

УТВЕРЖДЕНО
 приказом министра культуры
 Хабаровского края
 от 29.12.2017 № 472/01-15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)
**Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
 «Дальневосточная государственная научная библиотека»**

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов
 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
 Издательская деятельность
 Подготовка кадров высшей квалификации
 Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
 Образование профессиональное дополнительное
 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
 Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
 Торговля розничная книгами в специализированных магазинах

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	72.20
По ОКВЭД	58
По ОКВЭД	85.23
По ОКВЭД	91.03
По ОКВЭД	63.11.1
По ОКВЭД	85.42
По ОКВЭД	85.42.9
По ОКВЭД	18.1
По ОКВЭД	47.61

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.011.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701100000000001 001103	Предоставление временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	в стационарных условиях		Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий со- держание государственной услуги			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания государ- ственной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги		Значения пока- зателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установлен- ных показателей объема государ- ственной услуги		
	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	единица измере- ния		201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наиме- нование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07011000 00000000 1001103	Предо- ставление во вре- менное пользо- вание доку- ментов из фонда библиоте- ки	Предо- ставление информа- ции о наличии в библио- течных фондах конкрет- ного до- кумента	Предо- ставление информа- ции о со- ставе биб- лиотеч- ных фон- дов через систему каталогов и другие формы библио- течного информи- рования	в стацио- нарных условиях	-	Количе- ство по- сещений	единиц	642	150 94 0	150 940	-	-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указан-	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

<p>ным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>		
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>

<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	
<p>Информирование через официальный сайт библиотеки</p>	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.011.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701100000000000020000103	предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования	оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	вне стационара	-	Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий со- держание государственной услуги			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания государ- ственной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги		Значения пока- зателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установлен- ных показателей объема государ- ственной услуги		
	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	единица измере- ния		201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наиме- нование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07011000 00000000 2000103	предо- ставление во вре- менное пользо- вание доку- ментов из фонда библиоте- ки	предо- ставление информа- ции о со- ставе биб- лиотеч- ных фон- дов через различные формы библио- течного ин- формиро- вания	оказание консуль- тативной помощи в поиске и выборе источни- ков ин- формации	вне ста- ционара	-	Количе- ство по- сещений	единиц	642	17 770	17 770		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>		
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	
Информирование через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.011.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070110000 000000030 09103	Предоставление доступа к электронной библиотеке	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования (сайт библиотеки)	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через Виртуальную справочную службу)	удаленно через сеть Интернет	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий со- держание государственной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) ока- зания государственной услуги		Показатель объема госу- дарственной услуги			Значения пока- зателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установлен- ных показателей объема государ- ственной услуги	
	наимено- вание по- казателя	наименова- ние показа- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- казателя	наименование показателя	наимено- вание по- каза- теля	единица измере- ния		201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наимено- вание	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07011000 00000000 3009103	Предо- ставление доступа к электрон- ной биб- лиотеке	Предостав- ление ин- формации о наличии в библиотеч- ных фондах конкретного документа, предо- ставление информа- ции о соста- ве библио- течных фон- дов через систему элек- тронных каталогов и другие фор- мы библио- течного ин- фор- мирования (сайт биб- лиотеки)	Оказа- ние кон- сультативной помощи в по- иске и выборе ис- точников ин- форма- ции (через Вирту- альную спра- вочную службу)	Удаленно через сеть Интернет	-	Коли- че- ство по- се- ще- ний	единиц	642	91 000	91 000		-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7. Стандарт предоставления государственной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" (форма предоставления – удалённо через сеть Интернет). Утверждён приказом министерства культуры от 26.04.2016 г. № 68/01-15

5.1.8. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги;	Систематически, по мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> – правила пользования библиотекой; – правила пользования виртуальной справочной службой 	
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой; - правила пользования виртуальной справочной службой	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: методических (семинар, конференция)
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица, государственные учреждения, муниципальные учреждения
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.059.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07059000300000000002103	Конференции, семинары	-	-	-	-	Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния государствен- ной услуги		Показатель объема госу- дарственной услуги		Значения по- казателя объ- ема государ- ственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема госу- дарственной услуги		
	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	единица изме- рения		20 18 го д	20 19 го д	20 20 го д	20 18 го д	20 19 го д	20 20 го д	в про- цен- тах	В абсо- лют- ных показа- телях
							наиме- нова- ние	Код по ОКЕ И								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
070590 003000 000000 02103	Конфе- ренции, семина- ры	-	-	-	-	Количе- ство ме- роприя- тий	Еди- ниц	796	30	30		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом
Информирование по федеральной или электронной почте	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения;	В соответствии с запросом

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	<ul style="list-style-type: none"> – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета <p>Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения</p>	
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	<p>Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается информационное письмо, включающее следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия

Раздел 5.

