




Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«ЦСДБ г.
Хабаровска»
 Г.Н. Мигда

10 декабря 2020 г.

СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН

***Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»
на 2021 год***

Хабаровск
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Миссия детской библиотеки
- II. Задачи и приоритетные направления деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2020 год
- III. Основные контрольные показатели по выполнению муниципального задания
- IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов
 - 4.1. Текущее комплектование
 - 4.1.1. Использование и сохранность библиотечных фондов
 - 4.1.2. Ведение справочно-библиографического аппарата
 - 4.1.3. Методическая работа
 - 4.2. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов. Статистические данные.
- V. Содержание и организация работы с читателями
 - 5.1. Индивидуальная работа с читателями
 - 5.2. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижение книги
 - 5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам
 - 5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений
 - 5.5. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями
 - 5.6. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий
 - 5.7. Издательская деятельность
- VI. Справочно-информационное обслуживание читателей
- VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий
- VIII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности
 - 8.1. Консультативная и методическая помощь библиотекам города, работающим с детьми
 - 8.2. Система повышения квалификации библиотечных специалистов
 - 8.3. Организация смотров-конкурсов, праздников
- IX. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью

I. Миссия библиотеки

Детская библиотека – это специализированная библиотека, обслуживающая детей до 15 лет, их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы, культуры и информации для детей в печатной и электронной форме. И вся её деятельность направлена на приоритетное отношение к определенной категории населения – детям, в отличие от публичной библиотеки, которая должна предоставлять равные условия всем гражданам, независимо от возраста, пола, образования и т.д.

Миссия детской библиотеки: предоставить детям наиболее оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, иными словами, создать среду развития ребенка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.

II. Задачи и приоритетные направления деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2021 год

Деятельность библиотек МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» направлена на реализацию задач в соответствии с Указами Президента, федеральными, краевыми программами, а также с учетом основных дат и событий года.

1. Предоставление библиотечных услуг населению города в соответствии с муниципальным заданием МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и утвержденными показателями, характеризующими качество и объём муниципальных библиотечных услуг.
2. Формирование единого фонда МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на традиционных и электронных носителях информации, направленное на удовлетворение общеобразовательных и культурных запросов различных категорий пользователей.
3. Раскрытие единого библиотечного фонда через систему каталогов в целях удовлетворения запросов пользователей.
4. Нарращивание объёмов электронных ресурсов библиотек системы путём формирования собственных библиографических и полнотекстовых баз данных и за счёт ресурсов Интернет.
5. Формирование у детей и подростков высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству на примере героического прошлого нашей Родины.
6. Воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, распространение краеведческих знаний, пропаганда дальневосточной литературы.
7. Пропаганда ценностей семьи, ребенка, ответственного родителя. Развитие семейного чтения, через повышение престижа книги и навыков читательской деятельности в рамках Десятилетия детства в Российской Федерации (2018-2027 гг.), объявленного Указом Президента.
8. Привлечение внимания детей и подростков к вопросам сохранения объектов природного наследия. Формирование экологической культуры читателей в рамках государственной программы РФ «Охрана окружающей среды на 2012-2024 гг.» и государственной программы Хабаровского края «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Хабаровском крае» (2012-2024 гг.).

9. Воспитание культуры межнационального общения, уважительного отношения к традициям различных национальностей и религий в рамках «Международного десятилетия сближения культур» (2013-2022 гг.)
10. Приобщение детей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы.
11. Реализация библиотечных мероприятий в рамках государственной программы Хабаровского края «Культура Хабаровского края» на 2012-2024 годы.
12. Профилактика асоциальных явлений в обществе, популяризация ЗОЖ.

III. Основные контрольные показатели по выполнению муниципального задания МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2021 год

Услуги (работы) на 2021 год в соответствии с муниципальным заданием:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

	Посещения в стационарных условиях	Удаленно через сеть Интернет
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	311 324	31 611

(В соответствии с муниципальным заданием)

2. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	В соответствии с муниципальным заданием

3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов

	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	3 000

Контрольные показатели на 2021 год

	Штат	Читатели	Книговыдача	Посещения в стационарных условиях	Удаленно через сеть Интернет
МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	62	38 170	641 120	311 324	31 611

IV. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов

При формировании единого библиотечного фонда учитывать:

- актуальные направления работы библиотек системы;
- социально-психологическую направленность работы библиотек;
- знаменательные даты года;
- экономический и культурный профиль микрорайонов обслуживания;
- изменение и совершенствование образовательных программ;
- запросы пользователей по картотеке заказов и др.

4.1. Текущее комплектование

Содержание работы	Ответственные, сроки выполнения
- формирование заказов с учетом запросов заведующих структурными подразделениями в соответствии с картотекой отказов, с календарем знаменательных дат	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
- изучение информационных источников (каталогов, тематических планов издательств, прайс-листов, изучение ассортимента книжных интернет-магазинов)	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
- выявление альтернативных источников комплектования	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
- продолжение сотрудничества с книготорговыми организациями и издательствами, выпускающими дальневосточную литературу, с ООО «Магазин «Книжный мир», редакцией газеты «Тихоокеанская звезда», дальневосточными писателями	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
- комплектование за счет средств, полученных от оказания платных услуг и добровольных пожертвований	ЦСДБ, ОКиО, ежемесячно
- приоритетное комплектование библиотек семейного чтения	ОКиО, в течение года
- оформление технического задания для заключения муниципального договора на поставку книжной продукции в пределах выделенного финансирования	ОКиО, январь
- оформление подписки на периодические издания на 2022 г. с учетом потребностей	ЦСДБ, ОКиО, сентябрь-октябрь,

