ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
Отдел научно-методической работы

Библиотечная орбита

Вып. 22

Сборник научно-методических материалов

ДВГНБ

Хабаровск
ДВГНБ
2013

ДВ
государственная
научная библиотека

ЭР00552

ББК 78.3
Б 595

Редакционная коллегия: Р. В. Наумова (гл. ред.),
Л. Б. Киселёва (зам. гл. ред.), Е. И. Куритник (отв. за вып.)

Составитель и редактор Л. Б. Киселёва

Библиотечная орбита : сб. науч.-метод. материалов. Вып. 22 / Дальневост. гос. науч. б-ка, отд. науч.-метод. работы ; [сост. и ред. Л. Б. Киселёва ; редкол.: Р. В. Наумова и др.]. — Хабаровск : ДВГНБ, 2013. — 259 с.

Очередной выпуск сборника знакомит с консультативными материалами по специализации и профилированию общедоступных библиотек, организации библиотечного пространства, созданию привлекательного имиджа публичной библиотеки.

Важное место занимают регламентирующие документы в области проведения аттестации библиотечных специалистов, дополнительных услуг для пользователей на платной основе. Приводятся положения о специализированных структурных подразделениях краевой библиотеки.

Традиционно освещается передовой опыт библиотек края, публикуются сценарии массовых мероприятий, поступившие в ДВГНБ в рамках ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание.

Сборник может быть полезным для широкого круга библиотечных работников, преподавателей и студентов библиотечных факультетов.

ББК 78.3
ДВ 64

© Дальневосточная государственная научная библиотека, 2013

ДВГНБ

ЭР00552

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОПЫТ

Я. К. Летова. БИБЛИОТЕЧНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «РАЙОННАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» СОЛНЕЧНОГО РАЙОНА 6

КОНСУЛЬТАЦИИ

Л. Ю. Данилова. СОЗДАНИЕ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОГО ИМИДЖА БИБЛИОТЕКИ 13

Э. Д. Золотухина. КАК ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ БИБЛИОТЕКИ 31

Л. Б. Киселёва. СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ И ПРОФИЛИРОВАНИЕ. ЗАЧЕМ?..... 42

И. А. Абертяев, С. А. Горячев. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОСТРАНСТВА СОВРЕМЕННОЙ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ..... 65

О. Г. Серкина. ВЫСТАВОЧНЫЙ ПРОЕКТ «ВЕЛИКОЕ БОРОДИНСКОЕ СРАЖЕНИЕ — СИМВОЛ РУССКОЙ СЛАВЫ» .. 86

ОБЗОРЫ

Т. С. Лазарева. ВЕДУЩИЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ПРЕМИИ РОССИИ ПО ИТОГАМ 2011–2012 ГОДОВ 93

Е. Н. Бойнякшина. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК В ОБЛАСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ КНИГИ И ЧТЕНИЯ..... 125

ДВГНБ

ЭР00552

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Е. В. Голышева. РАСПРОСТРАНЁННЫЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТА. СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ 135

Г. В. Старкина. ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В ПОМОЩЬ РАБОТЕ С АБИС ОРАС-Global *(технологическая инструкция по составлению аннотаций)*..... 147

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОЛЯ «ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ РУБРИКА» 148

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ «ИНДЕКСИРОВАНИЕ СТАТЕЙ КЛЮЧЕВЫМИ СЛОВАМИ» 151

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ В СИСТЕМЕ ОРАС-Global 156

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ» ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ (ДВГНБ)..... 163

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ» ДВГНБ 169

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ 176

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДНЕИЯ КУЛЬТУРЫ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА» 186

ДВГНБ

ЭР00552

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМ НАУЧНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА» 196

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ КГБ НУК «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА» 212

СЦЕНАРИИ

Т. В. Градова. БАЛ ПОБЕДИТЕЛЕЙ 1812 ГОДА 220

Г. В. Кондрашова. ВИКТОРИНА «ЖИВОПИСЬ И ПОЭЗИЯ» 229

Л. В. Гурикова. КРАЙ ТЫ МОЙ ТАЁЖНЫЙ
(материал для беседы о Хабаровском крае) 234

СЛАВЬСЯ, МОЯ РОССИЯ!
(патриотический час для среднего школьного возраста) 242

ДВГНБ

ЭР00552

Я. К. Летова, *заведующий информационным центром Центральной районной библиотеки МУК «РМЦБС» Солнечного района*

БИБЛИОТЕЧНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «РАЙОННАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» СОЛНЕЧНОГО РАЙОНА

Библиотеки Солнечной ЦБС участвуют в библиотечном проектировании более 15 лет. В 1997 г. на базе Центральной районной библиотеки пос. Солнечный при поддержке районной администрации был образован информационный центр по вопросам муниципального самоуправления. В 1998 г. его деятельность ещё более упрочилась после победы на всероссийском конкурсе проектов Московского общественного научного фонда. **Проект «Библиотека — центр информационного обеспечения органов местного самоуправления»** получил грант в размере 3000 долларов США.

В 2000 г. специалистами библиотеки была разработана новая **программа «Библиотека — центр правового информационного обеспечения населения и органов местного самоуправления»,** поддержанная местной властью и работающая до сегодняшнего дня.



Я. К. Летова, *заведующий информационным центром Центральной районной библиотеки МУК «РМЦБС» Солнечного района*

В 2004 г. районная библиотека разработала **проект «Спасательный круг»,** который принял участие в конкурсе проектов «Гражданские инициативы на Дальнем Востоке» и получил поддержку фонда «Зелёный дом» в размере 1000 долларов США. С помощью этих средств, а также средств районного бюджета и предпринимателей пос. Солнечный, смогли отремонтировать крыльцо, построить пандус, установить

ЭР00552

новые двери соответствующего размера для беспрепятственного посещения библиотеки инвалидов-колясочников. По проекту с данной категорией пользователей в летний период проводился цикл мероприятий. Индивидуальная работа по информационному обеспечению осуществлялась в течение всего года. В последующем образовался клуб по интересам «Познай себя».

В 2010 г. районная библиотека предложила администрации рабочего посёлка Солнечный профинансировать **проект «Утомлённые мусором»,** в котором участвовали две муниципальные библиотеки (районная и детская).

Глава посёлка откликнулся на инициативу библиотек, и проект был профинансирован. На выделенные средства смогли приобрести цветной принтер для районной библиотеки и многофункциональное устройство для детской библиотеки, фотоаппараты.

Целью проекта явилось: привлечение детей и молодёжи в общественно-полезную деятельность для решения проблемы чистоты пос. Солнечный.

Во время осуществления проекта в 2010—2011 гг. на базе библиотек, учебных заведений и предприятий были организованы выставки литературы, периодических изданий, передвижные выставки, выставки-размышления, выставки фото-контрастов и т.д. Детской библиотекой были проведены обучающие и познавательные мероприятия для детей: «Мусорные свалки — угроза вашему здоровью», «Чем дальше в лес — тем… больше мусора» (о проблеме загрязнения мусором территории вокруг дачных участков); «С чего начать? Или способы борьбы с мусором». Экологический турнир «Земля — наш общий дом», на котором были закреплены и обобщены знания, полученные на предыдущих экологических уроках.

Исходя из поставленных задач, в районной библиотеке была оформлена передвижная книжная выставка «Реалии мусорного кризиса, или о том, как мусор человека победил». Передвижная выставка путешествовала по учебным заведениям пос. Солнечный, побывала в школах №№ 1, 2, 3, ПУ-34, промышленно-экономическом техникуме.

Сотрудники библиотеки активно использовали газету «Солнечный меридиан»: опубликованы статьи «Экологический проект «Утомлённые мусором», «Реалии мусорного кризиса, или о том, как мусор человека победил». Были выпущены и распространены среди местного населения памятки и листовки, призывающие соблюдать чистоту своих дворов. Проведён опрос среди жителей посёлка. Издан буклет на тему: «Экологические проблемы пос. Солнечный».

ЭР00552

В завершение реализации проекта среди молодёжных команд пос. Солнечный прошел КВН «Утомлённые мусором». В День посёлка состоялась акция «Мусорный торнадо» по сбору мусора. Итоги и результаты проекта были подведены на круглом столе «Экология: что нас больше всего тревожит?»

Проекты, по которым библиотеки работают сегодня

С 2000 г. ЦБС Солнечного района работает по программе **«Фонды — основа библиотек»,** целью которой является активное выполнение Национальной программы поддержки и развития чтения на 2007 — 2020 гг. Задачи программы: формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан.



В информационном центре: Е. В. Розы, директор РМЦБС, М. Л. Балашова, зав. отделом ДВГНБ (справа налево)

С помощью данной программы библиотекам выделяются средства на комплектование книжных фондов, проводится ежегодная подписка на периодические издания. В 2012 г. администрацией Солнечного района утверждена муниципальная долгосрочная целевая программа **«Фонды — основа библиотек»** на 2013 — 2016 гг.

Основным критерием эффективности работы данной программы является показатель роста количества новых поступлений:

	Факт		План			
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Новые поступления (тыс. экз.)	2,4	2,9	3	3,5	4,0	4,5

ЭР00552

К сожалению, за 2012 год программа не была полностью профинансирована. Объём выделенных средств по подписке на периодические издания составил 78 %, на приобретение литературы — 88 %. Не установлена пожарно-охранная сигнализация в Детской библиотеке пос. Солнечный (стоимостью 100 тыс. руб.).



Информационный стенд

Тем не менее, за 5 месяцев 2013 г. подписка была профинансирована на 170 тыс. руб., что составляет 57 %, а на комплектование литературой было выделено 65 тыс. руб., (что в процентном отношении составило 65 % от годового бюджета).

Ещё одна долгосрочная целевая программа работает в ЦБС с 2010 г., это «Автоматизация библиотечно–информационной деятельности муниципального учреждения культуры «Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система Солнечного муниципального района Хабаровского края», на данном этапе она утверждена уже на 2013 — 2016 гг.

Цель данной программы:

1. Поэтапная автоматизация муниципальных библиотек для осуществления деятельности в области библиотечно-библиографического, справочно-информационного, культурно-досугового обслуживания населения Солнечного района.

2. Использование объединённых информационных ресурсов библиотек Хабаровского края путем вхождения в корпоративную библиотечную систему Хабаровского края

В 2010 г. финансирование программы почти не осуществлялось, а за 2011, 2012 годы компьютеризация библиотек заметно продвинулась.

За 2012 год программа профинансирована на 298,2 тыс. рублей, что составляет 135% от запланированной суммы. На эти средства приобретены компьютеры почти во все библиотеки района (за исключением библиотеки пос. Хальгасо), копировально-множительная техника, подключён Интернет в библиотеки пос. Дуки, пос. Горин (до этого Интернет имели РБ пос. Солнечный, БФ № 10 пос. Берёзовый).

В настоящее время в библиотеках-филиалах работают проекты и программы, которые осуществляются благодаря инициативе

ЭР00552

руководителей библиотек и поддерживаются районной и местной администрацией:

1. Программа «Грани» (библиотека пос. Джамку).

Данная программа направлена на пропаганду и популяризацию чтения среди детей и подростков. Программа состоит из 3 основных практикумов, рассчитанных на два года обучения (2012—2013 гг.): «Связь поколений», «Инфо-практикум», «Читаем — претворяем». Каждый практикум содержит комплекс мероприятий, помогающих привлечь детей и подростков к чтению через различные виды деятельности: знакомство с кинематографом советского периода (совместные просмотры с родителями, ветеранами, обсуждение фильмов), исследовательская деятельность (музейная деятельность, сбор информации об истории поселка, выпуск летописи поселка), занятия художественным творчеством (театрализованные представления, выпуск книги стихов поэтов пос. Джамку). Работа по программе направлена на сближение поколений, адаптацию в обществе детей и подростков через чтение.

Данная программа была отправлена в 2013 г. в благотворительный фонд «Созидание» на конкурс «Читающая Россия».

2. **Проект «История малой Родины — история страны», рассчитанный на 2013—2014 годы** (библиотека пос. Дуки).

Миссия: хранить прошлое, открывать будущее. **Цель проекта**: создание инновационных краеведческих продуктов и обеспечение равного доступа к библиотечным краеведческим ресурсам. **Задачи**: сбор информации об истории и людях поселка, проведение цикла мероприятий (презентации сборников), подключение к Интернету; издание сборников об истории посёлка, о ветеранах («Будем помнить»), о репрессированных земляках («Репрессии в судьбах дукинцев»).

Реализация проекта предусмотрена своими силами, за счёт районного бюджета.

3. Проект «Здесь всё моё и я отсюда родом…» (библиотека-филиал № 10, пос. Березовый).

Цель: формирование и поддержка интереса пользователей и жителей к истории и культуре Хабаровского края, Солнечного района, посёлка Берёзовый. Проект осуществляется совместно со школой посёлка. В ходе реализации проекта будут созданы новые краеведческие ресурсы, как электронные, так и традиционные.

В течение последних лет районная библиотека пос. Солнечный неоднократно участвовала **в конкурсах проектов** различной тематики в различных фондах, хотя не всегда удается получить поддержку на их реализацию. Среди них:

ЭР00552

1. Проект «Солнечная мультимедийная энциклопедия, как часть культурного достояния Дальнего Востока» (2009 г.)

Отправлен на конкурс РБА «Молодые в библиотечном деле».

Цель проекта: Обеспечение свободного доступа жителей к информации о культурной жизни Солнечного района, используя новые технологии. **Главным итогом этого проекта** должна была стать энциклопедия «Солнечное ожерелье». **Содержание**: паспорт Солнечного района, литературная жизнь района, музыкальная страница, художники, прикладное искусство, музеи, библиотеки. (Проект отмечен дипломом).

2. Проект «Третий возраст» (2010 г.)

Отправлен на грантовый конкурс в фонд М. Прохорова.

Цель проекта: Организация обучения работе на персональных компьютерах и навыкам пользования Интернет-ресурсами лицами пенсионного возраста.

В 2013 году информационный центр районной библиотеки начал пробный вариант этого проекта и открыл школу компьютерной грамотности «Хочу всё знать!»

3. Проект «Бал победителей 1812 года» (2012 г.)

Отправлен на конкурс «Библиотеки в год российской истории» в Государственную публичную историческую библиотеку России.

Бал Победителей 1812 года, посвящённый 200-летию Бородинской битвы, стал основным и самым крупным мероприятием библиотеки в год 1150-летия российской государственности. Такое мероприятие впервые проводилось в районной библиотеке и ожидалось, что новая форма работы привлечет внимание жителей к библиотеке, создаст положительный резонанс. Бал проводился, как Ночь в библиотеке. Были приглашены молодые люди старше 18 лет — учащиеся промышленного техникума, офицеры воинской части № 59946, а также ветераны войны и труда, население посёлка.

Цель проведения мероприятия — в осмыслении значимости этого события для истории России и мировой истории. В качестве участников бала было привлечено 90 человек, 70 % которых не являются читателями библиотеки. Это подтверждает растущий интерес к мероприятию населения посёлка.

4. Проект «Краеведческая орбита» (2012 г.)

Отправлен на краевой конкурс «Культура села» в Министерство культуры Хабаровского края.

Проект направлен на внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступности и полезности краеведческих ресурсов муниципальных библиотек населению посёлка и даль-

ЭР00552

нейшего повышения качества и эффективности краеведческой работы Солнечной ЦБС.

Для рационального использования имеющегося ресурса и оказания комфортных условий работы с литературой необходимо создание мобильного зала-трансформера, который позволит размещать мебель различным способом: «кинозал», «круглый стол» и т.п. Это позволит проводить массовые мероприятия, выставки картин, прикладного творчества и, одновременно, отгородить его от читального зала.

Цели проекта:

— сохранение и популяризация местного историко-культурного наследия, как необходимой основы для патриотического воспитания граждан Солнечного района;

— внедрение перспективных моделей обслуживания, сервисных и информационных инноваций в продвижение краеведческой литературы.

Задачи проекта:

— организация зала-трансформера;

— использование компьютерных технологий в информационном обслуживании;

— развитие краеведческого сегмента в Интернет-пространстве;

— издание сборников местных авторов, методико-библиографических пособий (в печатном и электронном виде);

— активизация поисковой и исследовательской работы;

-выявление лучшего опыта работы библиотек Солнечного района по краеведению, творческое интерпретирование его и внедрение в практическую деятельность библиотек.

Подводя итог, хочется сказать, что участие в проектно-программной деятельности даёт очень много преимуществ для развития библиотеки:

— коллектив подтверждает свой профессионализм и способность обеспечить данный проект;

— реализация программы, утверждённой на муниципальном уровне, даёт возможность библиотеке расширить каналы финансирования;

— предполагается поиск дополнительных каналов финансирования за счёт получения грантов;

— участие в проектной деятельности предоставляет специалистам библиотеки возможность для самореализации и стимулирует их к повышению профессиональной и творческой активности.

НЭБ ГПБ

ЭР00552

Л. Ю. Данилова, *заведующий научно-исследовательским отделом ДВГНБ*

СОЗДАНИЕ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОГО ИМИДЖА БИБЛИОТЕКИ

В настоящее время вряд ли кто будет оспаривать необходимость создания привлекательного имиджа библиотеки. В сознании современного человека закрепляется представление об имидже как об определенной ценности, от наличия и качества которой зависит успешность любой деятельности.

Однако проблема имиджа библиотек в отечественном библиотековедении до их пор остается малоизученной. Большая часть публикаций по теме — это практические рекомендации по организации работы в области паблик рилейшнз и рекламы. Несмотря на важность этих инструментов для формирования имиджа, перечень имиджевых мероприятий ими не исчерпывается.

В текстовых отчетах библиотек края информация о работе по созданию имиджа также обычно содержит сведения о сотрудничестве со средствами массовой информации. Другие аспекты имиджевой деятельности не отражаются.

Имидж библиотеки, по определению М. Ю. Матвеева, — это «широко распространенный и относительно устойчивый образ, сформировавшийся в сознании различных групп населения под воздействием её непосредственной работы, мер, предпринимаемых ею для улучшения своей популярности, и ряда трудно прогнозируемых факторов, и в первую очередь — сложившегося под воздействием СМИ и литературных источников общего представления о деятельности аналогичных ей субъектов»[1]. Коротко можно сказать, что имидж — это распространенный стереотипный образ какого-либо предмета (объекта, явления). При этом имидж не является синонимом понятия «образ», поскольку включает лишь набор наиболее заметных черт[2].

Имидж организации складывается из внешнего, внутреннего и независимого (от организации) имиджа.

Внешний имидж представляет собой восприятие библиотеки субъектами внешней среды: посетителями, населением, местной

1 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 216.

2 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 218.

ЭР00552

властью, средствами массовой информации и т.п. На формирование внешнего имиджа оказывают влияние:

— качество продукта и услуги;

— внешний и внутренний вид здания, его местоположение и благоустроенность прилегающей территории;

— комфортность библиотечной среды;

— внешний вид сотрудников;

— финансовая стабильность;

— социальная политика (в т. ч. участие в благотворительных акциях);

— умение поддерживать деловые отношения с партнёрами, пользователями;

— реклама и паблик рилейшнз.

Внутренний имидж представляет собой восприятие и психологическое отношение к библиотеке её сотрудников. Внутренний имидж определяют:

— стиль управления, политика в области развития и обучения персонала, планирования карьеры и создания системы поощрений;

— организационная культура: ценности, миссия, нормы, стандарты, формальные процедуры и образцы поведения, принятые в организации; наличие фирменного стиля;

— организация внутренних коммуникаций;

— психологический климат в коллективе;

— мотивация персонала, отношение к организации и служебным обязанностям;

— история организации и т.д.

Как показывают исследования, мало кто из работников библиотек серьёзно относится к мысли, что от их отношения к своей профессии и наличия у них должного самоуважения будет зависеть размер поддержки, оказываемой библиотеке её читателями[3]. В действительности же внутренний имидж необходимо рассматривать как неразрывную составляющую имиджа внешнего. Сотрудники являются основными информаторами пользователей о внутренней атмосфере и реальной работе, поэтому негативный внутренний имидж быстро приведет к потере доверия у пользователей стольже быстро, что и негативный внешний имидж. А кроме того, положительный внутренний имидж обеспечивает сплочённость коллектива, даёт уверенность в завтрашнем дне каждому работнику, стимулирует к более активной работе, повышению собственной

3 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен : моногр. — Санкт-Петербург, 2009. — С. 339.

НБГГР

ЭР00552

квалификации и т.д., что положительно отражается на внешнем облике компании[4].

Независимый (от деятельности организации) имидж — это обобщенный образ, складывающийся под влиянием обобщающего представления об аналогичных организациях в общественном сознании, и получивший отражение в виде типичных описаний и изображений в художественной литературе, кино и т.п.[5]

Построение целостного имиджа — это не разовые рекламные мероприятия и кампании, а регулярная работа по разработке и проведению мероприятий, ориентированных на формирование элементов имиджа.

В рамках этой статьи мы рассмотрим факторы, определяющие внешний имидж библиотеки.

Самый важный из них — это качество её услуг и продуктов. Если предлагаемые библиотекой услуги не оправдывают ожиданий пользователя, то не помогут никакие затраты на создание привлекательного имиджа, ни реклама и PR-кампании. Главное условие качества, по мнению специалистов, — умение слушать пользователя[6], поскольку только в этом случае обслуживание будет соответствовать их ожиданиям.

Другим фактором, влияющим на формирование имиджа библиотеки, является месторасположение библиотеки, внешний вид здания и вид интерьеров[7]. В Руководстве ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек говорится, что библиотеки «должны быть спроектированы таким образом, чтобы обеспечивать функционирование библиотечной службы, быть доступными всем членам общины и быть хорошо приспособленными к размещению новых служб». Реальность же такова: большая часть библиотек края не имеет специально спроектированных зданий, а размещается в неприспособленных зданиях и помещениях, не отличающихся интересным архитектурным обликом. Общей проблемой для многих библиотек края является нехватка площадей для размещения фондов и организации обслуживания, а также их недоступность для лиц с ограничениями жизнедеятельности. Исследователи[8] отмечают субъективность отношения людей к би-

4 Бинецкий А. Внутренний имидж компании // Источник: http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=001840

5 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 29.

6 Джи Б. Дж. Имидж фирмы: планирование, формирование, продвижение. — Источник: http://www.buro-dv.ru/literatura/liter_11/liter11_4.php.

7 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 369.

8 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 224.

ЭР00552

блиотекам: как бы не выглядело здание библиотеки, как бы не было организовано внутреннее пространство, она не может нравиться всем. Оптимальных форм вариантов здания и интерьеров просто не существует. Самое главное заключается в том, чтобы библиотека имела своё лицо. Только в этом случае можно говорить о создании запоминающегося имиджа[9].

Как видим, возможности воздействия на этот фактор очень ограничены, но это не означает, что ничего нельзя сделать для улучшения внешнего вида библиотеки.

Наиболее важными элементами, воздействующими на формирование **имиджа здания библиотеки**, считаются состояние прилегающей территории, крыльцо и ступени, входная дверь, вывески и указатели, двери и окна, вестибюль с различными объявлениями, абонемент, читальный зал, лестницы, оформление кафедр выдачи, вид каталогов, внутренний двор, присутствие или отсутствие статуй и бюстов[10]. Специалисты предлагают ряд рекомендаций по оформлению этих зон.

В первую очередь советуют обратить внимание на необходимость благоустройства прилегающей территории. Привлекательность библиотеки увеличивают:

автомобильная стоянка, навес для велосипедов;

садик, терраса;

детская площадка, места для игр, малые архитектурные формы;

сопутствующая торговля (книжный киоск, магазин, кафетерий);

Подходы к библиотеке должны быть свободными, прилегающая территория содержаться в порядке и чистоте, название библиотеки должно быть видимым и легко узнаваемым, включать наружную рекламу библиотеки, ее фирменный уличный знак и т.п.

Очень важно правильно оформить вывеску: именно по ней нередко формируется первичное представление о библиотеке. Вывеска должна быть хорошо заметной. В большинстве случаев вывески представляют собой обычную плоскую доску с наименованием библиотеки, которую в вечерние часы просто не видно. Оптимальным вариантом считается вывеска с объемными буквами и подсветкой. Содержание вывески рассчитано на мгновенный охват взглядом, поэтому она должна включать только самую не-

9 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 228–230.

10 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен : моногр. — Санкт-Петербург, 2009. — С. 359.

ЭР00552

обходимую информацию[11]. Желательно иметь две вывески: большую — над входом и поменьше, с указанием часов работы и других сведений, — у двери. Постоянные вывески дополняются временными (о переходе на летний режим работы, о санитарном дне и т.п.) По сути, эти вывески выполняют роль объявлений. Все вывески должны быть выполнены в одном стиле.

Не сложилось единой точки зрения на оформление окон. Одни рекомендуют использовать плотные шторы, которые «отгораживают» читателя от улицы и создают уют. Другие предпочитают ажурные занавеси, так как они создают впечатление уюта при взгляде с улицы. Ж. Гаскюль[12] предлагает использовать любую возможность связать внутреннюю часть здания с его окружением: большие окна должны стать местом размещения афиш и демонстрации книг. По её мнению, это приемлемо в случае с вестибюлем, залом периодики, абонементом. Отделы же, работа в которых требует большей сосредоточенности, должны быть, напротив, изолированы от уличной суеты и шума. Не рекомендуется оставлять незашторенными окна служебных помещений[13].

Наружная дверь не должна выглядеть мрачно, а в тамбуре лучше избегать вращающихся или раздвигающихся дверей. Очень важно пространственное решение вестибюля, который не должен быть слишком темным и холодным, тесным или слишком большим и пустым. Желательно предусмотреть здесь несколько мест для отдыха читателей. В вестибюле, напротив входа, в одном месте, на хорошо заметном информационном стенде должна быть собрана вся общая информация (правила пользования, перечень всех предоставляемых услуг, стандарты на оказание услуг, режим работы, информация о месте положения отделов / филиалов), чтобы читатель мог обратить на неё внимание. Информация, касающаяся непосредственной деятельности отделов, предоставляется в этих отделах. Пользователь должен получить всю необходимую ему информацию о библиотеке и её услугах и не запутаться в объявлениях.

При разработке планировочных решений зданий и помещений библиотек необходимо предусматривать применение оборудования и приспособлений, обеспечивающих ориентацию инвалидов и облегчающих их передвижение по библиотеке: пандусы при входе-выходе; при уровневых переходах; специальные держатели,

11 Лохонина И. В. руководство по созданию комфортной читательской среды // Библиотечная жизнь Кузбасс. — Вып. 2 (32). Кемерово, 2001. — С. 104.

12 Гаскюэль Жаклин. Пространство для книги : руководство для тех, кто строит, оборудует и обновляет библиотеку . — Москва: «Рудомино», 1995. — С. 31.

13 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 228–230.

ЭР00552

ограждения, лифты, поручни, световые табло, окраску стен, световые акценты на стенах и полу и т.д.[22]

Нельзя оставлять без внимания помещения, где находятся карточные каталоги, поскольку бесконечные ящики сами по себе могут вызвать уныние. Чтобы избежать монотонности, обычно используется приём озеленения помещений. Имеет значение и оформление кафедр выдачи. Они не должны быть чересчур высокими и массивными, старыми и обшарпанными. Рекомендуется украшать залы и коридоры фотографиями из жизни организации, фотографиями её сотрудников. При оформлении абонемента и читальных залов следует избегать запутанного расположения стеллажей и одинакового оформления помещений (образ лабиринта), больших открытых пространств с расположенными вдоль стены книгами (образ книжной вселенной, который скорее подавляет, чем привлекает) и тесных полутемных помещений (образ склепа).

В местах, где происходит выбор книг, рекомендуется размещать информацию о новых книгах и коллекциях, которые могли бы вызвать интерес у читателя. Для этого следует предусмотреть место для оперативных книжных выставок. Эти выставки необходимы, даже если в библиотеке есть специальный выставочный зал: он рискует привлечь малую часть читателей. Основная масса посетителей ограничится тем, что бегло осмотрит только то, что попадётся по пути. Для организации выставок следует использовать не только вестибюль и выставочный зал, но и все переходы внутри библиотеки[14].

Огромное значение для создания положительного имиджа библиотеки имеет комфортность библиотечной среды. **Комфортная библиотечная среда** — это такая среда, которая способна оперативно, дифференцированно, благожелательно, легко и красиво удовлетворять информационные потребности и способствовать их формированию[15].

Цель управления комфортной библиотечной средой — это создание условий для творческой деятельности читателей и каждого сотрудника библиотеки, участвующего в процессе обслуживания[16].

14 Гаскюэль Жаклин. Пространство для книги : руководство для тех, кто строит, оборудует и обновляет библиотеку . — Москва: «Рудомино», 1995. — С. 31.

15 Петрова Л. И. Проблемы комфортной библиотечной среды // Проблемы национальных библиотек и региональных библиотечных центров. — Вып. 1. — С.-Петербург, 1992. — С. 96.

16 Петрова Л. И. Проблемы комфортной библиотечной среды // Проблемы национальных библиотек и региональных библиотечных центров. — Вып. 1. — С.-Петербург, 1992. — С. 98.

ЭР00552

Степень комфортности среды можно определить количеством барьеров, которые пользователю необходимо преодолеть, чтобы получить нужную информацию или документальный источник. Идеальным можно считать вариант, когда пользователь может сделать это самостоятельно, не прибегая к помощи сотрудников библиотеки. Создание комфортной библиотечной среды предполагает своевременное и точное информирование населения о библиотеке, сокращение пути «читатель — книга», удобное расположение отделов, служб и подсобных фондов, создание привлекательных визуальных образов помещений и отделов, продуманной системы метаинформации[17].

Основные составляющие комфортной библиотечной среды — комфортные материально-технические условия; комфортные информационные ресурсы (фонд и справочно-библиографический аппарат), компетентный и доброжелательный персонал.

Материально-технический комфорт обеспечивают: благоустроенность здания, комфортная физическая среда (соответствие нормативным параметрам освещенности, температуры, влажности воздуха, шумового фона), рациональная и удобная организация библиотечного пространства, состояние рабочих мест и мест отдыха, удобная и красивая библиотечная мебель, оборудование, технические средства[18].

Здания и помещения библиотек должны отвечать требованиям архитектурно-планировочных и строительных норм и правил (СНиП), ведомственных строительных норм (ВСН), норма планировочных элементов жилых и общественных зданий (НП), соответствующих типу и функциональному назначению библиотеки, условиям доступности, в том числе для особых групп пользователей (инвалидов, детей и др.)

Наиболее существенным при организации библиотечного пространства является условие удобного расположения отделов библиотеки. Считается, что чем лучше разделены четыре основные зоны — обслуживания, хранения, служебные и административно-хозяйственные помещения — тем лучше восприятие библиотеки и ориентация в ней[19]. Очень важно при организации библиотечного пространства проследить путь читателя и просчитать, сколько

17 Метаинформация — информация о способах и методах переработки и поиска информации (http://dic.academic.ru/).

18 Петрова Л.И. Проблемы комфортной библиотечной среды // Проблемы национальных библиотек и региональных библиотечных центров. — Вып. 1. — С.-Петербург, 1992. — С. 102.

19 Балашова Е. В, Библиотечный дизайн : учеб. Пособие / Е. В. Балашова, М. Н. Тищенко, А. Н. Ванеев. — М. : Гардарики, 2006. — С. 115.

