



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

31.03.2017 № 77/01-15
г. Хабаровск

Об утверждении государственного задания КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В связи с изменениями в Ведомственном перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении министерства культуры Хабаровского края краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, внесенными приказом министерства культуры Хабаровского края № 76/01-15 от 30 марта 2017 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – государственное задание) в новой редакции согласно приложению.

2. Генеральному директору КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" Якубе Т.Ю. обеспечить:

2.1. Выполнение государственного задания.

2.2. Предоставление отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Начальнику финансово-экономического управления Писарюк О.В. осуществлять:

3.1. Финансовое обеспечение исполнения государственного задания.

3.2. Контроль полноты и эффективности использования финансовых средств краевого бюджета.

4. Начальнику отдела музейно-библиотечной деятельности управления культурной политики Алферовой Е.Л. обеспечить контроль выполнения количественных и качественных показателей оказания услуг и выполнения работ государственного задания.

5. Признать утратившим силу приказ министерства культуры края от 30 декабря 2016 г. № 380/01-15 "Об утверждении государственного задания КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов".

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культурной политики Леховицер Н.А.

010218 И.о. министра *

М.А. Лоскутникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства культуры
Хабаровского края
№ 77/01-15 от 31.03.2017

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Дата по сводному реестру	Коды
Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека»		0506001
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)		
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	По ОКВЭД	92.51
Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	По ОКВЭД	73.20
Издательская деятельность	По ОКВЭД	22.1
Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование	По ОКВЭД	80.22.22
Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование	По ОКВЭД	80.30.3
Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки	По ОКВЭД	80.42
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет	По ОКВЭД	72.40
Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	По ОКВЭД	22.2
Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами	По ОКВЭД	52.47
Вид краевого государственного учреждения (указывается вид краевого государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня) Библиотека		92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07011000000000001001103

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000000001001103	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	в стационарных условиях		Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания ус-	процент	744	85,07	85,07	85,07

			ния			луг							
--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110 000000 000010 01103	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного	в стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	150 940	150 940	150 940	-	-	-

			информирования											
--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае пере- 	<p>По мере изменения данных</p>

	<p>носа выходных дней.</p> <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	
Информирование через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	
--	--	--

Раздел 2.

<p>1. Наименование государственной услуги</p> <p>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</p> <p>2. Категории потребителей государственной услуги</p> <p><u>Физические и юридические лица</u></p> <p>3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги</p> <p>3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:</p>	<p>Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню</p>	<p>07011000000000002000103</p>
--	---	--------------------------------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000000002000103	предоставление во временное	предоставление информации о составе	оказание консультативной по-	вне стационара	-	Уровень удовлетворённости пользователей	процент	744	85,07	85,07	85,07

	пользование документов из фонда библиотеки	библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования	мощи в поиске и выборе источников информации			качеством оказания услуг							
--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701100000000002000103	предоставление во временное пользование документов	предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы биб-	оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	вне стационара	-	Количество посещений	единица	642	6 770	6 770	6 770	-	-	-

	из фонда библиотеки	лиотечного информирования												
--	---------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность	По мере изме-

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.</p>	<p>работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку</p>	<p>Частота обновления данных</p>
<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	
Информирование через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; 	

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	<ul style="list-style-type: none"> - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

070110000000000003009103

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000003009103	Предоставление доступа к электронной библиотеке	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через Виртуальную справочную службу)	удаленно через сеть Интернет	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

		электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования (сайт библиотеки)											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000 00000000 3009103	Предоставление услуг	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	единица	642	91 000	91 000	91 000	-	-	-

	к элек- трон ной биб- лио- теке	документа, предо- ставление информа- ции о соста- ве библио- течных фондов че- рез систему элек- тронных каталогов и другие формы биб- лиотечного инфор- мирования (сайт биб- лиотеки)	информа- ции (через Вирту- альную справоч- ную служ- бу)											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7. Стандарт предоставления государственной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" (форма предоставления – удалённо через сеть Интернет). Утверждён приказом министерства культуры от 26.04.2016 г. № 68/01-15

5.1.8. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги; – правила пользования библиотекой; – правила пользования виртуальной справочной службой	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных

<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации: адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой; - правила пользования виртуальной справочной службой</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	<p>Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов</p>