пользователей	апрель-май
- провести подписную кампанию на конкурсной основе	ЦСДБ, ОКиО, сентябрь-октябрь, апрель-май
- учет поступивших и выбывших документов в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	ОКиО, ежемесячно
4.1.1. Использование и сохранность библиотечных фондов:	
- завершение проверки библиотечного фонда детских библиотек-филиалов № 6, 10, 14	ОКиО, ДБ № 6, 10, 14, до сентября
- проверка библиотечного фонда детских библиотек-филиалов № 1, 2, БСЧ № 11	ОКиО, ДБ № 1, 2, БСЧ № 11, в течение года
- контроль за ходом проверки библиотечного фонда библиотеки семейного чтения-филиала № 7	БСЧ № 7, в течение года
- провести анализ отказов за 2021 год с целью подготовки заказа на комплектование 2022 года	ЦСДБ, ОКиО, ноябрь
- своевременное списание ветхой литературы, литературы переданной в другие организации	ЦСДБ, ОКиО, до 1 декабря
- своевременная замена книг, утерянных читателями	ЦСДБ, ОКиО, в течение года
- учет сведений о задолжниках	ОКиО, 1 раз в квартал
- своевременный учет, обработка и отправка новых поступлений в библиотеки	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
- учет поступлений периодических изданий - контроль за ведением учета в филиалах системы в базе данных «Каталог периодических изданий» АБИС ОРАС-Global	ЦГДБ, ОКиО, ежемесячно
- отслеживание Федерального списка экстремистских материалов и предоставление его структурным подразделениям системы	ЦСДБ, ОКиО, ежемесячно
- проверка библиотечных фондов на наличие материалов, признанных экстремистскими	ЦСДБ, зав. филиалами, при получении новых поступлений
- проверка тетрадей замены	ЦГДБ, ОКиО, при сдаче актов замены
- проведение акции «Дни возвращенной книги»	ЦСДБ, ОКиО, зав. филиалами, ноябрь
4.1.2. Ведение справочно-библиографического аппарата:	
- пополнение базы данных «Учетный каталог новых поступлений» и «Основной каталог» в АБИС ОРАС-Global	ЦГДБ ОКиО, в течение года
- редакция конвертированных записей в базе «Сводный каталог» ОРАС-Global, записей при обработке новых поступлений, совпадающих по автору и заглавию	ЦГДБ ОКиО, в течение года
- редакция записей выбывающих из библиотечного фонда документов и перенос этих записей в «Базу выбывших книг»	ЦГДБ ОКиО, в течение года

- редакция записей в базе данных «Каталог периодических изданий»	ЦГДБ ОКиО, ежемесячно
- обработка поступлений (учет, тиражирование карточек для традиционных каталогов и т.д.)	ЦГДБ ОКиО, в течение года
4.1.3. Методическая работа:	
Выезды в библиотеки-филиалы с целью: - проверка состояния фонда в филиалах № 4, 5, 9, 11	ЦГДБ ОКиО, февраль, май, октябрь
- оказание практической помощи по проверке библиотечных фондов - оказание методической и консультативной помощи	ЦГДБ ОКиО, в течение года
- участие в семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях	ЦГДБ ОКиО, в течение года

4.2. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов. Статистические данные

4.2.1. На комплектование библиотечных фондов планируется:				
- бюджетных ассигнований (местный бюджет);		673421 руб. 77 коп.		
в том числе на:				
- приобретение литературы;		51972 руб. 00 коп.		
- подписку на периодические издания.		621449 руб. 77 коп.		
4.2.2. Подписка на периодические издания (количество наименований)				
№ п/п	Наименование вида изданий	2021 г.	2020 г.	2019 г.
1.	Газеты	23	29	29
2.	Журналы	53	57	56

V. Содержание и организация работы с читателями

5.1. Индивидуальная работа

5.1.1.	Качественно удовлетворять запросы читателей, выявлять, формировать и развивать читательские интересы, проводить индивидуальные и коллективные беседы о прочитанных книгах, рекомендательные беседы, ориентирующие беседы.	ЦСДБ, 1-4 кв.
5.1.2.	Организация выставок детского творчества читателей	ЦСДБ, 1-4 кв.
5.1.3.	Мониторинг: - «Читательские предпоЧТЕНИЯ» (1-4 кл., 5-7 кл.) - «Книга года и чтение в библиотеке»	ДБ № 1, май ДБ № 9, 4 кв.

5.1.4.	Анализ читательских формуляров для изучения читательских предпочтений разных возрастных групп: - «Что читают наши читатели?» (разные категории читателей) - «Изучение читательских интересов» (5-7 кл.) - «Периодические издания в чтении детей и подростков» (4-5 кл.)	ЦГДБ, июль ДБ № 1, 4 кв. ДБ № 1, 4 кв.
5.1.5.	Анкетирование: - «Чтение – любимое увлечение» (5-9 кл.) - «Я – читатель» (1-4 кл.) - «Какие книги я предпочитаю» (5-7 кл.) - «Моя настольная книга» (4 кл.) - «Посоветуй другу» (5-7 кл.) - «Любимые книги наших детей (внуков)» (взр.) - «Интернет – друг или враг?» (5-9 кл.) - «Ваши читательские предпочтения» (взр.) - «Твоя любимая книга о сверстниках» (4кл.)	ЦГДБ, июль ЦГДБ, июнь ДБ № 2, май, октябрь ДБ № 4, 3 кв. ДБ № 5, июнь БСЧ № 7, 4 кв. БСЧ № 7, 3 кв. БСЧ № 11, 3 кв. БСЧ № 11, 4 кв.
5.1.6.	Блиц-опрос: - «Как сделать библиотеку интересной для всех!» (все категории читателей) - «Чтение в вашей семье» (все категории читателей) - «Советуем почитать» - «Как часто бываете в библиотеке?» (все категории читателей) - «Чему учат сказки?» (1-4 кл.) - «Что для вас значит библиотека?» (разные категории читателей) - «Какую книгу ты посоветуешь прочитать другу?» (2 кл., 6 кл.) - «Какую книгу ты сейчас читаешь?» (разные категории читателей)	ЦГДБ, октябрь ДБ № 1, 3 кв. ДБ № 6, сентябрь БСЧ № 7, 1-3 кв. БСЧ № 7, 1-3 кв. ДБ № 9, 4 кв. БСЧ № 11, 2 кв. ДБ № 14, май
5.1.7.	Рекомендательные списки: - «Что читать летом?» (1-4, 5-7 кл.) - «Как открывали Вселенную» (4-5 кл.)	ДБ № 5, июнь ДБ № 6, апрель
5.1.8.	Индивидуальные планы чтений: - «Почитайка» (1-4 кл.) - «Что читать летом?» (1-4 кл., 5-7 кл.) - «Рассказы дальневосточного следопыта», к 110-лет.В. Сысоева (4-6 кл.)	ДБ № 2, 1 кв. ДБ № 4, май ДБ № 6, ноябрь
5.1.9.	Продолжать работу с социально-незащищенными группами читателей, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей.	ЦГДБ, ДБ № 1, 4, 5, 6, 14; БСЧ № 7, 11, 1-4 кв.

5.1.10.	Для выявления и удовлетворения читательских запросов продолжить работу с картотекой (тетрадью) отказов читателям	ЦСДБ, 1-4 кв.
5.1.11	Проводить индивидуальные консультации для родителей , воспитателей, учителей по вопросам детского чтения: «Значение книги в жизни ребенка», «Как следить за новинками литературы», «Как ориентироваться в библиотечном пространстве»; «Какие книги читать совместно с ребенком», «Как найти нужную книгу в библиотеке»	ЦСДБ, 1-4 кв.
5.1.12	Привлечение читателей к участию в творческих конкурсах различных уровней: конкурс на лидера чтения «Дочитайся до звезды», «Самый читающий класс», «Лидер летнего чтения», конкурс книголюбов «Давайте читать вместе», конкурс рисунков «Любимый город», конкурс чтецов «Листопад стихов осенних», «Люби свой край и воспевай» и др.	ЦСДБ, 1-4 кв.