ЭР00552

времени понадобится читателю, чтобы найти нужное подразделение или помещение (пункт записи, ксерокопирования, гардероб и т.д.) Библиотека должна обеспечить пользователю возможность свободно ориентироваться в её пространстве. Надписи должны быть краткими и понятными, а сами указатели — эстетично оформленными. Организация библиотечного пространства не должна быть застывшей навеки схемой. Содержательно-смысловые и технологические изменения, происходящие во внешней среде, требуют реорганизации пространства, обновления внешнего и внутреннего облика библиотеки.

Помимо удобной планировки помещений большое значение имеет для читателей наличие парковки, камеры хранения, специальной комнаты для отдыха, книжного киоска, буфета, лекционных и конференц-залов, что позволяет осуществлять в библиотеке различные виды деятельности параллельно, не мешая друг другу[20].

На оценку состояния рабочих мест более всего влияет удобство мебели, красивый дизайн, условия освещения, благоприятный микроклимат, окраска стен, наличие запоминающегося облика у разных отделов, озеленение помещений[21].

Рекомендуется создавать разнообразные читательские места с учётом типа чтения: для беглого просмотра (например, пюпитры, установленные над полками со справочниками, встроенные столики, откидные полки и столики, вмонтированные в книжные стеллажи), для легкого развлекательного чтения (небольшие столы для абонемента и т.д.), для серьёзной работы с книгой в читальном зале (рабочие столы большего размера, позволяющие одновременно работать с большим количеством книг и делать записи); для индивидуальной (кабинеты или индивидуальные боксы) и для коллективной работы пользователей. Следует помнить, что взрослый читатель, как правило, стремится получить для работы собственное изолированное пространство, а для студентов и школьников, выполняющих учебные задания коллективно, важно предусмотреть возможность работы в группе.

Основными требованиями к мебели является удобство и соответствие архитектурному проекту и эстетическим требованиям.

Следует сказать, что в создании положительного имиджа значительную роль играют мелочи: чистота помещений, отсутствие пыли на полках, надежная работа компьютеров, эстетично офор-

20 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен : моногр. — Санкт-Петербург, 2009. — С. 234–235.

21 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 235–236.

ЭР00552

мленные указатели, надписи, заголовки выставок и т.д. Как говорит Б. Джи, автор известного труда по созданию имиджа, кусают не слоны, а комары.

Комфортные информационные ресурсы — это ресурсы, отвечающие информационным потребностям, и доступные пользователю.

Общеизвестно, что в библиотеке необходимо систематически изучать информационные потребности и проводить анализ запросов пользователей. Это позволяет реагировать на изменения, предвидеть какую-то их часть и соответственно управлять формированием коллекции информационных ресурсов. Считается, что если информационная среда не обладает достаточной полнотой информационных ресурсов, она не может быть комфортной. Но если информационная среда не может влиять на формирование информационных потребностей, то она также не может претендовать на комфортность[22].

Обеспечение соответствия состава фондов читательским потребностям является достаточно сложной задачей. Существует дилемма: должна ли библиотека способствовать приобщению пользователей к образцам высокой культуры, выполняя просветительскую функцию, или слепо следовать основанным на массовой культуре запросам публики. Как показывает практика, библиотеки часто разрабатывают программы, целью которых является формирование эстетического вкуса, но при этом фактически продвигают не классическую литературу, а детективы, любовные романы, фантастику: именно эти издания обычно встречают читатели в первую очередь, поскольку их располагают на самом видном месте, вблизи кафедры выдачи и т.п. Специалисты предостерегают от излишне прямой ориентации на создание библиотеки «сегодняшнего дня», поскольку мода на отдельные профессии, темы или авторов может меняться быстрее, чем может позволить себе библиотека в финансовом отношении, комплектуя фонды соответствующими книгами[23].

Имидж библиотеки зависит не только от того, насколько ее фонды соответствуют запросам населения, но и от того, какое впечатление они производят на чисто визуальном уровне. При организации фондов желательно учитывать ряд факторов визу-

22 Петрова Л. И. Проблемы комфортной библиотечной среды // Проблемы национальных библиотек и региональных библиотечных центров. — Вып. 1. — С.-Петербург, 1992. — С. 101.

23 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен : моногр. — Санкт-Петербург, 2009. — С. 335.

ЭР00552

ального характера, в том числе удобство расстановки стеллажей, наличие заметных разделителей, опрятный вид книжных полок, своевременное освобождение фондов от устаревшей и ветхой литературы[24].

Очень важным аспектом комфортности информационных ресурсов является их доступность для пользователей. Доступ можно охарактеризовать как преодоление барьеров между пользователем и документом / информацией, распространение, предоставление, приближение.

Барьерами в получении информации могут стать:

— неудобное местоположение здания, отсутствие рекламы, вывесок и указателей, позволяющих найти библиотеку. Библиотека располагается далеко от пересечения пешеходных путей и транспортных коммуникаций, ключевых точек населенного пункта или жилого квартала, часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центров. Библиотеку трудно обнаружить среди других зданий. Население просто не знает о существовании библиотеки, её ресурсах и услугах;

— плохое техническое состояние здания и помещений. В результате аварий инженерных сетей информационные ресурсы могут быть повреждены. В связи с отсутствием света, отопления и т.д. может быть закрыта библиотека или сокращены часы её работы;

— неудобный режим работы. Если часы работы совпадают с часами работы основной части населения, библиотека становится недоступной для большой части населения;

— нерациональная организация фондов и качество каталогов. Во многих библиотеках часть фондов закрыта, тогда как пользователи предпочитают открытый доступ, чтобы иметь возможность самостоятельно выбирать литературу. Неслучайно наблюдается тенденция раскрыть фонды путём расширения зон открытого доступа, в первую очередь к справочно-библиографическим изданиям и наиболее активно спрашиваемой литературе, а также путём организации большого количества книжных выставок. На степень доступности фондов для пользователей заметно влияет качество справочно-поискового аппарата. Если каталоги не вполне адекватно и полно отражают и раскрывают состав фондов, это снижает их доступность для пользователей. На доступность фонда может повлиять конструкция и расположение стеллажей: если они стоят слишком близко друг к другу и стенам, то доступ к книгам затруднен и т.д.

24 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 241.

ЭР00552

В качестве примера решения проблемы физической доступности фондов и организации библиотечного пространства можно привести опыт библиотеки с. Нелькан (Аяно-Майский район). Стеллажи с книгами находились так близко, что невозможно было проходить между ними. Часть книг практически хранилась под лестницей и была недоступна для пользователей. Чтобы решить эту проблему, был оборудован небольшой зал для работы со справочной литературой.

— отсутствие в помещении библиотеки метаинформации.

Метаинформация[25] (информация об информации) помогает обеспечить доступность информационных ресурсов:

— библиографическая информация (представляет собой модель документов, содействует доступу к ним, раскрытию их содержания);

— классификационная информация (в лаконичной форме даёт представление о структуре и расположении фонда, справочно-поискового аппарата и их разделов);

— композиционная информация (помогает пользователям ориентироваться в помещении библиотеки, её отдельных подразделений);

— рекламная информация (объявления, разделители в фонде, схемы);

— консультационная информация (советы, разъяснения библиотечных работников);

— технологическая информация (в том числе инструкции и алгоритмы выполнения различных процессов).

Барьером к получению информации может стать грубость библиотечного работника, его нежелание вести диалог с пользователем, чтобы выяснить нюансы его запроса, проконсультировать по вопросу поиска информации, рассказать об информационных ресурсах и услугах библиотеки (психологический барьер), а также семантические, языковые барьеры коммуникации (коммуникационный барьер). Причиной недоступности информации может оказаться трудный для пользователя, не соответствующий его уровню знаний, текст, сложная для понимания картина (интеллектуальная доступность). Но все-таки наиболее массовыми преградами доступа пользователей к информации считаются организационно-технологические, выражающиеся в невыполнении запросов пользователей, что связано как с объективными проблемами поиска информации, так и низкой квалификацией персонала.

25 Метаинформация — информация о способах и методах переработки и поиска информации (http://dic.academic.ru/)

РГБ

ЭР00552

Комфортная библиотечная среда включает как материальные условия, в которых происходит обслуживание читателей, так и сам процесс обслуживания[26]. Важным условием комфортности в обслуживании является организационная структура данного процесса: удобны ли читателю предлагаемые варианты организации контроля, регистрации, обслуживания по отраслевому или функциональному принципу. В аспекте комфортности библиотечного обслуживания именно они являются наиболее актуальными. Главное в комфортном обслуживании — умение гибко, дифференцированно, в зависимости от целей запросов, от уровня читательской культуры реагировать на информационные интересы и запросы пользователей.

Важную роль в обеспечении комфортности библиотечного обслуживания играет компетентный и доброжелательный персонал. Уровень комфортности библиотечного обслуживания зависит от дружелюбия, внимательного и уважительного отношения к читателю и его интересам с учетом личностных психологических характеристик. Не следует также забывать о том, что многие негативные представления населения о библиотеке основаны на внешнем виде библиотечных работников, их голосе, речи и манерах поведения. Общие правила создания индивидуального имиджа довольно просты: нужно иметь чувство собственного достоинства, веру в себя и помнить о том, одна из основных причин неудач заключается в личностных конфликтах.

В условиях, когда библиотечное обслуживание постепенно перемещается в электронную среду, возрастает значение Интернет-представительств (официальных интернет-сайтов) библиотек. Содержание, структура и дизайн сайта также должны отвечать требованиям комфортности. На первый план выдвигается наличие на сайте электронного каталога, проблемно-ориентированных баз данных и полных текстов документов, возможность удобного пользования этими ресурсами. С этой целью представляется целесообразным предусмотреть, в частности, организацию личных кабинетов пользователей, который должен предоставлять следующие функции: однократная авторизация для доступа ко всем функциям электронного каталога, предварительный заказ с возможностью выбора места получения (абонемент, читальный зал), информация об истории выдачи и заказов литературы и т.д. Для читателя нового поколения, необходимо создать возможность построения своей

26 Петрова Л. И. Проблемы комфортной библиотечной среды // Проблемы национальных библиотек и региональных библиотечных центров. — Вып. 1. — С.-Петербург, 1992. — С. 98.

ЭР00552

библиотечной социальной сети, которую он смог бы насытить в соответствии со своими потребностями. Библиотечный сайт должен предоставлять возможность для быстрого внесения новой информации и вовлечения пользователей библиотеки в процесс создания контента сайта. Такую возможность дают технологии и сервисы Web 2.0 (блоги, фолксономии, вики, подкастинг, RSS и т.д.)

Официальный интернет-сайт библиотеки не теряет своего значение для информирования пользователей о ресурсах и услугах библиотеки. По сути, он является рекламой и формирует определенный имидж библиотеки в глазах населения. Чтобы этот имидж был позитивным, необходимо при его организации учитывать ряд моментов и требований.

Сайт библиотеки должен быть известен пользователям, для чего библиотеке следует предпринять меры, направленные на оповещение пользователей Интернета о его существовании. Пользователь должен иметь возможность легко найти сайт библиотеки по ключевому слову. Основные требования к сайту — короткое доменное имя, быстрая загрузка ресурса, простота пользования, возможность «скачивания» материалов. Структура сайта не должна быть очень сложной. Считается, что пользователь должен добраться до нужной информации, сделав не более трех «кликов»[27]. Если говорить о содержании, то так называемый типовой набор хорошо известен: общие сведения о библиотеке, характеристика информационных баз, список услуг, публикации библиотеки, новости библиотечной жизни и перечни ссылок на средства навигации в Интернете. Особое внимание следует обратить на важность оперативного обновления информации, поскольку это одно из слабых мест в целом для многих библиотек края. Сайт, содержащий устаревшую информацию, формирует не привлекательный, а негативный имидж.

Важными инструментами создания положительного имиджа являются паблик рилейшнз (PR), или связи с общественностью, и реклама.

Третье издание международного Вебстерского толкового словаря определяет паблик рилейшнз как науку и искусство налаживания взаимного понимания и доброжелательности между личностью, фирмой или учреждением и общественностью. Основными разновидностями PR являются: связи со СМИ, взаимодействие с

27 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен : автореф. дис. на соиск. учен. степ. докт. пед. наук / Матвеев Михаил Юрьевич. — Санкт-Петербург, 2009. — http://www.referun.com/n/imidzh-bibliotek-kak-sotsiokulturnyy-fenomen

ЭР00552

органами власти, публичные выступления, организация фандрейзинга, смешанные формы PR и кризисные PR.

PR представляет собой весьма обширную сферу деятельности. В библиотеках края в основном используется такая разновидность PR как связи со СМИ. Наиболее тесно библиотеки края сотрудничают с печатными СМИ, где размещают информацию о работе и истории библиотек, обзоры литературы, анонсы о проводимых мероприятиях. Такая работа проводилась в Советско-Гаванском, Бикинском, Ванинском, Нанайском, Николаевском, Охотском и других муниципальных районах. ЦСМБ г. Хабаровска размещала информацию о работе библиотек не только в прессе, но и на информационном портале Президента РФ, краевом телевидении. Сотрудники Межпоселенческой центральной библиотеки г. Амурска сделали несколько обзоров в рамках «Библиотечной странички» на телеканале «Амурск». Кроме того, по местному телевидению демонстрировался рекламный ролик, рассказывающий о деятельности библиотеки. Библиотеками Николаевского района было подготовлено 10 сюжетов для городского телевидения и 3 выступления, которые прозвучали по городскому радио.

Помимо работы со СМИ в библиотеках находят самое широкое применение смешанные формы PR:

— презентации, юбилеи, конференции. Это самый лучший повод и способ привлечь к библиотеке внимание местных властей, спонсоров, прессы; хорошая возможность для рекламы её деятельности. Эти виды PR активно осваиваются библиотеками края;

— дни (недели) библиотек, дни прощения должников, дни открытых дверей, в рамках которых демонстрируются услуги библиотеки и технологии работы, экскурсии по библиотеке, которые могут быть проведены и для представителей органов власти, и для работников науки и культуры, и для школьников. Эти формы нашли широкое применение в библиотеках края;

— участие в книжных ярмарках и организация книжных выставок. Особенное значение имеют выездные выставки, поскольку помогают установить контакты с потенциальными пользователями и спонсорами. На выездной выставке необходимо предусмотреть наличие стенда с информацией о структуре и режиме работы библиотеки, её фонде и услугах, информационных листков для раздачи посетителям, буклетов, путеводителей, другой печатной рекламной продукции. Для наиболее значимых выставок желательно подготовить печатный каталог;

ЭР00552

— проведение в библиотеке «круглых столов» по актуальным для местного населения проблемам и отражение этих мероприятий в СМИ, публичные отчеты перед населением, правовая поддержка различных организаций через центры правовой информации. Эти формы позволяют показать, насколько библиотека необходимо обществу;

— участие библиотеки в местных праздниках, благотворительных акциях с проведением книжных аукционов, например;

— чествование постоянных читателей.

Главный недостаток PR в том, что они не дают быстрых результатов, плохо поддаются оценке и контролю. Планомерная работа в этом направлении требует заметных финансовых вложений и квалифицированных специалистов, которыми многие библиотеки не располагают. Существует также мнение, что в России библиотекам необходимо еще пройти долгий и трудный путь, чтобы общество убедилось в их необходимости и полезности, а до того времени методы PR могут оказаться не столь эффективными, как того хотелось бы библиотекарям. Кроме того, по мнению специалистов, чтобы PR деятельность, впрочем, как и реклама библиотеки, была успешной, библиотека уже должна иметь определенный имидж.[28]

Важным средством формирования позитивного имиджа является имиджевая реклама. В последние годы она приобретает всё большую популярность. С помощью такой рекламы можно сформировать у пользователей и населения устойчивый интерес к библиотеке, улучшить представление о её работе, продуктах и услугах, воздействовать на бытующие в обществе стереотипные представления о библиотеке.

Основными задачами имиджевой рекламы являются:

— создание у широкого круга пользователей благоприятного мнения об организации;

— убеждение в том, что деятельность организации приносит пользу обществу;

— формирование у потребителей ассоциации имени организации и ее товарного знака с высоким качеством товаров и услуг;

— повышение осведомленности потребителей об организации, создание мнения об организации как о преуспевающей[29].

Большую роль играет наличие у библиотеки фирменного стиля.

28 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 301.

29 Имиджевая реклама. — Источник: http://www.officemart.ru/pr_brending/articles/articles590.htm.

ЭР00552

Фирменный стиль — это совокупность приемов (графических, цветовых, пластических, акустических, видео), которые обеспечивают единство всем изделиям фирмы и рекламным мероприятиям, улучшают запоминаемость и восприятие не только товаров и услуг, но и всей ее деятельности. Такое единство позволяет выделяться среди других организаций, постоянно напоминать о себе и выглядеть в глазах своих партнеров серьезной компанией, следящей за своим образом.

Элементы фирменного стиля представлены фирменным знаком и логотипом, цветовой гаммой, фирменным шрифтом, схемой верстки рекламной печатной продукции и другими элементами. Главное требование к фирменному стилю заключается в том, что библиотека должна узнаваться по любому из этих элементов[30].

Фирменный знак представляет собой изобразительный символ. Основные требования, предъявляемые к фирменному знаку, — ассоциация с деятельностью организации, оригинальность, визуальная простота и возможность легкого запоминания. Логотип — словесно-изобразительный символ, содержащий наименование организации. Словесная часть логотипа должна ассоциироваться только с одной организацией, легко читаться и не искажаться при увеличении или уменьшении изображения. Эти два элемента фирменного стиля входят в фирменный блок. Помимо этих двух элементов, фирменный блок может включать полное и краткое название библиотеки, её почтовый и банковские реквизиты, номера телефонов. Фирменный блок целесообразно помещать на всей печатной продукции библиотеки. Фирменный цвет должен вызывать доверие к организации, способствовать созданию определенного зрительного образа. Набор шрифтов для деловых документов и рекламной продукции важен потому, что первое впечатление воздается еще до чтения текста по его внешнему виду. Шрифт должен быть разборчивым, а в тексте следует избегать обилия прописных букв.

Часто для проведения рекламных кампаний организации используют девизы-слоганы. Слоган, или сжатая идея бренда или рекламного предложения, делающая его уникальным в глазах потребителя. Главные требования, которым должен отвечать слоган, — это афористичность (краткость), философичность (наличие в нём большой идеи), художественность. Слоган должен легко запоминаться и в доступной форме отражать те или иные направления деятельности библиотеки.

30 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 309–310.

ЭР00552

К основным компонентам фирменного стиля относятся:

— фирменные бланки и конверты, визитные карточки, бейджи, пригласительные и читательские билеты;

— сувенирная продукция: фирменные мини-блокноты, настольные блоки для записей, ручки, папки, пакеты, календари, открытки и т.п.;

— рекламная печатная продукция (проспекты, буклеты, путеводители и т.п.) и иные издания библиотеки, не имеющие рекламного характера (справочники «Кто есть кто в библиотеке», печатные каталоги, фотоальбомы, библиографические указатели, сборники публикаций, монографии и др.);

— визуальные коммуникации в библиотеке (вывески, указатели, таблички);

— внешний вид и интерьеры здания (оформление помещений, информационных стендов, выставок и т.д., в том числе с использованием фирменных цветов.

Важным условием успешности рекламы является участие профессионалов, что большинство библиотек, к сожалению, себе позволить не могут. Непрофессиональная реклама может не только оказаться неэффективной, но и сказаться на имидже отрицательным образом. Стоит обратить внимание и на такой психологический момент: люди в целом понимают, что реклама завышает достоинства рекламируемого продукта или услуги, причем такое недоверие к рекламе с течением времени только усиливается[31].

Работая с рекламой необходимо учитывать ряд общих требований[32]. Реклама должна:

— быть достоверной;

— останавливать взгляд и привлекать читателя;

— не быть навязчивой;

— не вызывать неприятных чувств.

Эпизодическая реклама не способствует созданию целостного образа, рекламные мероприятия должны быть плановыми и хорошо продуманными, длительные рекламные компании должны сочетать различные виды рекламы и каналы распространения. Рекламировать надо не книгу, фонд, услугу, процесс, а ту пользу, которую от них получит пользователь. При разработке рекламных объявлений нельзя использовать строгий и сухой язык.

31 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 316.

32 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен. Санкт-Петербург, 2009. — С. 305–307.

РБГПБ

ЭР00552

В заключение приведём основные принципы построения имиджа отдельной библиотеки.

1. При построении имиджа необходимо учитывать особенности массового сознания и бытующие в обществе стереотипы.

2. Имидж библиотеки должен отличаться от имиджа других организаций и легко распознаваться.

3. Имидж должен быть привлекательным, простым и не перегруженным информацией, таким, чтобы возможности его искажения сводились к минимуму.

4. Имидж библиотеки должен строиться на её реальных достоинствах, иначе несоответствие будет в скором времени обнаружено;

5. Имидж следует корректировать с учётом изменяющихся внешних и внутренних условий;

6. Должны рассматриваться мнения всех библиотекарей по поводу улучшения имиджа.

Необходимо помнить, что имидж как феномен, включающий в себя и рациональные и иррациональные моменты, плохо поддаются планированию и прогнозированию. Стремление библиотекарей резко улучшить имидж своих учреждений в стратегической перспективе не является достаточно обоснованным решением:

а) имидж не может быть положительным для всех групп населения;

б) немалая часть существующих в обществе представлений не зависит от деятельности реальных библиотек;

в) излишне активное позиционирование одних сторон деятельности в ущерб другим может нанести урон целостному восприятию образа библиотеки.

К имиджу необходимо относится не как к панацее от всех бед, а как к отдельному социокультурному феномену, способному принести пользу лишь при внимательном и осторожном обращении. Совершенствование имиджа библиотеки как социального института — эволюционный, а не революционный путь, при котором нельзя стремиться лишь к сиюминутным успехам[33].

33 Матвеев М. Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен : автореф. дис. на соиск. учен. степ. докт. пед. наук / Матвеев Михаил Юрьевич. — Санкт-Петербург, 2009. — http://www.referun.com/n/imidzh-bibliotek-kak-sotsiokulturnyy-fenomen.

ЭР00552

Э. Д. Золотухина, *заведующий отделом «Международный информационный центр» ДВГНБ*

КАК ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ БИБЛИОТЕКИ

(по материалам книги Ж. Свана из фондов АИЦ «Фандрайзинг для библиотек: 25 испытанных способов получить дополнительные средства для вашей библиотеки»)

ГЛАВА 3

ИССЛЕДОВАНИЕ ПРОЦЕССА НАПИСАНИЯ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ ОТ НАЧАЛА ДО КОНЦА.

Писать или не писать.

Написание гранта — первое средство, которое некоторые библиотекари хотят освоить, когда встречаются с финансовыми трудностями. Может быть, они думают, что им не нужно будет просить у кого-либо деньги. Возможно, они думают, что проще заполнить форму заявления. Правда же заключается в том, что умение написать грант — очень специфичный навык, требующий большого внимания к деталям — больше, чем люди привыкли считать. Субсидии из фондов чаще поступают в специальные проекты, которые не являются частью основного направления работы библиотек. Средства из фондов для субсидий редко используются для обеспечения постоянных нужд библиотек. Таким образом, написание успешного гранта и выполнение его целей зачастую занимает столько времени, сколько он стоит.

Перед тем как вы решите написать грант, ответьте на эти вопросы:

— Что вы собираетесь делать?
— Зачем вам нужно это делать?
— Кто собирается это делать?
— Как они это сделают?
— Сколько будет стоить выполнение проекта?
— Что вы планируете купить, если получите субсидию?
— Как вы оцените успех вашего проекта?

ЭР00552

Ваши ответы на эти вопросы дадут вам то видение, которое необходимо для написания гранта. Эта глава поможет вам разобраться, как правильно написать грант. Некоторые руководители рассматривают гранты как часть регулярного финансирования. Если так обстоят дела в вашей библиотеке и субсидирование с помощью грантов является частью вашего бюджета, наймите профессионала по написанию грантов. По крайней мере, вам следует иметь такого работника, в чьи обязанности входит написание этих самых грантов. Убедитесь, что этот человек имеет опыт и способности к проведению этой работы.

Если вы пишите грант, это означает, что вы нуждаетесь в чьем-то субсидировании. Положительным является то, что те, кто прочтут заявку, изначально на вашей стороне. Они хотят дать вам деньги, в которых вы нуждаетесь. Проблема же в том, что вы не одни. Вашей задачей является: убедить, в том, что ваш проект выполнит цели агентства, предоставляющего грант, лучше, чем это сделают другие.

Проект гранта обычно создается на основе какой-нибудь специфичной идеи. Вы хотите реализовать какой-то необычный проект: будь то организация доступа в интернет для особых групп населения или обучение компьютерной грамотности престарелых людей. Создаете проект, его задачи, цели, метод значение, бюджет и вероятный способ финансирования. Предполагаете, что ваш проект внесет перемены в жизни людей, которым он посвящен, и ищете людей, готовых заплатить за ваш проект.

Написание гранта похоже на процедуру принятия на работу. Работодатель кратко информирует претендентов об основных элементах работы, определяя минимальный уровень квалификации, и утверждает сумму, которую он готов заплатить за работу. Каждый претендент пытается убедить работодателя, что его или ее опыт и квалификация являются самыми лучшими для проекта. В то же время, работодатель высматривает в претендентах недостаток опыта и недостатки в квалификации — любое, что позволит ему забраковать потенциального работника. В конце концов, работу получает наиболее подходящий на нее кандидат. Так же и при создании грантового проекта, субсидируется тот кандидат, которому удается убедить рецензентов, что его проект лучше удовлетворяет требования гранта.

Рассчитывая на успех.

Создание успешной заявки на грант требует столько же планирования, сколько и любой иной способ фандрайзинга. Начинаете

ЭР00552

с определения, что необходимого для общества может сделать библиотека. Немногое удастся сделать в вопросах жестокого обращения с детьми и уличной преступностью, однако, существуют некоторые общественные проблемы, с которыми можно бороться, и, если у вас есть деньги, вы можете сделать это.

Определение общественных потребностей.

Выясните нужды вашего общества и решите, какой же проект внесет большие положительные перемены в общество. Вы работаете не в сфере заботы о детях, но вы могли бы предложить занятия после школы для школьников. Обучение техническим и прикладным наукам никогда не было частью работы библиотеки, однако, вы могли бы учить людей основам работы на компьютерах. Прямо сейчас вы можете придумать несколько проектов, которые могли бы помочь людям в вашем сообществе. Выберите лучшую из идей и действуйте, даже если она не такая легкая. Попробуйте что-нибудь, что вы сможете сделать лишь с помощью человека не из вашей организации. Это окажет большее впечатление на общество, и, кроме того, у вас появится новый партнер. Если бы вы могли выполнить проект сами, без чьей-либо помощи, вы бы его уже сделали раньше.

Несколько лет назад наблюдался резкий спад количества населения испанского происхождения, посещающих нашу библиотеку. На испанском языке у нас было всего несколько книг. Нам нужно было намного больше книг. Я предложил серию грантов для покупки материалов на испанском языке. Сейчас у нас есть привлекательная коллекция для наших постоянных посетителей-испанцев. Теперь целые семьи приходят к нам в библиотеку. Они используют компьютеры, берут для чтения книги на испанском и английском. Дети учат своих родителей, как говорить и читать на английском, используя наши двуязычные книги для детей.

Оцените свой предыдущий опыт.

Это поможет вам пересмотреть более ранние гранты, уже субсидированные. Такие гранты станут для вас ключом в написании удачного проекта. Позвоните тем, чьи гранты уже субсидированы, и попросите поделиться с вами копией их удавшегося гранта. Если у вас есть доступ к грантам, которые не получили финансирования, взгляните и на них. Это позволит вам избежать недостатков ранее забракованных проектов.

Проверьте ваш грант. Сравните его с успешным проектом, абзац за абзацем. Ответьте на следующие вопросы:

ЭР00552

— Соответствует ли ваш грант уровню ранее субсидированных предложений?

— Содержит ли ваш проект что-то особенное, что заставит комиссию поставить его на передний план?

— Есть ли у вас особый, уникальный подход к какой-то серьезной проблеме?

— Достаточно ли легок ваш план для понимания и исполнения?

— Внушает ли доверие план вашего проекта к вероятности его выполнения?

Финансируемые категории.

Некоторые фондовые агентства обеспечивают только организации, ведущие деятельность с молодежью, с престарелыми людьми или со специфическими этническими группами. Фондовые агентства, финансирующие образовательные учреждения так же могут выделять субсидии публичным библиотекам. Проверьте, была ли хоть одна публичная библиотека награждена грантом за прошедшие несколько лет. Если нет, то возможно вы обратились не по адресу.

Многие фондовые агентства специфически выбирают пункты финансирования. Если они собираются субсидировать одну или несколько целей вашего проекта, убедитесь, что вы сосредоточены на этой цели. Не включайте в цели элементы, которые, как вы поняли, не будут спонсированы. Вполне нормально, что местные фонды, оплачивают то, на что фондовые агентства не выделяет средств.

Нефинансируемые категории.

Некоторые принципы запрещают субсидировать религиозные организации или кампании, чтобы не создавать и контролировать общественные проблемы. Многие спонсоры специфически относятся к тому, что они не финансируют. Они рассчитывают, что это спасет их от получения грантовых заявок, которым не будет оказано должное внимание. Возможно, вы видели такую надпись «Для того, чтобы фондовые средства получили достойное применение, гранты не присуждаются следующим проектам».

Примеры проектов, которые готовы субсидировать фондовые агентства:

— Проекты по строительству, на определенную сумму;

— Вознаграждение за разработки в области инженерии;

— Вознаграждение за архитектурное проектирование предполагаемого сооружения;

ЭР00552

— Книги и библиотечные материалы;
— Компьютеры и электронное оборудование;
— Планирование более важных проектов;
— Заработная плата за первые 3 года существования проекта;
— Командировки для профессиональных консультантов;
— Затраты, связанные с использованием сети интернет;
— Настенная живопись и художественные выставки, являющиеся частью договоренности.

Примеры проектов, которые фондовые агентства могут не обеспечить субсидией:
— Проекты по строительству;
— Мероприятия, связанные с капиталами;
— Затраты на проведение рядовых операций;
— Религиозные мероприятия;
— Аппаратное обеспечение;
— Пропагандистская деятельность;
— Финансирование политических партий или кампаний;
— Оплата займов;
— Долговременное субсидирование.

Убедитесь, что ни одна из целей вашего проекта не подпадает под содержание вышеуказанных категорий.

Советы по написанию гранта.
Перед тем, как вы решили приступить к написанию гранта, вот несколько советов, которые помогли другим. Они могут помочь вам избежать некоторых трудностей.

