

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министра культуры
Хабаровского края
№ 162/01-15 от 19.06.2017

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Дата по сводному реестру	Коды
Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека»		0506001
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)		
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	По ОКВЭД	92.51
Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	По ОКВЭД	73.20
Издательская деятельность	По ОКВЭД	22.1
Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование	По ОКВЭД	80.22.22
Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование	По ОКВЭД	80.30.3
Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки	По ОКВЭД	80.42
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет	По ОКВЭД	72.40
Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	По ОКВЭД	22.2
Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами	По ОКВЭД	52.47
Вид краевого государственного учреждения (указывается вид краевого государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня) Библиотека		92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

080000000120000280
707011000000000000
3009103114

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
080000000120000280707011000000000003009103114	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	в стационарных условиях		Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
080000 000120 000280 707011 000000 000003 009103 114	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	в стационарных условиях	-	Количество посещений	единиц	642	150 940	150 940	150 940	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

<p>Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; 	<p>По мере изменения данных</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	
Информирование через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

0800000001200002807070
11000000000002000103116

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08000000012000028070701100000000002000103116	предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования	оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	вне стационара	-	Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реестр- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
080000 000120 000280 707011 000000 000002 000103 116	предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования	оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	вне стационара	-	Количество посетителей	единиц	642	17 770	17 770	17 770	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать,	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью		
Информирование через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

08000000012000028
070701100000000000
3009103115

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
080000000120000280707011000000000003009103115	Предоставление доступа к электронной библиотеке	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, предоставление информации о составе библиотечных	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через Виртуальную справочную службу)	удаленно через сеть Интернет	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

		фондов через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования (сайт библиотеки)											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
08000000 01200002 80707011 00000000 00030091	Предоставление информации о наличии в библиотеках	Предоставление информации о наличии в библиотеч-	Оказание консультативной помощи в поиске и	Удаленно через сеть Интер-	-	Количество посещений	единиц	642	91 000	91 000	91 000	-	-	-

03115	ступа к элек- трон ной биб- лио- теке	ных фондах конкретного документа, предо- ставление информа- ции о соста- ве библио- течных фондов че- рез систему элек- тронных каталогов и другие формы биб- лиотечного инфор- мирования (сайт биб- лиотеки)	выборе ис- точников информа- ции (через Вирту- альную справоч- ную служ- бу)	нет											
-------	--	---	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7. Стандарт предоставления государственной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" (форма предоставления – удалённо через сеть Интернет). Утверждён приказом министерства культуры от 26.04.2016 г. № 68/01-15

5.1.8. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги; – правила пользования библиотекой; – правила пользования виртуальной справочной службой	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных

графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут		
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой; - правила пользования виртуальной справочной службой	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

**Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:
методических (семинар, конференция)**

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица, государственные учреждения, муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный
номер по базовому (от-
раслевому) перечню

080000000120000280
707059000300000000
002103103

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий содер- жание государственной услуги			Показатель, характеризи- рующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государ- ственной услуги		Значения показателей качества гос- ударственной услуги			
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наименова- ние показате- ля	единица измере- ния по ОКЕИ		2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08000000 01200002 80707059 00030000 00000021 03103	Конферен- ции, семи- нары	-	-	-	-	Уровень удовлетво- рённости пользовате- лей каче- ством ока- зания услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
08000000 01200002 80707059 00030000 00000021 03103	Конференции, семинары					Количество мероприятий	Единиц	796	30	30	30			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом
Информирование по федеральной или электронной почте	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию:	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения меро-

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	<ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	<p style="text-align: center;">приятя</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки.</p> <p>Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета <p>Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения</p>	<p>В соответствии с запросом</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<p>Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	<p>Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)</p>

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается информационное письмо, включающее следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия

Раздел 5.

1. Наименование государственной услуги

**Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:
творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)**

Уникальный
номер по базовому (от-
раслевому) перечню

080000000120000280
707059000200000000
003103105

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица, муниципальные учреждения, органы местного са-
моуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий содер- жание государственной услуги			Показатель, характеризи- рующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государ- ственной услуги		Значения показателей качества гос- ударственной услуги			
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наименова- ние показа- теля	единица измере- ния по ОКЕИ		2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08000000 01200002 80707059 00020000 00000031 03105	фестиваль, выставка, конкурс, смотр	-	-	-	-	Уровень удовлетво- рѐнности пользовате- лей каче- ством ока- зания услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
080000 000120 000280 707059 000200 000000 003103 105	фестиваль, выставка, конкурс, смотр	-	-	-	-	Количество мероприятий	единиц	796	454	454	454	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предостав-	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
ления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.		
Информирование по федеральной или электронной почте.	<p>В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия
<p>Информирование при личном посещении библиотеки.</p> <p>Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета <p>Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения</p>	В соответствии с запросом
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), приглашительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях образова-	Не менее 1 афиши в месяц

