

ПОЛОЖЕНИЕ О КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКАХ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78—ФЗ от 29.12.1994 г., Основными направлениями развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011—2020 годы, ГОСТ 7.48—2002 «Консервация документов. Основные термины и определения», ГОСТ 7.50—2002 «Консервация документов. Общие требования», ГОСТ 7.87—2003 «Книжные памятники. Общие требования», Инструкцией по учёту библиотечного фонда, нормативно-методическими материалами по вопросам комплектования, учёта, организации и хранения книжных памятников, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников».

Настоящее Положение устанавливает порядок отнесения документов к региональным книжным памятникам; общие принципы формирования, организации хранения и защиты книжных памятников Хабаровского края; порядок создания Реестра региональных книжных памятников Хабаровского края; определяет статус Регионального центра по работе с книжными памятниками Хабаровского края.

1 ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Основные понятия и определения.

В настоящем Положении употребляются следующие основные понятия и определения:

владелец документа (регионального книжного памятника) — организация или физическое лицо, имеющие документ с признаками регионального книжного памятника или зарегистрированный региональный книжный памятник в законном владении на правах собственности, пожизненного наследуемого владения, хозяйственного ведения или оперативного управления;

организация-фондодержатель — учреждение или другая организация, имеющая в своем распоряжении на правах хранения или собственности документные фонды;

региональные книжные памятники — рукописные книги, фотоальбомы и печатные издания, а также книжные памятники-коллекции, обладающие выдающейся духовной, художественной, материальной ценностью, имеющие особое историческое, научное и культурное значение для Хабаровского края, в отношении которых устанавливается особый режим учёта, хранения и использования;

реестр региональных книжных памятников — учётно-регистрационная база данных, включающая идентификационные сведения, сведения библиографического и книговедческого характера о документах и коллекциях, обладающих свойствами региональных книжных памятников;

Региональный центр по работе с книжными памятниками Хабаровского края — подразделение Дальневосточной государственной научной библиотеки, обеспечивающее централизованный учёт и унифицированное научное описание региональных книжных памятников, находящихся на территории Хабаровского края;

сохранение региональных книжных памятников — поддержание в возможно более полном объёме изначальных физических характеристик и важных в культурно-историческом отношении особенностей, приобретённых региональными книжными памятниками в процессе бытования;

сохранность региональных книжных памятников — текущее физическое состояние документов, характеризующееся состоянием материального носителя текстовой и/или визуальной информации и внешнего покрытия (обложки, переплета, футляра, папки и т. п.);

регистрация региональных книжных памятников — постановка выявленных книжных ценностей на специальный централизованный учёт в Реестре региональных книжных памятников Хабаровского края (далее — РРКП) с целью придания им статуса региональных книжных памятников;

малотиражный фотоальбом — объединенное по теме собрание профессиональных тиражных фотографий, оформленное в виде альбома, в упаковке, раскладывающейся, подобно книге, или в папке, и изготовленное малым тиражом (от 1 до 150 экземпляров) для продажи.

1.2. Собственность на региональные книжные памятники.

Книжные памятники Хабаровского края могут находиться в собственности:

— субъекта федерации (Хабаровского края);

- муниципальной;
- коммерческих организаций;
- общественных организаций;
- частных лиц.

1.3. Сфера применения Положения.

Установленные настоящим Положением нормы применяются на всей территории Хабаровского края к документам, зарегистрированным в реестре региональных книжных памятников.

2. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ К РЕГИОНАЛЬНЫМ КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ

2.1. Региональные книжные памятники подразделяются на единичные региональные книжные памятники и региональные книжные памятники — коллекции.

2.2. К единичным региональным книжным памятникам относятся документы как сохранившиеся целиком в своём первоначальном виде, так и находящиеся во фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью других документов.

2.3. Отнесение документов к единичным региональным книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическим или социально-ценностными критериями.

2.4. В соответствии с хронологическим критерием к единичным региональным книжным памятникам относятся:

- западноевропейские издания с 1701 по 1830 гг. включительно;
- отечественные издания с 1831 по 1850 гг. включительно;
- дальневосточные издания с начала книгопечатания на Дальнем Востоке России по 1917 г. включительно (в границах современных территорий: Хабаровский край, Приморский край, Амурская область, Еврейская автономная область, Сахалинская область Магаданская область, Камчатский край, Чукотский автономный округ).