— Внимательно прочитайте указания и инструкции лиц, предоставляющих грант. Не пытайтесь подстроить программу грантодателей, под то, что бы вы хотели делать. Приспособьте ваш проект под приоритеты фондового агентства;

— Свяжитесь с секретарем или исполнительным директором фондового агентства. Познакомьтесь с ним или с ней. Поделитесь своей идеей с ним или с ней. В большинстве случаев те, кто работают в фондовых агентствах, более чем готовы ответить на интересующие вас вопросы;

— Будьте креативными! Поразите их какой-нибудь новой замечательной идеей, нераскрытой ранее. Предоставители грантов редко оплачивают текущие расходы. Кто захочет платить за то, что уже было выполнено или устарело? Частные пожертвования часто

ЭР00552

делаются с целью поиска креативных решений проблем, которые даритель желает видеть решенными;

— Предложите проект, который вдохнет новую жизнь в уже существующую идею. Если вы сможете показать свою осведомленность о уже одобренных грантах, это укажет цензорам на то, что вы знаете, как сделать так, что грант работал на вас;

— Не ставьте перед собой невыполнимых задач! Важно иметь уже оцененный план;

Спонсоры всегда хотят знать, будет ли субсидированный проект удачным;

— Выдвиньте ваш проект, как пример для других библиотек. Объясните, как остальные могут скопировать и осуществить ваш проект;

— Предоставьте детальную и рациональную финансовую смету. Узнайте цену на товары перед тем, как представить свой грант на рассмотрение. Объясните пункты ваших затрат, даже если от вас этого не требуется;

— Найдите человека не из вашей организации, который прочтет и сможет рецензировать черновой проект вашего заявления. Он или она смогут найти недостатки в способе изложения или логические ошибки;

— Прочтите прошение на грант хотя бы дважды. Правописание и грамматические ошибки не создают положительного впечатления и могут повлиять на решение о том, будет ли финансировано ваше предложение или нет;

— Строго следуйте инструкциям предоставителей гранта. Заявления, неточно соблюдающие требования фондового агентства будут возвращены назад отправителям;

— Если ваш грант не был финансирован, попросите предоставителя гранта написать обзор с комментариями на ваш проект. Такие комментарии часто являются очень ценными советами для будущих заявлений на грант;

— Всегда пишите благодарственный отзыв, даже если ваш проект не был субсидирован.

Написание заявления на грант.

Пишите ваше заявление так, чтобы прочитавшие его сразу захотели субсидировать ваш проект. Вам абсолютно не нужно писать заявление самому. Получайте помощь, откуда бы то ни было, чтобы сделать ваше заявление совершенным. Это же не будет выглядеть как списывание в школе, если кто-то вам поможет.

ЭР00552

В своей книге «Искусство написания грантов» Говард Хилман и Карин Абарбанель рассказывают о 10-ти шагах к успеху:

— Определите вашу цель;
— Выясните свои шансы;
— Создайте материальную базу;
— Определите перспективы и планы на будущее;
— Детально изучите свои планы;
— Наладьте первоначальный контакт;
— Ознакомьтесь с требованиями;
— Напишите официальное предложение;
— Представьте ваше предложение на рассмотрение;
— Доведите проект до успешного завершения.

Заметьте, что пункт «написание официального предложения» стоит почти в конце этой последовательности. Слишком часто слишком увлеченные люди перескакивают многие пункты, сразу приступая к действиям. Желая решить проблему мгновенно, они не уделяют достаточного времени оценке ситуации и планированию необходимых действий.

Изучение механизма написания.

Если вы чувствуете, что вам нужна помощь с написанием заявления, прочтите «Элементы стиля» Уильяма Стрэнка. Данная книга является наиболее ясной для понимания в области предмета стиля написания. «Точность в письме» Джефферсона Д. Бэйтса приведет ваш навык письма на следующий уровень. Бэйтс выражает предпочтение активному залогу перед пассивным. Это значит, что предмет совершает действие, а не действие совершается над ним. Заметьте разницу:

— Фандрайзинговый комитет собрал миллион долларов (активный залог)

— Миллион долларов был собран фандрайзинговым комитетом. (пассивный залог).

(Программа проверки грамматики на моем компьютере тот час же подобрала пассивный залог).

Чем раньше вы поймете суть этого, тем лучше. Не пропускайте ни одного из пунктов, но и не тратьте слишком много времени на какой-нибудь из них. Вам нужно собрать информацию о вашей библиотеке и ее нуждах, но не переусердствуйте.

Поставьте себя на место того, кто будет изучать ваше предложение. Хотелось бы вам прочесть пачку из 100 таких же, как ваше, предложений? Или утомило бы вас это через час? Хотели бы вы

ЭР00552

читать до конца каждое заявление? Вероятно, нет! Окажите услугу себе и тому, кто будет читать ваше заявление. Начните писать ваше предложение в стиле, котором вы обычно пишете. Затем наполовину сократите его, убрав слова и предложения, которые вам не нужны. Ваш стиль лишь выиграет от этого.

Уберите слова, которые не подходят по стилю. Существительные должны быть рядом с прилагательными, которые к ним относятся, а глаголы — рядом с существительными, над которыми они совершают действия. Устраните предложные группы в концах предложений, если смысл не утрачивается без них. Расчетливо используйте прилагательные и наречия.

Избегайте употребления обтекаемых выражений. Обтекаемые выражения — это такие слова, которые не несут никакой информационной нагрузки в предложении. Такие слова могут быть опущены без потери для смысла.

Используйте схемы. Разделите ваши основные пункты на параграфы и применяйте точки в начале строк списка или числа для визуального выделения. Такой стиль является более доступным и понятным. Оцените сами для себя. Какой из вариантов легче читать?

В нашей стране необходимо осуществить программу повышения грамотности, потому что тридцать процентов взрослого населения читают на уровне четвертого класса или даже ниже, десять процентов являются иностранцами, чьим первым языком не является английский, и сорок процентов взрослого населения не имеют законченного среднего образования.

Или так:

Необходимо провести программу повышения грамотности, потому что:

30 процентов взрослого населения не умеют читать лучше уровня четвертого класса;

10 процентов используют английский как второй язык;

40 процентов не закончили средней школы.

Вы же пишете не свободное прозаическое произведение. Вы пишете предложение на грант и хотите, чтобы оно было субсидировано. Но оно не будет профинансировано, если останется непрочтенным. Никто не станет читать заявление, если в нем приходится искать основные его положения.

ЭР00552

Доберитесь до последней строки вступления и прочтите еще раз. В первом параграфе или сопроводительном письме укажите денежную сумму, на которую вы рассчитываете и на что вы планируете ее потратить. Остальная часть вашего предложения станет основой и официально подтверждением вашего запроса. Не заставляйте того, кто будет читать ваше предложение, ждать до конца, чтобы ознакомиться с самой главной частью.

Это также поможет внести особенность в ваше предложение — особый прием, который поднимет ваш уровень выше остальных. Если вы хотите выделиться из толпы — вы одеваетесь в красное. Так и здесь, создайте такой стиль написания, который легко читать, но полный особенными, графическими, даже юмористическими художественными образами. Ваше предложение будет выглядеть однотипным, пока вы не сделаете его выразительным, непохожим на остальные.

Как избежать типичных ошибок.

Как часто вам доводилось слышать фразу "это была совсем простая ошибка"? Иногда мы знаем что-то лучше, но делаем это не так, как знаем. Чаще же мы не можем что-либо сделать, чтобы увеличить наши шансы на субсидирование. Вот несколько основных причин, из-за которых грантам отказывают в субсидировании:

1. Ограниченность средств у фонда;
2. Заявление написано слабо или выглядит несодержательно;
3. Запросы превышают лимит средств, которым обеспечивают один грант;
4. Неточно или недетально проработана смета проекта;
5. Грант был выполнен не вовремя ;
6. Грант испытывает недостаток участия целевой аудитории, которой он должен служить;
7. Планирование выполнено поверхностно и слабо;
8. Грант испытывает недостаток логического плана мероприятий;
9. Предложение не содержит необходимых деталей;
10. Штат проекта выглядит несоответствующим требованиям или недостаточно опытным.

Вы можете представить на рассмотрение заявление идеального гранта, но и оно может быть забраковано. У большинства спонсоров и корпораций фондовые средства ограниченны. Описание гранта обычно говорит само за себя о том, какой объем средств бу-

ЭР00552

дет выделен и максимальное вознаграждение за выполнение гранта. Не теряйте уверенности в себе, если ваше предложение было отклонено. Попробуйте еще раз в следующем году.

Контрольные вопросы для написания гранта:

1. Соответствуют ли ваши цели и объекты тем, что указаны фондовым агентством?
2. Точно ли выяснены нужды общества?
3. Каждая ли деталь вашего проекты выглядит совершенной?
4. Выразили ли вы свою идею в одном недвусмысленном предложении?
5. Точно ли спланирована реализация плана и логична ли последовательность действий?
6. Реалистичен или ваш бюджет и не превышает ли он ограничения фондового агентства?
7. Все ли суммы в смете соответствуют реальным?
8. Располагает ли манера изложения гранта доверию?
9. Редактировал ли текст гранта кто-нибудь посторонний?
10. Все ли необходимые подписи в наличии?

ГЛОССАРИЙ

Applicant — заявитель
Application form — форма заявки
Approach — подход
Avoid — избежать
Bilingual book — двуязычная книга
Budget — бюджет, смета
Community needs — потребности общества
Compare — сравнивать
Computer literacy — компьютерная грамотность
Creative solution of problem — креативное решение проблемы
Director — руководитель
Draft application — черновик заявления
Equipment — оборудование
Error — ошибка
Evaluate — оценивать
Executive director — исполнительный директор
Expenses — затраты
Experience — опыт

ЭР00552

Explain — объяснять
Exploring — исследование
Exude confidence — внушать доверие
Fee — вознаграждение
Funding agency — фондовое агентство
Guideline — инструкция
Internet access — интернет доступ
Invaluable — ценный
Judge — оценивать
Laps in the logic — логическая ошибка
Library material — библиотечные материалы
Library service — библиотечное обслуживание
Measure up — соответствовать
Nonfunding categories — нефинансируемые категории
Operating expending — текущие расходы
Public library — публичная библиотека
Patron — постоянный посетитель
Planning — планирование
Point — пункт
Priority — приоритет
Private foundation — частные пожертвования
Project cost — стоимость проекта
Proofreading — контрольное чтение
Proposal — предложение
Regular funding — регулярное финансирование
Salary — заработная плата
Spelling — правописание
Success of project — успех проекта
Thank–you note — благодарственный отзыв
Tip — совет
Turn away — возвращать назад
Vision — видение
Weakness — недостаток.

РВГНБ

ЭР00552

***Л. Б. Киселёва**, заведующий отделом научно-методической работы ДВГНБ*

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ И ПРОФИЛИРОВАНИЕ. ЗАЧЕМ? Из опыта работы общедоступных библиотек

(консультация, информационно-аналитический обзор)

По мнению специалистов, задача модернизации библиотечного обслуживания, поставленная на государственном уровне, подразумевает не только переход библиотек на новый технологический уровень, но и модернизацию сознания персонала (повышение уровня его креативности), создание привлекательного библиотечного пространства, своего «фирменного» стиля работы, собственного «лица». В этой связи вновь актуализировалась тема специализации и профилирования в библиотечном обслуживании.

Явление получило распространение и в других сферах деятельности — **музейной, театральной, образовательной и прочих.** Так, к примеру, в учреждениях образования вводятся профилированные курсы обучения (гуманитарный, естественно-научный и другие профили), для определённых групп учащихся организуются коррекционные школы, а также образовательные учреждения для особо одарённых детей. А федеральный государственный образовательный Стандарт нацеливает иметь профессионально-профилированные знания и практические навыки. В музейном деле есть немало примеров специализации. Не просто, скажем, краеведческий музей, а Музей каски (первый в России, открывшийся в 2009 г. в г. Лысьва, Пермского края, на территории которого в годы Великой Отечественной войны оставался единственной в стране металлургический завод, производивший солдатские каски). Музей топливной компании как музей будущего в области ядерного топлива создала компания «Альваспецстрой» (г. Санкт-Петербург). Не просто художественный музей — Музей искусства народов Востока (г. Москва). В театральной сфере получили распространение камерные, авторские, кукольные, пантомимы, пародии, песни, абсурда, миниатюры, огня и другие специализации. Всё это свидетельствует об актуальности явления и целесообразности его использования

ЭР00552

Понятийный аппарат.

Прежде всего, определимся с понятиями.

ГОСТ 7.0–99 «Информационно-библиотечная деятельность и библиография» понятие не включает. Терминологический словарь «Библиотечное дело» (М., 1997) определяет лишь специализированный фонд и профилирование комплектования как «специализацию фонда и сознательное ограничение его тематики».

ГОСТ 7.76–96 «Комплектование фонда документов, каталогизация. Термины и определения» даёт понятие о специализированном фонде (п. 2.6) как «фонде, состоящим из документов, отобранных по какому-либо из признаков: вид документа, тематика, читательское назначение».

***Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки* (РБА, 2008 г.)** оставляет право за публичной библиотекой иметь «специализированный фонд (например, детской литературы или проблемно-ориентированной»), который формируется наиболее полно документами разных форматов и на различных носителях в соответствии с приоритетами её деятельности. При этом фонд публичной библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях.

Модельный стандарт деятельности муниципальных публичных библиотек Хабаровского края (Хабаровск, 2006 г.) ориентирует общедоступные библиотеки на специализацию в городе и профилирование на селе.

На практике под профилированием понимается сосредоточение внимания на одном (нескольких) из направлений работы, а под специализацией фондовую ориентацию библиотеки.

При этом степень специализации может быть различна (библиотека, структурное подразделение, подфонд). Существуют узкоспециализированные библиотеки со специализированным фондом, персоналом, особой категорией читателей. Другая форма — наиболее распространённая, когда специализация затрагивает лишь часть универсального фонда и социально-культурную деятельность, стала трактоваться как профилирование.

Хронология.

Специализация и профилирование появились в практике работы библиотек России в 80-е годы (в единичных случаях — в 70-е). При этом речь не идёт о типовых специализированных структурных подразделениях, создаваемых по директивным ука-

ЭР00552

заниям «сверху» в крупных библиотеках (отделов или секторов по искусству, краеведческой литературы, музыкально-нотных отделов). В данном случае имеется в виду явление, возникшее по инициативе библиотечных работников или населения, привносящее отличительные признаки и своеобразие в обезличенный образ библиотеки.

С середины 90-х годов отмечаются процессы активного профилирования и специализации библиотек. В настоящее время вопрос вновь актуализировался в связи с оптимизацией расходов в ходе реализации федеральных реформ в бюджетной сфере, снижением интереса к чтению в обществе, падением традиционных показателей библиотечного обслуживания.

Историография вопроса.

В библиотековедении тема практически не разработана. База данных «Библиотечное дело» в Дальневосточной государственной научной библиотеке ориентирует на авторов, описывающих практический опыт на региональном (муниципальном) уровнях. Обращает на себя внимание отсутствие монографий, глубокого теоретического осмысления вопроса. Между тем, известно, что концептуальные подходы к профилированию в области библиотечной деятельности в начале XX века сформулированы такими выдающимися библиотековедами, как В. А. Невский и Н. А. Рубакин. На современном этапе отдельные аспекты темы исследовали М.Я. Дворкина (в сфере библиотечного обслуживания), Ю. Н. Столяров (в области библиотечных фондов), Е. Ю. Гениева (исследуя центры толерантности). На региональном уровне представлено множество публикаций специалистов библиотек, представляющих и обобщающих опыт своих территорий.

В Хабаровском крае в 90-годы методические подходы к данному направлению деятельности разрабатывались Т. А. Матвеевой, ведущим методистом НМО ДВГНБ. В 2000-е Л. Б. Киселёвой, автором публикации, были написаны обзорные информационно-аналитические статьи, посвящённые музейной специализации и профилированию в области семейного чтения.

По мнению специалистов, **специализация оправдывает себя только при условии, что недостающие документы можно получить из подфондов других структурных подразделений своей библиотеки или фондов других библиотек, с которыми налажено взаимодействие в комплектовании и использовании документов.**

Профилирование предполагает пропорциональное соотношение составных частей фонда во всех существенных для библи-

ЭР00552

отеки аспектах: с точки зрения тематики, типов, экземплярности, видов, языка, назначения и т. п. содержащихся в нём документов. Учитываются также тип, вид, задачи и объём работы библиотеки, профиль обслуживаемого микрорайона, контингент пользователей, их национальный и возрастной состав, особенности интересов, состав и особенности фондов библиотек, функционирующих в этой зоне обслуживания. Наиболее полно подбирают документы по основной тематике. По смежным отраслям знаний библиотека комплектуется тем более выборочно, чем менее выражена их связь с основным профилем фонда библиотеки. Аналогично обстоит дело и с другими признаками. Разумное соотношение частей фонда зависит от вида библиотеки, контингента её пользователей. Так, если в муниципальных общедоступных библиотеках периодические издания составляют всего 13-15 % фонда, то в научных и специальных, для которых новизна информации имеет особо важное значение, их число зачастую превышает 50 %. В муниципальных библиотеках научно-популярная литература составляет до четверти фонда, а в научных она в несколько раз меньше. Фонды научных библиотек более чем наполовину состоят из документов на иностранных языках, а в массовых библиотеках их доля незначительна.

Профилирование даёт библиотекам возможность в максимальной степени подчинить свою работу социальным и хозяйственным задачам, стоящим перед сферой библиотечного обслуживания, а содержание и структуру фонда в наибольшей мере приблизить к информационным и духовным потребностям пользователей конкретной библиотеки.

Опыт.

Обращение к зарубежному опыту даёт ряд примеров использования специализации и профилирования в условиях публичных библиотек.

В США многие муниципальные библиотеки работают как *библиотеки-театры* (ежегодно составляя программы театральных постановок, выпуская рекламную продукцию по профилю деятельности); *библиотеки-экологические центры* (с соляриями на крышах, декоративными растениями, клетками с птицами и пр.), *библиотеки-социальные центры* (регистрирующие браки**,** рождения и смерти жителей населённых пунктов).

В Бельгии создаётся библиотека древности, в которой древняя литература переводится в электронный формат. Книги будут доступны всем, размещены в Интернет.

В Колумбии в 2007 г. рамках программы социального обновления г. Медельин (имевшего когда-то репутацию столицы на-

ЭР00552

ркобизнеса в Латинской Америке) создана *библиотека-парк.* Она сооружена на вершине высокого холма, к которому ведёт двухкилометровая канатная дорога и с которого открывается великолепный вид на город. Три здания библиотеки выглядят как массивные природные скалы. Читателям предоставляется уникальная возможность погулять по парку и посетить многофункциональные помещения библиотеки.

В 2014 г. в Японии появится самая большая в мире *библиотека японских комиксов манга.* Для библиотеки построят специальное здание из стекла и бетона, где будут проводиться международные симпозиумы и конференции, посвящённые манга. Проект стоимостью более 1 млн дол. при поддержке правительства страны ведёт Университет Мэйдзи, один из ведущих вузов Японии. По мнению специалистов вуза, манга давно уже не является субкультурой, это полноценное культурное явление, такое же, как, к примеру, чайная церемония. «Весёлые картинки» (так переводится с японского слово «манга») составляют сегодня четверть всей печатной продукции страны.

В странах Европы и США в последнее время популярны *библиотеки так называемых «живых книг».* «Живые книги» — это люди, которые готовы поделиться с «читателями» своей личной историей, опытом и знаниями, искренне ответить на вопросы. Предлагают такую услугу, например, сотрудники «Swiss Cottage», одной из крупнейших лондонских библиотек. Живые книги каталогизированы, в аннотациях указаны их личные качества и квалификация. Если вы захотите «прочитать» учителя, социолога, полицейского, феминистку, астролога и т.д., то сможете быстро сориентироваться. Выдаются «живые книги» в лондонской библиотеке только на 30 минут. Прежде чем предложить «книги» читателям, сотрудники библиотеки проводят с ними собеседование, выясняют уровень их квалификации и коммуникативности. Судя по отзывам читателей, для многих из них «живые книги» стали откровением. Удивительно, что и сами книги называют свои беседы с читателями неоценимым жизненным опытом.

Первая «Живая Библиотека» была открыта в Дании в в 2000-м году. Смысл идеи был в том, чтобы люди, недолюбливающие негров, гомосексуалистов, иммигрантов и полицейских смогли пообщаться с ними вживую и таким образом увидели в человеке человека, а не представителя неприятной им социальной группы. Эта идея получила широкое распространение в США. В Нью-Йорке «Talking Book Library» функционирует уже много лет. Потом такие

ЭР00552

мероприятия стали проводить в разных странах по всему миру. Всего в проекте участвуют более 50 стран, на сегодняшний день в мире прошло более 300 таких мероприятий. Есть даже регулярно работающие «Живые библиотеки»: например в Австралии «Живая библиотека» открывает свои двери для читателей каждый месяц, а в Финляндии «Живые Библиотеки» приходят к детям в школы.

Изучение отечественного опыта в области профилирования не менее интересно.

В 90-е годы по стране распространялся опыт муниципальных библиотек Москвы. Специализированные библиотеки — *семейного чтения, детективной литературы, историко-духовного возрождения «Истоки», библиотека-клуб, библиотека-экологический центр, библиотека для развития одарённых детей «Вундеркинд»* были открыты в ЦБС «Кунцево» западного административного округа Москвы. *Деловые библиотеки* были созданы в другой не менее известной ЦБС «Киевская».

В Омске в конце 90-х гг. была создана *профилированная библиотека «Отечество»* — детская историческая библиотека с совершенно особой библиотечной атмосферой. Абонемент стилизован под кабинет просвещённой семьи XIX века. Окружающая обстановка (старинные книжные шкафы, камин, портреты знаменитых россиян) погружают читателя в прошлое. Новый подход к организации библиотечного пространства обеспечивал приток читателей. Сегодня библиотека модернизирована, с предоставлением свободного доступа к фонду и другим ресурсам.

В середине 90-х гг. во Владимирской области, благодаря программе «Библиотеки и социальные проблемы общества» и творческому потенциалу коллективов муниципальных библиотек, возникли очень интересные *профильные* библиотеки, которые за небольшой срок стали популярны среди жителей небольших городов. Все они, сохранив универсальность фондов, приобрели некую «изюминку», которая и сделала их привлекательными в глазах читателей. Это *библиотеки краеведческого, историко-духовного направления, игры и игрушки, библиотека-музей русского быта, семейного чтения, экологические библиотеки.*

БСЧ из стандартных универсальных библиотек превратились в центры семейного досуга. Здесь ведут занятия медики, учителя, представители правоохранительных органов. Библиотеки работают как с детьми, так и с их родителями. О семейных мероприятиях заранее оповещают по радио или в местной прессе. В занимательно-

ЭР00552

ных вечерах, семейных викторинах (по принципу игры «Поле чудес») участвуют все члены семьи. Организуются совместные просмотры постановок кукольного театра, посещаются занятия клубов здорового образа жизни. На свободные ставки библиотеки приглашают нужных специалистов: психологов, учителей рисования. Занятия бесплатны, что немаловажно для семей социально-незащищенных (неполных, молодых, многодетных).

В Челябинской области (г. Сатка) ещё в 80-е годы отмечено появление библиотек семейного чтения, ведущих большую информационную и клубную работу по проблемам семьи, библиотек-музеев, ведущих исследовательскую работу, экобиблиотек, сотрудничающих с национальным парком и комитетом по экологии администрации города; библиотек-экологии души (нравственно-эстетическое направление).

В современный период, в рамках модернизации библиотечного обслуживания в небольших городах создаются такие библиотечные сферы, которые опираясь на библиотечные ресурсы и помещения выстроились бы в единую информационную систему. Перепрофилирован каждый филиал ЦБС, имеющий тематическую направленность и занимающийся целенаправленным обслуживанием конкретных групп пользователей. Центральная библиотека при этом взяла на себя роль ресурсного центра и выстроила с филиалом систему партнёрских отношений по созданию такой библиотечной системы, когда ЦБ и филиалы не столько соподчинённые единицы, сколько партнёры, специализирующиеся на обслуживании определённых категорий читателей и оказывающие специализированные информационные услуги.

Профилирование в сельской местности позволило получить новые модели библиотек, среди которых популярны литературные библиотеки-музеи, экобиблиотеки, библиотеки-игротеки (через литературную игру, приучающие детей к книге).

Появление подобных библиотек отмечается и в других регионах.

В 2004–2006 гг. в публичных библиотеках Москвы в рамках Комплексной целевой программы развития публичных библиотек как информационных интеллект-центров специализация осуществлялась по следующим направлениям:

— возрастным или социальным категориям пользователей (дети, юношество, семья, предприниматели, инвалиды и др.);

— тематическим признакам (например, центр русской словесности и культуры, центр муниципальной, правовой и деловой

ЭР00552

информации, компьютерная библиотека, центр экологической информации и др.);

— видам информационных ресурсов (коллекция печатных изданий, подборка аудио-, видео-, мультимедиа-документов, электронная библиотека, электронный учебный ресурс и т. д.);

— формам работы (клубы, студии, кружки, лектории, музеи, консультационные центры).

В настоящее время в ЦБС «Кунцево» поддерживается специализация по таким направлениям, как: «Центр культурного наследия», «Истоки», «Семейное чтение», «Вундеркинд».

В конце 2000-х гг. начали открываться библиотеки-музеи в Могилёвской области (Республика Белорусь). В настоящее время здесь семь учреждений культуры подобного типа. Музейная комната в областной библиотеке им. Ленина, торжественное открытие которой состоялось накануне Дня библиотек Беларуси 14 сентября 2011 года, является информационно-культурным центром по истории библиотеки, занимает отдельное помещение, в котором собраны документные фонды, дополненные музейными экспонатами. Материал представлен в виде тематических блоков: «Библиотека с начала основания», «Руководители библиотеки», «Редкие книги и периодические издания», «Краеведческие издания», «Библиотека в годы Великой Отечественной войны», «Спецфонд: запрещённая литература», «Методическая работа: прошлое и настоящее». **Главная задача — используя оригинальные предметы, отразить дух эпохи.**

В настоящее время в процессы профилирования активно вовлекаются муниципальные библиотеки Сибири (городские округа Томск, Кемерово, Омск). Новые имена получили те учреждения, которые раньше имели лишь номер. К примеру, библиотеки № 8,13,14, 20 г. Омска стали называться соответственно «Книжная Галактика», «Читайка», «Изумрудный город», «Солнечный город».

Теперь каждая библиотека имеет своё уникальное оформление и направление деятельности. Так в детской библиотеке «Читайка» гостей встречают литературные герои сказки Э. Успенского «Трое из Простоквашино», а «Книжная Галлактика» предстает перед своими читателями в космическом оформлении: залы украшены звёздами и планетами, по орбите которых перемещаются книги.

В ноябре 2011 г. в Москве впервые была организована *«Живая Библиотека»*. Опыт признан очень успешным. Главными рекомендациями по организации «Живой библиотеки» являются улучше-

ЭР00552

ние и оптимизация системы регистрации, увеличение количества «книг» и расширение проекта.

Библиотека «живых книг» организована в Новосибирске. Живой книгой является человек. Организаторы приглашают полистать страницы биографий бездомного, бывшего заключённого, наркозависимого. В этой библиотеке, как и положено, выдают читательский билет. Посетители записываются на несколько «книг» сразу. На общение с каждой выделяется не более получаса. Для того, чтобы читатель во время чтения (то есть беседы) не растерялся, ему выдаётся памятка с вопросами.

В «живой» библиотеке пока ещё десять изданий, но каждое разрушает стереотипы.

Пришла «Живая библиотека» и в Нижний Новгород. Проект проводится инициативной группой волонтёров при поддержке Нижегородской службы Добровольцев (nvs.ru). За два дня работы «Живой библиотеки» её посетили более 350 «читателей», которые пообщались с «книгами» более 750 раз. Самому младшему из «читателей» — 10 лет, а старшему — больше 80-ти. Самыми популярными «книжками» стали африканский студент, бывший наркозависимый, инвалид-колясочник, автостопщик, молодой учитель, выпускник интерната, мусульманка и многие другие.

Интересна музейная специализация библиотек ЦБС Кировского района Санкт-Петербурга. В Библиотечно-культурном комплексе (филиал № 4) представлена экспозиция *«Ленинградская квартира»*. Это своего рода мини-музей, воссоздающий атмосферу городского быта 40–60-х гг. XX столетия. Здесь история представлена в самых обыденных и прозаических её проявлениях: радио-тарелка чёрного репродуктора; старый патефон с пластинками Козина, Лемешева, Вертинского, Утёсова. Утюг, который нагревается от углей, старые фотографии, ноты, партитуры и пр. Проект получил городскую премию за лучшую библиотечную идею.

К «Ленинградской квартире» примыкает экспозиция празднования Нового года в блокадные дни. Дед Мороз, пионеры с барабанами и горнами, парашютисты и дирижабли изображены в праздничных рисунках детей тех дней, отражая настроение целой эпохи.



В центральной библиотеке ЦБС создан мини-музей *«Библиотека в рекламе»*. Его аналогов в нашей стране пока не

ЭР00552

существует. Экспозиция представляет собой увлекательное путешествие в мир библиотечной рекламы, начиная с 20-х гг. XX века и заканчивая сегодняшним днём: библиотечные плакаты, памятки, спутники читателя, листовки, закладки, пригласительные билеты, объявления и другие исторические экспонаты перекликаются с рекламной библиотечной продукцией современности. Среди них — значки, памятки, закладки, авторучки, пакеты, зонты, футболки, логотипы, бренды и т.п.

Специализация как инструмент политики эффективного использования ресурсов.

Специализация, это не только способ создания «фирменного лица», но и инструмент саморазвития. Во многих библиотеках принцип профилирования относят к управленческой стратегии развития библиотек территории. Выбор возможных вариантов организации профилированных и специализированных библиотек необычайно широк и разнообразен, но определяется он в каждом районе (городе) конкретной ситуацией в микрорайонах, потребностями населения, читателей.

Опыт библиотек регионов позволяет сделать вывод о том, что создание специализированных муниципальных библиотек (со специализированным фондом) целесообразно на общегородском уровне (в крупных и средних городах). В условиях сельской местности целесообразно иметь библиотеку с универсальным книжным фондом. При наличии группы читателей, имеющих интерес к определённому направлению работы с литературой, может быть определён профиль работы.

Приметой нашего времени становится *перепрофилирование библиотек.* Это связано, во-первых, с отношением к библиотекам в обществе как «хранилищу печатных изданий», что в мире информационных технологий кажется балластом. Во-вторых, с принятием федеральных законов № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления (от 6.10.2003) и № 83 «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)» (от 08.05.2010), усиливших кампанию по оптимизации бюджетных средств.

В условиях реформ бюджетной сферы развитие библиотек происходит в обстановке ограничений финансовых, материально-технических, кадровых и других ресурсов. В этой ситуации *наиболее эффективно использование системного подхода в организации*

ЭР00552

библиотечной деятельности в рамках централизованных библиотечных систем.

Каждое подразделение (филиал) преимущественно развивает направления, учитывающие специфику спроса на библиотечные услуги, инфраструктуру района, наличие площадей, уровень материального оснащения, кадровый потенциал. В то же время сама система распределяет усилия между библиотеками по обеспечению полноценного библиотечного обслуживания населения определённой территории. В этом случае корректируется профиль комплектования, расширяется штатное расписание.

Ряд библиотек при сохранении основных функций публичной библиотеки с универсальным фондом имеют и развивают специализированные подразделения.

Ярким подтверждением тому является опыт работы в области профилирования ЦБС «Юго-Запад» г. Москвы, муниципальных библиотек Кузбасса, Томской области.