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийско-
му базовому или регио-
нальному перечню

07.059.0

**Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:
творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)**

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07059000200000000003103	фестиваль, выставка, конкурс, смотр	-	-	-	-	Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий со- держание государственной услуги			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания государ- ственной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги		Значения пока- зателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установлен- ных показателей объема государ- ственной услуги		
	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	единица измере- ния		201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наиме- нование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0705900 0200000 0000031 03	фести- валь, вы- ставка, конкурс, смотр	-	-	-	-	Количе- ство ме- роприя- тий	единиц	796	454	454		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
- 5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом
Информирование по федеральной или электронной почте.	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения;	В соответствии с запросом

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	<ul style="list-style-type: none"> – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения	
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), пригласительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Не менее 1 афиши в месяц
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается план проведения выездных конференций (семинаров)	1 раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.013.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 го д	2019 го д	2020 го д	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070131000000000000000008104	комплексирование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплексирование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0701310000000000008104	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплектование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	-	Количество документов (новых поступлений)	единиц	642	Комплектование фондов, учёт, размещение, оформление фондов, перемещение фондов, управление фондами. Проверка фонда. Исключение документов	31000	31000		-	-	-	5	

									тов из фонда. Хранение фондов. Проведение мониторинга состояния фонда и обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, Санитарно-гигиеническая обработка фондов. Переплёт документов								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Код по общероссийско-
му базовому или регио-
нальному перечню

07.014.1

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содер- жание работы			Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значения по- казателей ка- чества рабо- ты			Допустимые (возможные) от- клонения от установленных показателей ка- чества государ- ственной работы		
	наименование показателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	единица изме- рения		20 18 го д	20 19 го д	20 20 го д	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наимено- вание	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070141000 000000000 07102	каталогизация, си- стематизация, пред- метизация, индекси- рование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, анали- тико-синтетическая обработка информа- ции, формирование электронных катало- гов и баз данных (в том числе краевед- ческих)	формирова- ние тради- ционных каталогов редактиро- вание элек- тронных и традицион- ных катало- гов	внедрение корпоратив- ных элек- тронных технологий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показа- тель, ха- рактери- зующий условия (формы) выполне- ния рабо- ты		Показатель объема работы			Значение показателя объема ра- боты			Размер платы (це- на, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных пока- зателей объ- ема государ- ственной ра- боты		
	наименование показателя	наимено- вание пока- зателя	на им ен ова ние по ка- за- те- ля	на им е- но- ва- ние по- ка- за- те- ля	на им е- но- ва- ние по- ка- за- те- ля	наимено- вание пока- зателя	единица измере- ния		описание работы	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
							на им е- но- ва- ние	Ко д по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070141 000000 000000 07102	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание биб- лиографических записей в фор- мате RUSMARC, аналитико- синтетическая обработка ин- формации, фор- мирование элек- тронных катало- гов и баз данных (в том числе краеведческих)	форми- рование тради- цион- ных катало- гов редак- тирова- ние элек- трон- ных и тради- цион- ных катало- гов	вне- дре- ние кор- поратив- ных эле- ктр- он- ных тех- но- логий	В ста- цио- нар- ных усло- виях		Коли- чество доку- ментов (биб- лио- графи- ческих запи- сей, внесен- ных в элек- трон- ный ката- лог)	Еди- ниц	642	Каталогизация, систе- матизация, предметиза- ция, индексирование, создание библиографи- ческих записей в фор- мате RUSMARC, ана- литико-синтетическая обработка информации, формирование элек- тронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Фор- мирование традицион- ных каталогов. Редак- тирование электронных и традиционных ката- логов. Внедрение кор- поративных электрон- ных технологий	57 50 0	57 50 0		-	-	-	5	

Раздел 3

1. Наименование работы
Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по общероссийско-
му базовому или регио-
нальному перечню

