

## Отчет

о результатах самообследования деятельности «Центра дополнительного профессионального образования» краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» по состоянию на 01.04.2022 года

Наименование образовательной организации	Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека»
Адрес организации	680000, РФ, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева Амурского, 1/72.
Телефон	8 (421) 2 327220
Адрес электронной почты	<a href="mailto:lib@fessler.ru">lib@fessler.ru</a>
Учредитель	Министерство культуры Хабаровского края
Руководитель	Генеральный директор Якуба Татьяна Юрьевна
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Лицензия № 2509 от 03.03.2017, выданная министерством образования и науки Хабаровского края
Режим работы	Пн. - Пт. 09.30 - 18.30 Сб., Вс. выходные дни

## Введение

Настоящее самообследование «Центра дополнительного профессионального образования» краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» («Центра ДПО» КГБНУК «ДВГНБ») проведено на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

### 1. Основные задачи Центра

- повышение профессиональной квалификации, образовательного и культурного уровня специалистов библиотек;
- планирование, разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;

- расширение сотрудничества в области непрерывного образования с библиотеками, учреждениями культуры, образования, НКО, органами управления.

## **2. Основные направления деятельности Центра**

1. Организация учебного процесса по программам ДПО (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписание занятий), осуществление контроля обучения.

2. Подготовка учебно-методических материалов в помощь повышению квалификации специалистов библиотек и размещение их на странице Центра на сайте ДВГНБ.

3. Определение тематики, форм, сроков и места обучения в соответствии с учебными планами ДПО и потребностями заказчика образовательных услуг.

4. Корректировка содержания образовательных программ, форм и методов их реализации согласно запросам и возможностям библиотек с учетом социально-экономических условий края.

5. Создание благоприятных условий для профессионального общения и контактов библиотечных специалистов.

6. Мониторинг кадрового состава библиотек Хабаровского края и определение потребности в профессиональном росте специалистов библиотек.

7. Составление планов работы, организация их выполнения и отчет за результаты деятельности в установленные сроки.

8. Распространение информации о программах ДПО в библиотеках, учреждениях культуры и образования, органах управления.

9. Участие в подготовке правовой документации (договоров) и составлении проектов смет расходов, связанных с реализацией программ ДПО.

## **3. Образовательная деятельность Центра**

<b>№ п/п</b>	<b>Программа обучения</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Количество слушателей</b>	<b>Даты</b>
1	«Современные тенденции в библиотечно-информационной деятельности»	196	21	22 февраля – 30 марта
2	«Библиотека в современном культурном и	40	10	29 марта – 02 апреля

	образовательном пространстве региона»			
3	«Библиотека в современном культурном и образовательном пространстве региона»	40	1	26 - 30 апреля
4	«Современные тенденции в библиотечно-информационной деятельности»	196	21	15 июня – 30 июля
5	«Основы консервации документных фондов и реставрации бумажной основы документов»	72	1	03 - 13 августа
6	«Методическое обеспечение деятельности общедоступной библиотеки»	24	3	27 - 29 сентября
7	«Библиотека в современном культурном и образовательном пространстве региона»	40	3	18 – 22 октября
8	«Современные тенденции в библиотечно-информационной деятельности»	196	1	4 октября – 14 ноября
9	«Основы консервации документных фондов и реставрации бумажной основы документов»	72	2	23 ноября – 03 декабря
	Итого	63 слушателя		

#### 4. Организация учебного процесса

Программы повышения квалификации «Центра дополнительного профессионального образования» краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная

библиотека» направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» предлагает повышение квалификации руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, специалистам учреждений культуры, библиотек, коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственного и муниципального управления, педагогам средних и высших образовательных учреждений с выдачей документа установленного образца удостоверения о повышении квалификации – объем программы от 16 часов.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

Требование к образованию по программам повышения квалификации: наличие среднего – профессионального или высшего образования.

