МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

22.12.2015 № 617/01-15

г. Хабаровск

Об утверждении государственного задания КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" на 2016 год

В соответствии с пунктом 2.4 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 ноября 2015 г. № 414-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" (далее – государственное задание) на 2016 год согласно приложению.

2. Генеральному директору КГБНУК "Дальневосточная государственная научная библиотека" Якубе Т.Ю. обеспечить:

2.1. Выполнение государственного задания на 2016 год.

2.2. Предоставление отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Начальнику финансово-экономического управления Писарюк О.В. осуществлять:

3.1. Финансовое обеспечение исполнения государственного задания.

3.2. Контроль полноты и эффективности использования финансовых средств краевого бюджета.

4. Начальнику отдела музейно-библиотечной деятельности управления культурной политики Купченко И.А. обеспечить контроль выполнения количественных и качественных показателей оказания услуг и выполнения работ государственного задания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культурной политики Леховицер Н.А.

Министр Н.И. Якутина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министра культуры
Хабаровского края

№ 617/01-15 от 22.12.2015

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2016 год

		Коды
Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) **Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека"**	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Дата по сводному реестру	
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	По ОКВЭД	92.51
Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	По ОКВЭД	73.20
Издательская деятельность	По ОКВЭД	22.1
Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование	По ОКВЭД	80.22.22
Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование	По ОКВЭД	80.30.3
Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки	По ОКВЭД	80.42
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет	По ОКВЭД	72.40
Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	По ОКВЭД	22.2
Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами	По ОКВЭД	52.47
Вид краевого государственного учреждения (указывается вид краевого государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня) Библиотека		92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 070110000000000100110 1

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000001001101	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	**в стационарных условиях**	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110000000000101101	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	в стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	150 940	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7.Стандарт предоставления услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден приказом министерства культуры Хабаровского края от 17.04.2013 г. № 81/01 03-01).

5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещается следующая информация: – наименование библиотеки; – информация о режиме работы; – информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:	По мере изменения данных

	– правила пользования библиотекой; – полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы библиотеки; – информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; – адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; – режим работы; – фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; – названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; – номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; – порядок предоставления Услуги; – правила пользования библиотекой; – полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 070110000000000002000101

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000002000101	предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования	оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	**вне стационара**	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110000000000020 00101	предоставление во временное пользова-ние документов из фонда библиотеки	предоставление информации о составе библиотечных фон-дов через различные формы библиотечного информирования	оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	Вне стационара	-	Количество посещений	единица	642	17 770	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7.Стандарт предоставления услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден приказом министерства культуры Хабаровского края от 17.04.2013 г. № 81/01 03-01).

5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержании и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещается следующая информация: – информация о месте и режиме работы летних читальных залов; – информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки вне стационара	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры,	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предостав-	По мере изменения данных, но не менее 1

печатная рекламная продукция)	лением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки, оказываемых вне стационара	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: адресах и режиме работы летних читальных залов; порядок предоставления Услуги.	Систематически, по мере изменения данных

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 070110000000000300910 1

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000 3009101	Предоставление доступа к электронной библиотеке	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему элек-	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через Виртуальную справочную службу)	**удаленно через сеть Интернет**	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	-	-

		тронных каталогов и другие формы библиотечного информирования (сайт библиотеки)									

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110000000000 3009101	Предоставление доступа к элек-	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, предо-	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	единица	642	90 470	-	-	-	-	-

	трон ной биб- лио- теке	ставление информа- ции о соста- ве библио- течных фондов че- рез систему элек- тронных каталогов и другие формы биб- лиотечного инфор- мирования (сайт биб- лиотеки)	Вирту- альную справоч- ную служ- бу)											

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7.Стандарт предоставления услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден приказом министерства культуры Хабаровского края от 17.04.2013 г. № 81/01 03-01).

5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги; – правила пользования библиотекой; – правила пользования виртуальной справочной службой	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой; - правила пользования виртуальной справочной службой	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 070120000000000001000100

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070120000000000001000100	предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам библиотеки	предоставление до-ступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в биб-лиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ	-	**удаленно через сеть Интернет**		Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07		

		об авторских и смежных правах									

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070120000000000010100	предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам библиотеки	предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах	-	удаленно через сеть Интернет		Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	единица	642	42 100	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7.Стандарт предоставления услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден приказом министерства культуры Хабаровского края от 17.04.2013 г. № 81/01 03-01).