Известность благодаря публикациям в профессиональной печати, получил опыт в рассматриваемой сфере библиотек МУК «Тольяттинская библиотечная корпорация». В ЦБС г. Тольятти функционируют 3 узко специализированных библиотеки и 10 профилированных. Среди них — *центр экологической информации* на базе юношеской библиотеки с ежегодным финансированием через департамент экологии и природных ресурсов мэрии; *библиотека искусств,* включающая аудиовизуальные, электронные, печатные источники, удовлетворяющие запросы многочисленной творческой интеллигенции (ведущее направление работы — организация выставок художников, дизайнеров; создание собственных ЭБД названий произведений для информационного обслуживания пользователей; *библиотека иностранной литературы* с медиа-залом и хорошим техническим оснащением — веб-камера, кассеты, диски. Среди профилированных учреждений — *библиотека «Надежда»* (реализует проект «Школа третьего возраста» направленный на обучение пожилых людей компьютерной грамотности), библиотека «Истоки» — центр для полиэтнического населения (с электронными ресурсами на 12 языках народов России, отделом литературы на языках народов Поволжья). *Библиотека «Патриот»* имеет уголок воинской славы. Единственная в системе библиотека, располагающая обширным количеством макетов военной техники, книг патриотической тематики. *Библиотека-клуб «Фолиант»* известна по многочисленным публикациям заведующей С. В. Россинской. Среди её достижений — грантовый проект «С любовью каждая

ЭР00552

строка» — фестиваль литературного творчества пожилых людей, по итогам которого был выполнен компакт-диск.

По мнению библиотекарей, развивать специализацию универсальных библиотек по месту жительства им помогает проектная деятельность.

В муниципальных библиотеках г. Ижевска (единственным российским населённым пунктом — победителем проекта Совета Европы «Межкультурные города») деятельность по межнациональному взаимодействию нашла своё отражение в программе МУ ЦБС «Библиотека — территория мира». В городе открыто 5 библиотек — *центров национальной культуры и литературы*, где к услугам горожан — национальный документный фонд, современные компьютерные технологии (ЭК «Краеведение», краеведческие базы данных, интернет-ресурсы, разнообразные культурно-творческие мероприятия.

Из реализованных проектов библиотек: «Удмуртская изба» (мини-макет избы с элементами быта), «Культура, она и в фантике культура» (дефиле в национальных платьях, изготовленных из конфетных обёрток»), «Литературный Сабантуй» (цикл творческих вечеров с писателями Татарстана), «Табань-story (встречи с интересными людьми Удмуртии), «Славянские страницы Ижевска» (книжная выставка, рассказывающая о вкладе в развитие города представителей славянских народов).

Специалисты библиотеки «Радуга культур» создали *центр адаптации мигрантов* в правовом поле г. Ижевска. Благодаря дизайнерскому проекту, библиотечное пространство превращено в вокзал как место смешения народов и культур.

Один из проектов Центральной муниципальной детской библиотеки «Добрые странички книги жизни» стал победителем Всероссийского конкурса «Лучшее в библиотеках России». Проект был ориентирован на несовершеннолетних мам, оказавшихся в трудных жизненных условиях.

Центральной муниципальной библиотекой им. Н. А. Некрасова был организован виртуальный литературный молодёжный конкурс «Не спам». Авторы от 17 до 35 лет присылали свои работы на тему «Человек мира». Выбор лучших сочинений осуществлялся в два этапа: участников оценивали пользователи Интернета, а затем компетентное жюри в лице представителей редакции журнала «Дружба народов».

Библиотека им. Н. К. Крупской позиционирует себя как *Центр психологического просвещения,* используя в работе с подростками

ЭР00552

родительские тренинги, лекции, консультации, семинары по саморегуляции, помогающие понять себя, снять стресс, улучшить самочувствие.

Специализация и профилирование в Хабаровском крае.

В Хабаровском крае около 15 % общедоступных библиотек охвачено специализацией и профилированием. Существуют библиотечные учреждения со специальным фондом, персоналом, формами работы, особой категорией читателей (специализированные библиотеки) и другие, которых большинство, когда специализация затрагивает лишь социально-культурную деятельность и часть универсального фонда (профилированные библиотеки). И те и другие позволяют не распылять средства, а использовать их целенаправленно на удовлетворение запросов отдельных групп пользователей. А для самой библиотеки — это возможность быть яркой и неповторимой на рынке информационных и культурных услуг, использовать профилирование как средство для творческого саморазвития персонала.

На начало 2012 г. на территории края функционировало 12 специализированных библиотек, имеющих официальный статус (утверждённый органами местного самоуправления или другими структурами). Среди них — 6 библиотек семейного чтения в г. Хабаровске (взрослая и детская системы), одна вновь открытая библиотека семейного чтения в г. Бикине, библиотека-структурное подразделение № 6 ГЦБ г. Комсомольска-на-Амуре (литературный музей им. Г. Н. Хлебникова, писателя и первооткрывателя города), библиотека-музей с. Казакевичево Хабаровского района (краеведческий музей библиотеки официально зарегистрирован Министерством образования Хабаровского края), библиотека-клуб ст. Падали Амурского района, библиотека-филиал семейного чтения №1 ЦБС г. Амурска, библиотека — социальный центр (г. Бикин, структурное подразделение ЦРБ).



Библиотека с. Пушкино Бикинского района

Профилированием охвачено порядка 30 библиотек края. Среди них:

ЭР00552



Руководитель библиотеки с. Казакевичево Н. Ф. Милушова

— *экологические центры информации* — Центральная библиотека Верхнебуреинского района, библиотека-филиал № 18 с. Уктур Комсомольского района, библиотека-филиал № 20 пос. Овсяное Поле Николаевского района, библиотеки-филиалы №№ 5, 17 ЦСМБ г. Хабаровска; библиотеки-филиалы №№ 2, 6 ЦСДБ г. Хабаровска;

— *краеведческие центры* — библиотека-филиал № 5 с. Вострецово Охотского района, юношеский отдел ЦГБ им. Н. Островского г. Комсомольска-на-Амуре (историческое краеведение), структурное подразделение № 12 этой же библиотеки (литературное краеведение), библиотека с. Пушкино Бикинского района (история села), библиотека-филиал с. Красное Николаевского района (история села), библиотека-филиал пос. Маго Николаевского района (литературное творчество им. В. Еращенко); библиотека-филиал № 5 ЦСМБ г. Хабаровска (литературное краеведение); библиотека с. Казакевичево Хабаровского района (историческое краеведение).

— *центры этнографии (национальной культуры)* — библиотека-филиал с. Арка Охотского района (эвенская культура), библиотека-филиал с. Датта Ванинского района (орочская культура), библиотека-филиал с. Синда (украинско-белорусская культура), библиотека-филиал с. Джари Нанайского района, Межпоселенческая библиотека Хабаровского района (Центр славянской культуры). Как правило, все они имеют постоянно действующие музейные экспозиции;

— *центры правовой информации* — 15 библиотек края выполняют эту функцию, используя документный фонд правовой тематики и информационно-правовые системы КонсультатнтПлюс и др. Наиболее успешно — ДВГНБ, ГЦБ г. Комсомольска-на-Амуре, Николаевская районная библиотека, ЦРБ Солнечного района, Центральная библиотека Верхнебуреинского района, ЦРБ Охотского района.

ДВГНБ

ЭР00552

Распространение получило создание *музейных уголков по истории библиотек:* в ДВГНБ к 110-летию создания был организован музей библиотеки. Постоянно действуют уголки этого же профиля в ЦРБ пос. Солнечный, библиотеке-филиале № 10 ЦСМБ г. Хабаровска.

В географическом разрезе наиболее развиты с точки зрения специализации и профилирования общедоступные библиотеки округов — гг. Хабаровска и Комсомольска-на-Амуре, отличающихся наибольшей плотностью населения и имеющих ресурсы для организации специализированного обслуживания по устойчивым тематическим запросам.

Есть примеры профилированных библиотек и в других направлениях. Так, библиотека-филиал № 4 г. Хабаровска является информационно-образовательным центром *«Искусство и культура»;* библиотека-филиал № 7 этой же системы — центр духовного возрождения. Центральная городская детская библиотека им. А. Гайдара, детская библиотека филиал №1 ЦСДБ и БСЧ № 20 ЦСМБ г. Хабаровска успешно выполняют функцию *центров патриотического воспитания.* Как правило, библиотеки, определившие для себя профиль, работают по авторским и целевым программам.

Относительно новыми формами специализации и профилирования в области библиотечного дела стали *центры толерантности* (ГЦБ г. Комсомольска-на-Амуре, библиотека-структурное подразделение № 15 этой же системы), *здорового образа жизни* (библиотека-структурное подразделение №13 ГЦБ г. Комсомольска-на-Амуре; библиотека-филиал № 1 ЦСДБ и библиотеки-филиалы №№ 5, 17 ЦСМБ г. Хабаровска), *электронные библиотеки* (ЦГБ и ЦГДБ г. Хабаровска) с бесплатным доступом к ресурсам к Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина (полнотекстовые документы по истории российского государства, праву, русскому языку), *информационные центры (в помощь местному самоуправлению* — ЦРБ Солнечного района; *познавательной направленности* — библиотека с. Киинск муниципального района им. Лазо, реализующая проект «Хочу всё знать»).

Анализ работы в области профилирования показывает и ***проблемные моменты***. К примеру, большинство библиотек не имеют документов, официально подтверждающих статус библиотеки. Профилирование базируется на индивидуальных и целевых программах, целенаправленном отборе литературы в фонд. Между тем, в тех библиотеках, где работа поставлена грамотно, имеется регламентирующая документация, утверждённая директором

ЭР00552

ЦБС, территориальным органом управления, библиотекари получают доплаты за выполнение дополнительных функций.

Не хватает специализированного персонала (психологи, воспитатели, музыкальные, театральные, музейные работники, документоведы и др.). Ещё большую трудность представляет введение в штатное расписание дополнительных единиц на эти должности. В большинстве своём трудятся энтузиасты на весьма небольших библиотечных окладах.

К негативным моментам можно отнести и тот факт, что выбор профиля библиотеки определяется не изучением целевых групп, их интересов и запросов, а личным интересом работника. И наоборот, отсутствие заинтересованности у персонала при наличии явно выраженной потребности отдельных категорий пользователей.

С точки зрения востребованности у населения на сегодняшний день превалируют две специализации: ***музейная и семейное чтение***.

Так в Нанайском муниципальном районе в библиотеках сёл Джари и Верхний Нерген строят свою работу по программе «*Библиотека как центр возрождения и сохранения национальной культуры*». Библиотеки сёл Синда, Маяк, Арсеньево, Верхняя Манома пропагандируют традиции и быт славянского народа, восстанавливая историю и составляя летопись своих населённых пунктов (совместно со школами и клубами). Каждая из этих библиотек имеют мини-музей. Библиотека Синдинского сельского поселения пополняет музейные уголки белорусской и нанайской культуры новыми экспонатами, проводит экскурсии и массовые мероприятия на базе этих уголков. В библиотеке Верхненергенского сельского поселения создана небольшая коллекция уменьшенных предметов охоты, рыбалки и быта нанайцев, сделанных школьниками на занятиях клуба из солёного теста. В 2011 г. на фестивале «Бубен дружбы» эта коллекция заняла первое место в номинации «Декоративно-прикладное искусство».

Особенность музея в библиотеке с. Синда заключается в том, что экспонаты собирали сами читатели. На базе музея функционирует клуб «Родная старина». В его программе — конкурс стихов о родном крае «Мы — единый народ», тематический вечер ко Дню Николая Весеннего «Знатоки родного края», беседа краеведов о редких и исчезающих видах животных, Рождественские посиделки.

В других библиотеках музейные экспонаты не выделены в отдельный фонд; оформляются музейные экспозиции, ввиду того, что библиотеки находятся в стеснённых обстоятельствах.

ЭР00552



Мини-музей села Датта Ванинского района

В Охотской ЦБС БФ № 5 с. Вострецово является *Центром библиотечного краеведения.* В музейном уголке представлены документы, фотографии по истории населённого пункта, колхоза, образцы национального прикладного творчества. БФ № 9 с. Арка позиционирует себя как *культурно-национальный центр.*

В Ванинской ЦБС, реализуя этнографическую программу «Мои предки — таёжные люди, орочи», действует этнографический мини-музей «Сородэ» (Здравствуйте). Рисунки, поделки, творческие работы талантливой сельской детворы выставляются не только в стенах библиотеки — в экспозиции мини— музея, но и за её пределами, на суд жителей села. В 2011 г. к орочам с. Датта приезжали гости — орочоны из г. Хэйхэ Китайской Народной Республики. Туристы посетили библиотеку, которая им очень понравилась — особенно молодёжи. С интересом листали альбом мини-музея «Сородэ», фотографировали отдельные страницы. Закончив просмотр экспозиции мини-музея, гости оставили свои автографы на орочском языке и свои визитки.

В МБУК «ИМЦКиБО» Комсомольского района при филиале пос. Даппы работает краеведческий уголок. В нём представлены архивные материалы об истории посёлка, наградные удостоверения, медали, фронтовые письма, фотоматериалы. Эти документы и предметы, несомненно, очень важны для сохранения памяти о почётных жителях пос. Даппы, его истории.

В ЦБС Ульчского района при библиотеках создаются мини-музеи: «Ульчский район в прошлом и настоящем» — МПБ с. Богородского; «Край, где мы живем» — с. Тыр. На материале этих мини-музеев проводится работа по патриотическому воспитанию подрастающего поколения. Зачастую она ведётся библиотекой совместно со школами.

ЭР00552

Библиотека с. Киинск администрации Черняевского сельского поселения района им. Лазо в 2011 г. стала *библиотечно-информационным центром «Хочу всё знать»* (познавательно-образовательной направленности), что стало возможным благодаря реализации проекта, получившего финансовую поддержку министерства культуры Хабаровского края. Цели и задачи проекта:

— удовлетворение информационных потребностей читателей всех возрастных категорий населения посредством внедрения информационных технологий;

— привлечение в библиотеку детей из социально-дезадаптированных семей;

— разработка и реализация новых информационных технологий и форм работы библиотеки.

Жизнестойкость и актуализация явления в современный период.

Почему к подобной форме организации библиотечного обслуживания обращаются всё новые и новые библиотеки? Почему передовой опыт, зародившийся три десятилетия назад, уверенно шагает в будущее?

Попытаемся ответить на эти вопросы, опираясь на данные библиотечной статистики и мониторинга общедоступных библиотек.

Причины, обусловившие появление профилирования и специализации в библиотечной сфере

— Падение престижа массовых библиотек среди населения, однотипность их книжных фондов. (По данным государственной статистики показатели читательской активности в общедоступных библиотеках Российской Федерации имеют устойчивую тенденцию к снижению. В Хабаровском крае за последних 10 лет выдача документов уменьшилась на 7,5 %, число посещений — на 6,5 %).

— Конкуренция с Интернетом, книжными магазинами, крупными библиотеками, получающими федеральный обязательный экземпляр. (Уменьшение числа посетителей библиотек прямо пропорционально росту пользователей Всемирной сети — если в 2008 г. свой доступ в Интернет был только у 12 % населения России, то к 2011 г. эта цифра увеличилась почти втрое — 31 %. Набирают популярность электронные книги).

— Отсутствие возможности сосредоточить в своих фондах литературу для универсального обслуживания читателей. (По данным социально-политических исследований «Левада-Центра»

ЭР00552

примерно 10 новых книг в год может купить обычная провинциальная библиотека на государственные дотации. Обновляемость книжных фондов муниципальных библиотек Хабаровского края составляет 2,2 % (рекомендуемый норматив — 3,8 % от общей книговыдачи за год).

— Ж***елание самореализовать себя у библиотечного персонала, среди которого немало талантливых, неординарных личностей.*** Работа по профилированию позволяет пополнять не только профессиональные знания, но и знания по выбранному профилю.

— ***Необходимость экономии ресурсов в условиях хронического недофинансирования.*** Становится выгодно не распылять финансовые средства, а концентрировать их на 1-2-х направлениях, наиболее востребованных пользователями.

— ***Правовой основой для развития процесса профилирования стало предоставление федеральным законодательством права на творчество*** (ФЗ № 78 «О библиотечном деле», Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»).

Перечисленные факторы продлевают жизнь явлению, привлекая к себе всё большее число его сторонников, заставляют искать новые ориентиры, совершенствовать свою деятельность. Как показывает опыт коллег, профилирование помогает разнообразить библиотечное обслуживание, стимулировать интерес читателей, удовлетворять группы читателей, имеющих определённый интерес.

Не обошлось и без негатива: у кого-то это было просто данью моде, где-то результат директивного указания, вопреки желанию библиотечного коллектива, но в целом, явление стало востребовано как читателями, так и библиотекарями. И там, где работа была проведена грамотно, она стала способом адекватного реагирования на групповые потребности жителей, стремление создать привлекательное «лицо» библиотеки, желанием совершенствоваться и развиваться.

Отличительные черты профилирования в современных условиях.

Мониторинг профилированных библиотек Хабаровского края в 2011 г. показал некоторые отличительные особенности в их развитии; библиотек, охваченных специализацией.

- С точки зрения тематики — появление новых профилей, связанных с развитием направлений, заложенных в федеральных и региональных программах, реализацией государственного курса на модернизацию российской экономической и социаль-

ЭР00552

ной сферы — формирование толерантного сознания, правовое просвещение, что обусловило появление национально-культурных центров, центров правовой информации, патриотического, эстетического воспитания. По-прежнему популярна специализация, связанная с семейным чтением.

- В свете модернизации библиотечного обслуживания появились электронные библиотеки (г. Хабаровск — массовые и детские библиотечные системы), специализированные модельные библиотеки, являющиеся информационными и образовательными центрами на новой технологической основе (Охотский, Верхнебуреинский, Комсомольский, Хабаровский районы края).
- В структурном отношении явление представлено специализированными библиотеками в округах, специализированными отделами (секторами) в крупных библиотеках, профилированными библиотеками в поселениях муниципальных районов.
- Отмечается связь специализации и профилирования с вектором развития библиотек, поиском партнёров, политикой комплектования фондов и кадров, зависимость от приоритетных целей и задач, влияющих на содержание работы.
- Отсутствие профилированных библиотек в абсолютно чистом виде. Библиотека может иметь черты разных моделей, поддерживать 2-3 профиля, менять одну модель на другую.
- (Так, к примеру, центральная библиотека пос. Эльбан является библиотекой семейного чтения и правовым центром; БФ № 19 ЦСМБ г. Хабаровска сменила профиль социально-правового центра на БСЧ; ЦГБ г. Комсомольска — это и правовой центр, и центр толерантности).
- Развитие специализации и профилирования на новой технологической основе. Появление информационных центров различной тематической направленности.
- Стремление создать единую информационную систему муниципального образования, соответствовать потребностям определённой группы пользователей, своему творческому потенциалу, гармонично вписаться в общую информационную систему поселения, являясь звеном в общей цепи.

Показателен в плане последних направлений развития пример специализации библиотек ЦСМБ г. Хабаровска, существенным образом трансформировавшихся за последних 15 лет.

В середине 90-х гг. программа «Специализированные библиотеки» в рамках «Концепции развития государственных публичных

ЭР00552

библиотек г. Хабаровска», разработанная преподавателями ХГИИК совместно с практикующими работниками, предусматривала следующие приоритетные направления в работе библиотек:

ЦГБ им. П. Комарова — работа в русле концепции «Милосердие» для людей пожилого возраста и инвалидов;

БФ №№ 3, 4, 17 — семейное чтение;

БФ № 1, 6 — работа с подростками (программы «Сопричастность», «Как прийти во взрослую жизнь»);

БФ № 14 — гуманитарно-эстетическое направление (клуб «Озарение» по изучению «живой этики» Н. Рериха)

БФ № 8 — библиотека историко-духовного возрождения (программа «Рождая свет в умах и душах»);

БФ № 13 — социально-досуговый центр с ориентацией на все читающие категории.

Сегодня специализация библиотек ЦСМБ г. Хабаровска выглядит несколько иначе:

ЦГБ — центр культуры и информации, электронная библиотека;

БФ №№ 6, 13, 19, 20 — библиотеки семейного чтения;

БФ № 4 — информационно-образовательный центр «Искусство и культура»; работа с социально-незащищёнными детьми и подростками;

БФ № 5 — литературное краеведение, экологический центр (программы по экологическому просвещению «Эко-клуб «Тигрёнок», здоровье и здоровый образ жизни;

БФ № 7 — программа духовного возрождения «Во имя истины, добра и красоты»;

БФ № 10 — программа социальной адаптации социально-незащищённых групп населения «Библиотека — центр общения»;

БФ № 17 — эко-библиотека (работа клуба «Лесовичок»); работа с социально-незащищёнными детьми и подростками).

Общие тенденции в развитии профилированных библиотек:

— развитие партнёрских отношений с различными учреждениями и организациями, органами местного самоуправления;

— широкая реклама мероприятий, их открытость и доступность с выходом в виртуальное пространство;

— использование метода зонирования пространства для создания привлекательного образа библиотеки;

— создание открытого пространства со свободным доступом к фонду и другим ресурсам (трансформация читальных залов в абонементы, создание читальных залов на открытом воздухе);

ЭР00552

— нестандартное, оригинальное оформление внутри помещения и пространства вне библиотеки.

Всё это поднимает библиотечное обслуживание на новую высоту.

В дальнейшем при организации профилирования библиотек важно видеть определяющий вектор, строить перспективное планирование в соответствии с ним, понимать, что использование ИКТ — веление времени. Они придут во все библиотеки. Но в лидерах будут лишь те, кто узнаваем на культурной карте города, сумел создать своё «лицо», способен к инновационным переменам, активной проектной и программной деятельности, творчеству. В этом видится залог успешного развития библиотеки. Ориентация на потребности пользователя станет гарантом успешной деятельности библиотек, поможет им идти в ногу со временем.

РВГНБ

Список источников

1. Азгадльдов, Э. Библиотека — парк Сант-Доминго, или Испанская библиотека, г. Медельин (Колумбия) // Б-ка в шк. — 2011. — № 11. — С. 63.

2. Бажутина, Г. Мы нужны в социальном пространстве населённого пункта // Библиотека. — 2011. — № 11. — С. 55–57.

3. Белоколенко, М. В. Системный подход : как основа эффективности // Соврем. б-ка. — 2011. –1 (12) . — С. 38–41.

4. Библиотека XXI века. Московская городская деловая библиотека : сб. статей. — М. : Альфа — М., 2006. — С. 15–16.

5. Бойкова, С. А. Новации ЦБС массовых библиотек г. Хабаровска в изменившейся социокультурной ситуации // Библиотеки Хабаровского края : реалии, достижения, прогнозы : материалы науч.-практ. конф. библ. работников Хабар. края. Хабаровск, 23 мая 1996 г. / Дальневост. гос. науч. б-ка. — Хабаровск, 1996. — С. 45–46.

6. Дятлова, Г. Н. Воссоздание истории библиотеки: от прошлого к настоящему // Библ. дело. — 2011. — №19 (157). — С. 43–44.

7. Калашникова, А. А. Модернизация библиотек Саткинской ЦБС и информационное обслуживание пользователей // Библиотечное дело — XXI век. — М., 2004. — №1 (7) — С. 158–165.

8. Идеи, пойманные в сети : Как «очеловечить» библиотечную работу // Библ. дело — 2012. — № 4 (166). — С. 4–5.

9. Киселёва, Л. Б. Литературная библиотека-музей как инновационный инструмент продвижения книги и чтения / Л. Б. Киселёва // Художественно-эстетическое образование: опыт, проблемы, перспективы

ЭР00552

: материалы регион. науч.-практ. конф., 28–30 марта 2007 г., Хабаровск-Комсомольск н/А / гл. ред. С. Н. Скоринов; М-во культуры Хабар. края [и др.]. — Хабаровск, 2007. — С. 46–50.

10. Киселёва, Л. Б. Библиотека-музей как инновационный инструмент продвижения книги и чтения : [формируя культурную среду, библиотека и музей взаимно дополняют и продолжают друг друга в своем предназначении] / Л. Б. Киселёва // Новая б-ка. — 2007. — № 11. — С. 44–48.

11. Киселёва, Л. Б. Музейная специализация — востребована практикой : [опыт работы по музейной специализации библиотек Хабаровского края] / Л. Киселёва // Библиотека. — 2008. — № 11. — С. 57–60.

12. Мозаика новостей. Омск: библиотеки теперь имеют название // Б-ка в шк. — 2011— № 11 — С. 11.

13. Молодцова, А. В. Профилирование и специализация библиотек — один из путей саморазвития, «открытия себя» // Библиотечное дело — XXI век : науч.-практ. сб. — М., 2002. — № 1. — С. 193–210.

14. Новосибирск. Живые книги // Библ. дело — 2011. — №19 (157). — С. 3–4.

15. Сергеева, Е. Е. Что показал опыт децентрализации районной библиотечной сети // Библиотековедение. — 1995. — №4–5. — С. 107–115.

16. Соколова, Н. А. Ярмарка идей: творческие проекты и их воплощение / Н. А. Соколова, С. Б. Яклюшина // Библ. дело. –2012. — № 12 (174). — С. 2–4.

17. Специализация и профилирование — актуальные формы библиотечного обслуживания населения (методические рекомендации) / Дальневост. гос. науч. б-ка ; сост. Матвеева Т. А. — Хабаровск, 2000 — С. 2–3.

18. Столяров, Ю. Н. Производные принципы функционирования библиотечного фонда // Науч. и техн. б-ки — 2011. — № 4. — С. 30–47.

19. Технология разработки Положения о специализированной библиотеке-филиале : консультация / Волгоград. обл. универс. науч. б-ка. — Волгоград, 2003. — 9 с.

20. Юсупова, В. Догмы инновациям не попутчики : [о специализации б-к Тольят. библ. корпорации] // Библ. газ. — № 22. — С. 6–7.

21. Японцы построят библиотеку комиксов манга // Библ. дело. — 2012. — № 4. — С. 24.

ДВГНБ

ЭР00552

И. А. Абертяев, *главный библиотекарь,*
С. А. Горячев*, библиотекарь отдела научно-методической работы ДВГНБ*

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОСТРАНСТВА СОВРЕМЕННОЙ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ

(консультация)

Произнося слово библиотека, прежде всего мы представляем себе здание или помещение, которое является материальной основой всей сложной системы, каковой на сегодняшний день является библиотека.

В последние годы в связи с качественными изменениями в работе библиотек, в связи с переосмыслением возможностей библиотек, а значит и технологических процессов в библиотеке изменяется взгляд на использование библиотечного пространства. Этому процессу способствовало проведение в Петербурге в 2000 г. международного семинара «Библиотека — 2000: технология и дизайн». На семинаре основное внимание было уделено проблемам социального пространства библиотеки. В результате Петербургское библиотечное общество (ПБО) разработало долгосрочный проект «Социальное пространство библиотечного здания». В 2001 году в рамках конференции «Крым — 2001» состоялся семинар «Библиотека — 2001: архитектура, дизайн и технологии». В марте 2008 г. в Государственной библиотеке Югры (г. Ханты-Мансийск) состоялся межрегиональный научно-практический семинар «Организация библиотечного пространства в библиотеках малых городов». В октябре 2009 г. этим проблемам было посвящено «Ежегодное совещание руководителей федеральных и региональных библиотек России» (тема совещания звучит как «Библиотечное строительство на современном этапе»). В декабре 2010 г. в Петербурге состоялся научно-практический семинар «Новое в организации пространства библиотек». В марте 2011 г. состоялся международный научно-практический семинар «Современная библиотека: пространство, дизайн, ресурсы». Но, несмотря на проведённые семинары, прикладных исследований по данной проблематике проводится ещё мало, не хватает отечественной литературы рекомендательного характера по вопросам организации библиотечного пространства.

ЭР00552

Какие основные социальные функции выполняет современная библиотека? В «Библиотечной энциклопедии» (М., 2007) даётся следующий перечень: мемориальная, просветительская, социализирующая, информационная, развлекательная, ценностно-ориентирующая, реабилитационная. Сейчас в связи с развитием и возрастанием роли компьютерных, сетевых, телекоммуникационных технологий в деятельности библиотек на первый план выходят коммуникационная (социализирующая) и информационная функции. В связи, с чем высказываются переживания о, якобы, утрате библиотекой своей сущности, целевого назначения, трансформации её социальных функций, сокращении числа читателей. Выказывается сожаление о том, что библиотека превращается в «место хранения информации» и предоставления к ней доступа (прежде всего в электронном виде), а также становится социально-коммуникационным центром, местом встреч и общения людей между собой. Это потребность времени. Социальные функции библиотеки и её облик будут меняться и в дальнейшем, в связи, с чем будут изменяться требования к библиотечному пространству. **Всё большее значение приобретает психологический и физический комфорт читателей и сотрудников библиотеки в рамках библиотечного пространства.**

Понятие библиотечного пространства

Под термином «библиотечное пространство» традиционно понимается примерно следующее:

1. Внутренняя составляющая — это совокупность имеющихся в распоряжении библиотеки площадей, на которых размещены документы на всех видах носителей (в том числе, память компьютеров) и осуществляется вся совокупность технологических процессов, обусловленных самим смыслом функционирования библиотеки. Помещения библиотеки всё меньше имеют жёстко выраженные границы и всё больше становятся «перетекающим» по своему назначению пространством. Организуются функциональные слои, перемещаясь внутри которых посетитель библиотеки имеет возможность смены деятельности, тем самым избегая усталости от излишней монотонности пребывания в библиотеке. Вместе с тем библиотека всё больше выходит во внешнее пространство, становится центром жизни сообщества. Библиотека и её здание (помещение) начинает выступать как социальный ресурс, — не только информационный, интеллектуальный, но и пространственный.

ЭР00552

2. Внешняя составляющая пространства библиотеки — территория, принадлежащая библиотеке, примыкающая к её зданию, территория на которую библиотека может воздействовать и задействовать в процессе своего функционирования как постоянно, так и от случая к случаю. Основная задача организации пространства библиотеки — адаптация интерьеров библиотеки и её внешнего облика к информационно-культурным ожиданиям и психологическим особенностям различных групп и категорий пользователей библиотечных услуг.

В организации пространства библиотеки определяющим является функциональный подход. И поскольку на первый план выходят информационная и коммуникационная функции, в библиотеках соответственно должны решаться вопросы организации или реорганизации пространства как внутреннего, так и внешнего с учётом этих приоритетов.

В 2000-е годы появился и закрепился такой термин, как «Интеллектуальное библиотечное здание», что подразумевает высокую техническую оснащённость, использование информационных технологий, применение гибкой структуры в организации обслуживания, современное оформление помещений. Современная публичная библиотека должна иметь конференц-зал или залы, комнаты для ведения переговоров с комфортабельной мебелью и современной оргтехникой. В библиотеках всё больше должно становиться средств связи, компьютеров. В библиотеках как идеальный вариант должна быть сформирована высокотехнологичная среда без жёсткого разграничения пространства. Переходы от одной функциональной зоны к другой по возможности должны быть сглаженными. **Основной задачей организации внутреннего пространства библиотеки становится рациональное размещение выполняющих различную функцию зон.** Зонирование по возможности лучше организовать таким образом, чтобы читатели были обеспечены комфортными условиями для работы, чтобы их обслуживание осуществлялось наиболее эффективно, ассортимент услуг, предлагаемый читателю в данном месте, был максимально разнообразным. Потоки читателей должны пересекаться минимальное количество раз. И при всём при этом элементы пространства должны соответствовать принятым санитарным и техническим требованиям.

