УТВЕРЖДЕНО

приказом министра культуры Хабаровского края от 29.12.2017 № 472/01-15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

		Коды
Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	0506001
Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры		
«Дальневосточная государственная научная библиотека»		
	Дата начала дей-	
	ствия	
	Дата окончания	
	действия	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному	
	реестру	
Деятельность библиотек и архивов	По <u>ОКВЭД</u>	91.01
Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	По <u>ОКВЭД</u>	72.20
Издательская деятельность	По <u>ОКВЭД</u>	58
Подготовка кадров высшей квалификации	По <u>ОКВЭД</u>	85.23
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	По <u>ОКВЭД</u>	91.03
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	По <u>ОКВЭД</u>	63.11.1
Образование профессиональное дополнительное	По <u>ОКВЭД</u>	85.42
Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие	По <u>ОКВЭД</u>	85.42.9
группировки		
Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области	По <u>ОКВЭД</u>	18.1
Торговля розничная книгами в специализированных магазинах	По <u>ОКВЭД</u>	47.61

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

- 2. Категории потребителей государственной услуги Физические и юридические лица
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.011.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, зующий усл мы) оказан	повия (фор- ия государ-	Показатель качества государ- ственной услуги				ения п елей ка а госуд иной ус	че- ар- элуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименова-	наименова-	наименова-	наимено-	наимено-	наименование		единица измере-		201	202	в про-	В абсо-
	ние показа-	ние показа-	ние показа-	вание по-	вание по-	показателя	ния	Код	8	9	0	центах	ЛЮТНЫХ
	теля	теля	теля	казателя	казателя		наимено- вание	по По	год	год	год		показа- телях
							Вание	ОКЕ И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070110000000000001 001103	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предостав- ление ин- формации о составе биб- лиотечных фондов че- рез систему каталогов и другие фор- мы библио- течного ин- формирова- ния	в стацио- нарных условиях		Уровень удовлетворённо- сти пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85, 07	85, 07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

	Іоказатель, характеризующий со- ержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги			Значения пока- зателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
вой за- писи	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	единица ни наиме- нование	1	201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07011000 00000000 1001103	Предо- ставление во вре- менное пользова- ние доку- ментов из фонда библиоте- ки	Предо- ставление информа- ции о наличии в библио- течных фондах конкрет- ного до- кумента	Предо- ставление информа- ции о со- ставе биб- лиотеч- ных фон- дов через систему каталогов и другие формы библио- течного информи- рования	в стацио- нарных условиях	-	Количе- ство по- сещений	единиц	642	150 94 0	150 940	-	-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

	Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	дата	номер	наименование						
1	2	3	4	5						
-	-	-	-	-						

- 5. Порядок оказания государственной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
 - 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
 - 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 - 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обнов- ления информа- ции
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указан-	ция о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая	По мере изменения данных

ным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.		По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещается следующая информация: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	нения данных, но не менее 1

Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью		
Информирование через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

- 2. Категории потребителей государственной услуги <u>Физические и юридические лица</u>
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.011.0

Уникальный но- мер реестровой записи	Показатель, характеризующий содер- жание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государ- ственной услуги			Значения по- казателей ка- чества госу- дарственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наименова- ние показа- теля	единица и рения наимено- вание		201 8 год	201 9 год	20 20 го д	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070110000000000 02000103	предо- ставление во вре- менное пользова- ние доку- ментов из фонда библиоте- ки	предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования	оказание консульта- тивной по- мощи в поиске и выборе ис- точников информа- ции	вне ста- ционара	-	Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85, 07	85, 07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- кальный номер реестро-	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государ- ственной услуги			Значения пока- зателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
вой за- писи	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	единица ни наиме- нование		201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07011000 00000000 2000103	предо- ставление во вре- менное пользова- ние доку- ментов из фонда библиоте- ки	предо- ставление информа- ции о со- ставе биб- лиотеч- ных фон- дов через различные формы библио- течного информи- рования	оказание консуль- тативной помощи в поиске и выборе источни- ков ин- формации	вне ста- ционара	-	Количе- ство по- сещений	единиц	642	17 770	17 770		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

	Нормативный правовой акт										
вид	принявший орган	дата	номер	наименование							
1	2	3	4	5							
-	-	-	-	-							

