

«УЧЁТ И КАТАЛОГИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА»

Цель программы: освоение (совершенствование) профессиональных компетенций библиотечных специалистов в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых методов решения профессиональных задач в библиотечно-информационной сфере.

Категория обучающихся: библиотекари-каталогизаторы, библиотечные работники, выполняющие работы по учёту и регистрации документов, предназначенных для хранения в библиотеке; по ведению и использованию автоматизированных баз данных.

Объём программы: 18 часов

Продолжительность обучения: 3 календарных дня (1 неделя)

Форма обучения: очная.

Основные темы:

- Учёт электронных ресурсов, поступающих в фонды библиотеки.
- Каталогизация электронных документов в формате RUSMARC в АБИС OPAC-Global.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Объём работы слушателей в часах, из них:				Форма контроля
		Всего	Аудиторные		Самостоятельная работа	
			лекции	практические		
1	Учёт электронных ресурсов, поступающих в фонды библиотеки	6	3	2	1	
2	Каталогизация электронных документов в формате RUSMARC в АБИС OPAC-Global	12	6	5	1	
	Итоговая аттестация	Собеседование				
	ИТОГО	18	9	7	2	