

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного
бюджетного научного учреждения
культуры «Дальневосточная
государственная научная библиотека»

от 19.04.2014 № 50/01-24

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам дополнительного
профессионального образования в краевом государственном бюджетном
научном учреждении культуры «Дальневосточная государственная
научная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в краевом государственном бюджетном научном учреждении культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее – ДВГНБ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», Уставом и локальными нормативными актами ДВГНБ.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится Дальневосточной государственной научной библиотекой.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой, утверждаемой в установленном порядке.

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ДВГНБ устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в течение одного месяца после завершения периода обучения.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ДВГНБ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом генерального директора ДВГНБ.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДВГНБ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.13. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом генерального директора в соответствии с локальными нормативными актами ДВГНБ.

Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения программ ДПП.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.3. ДВГНБ в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливает условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться в ДВГНБ или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.5. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора об отчислении слушателя и выдаче документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной работы.

3.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Тематика выпускных аттестационных работ определяется образовательной программой. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускных аттестационных работ может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение, а

также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела и т. п.).

3.4. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа работников ДВГНБ. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом генерального директора ДВГНБ.

3.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ДВГНБ по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом генерального директора ДВГНБ, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ДВГНБ.

3.7. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты выпускных аттестационных работ.

3.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.9. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки, как правило, назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.10. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из специалистов ДВГНБ, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также специалистов ДВГНБ, реализующих данную ДПП.

3.11. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом генерального директора ДВГНБ.

3.12. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ДВГНБ самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.13. Защита выпускной аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.14. Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме,

объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.15. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложения 1-2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений членов аттестационной комиссии. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.16. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ДВГНБ согласно номенклатуре дел.

3.17. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки (Приложение 3) представляются генеральному директору ДВГНБ.

4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, защита выпускной аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложения 4-5).

4.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом генерального директора ДВГНБ.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно»

(«не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с образовательной программой.

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты выпускной аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

**Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты
выпускной аттестационной работы**

« __ » _____ 20 г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь - _____

рассмотрела выпускную аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на выпускную
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана (при наличии):
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение
к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной
работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную аттестационную работу с
оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового экзамена по программе профессиональной
переподготовке

**Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового
экзамена**

«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки**

_____ (наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

_____ (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой
профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ приказа о зачислении	Оценка

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примерная структура отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

**Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека»**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации (при формировании итоговой аттестационной комиссии)

**Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека»**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой
аттестации**

Дата _____

№. _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы ____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(итоговый экзамен, защита реферата или выпускной аттестационной работы)

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество	Номер аттестационного билета при наличии	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Генеральный директор ДВГНБ

_____ (подпись)

Г. Ю. Якуба
(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения
квалификации
(без формирования итоговой аттестационной комиссии)

**Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека»**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Дата _____

№. _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы ____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета при наличии	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Генеральный директор ДВГНБ

(подпись)

Г. Ю. Якуба
(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.