5.2. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижения книги

Приобщение пользователей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы, создание условий для чтения и различных литературных занятий.

<p>Акции и конкурсы и в поддержку чтения и продвижения книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Международная акция «Читаем детям о войне» – Всероссийская акция «Библиосумерки – 2021» – Всероссийская акция «200 минут чтения: Сталинграду посвящается» – Всероссийская акция «Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах» – Общероссийская акция «Дарите книги с любовью» – Неделя детской и юношеской книги «Читайте, дерзайте, свой мир открывайте!» – акция «Семья у книжной полки» – акция «Читающий Индустриальный!» – акция «Проведи лето с библиотекой» – конкурс «Лидер летнего чтения» – акция «Я дарю вам свою книгу». Сбор литературы для библиотек села Елабуга Хабаровского края – Олимпиада Всероссийского проекта «Символы России» – участие в городских акциях ко Дню города, Дню защиты детей и др. 	<p>ЦСДБ, февраль ЦСДБ, апрель ЦСДБ февраль ЦСДБ февраль ЦСДБ февраль ЦСДБ, март ДБ № 1, июль ДБ № 2, лето ДБ № 9, июнь ДБ № 10. Лето ДБ № 10, 1 кв. ЦСДБ, ноябрь ЦСДБ, май, июнь</p>
--	--

5.3. Проектно-целевая деятельность, работа по программам

Библиотеки МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» работают по 26 программам.

5.3.1. Программы МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»					
№	Название	Тема	Читательский адрес	Сроки реализации программы	Ответственные
1.	Литературный проект «Читаем в XXI веке»	Привлечение интереса к литературе, формирование понимания у молодежи, что чтение – это увлекательно, познавательно, любопытно	9-11 кл., взр.	2020-2021гг.	ЦГДБ, Соловьева Л.Н.
2.	«А мы пройдем по той войне»	Патриотическое воспитание на основе сохранения и приумножения культурного наследия города, края	1-4, 5-7, 7-11 кл.	2016-2021гг.	ЦГДБ, Новрузова Л.Н., Василевская И.В.
3.	Программа эстетического воспитания «Школа этикета»	Формирование умений выглядеть достойно и чувствовать себя уверенно в различных жизненных ситуациях	5-11 кл.	Октябрь 2020 – май 2021 гг.	ЦГДБ, Василевская И.В.
4.	Программа литературного развития «Библиотечная продленка»	Организация досугового чтения и развитие творческой деятельности детей	1-4 кл.	2019-2021 гг.	ЦГДБ, Легоньких Е.П.
5.	«Мы вместе» (совместно с ЦВСНП г. Хабаровска)	Нравственное воспитание	Подростки 10-14 лет	2017-2020 гг.	ЦГДБ, Новрузова Л.Н., Василевская И.В.
6.	Развивающая программа «Книга в гости к нам пришла»	Открыть мир книги через общение и игру, привить желание читать	Дошк.	2019-2021 гг.	ЦГДБ, Легоньких Е.П., Лопухова А.В.
7.	Программа творческого развития «Театр»	Знакомство с театральными традициями через книгу и чтение, расширение кругозора и воспитание любви к искусству	1-4 кл.	2019-2021 гг.	ЦГДБ, Легоньких Е.П.
8.	Экологическая программа «Живые страницы»	Формирование экологической культуры, экологического сознания и мышления у читателей	5-8 кл.	2020 г.	ЦГДБ, Новрузова Л.Н., Соседова О.В.
9.	Программа летнего чтения	Привлечение к чтению. Организация досуга	1-4 кл.,	Июнь – август	ЦГДБ,

	«Лето в сказочной стране»	детей в летнее время	5-7 кл.	2021г.	Новрузова Л.Н.
10.	«Книга. Игра. Праздник»	Нравственное и эстетическое воспитание	1-7 кл.	2016-2025гг.	ЦГДБ Козина Е. Ф.
11.	Программа курсов компьютерной грамотности «Microsoft: от простого к сложному»	Формирование практических навыков и умения работы в программе MS PowerPoint	3-11 кл.	2021 г.	ЦГДБ, Поклад А.А.
12.	Программа курсов компьютерной грамотности «ЮЗЕР+»	Компьютерная грамотность для граждан предпенсионного и пенсионного возраста	Взр.	2021 г.	ЦГДБ, Поклад А.А.
13.	Программа летнего чтения и досуга для детей «Однажды в летний день...»	Нравственно-эстетическое воспитание	1-4 кл., 5-8 кл.	Июнь-август 2021 г.	ДБ № 1, Карабанова О.В., Андриенко С.К.
14.	Интеграционный проект «Мой город и край родной – частица Родины большой» (совместно с ДВХМ и Зоосад «Приамурский»)	Эколого-краеведческое направление	1-4 кл. 5-7 кл.	2012-2021гг.	ДБ № 1, Карабанова О.В.
15.	«Единство разных» (совместно с Межнациональным женским сообществом «Открытые сердца» при БОО «Союз женщин Хабаровского края»)	Воспитание межнационального общения подростков	7-9 кл.	2016-2021г.	ДБ № 1, Карабанова О.В., Андриенко С.К.
16.	Программа компьютерной грамотности с нуля «С компьютером на «Ты»	Информационная культура	1-4 кл., 5-8 кл.	2020-2022 гг.	ДБ № 1, Андриенко С.К.
17.	Программа «Забег на читательскую дистанцию»	Продвижение книги и чтения	7-11 кл.	2021 г.	ДБ № 2, Воронкова А.А.
18.	Программа летнего чтения «Литературная беседа»	Продвижение книги и чтения	дошкол. 1-4 кл.	Июнь-август 2021 г.	ДБ № 2, Воронкова А.А.
19.	Программа «Литературная гостиная «Лукошко»	Развитие у детей мелкой моторики, фантазии и стабилизации психологического состояния	1-4 кл.	Сентябрь 2021 г. – май 2025 г.	ДБ № 5, Мироненко Г. В.