5. Порядок оказания государственной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
 - 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
 - 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещается следующая информация: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но неменее 1 комплекта в год

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	
Информирование через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.011.0

- 2. Категории потребителей государственной услуги Физические и юридические лица
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показателн	ь, характеризующий соде дарственной услуги	ржание госу-	ризующи (формы) ок	ь, характе- й условия сазания гос- ной услуги	Показатель ка ственно	чества госуд ой услуги	ap-	теле госуд	ения по ей каче царстве услуги	ства енной	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наимено- вание по-	наименование показа- теля	наимено- вание	наимено- вание	наименование	единица из	мере-	201 8	201	202	в про-	В абсо- лютных	
	казателя	RIGH	ние показа- теля	показате-	показате-	показателя	наимено-	Код	год	год	год	центах	показа-
				ЛЯ	ЛЯ		вание	ПО					телях
								ОК ЕИ					
1	2 3 4			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070110000 00000030 09103	Предо- ставле- ние до- ступа к элек- тронной библио- теке	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования (сайт библиотеки)	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через Виртуальную справочную службу)	удаленно через сеть Ин- тернет	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85, 07	85, 07	12	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- кальный номер		ь, характеризук государственног		щий услові зания гос	, характеризую- ия (формы) ока- ударственной слуги		атель объем ственной ус		зате госу	ения г еля объ ударст ой услу	ьема вен-		мер пл на, тар		можные ния от ус ных пон объема	мые (воз-) отклоне- становлен- казателей государ- й услуги
реестровой за- писи	наимено- вание по- казателя	наименова- ние показа- теля	наиме- нование показа- теля	наимено- вание по- казателя	наименование показателя	наиме нова- ние пока- зателя	единица ни наиме- нование	_	201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07011000 00000000 3009103	Предоставление доступа к электронной библиотеке	Предостав- ление ин- формации о наличии в библиотеч- ных фондах конкретного документа, предо- ставление информа- ции о соста- ве библио- течных фон- дов через систему элек- тронных каталогов и другие фор- мы библио- течного ин- фор- мирования (сайт биб- лиотеки)	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через Виртуальную справочную службу)	Удаленно через сеть Интернет		Коли- че- ство посе- ще- ний	единиц	642	91 000	91 000		-	-			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

		Норм	лативный правовой акт	
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

- 5. Порядок оказания государственной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
 - 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
 - 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
- 5.1.7. Стандарт предоставления государственной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" (форма предоставления удалённо через сеть Интернет). Утверждён приказом министерства культуры от 26.04.2016 г. № 68/01-15
- 5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обнов- ления информа- ции
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги;	Систематически, по мере изменения данных

	T	1
	правила пользования библиотекой;правила пользования виртуальной справочной службой	
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой; - правила пользования виртуальной справочной службой	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	Систематиче- ски, в связи с появлением но- вых ресурсов и новых сервисов

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: методических (семинар, конференция)

- 2. Категории потребителей государственной услуги <u>Физические и юридические лица, государственные учреждения, муниципальные учреждения</u>
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.059.0

Уникальный но- мер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель к ственн	ачества госу юй услуги	дар-	Значения пока- зателей каче- ства государ- ственной услу- ги			(возмож клонени новлення зателей государ	стимые кные) от- я от уста- ных пока- качества ственной туги
	наимено-вание по-	наимено- вание	наимено- вание	наимено- вание	наимено- вание			201	201 9	20 20	в про- центах	В абсо- лютных	
	казателя	показате-	показате-	показате-	показате-	теля	наимено-	Код	год	год	год	цептил	показа-
		ЛЯ	ЛЯ	ЛЯ	ЛЯ		вание	по ОК					телях
	_	_		_			_	ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0705900030000000 0002103	Конфе- ренции, семинары	-	-	-	-	Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85, 07	85, 07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест-	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			теризуюц	ны) оказа- царствен-	Показате дарств	ль объема енной усл	•	каза ема ст	чения теля (госуд венно слуги	объ- цар- ой		иер пл иа, тар		(возмо отклон устано) показ объем дарст	стимые ожные) нения от вленных зателей на госу- венной туги
ровой записи	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	единица рен наиме нова- ние		20 18 го д	20 19 го д	20 20 го д	20 18 го д	20 19 го д	20 20 го д	в про- цен- тах	В абсо- лют- ных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
070590 003000 000000 02103	Конференции, семинары	-	1	-	-	Количе- ство ме- роприя- тий	Еди- ниц	796	30	30		-	-	1	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

