

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
культуры Хабаровского края

от _____ № _____

"УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства Хабаровского
края – министр культуры

_____ А.В. Федосов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека"		

	Дата начала действия	
	Дата окончания действия	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Услуги библиотек и архивов	По <u>ОКВЭД</u>	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений		90
Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	По <u>ОКВЭД</u>	72.20
Издательская деятельность	По <u>ОКВЭД</u>	58
Подготовка кадров высшей квалификации	По <u>ОКВЭД</u>	85.23
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	По <u>ОКВЭД</u>	91.03
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	По <u>ОКВЭД</u>	63.11.1
Образование профессиональное дополнительное	По <u>ОКВЭД</u>	85.42
Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки	По <u>ОКВЭД</u>	85.42.9
Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области	По <u>ОКВЭД</u>	18.1
Торговля розничная книгами в специализированных магазинах	По <u>ОКВЭД</u>	47.61

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4701800010000000 1004100	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	-	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
47018000 10000000 1004100	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	Количество посещений	единица	642	150 940	150 940	-	-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений,</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	

телерепортажей, интервью		
Информирование через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
470180001 000000020 03100	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	вне стационара	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	-	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4701800 0100000 0020031 00	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	вне стационара	бесплатно	Количество посещений	единица	642	17 770	17 770		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сай-	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
тах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью		
Информирование через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47018000100000003002100	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм		удаленно через сеть Интернет	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	-	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4701800 0100000 0030021 00	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм		удаленно через сеть Интернет	бесплатно	количество посетителей	единиц	642	91 000	91 000		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7. Стандарт предоставления государственной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" (форма предоставления – удалённо через сеть Интернет). Утверждён приказом министерства культуры от 26.04.2016 г. № 68/01-15

5.1.8. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги; – правила пользования библиотекой; – правила пользования виртуальной справочной службой	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным ли-	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

цом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой; - правила пользования виртуальной справочной службой	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийско-
му базовому или регио-
нальному перечню

47.006.0

Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий содер- жание государственной услуги			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания государ- ственной услуги		Показатель качества госу- дарственной услуги			Значения показате- лей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) от- клонения от установленных показателей ка- чества государ- ственной услуги	
	наимено- вание пока- зателя	наименование пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	единица изме- рения		2018 год	2019 год	2020 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наимено- вание	Код по ОКЕ И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47006000 10000000 1003101	виды меро- приятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, созда- ются, распространя- ются и осваиваются культурные ценно- сти)	-	на тер- ритории Рос- сий- ской Феде- рации	бес- платно	динами- ка коли- чества мероп- риятий	про- цент	744	100	100	-	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4700600 0100000 0010031 01	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	количество проведенных мероприятий	единица	796	484	484		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о по-	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведе-	В соответствии с запросом

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>рядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.</p>	<p>ния, место проведения, условия участия</p>	
<p>Информирование по федеральной или электронной почте.</p>	<p>В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	<p>Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета <p>Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения</p>	<p>В соответствии с запросом</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), пригласительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)</p>	<p>Не менее 1 афиши в месяц</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информаци-</p>	<p>Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; 	<p>Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных</p>

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
онные порталы сети Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается план проведения выездных конференций (семинаров)	1 раз в год

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание работы			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты		Показатель объема работы			Значение по- казателя объ- ема работы			Размер платы (це- на, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных пока- зателей объ- ема государ- ственной ра- боты		
	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	единица измере- ния		описание работы	2018	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
							наиме- нова- ние	Ко д по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070191 000000 000000 02101	ком- плек- това- ние фон- дов, орга- низа- ция фондов (учет, разме- щение, хране- ние), управ- ление фон- дами	ре- ком- плек- това- ние фон- дов, оциф- ровка доку- ментов	про- веде- ние мероп- рия- тий по со- хран- ности и без- опас- ности фон- дов	в ста- цио- нарных усло- виях	бес- платно	ко- ли- че- ство до- ку- мен- тов [но- вых по- сту- пле- ний]	еди- ница	64 2	Комплектование фондов, учёт, раз- мещение, оформле- ние фондов, пере- мещение фондов, управление фонда- ми. Проверка фонда. Ис- ключение докумен- тов из фонда. Хранение фондов. Проведение монито- ринга состояния фонда и обеспечение сохранности фондов в процессе их ис- пользования, Сани- тарно-гигиеническая обработка фондов. Переплёт докумен- тов	310 000	31 0 00 0		-	-	-	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показа- тель, ха- рактери- зующий условия (формы) выполне- ния рабо- ты		Показатель объема работы			Значение показателя объема ра- боты			Размер платы (це- на, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных пока- зателей объ- ема государ- ственной ра- боты		
	наименование показателя	наименование показа- теля	наименование показа- теля	наименование показа- теля	наименование показа- теля	наименование показа- теля	единица измере- ния		описание работы	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
							наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070141 000000 000000 07102	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	формирование традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	В стационарных условиях		Количество документов (библиографических записей, внесенных в электронный каталог)	Единиц	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий	57 50 0	57 50 0		-	-	-	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07015100 00000000 0006101	стабилизация, консервация, реставрация документов	ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	-	В стационарных условиях	-	Количество предметов	единиц	64 2	Стабилизация, реставрация и консервация книжных памятников, редких изданий. Ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	81 0	81 0		-	-	-	5	

