## ПРИЛОЖЕНИЕ

	инистерства аровского края
от	<u>№</u>
"УТВЕІ	РЖДАЮ
	Председателя
•	а Хабаровского стр культуры
крал – мини	1 0 01
	А.В. Федосов

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Форма по ОКУД

Коды 0506001

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека"

	Дата начала действия	
	Дата окончания действия	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Услуги библиотек и архивов	По <u>ОКВЭД</u>	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений		90
Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	По <u>ОКВЭД</u>	72.20
Издательская деятельность	По <u>ОКВЭД</u>	58
Подготовка кадров высшей квалификации	По <u>ОКВЭД</u>	85.23
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	По <u>ОКВЭД</u>	91.03
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	По <u>ОКВЭД</u>	63.11.1
Образование профессиональное дополнительное	По <u>ОКВЭД</u>	85.42
Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие	По <u>ОКВЭД</u>	85.42.9
группировки		
Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области	По <u>ОКВЭД</u>	18.1
Торговля розничная книгами в специализированных магазинах	По <u>ОКВЭД</u>	47.61

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>1</sup>

# Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

# Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.018.0

# Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

- 2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			держание государственной услуги териз вия ( зан			теризующи вия (форм зания гос	Показатель качества государ- вующий усло- (формы) ока- ия государ- енной услуги			каза чес дар	чения птелей тва го ствен услуги	ка- осу- ной	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наимено- вание по-	наимено- вание по-	наимено- вание по-	наимено- вание по-	наиме нова-	наименование показателя	единица из ния	вмере-	20 18	20 19	20 20	в про- центах	В абсо- лютных		
	казателя	казателя	казателя	казателя	ние	11011030110111	наимено-	Код	год	год	год	4-111-111	показа-		
					пока-		вание	по					телях		
					зателя			ОКЕ И							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
4701800010000000 1004100	все виды библио- течного обслужи- вания	с учетом всех форм	-	в стацио- нарных условиях	бес- плат- но	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	10 0	10 0		5			

# 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- кальный	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги			
номер реестро- вой за- писи	наимено- вание по- казателя	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	наим ено- вание пока- зате- ля	наимено- вание по- казателя	наиме- нование показа- теля	наимено- вание по- казателя	единица ни наиме- нование	•	2018 год	2019 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
47018000 10000000 1004100	все виды библио- течного обслужи- вания	с уче- том всех фор м	-	в стацио- нарных условиях	бесплат- но	Количе- ство по- сещений	единица	642	150 940	150 940	-	-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

	Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган дата номер наименование									
1	2	3	4	5						
-	-	-	-	-						

- 5. Порядок оказания государственной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

- 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
  - 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обнов- ления информа- ции
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	нения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	ция о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	нения данных

Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещается следующая информация:  - наименование библиотеки;  - информация о режиме работы;  - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней.  В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:  - правила пользования библиотекой;  - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);  - информация о режиме работы библиотеки;  - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки;  - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	нения данных, но не менее 1
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений,	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	

телерепортажей, интервью		
Информирование через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:  - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса;  - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки;  - режим работы;  - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей;  - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений;  - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки;  - порядок предоставления Услуги;  - правила пользования библиотекой;  - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);  - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	

## Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

# Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

- 2. Категории потребителей государственной услуги <u>Физические лица</u>
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>2</sup>:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.018.0

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			качес	ия показат тва госуд; нной услу:	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	нование		наименова- ние показа- теля	наимено- вание показа- теля	наименование показателя	единица и ния наимено- вание	•	2018 год	2019 год	20 20 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
470180001 000000020 03100	все виды библио- течного обслужи- вания	с уче- том всех форм	-	вне стацио- нара	бесплат- но	Динамика по- сещений поль- зователей биб- лиотеки (ре- альных и уда- ленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	-	5	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- кальный номер реест-	льный услуги государственной услуги услуги услуги				й условия оказания ственной	Показатель объема государ- ственной услуги			Значения по- казателя объе- ма государ- ственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) от- клонения от установленных показателей объема государственной услуги	
ровой записи	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	единица рен наиме- нова- ние		201     201     202       8     9     0       год     год     год		0	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4701800 0100000 0020031 00	все виды библио- течного обслужи- вания	с учетом всех форм	-	вне ста- ционара	бесплат- но	Количе- ство по- сещений	едини- ца	642	17 770	17 770		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