2.5. В соответствии с социально-ценностными критериями к единичным региональным книжным памятникам относятся:

- рукописные книги или экземпляры печатных изданий с автографами, экслибрисами, дарственными надписями, добавлениями, записями, пометами, рисунками и т. п., имеющие историко-краеведческое значение;

— особые экземпляры дальневосточных изданий (с ручной раскраской или в художественных переплётках ручной работы; библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий и т. п.);

— малотиражные фотоальбомы, посвященные российскому Дальнему Востоку, второй половины XIX — первой четверти XX в.;

— первые издания трудов исследователей Дальнего Востока, выпущенные до 1917 г. в России;

— зарубежные издания XVIII—XIX вв., посвящённые Дальнему Востоку России;

— первые энциклопедические и справочно-библиографические издания о Дальнем Востоке.

2.6. Социально-ценностный критерий применяется в качестве основного для отнесения документов к единичным региональным книжным памятникам, дата издания которых находится за пределами, обозначенными хронологическим критерием, и в качестве дополнительного для западноевропейских изданий по 1830 г. и для отечественных изданий по 1850 г.

2.7. Отнесение коллекций к региональным книжным памятникам — коллекциям осуществляется только в соответствии с социально-ценностным критерием.

2.8. К региональным книжным памятникам — коллекциям относятся:

— коллекции рукописных книг, и/или фотоальбомов, и/или печатных изданий, сформированные выдающимися деятелями региона или известными в истории региона организациями, а также особо ценные краеведческие или библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их владельца;

— коллекции рукописных, фото- и печатных документов, изданных на территории региона в переломные этапы развития Дальнего Востока (Гражданской войны на Дальнем Востоке 1917—1922 гг., Великой Отечественной войны 1941—1945 гг.);

— коллекции изданий Северо-Восточного Китая (Харбин (КВЖД), Шанхай), отразившие особенности истории и культуры российской диаспоры, 1898—1940 гг.

Региональные книжные памятники — коллекции могут иметь в своем составе единичные региональные книжные памятники и книжные памятники федерального значения. Таковые подлежат регистрации как единичные книжные памятники соответствующего значения в установленном порядке.

3. ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЁТ РЕГИОНАЛЬНЫХ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

3.1. Организацию деятельности по выявлению и учёту региональных книжных памятников обеспечивает Министерство культуры Хабаровского края.

3.2. Выявление региональных книжных памятников ведут Региональный центр по работе с книжными памятниками, действующий в структуре Дальневосточной государственной научной библиотеки, и организации-фондодержатели Хабаровского края.

3.3. Первичный учёт (атрибуцию, научное описание и т. д.) документов, обладающих признаками региональных книжных памятников, осуществляет Региональный центр по работе с книжными памятниками.

3.4. Статус регионального книжного памятника присваивается экспертным советом при Региональном центре по работе с книжными памятниками по письменному заявлению владельца документа (коллекции) на основании данного Положения и результатов экспертной оценки совета.

3.5. Результаты экспертной оценки оформляются в письменном виде в форме экспертного заключения, содержащего данные о документе, прошедшем экспертизу, его владельце, принятое решение и его обоснование.

3.6. Документы, получившие статус региональных книжных памятников, регистрируются в РРКП.

3.7. Регистрацию региональных книжных памятников в РРКП осуществляет Региональный центр по работе с книжными памятниками, действующий в структуре Дальневосточной государственной научной библиотеки.

3.8. Региональные книжные памятники, находящиеся в собственности государственной (федеральной и субъектов Российской Федерации) и муниципальной подлежат учёту в обязательном порядке.

3.9. Книжные памятники, принадлежащие общественным организациям, иным негосударственным юридическим лицам, а также частным лицам, учитываются на добровольной основе при наличии соответствующих обращений их собственников (владельцев) в Региональный центр по работе с книжными памятниками.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ В РРКП

РРКП отражает региональные книжные памятники, находящиеся на территории Хабаровского края.

4.1. РРКП включает два раздела:

- «Региональные книжные памятники — коллекции»;
- «Единичные региональные книжные памятники».

4.2. Раздел «Региональные книжные памятники — коллекции» состоит из следующих элементов (полей):

- условное название коллекции;
- тип коллекции (тематическая, видовая, владельческая (личная, коллективного владельца));
- сведения о владельце/владельцах (для владельческих коллекций);
- сведения о коллекции;
- объём коллекции;
- хронологические границы;
- тематика;
- видовой состав;
- языковая характеристика;
- владельческие признаки (для владельческих коллекций);
- источник и способ поступления (для владельческих коллекций);
- дополнительные сведения;
- владелец.

4.3. Раздел «Единичные региональные книжные памятники» состоит из следующих элементов (полей):

- библиографическое описание;
- особенности издания/экземпляра (библиофильский, корректурный, наградной, с ручной раскраской и т. п.);
- описание переплёта;
- индивидуальные особенности экземпляра (экслибрис, суперэкслибрис, записи, пометы и т. п.);
- физическая сохранность экземпляра;
- дополнительные сведения;
- владелец.

