

# ВИРТУАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА: МАСТЕР-КЛАСС



Фото с сайта: [www.nordbayerischer-kurier.de](http://www.nordbayerischer-kurier.de)

**Объектами инноваций в библиотеке являются как технологические процессы, так и продукты и услуги.** Использование мультимедийных технологий позволяет внедрить инновации в традиционную выставочную деятельность. Электронные выставки (виртуальные) – это синтез традиционного книжного и новейшего электронного способов представления информации.

Что же такое виртуальная выставка и какой она должна быть? На этот вопрос нет единого ответа. Одни полагают, что виртуальная выставка – это анимация с изображением картин, книг, других ресурсов, пресс-релизы, сведения о работах и авторах. Другие, что это – 3D-анимационное путешествие с подробной информацией об авторах, о художниках, списках литературы, дополнительная информация с других интернет-сайтов.

Чёткого определения пока не существует, но с некоторой долей уверенности можно сказать, что «виртуальная выставка» – новый, многофункциональный информационный ресурс, предоставляющий широкому кругу пользователей возможность повысить эффективность поиска информации, расширить круг необходимых материалов (тексты, графика, аудио, видео и др.).



Елена Алексеевна ШЕВЦОВА,  
методист Камчатского учебно-методического центра

Иначе говоря, виртуальная книжная выставка – это публичная демонстрация в Интернете с помощью средств веб-технологий виртуальных образов специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, а также общедоступных электронных ресурсов, рекомендуемых удалённым пользователям для обозрения, ознакомления и использования.

**Д**остоинство виртуальных книжных выставок – возможность представить издания, не снимая их с полки, не ограничивая время существования самой экспозиции. В отличие от традиционной, виртуальная выставка предоставляет дополнительные возможности:

- ✓ *использование информационных технологий* – восприятие через компьютер служит своеобразной приманкой для пользователей, особенно детей;
- ✓ *применение Интернета* позволяет дистанционно ознакомиться с выставкой;
- ✓ *массовость* – на обозрение может быть представлено большее количество материалов;
- ✓ *автономность* – работу выставки можно запускать в автоматическом режиме, оснатив её озвученным текстом и демонстрируя без специального сопровождения;
- ✓ *мобильность* – чаще всего электронные выставки разрабатываются (организуются) как выездные. Очень удобно их демонстрировать в разных образовательных учреждениях, аудиториях, кабинетах, классах;
- ✓ *экономичность* – подобные выставки экономят место, нет необходимости работать со стеллажами, стендами, выставочными шкафами;
- ✓ *сохранность книжного фонда* – такая выставка позволяет работать с редкими изданиями в любое удобное время для пользователя без риска их утери.

Сегодня попробуем создать интерактивную выставку в формате **Microsoft Office PowerPoint 2010**.

Большое внимание следует уделить дизайнерским решениям: с помощью цвета, графики, анимации необходимо создать настроение, привлечь внимание, подчеркнуть и выделить важные моменты. Использование анимационных заставок помогает сделать виртуальную выставку живой и динамичной. Применение флеш-технологии – использовать аудио- и видеоформаты (то есть звуковые файлы и видеоролики), сделать выставки мультимедийными и интерактивными.

### **ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ВИРТУАЛЬНОЙ КНИЖНОЙ ВЫСТАВКИ**

**Первый** – выбор темы. Она может быть очень разнообразной. В данной статье мы будем учиться делать выставку по циклу произведений А. Волкова.

**Второй** – создание папки на рабочем столе компьютера, где будет храниться весь отобранный рабочий материал к выставке (например «Выставка по Волкову»).

**Третий** – создание сценария выставки.

**Четвёртый** – сбор информации для выставки.

**Пятый** – сканирование обложек книг А. Волкова и некоторых страниц, где изображены самые интригующие события повести. Желательно, чтобы на странице была не только картинка, но и часть текста. В итоге должно быть четыре-пять сканированных изображений (включая обложку) к каждой книге.

