинговые списки наиболее популярных изданий.
Рекомендательные списки к знаменательным и памятным датам, конкурсам и викторинам.

Создание методических пособий для библиотекарей

Рекомендации по составлению отчетов за 2014 год.
Дайджест «Мероприятия спортивного характера: Опыт российских библиотек».
Пособие «Клубы по интересам при библиотеках».

Административно-хозяйственная работа

Административная работа

Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность МУК «ГЦБ».
Контроль выполнения Муниципального задания и Дорожной карты.
Анализ контрольных показателей и содержания работы структурных подразделений МУК «ГЦБ».
Проведение совещаний при директоре (не реже 1 раза в месяц) с руководителями структурных подразделений и заведующими отделами ЦГБ.
Активизировать работу по привлечению дополнительных средств (платных, спонсорских, благотворительных) на развитие библиотеки.

Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности

Проведение предупреждающих мероприятий по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности (составление инструкций, указаний, распоряжений, приказов по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности).
Составление плановых эвакуационных мероприятий, проведение тренировочных эвакуаций.
Организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда (работы по освещению, приобретение спецсредств, средств гигиены, инвентаризация аптечек первой медицинской помощи).
Организация и проведение аттестации рабочих мест.

Работа с персоналом

Активизировать работу по привлечению молодых специалистов.

Провести торжественные собрания коллектива, посвященные 80-летию ЦГБ им. Н. Островского, Дню работников культуры, Общероссийскому дню библиотек.

Проводить работу по повышению профессионального уровня и обучению персонала Учреждения.

Провести плановую и внеплановую аттестацию сотрудников МУК «ГЦБ».

Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда

В соответствии с указами Президента РФ, направленных на развитие социальной сферы в 2012-2018 г.г. провести работу по совершенствованию системы материального и морального стимулирования.

Проводить разъяснительную работу по применению локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по всем направлениям работы.

Подготовить документы для награждения сотрудников к праздничным датам (юбилей ЦГБ им. Н. Островского, День культуры, Всероссийский День Библиотек).

Хозяйственная работа

Произвести текущие ремонты за счет местного бюджета на общую сумму 2 000 000 тыс. руб.:

- Замена окон со стороны администрации ЦГБ им. Н. Островского -400 000 руб.
- Ремонт лестницы со стороны администрации ЦГБ им. Н. Островского -300 000 руб.
- Ремонт кабинета директора ЦГБ им. Н. Островского -250 000 руб.
- Восстановление отмостков структурного подразделения № 14 -150 000 руб.
- Замена дверей структурного подразделения № 14 – 250 000руб.
- Замена окон и дверей структурного подразделения № 6-300 000 руб.
- Ремонт читального зала структурного подразделения № 15 -350 000 руб.

Приобретение мебели и оборудования на общую сумму 203 630 руб.:

- ПК (4 шт.) -110 000 руб.
- Принтер - 4 000 руб.
- Шкаф пенал -12 000 руб.
- Стеллажи (3 шт.) -28 780 руб.
- Шкаф со стеклом -19 220 руб.
- Стол для ПК - 4 000 руб.
- Стол – парта (3 шт.)-14 630 руб.
- Стулья (10 шт.)-11 000 руб.