	тельности	ния 6-НК в рамках государ- ственной статисти- ческой отчетно- сти обще- доступ- ных биб- лиотек	та разработ- ка мето- дических материа- лов														
--	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уни- каль- ный номер ре- ест- ровой запи- си	Показатель, характеризующий со- держание работы			Показа- тель, ха- рактери- зующий условия (формы) выполне- ния рабо- ты		Показатель объема работы				Значение по- казателя объ- ема работы			Размер платы (це- на, тариф)			Допусти- мые (воз- можные) отклоне- ния от установ- ленных по- казателей объема госу- дарствен- ной работы	
	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наименова- ние показа- теля	наим ен ов ан ие по ка за те ля	наим ено- ва- ние по- каза- теля	наимено- вание показа- теля	единица изме- рения		описание работы	2 0 1 8	201 9	202 0	2 0 1 8	2 0 1 9	2 0 2 0	в про- цен- тах	В аб- со- лют ных по- ка- за- те- лях
							наимено- вание	Код по ОКЕ И									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07067 10000 00000 00003	оказание методи- ческой помощи	стати- стиче- ский учет деятель-	оказание консульта- тивной по- мощи	-	-	Коли- чество работ	единиц	796	Оказание методи- ческой помощи: выявление, описа- ние и внедрение на	2 5 0	250	-	-	-	-	5	

102	библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятельности	ности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюдения 6-НК в рамках государственной статистической отчетности общедоступных библиотек	анализ, обобщение и распространение инновационного опыта разработка методических материалов					<p>основе исследований и анализа практики применения эффективных методов, приёмов и форм библиотечного труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка регламентирующих документов, методических рекомендаций; - выявление, обобщение и распространение передового профессионального опыта, инноваций; - инновационный мониторинг, изучение отечественного и зарубежного опыта на предмет выявления инноваций; - подготовка и распространение методических рекомендаций, писем, регламентирующих документов, практических, учебных, информационных, библиографических пособий, сборников комплексного характера среди библиотек края; 							
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1104010000000000007106	теоретические и экспериментальные исследования	обобщение, оценка, оформление результатов исследования	-	-	-	Количество научных направлений по выполняемым темам НИР	единиц	642	Анализ состояния исследуемой проблемы и сравнительная оценка вариантов возможных решений; теоретические и экспериментальные исследования с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных задач; обобщение и оценка результа-	5	5					5	

									тов исследова- ний, оформление результатов с це- лью оценки эф- фективности по- лученных резуль- татов в сравнении с современным научно- техническим уровнем; оформление от- чёта о НИР. Научно- издательская дея- тельность.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0907510020000002005101	Журналы	-	-	электронная	-	количество номеров	штука	796	Издание журналов: "Культура и наука Дальнего Востока" (2 номера); "Вестник ДВГНБ"(4 номера); "Время и события" (1); Календарь-указатель "Знаменательные и памятные даты по Хабаровскому краю на 2019 год"(1); Библиографический указатель "Книги о Дальнем Востоке"(1); Библиографический бюллетень(1); Библиографический указатель "Издано в Хабаровском крае"(1); Справочно-	14	14		-	-	-	5	-

									<p>информационное издание "Общедоступные библиотеки хабаровского края" (1); "Библиотечная орбита" (1); Тематический краеведческий указатель (1).</p> <p>Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
090751002000 00001006101	Журналы	-	-	печатная	-	количество номеров	штука	796	Издание журналов: "Дальний Восток" (6 номеров по 500 экз.); Культура и наука Дальнего Востока" (2 номера по 500 экз.) Работа с авторами, формирование портфо-	8	8	-	-	-	-	5	-

верки отчетности		
------------------	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2018 г.

4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания."