	Нормативный правовой акт										
вид	вид принявший орган дата номер наименование										
1	2	3	4	5							
-	-	-	-	-							

# 5. Порядок оказания государственной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
  - 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

- 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
  - 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сай-	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
тах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещается следующая информация:  - наименование библиотеки;  - информация о режиме работы;  - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней.  В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:  - правила пользования библиотекой;  - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);  - информация о режиме работы библиотеки;  - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки;  - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства мас- совой информации (радио, телевиде- ние, периодическая печать, информа- ционные порталы сети Интернет) в	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью		
Информирование через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:  - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса;  - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки;  - режим работы;  - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей;  - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений;  - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки;  - порядок предоставления Услуги;  - правила пользования библиотекой;  - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);  - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.018.0

- 2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникаль- ный номер реестро-		арактеризующий с дарственной услуг		теризуют	ль, харак- ций усло- иы) оказа-	Показатель качества государственной услуги			зате	ения г елей ка а госуд	аче-	(возм	стимые ожные) нения от
вой записи				ния государствен- ной услуги						нной у ги		установленных показателей ка- чества государ- ственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наимено- вание по- казателя	наиме- нование показа-	наиме- нование показа-	наименова- ние показате- ля	единица и рения		201 8	201 9	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа-
			казателя	теля	теля	KIL	наиме- нование	по ОК ЕИ	год	год	ТОД		телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
470180001 00000030 02100	все виды биб- лиотечного обслужива- ния	с учетом всех форм		удаленно через сеть Ин- тернет	бесплат- но	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	-	5	

# 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- кальный номер	ный ственнои услуги		щий содержание гос ственной услуг		удар-	теризую вия (фор ния госу	ель, харак- щий усло- мы) оказа- ударствен- услуги	Показатель объема госу- дарственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
реест- ровой записи	наимено- вание показа- теля	наиме- нование показа- теля	наим ено- ва- ние по- каза- теля	наиме- нование показа- теля	наимено- вание показа- теля	наиме нова- ние пока- зателя	единица ни наиме- нование	•	2018 год	2019 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4701800 0100000 0030021 00	все виды библио- течного обслужи- вания	с учетом всех форм		удален- но че- рез сеть Интер- нет	бесплат- но	коли- чество посе- щений	единиц	642	91 000	91 000		-	1	-	5		

# 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

	Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	дата	номер	наименование						
1	2	3	4	5						
-	-	-	-	-						

- 5. Порядок оказания государственной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
  - 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
  - 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
- 5.1.7. Стандарт предоставления государственной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" (форма предоставления удалённо через сеть Интернет). Утверждён приказом министерства культуры от 26.04.2016 г. № 68/01-15
- 5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обнов- ления информа- ции
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:  – адрес официального сайта ДВГНБ;  – адрес электронной почты;  – порядок предоставления Услуги;  – правила пользования библиотекой;  – правила пользования виртуальной справочной службой	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным ли-	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

цом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой; - правила пользования виртуальной справочной службой	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	Систематиче- ски, в связи с появлением но- вых ресурсов и новых сервисов

## Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

# Организация и проведение мероприятий

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.006.0

- 2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>2</sup>:

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий содер- жание государственной услуги			рактери условия оказания	тель, ха- изующий (формы) я государ- ой услуги	Показатель качества госу-дарственной услуги			тел	ения по ей каче дарство услуги	ества енной и	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наиме-	наименование пока-	наим	наиме-	наиме-	наиме-	единица	а изме-	2018	2019	2020	в про-	В абсо-
	нова-	зателя	ено-	нова-	нование	нование	рен		ГОД	ГОД	ГОД	центах	лютных
	ние		вание	ние	показа-	показа-	наиме-	Код					показа-
	пока-		пока-	пока-	теля	теля	нова-	ПО					телях
	зателя		зате-	зателя			ние	OKE					
			ЛЯ					И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47006000 10000000 1003101	виды меро- прия- тий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бес- платно	динами- ка коли- чества меро- приятий	про- цент	744	100	100	-	5	