	Нормативный правовой акт											
вид	принявший орган	дата	номер	наименование								
-	-	-	-	-								

- 5. Порядок оказания государственной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
 - 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

- 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут	ведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом
Информирование по федеральной или электронной почте	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки		В соответствии с запросом

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	 условия участия; регистрационная форма; почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения 	
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается информационное письмо, включающее следующую информацию: организаторы; тема конференции (семинара); круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; сроки проведения; место проведения; условия участия; регистрационная форма; почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Не менее чем за 1месяц до начала проведения мероприятия

Раздел 5.

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.059.0

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)

- 2. Категории потребителей государственной услуги <u>Физические и юридические лица, муниципальные учреждения, органы местного само-</u> <u>управления</u>
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи		Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			ль, харак- ций усло- иы) оказа- дарствен- слуги	Показатель к ственн	ачества гос ой услуги	удар-	каза чес [,] дар	нения телей гва го ствені слуги	ка- су- ной	(возмо отклон установ показат чества	стимые ожные) пения от вленных гелей ка-государ-й услуги
	наиме- наиме- наиме-			наиме-	наиме-	наименова-	единица и		20 18	20 19	20 20	в про-	В абсо-
	нование	нование	нование	нование	нование	ние показа-	рения	Код	-		20 ГО	центах	ЛЮТНЫХ
	показа- теля	показа- теля	показа- теля	показа- теля	показа- теля	теля	наиме-	ПО	год	год			показа- телях
	ТСЛЯ	ТСЛИ	ТСЛИ	ТСЛИ	ТСЛИ		нование	OK			Д		ТСЛИХ
								ЕЙ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070590002000000 00003103	фести- валь, выстав- ка, кон- курс, смотр	-	-	-	-	Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85, 07	85, 07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- кальный номер реестро-		ь, характериз государствені	•	зующий ус.	, характери- повия (фор- ия государ- й услуги		ь объема го нной услуг		зате госу	ения п еля объ ударстый услу	ьема вен-		мер пл на, тар		можные ния от ус ных покобъема	мые (воз-) отклоне- становлен- казателей государ- ой услуги
вой за- писи	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	вание по-		измере- я Код по ОКЕИ	201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0705900 0200000 0000031 03	фести- валь, вы- ставка, конкурс, смотр	-	-	-	-	Количе- ство ме- роприя- тий	единиц	796	454	454		-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

		Норм	ативный правовой акт	
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	1	-	-

- 5. Порядок оказания государственной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);
 - 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
 - 5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 - 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления инфор- мации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.		В соответствии с запросом
Информирование по федеральной или электронной почте.	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Не менее чем за 1месяц до начала проведения мероприятия
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения;	В соответствии с запросом

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления инфор- мации
	 место проведения; условия участия; регистрационная форма; почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения 	
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), пригласительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Не менее 1 афиши в месяц
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию: – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается план проведения выездных конференций (семинаров)	1 раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.013.1

- 2. Категории потребителей работы _в интересах общества
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показател де	ь, характеризу ржание работи	ющий со- ы	теризуюц	пь, харак- ций усло- ы) выпол- работы	Показател	ь качества _] ты	рабо-	пок кач	начен сазате ества боты	лей ра-	(возмотклон устано показат чества	стимые ожные) нения от вленных гелей ка- государ- й работы
	наимено-	наименова-	наиме-	наиме-	наиме-	единица и		20	20	20	в про-	в абсо-	
	вание по-	ние показа-	нование	нование	нование	рения		18	19	20	цен-	лютных	
	казателя	теля	показа- теля	показа- теля	показа- теля	показа- теля	наиме- нование	Код по	ГО Д	го Д	ГО Д	тах	показа- телях
			16337	16337	163171	Пование	ОК ЕИ			4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070131000000000 00008104	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплектование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стаци- онарных условиях	-	-	-	-	-	-		-	