Основными факторами, влияющими на качество оказываемых услуг и эффективность работы библиотеки в аспекте использования здания (помещения), являются следующие: удобст-

ЭР00552

во расположения здания, наличие парковки около него, удобство и функциональность помещений, качество их вентиляции, качество и стильность мебели, качество освещения, обилие доступа к средствам связи. Библиотека может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристройке к жилому дому или общественному зданию, а также в приспособленном помещении жилого или общественного здания. В любом случае, должны соблюдаться архитектурно-планировочные решения и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотеки. При размещении учреждения на первом этаже жилого многоэтажного здания должен быть обеспечен удобный и свободный подход для пользователей и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении библиотеки в одном здании с образовательным учреждением (школой) она должна иметь собственный вход-выход для свободного движения посетителей. При размещении библиотеки в культурно-просветительном учреждении (социально-культурном комплексе) должны предусматриваться специальные помещения для библиотек, обеспечивающие комфортность для читателей и библиотекарей. Физическое состояние здания, помещений, в которых размещается библиотека, должны олицетворять важность её как объекта информационно-культурного назначения; возможность реализации информационно-библиотечных технологий; привлекательную внешнюю и внутреннюю архитектуру; поддержание в процессе эксплуатации состояния, соответствующего, всем существующим стандартам и нормам (в том числе санитарным). По размерам и состоянию помещения библиотеки должны отвечать требованиям СанПиН, нормам охраны труда и техники безопасности. Площади библиотечных помещений определяются в соответствии с установленными нормативами. Базовые нормы размеров площадей помещений библиотеки являются ориентировочными и могут корректироваться в зависимости от вида библиотеки, числа жителей в жилмассиве, специфики работы, объёма фонда. Для проведения культурно-массовых мероприятий в общедоступной библиотеке целесообразно иметь отдельное помещение. Чаще всего выделяются следующие зоны: «входная», «обслуживания», «служебная», «фондохранилище» с включением в него зоны открытого доступа к фонду; «новостная», с преобладанием периодических изданий. Могут быть также организованы зоны: «отдыха», «проведения массовых мероприятий», «кафе», «автоматов с напитками». Причём последним, то есть «зонам релаксации» уделяется всё большее внимание. Само

ЭР00552

размещение зон в помещении библиотеке должно способствовать обеспечению безопасности пользователей, персонала, защите ресурсов. (В помещении должны быть оборудованы системы пожарной и иной безопасности и защиты; лаконичные и понятные надписи и указатели о передвижении людей внутри здания). При организации пространства необходимо учитывать рекомендации «Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации».

Ещё один важный аспект организации пространства библиотеки — это её доступность и приспособленность для обслуживания инвалидов. Библиотека должна по возможности оснащаться соответствующим оборудованием: иметь пандусы, специальные держатели, кресла для работы в библиотеке. Общее количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций. **Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней.** В маленьких по площади библиотеках можно размещать подразделения и службы с разным предназначением, разделяя их с помощью съёмных, сборно-разборных, раздвижных перегородок, мебели. Для рационального обслуживания читателей в библиотеке может быть реализован принцип гибкой (временной) планировки помещений, позволяющий варьировать соотношение помещений с учётом изменения технологий и потребностей.

Комфортная библиотечная среда

Пространство современной библиотеки всё чаще связывают с комфортностью. Комфортная библиотечная среда — это всё то, что окружает читателей в библиотеке. Она включает в себя красивое оформление и удобное расположение стеллажей, стендов, фонда, использование в проведении мероприятий медиа-ресурсов, наличие подключения к Интернету, различные дизайнерские решения, другими словами, — это фирменный стиль библиотеки.

Ещё в 1917 г. в своей работе «Руководство для небольших библиотек» теоретик библиотечного дела Любовь Борисовна Хавкина писала о комфортности библиотечной среды: «Библиотека должна иметь видную, но не кричащую вывеску. При входе в библиотеку должны быть выставлены крупно напечатанные условия пользования библиотекой и витрины с обложками новых книг. В небольших библиотеках на окнах, выходящих на улицу, могут быть выставлены книги как в книжных магазинах. Полезно, также, книги вы-

ЭР00552

ставлять в раскрытом виде, чтобы можно было прочесть страницу текста, видеть рисунки. Можно даже при самых малых затратах придать помещению привлекательный вид».

Понятие «библиотечная среда» вошло в терминологию отечественного библиотековедения сравнительно недавно и научно обоснованное его определение еще в разработке. На современном этапе имеется в виду ряд условий духовного и материального характера, способствующих или препятствующих привлечению пользователей в библиотеку, комфортности пребывания в ней пользователей и сотрудников, удовлетворению потребностей в чтении и информации.

Понятия «библиотечная среда» и «привлекательность библиотеки» в настоящее время все чаще связывают воедино, т. к. в обоих случаях речь идёт об определённых условиях пользования библиотекой, совокупность которых определяет, в конечном счёте, отношение к ней реальных и потенциальных пользователей, сферу её социального воздействия.

Условно можно выделить две стороны комфортности и привлекательности библиотек:

- материальную (предметную);
- нематериальную (духовно-нравственную).

К материальной составляющей привлекательности библиотек относятся: интерьер, отопление, освещение, буфет и т. д., наличие или отсутствие которых связано в основном с уровнем финансирования, а также с хозяйственной сметкой администрации, её стремлением обеспечить пользователям определённые удобства.

Примеры современных требований к комфортности библиотечной среды:

1. Здание должно быть приспособлено к использованию его библиотекой, если оно не выполнено по специальному проекту.

2. Освещение не должно быть слишком ярким или тусклым, целесообразно снабдить читальные залы настольными лампами. Нежелательно использовать люминесцентное освещение (придаёт лицу болезненный вид, быстро выходит из строя, издаёт звуки, действующие на нервы).

3. Влажность в помещении библиотеки должна быть не ниже 40 %.

4. Проветривание следует осуществлять каждые 15 мин. в течение 1 часа работы. В тёплое время года необходимо кондиционирование.

5. Температура воздуха должна быть 18–21° С.

ЭР00552

Интерьер:

1) цветовая гамма: наиболее благоприятно влияют на нервную систему человека светлые тона — голубой, золотистый, светло-зеленый, кремовый;

2) оборудование предпочтительнее деревянное.

Есть определённые требования к оборудованию:

• книги не рекомендуется ставить ниже 30 см. от пола;

• высота стеллажа не должна превышать 2,15 м.;

• столы должны быть не менее 90 см. и рассчитаны на двух пользователей.

Озеленение библиотеки не только создаёт уют, но и оказывает благоприятное воздействие на здоровье человека.

Нельзя допускать использования выцветших или оформленных «от руки» объявлений, вывесок. Учитывая, что все надписи призваны помочь пользователям ориентироваться в библиотеке, они должны быть понятны (без сокращений), выдержаны в одном стиле.

Библиотеки, чтобы стать привлекательными, стараются выяснить причины читательских пристрастий или антипатий. В числе рекомендаций, направленных на преодоление негативного отношения к библиотекам, рассматриваются следующие:

Облегчение доступа пользователей к необходимым им документам;

повышение комфортности обслуживания;

улучшение разъяснительной работы среди пользователей и рекламы для создания имиджа библиотеки;

обеспечение дистанционного доступа к ресурсам библиотеки.

Характер библиотечной среды зависит от выбора библиотекой приоритетов своей деятельности, их соответствия потребностям ближайшего социального окружения.

Очевидно, что если пользователи той или иной конкретной библиотеки видят в ней, например, культурно-общественный центр, место отдыха и духовного обогащения, а им предлагается нечто иное — никогда, даже при самых мыслимых удобствах, библиотечная среда не будет комфортной и привлекательной.

Таким образом, вопросы создания соответствующей библиотечной среды нужно рассматривать не изолированно, а в общем контексте проблем стратегического планирования и управления качеством обслуживания. При этом необходимо учитывать, что связь библиотеки с пользователем определяется, помимо прочего, тем, как им чисто субъективно воспринимаются те или иные услуги.

ЭР00552

Библиотека как «третье место»

В настоящее время набирает обороты очень привлекательный для библиотек проект «Третье место». «Третье место» — это место, где человеку хочется быть. «Дома он есть, на работе должен быть, и не хватает именно такого, где хочется быть — чтобы просто встречаться, поработать, подумать, написать», — считает Ольга Синицына, заместитель директора ВГБИЛ.

Третье место — это не офис и не дом, а пространство в городе для учёбы, деловых встреч и работы. Здесь есть Wi-Fi, правильно организовано пространство, сюда просто добраться.

Говоря о Третьих местах сегодня, мы относим к ним кафе, бары, лофты, парки с Wi-Fi, современные библиотеки, коворкинг-центры и т. д. Их распространение связано с ростом креативного класса — фрилансеров.

Третье место — это пространство, где можно: а) работать со своим ноутбуком, б) учиться, в) общаться с единомышленниками, г) проводить деловые встречи или устраивать «мозговые штурмы». Обязательное условие — наличие Wi-Fi и расположение в доступном районе. Как правило, во всех Третьих местах прослеживается какая-либо концепция. И — там всегда рады гостям.

Ещё одна интересная черта таких точек — их многофункциональность. Днём это может быть тихое пространство для работы, вечером здесь проводятся мастер-классы и лекции различных «гуру», в выходные вы приходите сюда же, но уже на вечеринку.

Конечно, не все места работают именно по такой схеме, но, мысль понятна — долой однозначную функцию, закреплённую за местом. И офис становится уже совсем не офисом, а кафе — отнюдь не кафе.

Многие библиотекари убеждены в том, что для читателя главное — получить нужную книгу или (если библиотека оснащена новыми информационными технологиями) электронный документ. Предоставляя пользователю возможность непосредственного доступа в «святая святых» библиотеки — к её фонду, сотрудник наносит вред и библиотеке, и её пользователям. Хотя это далеко не так.

Доступ к фондам может быть ***частичным, неполным*** — когда по объективным причинам (из-за тесного или тёмного помещения) сотрудник библиотеки вынужден приближать к столу выдачи для непосредственного пользования ограниченное количество изданий. Как правило, это издания всегда находящиеся под рукой, например, части справочно-библиографического аппарата — *энциклопедии, словари, справочники*. Частичный или неполный доступ

ЭР00552

к фондам наряду с доступом к справочными изданиями предполагает также систему регулярно сменяемых книжно-иллюстративных выставок, в том числе новых поступлений. Ведь должен же читатель иметь возможность пролистать книгу по актуальной теме, оценить содержание, художественное оформление, в том числе иллюстративный ряд.

В последние годы в профессиональный язык вошло понятие ***свободный доступ***. Свободный доступ — это свобода выбора пользователем всего богатства ресурсов, услуг и возможностей библиотеки, в том числе существующих потенциально. Их спектр широк, и включает наряду с информационным обслуживанием культурно-творческую направленность, плюс выбор человеком не только книги, но и приемлемых для него сценариев поведения. Имеется в виду помощь саморазвитию личности: через стимулирование литературной, художественно-изобразительной, сценической деятельности, межличностного общения с близкими по духу людьми, в том числе, через Интернет.

Свободный доступ подразумевает свободу выбора любого документа, найденного в фонде самостоятельно или по рекомендации библиотекаря. Искусство библиотечной рекомендации через организацию фонда как раз и есть то, — чтобы выдвинув на первый план «самое-самое», привлечь внимание к изданиям, которые могут заинтересовать маленького или взрослого человека, найти соответствие между книгой и пользователем, в ней нуждающемся. Вместо запретов применять незаметные для читателя, опосредованные, ненавязчивые формы продвижения хорошей книги.

Требования к организации открытого доступа:

– Обеспечение наиболее оперативного и самостоятельного обращения пользователей к документному фонду и информации, не исключая профессиональную помощь персонала.

– Обеспечение полноты обслуживания пользователей, с предоставлением возможности использования документов как внутри библиотеки, так и путём выдачи на дом, в том числе в виде копий.

– Предоставление наиболее актуальной информации универсального специального характера для удовлетворения разнообразных запросов пользователей.

– Постоянное обновление на основе изучения характера и интенсивного читательского спроса.

– Использование различных элементов раскрытия и оформления фонда, разнообразные варианты расположения стеллажей; тематические полки; выставочные композиции; показ «крупным

ЭР00552

планом»; приёмы цитирования и аннотирования, сопровождение библиографическими изданиями, буклетами; цветовые приёмы.

– Исключение возможности бесконтрольного доступа к фонду посредством размещения рабочих мест персонала библиотеки или введения технических средств защиты и безопасности фондов.

В библиотеке на видном для читателей месте помещается схема размещения фонда; все надписи на схеме, на стеллажах и внутриполочных разделителях должны быть выполнены чётко; расстановка должна быть понятна каждому читателю и осуществляться по видам изданий (книги, журналы, грампластинки); излишние дублеты убираются из зоны открытого доступа.

Рабочее место библиотекаря, осуществляющего приём и выдачу литературы, располагается и оборудуется с учётом следующих требований:

1) обеспечение свободного обзора проходов между стеллажами, установленными в зоне открытого доступа;

2) обеспечение контроля за входом и выходом из помещения, в котором осуществляется обслуживание;

3) регулирование числа читателей, находящихся одновременно в зоне открытого доступа. Библиотекарь, осуществляющий приём и выдачу литературы, должен:

— знакомить вновь записавшихся читателей с правилами пользования библиотекой;

— информировать читателей о материальной и юридической ответственности за сохранность фонда;

— следить за тем, чтобы в зону открытого доступа не заходили читатели в верхней одежде, с посторонними вещами;

— осуществлять запись выдаваемых книг в читательский формуляр только в присутствии читателя, разборчиво, в объёме, определяемом учётными формами.

Зонирование библиотечного пространства

В библиотеке важно правильно разграничить пространство. Зонирование помещения в небольших по площади библиотеках возможно несколькими способами: методом установки стационарных или подвижных перегородок, с помощью художественно выполненных занавесей, с помощью отделочных материалов, освещения, изменения высоты потолка в помещении, изменения уровня пола.

С помощью различных отделочных материалов: окраска стен в помещении, нанесение различных видов фотообоев, напольных

ЭР00552

покрытий, видов паркета и т.п. Используя, в том числе, и эти приёмы, можно добиться акцента на этнокультурные особенности территории, на которой размещена библиотека. Зонирование можно произвести и с помощью различного освещения. Светом можно выделить любую часть помещения. Сегодня это можно осуществить с использованием подсветок, встроенных в потолок или стены помещения как с помощью ламп различной мощности, так и разных по цвету. Можно над разными зонами помещения установить потолок разной высоты с вмонтированной в него системой освещения, выполненной, как из точечных так и поворотных светильников, когда возможно создание световых преград. Хорошо помогают делить пространство, особенно в небольших помещениях, ширмы и мягкие занавеси. Прикрепив к потолку металлическую направляющую, можно использовать её для крепления не только драпировок, но и группы светильников. За такой, своеобразной ширмой могут быть размещены: рабочий стол библиотекаря, шкаф для одежды, стеллаж с книгами. При этом важно соблюсти единообразие тканей в помещении, как по цвету, так и по фактуре. Интересен вариант зонирования небольшого помещения с использованием небольшой стенки с нишами, за которой может быть укрыто совсем маленькое помещение, выполняющее функции кабинета библиотекаря. Стенка одновременно может выполнять функцию не только разграничения помещения, но и плоскости для размещения выставок. Зонирование помещений с помощью изменения уровня потолка и пола — один из современных методов планировки. С помощью гипсокартона можно придать самую сложную форму потолку в помещении. Понижение уровня потолка помогает создать ощущение защищённости и уюта. Ещё одним из способов зонирования помещений может быть подиум. Поднятие пола на 40-50 см даёт возможность устроить на этой площадке и миниатюрный кабинет библиотекарю, или место для переговоров, или разместить стенды с наиболее важной информацией. Использование мебели для обозначения границ зон в помещениях имеет очень давнюю историю. В библиотеках это, прежде всего, шкафы и стеллажи с книгами и периодикой. Причём стеллажи или шкафы могут быть размещены не только линейной стенкой, но и перпендикулярно друг относительно друга — дугами.

Ещё один, не менее важный аспект современной организации библиотечного пространства, значительное расширение зон, связанных с проведением общественных мероприятий, в которые входят выставочные залы различного характера, залы для проведе-

ЭР00552

ния встреч, конференций, специально выделенные помещения для групповой работы. Формирование новой среды в помещении библиотеки должно привлечь новые группы читателей. Библиотека получает возможность стать интересной для власти, коммерческих структур, творческой и научной интеллигенции. Это позволит задействовать самый мощный поток информации — устный — межличностное общение — диалоговое взаимодействие.

Регламентация деятельности

На организацию пространства библиотек обращают внимание не только у нас в стране, но и за рубежом. Интересный опыт имеется в библиотеках различных регионов мира. В Западной Европе, в частности в Скандинавии: Финляндии (знаменитый архитектор Алвар Алто), Швеции, Норвегии — ещё с 30-40 годов; США, Канаде, Японии, Китае, значительное внимание уделяется современной организации библиотечного пространства. Не использовать эти знания — неразумно.

Подобная обобщённая информация содержится в документах ISO, в проекте Стандарта 11219 «Условия качества и основные статистические данные для библиотечных зданий (пространство, функции, дизайн)». Документ содержит следующие разделы, подразделы, позиции: 1. Организационные зоны и структуры обслуживания библиотек и архивов; 2. Зоны использования; 3. Пространство для использования и предоставления информации; 4. Пространство для фондов; 5. Пространство для библиотечного персонала; 6. Пространство для управленческого персонала и технических служб; 7. Предполагаемые нагрузки; 8. Оборудование для транспортирования; 9. Технология обеспечения безопасности; 10. Условия хранения; 11. Свет; 12. Устойчивые здания; 13. Реконструкция и реорганизация старых зданий; 14. Строительные (физические) характеристики; 15. Знаковая система; 16. Внешнее пространство. В целом данный документ — готовая основа для технического задания на реконструкцию или строительства здания библиотеки. Основой для данного документа послужил немецкий стандарт ДИН 13.

В России также есть свой стандарт — **«Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»**. Он был принят впервые на VI Ежегодной сессии Конференцией РБА 24 мая 2001 г. (Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек, а на XIII Ежегодной сессии Конференцией РБА 22 мая 2008 г. (Ульяновск) была принята

ЭР00552

новая редакция. Модельный стандарт достаточно полно учитывает основные тенденции развития публичных библиотек в мире. Стандарт всесторонне отражает принцип общедоступности публичных библиотек, сформулировал требования к их размещению, полноте и обновляемости фондов, к организации внутрибиблиотечного пространства, к уровню профессиональной подготовки библиотекарей и др. Анализ качественных и количественных показателей, включенных в документ, даёт возможность конкретной библиотеке определить параметры своей деятельности с учётом потребностей местных жителей и специфики территории.

В Стандарте отдельно выделена такая глава, как «Размещение библиотеки и организация пространства». В ней наиболее важными для нас являются следующие пункты:

«4.6. Планировка и размещение библиотечных подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования и работы в ней. Принцип гибкой планировки помещений позволит варьировать их соотношение с учётом изменения потребностей и библиотечной технологии.

4.7. Размеры площадей библиотечных помещений определяются с учётом их функционального назначения на основе принятых нормативов.

4.8. Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но занимаемая ими площадь должна быть в соотношении не менее 20 % площади читательской зоны.

4.9. Рабочие места, оборудованные техническими средствами, как в производственных целях, так и в целях обслуживания пользователей, должны размещаться в специально приспособленных помещениях, имеющих выходы к энергосети, и обеспечиваться защитными средствами эксплуатации, оснащены и оборудованы в соответствии с нормами **Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН)**. Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь между собой и с подразделениями обслуживания пользователей. Комфортное пребывание в библиотеке и пользование её услугами достигается с помощью различных компонентов, таких как:

• наличие ориентировочной информации для свободного передвижения пользователей;

• доступность различных видов и типов документов, средств информации и телекоммуникации;

ЭР00552

• функциональное оборудование, простое и удобное в эксплуатации;

• дизайн, создающий комфорт и располагающий к работе, общению и отдыху;

• профессиональная этика персонала, соблюдение прав пользователей».

Документ носит рекомендательный характер. РБА рекомендует публичным библиотекам, органам государственного управления и местного самоуправления руководствоваться в своей деятельности принципами и нормативами, изложенными в настоящем документе. Органы региональной власти и местного самоуправления вправе разрабатывать и принимать собственные нормативы, отражающие потребности в библиотечно-информационном обслуживании, материальные и иные возможности местного сообщества. И в соответствии с вышесказанным в Хабаровском крае был разработан собственный стандарт.

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки Хабаровского края подготовлен рабочей группой специалистов ДВГНБ и утверждён коллегией министерства культуры Хабаровского края в 2006 г.

В большинстве своём он следует стандарту, созданному РБА, но есть и отличия. Первое, что стоит отметить, это то, что размещение библиотеки и организация пространства находятся в разных пунктах. Рассматривая главу 5 — «Помещения библиотеки. Организация библиотечного пространства», помимо пунктов, указанных в оригинале, замечаем несколько пунктов, свойственных только нашему стандарту, в том числе:

«8. Всеобщим стандартом обслуживания в публичной библиотеке является максимально доступный фонд документов. Библиотека использует различные элементы его раскрытия и оформления: расположение стеллажей; тематические полки; выставочные композиции; показ «крупным планом»; приёмы цитирования и аннотирования; сопровождение библиографическими изданиями, буклетами; ссылки-отсылки; цветовые приемы и др.

Ценные или редкие издания, которыми гордится и которые особенно бережёт библиотека, могут быть представлены для всеобщего обозрения в застеклённых шкафах, стеллажах, на специальных выставках. В закрытых помещениях целесообразно размещать лишь те документы, которые пользуются крайне редким спросом, а также дублетные или устаревшие.

ЭР00552

9. Современные публичные библиотеки являются важным элементом информационных систем, значительно увеличивающих возможности каждой библиотеки. С этой целью модернизируются все основные библиотечные процессы: комплектование и обработка, справочно-поисковый аппарат, обслуживание читателей, управление библиотекой (библиотечной системой)».

Тенденции в организации библиотечного пространства

Общие тенденции, отмеченные зарубежными специалистами в области организации пространства библиотек: пользователи приносят в библиотеку свои книги, совершенно не используя фонды самой библиотеки. В США таких пользователей до 50 %, во Франции до 30 %. В библиотеке должно быть предусмотрено помещение для больного посетителя или сотрудника с закрывающимися дверями, в котором он мог бы находиться до прибытия врача. Интерес к новому (модернизированному) зданию (помещению) библиотеки во Франции приводит к росту числа читателей до 30 %. Французские специалисты предложили пользоваться понятием «Нечётко очерченное пространство», а не понятием «Граница зоны». То есть изначальное планирование использования помещения должно предполагать не замкнутые объёмы, но отсутствие жёстких границ читательских зон. При планировании площадей помещений под хранение документов, необходимо учитывать появившуюся тенденцию: в электронный формат практически полностью переводятся не только издания по медицине, но и книги, и периодические издания по общественным наукам. Рост физических фондов предсказать сегодня нельзя, планировать можно в лучшем случае на 10 лет.

Поскольку библиотеки ориентированы на работу с сообществами, администрацией, особую важность приобретает выставочная работа. А значит, необходимы помещения для мастерских, в которых будут монтироваться экспонаты. Для реализации образовательных функций библиотекам необходимо иметь помещения для групповых занятий и занятий по переобучению персонала. В библиотеках планируется помещения для работы родителей (студентов), рядом с которыми могут находиться их дети. Исходя из имеющегося опыта, в помещении библиотек предусматривается и место для детских колясок, в санитарных комнатах организуются отсеки, в которых молодые мамы перепелёнывали бы своих детей. Выделяются небольшие помещения для групповых занятий родителей и детей младшего возраста. Особое внимание удобству и ком-

ЭР00552

форту — для читателей с ограниченными физическими возможностями. Парковка становится обязательной частью пространства любой планируемой к открытию библиотеки во всех вышеперечисленных странах. Открытый доступ к фондам становится обязательным элементом организации библиотечного пространства. Одна из публичных библиотек в США имеет собственный садово-огородный участок достаточно большой площади и сдаёт делянки земли местным жителям для выращивания цветов, экологически чистой огородной продукции обучая по соответствующему проекту местных жителей основам здорового питания. В других публичных библиотеках устраиваются выставки картин, скульптур, фотографий для украшения интерьеров помещений библиотек, проводятся конкурсы литературных сочинений молодёжи и подростков. Это, несомненно, нестандартный опыт, но он интересен и может быть использован с большей или меньшей степенью приближения в библиотеках нашего региона.

Оптимизация организации пространства в библиотеке

Если сделать некоторое обобщение, и исходить из четырёх потоков, проходящих через библиотеку: ***носителей информации, читателей, персонала, посетителей***, то близким к оптимальному могут быть следующие варианты решения распределения пространства в помещении библиотеки, исходя из выполняемых сегодня библиотекой функций: информационной, образовательной, научной, культурной, коммуникативной.

Холлы (вестибюль). Зонирование данного помещения зависит, прежде всего, от его размеров, а также от той информационной нагрузки, которой предполагают заполнить все плоскостные поверхности помещения. При этом зону самой общей информации, в том числе справочные терминалы необходимо размещать против самого входа. В холле **может быть** организована точка книжной торговли, размещены столы для книгообмена личными книгами читателей («Bookcrossing»).

1. ***Абонементы.*** Возможны обе формы доступа, в том числе и смешение обеих в одном помещении. В помещении абонемента разумно размещать выставки на одном и том же месте для выработки стереотипа у читателей о месте возможного получения информации. В помещениях абонемента с открытым доступом необходимо размещать островки для читателей с миниатюрными диванчиками, банкетками, двумя-тремя стульями на подиумах или уютных «уголках», образуемых нелинейным размещением стеллажей и шкафов в

ЭР00552

зале. Если позволяет площадь помещения, возможна расстановка стеллажей амфитеатром перед кафедрой библиотекаря. Возможно размещение подобных «читальных» уголков рядом с окнами для лучшей освещённости.

Изменяется понимание системы фондохранения, всё большее распространение получает система открытого доступа, предоставляющая читателям возможность самим вести поиск необходимой информации, документов в фонде библиотеки. В открытом доступе небольших общедоступных библиотек рекомендуется выставлять наиболее актуальную часть фонда от 50 до 90 % изданий. Возможно фонд абонемента разделить на три блока: мгновенного обслуживания — располагается данный блок рядом с кафедрой и состоит из выставок, сегодня сданной литературы, справочных изданий. В блоке «средне актуального» обслуживания располагается основная часть открытого фонда литературы. Блок «ретроспективного» обслуживания для читателей с установившимися вкусами, стабильными потребностями. При открытом доступе удобно реализовать принцип «местного» зонирования. В первую очередь организовать ближнюю зону с размещением в ней часто спрашиваемых документов. Средняя зона для документов, составляющих ядро фонда. Дальняя зона для документов мало спрашиваемых. При переходе от второй зоны к третьей, можно организовать зону отдыха с массой растений и прочего, что способствует релаксации человека. Размещение книжного фонда — это попытка пространственного распределения фонда абонемента или читального зала с целью организации к нему удобного доступа как читателей, так и библиотекарей. В процессе размещения книг на стеллажах и расстановки самих стеллажей необходимо учитывать особенности визуального восприятия посетителями библиотеки крупногабаритных предметов, каковыми являются книжные стеллажи, кафедры. Приставленные друг к другу стеллажи воспринимаются, как единое целое и расстановка книг на них представляется возможной как единая «змейка». От верхнего левого угла первого стеллажа до правого нижнего угла стеллажа крайнего справа. Библиотекари рассматривают каждый стеллаж как отдельную конструкцию и расстановка книг или журналов ведётся вертикально по-полочно. Для устранения таких визуальных иллюзий при организации открытого доступа стеллажи рекомендуется расставлять с видимым разрывом. Во избежание линейного расположения стеллажей возможны следующие конфигурации их расстановки:

ЭР00552

«ёлочкой» — когда стеллажи устанавливаются парами под постоянным углом друг к другу;

«салонная» — под углами друг к другу, в результате чего комбинируются многоугольные комплексы;

«веерная» — стеллажи устанавливаются под одним углом друг к другу в несколько рядов;

«радиусная» — стеллажи расходятся несколькими радиусами от одного центра;

«звёздочка» — стеллажи расставляются под углом друг к другу не менее трёх;

«зигзагообразная» расстановка, которую удобно использовать, когда стеллажи расположены вдоль стены;

«круговое» расположение стеллажей снижает монотонность восприятия помещения, что особенно важно в детских библиотеках. Круг, овал или мягко скруглённый зигзаг визуально воспринимается легче, чем прямолинейные формы. Нелинейное расположение стеллажей даёт большую возможность разместить между ними банкетку или кресла для читателей, что позволит сделать помещение открытого доступа уютней. Эффект некоторой уединённости играет релаксирующую функцию, убирает излишний мотив явного контроля за ребёнком, подростком, молодым человеком даёт им место пообщаться.

2. ***Читальный зал.*** Существует три тенденции размещения читального зала в библиотеках:

Большие помещения, организованные по традиционному принципу линейного распределения столов и АРМов для читателей.

Кабинетная система размещения столов и рабочих мест, особенно в специализированных читальных залах для специалистов, в больших библиотеках.

Комбинированная система организации читальных залов с применением легких полупрозрачных перегородок в какой-то части помещения читального зала.

Небольшие по площади читальные залы, приспособленные для проведения групповых занятий, медиатеки.

В библиотеках всё чаще фонд читального зала, хотя бы частично, становится открытым для читателя.

Окраска стен помещений должна быть теплых, не агрессивных тонов.

Важно гармоничное сочетание технической оснащенности помещения библиотеки с эмоциональной наполненностью и расположенностью помещения к читателям.

ЭР00552

Имеется практический опыт организации читального зала на улице в летний период в городе Комсомольске-на-Амуре перед зданием Центральной городской библиотеки.

3. ***Зоны отдыха.*** При наличии помещений могут быть организованы помещения со специально оформленными стенами, оконными и дверными проёмами, специально подобранным освещением, возможностью трансляции негромкой музыки; удобной, мягкой мебелью. Вполне уместно размещение кафе или аппаратов с напитками, небольшой книготорговой точки.

4. ***Коммуникативная зона.*** Она включает в себя коммуникативно-экспозиционное пространство, в том числе залы и кабинеты для переговоров, помещения, выполняющие постоянно действующие **выставочно-музейные функции.**

5. ***Служебная и административно-хозяйственная зона.*** Общая площадь служебных помещений должна составлять до 20 % площади читательской зоны библиотеки. Все помещения в этой зоне должны иметь удобную функциональную связь между собой и с подразделениями обслуживания пользователей.

Обязательны средства пожарной безопасности: сигнализация (охранная, пожарная), 1 огнетушитель на 50 кв. метров, но не менее 1-го на помещение. Температурно-влажностный режим должен поддерживаться в помещениях библиотеки с помощью систем теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими в зоне обслуживания читателей температуры 18 °С; в книгохранилищах 18+/— 2 °С; влажность — 55 %.

ДВГИИ

Список источников

1. Балашова, Е. В. Библиотечный дизайн : учеб. пособие / Е. В. Балашова, М. Н. Тищенко, А. Н. Ванеева. — М. : Гардарики. — 2004. — 288 с.