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	<p>ния, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)</p>	
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<p>Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	<p>Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)</p>
<p>Через официальный сайт библиотеки</p>	<p>На официальном Интернет-сайте размещается план проведения выездных конференций (семинаров)</p>	<p>1 раз в год</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

0800000001200002807
070131000000000000
008104114

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0800000012000028070701310000000000008104114	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплектование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характе- ризующий условия работы (по справоч- никам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наимено- вание по- казателя)	(наиме- нование показа- теля)	наимено- вание по- казателя	единица из- мерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2019 год (2-й год плано- вого пе- риода)
							наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0800000 0012000 0280707 0131000 0000000 0008104 114	комплек- тование фондов, органи- зация фондов (учет, размеще- ние, хра- нение), управле- ние фон- дами	реком- плекто- вание фондов, оциф- ровка доку- ментов	прове- дение мероп- риятий по со- хранно- сти и без- опасно- сти фондов	в стацио- нарных условиях	-	Количе- ство до- кументов (новых посту- плений)	еди- ниц	642	Комплектование фондов, учёт, размещение, оформле- ние фондов, перемещение фондов, управление фонда- ми. Проверка фонда. Исключе- ние документов из фонда. Хранение фондов. Проведение мониторинга состояния фонда и обеспечение со- хранности фондов в процес- се их использования, Сани- тарно-гигиеническая обра- ботка фондов. Переплёт до- кументов	310 000	310 000	310 000

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный
 номер по базовому
 (отраслевому) перечню

08000000012000028070
 701410000000000000
 7102115

2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08000000012000028070701410000000000007102115	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информа-	формирование традиционных каталогов редактирование электронных и традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	-	-	-	-	-	-	-	-

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) вы- полнения работы (по спра- вочникам)		Показатель качества ра- боты			Значения показателей ка- чества работы		
	_____ (наименование по- казателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наимено- вание пока- зателя)	_____ (наименование показателя)	наимено- вание по- казателя	единица из- мерения по ОКЕИ		2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)
							наиме- нова- ние	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ции, формирова- ние электронных каталогов и баз данных (в том чис- ле краеведческих)										

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты (по спра- вочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	(наименование показателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наимено- вание пока- зателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (оче- редной финан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)
							наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
080000 000120 000280 707014 100000 000000 007102 115	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библио- графических запи- сей в формате RUSMARC, ана- литико- синтетическая обработка ин- формации, фор- мирование элект- ронных катало- гов и баз данных (в том числе кра- еведческих)	формирова- ние тради- ционных каталогов редактиро- вание элект- ронных и традицион- ных ката- логов	внедрение корпора- тивных электрон- ных техно- логий	В ста- ционар- ных услови- ях		Коли- чество доку- ментов (биб- лио- гра- фиче- ских запи- сей, вне- сен- ных в элект- рон- ный ката- лог)	Еди- ниц	642	Каталогизация, система- тизация, предметизация, индексирование, создание библиографических запи- сей в формате RUSMARC, аналитико- синтетическая обработка информации, формирование электронных катало- гов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традици- онных каталогов. Редак- тирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоратив- ных электронных техно- логий	57 500	57 500	57 500

Раздел 3

1. Наименование работы
Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

08000000012000028
070701510000000
0000006101115

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наименова- ние показа- теля	единица измере- ния по ОКЕИ		2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0800000 0012000 0280707 0151000 0000000 0006101 115	стабилиза- ция, кон- сервация, реставрация документов	ведение ба- зы данных "Паспорт состояния документа"	-	В стацио- нарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0800000 0012000 0280707 0151000 0000000 0006101 115	стабилизация, консервация, реставрация документов	ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	-	В стационарных условиях	-	Количество предметов	единиц	642	Стабилизация, реставрация и консервация книжных памятников, редких изданий. Ведение базы данных «Паспорт состояния документа»	810	810	810

Раздел 4

1. Наименование работы

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

080000000120000280
70706810000000000000
2102101

Методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08000000120000280707068100000000002102101	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятель-	статистический учет деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюдения 6-НК в рамках государственной статистической отчетности общедо-	оказание консультативной помощи	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