Уникальный номер реестровой записи	Показат щий со	ель, характе эдержание р	еризую- аботы	услови	зующий я (фор- олнения	Пока	затель об	·	работы	пон обт	ачен казат ьема боты	еля ра-	ПЛ	² азме аты (, тар	(це-	(возмо откло от устанны зателю ема гоственны	стимые ожные) онения танов- сх пока- ей объ- осудар- ной ра-
ровой записи	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зателя	единица мерен наиме нова- ние		описа- ние ра- боты	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07013100000 0000000810 4	ком- плекто- вание фондов, органи- зация фондов (учет, разме- щение, хране- ние), управ- ление фонда- ми	реком- плекто- вание фондов, оциф- ровка докумен- тов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	-	Количество документов (новых поступлений)	единиц	64 2	Ком- плекто- вание фондов, учёт, разме- щение, оформ- ление фондов, пере- меще- ние фондов, управ- ление фонда- ми. Провер- ка фон- да. Ис- ключе- ние до- кумен-	31 0 00 0	31 0 00 0		-	-	-	5	

			тов из			
			фонда.			
			Хране-			
			ние			
			фонлов.			
			фондов. Прове-			
			дение			
			монито			
			монито-			
			ринга			
			состоя-			
			ния .			
			фонда и			
			фонда и обеспе-			
			чение			
			сохран-			
			сохран-			
			фондов			
			р п р о-			
			в про-			
			цессе их			
			исполь-			
			зования,			
			Сани-			
			тарно-			
			гигие-			
			ниче- ская об- работка			
			ская об-			
			работка			
			фондов			
			фондов. Пара			
			фондов. Пере- плёт до-			
			плет до-			
			кумен-			
			TOB			

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.014.1

- 2. Категории потребителей работы _в интересах общества
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уни- кальный номер реест- ровой записи	Показатель, хар жан	актеризуюш ие работы	ий содер-	ризующи (формы) ві	ь, характе- й условия ыполнения оты	Показателі	ь качества ра	аботы	каза	чения птелей тва ра ты	і ка-	(возмож клоне устаног показат чества	стимые кные) от- ения от вленных гелей ка- государ- й работы
	наименование показателя	наимено- вание по-	наимено- вание по-	наимено- вание по-	наимено- вание по-	наимено- вание по-	единица и рения		20 18	20 19	20 20	в про- центах	В абсо- лютных
	показателя	казателя	казателя	казателя	казателя	казателя	наимено-	Код	ГО	ГО	ГО	центах	показа-
		Казатели	Казатели	Казатели	Казатели	Казатели	вание	ПО	Л	Д	Д		телях
							Buille	ОК ЕИ	1				1 0020211
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070141000 000000000 07102	каталогизация, си- стематизация, пред- метизация, индекси- рование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, анали- тико-синтетическая обработка информа- ции, формирование электронных катало- гов и баз данных (в том числе краевед- ческих)	формирование традиционных каталогов редактирование электронных и традиционных каталогов	внедрение корпоратив- ных элек- тронных технологий	-	-	-	-	-	1	-	-		-

5.2. 110Ka	затели, характеризу	ющие ооъ	ем рас							ı			ı			п	1
Уни- каль- ный	Показатель, хара содержание		щий	Покатель, ракте зующ усло (формыно, ния р	ха- ери- ций вия мы) лне- або-		Показа	тель (объема работы	пон обт	ачен сазат Бема боты	еля ра-	пла	'азмє аты (тарі	це-	(возмо откло от уственны зателю ственн	стимые ожные) онения танов- их пока-ей объ- осудар- ной ра-
ныи номер реест- ровой записи	наименование показателя	наиме- нова- ние пока- зателя	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	наиме- нова- ние пока- зателя	един изме ни наи ме- но- ва- ние	pe-	описание работы	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070141 000000 000000 07102	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитикосинтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	форми- рование тради- цион- ных катало- гов редак- тирова- ние элек- трон- ных и тради- цион- ных катало- гов	вне дре ние кор по- ра- тив ны х эле ктр он- ны х тех но- гий	В ста- цио- нар- ных усло виях		Количество документов (библиографических записей, внесенных в электронный каталог)	Еди- ниц	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий	57 50 0	57 50 0		-	-	-	5	

Раздел 3

1. Наименование работы Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.015.1

- 2. Категории потребителей работы <u>в интересах общества</u>
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