5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и условиях (формах) оказания Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения, информация о содержании и условиях (формах) оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о содержании и условиях (формах) оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о содержании и условиях (формах) оказания услуги	
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры,	Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с	По мере изменения данных, но не менее 1 ком-

печатная рекламная продукция)	предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	плекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – порядок оказания услуги	Систематически, по мере изменения данных

Раздел 5.

1. Наименование государственной услуги

Организация мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 140090001001000000009101

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица, государственные учреждения, муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140090001001000000009101	**конференции, семинары**	-	-	**по месту расположения организации**	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
140090001001000000009101	Конференции, семинары	-	-	По месту расположения организации	-	Количество проведенных мероприятий	штука	796	21	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7.Стандарт предоставления услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден приказом министерства культуры Хабаровского края от 17.04.2013 г. № 81/01 03-01).

5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом
Информирование по федеральной или электронной почте	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию: – организаторы – тема конференции (семинара)	Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия

	– круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов – сроки проведения – место проведения – условия участия – регистрационная форма – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: – организаторы – тема конференции (семинара) – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов – сроки проведения – место проведения – условия участия – регистрационная форма – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения	В соответствии с запросом
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию: – организаторы – тема конференции (семинара) – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов – сроки проведения – место проведения – условия участия – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается информационное письмо, включающее следующую информацию: – организаторы – тема конференции (семинара) – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов – сроки проведения – место проведения – условия участия – регистрационная форма – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Не менее чем за 1месяц до начала проведения мероприятия

Раздел 6.

1. Наименование государственной услуги

Организация мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 140090001002000000007101

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140090001002000000007101	**конференции, семинары**	-	-	**в России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга)**	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
140090001002000000007101	Конференции, семинары	-	-	В России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга)	-	Количество проведенных мероприятий	штука	796	9	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7.Стандарт предоставления услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден приказом министерства культуры Хабаровского края от 17.04.2013 г. № 81/01 03-01).

5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведения, место проведения, условия участия	В соответствии с запросом
Информирование по федеральной или электронной почте.	В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию: – организаторы	Не менее чем за 1месяц до начала проведения мero-

	– тема конференции (семинара) – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов – сроки проведения – место проведения – условия участия – регистрационная форма – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	приятия
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: – организаторы – тема конференции (семинара) – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов – сроки проведения – место проведения – условия участия – регистрационная форма – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения	В соответствии с запросом
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), пригласительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Не менее 1 афиши в месяц
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию: – организаторы – тема конференции (семинара) – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов – сроки проведения – место проведения – условия участия – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается план проведения выездных конференций (семинаров)	1 раз в год

Раздел 7.

1. Наименование государственной услуги

Организация мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 140090002001000000008101

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140090002001000000008101	**Выставки**	-	-	**По месту расположения организации**	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
140090002001000000008101	Выставки	-	-	По месту расположения организации	-	Количество проведенных мероприятий	штука	796	434	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7.Стандарт предоставления услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден приказом министерства культуры Хабаровского края от 17.04.2013 г. № 81/01 03-01).

5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, сведения о планируемых мероприятиях	По мере изменения данных
Информирование по федеральной или электронной почте.	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, сведения о планируемых мероприятиях	По мере изменения данных

Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, сведения о ближайших планируемых мероприятиях, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества. Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о планируемых мероприятиях (афиша с планом мероприятий на месяц), анонсы крупных мероприятий (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; анонсы крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), пригласительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Не менее 1 афиши в месяц
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Анонсы мероприятий (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 3 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – афиша основных мероприятий на месяц – анонсы крупных мероприятий (с указанием названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Не менее 1 афиши в месяц с планом мероприятий на предстоящий месяц (размещается не позднее 20 числа текущего месяца); анонсы крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)

Раздел 8.

1. Наименование государственной услуги

Организация мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 140090002002000000006101

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица, муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140090002002000000006101	**Выставки**	-	-	**В России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга)**	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
140090002002000000006101	Выставки	-	-	В России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга)	-	Количество проведенных мероприятий	штука	796	19	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7.Стандарт предоставления услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке (утвержден приказом министерства культуры Хабаровского края от 17.04.2013 г. № 81/01 03-01).