**Шестой** – подбор фона для выставки.

**Седьмой** – подбор материала по творчеству Александра Волкова и истории создания сказочных повестей.

Материал подобрали, сценарий сочинили. Теперь осталось только всё это соединить – создать саму виртуальную выставку. Итак...

Обязательно на титульном слайде (титульный экран) должна быть следующая информация:

## ПЕРВЫЙ СЛАЙД. ТИТУЛЬНЫЙ



1. Наименование организации, от имени или при участии которой выпускается издание (вверху слайда). Рекомендую размер шрифта не более 14 пт.
2. Знак информационной продукции (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). Рекомендую размер шрифта не более 40 пт.
3. Заглавие издания.
4. Подзаголовочные данные (поясняющие заглавие).
5. Выходные данные:
  - место выпуска издания в именительном падеже;
  - имя издателя;
  - год выпуска издания (приводят арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.»).
6. Знак охраны авторского права (©). Размещается внизу титульного экрана.

**Текст:**

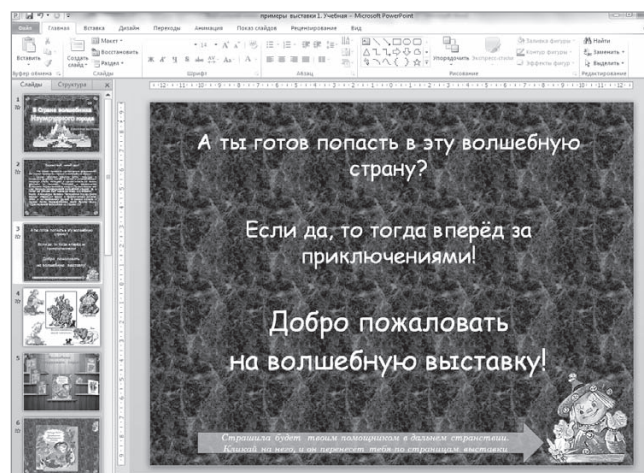
Здравствуй, юный друг!

Что может принести ураган, кроме разрушений? Он может принести тебя... прямо в волшебную страну!

Самая обычная девочка Элли, живущая в Канзасе в фургоне, снятом с колёс и установленном посреди степи, попадает в ураган вместе со своим домиком и пёсиком Тотошкой и оказывается буквально подвешенной в воздухе. Приземляется она уже посреди неизведанной волшебной страны, да и полёт её домика был вовсе не таким случайным...

Книга Александра Волкова «Волшебник Изумрудного города» открывает серию о приключениях девочки Элли и её необычных друзей.

## ТРЕТИЙ СЛАЙД

**Текст:**

А ты готов попасть в эту волшебную страну?

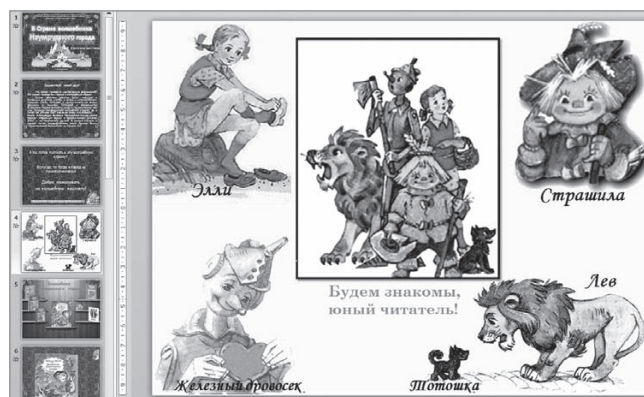
Если да, то тогда вперёд за приключениями!

Добро пожаловать на волшебную выставку!