2. Библиотеки и молодёжь: зарубежный опыт. — 4 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://blog.rgub.ru/libex

3. Домашняя библиотека на заказ: интерьер библиотеки. — 2 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.dekorwood.ru/catalog.html?cid=8

4. Дубинина, О. А. Здание библиотеки — интеллектуальный потенциал, интеллектуальная архитектура. — Екатеринбург : УралГАХА. — 3 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://book.uraic.ru/project/conf/txt/005/archvuz30_pril/046/046.htm

5. Зверевич, В. В. Пространство современной библиотеки // Библ. дело. — 2011. — № 6. — С. 37–39.

ЭР00552

6. Зверевич, В. В. Пространство современной библиотеки: понятие, организация, развитие / В. В. Зверевич. — Москва : Британская высшая школа дизайна. — 4 с.

7. Кисловская, Г. А. Зарубежный опыт строительства и реконструкции библиотечных зданий. — Москва, 2009. — 3 с.

8. Манайчева, О. В. Комфортность библиотечной среды / О. В. Манайчева // Шпаргалки для обучающих : учеб. пособие / Дон. гос. публ. б-ка. — Ростов на Дону, 2000. — С. 21–33.

9. Матлина С. Г. Виды доступности фондов // Социально-психологические и технологические основы организации фондов в школьной библиотеке. — 2005. — 1–15 сент. (№ 17). — С. 36–40.

10. Матлина, С. Г. Реальность и метафизика современного библиотечного пространства. // Библ. дело. — 2011. — № 6. — С. 2–5.

11. Медведева, Л. А. Организация и размещение книжного фонда в пространстве библиотеки // Управление библиотекой: проблемы и возможности. — Барнаул, 2003. — С. 30–33.

12. Модельный стандарт деятельности муниципальной публичной библиотеки Хабаровского края / сост.: Е. А. Гончарова, И. А. Купченко, О. Ю. Синенко. — Хабаровск : ГУК КНОТОК, 2006. — 9 с.

13. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки / Рос. Библ. Ассоц. — Ульяновск, 2008. — 13 с.

14. МУК «ЦДБ г. Мурманска» — Коллегам. — 2 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: cdb/Murmansk.ucoz/index/collegam/0-129

15. Нефёдов, В. Библиотечное пространство — эволюция формы. — 5 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.forma.spb.ru/magazine/articles/d_009/main/shtml

16. Практическое руководство по развитию общедоступных муниципальных библиотек : нормативный подход : извлечение. — Санкт-Петербург. : РНБ, РБА, 2010. — 6 с.

17. Филонина, З. В. Трансформация библиотечного пространства: невозможное возможно / З. В. Филонина. — Омск, 2011. — 2 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http//www.lib.omsk.ru/csmd.php?page=publ49

18. Черненко, Г. И. Формирование системы общественных пространств в объёмно-планировочной структуре зданий современных университетских библиотек / Г. И. Черненко. — Ростов на Дону : ЮФУ, 2010. — 12 с.

19. Я. В. А. , Зонирование помещений / А. В. Я. — 2 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http//www.freeapx.com/

НГПУ

ЭР00552

Приложение 1

Распределение площадей в библиотеках ЮФУ (Черненко Г. И.) «Формирование системы общественных пространств...»

№	Помещение	Год 1975	Год 2000	Год 2010	«Библиотека-Интеллект — центр» (рекомендация)
1	Служебно-производственные	15 %	21 %	21 %	15 %
2	Хранения	35 %	14 %	7 %	7 %
3	Общественные	14 %	15 %	26 %	40 %
4	Аудитории	6 %	6 %	6 %	6 %
5	Смежного обслуживания	1 %	1 %	2 %	5 %
6	Обслуживание читателей	29 %	43 %	38 %	27 %

ДВГНБ

ЭР00552

***О. Г. Серкина**, главный библиотекарь отдела обслуживания и фондов ДВГНБ*

ВЕЛИКОЕ БОРОДИНСКОЕ СРАЖЕНИЕ — СИМВОЛ РУССКОЙ СЛАВЫ

(Каталог книжной выставки)

Двенадцатый год — это народная эпопея, память о которой перейдет в века и не умрет, покуда будет жить русский народ.
М. Е. Салтыков-Щедрин

Отдел обслуживания и фондов ДВГНБ представил вниманию читателей масштабный выставочный проект «Великое Бородинское сражение — символ русской славы», посвященный 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года.

На выставке вниманию читателей было представлено более 300 изданий. Бородинское сражение — одна из героических страниц русской истории.

Этот героический символ отечественной истории был и остается достоянием национальной культуры, идеологии, науки, исторического сознания. Подобно многим явлениям–символам российской истории, отношение к которым в обществе затрагивало каждого россиянина, Бородинское сражение стало не только объектом научного исследования, но и художественного осмысления и народного почитания. Бородинское поле вошло в мировую историю как место одного из величайших сражений. Для французов оно стало местом «одной из тех битв, где проявлены наибольшие достоинства и достигнуты наименьшие результаты». Для русских Бородино — это символ высочайшего напряжения и несокрушимости духовных сил в борьбе за сохранение родной земли.

Основные разделы выставки: «Отечественная война 1812 года», «Недаром помнит вся Россия про Бородино», «Герои 1812 года», «Отечественная война 1812 года в литературе и искусстве».

Книги, представленные на выставке, дают редкую возможность не просто прочитать о событиях давно минувших дней, но и увидеть ход Бородинской битвы в иллюстрациях гравюр и живописных произведений, самим погрузиться в историю, ожившую на страницах книг. Выставка была адресована всем, кто интересует-

ЭР00552

ся героическим прошлым нашей Родины. В рамках дней воинской славы проводились беседы (с презентацией) «Герои 1812 года» для военнослужащих в/ч 2665, 6557. Мы также приняли участие в молодежном историческом форуме «Великое Бородино» в Хабаровском краевом колледже искусств.

Книжная экспозиция сопровождалась видео-просмотром фильмов: «Война и мир», «Война 1812 года».

РАЗДЕЛ 1: «ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА 1812 ГОДА»

Новая Россия начинается с 1812 года.

А. И. Герцен

В настоящее время обращение к страницам славного прошлого нашей страны особенно актуально. Общество и государство ведут поиск путей преодоления кризиса нравственных ценностей и укрепления национального самосознания. В связи с этим огромное значение для воспитания патриотизма и гражданственности имеют знаменательные даты Отечественной истории, и одна из важнейших в их ряду — ***Отечественная война 1812 года***, ведь именно в этот период произошёл подлинный подъём национального самосознания.

1. **Белоусов, С. В.** «Недаром помнит вся Россия...» : Пензенцы — участники Отечественной войны 1812 г. и заграничных походов русской армии : монография / С. В. Белоусов ; Пенз. гос. пед. ун-т, Воен.-ист. клуб «Засека» ; науч. ред. П. С. Кабытов. — Пенза : ПГПУ, 2004. — 292 с. — [63.3 Б 438 3263100]

2. **Быкадоров, И. Ф.** Казаки в Отечественной войне 1812 года / И. Ф. Быкадоров. — М. : Яуза : Эксмо, 2008. — 253, [2] с. — [63.3 Б 952 3331523]

3. **Вильсон, Р. Т.** Повествование о событиях, случившихся во время вторжения Наполеона Бонапарта в Россию, и при отступлении французской армии в 1812 году = Narrative of Events During the Invasion of Russia by Napoleon Bonaparte and the Retreat of the French Army in 1812 / Р. Т. Вильсон ; [науч. ред. С. Н. Искюль ; пер. с англ. Д. В. Соловьева]. — М. : РОССПЭН, 2008. — 492, [2] с. — [63.3 В 465 3320644]

4. **Воспоминания современников эпохи 1812 года на страницах журнала «Русская старина»** : [сборник] / Гос. публ. ист. б-ка

ЭР00552

России ; [сост., ред., авт. предисл. В. М. Безотосный]. — М. : Гос. публ. ист. б-ка России, 2011. — 461, [2] с. — [63.3 В 774 3431992]

5. **Зайченко, Л. В.** Москва в Отечественной войне 1812 года / Л. В. Зайченко. — М. : Москвоведение : Моск. учеб., 2006. — 462, [1] с. — [63.3 З 179 3381630]

6. **Клаузевиц, К. фон.** 1812 год : Поход в Россию / Клаузевиц К. фон. — М. : Захаров, 2004. — 247, [1] с. — [68.35 К 478 3020341(д)]

7. **Митрошенкова, Л. В.** Отечественная война 1812 года / Л. В. Митрошенкова, С. В. Львов, А. Л. Монахов ; Музей-панорама «Бородин. битва». — М. : Кучково поле, 2010. — 139, [4] с. — [63.3 М 673 с3409688]

8. **Отечественная война 1812 г. в воспоминаниях современников** : [сборник] / Гос. публ. ист. б-ка России ; [предисл. А. А. Смирнова]. — М. : Гос. публ. ист. б-ка России, 2008. — 341 с. — [63.3 О 826 3348401]

9. **Попов, А. Н.** Отечественная война 1812 года. Т. 1 : Сношения России с иностранными державами перед Отечественной войной 1812 года / А. Н. Попов ; отв. ред С. Никитин. — М. : Минувшее, 2008. — 473, [3] с. — [63.3 П 58 3319510]

10. **Тарле, Е. В.** 1812. Год русской славы : иллюстрированное издание / Е. В. Тарле. — М. : ЭКСМО, 2012. — 444, [1] с. — [63.3 Т 201 с3433796]

РАЗДЕЛ 2: «НЕДАРОМ ПОМНИТ ВСЯ РОССИЯ ПРО ДЕНЬ БОРОДИНА»

Сей день пребудет вечным памятником мужества и отличной храбрости российских воинов, где вся пехота, кавалерия и артиллерия дрались отчаянно. Желание всякого было умереть на месте и не уступить неприятелю. Французская армия не превозмогла твердость духа российского солдата, жертвовавшего с бодростию жизнию за свое Отечество.

М. И. Кутузов

Бородинской битве посвящены сотни книг. Однако споры вокруг этого сражения не стихают до сих пор. Каково было подлинное соотношение сил при Бородино? Какие потери понесли противники в ходе битвы? И главное, кто же всё-таки одержал победу?

ДВГНБ

ЭР00552

1. **Алексеев, С. П.** Бородинская битва : Рассказы : [для сред. шк. возраста] / С. П. Алексеев. — М. : Дрофа, 1998. — 29, [1] с. — [84.8 А 471 2805769]

2. **Бородино** / текст и подбор ил. С. В. Львов ; ред. совет : Н. П. Синицын (пред.) [и др.]. — М. : Музей панорама Бородинское поле : Мастерская Зарубина : Кучково поле, 2007. — 97 с. — [63.3 Б 833 с3314508]

3. Бородино : документальная хроника / Федер. арх. служба России, Рос. гос. воен.-ист. арх. ; сост. А. М. Валькович, А. П. Капитонов. — М. : Росспэн, 2004. — 384 с. — [68.35 Б 833 с3431746]

4. **Бородино в воспоминаниях современников** / Ред.-сост. Р. А. Кулагин. — СПб. : Скарабей, 2001. — 366, [1] с. — [63.3 Б 833 3235154]

5. **Бородино. За веру, царя и Отечество** : [альбом] / А. В. Горбунов [и др.] ; [Гос. Бородин. воен.-ист. музей-заповедник]. — [Б. м.] : Лоджик-Риэлти, 2002. — 142, [1] с. — [63.3 Б 833 3303580]

6. **Бородинская битва, 1812 год** : Музей-панорама: [Путеводитель / А. Л. Монахов]. — М. : СОРЕК-полиграфия, 1997. — 131 с. — [85.14 Б 833 м2777552]

7. **Бородинское поле** : История, культура, экология. Вып. 2. — Можайск : Можайск-Терра, 2000. — 211, [2] с. — [63.3 Б 833 2859669]

8. **Колюбакин, Б. М.** Бородинское сражение и подготовка поля сражения в инженерном отношении / Б. М. Колюбакин, А. В. Нефедович. — М. : Рейтар, 1999. — 80 с. — [68.3 К 628 2828544]

9. **Очерки по истории Музея-панорамы «Бородинская битва», 1912-2002** : к 90-летию со дня основания / Музей-панорама «Бородинская битва» ; [отв. ред. С. В. Львов]. — М. : СОРЕК-ПОЛИГРАФИЯ, 2003. — 78 с. — [85.1 О 952 3387029]

10. **Памятники Отечества** : ил. альм. всерос. о-ва охраны памятников истории и культуры. N 47 : «Славься ввек, Бородино!» / Всерос. о-во охраны памятников истории и культуры ; сост. А. Д. Качалова, А. В. Горбунов. — М. : Ред. альм. Памятники Отечества, 2000. — 206, [1] с. — [63.3 П 159 с3222623]

11. **Попов, А. И.** Бородинское сражение : Боевые действия на сев. Фланге : учеб. пособие к спецкурсу / А. И. Попов ; под ред. И. В. Васильева ; Самар. гос. пед. ун-т. — Самара : Изд-во Самар. гос. пед. ун-та, 1995. — 108, [2] с. — [63.3 П 58 2724117]

12. **Юлин, Б. В.** Бородинская битва : [соотношение сил, ход сражения, потери сторон, кто победил? : Новый взгляд на Отечественную войну 1812 года] / Б. В. Юлин. — М. : Яуза : Эксмо, 2008. — 172, [2] с. — [68.3 Ю 343 с3411233]

НВЦНТ

ЭР00552

РАЗДЕЛ 3: «ГЕРОИ 1812 ГОДА»

Уж постоим мы головою за родину свою!

М. Ю. Лермонтов

Бородинское сражение дало множество примеров массового и личного героизма русских солдат, офицеров и генералов, бесчисленные примеры отваги и самопожертвования.

Война 1812 года вызвала небывалый всплеск национального самосознания русского народа. Защищали свое Отечество все: от мала до велика. Победой в этой войне русский народ подтвердил своё мужество и свой героизм, показал пример самопожертвования во благо Родины. Война подарила нам много людей, имена которых будут навечно вписаны в русскую историю.

1. **Бенкендорф, А. К.** Записки Бенкендорфа : 1812 год. Отечественная война. 1813 год. Освобождение Нидерландов / А. К. Бенкендорф ; сост., прим. и сопровод. ст. П. Г. Грюнберга. — М. : Яз. славян. культуры, 2001. — 388 с. — [63.3 Б 462 3228771]

2. **«... Бессмертен тот, Отечество кто спас»** : М. И. Кутузов / [Б. С. Абалихин и др.]. — М. : Мысль, 1995. — 301, [2] с. — [68.3 Б535 Б2737444]

3. **Воспоминания современников эпохи 1812 года на страницах журнала «Русская старина»** : [сб.] / Гос. публ. ист. б-ка России ; [сост., ред., авт. предисл. В. М. Безотосный]. — М. : Гос. публ. ист. б-ка России, 2011. — 461, [2] с. — [63.3 В 774 3431992]

4. **Давыдов, Д. В.** Гусарская исповедь : Стихотворения / Д. В. Давыдов ; [худож. В. В. Покатов]. — М. : Летопись, 1997. — 168, [1] с. — [84 Д 138 м3203949]

5. **Давыдов, Д. В.** Стихотворения. Военные записки / Д. В. Давыдов ; [сост. вступ. ст. и примеч. В. И. Сахарова]. — М. : ОЛМА-пресс, 1999. — 542, [1] с. — [84 Д 138 м2813701]

6. **Жизнь Н. А. Дуровой в контексте современного общества** : материалы науч.-практ. конф., посвящ. 220-летию со дня рожд. Н. А. Дуровой, Елабуга, 26-28 сент. 2003 г. / Елабуж. гос. ист.-архитектур. и худож. музей-заповедник ; ред. Руденко Г. Р. ; сост. Валитова Ф. Х. — Елабуга : ЕГПУ, 2004. — 111 с. — [63.3 Ж 714 3247107]

7. **Любченко, О. Н.** Граф Ростопчин / О. Н. Любченко. — М. : Экмос, 2000. — 477, [3] с. — [63.3 Л 935 3234587]

ЭР00552

8. **Смирнов, А. П.** Кавалер алмазной шпаги, или Три истории из военных и политических деяний великого россиянина генерала от инфантерии, фельдмаршала, светлейшего князя Смоленского Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова / А. П. Смирнов, М. А. Гагарин, Г. В. Черников ; худож. А. Белоножкин. — М. : Кругозор, 1998. — 288, [2] с. — [68.4 С 506 с2807674]

9. **Шенкман, Г. С.** Генерал Раевский и его семья / Г. С. Шенкман. — СПб. : Алетейя, 2003. — 189, [1] с. — [68.4 Ш 474 3238496]

10. **Шишов, А. В.** Неизвестный Кутузов : Новое прочтение биографии / А. В. Шишов. — М. : ОЛМА-пресс, 2001. — 443, [3] с.– [68.4 Ш 658 3215712]

11. **Шишов, А. В.** Сто великих героев 1812 года / А. В. Шишов. — М. : Вече, 2010. — 430 с. — [68.35 Ш 658 3359027(аб)]

РАЗДЕЛ 4: «ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА 1812 ГОДА В ЛИТЕРАТУРЕ И ИСКУССТВЕ»

Плох тот народ, который не помнит, не ценит и не любит своей истории.

В. М. Васнецов

Битва при Бородино вызвала к жизни поток сочинений в форме стихов классиков русской литературы, военно-исторических романов, дневников, очерков, писем. Различные моменты сражения запечатлели в своих произведениях многие художники, подвиг героев 1812 года увековечен в многочисленных сооружениях и памятниках.

1. **Атаман Платов в песнях и преданиях** / Гос. респ. центр рус. фольклора ; [сост. В. Г. Смодицкий и др. ; редкол.: А. С. Каргин (отв. ред.) и др.]. — М. : Гос. респ. центр рус. фольклора, 2001. — 238с. — [85.3 А 92 (м/н)]

2. **Бородино и наполеоновские войны** = Borodino and napoleonic wars : Битвы, поля сражений, мемориалы : материалы Международной научной конференции, посвященной 190-летию Бородинского сражения, Бородино, 9-11 сентября 2002 г. / Гос. Бородин. воен.-ист. музей-заповедник ; [ред. совет : В. Е. Анфилатов и др.]. — М. : Калита, 2003. — 479 с. — [63.3 Б 833 3382162]

ЭР00552

3. **Воточникова, А. П.** 1812 год. Рассказы старого солдата : путешествие по музею-панораме «Бородинская битва» / А. П. Воточникова. — М. : [б. и.], 1997. — 119 с. — [63.3 В 791 2888953]

4. **Дживелегов, А. К.** Александр I и Наполеон : исторические очерки / А. К. Дживелегов. — М. : Изд-во М. и С. Сабашниковых, 1915. — 301 с. — [9с1 Д 441 630501]

5. **Ермолов, А. П.** Записки Алексея Петровича Ермолова о войне 1812 года / А. П. Ермолов. — Лондон : [б. и.], 1863. — 219 с. — [9с1 Е 741 558847]

6. **Корнилов, А.** Курс истории России XIX века. Ч. 1 / А. Корнилов. — М. : Изд-во М. и С. Сабашниковых, 1912. — 279 с. — [9с1 К 674 630739]

7. **Монахов, А. Л.** Музей-панорама Бородинская битва, 1812 год : [путеводитель] / А. Л. Монахов. — [Изд. 2-е, испр. и доп.]. — М. : СОРЕК-ПОЛИГРАФИЯ, 2004. — 133с. — [85.14 М 77 (м/н)]

8. **Отечественная война и русское общество : 1812-1912.** — Т. 2 / под ред. А. К. Дживелегова, С. П. Мельгунова, В. И. Пичета. — М.: Изд. Товарищества И. Д. Сытина, 1911. — 270 с. — [9с1 О 826 420471]

9. **Отечественная война 1812 года : Источники. Памятники. Проблемы :** материалы XVI Международной научной конференции, 6-7 сентября 2010 г. / Гос. Бородин. воен.-ист. музей-заповедник ; [сост. А. В. Горбунов (пред.) и др.]. — Можайск : Гос. Бородин. воен.-ист. музей-заповедник, 2011. — 324 с. — [О 826 3032211(д)]

10. **Фабер дю Фор, Х. В.** Война 1812 года : иллюстрированный дневник участника / Фабер дю Фор Х. В. ; пер. с фр. В. Е. Климанова. — М. : Кучково поле : Мастерская Зарубина : Евробонд, 2011. — 142 с. — [85.1 Ф 121 с3429745]

11. **Чимаров, С. Ю.** Русская православная церковь в Отечественной войне 1812 года : [монография] / С. Ю. Чимаров ; С.-Петерб. гос. инженер.-экон. ун-т. — СПб. : СПбГИЭУ, 2004. — 325с. — [Ч 63 с3030822(д)]

РБГУ

ЭР00552

***Т. С. Лазарева**, главный библиотекарь ДВГНБ*

ВЕДУЩИЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ПРЕМИИ РОССИИ ПО ИТОГАМ 2011–2012 ГОДОВ

12 апреля 2012 г. *премия «Национальный бестселлер 2012» объявила список номинантов.*

В короткий список литературной премии «Национальный бестселлер» по итогам 2011 г. вошли шесть произведений. В число финалистов попали: Александр Терехов с романом «Немцы» (12 баллов), Владимир Лидский и его «Русский садизм» (7 баллов), Владимир Лорченков «Копи Царя Соломона» (7 баллов), Марина Степнова «Женщины Лазаря» (7 баллов), Сергей Носов «Франсуаза, или Путь к леднику» (6 баллов) и Анна Старобинец «Живущий» (6 баллов).

Рассмотрим подробнее эти книги и их авторов:

1. Анна Альфредовна Старобинец.

Анна Старобинец — писатель, журналист, сценарист, одна из немногих русскоязычных авторов, работающих в жанре «интеллектуальной фантастики». Родилась в Москве в 1978 г. Закончила МГУ им. Ломоносова по специальности «филология». Будучи студенткой, сменила несколько «подработок», от переводчика-синхрониста и частного репетитора до расклейщика объявлений и официантки. По окончании МГУ занялась журналистикой. Сотрудничала и продолжает сотрудничать с ведущими российскими изданиями («Газета.ру», «Аргументы и факты», «Эксперт», «Русский репортер» и др.) в качестве рецензента, репортера, а также редактора отдела «культура». В 2005 г. Старобинец дебютировала сборником мистических рассказов «Переходный возраст», за который критики окрестили ее «королевой русского хоррора». Через год вышел фантастический роман «Убежище 3/9» (2006). Далее последовали сборник рассказов «Резкое похолодание» (2008), повесть-сказка для детей «Страна хороших девочек» (2009), роман-фантазия по мотивам русско-японского мультфильма «Первый отряд: истина» (2010), детская сказка «Котлантида» (2011). В издательстве АСТ вышел фантастический роман-антиутопия «Живущий». Книги Старобинец переведены и изданы в ряде европейских стран. Анна Старобинец — автор нескольких киносценариев. По одному из них снят фильм «Книга мастеров» — первый проект компании «Disney»

ДВГНБ

ЭР00552

в России. Анна Старобинец живет в Москве вместе с мужем, шестилетней дочкой и дружелюбным черным котом.

После Великого Сокращения настала новая эра. Родился Живущий: человечество превратилось в единый, постоянно воспроизводящий себя организм. «Число Живущего неизменно», — так сказано в Книге Жизни. Живущий равен трем миллиардам — ни больше, ни меньше. Живущий счастлив. Живущий всеблаг. Живущий бессмертен... Ты тоже бессмертен. Живущий создал для тебя новый мир. В этом мире неважно, кто твой биологический предок — важно, кем ты был в прошлой жизни, до Паузы. В этом мире нет стран, городов и границ, религий и наций, войн и террора. Это дивный, стабильный мир, в котором у тебя всегда есть подключение к Социо. Глобальная сеть у тебя в мозгу — она делает тебя частью целого... Но вот однажды в этом мире появляется лишний. Младенец без прошлого, увеличивший численность на единицу. Кто он такой? Твой новый друг в Социо — или враг, который уничтожит Живущего?

Старобинец взяла за основу известные антиутопии Хаксли и Замятина, обточила почти до совершенства свое писательское мастерство, оглянулась по сторонам и аккумулировав все в себя, показала нам будущее России и всего мира, как она его видит. Социальные сети, гаджеты, готовность основной массы людей слепо следовать за своими лидерами, неспособность людей жить без машин и топлива, социальное неравенство и расслоение людей все более актуальны уже сейчас. В жанре антиутопии нельзя придумать что-то новое, Старобинец к этому не стремилась, но ей удалось через обычную призму сюжета и героев, мощно и откровенно выразить свой взгляд и это заслуживает уважения. Первая часть книги читается на одном дыхании и приятно удивляет, начиная со второй половины действие и напряженность спадают и приводят к невнятному и разорванному концу. С другой стороны, Старобинец, далеко не Хаксли с Оруэллом, как по своему мастерству, так и по широте кругозора и жизненного опыта. Получился рваный, местами вызывающий раздражение, но смелый, откровенный и дерзкий роман, очень неплохой современной российской писательницы Анны Старобинец. В русской литературе первой половины 2011 г., без сомнения, это один из лучших текстов.

2. Владимир Леонидович Михайлов (Лидский).

Владимир Леонидович Михайлов (литературный псевдоним Лидский) — кыргызстанский прозаик, поэт, историк кино, куль-

ЭР00552

туролог. Родился в Москве в 1957 г. Окончил ВГИК (Всесоюзный Государственный институт кинематографии). С 1984 г. проживает в Бишкеке. Член Союза кинематографистов КР. Дважды лауреат (1985 и 1988 гг.) премии Союза кинематографистов Киргизской ССР, дипломант Всекитайского фестиваля телевизионных фильмов, лауреат Международного поэтического конкурса «Золотая строфа». Имеет более пятисот публикаций в периодике: «Советский экран», «Московский комсомолец», «Московская правда», «Вечерняя Москва», «Известия», «Труд», «Неделя», региональные издания (статьи о кинематографе и театре, повести, рассказы, стихи). Публикации в области художественной литературы: поэтический сборник «Семицветье» (Бишкек, «Адабият», 1991), и «По ту сторону зеркала» (Издательский дом «Салам», 2010), книги «Киргизия на экране» (Издательство «Алтын Тамга», Бишкек, 1998 г.), «Кинолента памяти» (Издательский дом «Салам», Бишкек, 2007 г.), монография «Киргизская мультипликация как национальный феномен» (издание Союза кинематографистов Киргизской ССР, 1987 г.). Автор романа «Русский садизм» и повести «Два солдата из стройбата».

Роман о гражданской войне в России «Русский садизм» вошел в число финалистов двух известных российских литературных конкурсов: на премию Андрея Белого (2011) и «Национальный бестселлер» (2012).

«Русский садизм» Владимира Лидского — эпическое полотно о русской истории начала XX-го века. Бескомпромиссная фактичность документа соединяется в этом романе с точным чувством языка: каждая глава написана своим уникальным стилем. История Гражданской войны и установления Советской власти до сих пор остаются одной из самых темных, самых будоражащих страниц нашей истории. «Русский садизм» претендует на то, чтобы закрыть эту тему, — и именно поэтому он вызовет волну споров и поток критики. Роман еще по рукописи вошел в короткий список премии «Национальный бестселлер».

3. Владимир Владимирович Ло́рченков.

Владимир Владимирович Ло́рченков (род. 14 февраля 1974 г., Кишинёв) — русский молдавский писатель и журналист.

Окончил факультет журналистики Молдавского государственного университета, 11 лет работал в молдавских СМИ, сейчас работает менеджером в туристической компании, живёт в Кишинёве. Первая публикация — в 2002 г. в журнале «Новый

ЭР00552

мир». Лауреат премии «Дебют» (2003) в номинации «Крупная проза». Лауреат «Русской премии» 2008 г. в номинации «Большая проза» за повесть «Там город золотой» (издана «Гаятри» под названием «Все там будем»). Автор десяти изданных книг (сборник «Усадьба сумасшедших»), «Самосвал» (2007 г.), «Все там будем» (2008 г.), «Букварь» (2008 г.), «Время ацтеков» (2009), «Прощание в Стамбуле» (2009), «Большой куш» (2009), «Клуб бессмертных» (2009), «Галатея, или последний роман для девственников» (2010), «Табор уходит» (2010), «Молоко и мёд» («Все там будем» в переводе на сербо-хорватский, Вести — Сербия и Черногория, 2010), «Italia mon amour» («Все там будем» в переводе на итальянский, Atmosphere libri — Италия, 2011), «Milch und Honig» («Все там будем» в переводе на немецкий, «Atrium» — Германия, 2011), «Melk og honning» («Все там будем» в переводе на норвежский, Forlag — Норвегия, 2011). Публиковался в журналах «Знамя» (№ 1, 2008 г.), «Октябрь» (№ 12, 2009 г.) и «Новый мир» (№ 4, 2002 г.; № 5, 2008 г.). Является автором теории о возникновении на территории пост-СССР новых национальных литератур на русском языке. Утверждает, что является создателем одной из них — новой молдавской литературы на русском языке.

Сценарий романа» Копи царя Соломона» — именно такое определение жанру дал автор — опубликован в седьмом номере журнала «Волга» за 2011 г.

«Копи» тем и хороши, что увидеть в них можно, что угодно: от приключенческого боевика до «роуд-муви», от исторического блокбастера до любовной истории, от «черной комедии» до утонченного постмодернистского изыска. Каждый найдет в книге что-то свое. На то она и — потенциальный бестселлер. Произведение своеобразное. Автор постоянно объясняет нам картинку, отъезд, наезд, камера то опускается вниз и показывает действие глазами кошки, то взмывает вверх, окидывая сцену из-под купола сельской церкви. Но не менее важную роль играют и авторские ремарки, а также то, как автор описывает сцены. То есть перед нами именно роман, хотя и мимикрировавший под сценарий. Зато форма сценария позволяет, к примеру, затягивать сцены, задерживать на них внимание читателя. (Сцена в электричке, расстрел в церкви, сцена с финальной речью Натана. Еще интересный стилистический прием применяется, когда несколько реплик подряд принадлежат одному персонажу, с пометками «говорит он».) Сюжет действительно как в приключенческом боевике. Царь Соломон — это имя и фамилия (точнее наоборот, Царь — фамилия, Соломон — имя)

ЭР00552

еврейского мальчика, который во время Великой Отечественной жил в пещере около рва, в котором фашисты расстреливали людей. Мальчик снимал с трупов золото и набрал таким образом много тонн. Уже в семидесятые (или восьмидесятые) несколько евреев (и вовсе не потомков того мальчика), узнав о кладе, пытаются им завладеть. Не получилось, они друг друга перебили. И вот уже в наши дни дочь одного из тех евреев из семидесятых пытается вновь отыскать многие тонны золота. (В роли дочери — Натали Портман). Помогает ей великий молдавский писатель Владимир Лоринков, будущий лауреат нобелевской премии (угадайте, кто прототип!). А за этой парочкой гонятся два агента Моссада, по пути убивая всех встретившихся. (Правда, детей они оставляют в живых. Но честное слово, еще пара таких романов Лорченкова — и Молдавия окончательно обезлюдеет.) В общем, все как в приключенческом боевике. Секс, кровь, ирония, цитаты — кино и не очень кино. И над всем этим — самое чистое, самое синее, самое красивое в мире небо, небо Молдавии.