# 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- кальный номер реест-		Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги			Значения по- казателя объе- ма государ- ственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) от- клонения от установленных показателей объема государственной услуги	
ровой записи	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	единица рен наиме- нова- ние		201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4700600 0100000 0010031 01	виды ме- роприя- тий	культур- но- массовых (иной деятель- ности, в результа- те кото- рой со- храняют- ся, со- здаются, распро- страня- ются и осваива- ются культур- ные цен- ности)	-	на терри- тории Россий- ской Фе- дерации	бесплат- но	количе- ство про- веденных меропри- ятий	едини- ца	796	484	484		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

	Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	дата	номер	наименование						
1	2	3	4	5						
-	-	-	-	-						

- 5. Порядок оказания государственной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
  - 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
  - 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
  - 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления инфор- мации
Информирование по телефону. Информирование о по	- В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведе-	В соответствии с запросом

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления инфор- мации
рядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.	ния, место проведения, условия участия	
Информирование по федеральной или электронной почте.	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию:  – организаторы;  – тема конференции (семинара);  – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов;  – сроки проведения;  – место проведения;  – условия участия;  – регистрационная форма;  – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Не менее чем за 1месяц до начала проведения мероприятия
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации:  – организаторы;  – тема конференции (семинара);  – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов;  – сроки проведения;  – место проведения;  – условия участия;  – регистрационная форма;  – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения	В соответствии с запросом
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)		Не менее 1 афиши в месяц
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информаци-	Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию: – организаторы;	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления инфор- мации
онные порталы сети Интернет)	<ul> <li>тема конференции (семинара);</li> <li>круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов;</li> <li>сроки проведения;</li> <li>место проведения;</li> <li>условия участия;</li> <li>регистрационная форма;</li> <li>почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета</li> </ul>	порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается план проведения выездных конференций (семинаров)	1 раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

# Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.019.1

- 2. Категории потребителей работы <u>в интересах общества</u>
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

					Показател	-	рабо-					стимые
деря	кание работн	οI	теризуюц	ции усло-		ТЫ					`	ожные)
			нения	раооты					ооты			
паименова-	паимено-	паиме-	паиме-	паиме-	паиме-	епинина и	IDME-	20	20	20		в абсо-
								18	19	20	-	лютных
												показа-
1 60171	Rasart										1671	телях
						1102411110						
							ЕИ					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
комплекто-	реком-	провеле-	в стапи-	бесплат-	-	_	_	_	_	_	_	
	*	-										
			-									
			Julia									
	* *	-										
-	-	_										
-		Фондов										
		наименование показателя  2  комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фонлектов	ние показателя  2  комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фонление показателя  4  казателя  прование показателя  проведение ментов фонление фонление фонление показателя  проведение показателя  прование показателя  проведение ментов фонление фонление фонление показателя  проведение показателя  проведение показателя  проведение показателя  проведение ментов фонление фонление фонление фонление показателя  проведение показателя  проведение показателя  проведение показателя  проведение ментов фонление фонление фонление фоннение фонление фонле	теризующьем (форм нения условиях (форм нения условиях)  наименование показателя наименонование показателя показателя  2	теризующий условия (формы) выполнения работы  наименование показателя  теля  наименование показателя  теля  теля	теризующий условия (формы) выполнения работы    Наименование показателя   Наименование показате	наименование показателя         наименование показателя         наименование показателя         наименование показателя         наименование нование нование показателя         наименование нование нование нование показателя         наименование нование нование нование показателя         наименование нование новани	Наименова- ние показа- теля   Наименование показа- нование показа- теля   Наименование показа- нование	Наименова- ние показа- теля   Наимено- вание по- казателя   Показа- теля   Наимено- вание по- казателя   Показа- теля   Наимено- вание по- казателя   Показа- теля   Показа- теля   Наимено- нование   Наимено- нование   Наимено- нование   Наимено- нование   Наимено- нование   Наимено- нование   Наимено- нование   Наимено- нование   Показа- теля   Наимено- нование   Показа- теля   Наимено- нование   Показа- теля   Наимено- нование   Показа- теля   Наимено- нование   Показа- теля   Наимено- нование   Показа- теля   Наимено- нование   Наимено- нование   Наимено- нование   Показа- теля   Наимено- нование   Наименование   Наименовани	Наименование показателя   Наименование показатель   Наименование по	Наименование показане показане показане показане наименоване показане показания показане показане показания показане показания показане показания показан	Наименование показателя нование показателя нование нование нование нование нование нование нование нование нование показателя неия рения нование нование нование показателя неия показателя неия нование нование показателя нование показателя нование показателя нование нование показателя нование нование показателя нование показателя на показателей качества ра-  казателя показателя на показателей качества ра- показателя наиме- нование показателя наиме- нование показателя наиме- нование показателя наиме- нование показателей качества ра- показателя наиме- нование показателя наиме- нование показателей качества ра- показателя наиме- нование показателя наиме- наиме- наиме- нование показателя наиме- нование показателя наиме- нование п

