9 ДВЧ6
И724

Инструкция

по производству опытного обследования рисового хозяйства во Владивостокском округе в 1928 г.

ДВГНБ

ЭР02290

ДВ государственная научная библиотека

ДВГНБ

ЭР02290

ДВ464
И724

Ц. С. У. Д. В. К. С. У.

ДИВОСТОКСКОЕ ОКРУЖНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ БЮРО.

Инструкция по производству опытного обследования рисового хозяйства во Владивостокском Округе в 1928 году.

Проверено 52

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ.

Заметки

1. Целью опытного обследования рисового хозяйства является подготовка к предстоящей народно-хозяйственной переписи. В частности изучаются: социальная форма организации, экономическое значение рисовых посевов в хозяйстве посевщика, социальный состав посевщиков, количество явления, техника производства и затраты труда.

2. Обследование производится по следующим формулярам:

Номера форм	Наименование формуляров	Территория, подлежащая обследованию	Процент выборки
1.	Бланк оросительной системы.	Весь Округ.	Все оросительные системы.
2.	Бланк плантации и группы посевщиков.	Весь Округ.	Все плантации.
3.	Бланк рисопосевщика.	Весь Округ.	Все хозяйства сеющие рис.
4.	Карточка изучения социального состава.	Шкотовский район	20 % % хозя-ств, сеющих рис.
5.	Бланк учета работ и техники рисосеяния.	Шкотовский район	10 % % хозяйств, сеющих рис.

3. Одновременно с производством экспедиционных кратких бюджетов крестьянских хозяйств в текущем году, по формам ЦСУ составляются бюджеты хозяйств, сеющих рис.

4. Обследователи ведут кроме того по указаниям Окрстатбюро дневник, в который записываются все замечания по содержанию бланков и организации обследования. В дневнике должны быть подробно описаны стороны рисового хозяйства, которые в бланках не освещены или требуют подробных описательных ответов для вскрытия сущности явления.

Опыт настоящего обследования будет использован при проектировании формуляров предстоящей народно-хозяйственной переписи.

ДВГНБ
Хабаровская Краевая научная библиотека
ЭР02290

Заметки

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ.

Форма № 1. Бланк оросительной системы.

1. Этот бланк служит для обследования всех без исключения оросительных систем, как действующих, так и недействующих независимо от продолжительности при чем под термином «оросительная система» следует понимать систему основных сооружений, посредством которых воде из естественного резервуара или русла дается нужное направление для ввода ее на площадь занятую посевом риса.

2. При характеристике условий возведения системы нужно подробно описать долю труда и капиталов, вложенную сторонами в отдельные основные сооружения плотину, мосты, акведуки (условия приобретения материалов, доставка их, наем квалифицированных и неквалифицированных рабочих и т. п.), каналы—(кто рыл каналы, подвозил камень и т. п.). В графе 2-й указ. национальность арендатора.

3. Если договаривающиеся стороны не лица, а группы лиц или хозяйств кроме перечисленного должны быть освещены отношения членов договаривающихся групп между собой.

4. В вопросах 4 и 5 нужно указать имя и фамилию лица или полное наименование организации. Если руководство возведением сооружения и составлением проектов принадлежит отдельному лицу, нужно указать его национальность, техническую квалификацию и сумму уплаченного ему вознаграждения; здесь же освещаются условия договора.

5. В пункте 6-м характеризуются наиболее крупные ошибки, вызвавшие лишний расход капиталов и труда, обнаруженные в процессе возведения сооружений или после, как исправленные, так и неисправленные к настоящему моменту.

6. В графе 7-й нужно дать подробную характеристику отношений между владельцем системы и плантации, отдельными посевщиками, их об'единениями, суб'-арендаторами и т. д. в части организации водопользования. Здесь же ожидается указание о количестве лиц фактически занятых в аппарате управляющем оросительной системой, их должность и от какой организации лицо уполномочено, фамилии, имена и отчества.