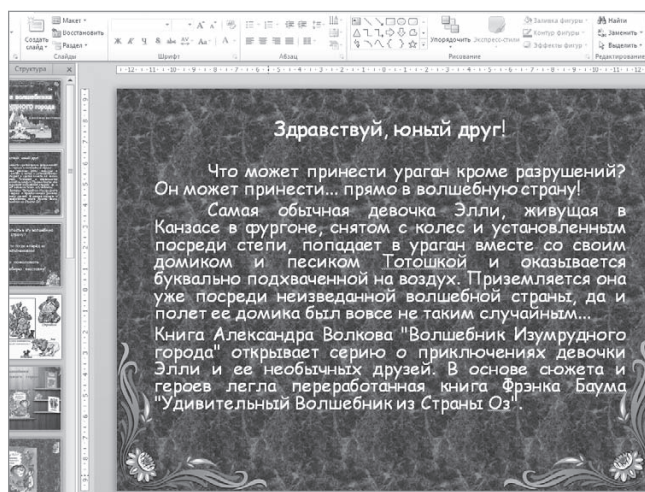
Страшила будет твоим помощником в дальнем странствии. Кликлай на него, и он перенесёт тебя по страницам выставки.

**Примечание.** Можно применить к тексту анимацию «Вход» «Плавное приближение» каждого раздела текста.

## ЧЕТВЁРТЫЙ СЛАЙД



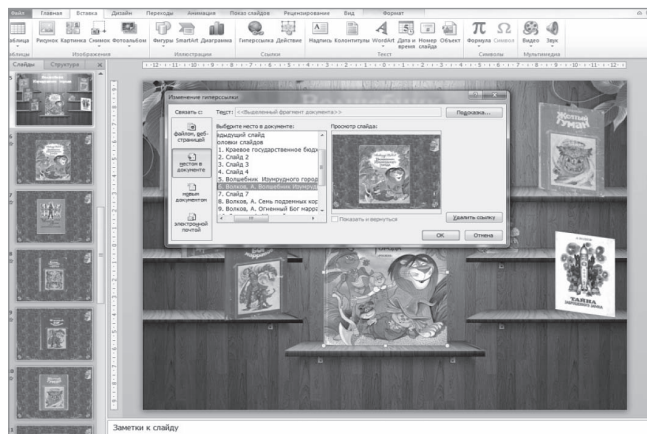
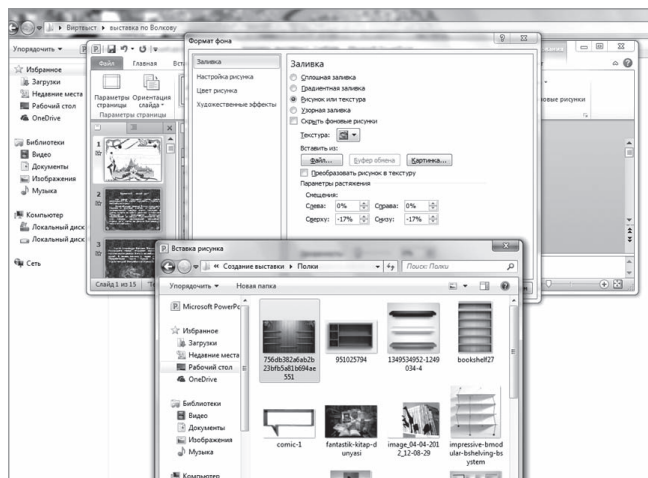
## ВТОРОЙ СЛАЙД



Содержит пояснение/приглашение к выставке. Так как презентацию пользователи могут смотреть самостоятельно, то данная информация необходима. Она может располагаться на двух слайдах, в зависимости от объёма информации. В нашей выставке информация расположилась на двух слайдах.

Чтобы читатель (пользователь) визуально познакомился с главными героями выставки, на четвёртом слайде мы расположим картинку с их изображением.

## ПЯТЫЙ СЛАЙД



На пятом слайде нашей выставки находится книжная полка (или стеллаж) с расставленными на ней книгами автора. Если поискать в Интернете, то можно подобрать различные варианты полок, стеллажей.

**Внимание.** Очень важно! Изображение с книжной полкой необходимо «приклеить» к слайду.

Форматом фона данного слайда должно быть изображение полки/стеллажа.

Как «приклеить» фон? Во вкладке «Дизайн» находим «Стили фона». Кликаем и находим функцию «Формат фона». Открывается диалоговое окно, где мы выбираем «Образ или текстура». Кликаем «Файл» и находим картинку полки. Выделяем и кликаем «Ок». Далее «Закреть (применить)». Таким образом, наша картинка «приклеится» и не будет перемещаться и мешать работать с гиперссылками.