Уни- каль- ный номер	зующи	ель, хара ій содерх работы	актери- кание	рактери условия выполн	гель, ха- зующий (формы) ения ра- ты		Показ	атель	объема работы	Значе казате ема р	о вп	бъ-	пла	'азме аты ( тари	це-	Допус (возмо откло от уст ленных зателе ема го- ственн бо	жные) нения ганов- к пока- й объ- судар- ой ра-
реестровой записи	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зате- ля	наиме нова- ние пока- зате- ля	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	един изме ни наи ме- но- ва- ние	ре- я Ко д по ОК ЕИ	описание работы	2018	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070191 000000 000000 02101	ком- плек- това- ние фон- дов, орга- низа- ция фондов (учет, разме- щение, хране- ние), управ- ление фон- дами	ре- ком- плек- това- ние фон- дов, оциф ровка доку- мен- тов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в ста- цио- нарных усло- виях	бес-платно	ко- ли- че- ство до- ку- мен- тов [но- вых по- сту- пле- ний]	еди- ница	64 2	Комплектование фондов, учёт, размещение, оформление фондов, перемещение фондов, управление фондами. Проверка фонда. Исключение документов из фонда. Хранение фондов. Проведение мониторинга состояния фонда и обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, Санитарно-гигиеническая обработка фондов. Переплёт документов	310 000	31 0 00 0		-	-	-	5	

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**  Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.014.1

- 2. Категории потребителей работы <u>в интересах общества</u>
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уни- кальный номер реест- ровой записи	Показатель, характер жание ра	изующий боты	содер-	ризующи (формы) ві	ь, характе- й условия ыполнения оты	Показателі	ь качества ра	боты	каза	чения птелей тва ра ты	і ка-	(возмож клоне устаног показат чества	стимые кные) от- ения от вленных гелей ка- государ- й работы
	наименование пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	единица и рения наимено- вание		20 18 го д	20 19 го д	20 20 го д	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070141000 000000000 07102	каталогизация, системати- зация, предметизация, ин- дексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, ана- литико-синтетическая об- работка информации, фор- мирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	формирование традиционных каталогов редактирование электронных и традиционных	внедрение корпоративных электронных технологий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Уни- каль- ный	Показатель, хара содержани	ктеризую	щий	Покатель, ракте зующ усло (формация р	ха- ери- ций вия мы) лне- або-				объема работы	пон обт	ачен казат Бема боты	еля ра-	ПЛ	'азме аты ( тарі	це-	(возмо откло от устренны зателе ема го ственн	стимые ожные) онения танов- ех пока- ей объ- осудар- ной ра-
номер реест- ровой записи	наименование показателя	наиме- нова- ние пока- зателя	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	наиме- нова- ние пока- зателя	един изме ни наи ме- но- ва- ние	pe-	описание работы	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070141 000000 000000 07102	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитикосинтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	форми- рование тради- цион- ных катало- гов редак- тирова- ние элек- трон- ных и тради- цион- ных катало- гов	вне дре ние кор по- ра- тив ны х эле ктр он- ны х тех но- гий	В ста- цио- нар- ных усло виях		Количество документов (библиографических записей, внесенных в электронный каталог)	Еди- ниц	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий	57 50 0	57 50 0		1	-	-	5	