20.	Летняя программа чтения «Книга и кино»	Привлечение к чтению. Организация досуга детей в летнее время	1-4 кл.	Июнь – август 2021 г.	ДБ № 5, Кочеткова Н.Н.
21.	Программа арт-терапии «Песочная сказка» (рисование на песке)	Литературное направление	Дошк., 1-4 кл.	2019-2021гг.	ДБ № 5, Орлова А.Е.
22.	Летняя программа чтения «Библиопутешествие по нескучным страницам»	Продвижение чтения	Дошк. 1-6 кл.	Июнь – август 2021 г.	ДБ № 6, Маянкова М.А.
23.	Интеллектуально-досуговая программа «Гамбит»	Воспитание у детей потребности в общении с книгой	8-11 кл.	2021-2022 г.	БСЧ № 7, Ларина Г.Н., Малай Е.Ф.
24.	Программа летнего чтения «Библиолето: Летние чтения – интересные путешествия и приключения»	Организация досуга в летнее время	Дошк., 1-7 кл.	Июнь-август 2021 г.	БСЧ № 7, Ларина Г.Н., Малай Е.Ф.
25.	«Школа юного краеведа»	Краеведение	1-4 кл.	2020-2021 гг.	БСЧ № 7, Малай Е.Ф., Ларина Г.Н.
26.	Комплексная программа «Палитра чтения»	Формирование духовного мира подрастающего поколения путем приобщения к чтению	1-9 кл.	2013-2021 гг.	ДБ № 10 Медведева Е. А.

5.4. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений

В библиотеках МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» работает 20 клубных формирований. Встречи в клубах проводятся 1-2 раза в месяц, досуговые клубы для детей группы риска по социальному сиротству, ребята посещают ежедневно.

№	Название	Тематика	Год создания	Категория читателей	Ответственные
1.	Краеведческий клуб «Лукошко»	Литературное краеведение	1998 г.	2-4 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П., Новрузова Л.Н.
2.	Творческая мастерская «Чудеса в ладошках»	Изготовление поделок в стиле «оригами»	2014 г.	1-4 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П.
3.	Творческая мастерская «Поделки-самоделки»	Организация досугового чтения и развития творческих способностей,	2020 г.	1-4 кл.	ЦГДБ, Лопухова А.В.

		внимания, логического мышления			
4.	«ЗОЖик»	Воспитание и пропаганда здорового образа жизни	2012 г.	1-4 кл.	ЦГДБ, Новрузова Л.Н., Лопухова А.В.
5.	«Гид в стране Паутиныча»	Формирование информационной культуры младших школьников	2014 г.	1-3 кл.	ЦГДБ, ИКО, Черничкова Т.Ф.
6.	«Сверстники»	Здоровый образ жизни	2003 г.	5-11 кл.	ДБ № 1, Копачинская О.С.
7.	«Теремок»	Нравственно-эстетическое воспитание	1992 г.	Дошк.	ДБ № 1, Степанова Г.М.
8.	«Муравейник»	Экологическое воспитание	2001 г.	4 кл.	ДБ № 2, Раковская И.А.
9.	«Оптимист»	Пропаганда здорового образа жизни	2010 г.	8 кл.	ДБ № 2, Лыскова А.В.
10.	Театр книги «Теремок»	Эстетическое воспитание	2013 г.	1-3 кл.	ДБ № 2, Воронкова А.А.
11.	«Лукоша»	Краеведение	2018 г.	2 кл.	ДБ № 2, Сидорова Р.П.
12.	«Светлячок»	Реабилитационный досуг	2007 г.	Дети группы риска	ДБ № 4, Соболева О.В.
При клубе работает кружок умелых рук «Мастерилка»					
13.	«Каравелла»	Реабилитационный досуг	2012 г.	Дети группы риска	ДБ № 5, Кочеткова Н.Н., Орлова А.Е.
14.	«Тигренок»	Литературное краеведение	2002 г.	1-4 кл.	ДБ № 6, Севрюк Т.М.
15.	Клуб любителей сада и огорода «Голова садовая»	Приобщение к семейному чтению	2020-2021 гг.	Пенсионеры	БСЧ № 7, Ларина Г.Н.
16.	«Росток»	Реабилитационный досуг	2004 г.	Дети группы риска	БСЧ № 7, Ларина Г. Г.
При клубе работает кружок умелых рук «Домовенок»					
17.	Кружок «Рукотворная красота»	Развитие литературного вкуса через творчество	2013 г.	Дошк., 1-4 кл.	ДБ № 10, Терешкина Е.Н.
18.	«Подсолнушек»	Реабилитационный досуг	2007 г.	Дети группы риска	БСЧ № 11, Гетьман Ю.В.
При клубе работает творческая мастерская «Мастерилка»					

19.	«Филипок»	Развитие творческого воображения, повышение престижа чтения	2015 г.	Дошк., 1-4 кл.	БСЧ № 11, Кочергина Т.Н., Тычинская А.А.
20.	«ОчУмелые ручки»	Продвижение научно-познавательной и художественной литературы	2021 г.	1-4 кл.	ДБ № 14, Московских И.А., Удова Н.В.

5.5. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями

Участники		Ответственные
Школы, гимназии, лицеи, школы-интернаты		
Библиотеки МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» сотрудничают с 55 учреждениями		
Дошкольные учреждения		
Библиотеки МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» сотрудничают с 32 учреждениями		
Центры по работе с детьми и подростками		
МАУ ДОД Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние»		ДБ № 1
КГБОУ «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (А. Петрынина)		ЦГДБ,
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1, 4 г. Хабаровска»		ЦГДБ, ДБ № 1
МАУ ДО г. Хабаровска. Детско-юношеский центр «Восхождение»		ЦГДБ;
МБУ «Центр социальной работы с населением «Диалог»: отделение ранней коррекции (дошкольники), отделение сопровождения (школьники)		ЦГДБ, ДБ № 1
Общественная организация «Хабаровский Молодежный Военно-Исторический Клуб «Старый солдат»		ДБ № 1
МАОУ ДОД ДЮЦ «Импульс»		ЦГДБ
Детский оздоровительный центр «Талантария»		ЦГДБ
МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 7»		ДБ № 2, БСЧ № 7
Школа дополнительного образования Лига Знаний		ДБ № 2
МБУК Хабаровский центр театрального искусства «Бенефис»		ДБ № 2
Центр внешкольной работы «Планета взросления»		ДБ № 2
МАУ ДО Центр эстетического воспитания детей «Отрада»		ДБ № 5
Краевое государственное бюджетное учреждение специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ОВЗ (глухонемые и слабослышащие дети)		ДБ № 2