**Примечание.** Поскольку у нас на полке шесть книг, мы после пятого слайда создаём слайды, где будут размещены сканированные страницы книг: шестой слайд – книга «Волшебник Изумрудного города»; седьмой слайд – книга «Урфин Джюс и его деревянные солдаты»; восьмой слайд – книга «Семь подземных королей»; девятый слайд – книга «Огненный бог Марранов»; десятый слайд – книга «Жёлтый туман»; одиннадцатый слайд – книга «Тайна заброшенного замка».

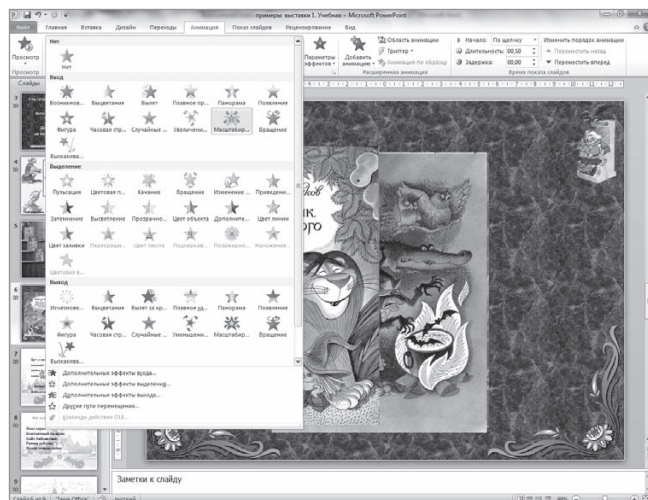
К каждой обложке книги применим функцию гиперссылки для того, чтобы кликнув на нужную книгу, пользователь смог попасть на нужный слайд. Это делается так:

1. Выделяем обложку книги «Волшебник Изумрудного города», переходим на вкладку «Вставка». Кликаем на «Гиперссылку». Выбираем «Связать с местом в документе». Далее выбираем слайд, на который мы должны перейти с помощью гиперссылки. Поскольку у нас «Волшебник Изумрудного города» на шестом слайде, следовательно, мы выделяем «6. Волшебник Изумрудного города» и кликаем «Ок».
2. Выделяем обложку книги «Урфин Джюс и его деревянные солдаты», переходим на вкладку «Вставка», кликаем на «Гиперссылку». Выбираем «Связать с местом в документе». Далее выбираем слайд, на который мы должны перейти с помощью гиперссылки. Поскольку у нас «Урфин Джюс и его деревянные солдаты» на седьмом слайде, следовательно, мы выделяем «7. Урфин Джюс и его деревянные солдаты» и кликаем «Ок».
3. Аналогично применяем гиперссылки к следующим обложкам и слайдам.

На пятом слайде на полке размещаем фигурку Страшилы, кликнув на которого, мы попадём сразу на двенадцатый, минуя слайды с шестого по одиннадцатый.

Как это сделать? Выделяем Страшилу, переходим на вкладку «Вставка», кликаем на «Гиперссылку», выбираем «Связать с местом в документе». Далее выбираем слайд, на который мы должны перейти с помощью гиперссылки. Это будет одиннадцатый.

## ШЕСТОЙ СЛАЙД



На этом слайде расположим ранее сканированные страницы и обложку книги «Волшебник Изумрудного города». Подберём всем один размер.