# Раздел 3

1. Наименование работы Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.015.1

- 2. Категории потребителей работы \_в интересах общества
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

	Testin, Aupuk	ториодио	no reer pe										
Уникальный но-		ль, характер			ь, характе-	Показател	ь качества р	рабо-		чения			стимые
мер реестровой	соде	ержание раб	ОТЫ		й условия		ТЫ			зател		`	кные) от-
записи					ыполнения					ества		клоне	то кин
				pao	оты					боты			вленных
													гелей ка-
													государ-
		1	1		T				20		20		й работы
	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	единица и	ізме-	20	20	20	в про-	В абсо-
	вание	вание	вание	вание	вание	вание	рения		18	19	20	центах	лютных
	показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	наимено-	Код	ГО	ГО	ГО		показа-
	теля	теля	теля	теля	теля	теля	вание	ПО	Д	Д	Д		телях
								ОК					
				_				ЕИ	4.0				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070151000000000	стабили-	ведение	_	В стаци-	_	_	_	_	_	_	_	_	
00006101	зация,	базы		онарных									
	консер-	данных		условиях									
	вация,	"Паспорт		y core Brinin									
	рестав-	состоя-											
	i -												
	рация	ния до-											
	докумен-	кумента"											
	TOB												
	1	1	1	1	l .								

Уникаль- ный но-	Показате.	характеризун ль, характери цержание раб	ізую-	Показ характ ющий	атель, теризу- тусло- тормы)	Показ	затель объ	ьема р	аботы	пон объ	ачен казат ьема боты	еля ра-	пла	'азме аты ( тари	це-	(возмо откло от устренны зателе ма го ственн	стимые ожные) онения ганов-х пока-й объе-судар-ной ра-
мер ре- естровой записи	наиме- нование показа- теля	наимено- вание по- казателя	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	наиме нова- ние пока- зате- ля	наиме нова- ние пока- зате- ля	наимено- вание по- казателя	единица мерен наиме- нова- ние		описание работы	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07015100 00000000 0006101	стабили- зация, консер- вация, рестав- рация доку- ментов	ведение базы дан- ных "Пас- порт со- стояния докумен- та"	-	В ста- цио- нар- ных усло- виях	-	Количе- ство предме- тов	единиц	64 2	Стабили- зация, ре- ставрация и консер- вация книжных памятни- ков, ред- ких изда- ний. Ведение базы дан- ных "Пас- порт со- стояния докумен- та"	81 0	81 0					5	

# Раздел 4

1. Наименование работы Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.067.1

# Методическое обеспечение в области библиотечного дела

- 2. Категории потребителей работы \_в интересах общества
- Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>: 3.
- 3.1.

Уникальный номер реестро- вой записи		, характеризу эжание работ		теризуюц вия (фор	ль, харак- ций усло- омы) вы- я работы	Показате	ель качества боты	n pa-	пок кач	ачен азате ества боты	елей ра-	(возмо отклон устано) показат чества ственн	стимые ожные) иения от вленных гелей ка-государой рабо-гы
	наименова-	наимено-	наимено-	наиме-	наиме-	наиме-	единица и		20 18	20 19	20	в про-	В абсо-
	ние показа- теля	вание по- казателя	вание по- казателя	нование показа-	нование показа-	нование показа-	рения наиме-	Код	18 ГО	19 ГО	20 го	цен- тах	лют- ных
	ТСЛИ	казателя	казателя	теля	теля	теля	наимс-	ПО	Д	Д	Д	Tax	пыл показа-
				10377	16377	163171	Пование	ОК ЕИ					телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07067100000000 000003102	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечнобиблиографической и информационной дея-	статистический учет деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюде-	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного опы-	В стаци- онарных услови- ях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