ели, характ	еризующие	качество ра	шин.									
Показател	іь, характер	изующий	Показател	ь, характе-	Показател	ь качества р	рабо-	Знач	чения	по-	Допус	стимые
соде	ржание раб	оты				ТЫ		ка	зател	ей	(возмоя)	кные) от-
								кач	ества	pa-	клоне	то кин
			раб	ОТЫ					боты			вленных
												гелей ка-
												государ-
Ţ				T		T		•		-		
наимено-	наимено-					единица и	ізме-				-	В абсо-
вание	вание	вание	вание	вание				4			центах	лютных
показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	наимено-	Код	ГО				показа-
теля	теля	теля	теля	теля	теля	вание	ПО	Д	Д	Д		телях
	2	4				0		1.0	11	10	10	1.4
2	3	4	5	6	1	8	9	10	11	12	13	14
стабили-	веление	_	В стапи-	_	_	_	_	_	_	_	-	
-			_									
			Julia									
=	-											
-												
-												
•	кумснта											
108												
1 1 1 1	Показател соде соде наименование	Показатель, характер содержание раб наименование показателя теля 2 3 стабиливация, консервация, консервация, состояно рация на документа"	Показатель, характеризующий содержание работы наименование вание вание показателя теля 2 3 4 стабиливедение базы консерданных вация, консерданных вация, состояния докумен- кумента"	содержание работы наимено- вание показа- теля теля	Показатель, характеризующий содержание работы наименование вание показателя теля теля теля теля теля теля теля	Показатель, характеризующий содержание работы наименование показателя теля теля теля теля теля теля теля	Показатель, характеризующий содержание работы наименование показатель вание показатель вание показатель вание теля 2 3 4 5 6 7 8 стабили- вадия, базы консер- дация, посетав- состоя- дация, показановащия показановащим показ	Показатель, характеризующий содержание работы наименование показателя теля теля	Показатель, характеризующий содержание работы наименование показатель вание показатель вание показатель показатель вание показатель вание показатель вание показатель вание показатель вание показателя теля теля теля теля теля теля теля	Показатель, характеризующий содержание работы наименование вание показателя теля теля теля теля теля теля теля	Показатель, характеризующий содержание работы Наименование вание вание показателя теля Теля	Показатель, характеризующий содержание работы Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы Наименование вание вание показавотеля теля теля теля теля теля теля теля

Уникаль- ный но-	Показате.	характеризун ль, характери цержание раб	ізую-	Показ характ ющий вия (ф	атель, теризу- усло- ормы)	Пока	затель обт	ьема р	аботы	пон обт	ачен казат ьема боты	еля ра-	пла	азме аты (тари	це-	(возмо откло от устренны зателе ма го ственн	стимые ожные) онения танов- х пока- й объе- судар- ной ра-
мер ре- естровой записи	наиме- нование показа- теля	наимено- вание по- казателя	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	наиме нова- ние пока- зате- ля	наиме нова- ние пока- зате- ля	наимено- вание по- казателя	единица мерен наиме- нова- ние		описание работы	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1 07015100	2 стабили-	3 ведение	4	5 B	6	7 Количе-	8	9 64	10 Стабили-	11 81	12 81	13	14	15	16	17 5	18
00000000 0006101	зация, консер- вация, рестав- рация доку- ментов	ведение базы дан- ных "Пас- порт со- стояния докумен- та"		ста- цио- нар- ных усло- виях	_	ство предме- тов	единиц	2	зация, реставрация и консервация книжных памятников, редких изданий. Ведение базы данных «Паспорт состояния документа»	0	0			-		J	

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.067.1

Методическое обеспечение в области библиотечного дела

- 2. Категории потребителей работы
 - _в интересах общества
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестро- вой записи	Показатель дер	, характеризу эжание работ	ющий со- ы	вия (фор	пь, харак- ций усло- мы) вы- я работы	Показате	ль качества боты	n pa-	пок кач	начен сазате ества боты	лей ра-	(возме отклон установ показат чества ственн	стимые ожные) пения от вленных селей ка-государой рабо-гы
	ние показа- теля казателя казат		наимено- вание по- казателя	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	единица и рения наименование		20 18 го д	20 19 го д	20 20 го д	в про- цен- тах	В абсо- лют- ных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07067100000000 000003102	оказание методиче- ской помо- щи библио- текам края по всем направлени- ям библио- течно- библиографической и информаци- онной деятельности	статисти- ческий учет дея- тельности муници- пальных библиотек края, об- работка форм ста- тистиче- ского наблюде- ния 6-НК в рамках	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного опыта разработ-	В стаци-онарных услови-ях	-	-	-	-	-	-	-	_	-

