

УТВЕРЖДЕН

приказом  
краевого государственного  
бюджетного научного учреждения  
культуры «Дальневосточная  
государственная научная  
библиотека»

от 28.12.2024 № 125/01-27

План мероприятий краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры  
"Дальневосточная государственная научная библиотека" по противодействию коррупции на 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.	Подготовка информации о результатах работы по противодействию коррупции в ДВГНБ	Ежеквартально	Начальник отдела кадров и архивных документов	Работники отдела кадров и архивных документов
2.	Обновление информации раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ДВГНБ, обновление информации на информационном стенде.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров и архивных документов Директор информационно-вычислительного центра	Специалисты информационно-вычислительного центра
2. Противодействие коррупции в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края"				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1	2	3	4	5
1.	Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Начальник отдела кадров и архивных документов	Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.	Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	Начальник отдела кадров и архивных документов	Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
3.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения	При выявлении фактов	Начальник отдела кадров и архивных документов	Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
4.	Организация работы по представлению работниками учреждения деклараций о конфликте интересов	Не позднее 30 апреля 2025 г.	Начальник отдела кадров и архивных документов	Руководители структурных подразделений
5.	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов	Не позднее 30 календарных дней со дня регистрации декларации	Начальник отдела кадров и архивных документов	Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
6.	Подготовка и направление информации в министерство культуры Хабаровского края о рассмотрении деклараций о конфликте интересов,	Не позднее 05 июня 2025 г.	Начальник отдела кадров и архивных документов	Работники отдела кадров и архивных документов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1	2	3	4	5
	представленных работниками и принятых по ним решениям			
7.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по мерам, направленным на противодействие коррупции в ДВГНБ	В течение 2025 года	Начальник отдела кадров и архивных документов	Руководители структурных подразделений
8.	Оказание платных услуг в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Главный бухгалтер	Руководители структурных подразделений Работники бухгалтерии; Юрисконсульт;
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков в ДВГНБ	Не позднее 31 марта 2025 г.	Начальник отдела кадров и архивных документов	Руководители структурных подразделений
<b>3. Кадровая политика</b>				
1.	Разработка локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров и архивных документов	Работники отдела кадров и архивных документов
2.	Ознакомление сотрудников с локальными и иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	В течение 2025 года	Начальник отдела кадров и архивных документов	Работники отдела кадров и архивных документов
<b>4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок в рамках контрактной системы</b>				
1.	Обеспечение единого порядка проведения процедур определения поставщиков в соответствии с требованиями Федерального закона от	Постоянно	Руководитель контрактной службы	Специалисты контрактной службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1	2	3	4	5
	05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			
2.	Обеспечение увеличения количества конкурентных способов определения поставщика в общем объеме проведенных процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Руководитель контрактной службы	Специалисты контрактной службы
5. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции				
1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов ДВГНБ	Постоянно	Юрисконсульт	Руководители структурных подразделений