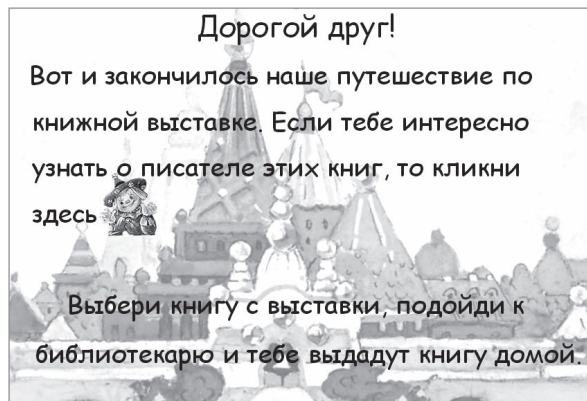
Далее выполним следующие действия:

1. В центре располагаем обложку книги. Анимацию к ней не применяем.
2. Поверх обложки накладываем страницу книги. Если она «прячется» за обложкой, то необходимо выйти во вкладку «Главная», далее «Упорядочить – На передний план». Переходим во вкладку «Анимация», кликаем «Добавить анимацию». Применяем следующую анимацию «Вход – Масштабирование». На рабочей панели «Анимация» кликаем «Начало – после предыдущего. Задержка» – выставляем время «01,50». Наша картинка появится через установленное время. Аналогичные действия делаем со следующими сканированными страницами книги.
3. Рисуем отдельно фигуру и пишем библиографическое описание книги. И именно эта фигура должна выходить последней на данном слайде. Применяем к фигуре аналогичную анимацию.
4. Чтобы вернуться на книжную полку, нам необходим помощник. Для этого добавляем картинку Страшилы и применяем к нему гиперссылку на слайд, где у нас расположена книжная полка (пятый слайд).

**Примечание.** Аналогично действиям, выполненным на шестом слайде, выполним с седьмого по десятый слайд.

**Важно!** Когда мы находимся на слайдах с шестого по одиннадцатый и нам необходимо вернуться на слайд, где находится книжная полка (пятый слайд) и начать просмотр любой другой книги по выбору пользователя, необходимо применить функцию возврата. Для выполнения этой функции применим снова гиперссылку следующим образом: нарисуем стрелку → или вставим картинку Страшилы и перейдём на вкладку «Вставка». Кликаем на «Гиперссылку». Выбираем «Связать с местом в документе». Далее выбираем слайд, на который мы должны перейти с помощью гиперссылки. Книжная полка находится на пятом слайде, следовательно, мы выделяем «5» и кликаем «Ок». Такую гиперссылку мы устанавливаем на слайдах с шестого по одиннадцатый.

#### ДВЕНАДЦАТЫЙ СЛАЙД



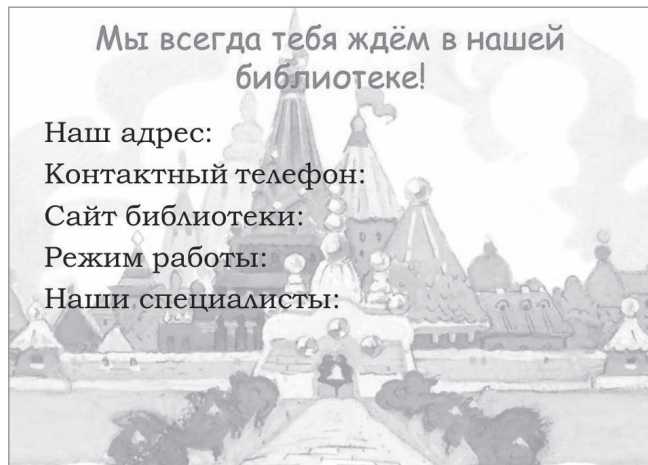
#### Текст:

Дорогой друг! Вот и закончилось наше путешествие по книжной выставке. Если тебе интересно узнать о писателе этих книг, то кликни здесь (на изображение Страшилы). Выбери книгу с выставки, подойди к библиотекарю, и тебе выдадут книгу домой.

Вы обратили внимание, что пользователю нужно кликнуть на фигуру (картинку Страшилы)? Это гиперссылка на текстовый документ, в котором пользователь (читатель) найдёт дополнительный материал о творчестве писателя и историю создания книг о волшебной стране.

Гиперссылка делается следующим образом: выделяем фигуру (картинку), переходим на вкладку «Вставка», кликаем на «Гиперссылку», выбираем «Связать с файлом, веб-страницей». Мы автоматически попадаем в папку, в которой находится наш документ. Если нет, то мы можем её найти с помощью функции «Папка», далее выбираем документ, на который мы должны перейти с помощью гиперссылки, и кликаем «Ок». **Внимание!** Текстовый документ всегда должен находиться в одной папке с выставкой.