тельности	ния 6-НК	та						Ī
	в рамках государ- ственной статисти- ческой отчетно- сти обще- доступ- ных биб- лиотек	разработ- ка мето- дических материа- лов						

Уни- каль- ный номер		ль, характер цержание ра	изующий со- боты	тел рак зун усл (фо выг ния	оказа- нь, ха- стери- ощий повия ормы) полне- рабо- ты		Показате	ель объе	ема работы	каз	ачение зателя ма рабо	объ-	пла	<sup>2</sup> азме аты ( , тары	це-	Допу мые ( можн отклог от уст леннь казат объем ударс ной ра	(воз- ные) нения анов- их по- елей а гос- гвен-
ре- ест- ровой запи- си	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наименова- ние показа- теля	на им ен ов ан ие по ка за те ля	наим ено- ва- ние по- каза- теля	наиме- нование показа- теля	единица рени наиме- нование		описание работы	2 0 1 8	201	202	2 0 1 8	2 0 1 9	2 0 2 0	в про- цен- тах	В аб- со- лют ных по- ка- за- те- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	12	13	1 4	1 5	1 6	17	18
07067 10000 00000 00003	оказание методи- ческой помощи	стати- стиче- ский учет деятель-	оказание консульта- тивной по- мощи	-	-	Коли- чество работ	единиц	796	Оказание методической помощи: выявление, описание и внедрение на	2 5 0	250	-	-	-	-	5	

102	библио-	ности				основе исследова-				$\neg$
	текам	муници-				ний и анализа прак-				
	края по	пальных	анализ,			тики применения				
	всем	библио-	обобщение и			эффективных мето-				
	направ-	тек края,	распростра-			дов, приёмов и				
	лениям	обработ-	нение инно-			форм библиотечно-				
	библио-	ка форм	вационного			го труда;				
	течно-	стати-	опыта							
	библио-	стиче-				- разработка регла-				
	графиче-	ского	разработка			ментирующих до-				
	ской и	наблю-	методиче-			кументов, методи-				
	инфор-	дения 6-	ских матери-			ческих рекоменда-				
	мацион-	НК в	алов			ций;				
	ной дея-	рамках				- выявление, обоб-				
	тельно-	государ-				щение и распро-				
	сти	ственной				странение передо-				
		стати-				вого профессио-				
		стиче-				нального опыта,				
		ской от-				инноваций;				
		четности								
		общедо-				- инновационный				
		ступных				мониторинг, изуче-				
		библио-				ние отечественного				
		тек				и зарубежного опы-				
						та на предмет вы-				
						явления инноваций;				
						- подготовка и рас-				
						пространение мето-				
						дических рекомен-				
						даций, писем, ре-				
						гламентирующих				
						документов, прак-				
						тических, учебных,				
						информационных,				
						библиографических				
						пособий, сборников				
						комплексного ха-				
						рактера среди биб-				
						лиотек края;				

Раздел 5

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

11.040.1

# Проведение прикладных научных исследований

- 2. Категории потребителей работы <u>в интересах общества</u>
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

	пели, характер	изующие ка	г теетво раос	J1D1 .									
Уникальный но-	Показатель, х	карактеризу	ющий со-		пь, харак-	Показател	ь качества	рабо-		чения			стимые
мер реестровой	держ	кание работ	Ы		ций усло-		ТЫ		ка	зател	ей	комков)	кные) от-
записи				вия (форм	ы)_выпол-					ества		клоне	то кин
				нения	работы					боты			вленных
													гелей ка-
													государ-
		1	T				1		20	20	20		й работы
	наименова-	наиме-	наиме-	наиме-	наиме-	наиме-	единица и		20	20	20	в про-	В абсо-
	ние показа-	нование	нование	нование	нование	нование	рения		18	19	20	центах	лютных
	теля	показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	наиме-	Код	ГО	ГО	ГО		показа-
		теля	теля	теля	теля	теля	нование	ПО	Д	Д	Д		телях
								ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
110401000000000	теоретиче-	обобще-	_	_	_	_	_	_	_	_	_	-	-
00007106	ские и экс-	ние,											
	перимен-	оценка,											
	тальные ис-	оформ-											
	следования	ление											
	Следования	резуль-											
		татов											
		исследо-											
		вания											