МАУ «Центр работы с населением Содружество» Фотоклуб «Кадр»	ДБ № 2
АНО «Социально-психологическая служба поддержки семьи «Возрождение семьи» Клуб «Переменка»	ЦГДБ, ДБ № 2, 5
МАУ «Центр работы с населением «Доверие»	ДБ № 5
МАУ ДО ДЮЦ «Сказка»	ДБ № 6
Центр по работе с населением Железнодорожного района «Исток»	ЦГДБ, ДБ № 9
МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» («Детский экологический центр «Косатка»)	ДБ № 9
Подростково-молодежный клуб «100%»	ДБ № 9
КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям».	ДБ № 10
Центр детского творчества «Этюд»	БСЧ № 11
МАУ ДОД «Техноспектр»	БСЧ № 7
Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД УВД по Хабаровскому краю.	ЦГДБ
МБУ «Центр по работе с населением Железнодорожного округа»	ЦГДБ, БСЧ № 7
МАУ ДО Центр детского творчества «Народные ремесла» «Центр этнических культур»	ДБ № 1, 2
Подростково-молодежный клуб «Юбилейный»	ДБ № 10
Подростково-молодежный клуб «Поколение»	ДБ № 14
Органы местного самоуправления	
Комитеты администрации г. Хабаровска по управлению районами (Железнодорожным, Индустриальным, Краснофлотским). Сектор по работе с детьми, молодежью и семьей отдела по социальным вопросам	МБУК ЦСДБ, все библиотеки
Инспекция по делам несовершеннолетних ОВД районов города	ЦСДБ все филиалы
Отдел опеки и попечительства по городу Хабаровску Министерства образования и науки Хабаровского края	ЦГДБ, ДБ № 1, БСЧ № 7
Общества, советы, дома ветеранов	
Хабаровская Краевая организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство»	ЦГДБ,
Советы ветеранов войны, труда и правоохранительных органов по Кировскому, Железнодорожному, Центральному районам	ЦСДБ
Хабаровская городская общественная ветеранская организация «Даманцы»	БСЧ № 7
Хабаровская краевая общественная организация «Союз родителей детей-инвалидов»	ДБ № 1
Межнациональное женское сообщество «Открытые сердца» при БОО «Союз женщин Хабаровского края»	ДБ № 1
Дом ветеранов Индустриального района	ДБ № 5
МБУ «Дом ветеранов» Центрального района, Железнодорожного района	ЦГДБ
КГБУ «Хабаровский дом ветеранов № 1» (филиал в п. им. Горького)	БСЧ № 7

Совет Ветеранов Войны и Труда Индустриального района г. Хабаровска	ДБ № 2, ДБ № 5
Совет Ветеранов Войны и Труда Железнодорожного района г. Хабаровска	БСЧ № 7
Первичная ветеранская организация «Микрорайона Красная речка» Совета ветеранов Индустриального района	БСЧ № 11
Хабаровский специальный Дом ветеранов № 2	БСЧ № 7
Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 1, 2	БСЧ № 7, 11
МБУ «Центр работы с населением «Единство»	ДБ № 2, БСЧ № 11
Хабаровская районная организация Хабаровской краевой общественной организации ветеранов пенсионеров войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	ЦГДБ, ДБ № 1, 5, БСЧ № 7, 11
Другие учреждения	
ДВГНБ, ХКДБ им. Н. Наволочкина	ЦСДБ
Союз российских писателей	ЦСДБ, филиалы
КГБУК «Дальневосточный художественный музей»	ЦГДБ, ДБ № 1
Хабаровское региональное отделение общероссийской общественной организации «Союз писателей России»	ЦГДБ, ДБ № 1
Отдел межведомственного взаимодействия и профилактики регионального Управления по контролю за оборотом наркотиков по Хабаровскому краю	ЦГДБ, БСЧ № 11
КГАУК «КНОТОК»	ЦГДБ, ДБ № 1
КГБУК «Зоосад «Приамурский» им. В. Сыроева»	ЦГДБ, ДБ № 1
Отдел по делам несовершеннолетних Хабаровского линейного управления МВД России на транспорте	ЦГДБ
УГИБДД УМВД России по Хабаровскому краю	ЦГДБ
Танцевальный коллектив «Лия»	ДБ № 1
Образцовый хор народной песни «Млада»	ДБ № 1
Хабаровская общественная организация «Здоровье и семья»	ДБ № 1, БСЧ № 5
КГБУК «КДД «Русь» (Краевое государственное учреждение культуры «Краевой дворец дружбы «Русь»)	ДБ № 2
ДК поселка им. А. Горького, массовый отдел	БСЧ № 7

5.6. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий

Средства рекламной деятельности	Форма рекламной деятельности	Где, когда
Наружная	– Оформление окон (баннеры, плакаты, календари) к праздникам: День города, День края, 9	ЦСДБ, в течение

реклама	<p>мая, 2 сентября, Новый год и т.д.</p> <p>– Афиши, приглашения, объявления в школах, лицеях, гимназиях, ДОУ, на жилмассиве: программы летних чтений, планы работы на месяц, ко Дню здоровья, информация об акциях, конкурсах;</p> <p>– Выставки-инсталляции в окнах «Бессмертный книжный полк», «Заходи к нам почитать»</p>	<p>года</p> <p>- // -</p>
Внутренняя реклама	<p>Регулярно обновлять информационные уголки, стенды в библиотеках системы с информацией о разных событиях, памятных датах года, писателях-юбилярах, планах массовых мероприятий, проводимых в библиотеке: «Библиотека солнечного настроения» (ДБ № 1), «Знаменитые писатели и книги» (ДБ № 2), «Книги – юбиляры» (ДБ № 5), «Юбилейный калейдоскоп» (ДБ № 6), «Новые имена на книжной полке» (БСЧ № 7)</p> <p>Уголки читателя: «Пригашаем посмотреть», «Листаем календарь» (ЦГДБ), «Поздравляем и благодарим наших читателей» (ДБ № 1), «Территория юного читателя» (ДБ № 2), «Жизнь библиотеки» (БСЧ № 7), «Библиотечные вести» (ДБ № 10), «Читатель дарит читателю» (ДБ № 4), фотоуголок «Библиовернисаж» (ДБ № 14)</p> <p>Информационные стенды: «Знаете ли вы, что...», «Для вас, Почемучки» (ЦГДБ), «Это моя библиотека» (ДБ № 2), «Как работает библиотека» (ДБ № 5), «Читатель + Книга = Дружба», стенгазета «Библиотечные хроники» (ДБ № 6), «Жизнь библиотеки» (БСЧ № 7).</p>	<p>ЦСДБ, все филиалы, 1-4 кв.</p>
Электронная реклама	<p>Вести активную работу по содержательному наполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - световое табло «Бегущая строка»: информация к памятным датам, юбилеям писателей, приглашения на мероприятия и т.д. - сайт csdb-khv.ru, группы в соц. сетях: instagram.com, ok.ru, vk.com, - размещать информацию о работе ЦСДБ на сайтах в разделе «Культура» администрации г. Хабаровска и др. 	<p>ЦГДБ, ДБ № 1, 1-4 кв.</p> <p>ЦСДБ, 1-4 кв.</p> <p>ЦГДБ, м/о, ежемесячно</p>
Медиа реклама (телевидение, пресса)	<p>Активнее использовать прессу, радио, телевидение: приглашать сотрудников СМИ на массовые мероприятия, давать свою информацию в прессу: т/к «Хабаровск ТВ», «Губерния», газеты «Хабаровские вести», «Тихоокеанская звезда», «Хабаровский пенсионер» и др.</p> <p>– Работа по оформлению папки «Мы пишем, о нас пишут» (статьи о библиотеках ЦСДБ в СМИ).</p>	<p>ЦСДБ, все филиалы, 1-4 кв.</p> <p>ЦГДБ, МО, 1-4 кв.</p>
Специализированные мероприятия рекламного характера	<p>Акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Библиосумерки в Гайдаровке» – «Открой дверь в библиотеку! Возьми в руки книгу», «Дарите книги с любовью», «Краснофлотский читай!» (ДБ № 1), «Подари библиотеке книгу», «Читающий Индустриальный!» (ДБ № 2), «Читатель дарит читателю» (ДБ № 4), «Живые странички», 	<p>ЦСДБ, все филиалы, 1-4 кв.</p>