7. В графах 8—14 записываются только машины и орудия, которые принадлежат владельцу оросительной системы. Если владельцем системы является единоличное крестьянское хозяйство, в этой графе записывается только инвентарь, который фактически обслуживает в течении какого либо периода года оросительную систему, а не весь инвентарь имеющийся в хозяйстве.

Мошность силовых установок должна быть выражена в «НР»—лошадиных силах. Стоимость—современная. Если машина используется в течении года на разных работах, нужно перечислить все работы по сезонам отдельно (весна, лето, осень, зима).

8. В графах 15—24 записываются все детали оросительной системы, добавляя неперечисленные в подлежащем (мосты, акведуки и т. п.), а также постройки и прочее ценное имущество, связанное с системой и принадлежащее ее владельцу.

Если в системе имеется несколько каналов—записывается общая их длина и средняя ширина. По аналогии поступают и с другими сооружениями. Где так поступить нельзя, характеристика сооружения дается новой строчкой.

В графе 21-й записываются фактические затраты на ремонт.

В графах 22—23 записываются, по имеющимся документам, материалам или экспертной оценке, стоимость разрушенного, уничтоженного или поврежденного независимо от того, востановлено разрушенное или нет. Оценка производится по стоимости восстановления.

9. Оросительная система может питать несколько самостоятельных плантаций, названия которых выписываются в строчку над таблицей (гр. 25—36). Название плантаций должно быть точно согласовано с формой № 2.

Кроме того на каждой плантации может работать несколько самостоятельных

ЭР02290

ЭВ462.7

Заметки

руп посевщиков, имеющих разные договорные отношения с владельцами воды и емли. Сведения об этих группах даются отдельными строчками в таблице, а в аголовке указывается лишь число групп. Пример записи: 1) Ивановского Мели-ративного Товарищества—1 группа, 2) Троицкого Земельчого Общества—2 группы.

В графе 29-й записываются сведения о том, чем платит арендатор по условию деньгами, натурой, рисом обрушенным, необрушенным, снопами и т. д.) и из ка-ого расчета: плата с десятины, доля урожая (5-й сноп, 10-й пуд и т. п.) Цены принимаются местные.

10. В графе 37—44 записываются отдельными строчками. все случаи полу-ения кредита с момента советизации Приморья.

11. В графах 45—46 записываются по имеющимся отчетам расходы на управ-ение системой, (содержание персонала, разъезды и пр.), налоги и другие расходы, номенклатурой бланка не предусмотренные. По аналогии записываются и доходы. При заполнении всех разделов о приходе и расходе необходимо пользоваться балансовым методом контроля записей.

12. Показания в графах 28—35 ф № 1 должны быть точно согласованы с показаниями в графах 22—25 формы № 2.

Форма № 2. Бланк плантации и группы посевщиков.

1) Этот бланк заполняется на отдельный, обслуживаемый одной оросительной системой, территориально сплошной рисовый посев, независимо от формы эксплоатации.

2) Сведения о владельцах плантации коллективах рекомендуется брать из имеющихся на месте отчетных материалов, подвергая их критической оценке обычными методами сопоставления.

3) В графе 2-й записываются: а) наименование учреждения организации или лица, которому земля принадлежит и б) категории землепользователей: госфонды, земобщество, мелиоративное товарищество и т. д.

4) В графе 3-й нужно дать подробную характеристику отношений между отдельными посевщиками, их объединениями, субъарендаторами и т.д. в части организации руководства плантацией и регулирования водопользования (заключение договоров, разрешение спорных вопросов и т. д.).

5) Экономическим посевом следует считать посев произведенный средствами владельца плантации или оросительной системы (когда все трудовые процессы, связанные с возделыванием риса в пределах плантации, выполняются своей семьей, с наемными рабочими или без них).

6) Площадь посева риса должна совпадать с графой 27 бланка оросительной системы и составлять итог по графе 26-й формы № 3. В графе 7-й в первой клетке регистрируется вся площадь, посеянная весной 1928 года, а во второй клетке гибель независимо от причин. Если площади по показаниям в карточках №№ 1, 2 и 3 не совпадают это следует объяснить в дневнике.