5.1.8 Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, сведения о планируемых мероприятиях.	По мере изменения данных
Информирование по федеральной или электронной почте.	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, сведения о планируемых мероприятиях	По мере изменения данных
Информирование при личном посеще-	В составе информации: информация о местонахождении структур-	По мере изменения данных

нии библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.	ных подразделений библиотеки, режиме работы, сведения о ближайших планируемых мероприятиях, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества. Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения	
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о планируемых мероприятиях (афиша с планом мероприятий на месяц), анонсы крупных мероприятий (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; анонсы крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), пригласительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Не менее 1 афиши в месяц
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Анонсы мероприятий (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных порталах сети Интернет (не позднее 3 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – афиша основных мероприятий на месяц – анонсы крупных мероприятий (с указанием названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Не менее 1 афиши в месяц с планом мероприятий на предстоящий месяц (размещается не позднее 20 числа текущего месяца); анонсы крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)

Раздел 9.

1. Наименование государственной услуги

Организация мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 140090006001000000004101

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица, муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140090006001000000004101	**Конкурсы, смотры**	-	-	**По месту расположения организации**	-	Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
140090006001000000004101	Конкурсы, смотры	-	-	По месту расположения организации	-	Количество проведённых мероприятий	штука	796	1	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 г. № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.5. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о порядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о мероприятии: – название мероприятия; – сроки проведения мероприятия; – место проведения мероприятия; – условия участия	По мере изменения данных
Информирование по федеральной или электронной почте	В составе информации: Положение о смотре, конкурсе, включающее следующую информацию: – организаторы; – тема смотра, конкурса; – сроки проведения; – место проведения; – условия (формы) участия; – требования к предоставляемым материалам; – сроки предоставления материалов;	Не менее чем за 1месяц до начала проведения мероприятия

	– сроки подведения итогов; – информация о поощрении участников и победителей; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета	
Информирование при личном посещении библиотеки Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: Положение о смотре, конкурсе, включающее следующую информацию: – организаторы; – тема смотра, конкурса; – сроки проведения; – место проведения; – условия (формы) участия; – требования к предоставляемым материалам; – сроки предоставления материалов; – сроки подведения итогов; – информация о поощрении участников и победителей; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета; – другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества. Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о планируемом мероприятии (афиша) (с указанием наименования библиотеки, названия мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; анонсы крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), пригласительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях	Не менее чем за 10 дней до начала мероприятия

	образования, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	Анонсы мероприятий (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)	Пресс-релиз на информационных порталах сети Интернет (не позднее 3 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	Положение о смотре, конкурсе, включающее следующую информацию: – организаторы; – тема смотра, конкурса; – сроки проведения; – место проведения; – условия (формы) участия; – требования к предоставляемым материалам; – сроки предоставления материалов; – сроки подведения итогов; – информация о поощрении участников и победителей; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета Афиша мероприятия Фоторепортаж о проведении мероприятия	Не менее 1 афиши в месяц с планом мероприятий на предстоящий месяц (размещается не позднее 20 числа текущего месяца); анонсы крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 070131000000000000008101

2. Категории потребителей работы
в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000000008101	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплектование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070131000000000008101	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплектование фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	-	Количество документов	единица	642	Комплектование фондов, учет, размещение, оформление фондов, перемещение фондов, управление фондами. Проверка фонда. Исключение документов из фонда. Хранение фондов. Проведение мониторинга состояния фонда и обеспечение сохранности фондов в про-	310 000	-	-

									цессе их использования, Санитарно-гигиеническая обработка фондов. Переплет документов			

Раздел 2

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 070141000000000000007101

2. Категории потребителей работы
в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070141000000000007101	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетиче-	формирование традиционных каталогов редактирование электронных и традиционных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

	ская обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)										

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070141000000000007101	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирова-	формирование традиционных каталогов редактирование элек-	внедрение корпоративных электронных технологий	В стационарных условиях	-	Количество документов	единица	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических за-	57500	-	-

	ние, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	тронных и традиционных каталогов							писей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий			

Раздел 3

1. Наименование работы

Осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 070151000000000006100

2. Категории потребителей работы
в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070151000000000006100	стабилизация, консервация, реставрация документов	ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	-	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070151000000000061100	стабилизация, консервация, реставрация документов	ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	-	В стационарных условиях	-	Количество предметов	единица	642	Стабилизация, реставрация и консервация книжных памятников, редких изданий. Ведение базы данных "Паспорт состояния документа"	810	-	-

Раздел 4

1. Наименование работы

Проведение прикладных научных исследований

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 11040100000000000007100

2. Категории потребителей работы
_в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
110401000000000007100	теоретические и экспериментальные исследования	обобщение, оценка, оформление результатов исследования	-	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
110401000000000071100	теоретические и экспериментальные исследования	обобщение, оценка, оформление результатов исследования	-	В стационарных условиях	-	Количество НИР	единица	642	Анализ состояния исследуемой проблемы и сравнительная оценка вариантов возможных решений; теоретические и экспериментальные исследования с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для реше-	5		

									ния поставленных задач; обобщение и оценка результатов исследований, оформление результатов с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем; оформление отчета о НИР.			