	ности	ступных библиотек	ских материалов									
--	-------	-------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0800000 0012000 0280707 0681000 0000000 0002102 101	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографиче-	статистический учет деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм стати-	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного опыта	-	-	Количество работ	еди- ниц	796	Оказание методической помощи: -выявление, описание и внедрение на основе исследований и анализа практики применения эффективных методов, приёмов и форм библиотечного труда; - разработка регламентирующих документов, методических рекомендаций; - выявление, обобщение и распространение передового профессионального опыта, инноваций; - инновационный мониторинг, изучение отечественного и зарубежного опыта на	250	250	250

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
	ской и информационной деятельности	стического наблюдения 6-НК в рамках государственной статистической отчетности общедоступных библиотек	разработка методических материалов						предмет выявления инноваций; - подготовка и распространение методических рекомендаций, писем, регламентирующих документов, практических, учебных, информационных, библиографических пособий, сборников комплексного характера среди библиотек края;			

Раздел 5

1. Наименование работы

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

08000000012000028071
104010000000000000
7106111

Проведение прикладных научных исследований

2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0800000012000028071104010000000000000007106111	теоретические и экспериментальные исследования	обобщение, оценка, оформление результатов исследования	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание ра- боты (по справочникам)			Показатель, ха- рактеризующий условия (фор- мы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наи- ме- но- вание показа- теля)	(наиме- нова- ние показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	наиме- нование показа- теля	единица из- мерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (оче- редной финан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого пе- рио- да)
							наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0800000 0012000 0280711 0401000 0000000 0007106 111	теоре- тиче- ские и экспе- римен- тальные иссле- дования	обоб- щение, оценка, оформ- ление результ- атов иссле- дования	-	-	-	Количе- ство науч- ных направ- лений по вы- полняе- мым темам НИР	единиц	642	Анализ состояния исследуемой проблемы и сравнительная оценка вариантов возможных решений; теоретические и экспериментальные исследования с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных задач; обобщение и оценка результатов исследований, оформление результатов с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем; оформление отчёта о НИР. Научно-издательская деятельность.	5	5	5

Раздел 6.

1. Наименование работы

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

09075100200000002005100

Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения;
юридические лица; физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017__ год (очередной финансовый год)	2018__ год (1-й год планового периода)	2019__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0907510 0200000 0020051 00	журналы	-	-	электронная	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание работы (по справочни- кам)			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) выполнения рабо- ты (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	(наиме- нование показате- ля)	(наиме- но- вание пока- зате- ля)	(наиме- но- вание пока- зате- ля)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наимено- вание по- казателя	единица изме- нения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (оче- редной финан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого пе- рио- да)
							наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0907510 0200000 0020051 00	Журналы	-	-	электронная	-	количе- ство но- меров	штука	796	Издание журналов «Культура и наука Дальнего Востока» (2 номера); "Вестник ДВГНБ"(4 номера). «Время и события» (1); Календарь-указатель «Знаменательные и памятные даты по Хабаровскому краю на 2017 год»(1); Библиографический указатель «Книги о Дальнем Востоке»(1); Библиографический бюллетень(1); Библиографический указатель «Издано в Хабаровском крае»(1); Справочно-информационное издание «Общедоступные библиотеки хабаровского края»(1); «Библиотечная орбита»(1); Тематический краеведческий указатель(1).	14	14	14

									Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Раздел 7.

1. Наименование работы

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

09075100200000001006100

Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения;
юридические лица; физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017__ год (очередной финансовый год)	2018__ год (1-й год планового периода)	2019__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
09075100200000001006100	Журналы	-	-	печатная	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- кальный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характе- ризующий условия работы (по справоч- никам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема гос- ударственной работы		
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год планово- го перио- да)	2019 год (2-й год планово- го перио- да)
							наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0907510 0200000 0010061 00	Журналы	-	-	печатная	-	количество номеров	штука	796	<p>Издание журналов: «Дальний Восток» (4 номера): Вып.3, Вып.4, Вып.5, Вып.6). Тираж по 500 экз. Всего 2000 экз.</p> <p>Культура и наука Дальнего Востока» (2 номера по 500 экз.Всего 1000 экз.)</p> <p>Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ</p>	6	6	6

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
-

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются в министерство культуры Хабаровского края в следующем порядке:

– промежуточные отчеты, в том числе нарастающим итогом, предоставляются ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– итоговый отчет предоставляется в срок до 20 января 2018 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.