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

Уникальный
номер по базовому (от-
раслевому) перечню

07059000300000000002103

**Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:
методических (семинар, конференция)**

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица, государственные учреждения, муниципальные
учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникаль- ный но- мер реес- тровой записи	Показатель, характеризующий содер- жание государственной услуги			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государ- ственной услуги		Значения показателей качества го- сударственной услуги			
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наименова- ние показателя	единица измере- ния по ОКЕИ		2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07059000 30000000 0002103	Конферен- ции, семи- нары	-	-	-	-	Уровень удовлетво- рѐнности пользовате- лей качест- вом оказа- ния услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание госу- дарственной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния государствен- ной услуги		Показатель объема госу- дарственной услуги		Значение показателя объе- ма государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показате- ля)	(наиме- нование показате- ля)	наимено- вание по- казателя	единица изме- рения по ОКЕИ		2017 год (оче- редной финан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)	2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)
							наиме- нование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070590 003000 000000 02103	Конфе- ренции, семина- ры					Количе- ство про- ведённых меро- приятий	штука	796	21	21	21			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом
Информирование по федеральной или электронной почте	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию: – организаторы;	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	<ul style="list-style-type: none"> – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	
<p>Информирование при личном посещении библиотеки.</p> <p>Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета <p>Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения</p>	В соответствии с запросом
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<p>Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается ин-	Не менее чем за 1 месяц до

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	<p>формационное письмо, включающее следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	<p>начала проведения мероприятия</p>

Раздел 5.

1. Наименование государственной услуги

**Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:
творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)**

Уникальный
номер по базовому (от-
раслевому) перечню

07059000200000000003103

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникаль- ный но- мер реес- тровой записи	Показатель, характеризующий содер- жание государственной услуги			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государ- ственной услуги		Значения показателей качества го- сударственной услуги			
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наименова- ние показа- теля	единица измере- ния по ОКЕИ		2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07059000 20000000 0003103	фестиваль, выставка, конкурс, смотр	-	-	-	-	Уровень удовлетво- ренности пользовате- лей качест- вом оказа- ния услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание госу- дарственной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния государствен- ной услуги		Показатель объема госу- дарственной услуги		Значение показателя объе- ма государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	наимено- вание по- казателя	единица изме- рения по ОКЕИ		2017 год (оче- редной финан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)	2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого перио- да)
							наиме- нование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070590 002000 000000 03103	фести- валь, выстав- ка, кон- курс, смотр	-	-	-	-	Количе- ство про- ведённых меро- приятий	штука	796	454	454	454	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом
Информирование по федеральной или электронной почте.	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию:	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения меро-

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	<ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	<p style="text-align: center;">приятя</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки.</p> <p>Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета <p>Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения</p>	<p>В соответствии с запросом</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), приглашительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p> <p>(с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)</p>	<p>Не менее 1 афиши в месяц</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать,</p>	<p>Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию:</p>	<p>Пресс-релизы крупных мероприятий на информаци-</p>

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
информационные порталы сети Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	онных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается план проведения выездных конференций (семинаров)	1 раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

07013100000000000008104

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000000008104	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	реком-плектование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характе- ризующий условия работы (по справоч- никам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наимено- вание по- казателя)	(наиме- нование показа- теля)	наимено- вание по- казателя	единица из- мерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2019 год (2-й год плано- вого пе- риода)
							наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701310 0000000 0000081 04	комплек- тование фондов, органи- зация фондов (учет, размеще- ние, хра- нение), управле- ние фон- дами	реком- плекто- вание фондов, оциф- ровка доку- ментов	прове- дение мероп- риятий по со- хранно- сти и безо- пасно- сти фондов	в стацио- нарных условиях	-	Количе- ство до- кументов [посту- пивших экзем- пляров]	еди- ница	642	Комплектование фондов, учёт, размещение, оформле- ние фондов, перемещение фондов, управление фонда- ми. Проверка фонда. Исключе- ние документов из фонда. Хранение фондов. Проведение мониторинга состояния фонда и обеспечение со- хранности фондов в процес- се их использования, Сани- тарно-гигиеническая обра- ботка фондов. Переплёт до- кументов	110 000	110 000	110 000

Раздел 2

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

07014100000000000007102

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07014100000000000007102	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование	формирование традиционных каталогов редактирование электронных и	внедрение корпоративных электронных технологий	-	-	-	-	-	-	-	-

	электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	традиционных каталогов										
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты (по спра- вочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070141 000000 000000 07102	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных катало-	формирование традиционных каталогов редактирование электронных и традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	В стационарных условиях		Количество документов	единица	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и	30 500	30 500	30 500