государ- ственноі статисти	l ' '					
ческой	лов					
отчетно-						
доступ-						
лиотек						

Уни- каль- ный но- мер ре-	Показат со,	ель, характ держание р	еризующий работы	тел рак зук усл (фо вы	каза- ь, ха- тери- ощий ювия ормы) пол- ения боты		Показате	ль объе	ема работы	П	вначен оказат бъема боть	еля ра-	П (Це	азме ілаті ена, риф	ы та-	Допу мые мож откл ния уста лен пока лей с ма г дарст	(воз- ные) оне- и от нов- ных зате- объе- осу- гвен- рабо-
ест- ро- вой запи- си	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наименова- ние показа- теля	на и ме но ва ни е по ка за те ля	наи ме- но- ва- ние по- ка- за- теля	наиме- нова- ние пока- зателя	единиц мерен наиме- нова- ние		описание работы	2 0 1 8	20 19	20 20	2 0 1 8	2 0 1 9	2 0 2 0	в про цен- тах	В аб- со- лют ных по- ка- за- те- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	12	13	1 4	1 5	1 6	17	18
07067 10000 00000	оказание методи- ческой	стати- стиче- ский учет	оказание консульта- тивной по-	-	-	Коли- чество работ	единиц	796	Оказание методи- ческой помощи: выявление, описа-	2 5 0	250	250	-	_	_	5	

00000		1	T						 	
00003	помощи	деятель-	мощи			ние и внедрение на				
102	библио-	ности				основе исследова-				
	текам	муници-				ний и анализа прак-				
	края по	пальных	анализ,			тики применения				
	всем	библио-	обобщение и			эффективных мето-				
	направ-	тек края,	распростра-			дов, приёмов и				
	лениям	обработ-	нение инно-			форм библиотечно-				
	библио-	ка форм	вационного			го труда;				
	течно-	стати-	опыта							
	библио-	стиче-				- разработка регла-				
	графиче-	ского	разработка			ментирующих до-				
	ской и	наблю-	методиче-			кументов, методи-				
	инфор-	дения 6-	ских матери-			ческих рекоменда-				
	мацион-	НК в	алов			ций;				
	ной дея-	рамках				- выявление, обоб-				
	тельно-	государ-				щение и распро-				
	сти	ственной				странение передо-				
	•111	стати-				вого профессио-				
		стиче-				нального опыта,				
		ской от-				инноваций;				
		четности				инновации,				
		общедо-				- инновационный				
		ступных				мониторинг, изуче-				
		библио-				ние отечественного				
		тек				и зарубежного опы-				
		ICK				та на предмет вы-				
						явления инноваций;				
						- подготовка и рас-				
						пространение мето-				
						дических рекомен-				
						даций, писем, ре-				
						гламентирующих				
						документов, прак-				
						тических, учебных,				
						информационных,				
						библиографических				
						пособий, сборников				
						комплексного ха-				
						рактера среди биб-				
						лиотек края;				
		l			l	morek kpan,	l l			

Раздел 5

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

11.040.1

Проведение прикладных научных исследований

- 2. Категории потребителей работы <u>в интересах общества</u>
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

3.1. Показа	тели, характер	изующие ка	ічество рабо	лы.									
Уникальный но-	Показатель, х	характеризу	ющий со-	Показате.	ль, харак-	Показател	ь качества	рабо-	Знач	чения	ПО-	Допу	стимые
мер реестровой	держ	кание работ	Ы	теризуют	ций усло-		ТЫ		ка	зател	ей	(возмох	кные) от-
записи					ы) выпол-				кач	ества	pa-	клоне	то кин
				нения	работы					боты			вленных
												показат	гелей ка-
													государ-
													й работы
	наименова-	наиме-	наиме-	наиме-	наиме-	наиме-	единица и	изме-	20	20	20	в про-	В абсо-
	ние показа-	нование	нование	нование	нование	нование	рения		18	19	20	центах	лютных
	теля	показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	наиме-	Код	ГО	ГО	ГО		показа-
		теля	теля	теля	теля	теля	нование	ПО	Д	Д	Д		телях
								OK					
					_			ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
110401000000000	теоретиче-	обобще-	_	_	_	_	_	_	_	_	_	-	-
00007106	ские и экс-	ние,											
	перимен-	оценка,											
	тальные ис-	оформ-											
	следования	ление											
	Спедования												
		резуль- татов											
		исследо-											
		вания											

