Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры

**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**ЕЖЕГОДНОЕ МОНИТОРИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ**

**«ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК ХАБАРОВСКОГО КРАЯ В 2019 ГОДУ»**

Направления

1. **Совершенствование локальной нормативной базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование библиотечной  системы | Нормативно-регламентирующие документы (положения, правила, уставы, инструкции и пр.) библиотеки | Нормативно-правовые акты (приказы, распоряжения, постановления) органа управления) |

*Ответ систематизировать по направлениям деятельности (комплектование, информатизация, обслуживание пользователей и т.п. Сведения предоставляются только за отчётный год.*

1. **Оптимизация бюджетных расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  библиотечной системы  Наименование библиотеки | Количество сокращённых структурных подразделений (филиалов) | Количество сокращённых ставок | Сокращение режима работы |

**3. Изменение видового состава муниципальных библиотек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Создание модельных библиотек (с указанием актов (приказов) учредителя, др. органов | Библиотек – правовых центров | Библиотек – центров развития | Специализированных (профилированных) библиотек |

**4. Материально-технические ресурсы библиотек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число библиотек, имеющих телефоны | Наличие охранных средств | Наличие пожарной сигнализации | Наличие измерительных приборов для соблюдения режимов хранения фондов |

**5.** **Автоматизация библиотечных процессов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число библиотек, имеющих компьютерную технику | Количество единиц компьютерной техники в библиотеках | Средний «возраст» компьютерного парка | Способы подключения к сети Интернет  (телефонная линия, выделенная линия, мобильный Интернет, спутниковое соединение) | Средняя скорость Интернета | Число библиотек, имеющих зону Wi-Fi |

**6.** **Электронные сетевые ресурсы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС), используемая библиотекой для каталогизации | Состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог; да/нет) | Использование технологии заимствования записей при создании электронных каталогов (источники заимствования и количество заимствованных записей) | Перечень баз данных инсталлированных документов | Перечень баз данных сетевых удалённых лицензионных документов | Число муниципальных библиотек, имеющих аккаунты в социальных сетях и блоги | Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды) |

**7. Оказание услуг в рамках муниципального задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной услуги | Показатель объёма | Значение показателя | | |
| 2017 г. | 1. г. | 2019 г. |

**8. Сведения о нововведениях в организации библиотечного обслуживания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-правовые изменения (статус МЦБС, ЦБ и пр.), сведения о реорганизации системы | Структурные изменения  (появление  новых отделов, секторов) | Программы  и проекты  (с указанием грантодателя, объёма финансирования получивших поддержку проектов). | Методы, формы, приёмы работы | Продукты  и услуги | Технологии |

**9. Информационно-библиографическое обслуживание пользователей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие карточ. каталога  в ЦБ | ИРИ[[1]](#footnote-1)  (виды) | ДОР[[2]](#footnote-2)  (виды) | Виртуальная справка (консультация) | ЭДД[[3]](#footnote-3) | Виды выпускаемой продукции | Штат библиографов | Наличие специализир. отдела (сектора) |

**10. Использование электронных информационных ресурсов пользователями библиотек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название информационного ресурса  (в ЦБ) | Количество запросов (в %) | Число посадочных мест для поиска информации | Вид доступа к ресурсу  (открытый[[4]](#footnote-4), свободный[[5]](#footnote-5)) |
| Интернет (для учебных и др. целей) |  |  |  |
| СПС «КонсультантПлюс (другие правовые системы) |  |  |  |
| Портал «Госуслуги» |  |  |  |
| Краеведческие порталы (базы) |  |  |  |
| Электронная почта |  |  |  |
| Социальные сети |  |  |  |

**11.** **Краеведческие ресурсы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объём краевед.  фонда на материальных носителях | Наличие краевед. СБА (традиционного, электронного), его виды | Наличие краевед. ЭБД, коллекций документов на разных видах носителей | Использование удалённых сетевых ресурсов | Наличие специализир. структурного подразделения (отдела, сектора, уголка) | Наличие специализир. персонала |

**12.** **Работа с обязательным экземпляром документа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие нормативно-правовых актов (постановлений глав адм., решений думы и пр.) в области местного обязат. экз. | Принятие инструктивно-нормативных док. на библиотечном уровне (положений, инструкций) об обязат. экз. | Наличие должностных инструкций специалистов, работающих с обязат. экз**.** | Наличие записи в Уставе учреждения о работе с местным обязат. экз**.** | Наличие регистрацион. номера и маркировки (печати) на обязат. экз**.** | Наличие системы учёта (суммарно, индивидуально) обязат. экз. |

**13. Привлечение денежных средств по платным услугам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество наименований платных услуг | Наиболее востребованные из них (в рейтинге до 5 единиц) | Сумма от платных услуг | | |
| 2017 г. | 1. г. | 2019 г. |

**14.** **Изменение кадрового состава**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы  (дата приёма) | Должность  (специализация)[[6]](#footnote-6) | Образование | Окончил учебное заведение  (специальность по образованию) | Общий трудовой стаж | Последняя дата повышения квалификации (место прохождения) |

*Фамилия, имя, отчество сотрудника указываются полностью (без сокращения). Приводятся данные о поступлении, выбытии персонала, переходе на другую должность.*

**15. Сведения о юбилеях библиотек** **(систем),** **библиотекарях-юбилярах в 2020 году; наградах МК РФ в 2019 году**

(в свободной форме)

Все сведения предоставляются на отдельных листах без брошюровки с указанием номера таблицы (направления деятельности).

**Наличие проблем и перспективы в указанных выше направлениях излагаются** в свободной форме.

Научный сотрудник Л. Б. Киселёва

1. Избирательное распространение информации [↑](#footnote-ref-1)
2. Дифференцированное обслуживание руководителей [↑](#footnote-ref-2)
3. Электронная доставка документов [↑](#footnote-ref-3)
4. Открытый доступ (к электронным ресурсам): доступ к информации без специальных финансовых,

   юридических и технических условий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

   [ГОСТ Р 7.0.94–2015, пункт 2.8.1.1.7] [↑](#footnote-ref-4)
5. Свободный доступ (к электронным ресурсам): доступ к электронной информации, не предполагающий финансовых затрат (там же) [↑](#footnote-ref-5)
6. Методист, библиограф, каталогизатор, комплектатор, работник отдела обслуживания, детский библиотекарь, программист, автоматизатор, администратор [↑](#footnote-ref-6)