7) В графе 8-й ответ должен быть согласован, как с топографическими особенностями, так и водными рессурсами.

8) В графах 9—16 записываются только те сооружения, постройки, машины и орудия, которые принадлежат плантации и непосредственно связаны с ее эксплоатацией. Временно нанятые плантацией для молотьбы, перевозки снопов или для других целей орудия, машины и т.д. не должны учитываться. Равным образом не подлежат учету инвентарь и постройки индивидуальных крестьянских дворов, если плантация принадлежит отдельному двору, группе граждан или земельному обществу. Графа 16-я отведена исключительно для машин и орудий, которые и выписываются в первых строчках. Заполнение этой графы происходит по аналогии с графой 13-й формы № 1. Стоимость ремонта **машин и орудий** записывается в графе 13 й: числителем стоимость всего ремонта, знаменателем—в. т.числе текущего.

ЭР02290

Заметки

9) В графах 18—27 характеризуется аренда и контратакция отдельно по каждой группе посевщиков, работающих на плантации и связанных общностью условий в отношении третьих лиц.

При описании условий и размеров платы нужно вести запись так, чтобы была возможность исчислить стоимость единицы. При этом следует руководствоваться более подробно разработанной таблицей для субаренды и издольщины на обороте, чтобы не пропустить какого либо вопроса

10. Графы 28—35 заполняются по аналогии с графами 37—44 формы № 1.

11. **Сдача арендатором третьему лицу площади плантации** для возделывания риса регистрируется в графах 41—45.

Прежде всего следует заполнить графы 43 и 44-ю; затем заполнить в графе 45-й пункты а) и б), затем перейти к графам 41, 42 и закончить заполнение раздела характеристикой прочих условий, не нашедших освещения в предыдущих графах, выше перечисленных. В случае если какое либо явление не может быть уложено в разработанную форму, **такой случай следует описать особо в дневнике и в графе „дополнительные замечания".**

12) В тех случаях, когда на плантации имеется несколько групп субъарендаторов имеющих самостоятельные, отличные от других условия в отношении арендаторов плантации, на каждую группу составляется дополнительный бланк плантации. Этот бланк получает название „дополнительного", при чем это слово выписывается над названием бланка. Дополнительный бланк сохраняет нумерацию основного бланка целиком и кроме того привязывается к соответствующей группе в графе 18-й ф. № 2 путем вписывания названия группы и номера в заголовке бланка.

13. В процессе обследования может быть обнаружено, что некоторые чрезвычайно характерные процессы, могущие исчерпывающе осветить социально-экономические взаимоотношения между отдельными категориями населения, участвующими в производстве риса, не предусмотрены бланком. Эти моменты следует кратко описать в специально оставленных для этого местах бланка и в нужных случаях, более подробно в дневнике обследователя.

14. В графе 47-й указывается год установления севооборота. В графе 48 и 49 регистрируются только сроковые рабочие.

Форма № 3. Карточка рисопосевщика.

1) Карточка рисопосевщика составляется на все хозяйства фактически занятые в возделывании риса (кроме наемных рабочих).

2) № группы проставляется из формы № 1, графа 25.

3) Отношение к владельцу плантации определяется подчеркиванием одного из подсказов. В том случае, однако, когда посевщик риса является субъарендатором или издольщиком, к слову арендатор дописывается «суб».

4) Перерывы продолжительностью менее года в графах 1 и 2 игнорируются.

5) В вопросе третьем положительный ответ должен быть подчеркнут только в том случае, если опрашиваемое хозяйство не случайно, а систематически вело рисовое хозяйство вне пределов Приморья.