Уни- каль- ный номер реест-	Показат Юший с	гель, хараг одержани	стеризу-	Пока характ щий у (форм полнен	затель, теризую- условия иы) вы- ия рабо- гы				иа работы	пон обт	ачен сазат ьема боты	еля ра-	ПЛ	'азме аты (тарі	це-	(возмот клю от устренны зателения гоствен	стимые ожные) онения танов- их пока- ей объ- осудар- ной ра- оты
ровой записи	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме нова- ние пока- зате- ля	наиме- нова- ние пока- зателя	наимено- вание по- казателя	едині измере наиме нова- ние		описание рабо- ты	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
110401 000000 000000 07106	теоретиче- ские и экспе- римен- таль- ные иссле- дова- ния	обоб- щение, оценка, оформ ление резуль- татов иссле- дова- ния			-	Количе- ство научных направле- ний по выполня- емым те- мам НИР	еди-	64 2	Анализ состояния исследуемой проблемы и сравнительная оценка вариантов возможных решений; теоретические и экспериментальные исследования с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных задач; обобщение и оценка результатов исследований, оформление	5	5		_	_	-	5	

				результатов с це-				
				лью оценки эф-				
				фективности по-				
				лученных резуль-				
				татов в сравнении				
				с современным				
				научно-				
				техническим				
				уровнем;				
				оформление от-				
				чёта о НИР.				
				Научно-				
				издательская дея-				
				тельность.				

Раздел 6.

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

09.075.1

Осуществление издательской деятельности

- 2. Категории потребителей работы муниципальные учреждения; государственные учреждения; юридические лица; физические лица
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уни-	Показатель, характері		держание		ь, характе-	Показател	ь качества р	рабо-	Знач	чения	ПО-		стимые
каль-	рабо	ОТЫ			й условия		ТЫ		ка	зател	ей	комгов)	кные) от-
ный					ыполнения				кач	ества	pa-	клоне	то кин
но-				раб	ОТЫ					боты		устаног	вленных
мер												показат	елей ка-
pe-													государ-
ест-												ственно	й работы
po-	наименование пока-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	единица и	ізме-	20	20	20	в про-	В абсо-
вой	зателя	вание	вание	вание	вание	вание	рения	[18	19	20	центах	лютных
запи-		показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	наимено-	Код	ГО	ГО	ГО		показа-
си		теля	теля	теля	теля	теля	вание	ПО	Д	Д	Д		телях
								ОК					
								ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
09075	журналы	-	-	элек-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10020				тронная									
00000				1									
02005													
101													
101													

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро-	Показ	атель, хар й содерж боты	рактери-	рактери условия выполна	сель, ха- зующий (формы) ения ра- ты	Ι	Токазате	ль объем	ла работы	пок объ	ачени азате ьема р боты	ЛЯ	ПЛ	Разм аты , тар	(це-	мыс мож отк ни уст лем пок лей ма дар	пусти- е (воз- кные) слоне- ия от анов- нных азате- объе- госу- ствен- рабо- ты
вой запи- си	наиме нова- ние пока- зате- ля	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нование показа- теля		ща из- ения Код по ОКЕ И	описание работы	20 18	20 19	2 0 2 0	2 0 1 8	2 0 1 9	20 20	в пр оц ен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1 3	1 4	1 5	16	17	18
09075 10020 00000 02005 101	Жур- налы	-	-	элек- тронная	-	количе- ство но- меров	штука	796	Издание журналов: «Культура и наука Дальнего Востока» (2 номера); "Вестник ДВГНБ"(4 номера); «Время и события» (1); Календарь-указатель «Знаменательные и памятные даты по Хабаровскому краю на 2019 год»(1); Библиографический указатель «Книги о Дальнем Востоке»(1); Библио-	14	14		-	-	-	-	-

