

«Учет и каталогизация электронных документов, входящих в состав библиотечного фонда»

В результате изучения курса слушатель должен:

- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- осуществлять процессы, связанные с созданием библиографической записи в автоматизированном режиме.

Курсы завершаются собеседованием.

Учебный план

№	Наименование разделов	Всего, час.
1	2	3
1	Учет электронных ресурсов, поступающих в фонды библиотеки	6
2	Каталогизация электронных документов в формате RUSMARC в АБИС OPAC-Global	12
	ИТОГО	18