

УТВЕРЖДЕН

приказом
краевого государственного
бюджетного научного учреждения
культуры «Дальневосточная
государственная научная
библиотека»

от 30.12.2020 № 82/01-28

План мероприятий краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека» по противодействию коррупции на 2021 г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Кто привлекается |
|--|--|-----------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Подготовка информации о результатах работы по противодействию коррупции в ДВГНБ | Ежеквартально | Начальник отдела кадров и архивных документов | Работники отдела кадров и архивных документов |
| 2. | Обновление информации раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ДВГНБ, обновление информации на информационном стенде. | По мере необходимости | Начальник отдела кадров и архивных документов Директор информационно-вычислительного центра | Специалисты информационно-вычислительного центра |
| 2. Противодействие коррупции в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Кто привлекается |
|-------|--|------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Начальник отдела кадров и архивных документов | Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2. | Организация работы по предоставлению работниками деклараций о конфликте интересов | Не позднее 30 апреля 2021 г. | Начальник отдела кадров и архивных документов | Руководители структурных подразделений |
| 3. | Предварительное рассмотрение деклараций о конфликте интересов и предоставление информации об их рассмотрении и принятых решениях в министерство культуры края | Не позднее 05 июня 2021 г. | Начальник отдела кадров и архивных документов | Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 4. | Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | По мере необходимости | Начальник отдела кадров и архивных документов | Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 5. | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками ДВГНБ | При выявлении фактов | Начальник отдела кадров и архивных документов | Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 6. | Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по мерам, направленным на противодействие коррупции в ДВГНБ | В течение 2021 года | Начальник отдела кадров и архивных документов | Руководители структурных подразделений |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Кто привлекается |
|--|--|-----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Оказание платных услуг в соответствии с установленными требованиями | Постоянно | Главный бухгалтер | Руководители структурных подразделений Работники бухгалтерии; Юрисконсульт; |
| 3. Кадровая политика | | | | |
| 1. | Разработка локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. | По мере необходимости | Начальник отдела кадров и архивных документов | Работники отдела кадров и архивных документов |
| 2. | Ознакомление сотрудников с локальными и иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции. | В течение 2021 года | Начальник отдела кадров и архивных документов | Работники отдела кадров и архивных документов |
| 4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок в рамках контрактной системы | | | | |
| 1. | Обеспечение единого порядка проведения процедур определения поставщиков в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Руководитель контрактной службы | Специалисты контрактной службы |
| 2. | Обеспечение увеличения количества конкурентных способов определения поставщика в общем объеме проведенных процедур размещении заказов на | Постоянно | Руководитель контрактной службы | Специалисты контрактной службы |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Кто привлекается |
|---|---|-----------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд учреждения. | | | |
| 5. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | | | |
| 1. | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов ДВГНБ | Постоянно | Юрисконсульт | Руководители структурных подразделений |