				графический бюл-	
				летень(1); Биб-	
				лиографический	
				указатель «Издано	
				в Хабаровском	
				крае»(1); Спра-	
				вочно-	
				информационное	
				издание «Обще-	
				доступные биб-	
				лиотеки хабаров-	
				ского края»(1);	
				«Библиотечная	
				орбита»(1); Тема-	
				тический краевед-	
				ческий указа-	
				тель(1).	
				Defere a armore	
				Работа с автора-	
				ми, формирование	
				портфеля редак-	
				ции, оценка ав-	
				торских оригина-	
				лов. Разработка	
				концепции изда-	
				ний. Научное, ли-	
				тературное, тех-	
				ническое редакти-	
				рование, коррек-	
				тура Подготовка и	
				редактирование	
				справочного ап-	
				парата, иллюстра-	
				ций. Форматиро-	
				вание текста. Из-	
				готовление ори-	
				гинал-макета	
				(верстка, коррек-	
				тура, окончатель- ная вычитка).	
				По проторую о ном	
				Подготовка элек-	
				тронной версии и	
				размещение ее на	
				сайте ДВГНБ	

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

09.075.1

Осуществление издательской деятельности

- 2. Категории потребителей работы муниципальные учреждения; государственные учреждения; юридические лица; физические лица
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4 :

Уникальный но-	Показател	ль, характер	изующий	Показател	ь, характе-	Показател	ь качества р	рабо-	Знач	чения	ПО-	Допус	стимые
мер реестровой	соде	ержание раб	оты	ризующи	й условия		ТЫ		ка	зател	ей	комков)	кные) от-
записи					ыполнения				кач	ества	pa-	клоне	то кин
				раб	ОТЫ					боты			вленных
												показат	елей ка-
													государ-
												ственно	й работы
	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	наимено-	единица и	ізме-	20	20	20	в про-	В абсо-
	вание	вание	вание	вание	вание	вание	рения		18	19	20	центах	лютных
	показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	показа-	наимено-	Код	ГО	ГО	ГО		показа-
	теля	теля	теля	теля	теля	теля	вание	ПО	Д	Д	Д		телях
								ОК					
								ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
090751002000000	Журналы	_	-	печатная	_	_	_	_	_	_	_	-	-
01006101													

Уникаль- ный номер реестровой	Показал	гель, харан одержание	стеризу-	Показат рактери условия	зующий (формы) ения ра-	Показ	затель объ	ема р	аботы	поі обт	іачен казат ьема боты	еля ра-	пла	•азме аты (, тари	це-	(возмо отклон устан ных по лей с госуда	стимые ожные) нения от овлен- оказате- оказате- объема прствен- оаботы
записи	наиме- нова- ние по- казате- ля	единица мерен наиме- нова- ние	ИЯ Ко Д по ОК ЕИ	описа- ние ра- боты	20 18	20 19	20 20	20 18	20 19	20 20	в про- цен- тах	В аб- со- лют- ных пока- зате- лях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
090751002000 00001006101	Журна- лы			печатная	-	количе- ство но- меров	штука	796	Издание журна- лов: «Даль- ний Во- сток» (6 номеров по 500 экз.); Культу- ра и наука Дальнего Востока» (2 номе- ра по 500 экз.) Работа с автора- ми, фор- мирова- ние портфе- ля ре-	8	8	-	_		_		

	дакции,	
	оценка	
	автор-	
	ских	
	оригина-	
	лов. Раз-	
	работка	
	концеп-	
	ции из-	
	даний.	
	Научное,	
	литера-	
	турное,	
	техниче-	
	ское ре-	
	дактиро-	
	вание,	
	коррек-	
	тура Подго-	
	товка и	
	редакти-	
	рование	
	справоч-	
	ного ап-	
	парата,	
	иллю-	
	страций.	
	Форма-	
	тирова-	
	ние тек-	
	ста. Из-	
	готовле-	
	ние ори-	
	гинал-	
	макета	
	(верстка,	
	коррек-	
	тура,	
	оконча-	
	тельная	

			вычит- ка). Под-				
			готовка				
			элек-				
			тронной				
			версии и				
			разме-				
			щение ее				
			на сайте				
			ДВГНБ				

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
 Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания				
1	2	3				
Последующий контроль в форме выездной проверки	 в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов 	края				
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края				

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01ноября 2018 г.
- 4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.