	гов и баз данных (в том числе краеведческих)								традиционных каталогов. Внедрение корпоратив- ных электронных техно- логий			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Раздел 3

1. Наименование работы
Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

07015100000000000006101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070151000000000006101	стабилизация, консервация, реставрация документов	ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	-	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содер- жание работы (по справочникам)			Показатель, характери- зующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наимено- вание по- казателя	единица изме- рения по ОКЕИ		описание ра- боты	2017 год (оче- редной финан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого пе- рио- да)
							наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701510 0000000 0000061 01	стабилиза- ция, кон- сервация, реставрация документов	ведение ба- зы данных "Паспорт состояния документа"	-	В стацио- нарных ус- ловиях	-	Количе- ство предме- тов	единица	642	Стабилизация, реставрация и консервация книжных па- мятников, ред- ких изданий. Ведение базы данных «Пас- порт состояния документа»	810	810	810

Раздел 4

1. Наименование работы

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

07068100000000000002102

Методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070681000000000002102	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной деятельности	статистический учет деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюдения 6-НК в рамках государственной статистической отчетности общедоступных библиотек	оказание консультативной помощи	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0706810 0000000 0000021 02	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационной	статистический учет деятельности муниципальных библиотек края, разработка форм статистического наблюдения Б-НК в рамках	анализ, обобщение и распространение инновационного опыта разработка методических материалов	-	-	Количество работ	единица	796	Оказание методической помощи: -выявление, описание и внедрение на основе исследований и анализа практики применения эффективных методов, приёмов и форм библиотечного труда; - разработка регламентирующих документов, методических рекомендаций; - выявление, обобщение и распространение передового профессионального опыта, инноваций; - инновационный мониторинг, изучение отечественного и зарубежного опыта на предмет выявления инноваций;	39	39	39

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
	деятельности	государственной статистической отчетности общедоступных библиотек							- подготовка и распространение методических рекомендаций, писем, регламентирующих документов, практических, учебных, информационных, библиографических пособий, сборников комплексного характера среди библиотек края;			

Раздел 5

1. Наименование работы
Проведение прикладных научных исследований
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

11040100000000000007106

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
110401000000000007106	теоретические и экспериментальные исследования	обобщение, оценка, оформление результатов исследования	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание ра- боты (по справочникам)			Показатель, ха- рактеризующий условия (фор- мы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государствен- ной работы			
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(на- име- но- вание пока- зате- ля)	(наиме- нова- ние пока- зателя)	(наиме- нование показа- теля)	наиме- нование показа- теля	единица из- мерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (оче- редной фи- нансо- вый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого пе- рио- да)
							наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1104010 0000000 0000071 06	теоре- тиче- ские и экспе- римен- тальные иссле- дования	обоб- щение, оценка, оформ- ление результ- атов иссле- дования	-	-	-	Количе- ство НИР	еди- ница	642	Анализ состояния исследуемой проблемы и сравнительная оценка вариантов возможных решений; теоретические и экспериментальные исследования с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных задач; обобщение и оценка результатов исследований, оформление результатов с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем; оформление отчёта о НИР. Научно-издательская деятельность.	5	5	5

Раздел 6.

1. Наименование работы
Осуществление издательской деятельности
2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения;
юридические лица; физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

09075100200000002005100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значения показателей качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0907510020000002005100	журналы	-	-	электронная	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание рабо- ты (по справочникам)			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) выполнения рабо- ты (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование по- казателя)	-	наимено- вание по- казателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (оче- редной финан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год плано- вого пе- рио- да)
							наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0907510 0200000 0020051 00	Журналы	-	-	электрон- ная	-	количес- тво номе- ров изда- ний	штука	796	Издание журналов: «Культура и наука Дальнего Востока» (2 номера); "Вестник ДВГНБ"(4 номера); «Время и события»; Календарь-указатель «Знаменательные и памятные даты по хабаровскому краю на 2017 год»; Библиографический указатель «Книги о Дальнем Востоке»; Библиографический бюллетень; Библиографический указатель «Издано в хабаровском крае»; Справочно-информационное издание «Общедоступные библиоте-	14	14	14

									<p>ки Хабаровского края»; «Библиотечная орбита»; Тематический краеведческий указатель.</p> <p>Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура. Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются в министерство культуры Хабаровского края в следующем порядке:

– промежуточные отчеты, в том числе нарастающим итогом, предоставляются ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– итоговый отчет предоставляется в срок до 20 января 2018 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.