4.4. Процедура ведения РРКП включает:

- создание машиночитаемых записей на региональные книжные памятники в электронной базе данных;
- ввод данных об изменениях, произошедших с региональными книжными памятниками после регистрации в РРКП (смена собственника, передача права оперативного управления и т. д.);

— исключение региональных книжных памятников из РРКП в случае физической утраты экземпляра.

4.5. Регистрация документа в РРКП осуществляется после присвоения ему статуса регионального книжного памятника.

4.6. Организации-фондодержатели и физические лица обязаны сообщать в Региональный центр по работе с книжными памятниками об изменениях, произошедших с региональными книжными памятниками после их регистрации в РРКП.

4.7. Внесение изменений и дополнений в реестр региональных книжных памятников осуществляется региональным центром на основании заявлений владельцев региональных книжных памятников.

4.8. Сведения, содержащиеся в РРКП, являются открытыми (кроме сведений о владельцах) и предоставляются на безвозмездной основе.

4.9. Сведения о владельцах региональных книжных памятников могут быть предоставлены по письменному запросу физического или юридического лица с письменного разрешения владельца.

5. ХРАНЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

Хранение региональных книжных памятников представляет собой организованную систему мер, обеспечивающую сохранность и безопасность региональных книжных памятников, находящихся в государственной (федеральной и субъектов Российской Федерации) и муниципальной собственности.

5.1. В учреждениях-фондодержателях региональные книжные памятники выделяются из общего собрания документов в обособленные фонды, подфонды или осуществляется специальная маркировка памятников.

5.2. Архивы осуществляют хранение книжных памятников с учётом исторически сложившейся традиции.

5.3. Состав зарегистрированных коллекций может меняться как в сторону пополнения, так и научно обоснованного отчуждения отдельных экземпляров, если более углублённое последующее изучение выявило их несоответствие профилю коллекции, имеющей статус регионального книжного памятника.

5.4. Зарегистрированные коллекции не подлежат расформированию, разукомплектованию или ликвидации без специального разрешения экспертного совета при Региональном центре по работе с книжными памятниками.

5.5. Не допускается исключение региональных книжных памятников из фондов по причинам дублетности, непрофильности и физического износа.

5.6. Организации-фондодержатели осуществляют внутренний учёт и описание региональных книжных памятников в соответствии с действующими регламентирующими документами и методическими материалами, включая специфическую часть — книговедческую характеристику изданий и экземпляров.

5.7. Сохранность региональных книжных памятников обеспечивается путём соблюдения требований и норм ГОСТ 7.50—2002 «Консервация документов. Общие требования» и ГОСТ 7.87—2003 «Книжные памятники. Общие требования», действующих нормативно-методических материалов и организационно-технологической документации организаций-фондодержателей в области сохранности и безопасности библиотечных фондов.

5.8. Реставрация региональных книжных памятников осуществляется при обязательном согласовании с реставрационным советом, включающим специалистов в области истории книги, работающих с книжными памятниками различных хронологических периодов.

5.9. Стабилизацию и реставрацию региональных книжных памятников выполняют специалисты, прошедшие профессиональную подготовку.

5.10. Поддержку сохранения региональных книжных памятников обеспечивает Министерство культуры Хабаровского края.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

Основным принципом в использовании региональных книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

6.1. Для региональных книжных памятников устанавливается особый режим использования:

- обеспечение непрерывного визуального контроля за использованием документов;
- наличие особых правил выдачи документов, обеспечивающих их максимальную сохранность в процессе использования;
- запрет на выдачу документов за пределы учреждения-фондодержателя (кроме случаев, оговорённых в п. 6.5 настоящего Положения);
- ограничение доступа к региональным книжным памятникам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии.

6.2. Изготовление копии документа, имеющего статус регионального книжного памятника или входящего в состав регионального книжного памятника — коллекции, может быть произведено только методом цифровой фотографии без дополнительного освещения (при норме освещённости не более 150 люкс).

6.3. Учреждения-фондодержатели региональных книжных памятников обеспечивают доступность информации о них памятниках путём:

- отражения в библиографических каталогах (электронных и печатных);
- подготовки научных изданий и публикаций;
- создания копий (электронных, печатных, микрокопий и т.п.);
- экспонирования.

6.4. Экспонирование региональных книжных памятников производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.50—2002 «Консервация документов. Общие требования».

6.5. Экспонирование региональных книжных памятников за пределами учреждения-фондодержателя производится при условии их обязательного страхования за счёт юридических или физических лиц, принимающих памятники на экспонирование. Страховые суммы устанавливаются на основе экспертной оценки.