	«Спасибо, Библиотека» (ДБ № 6), «Читать модно, не модно не читать», «Книга ищет читателя» (БСЧ № 7), «Проведи лето с библиотекой», «Комплимент библиотеке» (ДБ № 9), «От читателей – читателям» (подари книгу в Дом инвалидов и престарелых), «Читатель дарит читателю», «Проведи день с книгой» (БСЧ № 11), читательский марафон «И по лужам, и по снегу ходим мы в библиотеку! Ходим вечером и днем – книги разные берем!» (ДБ № 9)	
	Буккроссинг – «Прочитал – передай другому!» (в библиотеке) – «Возьми меня с собой, прочти и передай другому», «Возьми, если хочешь, отдай, если можешь» (в ДК «Русь»).	ДБ № 1, 1-4 кв. ДБ № 2, февраль, июнь
	Дни открытых дверей: – День книжно-журнальных открытий «Каникулы – полезные деньки» – «Дом, где сказка живет» – «Чтоб шагало в ногу с веком, приходи в библиотеку» – «Проведи день с книгой» – «Читатель за библиотечной кафедрой»	ДБ № 1, июнь ДБ № 2, май, БСЧ № 7, апрель БСЧ № 11, июнь ДБ № 14, май
	Конкурсы: – «Самый читающий класс», «Лучший читатель» – «Супер читатель года», «Лучший читатель лета»	ДБ № 2 ДБ № 9

5.7. Издательская деятельность

5.7.1	Изготовление листовок, объявлений, библиографических списков, бюллетеней, буклетов, печатной продукции для оформления библиотечных залов.	ЦГДБ, ИКО в течение года
5.7.2	Выпуск информационных и тематических списков, бюллетеней новых поступлений и т.д. для различных категорий читателей.	ЦСДБ, все филиалы
5.7.3	Рекламные закладки и буклеты к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Библиосумерки – 2021», «Всемирный день здоровья», «Что читать летом?», «Этикет для тебя» (ЦГДБ), «России славной имена...» А. Невский (ДБ № 1), «Умная закладка» (ДБ № 2), «Правила обращения с книгой» (ДБ № 4), «Широкая масленица» (ДБ № 5), «Вся правда о вредных привычках» (ДБ № 6), «К здоровью через книгу», «Идеи для досуга» (БСЧ № 7), «Классные книжки для вас, мальчишки» (ДБ № 9), «Будем читать» (ДБ № 10)	ЦСДБ, все филиалы, ЦГДБ, ИКО в течение года
5.7.4	Рекомендательные списки и указатели к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Пушкинский день России» (ЦГДБ), «Книги, которые знают все» А. Барто, «Повелитель фантазий» Э. Гофман (ДБ № 1), «Хит-парад сказок», «Наши юбиляры» (ДБ № 2), «Юбиляры – 2021 года» (ДБ № 5),	ЦГДБ, филиалы, ИКО

	«Дальневосточные писатели – детям», «Знаменитые коты в литературе» (БСЧ № 7), «Книги – юбиляры», «Знакомься – любимые книги твоих сверстников» (БСЧ № 11), «Читаем для души» (ДБ № 14).	
5.7.5	Бюллетени, газеты: Информационный бюллетень «Каталог периодических изданий в детских библиотеках ЦСДБ» (выпуск и размещение на сайте csdb-khv.ru)	ЦГДБ, ОКиО, апрель, сентябрь

VI. Справочно-информационное обслуживание читателей

6.1	Уроки информационной грамотности (игры, библиотечные уроки, консультации): – «Такая сложная профессия», «Как работать со справочной литературой», «Правила обращения с книгой», «Удивительный мир глазами детского журнала», «Остров книжных секретов», «Социальные сети: мифы и правда», «Интернет – познавательный досуг, но помни – книга твой лучший друг!», «Электронный каталог, электронная картотека – как ими пользоваться?», «Берег непонятных слов» и др.	ЦСДБ, филиалы, в течение года
6.2	Дни информации, библиографии: – «Книга тонка, да сила велика» – «Нужен всем, спору нет, безопасный Интернет»; – «Наш край родной в стихах и прозе» – «Библиотека – волшебное место, где книгам не скучно, где всем интересно».	ЦГДБ ДБ №1 БСЧ № 7 ДБ № 9
6.3	Выставки новых книг: «Встреча с новой книгой», «Вперед за новой книгой», «К нам книжка новая пришла», «Продвинутое чтение», «Книга ждет тебя – найди ее», «Прочитай первым», «Многоликий мир прессы для молодежи», «Цветное лето книгою согрето», «По литературным улицам библиотеки», «Все в журналах интересно»	ЦСДБ, филиалы, в течение года
6.4	Экскурсии в библиотеку: «Загадочный мир библиотеки», «Первый класс – в библиотеку первый раз», «С книгой будем мы дружить, в библиотеку приходите!», «Здравствуй будущий читатель», «Чудесная страна библиотека», «Книги разные важны, многие тебе нужны!», «Мы идем в библиотеку», «Библиотека – открытый мир идей»	ЦСДБ, 1-4 кв.
6.5	Составление рекомендательных списков для школьников к юбилеям писателей: 115 лет – А.Л. Барто, 90 лет – Виталию Коржикову, 120 лет – Евгению Чарушину, 200 лет – Ф.М. Достоевскому, 130 лет – М.А. Булгакову и др.	ЦСДБ, ИКО, В течение года
6.6	Выполнение библиографических и тематических справок, в т. ч. используя электронный каталог, Интернет	ЦСДБ, ИКО, в течение года
6.7	Размещать на сайте МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» информацию для различных категорий пользователей о новых поступлениях в библиотеки системы, анонсы мероприятий	ЦГДБ, в течение года
6.8	Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам через Интернет, выполнение справок	ЦСДБ, ИКО,

	повышенной сложности	в течение года
6.9	Выпуски информационных листовок, бюллетеней о новых поступлениях. (Смотри «Издательская деятельность»).	ЦГДБ, ИКО, в течение года

VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий

7.1.	Обновление программного обеспечения (ПО) на существующих автоматизированных рабочих станциях и приобретение нового ПО: обновление антивирусной программы, обновление операционных систем, продление программы родительского контроля, приобретение программ для обработки видео	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.2.	Замена устаревшего компьютерного оборудования и приобретение нового в библиотеки-филиалы системы	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.3.	Приобретение нового компьютерного оборудования в библиотеки-филиалы системы: средств резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, расходных материалов и запасных частей к устройствам офисной техники и др.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.4.	Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание: активного сетевого оборудования, аппаратных и программных средств защиты информации, средств резервного копирования и восстановления данных, программного обеспечения, офисной техники, аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.5.	Организация доступа электронного каталога для пользователей в системе OPAC-GLOBAL: - техническая поддержка пользователей в программе OPAC-Global; - координация работ с Дальневосточной государственной научной библиотекой по вопросам доступа баз данных в программе OPAC-Global	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.6.	Наполнение сайтов информацией: - сайта организации МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» - сайта администрации г. Хабаровска - разработка и внедрение новых разделов для сайта МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦГДБ, ОИТ, МО, в течение года
7.7	Техническая поддержка и настройка сервера сети ЕМТС ЦСДБ.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.8.	Техническая поддержка и настройка тонких клиентов, работающих в сети ЕМТС. Поддержка и обучение пользователей при работе на тонких клиентах	ЦГДБ, ОИТ, в течение года

7.9.	Установка и настройка оборудования для проведения публичных мероприятий, семинаров, вебинаров по заявкам руководителей отделов ЦГДБ	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.10.	Учет пополнения баз данных электронного каталога в библиотеках системы в соответствии с муниципальным заданием	ЦГДБ, ОКиО в течение года
7.11.	Обеспечение доступа сотрудников и посетителей библиотеки к информационным ресурсам сети Интернет	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.12.	Участие в семинарах, конференциях по информационным технологиям	ЦГДБ, ОИТ, в течение года

VIII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности

8.1. Консультативная и методическая помощь библиотекам города, работающим с детьми

8.1.1.	Методическая помощь по разработке и оформлению авторских и целевых программ: индивидуальные и коллективные консультации, практикумы	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.2.	Посещение библиотек системы с целью изучения и распространения опыта работы, контроля и оказания методической помощи библиотечным работникам на местах	ЦГДБ, МО, ОКиО, в течение года
8.1.3.	Индивидуальные консультации для специалистов библиотек и специалистов без специального образования	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.4.	Оказание практической помощи библиотекам системы по проверке библиотечных фондов, правильности ведения электронного каталога	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
8.1.5.	Проведение мониторингов по оценке качества оказания муниципальных слуг, предоставляемых населению детскими библиотеками города	ЦГДБ, МО, Ежеквартально
8.1.6.	Участие в проведении социологических опросов, проводимых Министерством культуры края, по изучению свободного времени населения края, определению доли времени, отводимого для потребления услуг в сфере культуры, удовлетворенности их качеством и доступностью, а также трудом работников учреждений культуры	ЦГДБ, МО, ежеквартально
8.1.7.	Составление планов работы и отчетов работы на год, на квартал, на месяц, к различным календарным датам	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.8.	Составление справок, ежемесячных планов и отчетов по массовой работе, различных информационных материалов по требованию вышестоящих органов (администрации города, управления культуры)	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.9.	Отбор, редакция и издание методических материалов из опыта работы библиотек ЦСДБ, т. ч. для печати в «Библиотечной орбите» (ДВГНБ)	ЦГДБ, МО, в течение года

8.1.10.	Фронтальные проверки детских библиотек-филиалов № 1, № 2	ЦГДБ, МО, 1 кв., 3 кв.
8.1.11.	Тематические проверки детских библиотек-филиалов № 4, № 10, № 14	ЦГДБ, МО, 2 кв.
8.1.12.	Работа по содержательному наполнению и редактированию материалов на сайте csdb-khv.ru, в разделе «Культура» администрации г. Хабаровска и др.	ЦГДБ, МО, в течение года

8.2. Система повышения квалификации библиотечных специалистов

Форма работы		Категория слушателей	Время проведения	Место проведения, ответственные
8.2.1.	Участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проводимых работниками ДВГНБ, КХДБ, УМЦ КНОТОК	Специалисты ЦСДБ	I- IV кв.	ЦСДБ, ЦГДБ, зав. отделами
8.2.2.	Работа школы непрерывного профессионального образования для библиотечных специалистов ЦСДБ «Библиотекарь-профессионал» . В рамках «Школы» в 2021 году провести:	ЦСДБ, зав. филиалами, зав. отд. ЦГДБ, ведущие специалисты	В течение года	ЦГДБ, МО
8.2.2.1.	Семинар «Индивидуальная и групповая работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации» (досуговые клубы).	Специалисты ЦСДБ		ЦГДБ, МО
8.2.2.2.	Семинар «Планирование и организация работы по продвижению чтения в социальных сетях».	Специалисты ЦСДБ	январь	ЦГДБ, МО
8.2.2.3.	Круглый стол по итогам 2020 года «Поспорим! Обсудим! Расскажем!»	Специалисты ЦСДБ	февраль	ЦГДБ, МО
8.2.2.4.	Семинар «Основные направления деятельности библиотек МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2022 год».	Специалисты ЦСДБ	октябрь	ЦГДБ, МО
8.2.3.5.	Организация и проведение профессиональных конкурсов среди специалистов ЦСДБ (см. Раздел 8.3.).	Специалисты ЦСДБ	В течение года	ЦГДБ, МО

8.3 Организация смотров-конкурсов

8.3.1.	Организация участия сотрудников ЦСДБ в ежегодном городском конкурсе на лучшее муниципальное учреждение, подведомственное управлению культуры администрации города Хабаровска, номинация «Лучшая муниципальная библиотека»	ЦГДБ, МО Документы до 30.10.2021 г.
--------	---	--

8.3.2.	Организация участия сотрудников ЦСДБ в ежегодном городском конкурсе «Лучший работник муниципального учреждения культуры города Хабаровска», номинация «Лучший работник муниципальной библиотеки», «Лучший молодой специалист»	ЦГДБ, МО Документы до 30.10.2021 г.
8.3.3.	Участие библиотек МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» в Международных, Всероссийских и краевых конкурсах и акциях по продвижению чтения	ЦСДБ, МО, в течение года
8.3.4	Участие в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление муниципальных учреждений культуры	ЦСДБ, МО, с 01-31.12.2021 г.
8.3.5	Участие в отраслевом конкурсе на лучшее озеленение и цветочное оформление прилегающей территории среди муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры	ЦСДБ, МО, с 01-31.07.2021 г.
8.3.6.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства на лучшую виртуальную выставку по раскрытию краеведческого фонда среди структурных подразделений Централизованной системы детских библиотек г. Хабаровска	ЦСДБ, МО, С 1 февраля по 1 июня 2021 г.