Раздел 5.

1. Наименование работы

Предоставление консультационных и методических услуг

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 14012100700000000008102

2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения; юридические лица; физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140121007000000000008102	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиографической и информаци-	статистический учет деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюдения 6-НК в рамках государ-	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного опыта разработка	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

	онной деятельности	ственной статистической отчетности общедоступных библиотек	методических материалов								

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
140121007000000000008101	оказание методической помощи библиотекам края по всем направлениям библиотечно-библиогра-	статистический учет деятельности муниципальных библиотек края, обработка форм статистического наблюдения 6-	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного опы-	В стационарных условиях	-	Количество проведенных консультаций	штука	796	Оказание методической помощи через методический консалтинг (консультационная деятельность по вопросам методического характера; спра-	250		

	фической и информационной деятельности	НК в рамках государственной статистической отчетности общедоступных библиотек	та разработка методических материалов						вочное и консультационное обслуживание библиотечных специалистов в локальном и удаленном режимах); – индивидуальные и групповые консультации на основе следующей деятельности: – выявление, описание и внедрение на основе исследований и анализа практики применения эффективных методов, приемов и форм библиотечного труда; – разработка регламентирующих документов, методических рекомендаций; – выявление, обобщение и распространение передового профессионального опыта, инноваций; – инноваци-			

									онный монито-то-ринг,изучение отечественного и зарубежного опыта на предмет выявления инноваций; – подготовка и распространение методических рекомендаций, писем, регламентирующих документов, практических, учебных, информационных, библиографических пособий, сборников комплексного характера среди библиотек края; – формирование фактографических картотек, электронных баз данных об инновациях в библиотеках края			

Раздел 6.

1. Наименование работы

Осуществление издательской деятельности

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 14002100500000001001100

2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения;

юридические лица; физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140021005000000010011100	**журналы**	-	-	**печатная**	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
140021005000000010011100	Журналы	-	-	печатная	-	количество экземпляров изданий	Штука	796	Издание журналов: – "Дальний Восток" (6 номеров, 4000 экз.); – "История и культура Приамурья" (2 номера х 1000 экз. = 2000 экз.) Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. На-	6000		

									учное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка)			

Раздел 7.

1. Наименование работы

Осуществление издательской деятельности

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 140021005000000020001 00

2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения;

юридические лица; физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140021005000000020001 00	**журналы**	-	-	**электронная**	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20__ _ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
140021005000000020001 00	Журналы	-	-	электронная	-	количество экземпляров изданий (номеров)	штука	796	Издание журнала "Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки". Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирова-	4		

									ние, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ			

Раздел 8

1. Наименование работы

Осуществление издательской деятельности

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 140021003000000001003100

2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения; юридические лица; физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140021003000000010031 00	**Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров**	-	-	**печатная**	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
140021003000000010031100	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров	-	-	печатная	-	количество экземпляров изданий	штука	796	Издание: 1. Время и события. 2017 год 2.Календарь-указатель "Знаменательные и памятные даты по Хабаровскому краю на 2017. Работа с авторами-составителями. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура. Форматирование текста. Из-	800	-	-

									готовление оригинал-макета (верст-ка, корректура, окончательная вычитка)			

Раздел 9

1. Наименование работы

Осуществление издательской деятельности

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 140021003000000002002100

2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения; государственные учреждения; юридические лица; физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
140021003000000020021 00	**Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров**	-	-	**электронная**	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
140021003000000020021 00	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров	-	-	электронная	-	количество экземпляров изданий (наименований)	штука	796	Издание: - библиографический указатель "Книги о Дальнем Востоке"; - библиографический бюллетень; - библиографический указатель "Издано в Хабаровском крае"; - справочно-информационное издание "Общедоступные библиотеки Хабаровского	6		

									края"; - "Библиотечная орбита". Работа с авторами. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ			

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

---

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются в министерство культуры Хабаровского края в следующем порядке:

– промежуточные отчеты, в том числе нарастающим итогом, предоставляются ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– итоговый отчет предоставляется в срок до 20 января 2017 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

_____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.