Запись в учебные группы осуществляется на основании заявки для юридического лица или заявки для физического лица и договора заключенного с организацией заказчиком (или слушателем).

#### **Перечень реализуемых образовательных программ**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Нормативный срок обучения (кол-во часов)</b>
1	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	196 ч
2	БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ КУЛЬТУРНОМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ РЕГИОНА	40 ч
3	БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ КУЛЬТУРНОМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ РЕГИОНА	36 ч
4	ОСНОВЫ КОНСЕРВАЦИИ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ И РЕСТАВРАЦИИ БУМАЖНОЙ ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВ	72 ч
5	ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ – СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ	42 ч
6	КАТАЛОГИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ В ФОРМАТЕ RUSMARC В АБИС OPAC-Global	46 ч
7	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЕ	36 ч
8	СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕК	36 ч

9	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ	24 ч
10	ПРОДВИЖЕНИЕ КНИГИ И ЧТЕНИЯ СРЕДСТВАМИ МЕДИАТЕХНОЛОГИЙ	24 ч
11	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В БИБЛИОТЕЧНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ	18 ч
12	СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКАХ	18 ч
13	УЧЕТ И КАТАЛОГИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	18 ч

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программ повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программ, планируемых результатов ее освоения. Оно учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ДВГНБ. Зачетная единица для образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Дополнительные профессиональные программы реализуются ДВГНБ самостоятельно, возможно с привлечением приглашенных специалистов. Программы дополнительного профессионального образования реализуются при участии специалистов структурных подразделений ДВГНБ и приглашенных специалистов.

Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования организован с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Программы дополнительного профессионального образования разработаны по: поручению генерального директора ДВГНБ; решению Ученого совета и (или) научно-методического совета ДВГНБ; инициативе структурных подразделений ДВГНБ; инициативе приглашенных специалистов. Разработчик(и) (составитель(и)) программы ДПО несут ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы и должны быть указаны в программе.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется ДВГНБ.

## **5. Кадровое обеспечение**

На период самообследования в Центре дополнительного профессионального образования работают преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, которые систематически проходят повышение квалификации. В целях повышения качества образовательной деятельности в Центре проводится целенаправленная кадровая политика. Основные принципы кадровой политики направлены на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала; создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; повышение уровня квалификации персонала. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, определяющих качество подготовки слушателей, необходимо констатировать следующее: образовательная деятельность в Центре обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом; кадровый потенциал Центра динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации преподавателей.

## **6. Оценка методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Обеспеченность слушателей дополнительных профессиональных программ учебной и методической литературой составляет 100%. Общее количество учебных и методических изданий составляет 195 единиц.

Подавляющее большинство изданий имеется в электронном виде. Все слушатели имеют доступ к электронным учебным ресурсам.

### 7. Оценка материально-технической базы

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, составляет 444,4 кв. м. В Центре есть компьютерный класс, оборудованные персональными рабочими местами слушателей (10 рабочих мест) и преподавателей, проекторами, экранами, необходимым звуковым оборудованием.

#### Результаты анализа показателей деятельности организации

№п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность /удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек /%	63/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0/0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0/0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	13
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	13
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	0



1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	3/15%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	5/25%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-/-
1.10.1	Высшая	человек/%	-/-
1.10.2	Первая	человек/%	-/-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	42
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		-
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-

2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно- педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	2
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0/0 0/0 0/0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	2
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	435,8

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно- педагогического работника	тыс. руб.	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м.	444,4
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	444,4
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	1,7
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	195
4.4	Численность/уд. вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитии	%	0/0

**Выводы:**

Квалифицированный педагогический состав обеспечивает качественную подготовку слушателей по заявленным образовательным программам.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства РФ, Уставу ДВГНБ.

Состояние материально-технической базы, в том числе программно-информационного обеспечения, соответствует требованиям, предъявляемым к современному научно-образовательному комплексу.

Библиотекарь



М. П. Пегина