4. Александр Михайлович Терехов

Александр Михайлович Терехов (родился 1 июня 1966 г., Новомосковск) — русский писатель и журналист. В 1983–1984 гг. работал корреспондентом районной газеты в Белгородской области. Окончил факультет журналистики МГУ в 1991 г. Работал обозревателем журналов «Огонек» и «Совершенно секретно» заместителем главного редактора журнала «Люди», главным редактором газеты «Настоящее время».

Лауреат второй премии «Большая книга» за восьмисотстраничный роман «Каменный мост», сюжет которого основан на расследовании загадочного убийства и самоубийства двух парней и девушки из числа детей высшей сталинской элиты на Каменном мосту в 1943 г.

Критиками отмечалось высокое качество текста книги, однако внимание было приковано также к неоднозначному освещению автором темы сталинизма и сделанным им неутешительным выводам о том, что прошлое ворошить не надо, истину установить невозможно, а история — лишь плод разных интерпретаций.

Если герой «Каменного моста» погружен в недавнее — сталинское — прошлое, заворожен тайнами «красной «аристократии», то главный персонаж романа «Немцы» рассказывает историю, что происходит в наши дни. Эбергард, руководитель пресс-центра в одной из префектур города, умный и ироничный скептик, вполне

ЭР00552

усвоил законы чиновничьей элиты. Однако позиция конформиста неожиданно оборачивается внезапным крушением карьеры. Личная жизнь тоже складывается непросто: все подчинено борьбе за дочь от первого брака. Острая сатира нравов доведена до предела, «мысль семейная» выражена с поразительной откровенностью...

Если бы Гоголь не назвал свою бессмертную поэму «Мертвые души», то это название как нельзя лучше отразило бы суть книги. Да, текст сложный, очень плотный, атмосферный — поток сознания столоначальника средней руки, но если погружаешься в чтение с головой — оторваться сложно, уж больно точны, саркастичны описания чиновничьих физиономий, диалоги, а скорее даже монологи — великолепны, чиновничий язык, манеры, ухватки переданы ярко и узнаваемы в своей подробности. ***Настоящая энциклопедия современного российского чиновничества.***

5. Сергей Анатольевич Носов.

Сергей Анатольевич Носов (род. в 1957 г., Ленинград). После окончания Ленинградского института авиационного приборостроения (ЛИАП) работал инженером на кафедре, затем был сторожем шахты Метростроя, редактором в журнале «Костер» и на «Радио России». Впоследствии окончил Литературный институт имени. М. Горького. Автор многих пьес, в том числе и для детей — «Дон Педро», «Путем Колумба», «Берендей», «Джон Леннон, отец», «Тесный мир», «Короткие пьесы» и др. Как прозаик Сергей Носов опубликовал книги «Внизу под звездами» (1990), «Памятник Во Всем Виноватому» (1994), «Хозяйка истории» (1999), «Член общества, или Голодное время» (2000), «Дайте мне обезьяну» (2001). Стихи С. Носова публиковались в сборнике «Поздние петербуржцы» (1995).

Каждая книга Сергея Носова — прозаика и драматурга, финалиста «Русского Букера» и «Национального бестселлера» — это творческий эксперимент, игра с умным читателем. Герои нового романа — детский поэт, позитивный психиатр, страдающая манией ревности семейная пара и загадочная Франсуаза — отправляются в Индию, на встречу с брахманом Гириш-бабой. А в Петербурге накануне их отъезда происходят весьма странные события... «Франсуаза, или Путь к леднику», по признанию автора, «роман о странностях жизни, ее внезапностях и причудливости».

ЭР00552

6. Марина Львовна Степнова

Марина Львовна Степнова (родилась в 1971 г.) — писатель, редактор, переводчик с румынского языка. Шеф-редактор журнала «XXL».

Родилась в городе Ефремове Тульской области в семье военнослужащего и врача. С 10 до 19 лет жила в Кишинёве. Первые три курса училась на филологическом факультете Кишинёвского университета, зачем перевелась на факультет перевода Литинститута имени Горького в Москве. В аспирантуре изучала творчество А. Сумарокова. Владеет румынским и английским языками. До «XXL» работала в журнале «Телохранитель». Живет в Москве.

Рассказы Степновой публиковались в литературных журналах «Наша улица», «Новый мир», «Звезда». В 2005 г. вышел первый роман Степновой — «Хирург». В 2011 г. появился второй роман — «Женщины Лазаря». Сейчас работает над третьим романом, рабочее название — «Литопедион».

Роман «Женщины Лазаря» — необычная семейная сага от начала века до наших дней. Это роман о большой любви и большой не любви. Лазарь Линдт, гениальный ученый, «беззаконная комета в кругу расчисленных светил», — центр инфернальных личных историй трех незаурядных женщин. Бездетную Марусю, жену его старшего друга, смешной юноша полюбит совсем не сыновней любовью, но это останется его тайной. После войны в закрытом городе N светило советской науки влюбится по уши в молоденькую Галину и буквально украдет в «другую жизнь», но... заслужит только ненависть. Третья «женщина Лазаря» внучка — сирота Лидочка унаследует его гениальную натуру.

Напомним, механизм выбора главного бестселлера г. состоит из трех этапов. Вначале оргкомитет формирует списки из издателей, критиков и литераторов, каждому из которых предлагается выдвинуть на премию по одному произведению. Все перечисленные ими книги попадают в длинный список. Затем вступает в действие Большое жюри, члены которого составляют короткий список, отбирая из длинного списка два наиболее понравившихся текста. Каждое первое место приносит соискателю премии три очка, каждое второе — одно. Списки финалистов в итоге составляются на основе простых арифметических подсчетов.

В длинный список «Нацбеста» 2012 г. попали 42 прозаических произведения, вышедшие в 2011 г. и рукописи. Среди номинантов, в частности, были Виктор Пелевин с романом S.N.U.F.F.,

ЭР00552

Роман Сенчин с «Информацией», а также некий Упырь Лихой с рукописью под названием «Россия, возродись!»

Большое жюри премии, в которое вошли критики, поэты, писатели, журналисты, выполнило свои обязанности, выставив баллы авторам, вошедшим в длинный список. А малое жюри, которое формируется из видных общественных деятелей, представителей культуры, науки, бизнеса и искусства, отобрало шесть финалистов. В состав малого жюри в 2012 г. вошли Артемий Троицкий, Карен Шахназаров и Захар Прилепин.

Организаторы премии утверждают, что «Нацбест» абсолютно аполитичная премия. И длинный и короткий список отражают тот процесс, который происходит в современной литературе. Организаторы — фонд «Национальный бестселлер» — считают своей задачей вскрыть невостребованный потенциал высокохудожественных произведений малоизвестных или неизвестных широкой публике литераторов.

3 июня в Петербурге был назван лауреат литературной премии «Национальный бестселлер», которая присуждается за лучшее русскоязычное прозаическое литературное произведение, вышедшее в свет в прошедшем году, или рукопись вне зависимости от времени ее создания. Церемония вручения «Национального бестселлера» за 2011 г. прошла в воскресенье вечером в зимнем саду гостиницы «Астория». Ведущими были музыкальный критик Артемий Троицкий и актриса Юлия Ауг. Для начала ведущий поздравил аудиторию — «цвет петербургской интеллигенции» — с днем Троицы, затем затронул питерские погоды, а закончил на злобе дня: «Свободу всем политзаключенным, свободу Pussy Riot! Жуликов и воров на нары!» Многочисленные гости церемонии, сидящие за круглыми столиками, восприняли эти лозунги с воодушевлением. Однако основатель премии петербургский критик Виктор Топоров остался недоволен такой политизацией «Нацбеста» и призвал больше говорить о литературе. «Нам наплевать, белолентники вы или чернорубашечники, — отметил Топоров, — «Нацбест» вне политики: главное — как вы пишете». Сказал Топоров и несколько слов о самой премии и тревогах: «Нас попрекают, что мы левацкая премия. Это не так: левые настроения присущи всей мировой литературе в целом. Это мероприятие — праздник изящной словесности. Нам надо не растерять этот праздник».

Критик Михаил Визель отметил, что в этом году у жюри премии в выборе номинантов произошло смещение в «низменную натуралистическую тематическую плоскость».

ЭР00552

«Начиная от романа «Русский садизм» и продолжая странным автором Упырь Лихой, у которого произошло уже совсем странное смещение понимания, что нужно и что не нужно писать», — пояснил Визель.

На сцене в жюри сидели пятеро: феминистка Женя Отто, писатель Захар Прилепин, музыкант Сергей Шнуров, ректор Педагогического университета им. Герцена Валерий Соломин, публицист Дмитрий Ольшанский. Еще два члена жюри отсутствовали: режиссер Карен Шахназаров прислал видеообращение; музыкант, лидер группы The Retuses Михаил Родионов не смог приехать по личным обстоятельствам.

Большинством голосов (четверо из шести) победителем «Нацбеста-2012» и обладателем премии в 250 тысяч рублей был объявлен Александр Терехов с романом «Немцы». Сюрпризом это не стало. Роман набрал в длинном списке наибольшее число баллов — двенадцать — и был главным претендентом на приз.

Александр Терехов — бывший главный редактор газеты «Новое время». Отметим, что в 2009 г. Терехов получил литературную премию «Большая книга» за роман «Каменный мост» — произведение, вызвавшее весьма противоречивые отзывы и даже некоторую растерянность критиков и читателей. Совершенно очевидно, что автор — писатель незаурядный, а его книга — произведение весьма значительное. Роман сочли омерзительным, но, тем не менее, очень важным.

«Немцы» — роман «об ужасах нашей жизни» в виде жизнеописания московского чиновника. Критики сравнивают автора чуть ли не с Салтыковым-Щедриным. Однако сам Терехов не считает свое произведение сатирой. Он говорит, что его книга о любви и о жестоких реалиях современной русской жизни.

По словам литературного критика, ответственного секретаря премии Виктора Топорова «это очень сильный роман, философский роман, написанный на материале московского чиновничества».

Лауреат в зале отсутствовал, как и его номинатор Сергей Шаргунов: оба отправились на международную книжную ярмарку Book Expo в составе российской делегации писателей, издателей, редакторов и книготорговцев. Слово победителя пришлось произносить писателю Леониду Юзефовичу, первому лауреату «Нацбеста» (2001). «Терехов сказал мне, что после выхода книги получил вопросы от прессы и каждый спрашивал про «откаты», — сказал Юзефович. — Но эта книга не о коррупции, а об ужасах нашей жизни. Помню, еще он говорил, что тяжело писать, когда

ЭР00552

русская литература умещается в пространстве трехлитровой банки. Надеюсь, после этого награждения ее объем расширится хотя бы до пяти литров».

Премия «Национальный бестселлер» учреждена в 2001 г. Это ежегодная общероссийская литературная премия, которая вручается за лучший роман, написанный на русском языке в течение календарного года. Девиз премии — «Проснуться знаменитым!» С прошлого года в конкурсе» Нацбеста» не могут принимать участие произведения — лауреаты и финалисты других крупных литературных премий.

Литературно-премиальная осень оказалась, согласно законам природы, временем жатвы — награды получили многие литераторы.

Так, 3 октября на пресс-конференции в гостинице «Золотое кольцо» **жюри литературной премии «РУССКИЙ БУКЕР» огласило короткий список произведений, составивших шестерку финалистов премии 2012 г. за лучший роман на русском языке:**

1. Ахмедова Марина. Дневник смертницы. Хадижа. М. : АСТ-Астрель, 2011.
2. Дмитриев Андрей. Крестьянин и тинейджер. М. : Время, 2012.
3. Попов Евгений. Арбайт, или Широкое полотно. М. : Астрель, 2012.
4. Славникова Ольга. Легкая голова. М. : ж-л «Знамя», № 9–10, 2010.
5. Степнова Марина. Женщины Лазаря. М. : Астрель, 2011.
6. Терехов Александр. Немцы. М. : Астрель, 2012.

Среди вошедших в шорт-лист произведений — роман о дагестанской девушке-террористке «Дневник смертницы» Марины Ахмедовой; роман о буднях чиновников «Немцы» Александра Терехова; история о взаимоотношениях городского подростка и деревенского жителя «Крестьянин и тинейджер» Андрея Дмитриева. Список финалистов получился очень разножанровым: это и фантастический триллер, и семейная сага и даже интернет-роман «Арбайт, или Широкое полотно» Евгения Попова, написанный по материалам ЖЖ автора.

В 2012 г. для участия в конкурсе премии «Русский Букер» было номинировано 134 произведения, допущено — 114. В процессе номинации приняли участие 57 издательств, 10 журналов, 8 университетов и 16 библиотек.

ЭР00552

В прошлый раз «Русский букер» вручался в 2010 г. Премия тогда досталась роману «Цветочный крест» Елены Колядиной. Сказочно-историческая история, действие которой происходит в России второй половины XVII века, вызвала очень противоречивые отзывы читателей и многочисленные нападки литературных критиков.

А в 2011 г. из-за проблем с финансированием вместо ежегодной премии было решено вручить «Русский Букер десятилетия». Среди всех лауреатов и финалистов прошедших десяти лет жюри выбрало роман-воспоминание филолога Александра Чудакова «Ложится мгла на старые ступени…»

Членами жюри «Русского Букера-2012» стали генеральный директор фонда «Пушкинская библиотека» Мария Веденяпина, поэт Владимир Салимон, прозаик и кинорежиссер Павел Санаев, писатель и критик Роман Сенчин. Возглавил жюри критик и эссеист Самуил Лурье.

Жюри премии выбирало победителя из романов, опубликованных за два последних года. Оценивая выбор финалистов, председатель Самуил Лурье сказал: «Других таких разных шести книг нарочно не подобрать. Настоящий литературный Ноев ковчег, только шестиместный, и каждый вид представлен одной особью. По совпадению все они рассказывают про то, как одинок и беззащитен человек в нашем мире, печальном и опасном». Председатель жюри отметил, что отобранные в короткий список романы очень разные по своей тематике и стилю, однако их объединяет ощущение страшных российских реалий.

А теперь о финалистах :

1. Марина Ахмедова — специальный корреспондент общественно-политического еженедельника «Русский репортер». Родилась в Томске. По образованию филолог, лингвист. Занимается социальными репортажами, часто работает на Северном Кавказе, берет интервью у известных и не очень людей. Живет в Москве.

«Дневник смертницы. Хадижа» — неспешный рассказ девочки о жизни в одном из горных сел Дагестана, где героиня с детства учится различать гнев и милость Аллаха, который постоянно ставит ее перед выбором — белое или черное? Повзрослев, Хадижа покинет село и окунется в страсти города, где тебя принимают по одежке, где многое продается и покупается. Город, в котором идет война между боевиками и силовиками, постоянно предлагает ей выбор, но маскируя белое под черное, и наоборот. Что она выберет?

ЭР00552

Хадижа и сама не знает ответа на этот вопрос и лишь к концу понимает, что вся ее жизнь — череда выборов, и каждый сделанный выбор определяет следующий.

Прототипом героини послужили реальные девушки, причастные к бандподполью на Северном Кавказе.

2. Андрей Викторович Дмитриев — советский, российский писатель, сценарист; лауреат премии журнала «Знамя» (1995),автор нескольких сценариев и четырех книг прозы. Родился в 1956 г. в г. Ленинграде в семье служащих; окончил филологический факультет МГУ и сценарный факультет ВГИКа. В 2001 г. был удостоен премии имени Аполлона Григорьева, а в прошлом году его роман «Крестьянин и тинейджер» стал лауреатом премии «Ясная Поляна» в номинации «Детство, отрочество, юность». В настоящее время проживает в Киеве.

Андрей Дмитриев сокращает дистанцию между своими придуманными героями и реальными современниками. В «Крестьянине и тинейджере» он их столкнул, можно сказать, вплотную — впечатление такое, что одного («тинейджера») только что повстречал на веселой Болотной площади, а другого («крестьянина») — в хмурой толпе у курской электрички.

3. Евгений Анатольевич Попов родился в Красноярске. Учился в геологическом институте, безуспешно пытался поступить во ВГИК и в Литературный институт. В 1968 – 1975 гг. работал в геологических экспедициях под Красноярском, в 1975 г. переехал в Москву. Первая публикация Попова — рассказ в красноярской газете (1962). С 1971 г. его рассказы публиковались в центральной прессе (с многочисленными цензурными купюрами). В 1979 г. участвовал в подготовке альманаха «Метрополь», вследствие чего был исключен из СП СССР, а на публикацию его произведений был наложен строжайший запрет. В годы перестройки Попова восстановили в СП СССР, в 1989 г. увидел свет первый сборник его рассказов «Жду любви невероломной», за которым последовали романы «Душа патриота» (1989) и «Прекрасность жизни» (1990). До 1980 г. Попов написал свыше 200 рассказов, 10 коротких пьес и 2 — многоактные. Для всех его произведений характерны саркастический взгляд на современную жизнь, сказовая манера повествования, использование, подчас эпатирующее, паралитературных текстов (вырезки из газет и т. п.).

ЭР00552

Новая книга Евгения Попова — «Арбайт. Широкое полотно» — первый в русской литературе интернет-роман. Он писался в Живом Журнале evgpopov, и развернувшаяся в комментариях бурная полемика стала частью текста. Книга поражает добротой, юмором и одновременно — неприятием всякого рода высокопарных словес и фальшивых ситуаций нового застоя, возникшего в нашей стране на исходе двадцати лет ее постперестроечной свободы.

3. Славникова Ольга Александровна родилась 23 октября 1957 г. в Свердловске (ныне Екатеринбург) в семье инженеров-оборонщиков. В 1981 г. окончила факультет журналистики Уральского государственного университета. Работала в рекламно-издательской службе объединения «Уралмаш», далее — в журнале «Урал». В «Урале» состоялся писательский дебют (1988 год, повесть «Первокурсница»). Была в редколлегии экспериментального номера журнала «Урал» (№1, 1988), редактировала продолжение эксперимента: журнал в журнале «Текст». Первый роман «Стрекоза, увеличенная до размеров собаки» вошел в короткий список Букера-97. Второй роман «Один в зеркале» принес автору литературную премию им. П.П. Бажова. Проза, критика, эссеистика публиковалась в журналах «Новый мир», «Знамя», «Дружба народов», «Октябрь», «НЛО», «Неприкосновенный запас» и других. В «Октябре» О. Славникова ведет постоянную рубрику «Терпение бумаги». Входила в жюри Букеровской премии и премии «Дебют». Работает главным редактором екатеринбургской газеты «Книжный клуб». Муж, писатель Виктор Мясников, известен как автор детективов и триллеров.

Герой нового романа Ольги Славниковой Максим Т. Ермаков покорил столицу: он успешный менеджер крупной фирмы, продающей шоколад. Однажды к нему приходят странные чиновники из Отдела причинно-следственных связей и сообщают, что он должен застрелиться. Так он спасет миллионы людей! Однако самоубийство совсем не входит в планы Максима, и события стремительно набирают обороты. Кажется, весь город выходит на демонстрации против героя, его забрасывают помидорами у дверей офиса, а в Интернете появляется крайне реалистичная компьютерная игра, цель которой — застрелить героя, очень похожего на Максима.

4. Александр Терехов — автор романов «Мемуары срочной службы», «Крысобой», «Бабаев», бестселлера «Каменный мост» (премия «БОЛЬШАЯ КНИГА», номинант «РУССКОГО БУКЕРА»),

ЭР00552

переведенного на английский и итальянский языки. 3 июня 2012 г. Терехову была присуждена премия» Национальный бестселлер» за роман «Немцы», в котором писатель художественно переосмыслил свой опыт работы в должности директора пресс-центра префектуры Западного административного округа Москвы в 1999–2008 гг.

После череды литературных произведений о жизни среднего класса логично было ожидать появления романа о чиновниках — той части российского населения, которая притягивает к себе все больше внимательных, а в некоторых случаях, завистливых взглядов. За эту тему взялся Александр Терехов, что оказалось большой удачей для читателей и, подозреваю, для русской литературы. Он рассказывает о житье-бытье незаметных пилильщиков бюджета с огромным знанием предмета, но предметом этим не ограничивается. То есть рядом с монстром-префектом, которого кроме собственного благосостояния волнует только собственная гигиена, рядом со специалистами «порешать вопросы», рядом с вполне узнаваемыми мэром и его женой Лидой видим мы живых людей — чувствующих и страдающих. Главный герой начальник пресс-центра — как бы «не такой», как остальные (творческий бэк-граунд угадывается, хоть и не прописан), как бы настоящий. В отличие от классических чиновников ему, например, не важно, чтобы его увидели с рядом начальством. Не важно до поры до времени. И вообще его заботит частная, семейная жизнь, и не жена даже, а дочь, которая его после развода игнорирует. А жизнь чиновничья летит своим путем, на место московских бюрократов приходят питерские силовики — бессмысленные, но жадные, головы летят и все ждут отставки мэра, примериваются к новым должностям. Социально-политические прогнозы, которые порождает этот сюжет, не назовешь оптимистичными. Но перед нами не газетный фельетон, а драма. По ее законам главный герой теряет то, чем не очень-то дорожил, и получает то, что боялся потерять, причем в тройном размере. Конечно, большое видится на расстоянье, но, по-моему, перед нами знаменательное литературное явление. А вопрос о названии романа требует, на мой взгляд, небольшой монографии.

5. Марина Степнова — прозаик, переводчик с румынского (в том числе популярнейшей в нашей стране пьесы «Безымянная звезда» М. Себастиана). Ее рассказы охотно печатают журналы «Новый мир» и «Звезда», роман «Хирург» (длинный список премии «Национальный бестселлер») сравнивали с «Парфюмером» Патрика Зюскинда.

ЭР00552

«Женщины Лазаря» — это сага, рассказывающая историю семьи, с начала двадцатого века и почти до наших дней. Революция, война, эвакуация, Сталин и Берия, атомная бомба — и на прямых ногах до лихих девяностых, новейшая история России — идеальная почва для большого русского романа, которого все так ждут. Степнова очень аккуратно обходит все острые углы, поджидающие автора семейной саги — и не проваливается ни в одну из ловушек. Трудно описать начало прошлого века и не увязнуть в бытовых или исторических несоответствиях. Почти невозможно написать книгу о гениальном физике, осторожно изгнав из романа собственно физику — да так, чтобы это не бросалось в глаза. В «Женщинах» всё это получилось. «В 1985 г. Лидочке исполнилось пять лет, и жизнь ее пошла псу под хвост. Больше они так ни разу и не встретились — Лидочка и ее жизнь, — и именно поэтому обе накрепко, до гула, запомнили все гладкие, солоноватые, влажные подробности своего последнего счастливого лета» — так одновременно по-бунински и по-юморному начинается ее хороший, крепкий, стройный роман о любви, семье и верности. А если помнить при этом, что это второй по счету роман — только второй — остается только снять шляпу. Планка Рубиной и Улицкой взята легко и без усилий, так что будем ждать выхода следующей книги. Потому что мы совершенно уверены, что большой русский роман совсем, совсем скоро напишет именно женщина. И очень возможно, это будет Марина Степнова.

4 декабря 2012 г. на пресс-конференции в гостинице «Золотое кольцо» в Москве был объявлен лауреат старейшей в России независимой литературной премии «Русский букер» за 2012 год. Им стал Андрей Дмитриев с романом «Крестьянин и тинейджер».

Роман «Крестьянин и тинейджер» вышел в издательстве «Время» в 2012 г. В октябре 2012 г., роман уже выиграл премию «Ясная Поляна» в номинации «Детство, отрочество, юность», кроме того, в мае 2012 г. роман вошёл в шорт-лист премии «Большая книга».

Роман Дмитриева «Крестьянин и тинейджер» — о противостоянии города и деревни. В этом произведении автор столкнул двух людей из разных социальных миров. Роман победителя написан в традициях лучшей российской прозы. И, наверное, другого лауреата именно в премии за русский роман, а «Русский Букер» — единственная премия, вручаемая исключительно за роман, сыскать было сложно.

ЭР00552

Секретарь премии Игорь Шайтанов рассказал, что один англичанин, выбирающий российские романы для перевода, заметил насчет книги Дмитриева, что она объясняет Россию, какая она есть и какой ее англичане не знают. «Я очень рад, что именно роман Дмитриева в этом году получил эту премию. Мы всегда декларируем, что наша задача — попытаться сделать серьезную русскую литературу конкурентоспособной на рынке книжной продукции. Этот роман способен это сделать. Не благодаря тому, что он пойдет навстречу читателю, а благодаря тому, что он пригласит читателя навстречу литературе», — добавил он.

В свою очередь Самуил Лурье сказал, что обязанность русской прозы — превращать в себя текущее время. И оказался один писатель, который может написать, как падает тень на улицу и как живут обыкновенные люди. И русская проза должна фиксировать эту жизнь. «Книга Дмитриева продолжает традицию Толстого, Чехова — отображения доброжелательного отношения к России», — добавил председатель жюри. «Премию в этом году получил роман с худшим названием. Очевидного победителя в этот раз не было, потому что гениального романа не получилось. Но, честно говоря, это такие пустяки, кому дали премию, главное — чтобы талант был больше, чем тщеславие». Он отметил, что премию получил «роман самый незавлекательный, в котором не действуют героические личности, обольщающие дам, и так далее, и так далее. Но роман, содержащий наибольшее количество так называемого вещества прозы».

Литературный критик, эссеист, редактор журнала «Новый мир» Сергей Костырко абсолютно согласен с выбором жюри. По его мнению, в романе не два героя, а один. «Этот разговор о ментальности России, о ментальности русского человека — это очень значительная вещь», — пояснил Костырко.

Победитель премии Андрей Дмитриев, в свою очередь, выразил благодарность членам жюри и читателям. «Я надеюсь на то, что я соревновался с очень достойными людьми, то есть, вещество прозы было сопоставимо. Я четыре года писал эту книгу. Вы понимаете, я хочу, чтобы вы осознали. Проза — это не деньги. Русская проза — это русское дыхание. У нас есть немного людей, которые пока спасают Россию», — сказал журналистам Дмитриев. «Мы будем писать прозу, улавливать дыхание русского языка и русской жизни. Не обижайте русский язык», — добавил он.

Напомним, премия «Русский Букер» была учреждена в 1992 г. по инициативе Британского Совета в России. Позже был образо-

ЭР00552

ван российский Букеровский комитет, который взял на себя работу по управлению премией.

Обладателями премии в разные годы становились Булат Окуджава, Людмила Улицкая, Александр Иличевский, Владимир Маканин.

С 2005 г. спонсором «Русского Букера» стала компания British Petroleum, которая взялась за полноценное финансирование премии в рамках благотворительной программы.

В 2011 г. организаторы не смогли провести премиальную процедуру в установленный срок. За год до этого у «Русского Букера» закончился контракт со спонсором, компанией British Petroleum, а нового спонсора сразу найти не удалось. Злые языки тут же заговорили: а выживет ли вообще, премий-то нынче не мало? Но «Букер», как и положено мужчине, твердо устоял на ногах, то есть в рядах литературных премий, лишь слегка покачнувшись.

В 2012 г. старейшая в России независимая литературная премия была присуждена в двадцать первый раз. С 2012 г. и на следующие пять лет новым попечителем премии «Русский Букер» стал Банк «ГЛОБЭКС» — один из крупнейших финансовых институтов России. Размер приза, получаемого победителем, в прошлом году значительно увеличился и составляет 1 500 000 рублей.

27 ноября 2012 г. Литературная академия, в состав которой входит более ста деятелей культуры, назвала победителей самой крупной литературной премии в России — «Большая книга» на торжественной церемонии в Доме Пашкова. Ими стали: Даниил Гранин за роман о войне «Мой лейтенант...» (первая премия), Александр Кабаков и Евгений Попов за книгу воспоминаний «Аксёнов» (вторая премия), Марина Степнова за роман «Женщины Лазаря» (третья премия).

Праздничная церемония представляла собой зажигательный спор ведущих вечера музыковеда Святослава Бэлзы и поэтессы Веры Полозковой о новациях в литературе, вернее, в самом процессе чтения: что выбрать — привычный бумажный том или электронный гаджет? Здесь не о чем спорить, уверены участники вечера: главное — не на чем читать, а что читать. А ответ на вопрос очевиден — возможно, издательское дело стоит на пороге глобальных перемен, но русская литература каждый год рождает прекрасные, отличные и просто гениальные тексты, достойные прочтения в любом формате.

ЭР00552

Результаты «Большой книги» каждый раз подтверждают, что великая русская литература жива и хорошо себя чувствует в любых книжных и электронных форматах: за 7 лет работы «Большой книги» в финале оказалось 86 книг. В прошлом году «Список финалистов» насчитывал четырнадцать книг пятнадцати авторов, среди них были как известные писатели, так и яркие дебютанты. Это «Медведки» Марии Галиной, «Мой лейтенант...» Даниила Гранина, «Мэбэт» Александра Григоренко, «Учитель цинизма» Владимира Губайловского, «Крестьянин и тинейджер» Андрея Дмитриева, «Аксенов» Александра Кабакова и Евгения Попова, «Две сестры и Кандинский» Владимира Маканина, «Франсуаза, или Путь к леднику» Сергея Носова, «Плясать досмерти» Валерия Попова, «Черная обезьяна» Захара Прилепина, «Стыдные подвиги» Андрея Рубанова, «Женщины Лазаря» Марины Степновой, «Несвятые святые» архимандрита Тихона (Шевкунова), «Другие барабаны» Лены Элтанг.

Расскажем о них подробнее:

1. Мария Семеновна Галина.

Мария Семеновна Галина родилась в 1958 г. в Калинине (ныне — Тверь). До 1968 г. жила в Киеве, затем переехала в Одессу. Окончила биологический факультет Одесского государственного университета (специальность — «биология моря») и аспирантуру при кафедре гидробиологии ОГУ. Кандидат биологических наук, работала в НИИ гидробиологии, занималась проблемами окружающей среды. С 1987 г. Мария Галина живет в Москве. В середине 1990-х годов она оставила науку и занялась литературной деятельностью. М. Галина писала стихи, переводила фантастику; на ее счету переводы произведений Стивена Кинга, Джека Вэнса, Эдвина Табба, Клайва Баркера, П. Страуба и др.; сотрудничала с журналами «Если», «Сверхновая фантастика», «Вопросы литературы», а также с «Литературной газетой», газетами «ExLibris» и «Известиями». Получила известность как литературный критик. Главный редактор книжного дайджеста «Библиоглобус».

Стихи М. Галиной публиковались в различных журналах, сборниках и антологиях, ей принадлежит несколько поэтических сборников. С 1996 г. выступает как писатель-фантаст (под псевдонимом Максим Голицын). Под собственным именем опубликовала книги «Покрывало для Аваддона» (2002), «Прощай, мой ангел» (2002), «Волчья звезда» (2003), «Гиви и Шендерович» (2004). Повесть «Покрывало для Аваддона» вошла в шорт-лист премии

ЭР00552

Аполлона Григорьева (2000). Лауреат премий «Портал», «Звёздный мост», «Читательский выбор».

Новый роман одного из лучших современных авторов, лауреата множества премий и финалиста «Большой книги» Марии Галиной «Медведки» — это настоящий подарок всем ценителям качественной литературы с небанальным сюжетом и философским подтекстом. Герой «Медведок» — молодой социопат, интроверт и маргинал. Его профессия — за деньги придумывать биографии чужим людям, делая их героями классических романов. Вот, например, вы хотели когда-нибудь стать Фродо Беггинсом из «Властелина колец»? Пожалуйста. Сыном или дочерью капитана Гранта?