6) В графах 4 и 5 приводится перечень работ на которые нанимало или нанималось хозяйство в продолжении вегетационного периода текущего года

7) **Особое внимание должно быть уделено заполнению пунктов 6, 7 и 8.**

Под главным источником средств существования следует понимать род занятий, предоставляющий хозяйству ту совокупность материальных благ (безразлично в денежном или натуральном выражении), которая является преобладающим в бюджете хозяйства. Под прочими главными источниками средств существования имеются ввиду средства получаемые от занятий торговлей, промыслами и т. п. В карточке записывается совершенно конкретный ответ. **Во всех случаях харак-**

ЭР02290

теристики источников средств существования или денежных доходов нужно выделять вопрос о рисе.

Заметки

8) Вопрос 7-й имеет целью выяснить роль риса в хозяйстве посевщика Ответ на этот вопрос комбинируется с любым ответом в вопросе 6-м.

9) Вопрос 8-й требует ответов не собирательными понятиями Конкретные названия: продуктов полеводства (рис, пшеница, рожь, озимая и т. д.), рабочего скота, (лошади, волы), рогатого скота, (молочные коровы, телята и т. д.) должны быть вписаны после соответствующих вопросов Вопросы Г), Д), Е) толкуются по аналогии с вопросом 6-м.

10) В графах 9—15 регистрируются только члены своей семьи, об'единенные общностью бюджета по приходу и расходу В это число входят также отсутствующие члены семьи, независимо от продолжительности отсутствия, участвующие в бюджете семьи.

11) Трудоспособность определяется участием в главных с/х. работах (пахота, сенокос, уборка хлебов). Рабочий возраст: мужчины от 18 до 60 лет, женщины от 16 до 55 лет.

12) В разделе полевой и усадебный посев регистрируются все посевы произведенные хозяйством к урожаю 1928 года, т. е озимые посеянные осенью 1927 года (кроме пересеянных яровыми) и яровые посеянные весной 1928 года. В графах 32 и 33 учитывается только гибель риса Площади регистрируются в десятинах с точностью до двух десятичных знаков.

13 В графах 34—47 регистрируется скот по состоянию к моменту выпуска весной на пастбище, включая содержащийся в хлеву и отданный на выпас или прокорм в чужие хозяйства, а также запроданный, но еще находящийся в хозяйстве.

Обратные случаи по аналогии не регистрируются.

14) Промысловый инвентарь следует регистрировать только главный.

15) В графах 67—71 регистрируется только рис сырец. Опрашивается каждое десятое, механически отобранное по району, хозяйство.

Форма № 4. Карточка изучения социального состава.

1) Карточка составляется на каждое пятое хозяйство, опрошенное по форме № 3.

2) Графы 1—65 совпадают с соответсвующими графами формы № 3 и заполняются руководствуясь имеющимися для них инструкционными указаниями, кроме нижней строчки «стоимость» в графах 34—66. Скот, инвентарь и птица оцениваются по местным рыночным ценам, но отнюдь не по страховым оценкам.

3) В графах 134—136 регистрируются все принадлежащие хозяйству постройки независимо от их местонахождения. Совместное владение отмечается соответствующнй долей: 0, 5; 0, 25 и т. д. Постройки оцениваются по состоянию их в момент опроса по местным ценам. И здесь следует иметь ввиду необходимость избегнуть записи условных оценок (страховые и т. д.), стремясь найти рыночную цену.

4) В графе 140 записывается количество риса, проданного к моменту опроса из урожая 1927 года. На полях карточки отмечается: а) период максимальной реализации, б) всего потреблено и в) всего отчуждено.

5) В графах 67—96 регистрируются случаи аренды (верхняя половина таблицы) и сдачи (нижняя половина таблицы) земли с 1-го Июля 1927 года по 1-ое Июля 1928 года. Каждый случай записывается отдельной строкой.

6) В графе 70—85 записывается чем или какими отработками произведена плата, а в графе 71,86—наименование инвентаря.

В графе 72—87 указывается общее количество дней работы инвентаря (инвентаре—дни), а также чьи орудия. Пример: «сд.—5»; это означает, что инвентарь датчика работал 5 дней.

