

## «ОСНОВЫ КОНСЕРВАЦИИ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ И РЕСТАВРАЦИИ БУМАЖНОЙ ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВ»

**Цель программы:** освоение (совершенствование) профессиональных компетенций библиотечных, музейных и архивных специалистов в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых методов решения профессиональных задач в сфере деятельности по сохранности фондов.

**Категория обучающихся:** специалисты библиотек, музеев, архивов, являющиеся хранителями фондов и выполняющие работы по сохранности (консервации) фондов.

**Объём программы:** 72 часа

**Продолжительность обучения:** 11 календарных дней (2 недели)

**Форма обучения:** очная.

### Основные темы:

- Сохранность документных (музейных) фондов.
- Виды повреждений документов.
- Реставрация листового материала, как способ консервации документов на бумажной основе.
- Реставрация листового материала «влажным» способом.
- Реставрация листового материала «сухим» способом.
- Основы реставрации документа (книга).
- Реставрация документа (книга), в мягком переплёте (обложка).
- Основы реставрации твёрдого переплёта.
- Фазовая консервация документов.

### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Объём работы слушателей в часах,				Форма контроля
		из них:				
		Всего	Аудиторные		Самостоятельная работа	
лекции	практические					
1	Сохранность документных (музейных) фондов	4	4			
2	Виды повреждений документов	8	2	4	2	
3	Реставрация листового материала, как способ консервации	12	4	6	2	

	документов на бумажной основе					
4	Реставрация листового материала «влажным» способом	12	2	4	6	
5	Реставрация листового материала «сухим» способом	4	2	2		
6	Основы реставрации документа (книга)	4	2	2		
7	Реставрация документа (книга), в мягком переплёте (обложка)	16	2	4	10	
8	Основы реставрации твёрдого переплёта	8	2	2	4	
9	Фазовая консервация документов	4	2	2		
	Итоговая аттестация	<b>Собеседование</b>				
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	