3.2	<u>?. Показат</u> е	ели, харак	теризуюц	цие ооъе	м раооты:	•											
Уни- каль- ный номер		гель, хараі одержани		характ щий у (форм полнен	затель, еризую- /словия иы) вы- ия рабо-	Пол	казатель	объем	ма работы	пон объ	ачен казат Бема боты	еля ра-	ПЛа	'азме аты ( тары	це-	(возмо откло от ус ленны зателю ема го ствен	стимые ожные) онения танов- ох пока- объ- осудар- ной ра-
реест- ровой записи	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зате- ля	наиме- нова- ние пока- зателя	наимено- вание по- казателя	едини измере наиме нова- ние		описание рабо- ты	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
110401 000000 000000 07106	теоретиче- ские и экспе- римен- таль- ные иссле- дова- ния	обоб- щение, оценка, оформ ление резуль- татов иссле- дова- ния	-		-	Количе- ство научных направле- ний по выполня- емым те- мам НИР	еди- ниц	64 2	Анализ состояния исследуемой проблемы и сравнительная оценка вариантов возможных решений; теоретические и экспериментальные исследования с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных задач; обобщение и оценка результа-	5	5		-	l l	-	5	

					тов исследова-				l
					ний, оформление				l
					результатов с це-				
					лью оценки эф-				
					фективности по-				
					лученных резуль-				
					татов в сравнении				
					с современным				l
					научно-				l
					техническим				
					уровнем;				
					оформление от-				
					чёта о НИР.				
					Научно-				
					-				
					издательская дея-				
		I			тельность.			1	1

# Раздел 6.

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

09.075.1

# Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей работы муниципальные учреждения; государственные учреждения; юридические лица; физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

17	Помазатоми, марак					Патапапап		5-	2			По-	
Уни-	Показатель, характерь		держание		ь, характе-	Показател	ь качества р	0a00-		чения			стимые
каль-	рабо	ОТЫ		ризующи	й условия		ТЫ		ка	зател	ей	комков)	кные) от-
ный	_				ыполнения				кач	ества	pa-	клоне	то кин
но-				раб	ОТЫ					боты		устаног	вленных
мер				_								показат	елей ка-
pe-												чества 1	государ-
ест-												ственно	й работы
po-	наименование пока-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	единица и	ізме-	20	20	20	в про-	В абсо-
вой	зателя	вание	вание	вание	вание	вание	рения	]	18	19	20	центах	лютных
запи-		показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	наимено-	Код	ГО	ГО	ГО		показа-
си		теля	теля	теля	теля	теля	вание	ПО	Д	Д	Д		телях
								ОК					
								ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
09075	журналы	-	-	элек-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
10020	• •			тронная									
00000				1									
02005													
101													
101													