07.015.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070151000000000000000006101	стабилизация, консервация, реставрация документов	ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	-	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07015100 00000000 0006101	стабилизация, консервация, реставрация документов	ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	-	В стационарных условиях	-	Количество предметов	единиц	64 2	Стабилизация, реставрация и консервация книжных памятников, редких изданий. Ведение базы данных «Паспорт состояния документа»	81 0	81 0		-	-	-	5	

Раздел 4

1. Наименование работы

Код по общероссийско-
му базовому или регио-
нальному перечню

07.067.1

Методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 го д	2019 го д	2020 го д	в процен- тах	В абсо- лют- ных показа- телях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07067100000000 000003102	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятельности	статистический учет деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюдения 6-НК в рамках	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного опыта разработ-	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		государственной статистической отчетности общедоступных библиотек	ка методических материалов														
--	--	---	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	В абсолютных показателях	
						наименование	Код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070671000000000	оказание методической	статистический учет	оказание консультативной по-	-	-	Количество работ	единиц	796	Оказание методической помощи: выявление, описа-	250	250	-	-	-	5		

00003 102	помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятельности	деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюдения БНК в рамках государственной статистической отчетности общедоступных библиотек	<p>мощи</p> <p>анализ, обобщение и распространение инновационного опыта</p> <p>разработка методических материалов</p>						<p>ние и внедрение на основе исследований и анализа практики применения эффективных методов, приёмов и форм библиотечного труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка регламентирующих документов, методических рекомендаций; - выявление, обобщение и распространение передового профессионального опыта, инноваций; - инновационный мониторинг, изучение отечественного и зарубежного опыта на предмет выявления инноваций; - подготовка и распространение методических рекомендаций, писем, регламентирующих документов, практических, учебных, информационных, библиографических пособий, сборников комплексного характера среди библиотек края; 							
--------------	--	---	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5

1. Наименование работы

Код по общероссийско-
му базовому или регио-
нальному перечню

11.040.1

Проведение прикладных научных исследований

2. Категории потребителей работы
в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
110401000000000000000007106	теоретические и экспериментальные исследования	обобщение, оценка, оформление результатов исследования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
110401 000000 000000 07106	теоретические и экспериментальные исследования	обобщение, оценка, оформление результатов исследований	-	-	-	Количество научных направлений по выполняемым темам НИР	единиц	64 2	Анализ состояния исследуемой проблемы и сравнительная оценка вариантов возможных решений; теоретические и экспериментальные исследования с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных задач; обобщение и оценка результатов исследований, оформление	5	5					5	

								результатов с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем; оформление отчёта о НИР. Научно-издательская деятельность.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6.

1. Наименование работы

Код по общероссийско-
му базовому или регио-
нальному перечню

09.075.1

Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей работы

муниципальные учреждения; государственные учреждения;
юридические лица; физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой запи- си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характе- ризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества рабо- ты		Значения по- казателей качества ра- боты			Допустимые (возможные) от- клонения от установленных показателей ка- чества государ- ственной работы		
	наименование пока- зателя	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	единица изме- рения		20 18 го д	20 19 го д	20 20 го д	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наимено- вание	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
09075 10020 00000 02005 101	журналы	-	-	элек- тронная	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0907510020000002005101	Журналы	-	-	электронная	-	количество номеров	штука	796	Издание журналов: «Культура и наука Дальнего Востока» (2 номера); "Вестник ДВГНБ"(4 номера); «Время и события» (1); Календарь-указатель «Знаменательные и памятные даты по Хабаровскому краю на 2019 год»(1); Библиографический указатель «Книги о Дальнем Востоке»(1); Библио-	14	14	-	-	-	-	-	

									<p>графический бюллетень(1); Библиографический указатель «Издано в Хабаровском крае»(1); Справочно-информационное издание «Общедоступные библиотеки хабаровского края»(1); «Библиотечная орбита»(1); Тематический краеведческий указатель(1).</p> <p>Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7.

1. Наименование работы

Код по общероссийско-
му базовому или регио-
нальному перечню

09.075.1

Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения;
юридические лица; физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 го д	2019 го д	2020 го д	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
090751002000000 01006101	Журналы	-	-	печатная	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
090751002000 00001006101	Журналы	-	-	печатная	-	количество номеров	штука	796	Издание журналов: «Дальний Восток» (6 номеров по 500 экз.); Культура и наука Дальнего Востока» (2 номера по 500 экз.) Работа с авторами, формирование портфеля ре-	8	8	-	-	-	-	-	-

									дакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинала-макета (верстка, корректура, окончательная										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2018 г.
- 4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.