IX. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью

9.1.	Контроль за выполнением МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.	Администрация МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска», МО
9.2.	Утверждение планов работы МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и библиотек-филиалов на 2022 год	Директор ЦСДБ, IV кв.
9.3.	Размещение документов на официальном сайте http://www.bus.gov.ru , http://www.zakupki.gov.ru	Администрация ЦСДБ, в течение года
9.4.	Подготовка информационного отчета финансово-хозяйственной и кадровой деятельности учреждения МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» за 2020 год на балансовую комиссию учреждения культуры	Администрация, МО, I кв.
9.5.	Проведение аттестации сотрудников. Оформление протокола аттестационной комиссии	Администрация ЦСДБ, I кв.
9.6.	Редакция штатного расписания ЦСДБ (дополнения, изменения).	ЦСДБ, администрация, I кв.
9.7.	Редакция должностных инструкций специалистов МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦГДБ, администрация, МО, I-III кв.
9.8.	Расчеты и утверждение стимулирующих выплат работникам МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦСДБ, администрация, ежемесячно
9.9.	Проведение координационных производственных совещаний с заведующими библиотеками МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и заведующими отделами ЦГДБ им. А. Гайдара	ЦСДБ администрация, ежемесячно
9.10.	Организация и проведение ежегодных городских и внутрисистемных конкурсов на лучшее библиотечное обслуживание населения города, на лучшее озеленение и цветочное оформление	Администрация ЦСДБ, МО, в течение года

	прилегающей территории на лучшее новогоднее оформление (см. раздел 8.3)	
9.11.	Подготовка документов в управление культуры с ходатайством о награждении библиотечных специалистов-юбиляров (10 человек)	Администрация ЦСДБ, в течение года
9.12.	Провести собрание коллектива: - февраль – «День защитника Отечества»; - март – «Международный женский день»; - март – «День работника культуры»; - май – «Общероссийский День библиотек»;	ЦСДБ, администрация, В течение года
9.13.	Переход на сведения о трудовой деятельности, формируемые в электронном виде (выдача бумажных трудовых книжек сотрудникам).	I квартал
9.14.	Выезды по библиотекам ЦСДБ с целью контроля трудовой дисциплины, проверки кадровой документации и работы с персональными данными.	
9.15.	Согласование инструкции по делопроизводству с ЭПК архивного отдела управления Делами администрации г. Хабаровска.	Администрация ЦСДБ, IV кв.
9.16.	Архивирование документного фонда: - упорядочение документов по личному составу и составление описей дел по личному составу за 2018 г. - подготовка документов временного срока хранения к списанию - подготовка и направление сведения о составе и объёме архивных документов в архивный отдел администрации города Хабаровска	в течение года октябрь
9.17.	Обеспечение санитарных условий в служебных кабинетах и местах общего пользования, а также иных хозяйственных нужд: - определение потребности и приобретение хозяйственных товаров и моющих средств; - учет поступивших товарно-материальных ценностей; - обеспечение своевременной и качественной уборки служебных помещений и мест общего пользования.	Администрация, АХР в течение года
9.18	Обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны библиотек-филиалов: - заключение договоров на оказание коммунальных услуг, по текущему и аварийному обслуживанию коммуникаций зданий и помещений системы, услуг связи, охраны и т. д. - контроль над исполнением договоров - работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, доп. соглашений и пр.); - снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям.	Администрация, в течение года
9.19.	Подготовка к работе в осенне-зимний период:	Администрация, филиалы,

	- подготовка паспортов готовности учреждений к работе в осенне-зимний период. - контроль над выполнением мероприятий по подготовке учреждений к осенне-зимнему периоду	в течение года
9.20.	Проведение инструктажей с сотрудниками: - по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка - по пожарной безопасности - по охране труда на рабочем месте, электробезопасности.	Администрация, два раза в год
9.21.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий: - распределение зон уборки в здании и на территории, обеспечение инвентарем	Администрация, в течение года
9.22.	Проведение инвентаризации: - Участие в проведении инвентаризации основных средств.	Администрация, филиалы, декабрь
9.23.	Составление смет по оказанию платных услуг, добровольных взносов, по программе «Молодежь Хабаровска»	ЦСДБ, администрация, I квартал
9.24.	Организация текущего ремонта: - обслуживание электрохозяйства, ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы	Отдел АХР при наличии бюджет. финансирования
9.25.	Составление и утверждение графика предоставления отпусков на 2021 год	ноябрь

План основных мероприятий на 2021 год по направлению охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС		
Охрана труда		
1	Общее руководство и контроль над состоянием охраны труда в учреждении, контроль над соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль над выполнением служебных обязанностей подчиненными.	Директор МБУК ЦСДБ, постоянно
2	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда – планирование денежных средств – заключение договора – аттестация рабочих мест – оформление соответствующих документов по результатам оценки	Заместитель по АХР, главный специалист, по мере поступления денежных средств
3	Участие в проведении «Дней охраны труда»	главный специалист АХО при проведении
4	Организация работы по охране труда: – обеспечение работников СИЗ; – приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным	Отдел АХР при наличии бюджетного финансирования

	приёмам и методам выполнения работ, участие в выставках, конкурсах и смотрах по охране труда; – организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда;	
Пожарная безопасность		
1	Общее руководство и контроль над состоянием пожарной безопасности в учреждении, контроль над соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по пожарной безопасности.	директор постоянно
2	Контроль над обеспечением пожарной безопасности, соблюдением противопожарного режима, наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем противопожарной защиты	главный специалист АХО в течение года
3	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по направлению деятельности	главный специалист АХО
4	Проведение инструктажей занятий, бесед по соблюдению требований норм пожарной безопасности	главный специалист АХО в течение года
5	Организация работы по проведению технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта систем пожарной автоматики	заместитель по АХР главный специалист весь год
6	Проведение ежегодного технического обслуживания первичных средств пожаротушения	главный специалист 08.2021 г
7	Организация и проведение обучения сотрудников, по программам пожарно-технического минимума	главный специалист
8	Проведение плановых и внеплановых практических тренировок по сигналу «Пожар»	главный специалист АХО по плану тренировок
Антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС		
1	Выполнение мероприятий по результатам проведенной процедуры, актуализации паспортов безопасности объектов.	главный специалист по плану мероприятий
2	Контроль над обеспечением антитеррористической безопасности объектов, соблюдением пропускного режима, наличием и исправностью первичных средств охраны, видеонаблюдения	главный специалист постоянно
3	Организация и проведение практических тренировок по отработке действий персонала в случае террористической угрозы, различных чрезвычайных ситуаций	главный специалист по плану тренировок

Заместитель директора по основной работе

Минорская Н.В.