3.2.110	казатели	і, харак	теризую	ощие ос	ъем рабо	гы:				1			1				1
Уни- каль- ный но- мер ре- ест-	Показа ризуюі ни		держа-	харан ющи вия ( выпс	азатель, стеризу- й усло- формы) элнения боты		По	казатель	объема работы	пок объ	ачени азате. вема р боты	ЯП	ПЛ	Разм аты , тар	(це-	мые мож отк ни уст лен пок лей ма даро ной	усти- с (воз- кные) лоне- ія от анов- ных азате- объе- госу- ствен- рабо- гы
ро- вой запи- си	наиме нова- ние пока- зате- ля	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	наиме нова- ние пока- зате- ля	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зате- ля	едини мере наиме нова- ние		описание работы	20 18	20 19	2 0 2 0	2 0 1 8	2 0 1 9	20 20	в пр оц ен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1 3	1 4	1 5	16	17	18
09075 10020 00000 02005 101	Жур- налы	-	-	элек трон ная	-	коли- чество номе- ров	штука	796	Издание журналов: "Культура и наука Дальнего Востока" (2 номера); "Вестник ДВГНБ"(4 номера); "Время и события" (1); Календарь-указатель "Знаменательные и памятные даты по Хабаровскому краю на 2019 год"(1); Библиографический указатель "Книги о Дальнем Востоке"(1); Библиографический бюллетень(1); Библиографический указатель "Издано в Хабаровском крае"(1); Справочно-	14	14		-		-	5	-

				информационное издание "Общедоступные библиотеки хабаровского края"(1); "Библиотечная орбита"(1); Тематический краеведческий указатель(1).				
				Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, ил-				
				люстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ				

## Раздел 7.

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

09.075.1

# Осуществление издательской деятельности

- 2. Категории потребителей работы муниципальные учреждения; государственные учреждения; юридические лица; физические лица
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный но- мер реестровой записи		ть, характер ержание раб		ризующи (формы) ві	ь, характе- й условия ыполнения оты	Показател	атель качества работы		ка кач	чения зател ества боты	ей pa-	(возмож клоне устано показат чества	стимые кные) от- ения от вленных гелей ка- государ- й работы
	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	единица и	единица изме-		20	20	в про-	В абсо-
	вание	вание	вание	вание	вание	вание	рения		18	19	20	центах	лютных
	показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	наимено-	Код	ГО	ГО	ГО		показа-
	теля	теля	теля	теля	теля	теля	вание	ПО	Д	Д	Д		телях
								ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
090751002000000 01006101	Журналы	1	1	печатная	1	1			-	-	-	-	-

Уникаль- ный номер	Показал	сель, харак одержание	не ооъем р стеризу- е работы	Показат рактери условия выполно	гель, ха- зующий (формы) ения ра- ты	Показ	затель объ	ема ра	аботы	пон обт	ачен казат ьема боты	еля ра-	пла	•азме аты ( , тари	це-	(возмо отклон устан ных по лей с	стимые ожные) нения от совлен- оказате- объема прствен- оаботы
реестровой записи	наиме- нова- ние по- казате- ля	наиме- нова- ние по- казате- ля	единица мерен наиме- нова- ние	Ко Д по ОК ЕИ	описа- ние ра- боты	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
090751002000 00001006101	Журна- лы	-	-	печатная	-	количе- ство но- меров	штука	796	Издание журна- лов: "Даль- ний Во- сток" (6 номеров по 500 экз.); Культу- ра и наука Дальнего Востока" (2 номе- ра по 500 экз.) Работа с автора- ми, фор- мирова- ние портфе-	8	8					5	

ля ре-	
дакции,	
оценка	
автор-	
ских	
оригина-	
лов. Раз-	
работка	
концеп-	
ции из-	
даний.	
Научное,	
литера-	
турное,	
техниче-	
ское ре-	
дактиро-	
вание,	
коррек-	
тура	
Подго-	
товка и	
редакти-	
рование	
справоч-	
ного ап-	
парата,	
иллю-	
страций.	
Форма-	
тирова-	
ние тек-	
ста. Из-	
готовле-	
ние ори-	
гинал-	
макета	
(верстка,	
коррек-	
тура,	

				оконча-				
				тельная				
				вычит-				
				ка). Под-				
				готовка				
				элек-				
				тронной				
				версии и				
				разме-				
				щение ее				
				на сайте				
				ДВГНБ				

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
   Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Попялок контроля за выполнением государственного задания

эт порядок контроля	за выполнением государственного задания	
Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	<ul> <li>в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год;</li> <li>по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов</li> </ul>	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной про-	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

верки отчетности		
------------------	--	--

- 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01ноября 2018 г.
- 4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.".