ДВГНБ

ЭР02290

Хабаровская Краевая научная

Заметки

В графе 73—88 указывается чей скот работал («ар» —арендатора и «сд»—сдатчика и, дальше, указывается количество проработанных дней в переводе на поденщины лошади, причем 2 вола или 2 коровы приравниваются к одной лошади. Каждому виду работы в этом разделе отводится самостоятельная строчка. Доплаты деньгами в графе 75—90 выделяются в том числе знаменателем Стоимость работы определяется по местным поденным платам; натуральная плата оценивается по местным рыночным ценам

При аренде из доли урожая запись ведется в гр гр. 76, 91,—81, 96.

7) В графах 97—105 регистрируются случаи найма членов семьи на сторону на сельско-хозяйственные работы (наем на не сельско-хозяйственные работы записывается в графах 115—121; заголовок «на другие работы» в верхней половине таблицы нужно вычеркнуть).

Графы 106—114 предназначены для записи найма со стороны на свои сельскохозяйственные работы и ниже, на свои не сельско-хозяйственные работы. В этом разделе фиксируются все случаи найма как: а) невооруженной рабочей силы, б) только рабочего скота, в) только инвентаря, г) так и все комбинированные случаи. В этом же разделе должны быть записаны все случаи обмена услугами, если они имеют социально различный смысл: когда обменивается работа инвентаря или рабочего скота на людскую рабочую силу или обратно. Также следует поступать и с отработками Однако отработки за землю сюда не записываются, и находят себе место в разделе аренды-сдачи земли. Отработки же за кредит (денежный или натуральный) должны быть записаны в данном разделе и сопровождаются особой отметкой «кред» в гр. 105—114.

Денежная плата указывается в рублях; натуральная—также в рублях с оценкой ее по местным ценам и с обязательной отметкой «натурой на руб.» Оплата отработками записывается полностью, указывая чем отрабстано и сколько поденщин (например; отработано «людских 8, конских 4, или жнейки 2»).

В нижней половине этой таблицы в разделе «на другие работы» потребительский наем не регистрируется, однако, наем для торг.-пром. заведений регистрируется обазательно и связывается условным знаком с разделом 122—133.

8) В графу 97, 106 записывается точное название работы (молотьба, жатва полка, косьба сена). В гр. 98, 107 записывается фамилия и инициалы нанимателя или нанятого (При регистрации сделок между русскими и корейцами, где договаривающиеся стороны часто не знают друг друга по имени и фамилии допускаются условные обозначения, которые, однако, должны определять национальность). При записи поденщин месячные работники переводятся на дни, считая: месяц равным 25 рабочим дням, год—300 рабочим дням. Два вола и две рабочие коровы у корейцев приравниваются к 1 лошади. Работа скота записывается в поденщинах лошади.

Отработки и обмен работами по верхней и нижней половинам таблицы связываются цифрами 1), 2) и т. д. в гр. 97—106.

9) Наем на сдельные работы и наем сроковых рабочих регистрируется также в этой таблице. Она, словом, должна отразить полностью все отчуждения членов своей семьи на сторонние сельско-хозяйственные работы (кроме супряг) и полностью весь найм со стороны. Это относится к рабочей силе, скоту и инвентарю. На полноту учета необходимо обратить самое серьезное внимание, сопоставляя ответы в этом разделе с ответами в предыдущих разделах карточки: запас своей рабочей силы, количество своего рабочего скота, наличие своего сельско-хозяйственного инвентаря, размеры полеводства. Регистрация ведется за год, считая момент опроса концом года.

10) В графах 115—121 записываются занятия всех членов семьи не сельскохозяйственными работами и промыслами за год, считая с момента опроса, независимо от того производятся ли они в пункте проживания хозяйства или на стороне, вне зависимости от продолжительности занятия. Разные занятия одного человека записываются соответствующим числом строк.

