Я В64
П683

ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ-НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

ПРАВИЛА

пользования массовыми библиотеками

ДВГНБ

г. Хабаровск 1944 г.

ЭР01084

ДВ
государственная
научная библиотека

ДВГНБ

596934

ЭР01084

ДВ6492
П683

ПРАВИЛА

пользования массовыми библиотеками:

1. Массовой библиотекой могут пользоваться бесплатно все граждане.

2. Для получения книг на дом, а также для постоянного посещения читального зала в городах и районных центрах при записи в библиотеку требуется пред'явление паспорта с отметкой о постоянной прописке в данной местности.

Для получения книг на дом в сельских местностях и мелких населенных пунктах, вместо паспорта может быть пред'явлен другой документ, удостоверяющий личность.

3. Граждане, временно проживающие в данной местности, а также граждане, проживающие за городом или в другом районе, для получения книг на дом вносят залог в размере 30 руб. Залог возвращается читателю при выбытии из библиотеки.

Залог не освобождает читателей от ответственности за сохранность и своевременное возвращение библиотечных книг.

4. Офицерский состав воинских частей Красной Армии получает книги на дом под залог, рядовой состав по поручательству части.

5. Студенты, живущие в общежитиях, представляют поручательство от учебной части и библиотеки учебного заведения.

5993у
ДВГНБ
Хабаровская краевая научная БИБЛИОТЕКА

ЭР01084

6. Дети до 16 лет пред'являют поручательство родителей или лиц, на иждивении которых они находятся, заверенное в городах — домоуправлением, а в сельских местностях — сельсоветом.

ПРИМЕЧАНИЕ: а) учащиеся школ ФЗО, ремесленных и железнодорожных училищ записываются в библиотеку на тех же условиях, как и студенты вузов и техникумов, проживающие в общежитиях.

б) Подростки, работающие на производстве и не достигшие 16-летнего возраста, записываются в библиотеку по пред'явлении заводского удостоверения и поручательства от заводоуправления или завкома.

7. В безвозвратное пользование книги из библиотеки никаким организациям не выдаются.

8. При разовом посещении читального зала литература выдается читателю под залог документа, удостоверяющего личность.

9. При перемене местожительства читатель обязан в десятидневный срок сообщить в библиотеку свой новый адрес и пред'явить паспорт с новой пропиской.

10. Читатель может получить на дом не более трех книг — одной художественной и двух — научных, кроме брошюр, на срок 10 дней.

ЭР01084

Срок пользования книгами может быть продлен библиотекой, если на них нет спроса со стороны других читателей.

ПРИМЕЧАНИЕ: В отдельных случаях библиотекарю предоставляется право сокращать срок пользования книгами.

11. Редкие книги, справочные издания, книги, имеющиеся в единственном экземпляре, на дом не выдаются, ими можно пользоваться только в читальном зале. В библиотеках, не имеющих читального зала, эти книги могут выдаваться на дом под залог в размере их восстановительной стоимости.

12. Если в библиотеке спрашиваемой читателем книги нет, заведующий библиотекой обязан принять меры к получению ее из другой библиотеки в порядке междубиблиотечного абонемента для временного пользования.

13. Выданные читателю книги записываются в читательский формуляр, и читатель расписывается в получении каждой книги. При возвращении книг подпись читателя зачеркивается или погашается штампом в присутствии читателя.

14. В случае задержки книг читателем сверх установленного срока ему посылается повестка.

Если после этого читатель в библиотеку не явился, к нему посылается сборщик книг, а расход по посылке извещений и сборщика взыскивается с чи-

ЭР01084

тателя. В приеме денег читателю выдается квитанция с печатью библиотеки.

Читателю, задержавшему книги без уважительной причины, сверх установленного срока более 3-х раз, выдача книг на дом прекращается на срок до 3-х месяцев.

15. За задержку книг читателем без уважительных причин библиотека взыскивает с читателя пеню в размере 50 к. в день за каждую просроченную книгу. После 10 дней задержки пеня взимается в двойном размере.

16. Читатель обязан аккуратно и бережно обращаться с библиотечными книгами, охранять их от порчи и хищения и своевременно возвращать в библиотеку.

ПРИМЕЧАНИЕ: При получении книг читателям рекомендуется тщательно их просматривать и, в случае каких-либо дефектов, предупредить об этом библиотекаря, который делает на книге соответствующие пометки. В противном случае читатель несет ответственность за обнаруженные в книге дефекты. При возвращении книги читателем библиотекарь обязан внимательно ее просматривать.

17. В случае утери или порчи книги, читатель обязан возвратить в библиотеку точно такую же книгу, или заменить ее другой, признанной библиотека-

ЭР01084

РВГНБ

S96934

рем равноценной, или уплатить восстановительную стоимость книги.

18. При отказе читателя вернуть книги или оплатить их восстановительную стоимость, библиотека передает дело в суд.

19. За материальный ущерб, причиненный библиотеке несовершеннолетним читателем, отвечают родители, или лицо, на иждивении которого он находится.

20. Читатели, виновные в хищении книг из библиотеки, или в умышленной порче библиотечных книг, привлекаются к уголовной ответственности по ст ст. 79, 162 Уголовного Кодекса с одновременным пред'явлением к ним статьи о возмещении причиненного библиотеке материального убытка.

21. Если в семье читателя было инфекционное заболевание или сам читатель перенес инфекционную болезнь, он обязан при возврате книг заявить об этом библиотекарю.

22. Библиотекарь обязан: а) оказывать помощь читателю в выборе необходимой книги путем устных консультаций при выдаче книг, предоставления в его пользование каталогов библиотеки, рекомендательных списков и других библиографических материалов, а также путем организаций книжных выставок;

б) информировать читателя о поступлении новой литературы;

5963 4
ДВГНБ
ЭР01084

в) составлять по требованию читателей индивидуальный план чтения;

г) организовать справочную работу (по выдаче справок о пособиях, пенсиях членам семей военнослужащих и т. д.).

23. Для предоставления возможности читателям активно участвовать в работе библиотеки, заведующий (директор) библиотеки обязан ставить на обсуждение читателей планы и отчеты библиотеки, созывая для этой цели читательские конференции.

24. Администрация и сотрудники библиотеки несут ответственность за выполнение настоящих правил.

25. Правила должны быть вывешены в библиотеке на видном месте. Читатели при записи должны быть с ними ознакомлены, о чем дают расписку в читательском формуляре.

С правилами должны быть ознакомлены администрация предприятий и учреждений данного города или населенного пункта, рабочие и служащие, которые обслуживаются данной библиотекой.

26. В библиотеке должна быть книга жалоб и предложений читателей. Жалобы и предложения должны рассматриваться и разрешаться заведующим (директором) библиотеки в двухдневный срок.

Центральный методический кабинет политпросветработы НКП РСФСР

ВЛ02623. Зак. № 1648. Тир. 300 экз. Типография из-ва «Пограничный транспортник».

ЭР01084

ДВГНБ

ЭР01084

10к

ДВГНБ

ЭР01084