

# ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА



## ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА



## ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ

Дополнительная  
профессиональная  
программа  
повышения  
квалификации

Уже в 2018 году вступает в силу **НОВЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ!**

**А У ВАС ВСЕ ДОКУМЕНТЫ В ПОРЯДКЕ?**

- *Вы хотите, чтобы при проверках все документы были в порядке?*
- *Вы хотите, чтобы с первой строчки к вам испытывали профессиональное уважение партнеры, клиенты, проверяющие и надзирающие органы?*
- *Вы хотите находить любые документы во время по любому вопросу и направлению своей деятельности?*

*Внешние и внутренние документы – это лицо организации!*

*Грамотно составленный документ – это документ, который не только показывает грамотность и культуру организации, но и также ограждает организацию от различных рисков, штрафов и других санкций!*

## КАК СДЕЛАТЬ ТАК, ЧТОБЫ ДОКУМЕНТООБОРОТ ОРГАНИЗАЦИИ БЫЛ ОБЫЧНЫМ ПРОЦЕССОМ, А НЕ ГОЛОВНОЙ БОЛЮ?

**ПРИХОДИТЕ НА НОВЫЙ КУРС**

## «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ»

По окончании обучения выдается удостоверение о прохождении программы повышения квалификации

Что в программе обучения?

- *Делопроизводство, как система взаимоотношений в информационном обществе*
- *Требования к составу и оформлению документов*
- *Служебная документация. Требования к документу*
- *Понятие, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов*
- *Документооборот и его организация*
- *Обучение сотрудников вопросам делопроизводства*

**ВАШ РЕЗУЛЬТАТ:**

- *Вы знаете нормативно-правовые документы, необходимые для организации и ведения документооборота в учреждениях культуры!*
- *Вы умеете осуществлять подготовку основных видов документов, используемых в деятельности учреждений культуры!*
- *Вы умеете разбираться в классификаторах различных видов!*
- *Вы умеете вести номенклатуру дел!*

Продолжительность обучения курса – 40 ак. ч.  
Период занятий – 11-14 сентября 2017 г.

**СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ** – 13000 руб. за одного участника.  
(при участии 2-х и более человек из одной организации – 12000 руб. за одного участника)

Требования к поступающим: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Делопроизводство в учреждениях культуры» допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование.

## НАШ АДРЕС

680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, ДВГНБ  
тел. (4212) 32-72-20, факс (4212) 32-72-20  
e-mail: lib@fessl.ru <http://fessl.ru>

Центр дополнительного профессионального образования  
ДВГНБ, ул. Истомина, 57, каб. 6, тел. (4212) 31-28-01  
e-mail: dpo@fessl.ru <http://fessl.ru>

Проезд: автобус – № 14, 19, 55; троллейбус – № 1; маршрутное такси – № 4, 82; Остановка: «Комсомольская площадь»