ЭР02290

Заметки

11) При записи названия занятия (графа 116) необходима точная и полная регистрация занятия Следует иметь ввиду, что эта графа в сочетании со следующей графой 117 должна полно выявить социальный смысл занятия (предпринимательский, самостоятельный, пролетарский). Поэтому при записи занятия необходимо, в тех случаях, когда занятие производится со своими средствами производства (скот, инвентарь), делать соответствующие записи.

12) В графе 117 запись делается словами: «Рабочий» или «Служащий», если в данном занятии лицо нанимается без средств производства (скота и орудий) к другому лицу; «Самостоятельный промышленник»—если в данном занятии лицо занимается чем либо (или производит) не нанимаясь к кому либо на работу и не нанимая к себе посторонних рабочих, а работает только сам или с помогающими членами семьи; «предприниматель»—в том случае, если для производственных целей указываемого занятия, лицо производит найм со стороны.

13) В графе 118 записывается учреждение, организация или предприятие, где служило или работало данное лицо; и пишется «у крестьян», если найм производится в своем селе; и, наконец, в случае найма в городские поселения к частным лицам пишется» «у частных лиц», и указывается название города. Вопрос этот относится только к лицам наемного труда и не относится к самостоятельным промышленникам и предпринимателям.

14) В таблице, характеризующей торгово-промышленные заведения, доли своего оборудования, инвентаря, сырья и материалов (графы 124—127), а также доли сбыта продукции отдельным группам потребителей (графы 128—133), указываются простой дробью и определяются по показанию самого опрашиваемого приблизительно. В тех случаях, когда доля эта равна 100 %%—пишется 1 (единица). Под заказчиками-потребителями (гр. 130) разумеются лица, дающие заказ производителю без своего сырья или материала; заказчиками производителями надлежит считать заказывающих со своим сырьем.

15) Кредит регистрируется без задатков по контрактации, которые фиксируются в графе 146.

Форма № 5 Бланк учета работ и техники рисосеяния.

1) По этому бланку опрашивается каждое 10-е, механически отобранное хозяйство, подлежащее обследованию по бланку ф. № 3

2) Цель составления бланка формы № 5—изучение современной техники местного рисосеяния и норм затраты труда, как на весь комплекс работ по возделыванию риса в течении года, так и по отдельным частям работ по его обработке. Соответственно этому перечень частных работ в графе 1-й должен быть максимально детализирован. На месте нужно выяснить все виды работ и, не отпечатанные в графе 1-й, вписывать от руки.

3) В графе 2-й указываются орудия при помощи которых производится каждая работа и количество дней работы каждого орудия (орудие—дни). В графе 3-й—месяц и число, когда работа начата и когда она окончена.

4) В графах 5—10 указывается число поденщин фактически проработанных, как членами семьи, так и наемными рабочими на каждой работе на площади указанной в графе 4-й в течении периода отмеченного в графе 3-й. Никаких переводов рабочих часов в рабочие дни здесь делать не следует, за исключением тех случаев, когда кем либо работа производилась не в течении целого дня. В таких случаях производится суммирование частей дня, фактически проработанных. Когда на одной и той же площади и работе работало несколько мужчин—суммируется число дней, проработанных каждым и итог записывается в соответствующей графе.

5) В графе 5-й регистрируется работа взрослых мужчин в возрасте от 18 до 0 лет; в графе 6-й—работа взрослых женщин в возрасте от 16-ти до 55-ти лет; в

ЭР02290

Заметки

графе 7-й-работа подростков моложе рабочего возраста. В графе 11-й указывается обычная, фактическая продолжительность рабочего дня, по каждой работе, отдельно, в часах.

Заведывающий Окрстатбюро О. Г. ИР.

Сентябрь 1928 г.

г. Владивосток

ДВГНБ

Окрлит 1635 Типо-Лит. Инвалидов «Прогресс» зак. 3810. **Бесплатно** Тираж 150.

ЭР02290

ДВГНБ

ЭР02290

ДВГНБ

ЭР02290