#### ТРИНАДЦАТЫЙ СЛАЙД. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



#### Текст:

Мы всегда тебя ждём в нашей библиотеке!

Наш адрес:  
 Контактный телефон:  
 Сайт библиотеки:  
 Режим работы:  
 Наши специалисты:

1. Наш адрес. Адрес указывается полностью без сокращений (индекс, город, улица, дом).
2. Контактный телефон. Указывается с кодом населённого пункта. Если несколько телефонов, то указываются отдельно с телефонами.
3. Сайт библиотеки. Адрес сайта. Если в вашей библиотеке его ещё нет, то данная информация не указывается.

4. Режим работы. Указывать не обязательно. Однако очень часто дети забывают режим работы библиотеки и напомним ещё раз не помешает.
5. Наши специалисты. Указывать не обязательно. Но! Чтобы пользователи не обращались к нам «тётяшка», «библиотекарьша» и т.д., можно разместить фотографии специалистов с указанием имени и отчества. Это упрощает налаживание контакта между детьми и библиотекарем.

**Примечание.** Если вы решили использовать пункты 1 и 2, то тогда информация размещается на двух слайдах.

#### ЧЕТЫРНАДЦАТЫЙ СЛАЙД. ПОЗИТИВНЫЙ



*Иллюстрационное исполнение, текст – Елена Алексеевна Шевцова*

#### Текст:

1. «До новых встреч!», «Благодарим за внимание!», «Мы рады новой встрече с вами!» и т.д.

2. Автор/составитель и технический исполнитель. Никогда не сокращайте свои инициалы! Пишите полностью – Елена, Валентина и т.д. Писать с отчеством или без – решайте сами. Желательно указать должность.

#### СОХРАНЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

После того как мы проверили действие гиперссылок, текст, необходимо сохранить презентацию в нескольких форматах. Вся презентация у нас идёт по шелчку, так как предполагается самостоятельный просмотр пользователем.

#### Способы сохранения

1. Во вкладке «Файл» находим «Сохранить как», кликаем и открывается диалоговое окно. Слева выбираем «Рабочий стол» и находим папку «Выставка по Волкову». Открываем папку. Выбираем «Имя файла» и пишем название выставки. В «Тип файла» выбираем «Презентация PowerPoint», кликаем «Сохранить». Наша выставка сохранилась в папке, которую мы указали.
2. Если выставка создана в программе Microsoft Office PowerPoint-2007/2010, то её необходимо сохранить в формате более ранней версии. Выбираем «Тип файла» «Презентация PowerPoint 97-2003», кликаем «Сохранить».
3. Для размещения нашей выставки на компьютере читального зала, необходимо сохранить презентацию в режиме «Демонстрация» для того, чтобы пользователи не внесли в неё свои изменения. Во вкладке «Файл» находим «Сохранить как», кликаем и открывается диалоговое окно «Тип файла», выбираем «Демонстрация PowerPoint (PowerPoint 97-2003)», кликаем «Сохранить».

#### ЛИТЕРАТУРА

Елшина, Е.С. Подготовка и проведение эффективной презентации / Е.С. Елшина // Справочник руководителя образовательного учреждения. – 2009. – № 2. – С. 52–58.

Елшина, Е.С. Подготовка и проведение эффективной презентации / Е.С. Елшина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. – № 6. – С. 59–65.

Протопопова, Е. Маркетинговые инструменты для продвижения информационно-библиотечных услуг / Е. Протопопова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 10. – С. 84-91.

Якушина, Е.В. Презентация в программе Microsoft PowerPoint / Е.В. Якушина // Справочник руководителя образовательного учреждения. – 2009. – № 3. – С. 74–86.

Якушина, Е.В. Презентация в программе Microsoft PowerPoint / Е.В. Якушина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. – № 6. – С. 66–75.  
<http://ipk.68edu.ru/consult/oir/627-biblvist.html>

