

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА»**

Отдел научно-исследовательской и научно-методической работы

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТАТИСТИЧЕСКОЙ
ОТЧЁТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ
БИБЛИОТЕК
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ В 2026 ГОДУ ПО ФОРМЕ № 6-НК**

Инструктивно-методическое письмо

Составитель Л.Б. Киселёва, научный сотрудник библиотеки

**Хабаровск
2025**

Уважаемые коллеги!

В 2026 году центральные общедоступные библиотеки Хабаровского края традиционно осуществляют сбор статистических сведений по формам государственного статистического наблюдения (№ 6-НК, Приложение к форме № 6-НК, Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России) о работе за 2025 год для предоставления сводной государственной статистической отчётности о работе библиотек края в ГИВЦ Минкультуры РФ (г. Москва) и Минкультуры Хабаровского края (г. Хабаровск), Государственный архив Хабаровского края, Управление Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Ерейской автономной области и Чукотскому автономному округу (Хабаровскстат) по библиотекам всех типов (включая библиотеки культурно-досуговых учреждений).

Сведения заполняются по форме государственного статистического наблюдения № 6-НК (приказ Росстата от 11.11.2025 № 625).

Полный пакет документов на электронных и физических носителях предоставляется по **Графику министерства культуры Хабаровского края в ДВГНБ**, для чего каждой центральной библиотеке муниципального образования (района, округа) Хабаровского края необходимо предоставить следующую отчётную документацию:

- форма № 6-НК на каждую центральную библиотеку, библиотеку-филиал (структурное подразделение), поселенческую библиотеку, библиотеку, вошедшую в структуру учреждения культурно-досугового типа;
- свод годовых сведений.

Библиотекам, имеющим издания на языках народов Севера, дополнительно:

– приложение к форме № 6-НК «Отчёт о книжном фонде, изданном на языках народов Севера» — по каждой библиотеке (приказ Росстата от 30.12.2015 № 671).

– свод годовых сведений о книжном фонде, изданном на языках народов Севера (сводная форма идентична первичной, заполняется учреждением – юридическим лицом).

Помимо предоставления сведений по общедоступным библиотекам своих систем, центральные библиотеки **оказывают консультативную методическую помощь по учету показателей формы № 6-НК «краткая» библиотекам других ведомств** (форма заполняется с 2026 года).

Библиотеки, получившие **статус «модельных»**, предоставляют **документальное подтверждение** этого в НМО ДВГНБ (распоряжения/постановления местных органов власти о создании на базе общедоступной библиотеки модельной библиотеки нового поколения, о соответствии модельному стандарту).

Краевые библиотеки вносят статистические сведения в программу МКРФ до 10 февраля 2025 года после согласования с МК Хабаровского края; после чего в печатном и электронном виде (на выгруженных формах из АИС «Статистика» /документация /статистическая отчётность – на сайте ГИВЦ МКРФ) предоставляют данные в НМО ДВГНБ, включая Приложение к форме № 6-НК по книжному фонду, изданном на языках народов Севера.

Одновременно со статистическими отчётаами муниципальным библиотекам необходимо предоставить:

– **пояснительную записку** к статистическому отчёту за 2025 год (с указанием сведений о реорганизации, сокращении сети, причинах невыполнения плановых показателей (число пользователей, посещений, книговыдачи), резкого изменения динамики (более 5%) по отдельным показателям);

– **текстовой отчёт** о деятельности библиотек муниципального района (округа) за 2025 г.;

- план работы на 2026 год;
- копии **уставных документов**, обновлённых (по необходимости) в 2025 году;
- копии местных **нормативно-регламентирующих документов** в области комплектования, информатизации, других направлений за 2025 год;
- копии **комплексных, тематических библиотечных программ развития**, утверждённых органами управления в 2025 году; **проектов на гранты** отечественных и зарубежных благотворителей (реализованных библиотекой).
- материалы об **интересном опыте работы** (Ц)БС для публикации их в сборнике научно-методических материалов «Библиотечная орбита» (включая нормативную документацию, целевые и авторские программы, сценарии, схемы выставок, статьи о проведённых мероприятиях и пр.).

Все сведения заполняются на отдельных листах, без брошюровки.

Технология работы со статистикой

(чек-лист)

- Заполнение данных по каждой библиотеке в электронных формах АИС «Статистика» на сайте ГИВЦ МКРФ.
- Выгрузка электронных копий заполненных бланков по форме № 6-НК из федеральной программы (в формате Excel). Вывод их на печать. Простановка подписей руководителя. Перевод в формат PDF. Загрузка в федеральную программу. Юридически оформленная «электронная подпись» ответственного лица также проставляется непосредственно на сайте на каждой форме № 6-НК.
- Прикрепление пояснительных записок к заполненным формам при необходимости (в случае игнорирования программой).
- Самостоятельное формирование сводных данных годовых сведений по муниципальной системе с использованием «рабочих таблиц» (Свод годовых сведений по всем библиотекам края) на сайте ГИВЦ (построчно, с

использованием фильтров; копированием блоков сведений и переносом их в заранее выгруженный шаблон Свода из АИС «Статистика»). Инструкция по работе с «рабочими таблицами» прилагается.

– Сверка данных по «рабочим таблицам» (после редакции не корректно занесённых данных) производится после 11.00 ежедневно по адресу: <https://disk.yandex.ru/d/Vh3VJkE-MFacTg>

– Пересылка в ДВГНБ готовых электронных отчётов, выполненных в программах Microsoft Word или Excel (первичных, сводных, в т. ч. по фонду народов Севера, включая районный свод по литературе, изданной на языках народов).

Распечатка (скачивание) бланков для заполнения статистических данных доступна на сайте ГИВЦ МКРФ: <https://stat.mkrf.ru/>; бланки в формате Excel можно скачать из программы КонсультантПлюс.

Сведения по персоналу заполняются отдельно в форме П-культура (годовая) в АИС «Статистика».

Консультирование по заполнению форм статистического наблюдения и другим вопросам годовой отчётности производится по телефону: 8(4212) 32-96-34 (отдел научно-исследовательской и научно-методической работы, группа методического обеспечения ДВГНБ).

Группа специалистов ДВГНБ, принимающих отчёты:

- **Киселёва Л. Б., научный сотрудник.** Принимает отчёты краевых библиотек, муниципальных библиотек г. Комсомольска-на-Амуре, Ванинского, им. Лазо, Советско-Гаванского, Охотского районов, фонды Севера; контролирует и формирует краевые своды годовых сведений.
- **Горячев С. А., методист.** Принимает отчёты библиотек г. Хабаровска, Амурского, Аяно-Майского, Вяземского, Нанайского, Солнечного, Хабаровского районов; контролирует и формирует краевые своды годовых сведений.

– Мирошниченко Н. И., методист. Принимает отчёты библиотек Бикинского, Верхнебуреинского, Комсомольского, Николаевского, им. П. Осипенко, Ульчского, Тугуро-Чумиканского районов.

Все сведения в рамках отчётности пересылаются по электронной почте по адресу: GoryachevSA@yandex.ru

Научный сотрудник ДВГНБ



Л.Б. Киселева