Нет ничего невозможного. Но подо льдом обыденности таятся чудовища. И кто знает, какие силы управляют судьбой и чем может обернуться безобидная фантазия? Мистика, триллер, плутодрама, фарс, семейная сага — все соединилось в этом романе. Ажурная легкость стиля и умение автора говорить с читателем на одном языке ставят «Медведок» в ряд самых больших литературных удач начала века.

2. Даниил Александрович Гранин.

Настоящее имя — Даниил Александрович Герман. Родился в Ленинграде. Окончил Ленинградский политехнический институт (1940). Прошёл всю войну и начал литературную деятельность только в послевоенные годы. Наиболее известны его романы «Иду на грозу» и «Однофамилец». Кроме того, в соавторстве с Алесем Адамовичем Гранин создал документальную хронику блокадного Ленинграда — «Блокадную книгу». В 1976 г. получил Государственную премию СССР за роман «Клавдия Вилор»; в 1978 был повторно удостоен этой премии за сценарий фильма «Дождь в чужом городе». В 1989 г. Даниилу Гранину было присвоено звание Героя Социалистического Труда.

Кто готовится увидеть очередную глянцевую картинку войны — с победными маршами, патриотическими настроениями и громкими подвигами — может сразу отложить эту книгу. Новый роман Даниила Гранина — это взгляд на Великую Отечественную с изнанки, не с точки зрения генералов и маршалов, спокойно отправлявших в пекло и мясорубку целые армии, а изнутри, из траншей и окопов. На фоне тягот, ужасов и неприглядности войны автор дает возможность выговориться простому лейтенанту, одному из тех, кому мы обязаны своей победой. Тех, о чьей смерти официальные сводки Информбюро сообщали как о «незначительных потерях

ЭР00552

в боях местного значения». Тех, кто вряд ли выбрал себе такую судьбу, будь на то их собственная воля. Этот роман ни в коем случае не автобиографичен, хотя понять, кем на самом деле приходятся друг другу автор книги и лейтенант Д. — несложно. Тем не менее, на страницах романа живут каждый своей жизнью два разных человека: один — молодой, импульсивный, дерзкий, романтичный, а второй — мудрый, знающий цену жизни и научившийся противостоять обстоятельствам. И у каждого из них — своя правда.

3. Валерий Георгиевич Попов.

Писатель и кинодраматург Валерий Георгиевич Попов родился 8 декабря 1943 г. в Казани. Окончил Ленинградский электротехнический институт имени В.И. Ульянова (Ленина) и сценарный факультет Всесоюзного государственного института кинематографии. Литературной работой профессионально занимается с 1969 г. Первый рассказ Валерия Попова — «Случай на молочном заводе» — повествует о том, как милиционеры ловят шпиона в горе творога, постепенно съедая ее, после чего шпион перебегает в гору масла. С тех пор и по сегодняшний день — острый гротеск, юмор, фантазия — главные особенности стиля Валерия Попова. Вместе с тем, содержание многих его вещей серьезно и даже трагично. Повесть «Жизнь удалась!» дала название одной из самых знаменитых его книг и стала как бы «фирменным знаком» писателя. Всего у Попова вышло около двадцати книг («Две поездки в Москву», «Южнее, чем прежде», «Любовь тигра», «Нормативный ход», «Новая Шехерезада»), в том числе — девять детских. В последние годы в журналах «Знамя» и «Новый мир» публикуется серия повестей, в которых запечатлена и семейная хроника, и хроника окружающей нас реальной жизни. Кроме того, не без влияния новых «рыночных» веяний, Валерий Попов стал писать «женские романы» — «Будни гарема», «Разбойница»; для них характерно увлекательное действие, широкий и смелый взгляд на сегодняшнюю жизнь. Валерий Попов — лауреат премии имени Сергея Довлатова (1993), премии журнала «Знамя» за лучшее произведение года, премий «Золотой Остап» и «Северная Пальмира». Президент Санкт-Петербургского ПЕН-клуба.

Валерий Попов — признанный мастер, писатель петербургский и по месту жительства, и по духу, страстный поклонник Гоголя, ибо «только в нем соединяются роскошь жизни, веселье и ужас». Кто виноват, что жизнь героини очень личного, исповедального романа Попова «Плясать до смерти» так быстро оказыва-

ЭР00552

ется у роковой черты? Наследственность? Дурное время? Или не виноват никто? Весельем преодолевается страх, юмор помогает держаться...

В своем романе «Плясать до смерти» Валерий Попов выразил свою боль от утраты любимой дочери.

4. Владимир Семенович Маканин.

Родился в 1937 г. в Орске. Окончил математический факультет Московского университета, преподавал в ВУЗах и параллельно учился на Высших курсах сценаристов и режиссеров. В 1965 г. опубликовал первый роман «Прямая линия», в 1971 г. увидела свет повесть «Безотцовщина». Впоследствии на протяжении двадцати лет практически каждый год выпускал по новой книге — большей частью сборники, содержавшие как уже опубликованные, так и новые произведения. В 1985 г. стал членом правления СП СССР, в 1987 г. вошел в редколлегию журнала «Знамя». С начала 80-х Маканин все чаще обращается к народной культуре и использует в своих произведениях фольклорные и мистические мотивы (роман «Предтеча», 1982; повесть «Утрата», 1987, и др.) Автор 20 книг. Награжден орденом «Знак Почета» (1984). Удостоен Букеровской премии (1992), премии журнала «Новый Мир» (1995), Пушкинской премии фонда А. Тепфера (1998), премии фонда «Знамя» (1998, 2000), Государственной премии РФ по литературе (1999).

Новый роман Владимира Маканина, автора главной книги «нулевых» «Асана», роман необычный. «Две сестры и Кандинский» — яркое свидетельство нашего времени и одновременно роман-притча на тему о том, как «палач обнимется с жертвой». Тема вечная, из самых вечных, и, конечно, острый неотменяемый вопрос о том — как это бывает? Как и каким образом они «обнимутся», — как именно?... Отвечая на него, Маканин создал проникновенный, очень «чеховский» текст. Но с другой стороны, перед нами актуальнейший роман-предостережение. Прошло достаточно времени с момента описываемых автором событий, но что изменилось? Да и так ли всё было, как мы привыкли помнить? Прямых ответов на такие вопросы, как всегда, — нет. Поживем — увидим.

5. Роман «Крестьянин и тинейджер» Андрея Дмитриева в 2012 г. уже завоевал литературную премию «Ясная Поляна» в номинации «Детство, отрочество, юность».

ЭР00552

6. Александр Абрамович Кабаков.

Александр Абрамович Кабаков родился 22 октября 1943 г. После войны семья Кабаковых — отец Александра был офицером, прошел всю войну, — жила в Капустином Яру (Астраханская область), где находился первый советский ракетный полигон. После школы АлександрКабаков хотел поступить на сценарный факультет ВГИКа, но родители его отговорили, и он начал учиться на мехмате Днепропетровского университета. Затем он служил в армии, четыре года работал в ракетном КБ Михаила Янгеля. Затем Александр Кабаков стал штатным сотрудником газеты «Гудок», где проработал до перестройки, когда перешел в газету «Московские новости». В начале семидесятых Кабаков начал публиковать рассказы — сотрудничал с «Литературной газетой», «Московским комсомольцем», журналом «Крокодил». Известность писателю принесла повесть-антиутопия «Невозвращенец», опубликованная в журнале «Искусство кино» в самый разгар перестройки. Вскоре эта книга, выдвинувшая Кабакова в первый ряды российских писателей, была экранизирована режиссером Сергеем Снежкиным; главную роль в картине сыграл актер Юрий Кузнецов. Затем последовали «Сочинитель», «Самозванец» и другие произведения писателя. В 1990 г. Владимир Наумов по роману Александра Кабакова «Ударом на удар (Подход Кристаповича)» поставил фильм «Десять лет без права переписки».

Книга «АКСЕНОВ» Александра Кабакова и Евгения Попова — больше чем мемуары. Это портрет Художника на фоне его Времени, свободный разговор свободных людей о близком человеке, с которым им довелось дружить многие годы бурной, гротескной, фантасмагорической советской и постсоветской жизни. Свидетельства из первых уст, неизвестные истории и редкие документы опровергают устоявшиеся стереотипы восприятия и самого писателя, и его сочинений.

Это пятисотстраничный диалог о лучшем друге. Рассуждения о литературе, писательском труде. Воспоминания.

«Когда уже нас выгнали из Союза писателей, мы приехали в Коктебель, а там был Дом творчества писателей. И там писатели на нас смотрели, как будто у нас была чума или парша на теле. Мы являлись туда утром, и Аксенов там, занимаясь йогой, стоял на голове», – рассказывает писатель Александр Кабаков.

7. Захар Прилепин.

Захар (Евгений Николаевич) Прилепин родился в 1975 г. в деревне Ильинка Рязанской области, в семье учителя и медсестры.

ЭР00552

Работать начал с 16 лет — трудился грузчиком в хлебном магазине. Окончил филологический факультет Нижегородского университета имени Лобачевского. Служил в ОМОНе, в качестве командира отделения участвовал в боевых действиях в Чечне (1996, 1999 гг.). Публиковаться начал как поэт в 2003 г., в газете «День литературы». Печатался в газетах «Генеральная линия», «Консерватор», «Спецназ России», «Литературная газета», в журналах «Север», «Пигмалион», «Искусство кино», «Роман-газета», «Дружба народов», «Новый мир». Роман «Патологии» (полностью опубликован в издательстве «Андреевский флаг») получил высокую оценку критики и читательской аудитории. Участник семинара молодых писателей Москва — Переделкино (февраль 2004 г.) и IV Форума молодых писателей России (Москва). Член Нижегородского отделения национал-большевистской партии, участвовал в нескольких десятках политических акций леворадикальной оппозиции. В настоящее время — главный редактор регионального аналитического портала «Агентство политических новостей — Нижний Новгород». Лауреат премии Бориса Соколова (2004) и премии газеты «Литературная Россия» (2004).

В 2005 г. выпустил посвященный войне в Чечне роман «Патологии», а на следующий год увидел свет его роман «Санькя» — история простого провинциального паренька, вступившего в молодежную революционную партию. Эти книги, как и последовавший за ними роман в рассказах «Грех», были удостоены премии «Национальный бестселлер», и помимо восторженных отзывов литературных критиков, вызвали резонанс у самой широкой читательской аудитории. Роман «Санькя» также был отмечен литературной премией имени Льва Толстого «Ясная поляна», победив в номинации «XXI век». В 2008 г. как составитель выпустил сборник «Война», в который вошли рассказы о войне разных авторов — от классиков Льва Толстого и Артура Конан-Дойла до современников Евгения Носова и Александра Проханова. В том же году вышел сборник его рассказов «Ботинки, полные горячей водкой. Пацанские рассказы» и собрание эссе «Я пришел из России», куда вошли переработанные тексты, написанные им в 2000-х гг.

Новый роман «Чёрная обезьяна» — одновременно психологическая драма и политический триллер, с узнаваемой авторской интонацией и неожиданными отсылками к Курту Воннегуту, открывает новые грани Прилепина-романиста. Молодой журналист по заданию редакции допущен в засекреченную правительством лабораторию, где исследуют особо жестоких детей. Увидев в этом от-

ЭР00552

личный материал для книги и возможность бежать от семейных проблем, он пускается в сложное расследование и пытается связать зверское убийство жителей целого подъезда в российском городке, древнюю легенду о нападении на город «недорослтков», историю жестоких малолетних солдат в Африке… Если только всё это — не плод его воображения.

«– А меня можно проверить? — в третий раз спросил я профессора.

– Ты хочешь людей убивать?

– Нет. Но я их ненавижу.

– Убивать хочешь? — спросил он, издеваясь.

– Нет.

– Не отвлекай тогда меня».

Эксцессивная «Черная обезьяна» как зеркало души. Говоря привычным языком, это «совершенно новое во всех отношениях произведение популярного автора, которое можно назвать и психологической драмой, и политическим триллером». А про что же и почему тогда сказано: «портрет больной души», с «характерной пассионарностью» и «погружением в пучину визионерства»? И что по факту скрыто в содержании: «харизма чистого человека, трогательной звездочкой сияющая даже из-под … внутренней и внешней грязи» либо «обман жанровых ожиданий»? А каков настоящий текст: «… психологический, эксцессивный, эротический, такой, в котором слова и эмоции существеннее идей» либо «… обращение к поэтике «Новой газеты»? Согласны, каждому видится свое, но куда интереснее непосредственно узнать у самого автора.

P.S. Особая благодарность Взгляд.ру за неординарное толкование романа «Черная обезьяна», частично использованное нами в тексте.

Музыкальный критик Артем Троицкий так охарактеризовал роман Сергея Носова «Франсуаза, или Путь к леднику»: «Посвящен отношениям мужчины и его межпозвонковой грыжи, которую зовут Франсуаза. Про гуляния по Тибету и Непалу. Очень хорошая беллетристика, я получил удовольствие». А литературные критики обнаружили в этой книге «связь с русской классической литературой, прежде всего с Гоголем».

8. Андрей Викторович Рубанов.

Андрей Викторович Рубанов родился в городе Электросталь Московской области в 1969 г. Служил в армии. Учился на факуль-

ЭР00552

тете журналистики МГУ. Работал корреспондентом многотиражной газеты, строительным рабочим, шофером, телохранителем, занимался предпринимательской деятельностью. В 1996 г. заключен под стражу по обвинению в мошенничестве. В 1999 г. оправдан. В 1999 – 2000 гг. жил в Чечне, где работал пресс-секретарем первого заместителя полномочного представителя Правительства РФ в Чеченской республике Бислана Гантамирова. С 2001 г. по 2007 занимался предпринимательской деятельностью. В 2005 г. издана первая книга, роман «Сажайте, и вырастет».

Андрей Рубанов — автор романов «Сажайте и вырастет», «Иод», «Готовься к войне», «Жизнь удалась», «Психодел»; «Хлорофилия», «Боги богов». Реальность в его книгах всегда актуальная, жесткая и не терпит компромиссов, вымысел очень похож на правду ... Новая книга «Стыдные подвиги» начата в 1996 г. в тюрьме «Лефортово» и закончена в 2011-м, в июле, в день, когда автору исполнилось 42 года. Главные герои — пионер, солдат срочной службы, студент, частный предприниматель, банкир, заключенный, пресс-секретарь, кровельщик; сын, муж, отец, брат ... Место действия — Москва, Электросталь, Тверская область, Чечня, снова Москва ... Главная сюжетная линия — жизнь отдельно взятого человека. По имени Андрей Рубанов.

9. Александр Евгеньевич Григоренко.

Александр Евгеньевич Григоренко родился в 1968 г. Закончил Кемеровский государственный университет культуры. В центральной печати публикуется впервые. Живет в городе Дивногорске Красноярского края.

Ненец Мэбэт, прозванный соплеменниками любимцем Божьим, казалось, был рожден на зависть другим людям. Он никогда не знал несчастья, удача его, как солнце полярным днем, не заходила за горизонт. Он презирал человеческие страсти — настолько легка и красива была его жизнь. Не ведая горя Мэбэт дожил до старости, но однажды, после победной охоты, за ним пришел вестник смерти и повел за собой на пограничье мира живых и мира мертвых, где любимец Божий узнает, что жил не своей жизнью, а его незаходящее счастье — всего лишь игра, забава скучающих богов.... Чтобы вернуться к людям и обрести себя, Мэбэт решается пройти страшные испытания — одиннадцать «чумов» таежного ада — и вся его участь становится спасительной вестью для людей.

ЭР00552

10. Владимир Алексеевич Губайловский.

Владимир Алексеевич Губайловский — писатель, поэт, критик, эссеист. Родился в 1960 г. Окончил механико-математический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова. Первая публикация стихов состоялась в 1985 г. Регулярно публиковаться как поэт и критик начал в 90-е. С 2004 г. и по настоящее время работает заведующим отделом критики и публицистики журнала «Новый мир». Автор многих стихотворных подборок, статей и рецензий, опубликованных в различных интернет-изданиях, газетах и журналах, в том числе в «Новом мире», «Дружбе народов», «Арионе» и др. Автор двух стихотворных книг: «История болезни» (М. : «ИМА-Пресс», 1993); «Судьба человека» (М. : «Центр современной литературы», 2008). Роман «Камень» вышел в журнале «Новый мир» (2007, № 9). Лауреат премии журнала «Новый мир» (2001), лауреат премии журнала «Дружба народов» (2001). Роман «Камень» удостоен российской национальной премии в области детской литературы «Заветная мечта» (2008). Роман «Учитель цинизма» о том, как физики становятся лириками, был опубликован в № 7/8 журнала «Новый мир» (2012). Финалист VII сезона литературной премии «Большая книга».

Роман Владимира Губайловского «Учитель цинизма» начинается с интригующего описания игры в карты. Главный герой, от имени которого ведется рассказ, не слишком большой мастер, с маститыми картежниками его не сравнить, но и он умеет сорвать свой, пусть и скромный, куш, если дело идет на лад. Видимо, автор довольно хорошо знает тонкости и терминологию азартного занятия: в фальши его заподозрить трудно, по крайней мере, не слишком просвещенному читателю.

Обычно сотрудникам глянцевых изданий противопоказано писать книги. Да и вообще писать. «Женщины Лазаря» Марины Степновой — случай частный. Автор, многоопытная шеф-редакторша мужского журнала XXL, создала текст плотный, живописный, многослойный. Книга надежно оккупировала верхние строчки рейтингов продаж, сообщая тем самым определенную надежду относительно вкусов некогда самой читающей в мире. Кажется, «Женщины Лазаря» — главное литературное событие года made in Russia .

11. Архимандрит Тихон.

Архимандрит Тихон (в миру Георгий Александрович Шевкунов; 2 июля 1958, Москва) — священнослужитель Русской

ЭР00552

Православной церкви. Наместник московского Сретенского монастыря. Ректор Сретенской духовной семинарии. Ответственный секретарь Патриаршего совета по культуре. Сопредседатель Церковно-общественного совета по защите от алкогольной угрозы.

Руководит издательством Сретенского монастыря и является главным редактором интернет-портала Православие RU.

Сборник рассказов «Несвятые святые» архимандрита Тихона (Шевкунова) уже получил премию «Книга года» в номинации «Проза года».

Один подвижник как-то сказал, что всякий православный христианин может поведать свое Евангелие, свою Радостную Весть о встрече с Богом. Конечно, никто не сравнивает такие свидетельства с книгами апостолов, своими глазами видевших Сына Божия, жившего на земле. И все же мы, хоть и немощные, грешные, но Его ученики, и нет на свете ничего более прекрасного, чем созерцание поразительных действий Промысла Спасителя о нашем мире. Именно об этом книга Тихона Шевкунова. Книга очень позитивная, вселяющая веру в доброе. Это не проповедь или убеждение в правоте религии, нет, — это повесть о простых людях, которые каждый — по-своему, вошли в мир служения церкви. Непридуманные рассказы, воспоминания, свидетельства того, какими удивительными путями люди приходят к Богу. «Просто это такие истории, которые я часто рассказывал и своим студентам, и на проповедях — то, что возможно было на проповедях; и монахам, братии. И мне многие говорили, что это следует записать, что я покорно и сделал», — говорит ответственный секретарь Патриаршего совета по культуре, архимандрит Тихон (Шевкунов). Истории, пронизанные юмором, любовью к ближнему, откровениями. Местами веселые до слез, местами грустные, но ни на одно мгновение не оставляющие равнодушным.

«Несвятые святые» покорили аудиторию — книга оказалась первой и в читательском голосовании, и по результатам продаж — совокупный тираж побил все рекорды книгоиздания в современной России и составил один миллион сто тысяч экземпляров.

12. Лена Элтанг.

Лена Элтанг родилась в 1964 г. в Ленинграде. Окончила факультет журналистики Ленинградского государственного университета. С 1988 г. жила в Париже, Копенгагене и Лондоне, а в 1991 г. переехала в Вильнюс. Занималась журналистикой и пере-

ЭР00552

водами, а также литературной деятельностью. Публиковалась в журналах «Знамя» и «Октябрь», а также в нескольких антологиях издательства «Амфора» и в поэтическом сборнике «Другие возможности». В 2003 г. Лена Элтанг выпустила свой первый сборник стихов, а в 2006 г. — роман «Побег куманики».

«Другие барабаны» Лены Элтанг — психологический детектив в духе Борхеса и Фаулза: грандиозное полотно, в котором криминальный сюжет соединился с мелодрамой, а личность преступника интригует сильнее, чем тайна преступления. Главный герой романа — Костас Кайрис — начинающий писатель, недоучившийся студент, которому предстоит влюбиться, оказаться замешанным в дело об убийстве, унаследовать фамильное состояние и попасть в лиссабонскую тюрьму. Костас живет в доме, который ему не принадлежит, скучает по другу детства, от которого всегда были одни неприятности, тоскует по отцу, который ни разу не показался ему на глаза, любит давно умершую красавицу-тетку и держит урну с ее пеплом в шляпной коробке. При этом он сидит в одиночке за преступление, которого не совершал, и пишет откровенные и страстные письма жене, которую последний раз видел так давно, что мог бы не узнать, приди она к нему на свидание.

«Другие барабаны» — это плутовской роман нашего времени, говорящий о свободе и неволе, о любви и вражде, о заблуждении и обольщении, написанный густым живописным языком, требующим от читателя медленного, совершенного погружения и «полной гибели всерьез». Книга завершает трилогию, начавшуюся «Побегом куманики», который критики назвали лучшим русским романом за последние несколько лет, и продолжившуюся романом «Каменные клены», удостоенным премии «Новая словесность».

Все номинанты поднялись на сцену в Доме Пашкова и были встречены аплодисментами читающей публики. Тем временем началось награждение победителей читательского голосования и обладателей специальных призов премии. В 2012 г. народное голосование проходило в самой крупной социальной сети — Facebook. Пользователи соцсети ставили «лайки» за понравившиеся книги. Предварительно все тексты финалистов можно было прочитать в одной из лучших библиотек Рунета — на сайте Bookmate.ru, где они были выложены в свободном доступе. По итогам читательского голосования обладателем первой премии стал архимандрит Тихон (Шевкунов) со сборником историй о православной жизни «Несвятые святые» и другие рассказы». Второе место досталось

ЭР00552

Марии Галиной за роман «Медведки», представляющий собой сплав обыденности и фантастики без всяких границ. Третье место у Марины Степновой за семейную сагу «Женщины Лазаря».

Специальным призом «За честь и достоинство» был награжден патриарх российской литературы Даниил Гранин. Под овации единодушно вставших гостей приз вручили президент Российской государственной библиотеки Евгений Федоров и президент фонда Сороса Екатерина Гениева, которые произнесли в адрес писателя много теплых и благодарственных слов. В ответном слове Даниил Александрович был, как всегда, скромен и отметил, что эту награду ему «трудно приложить к себе». Что касается книги — «это был мой долг перед моими однополчанами, и я рад, что смог его выполнить».

Специальным призом «За вклад в литературу» был награжден Антуан Галлимар, глава старейшего издательства Франции «Галлимар», которое в прошлом году отметило свое столетие.

Борьба на «Большой книге» развернулась нешуточная: выделить явных лидеров не решались даже опытные эксперты. В итоге третье место жюри присудило Марине Степновой за роман «Женщины Лазаря». Награду писательнице вручил соучредитель «Большой книги» предприниматель Александр Мамут, который поблагодарил всех русскоязычных писателей, удерживающих долю в 40 % книжного рынка страны. Марина Степнова выглядела поистине потрясенной своей двойной наградой, так как «никак не ожидала, что сейчас читателям нужна история о любви и семье». Возможно, писательнице в этот вечер помогла семейная реликвия, красовавшаяся у нее на плечах — шарф, который носила еще прабабушка ее бабушки…

Вторую премию получил авторский тандем Александра Кабакова и Евгения Попова за книгу воспоминаний «Аксёнов». Награду вручил председатель Литературной академии нынешнего сезона премии Дмитрий Бак. Авторы были лаконичны: «Вася, спасибо!» Первую лауреатскую награду вручали члены Литературной академии — советник президента РФ, член Литературной академии Владимир Толстой и директор Пушкинского дома, член Совета попечителей «Большой книги» Всеволод Багно. Большинство членов жюри проголосовало за роман «Мой лейтенант» Даниила Гранина, и это известие было встречено овациями зала, который снова стоя приветствовал лауреата.

На пресс-конференции, последовавшей за церемонией награждения, 93-летний Даниил Гранин сказал, что ему самому

ЭР00552

впервые понравилось то, что он написал, и с горечью заметил: «Большинство моих однополчан и не знают, удалось ли отстоять Ленинград, удалось ли выиграть войну… А я благодарен судьбе, что выжил и дошел до этой минуты…» Кроме того, лауреат отметил премию «Большая книга» как большое литературное событие, которое может вернуть печатному произведению его достоинство, а книге — читателя.

«Самое сильное впечатление от войны, — что я выжил, — говорит Даниил Гранин. — Это было почти невозможно. Как я выжил, не понятно мне. Еще было несколько друзей, которые выжили — инвалидами стали, но я после этого чувствовал себя в долгу перед своей судьбой».

Вопрос, который после этой истории, возможно, начнут задавать молодые читатели: «А кто такой Даниил Гранин?» Не прочитавших его роман «Мой лейтенант» нет числа; он вышел тиражом всего 700 экземпляров.

Итак, Даниил Гранин. Да, он очень пожилой человек, но не только поэтому он плохо слышит, плохо говорит и плохо себя чувствует. А почему? Потому что прошел войну в танковых войсках. О ней, о войне, и написан сейчас, спустя столько лет, роман «Мой лейтенант». Написан человеком «оттуда». Скажем прямо — в советские годы Гранин считался крепким советским писателем, имел добрую, спокойную известность.

Но: Даниил Гранин стал одним из инициаторов создания русского Пен-клуба. С Алесем Адамовичем написал запрещенную в 80-е «Блокадную книгу». Лауреат множества премий, патриарх и зубр...

Гранину дали «Большую книгу» не за его заслуги в советской литературе по линии «борьба хорошего с прекрасным». А именно за войну. За то, что его, Гранина, время — вместе с войной — прошло и не вернется. За то, что ушли те люди, с которыми бок о бок он шел на майских демонстрациях. За то, что навсегда умерли его лейтенанты.

«... Самолеты выли, бомбы, падая, завывали еще истошнее. Их вопль ввинчивался в мозг, проникал в грудь, в живот, разворачивал внутренности. Злобный крик летящих бомб заполнял все пространства, не оставляя места воплю. Вой не прерывался, он вытягивал из меня все чувства, и ни о чем нельзя было думать. Ужас поглотил меня целиком. Гром разрыва звучал облегчающе. Я вжимался в землю, чтобы осколки просвистели выше. Усвоил это страхом. Когда просвистит — есть секундная передышка. Чтобы оттереть

ЭР00552

липкий пот, особый, мерзкий, вонючий пот страха, чтобы голову приподнять к небу. Но оттуда, из солнечной безмятежной голубизны, нарождался новый, еще низкий вибрирующий вой...» Д. Гранин, «Мой лейтенант»

Вторая премия — тоже мемуарного характера: беседа Александра Кабакова и Евгения Попова о Василии Аксенове. Авторы ни за что не стали издавать подобную книгу при жизни друга — признаются, он, возможно, наградил бы их книгу нелестными выражениями. Рядом со столпами литературы Марина Степнова, пять лет писавшая свою вторую книгу, оказалась словно в учебнике истории. Ее семейная сага о любви, преданности и верности — с середины XIX века до наших дней, называемая «Женщины Лазаря», оказалась на третьей позиции, как в экспертном, так и в читательском голосовании.

«Чем сильней нажим снаружи — тем сильнее нам хочется в дом, — считает писатель Марина Степнова. — Чем сильнее мы нуждаемся в поддержке тех, кто любит нас безусловно. Когда ты не можешь найти поддержку на улице, когда ты боишься собственного государства, когда тебе нечем больше гордится, кроме достижений твоих детей или мужа и родителей — что важнее в этой ситуации? Ничего».

Евгений Попов расценил свою награду как «бонус с Небес», ведь пишет он просто «для собственной радости», Александр Кабаков уверен, что это «премия на троих». Он с юмором отметил: «Раньше писателю нечего было ждать, кроме бессмертия, сейчас же каждый год можно ожидать премию». А Марина Степнова считает, что «благодаря нашим совместным усилиям хорошие книги доберутся до читателей».

Кстати, 39 тысяч человек читали произведения «Большой книги» на специальном сайте в Интернете. На нынешней церемонии все пытались понять: **как предпочитает читать Россия: по старинному — печатные книги — или по-модному, пользуясь букридерами. К единому мнению не пришли. Но, наверное, неважно, какие носители предпочитает читатель — бумажные или электронные. Результаты «Большой книги» — 2012 показывают: в обществе вновь главенствуют семейные ценности, оно все внимательнее анализирует свое прошлое и все больше думает о будущем.**

Напомним, премиальный фонд «Большой книги» 6,1 млн рублей. Национальная литературная премия «Большая книга» учре-

ЭР00552

ждена в 2005 г. «Центром поддержки отечественной словесности». Учредители «Центра»: Группа компаний «Ренова», «АЛЬФА-БАНК», Группа компаний «Видео Интернешнл», Роман Абрамович, Александр Мамут, Торговый дом «ГУМ», журнал «Медведь», Фонд содействия кадетским корпусам имени Алексея Йордана. Соучредители премии: Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, Федеральное агентство по культуре и кинематографии, Институт русской литературы РАН, Российский книжный союз, Российская библиотечная ассоциация, ВГТРК, ИТАР-ТАСС, ОАО «Газпром-медиа», издательский дом «Комсомольская правда».

ДВГНБ

ЭР00552

***Е. Н. Бойнякшина**, библиотекарь отдела научно-методической работы ДВГНБ*

ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК В ОБЛАСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ КНИГИ И ЧТЕНИЯ

(обзор)

Формы продвижения книги позволяют позиционировать чтение как неотъемлемую составляющую образа жизни современного человека, необходимую для успешной образовательной, профессиональной и творческой деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, мультимедиа и театрализация помогают сделать книгу привлекательной и актуальной в глазах читателей, и особенно молодёжи, зачастую воспринимающей печатный аналог как устаревший формат.

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ

Сказочные дни

В Американской библиотеке памяти (Haus Amerika Gedenkbibliotek — AGB) ежедневно проходят «Сказочные дни», когда выбирается какая-либо сказка и по ней развёртывается занимательная дискуссия-вопросник или игра.

Программы «Сказочная почта», «Сказка и театр», «Сказка и танец» — это комплекс мероприятий, направленных на то, чтобы заинтересовать подрастающее поколение книгой и привлечь в библиотеку.

В Великобритании проходят акции по открытию в ряде публичных библиотек книжных баров, где молодые посетители могут с помощью книжного меню заказать интересующие их материалы, а также выпить чашечку кофе или чая, опустив несколько шиллингов в автомат с безалкогольными напитками. Книжные бары помимо автоматов с напитками оснащены плазменными TV экранами, и посетителей обслуживают специально обученные библиотечные волонтёры, которые исполняют роль официантов. По мнению английских социологов, это новшество привлекает в библиотеки больше молодёжи, которая превосходно себя чувствует в подобной обстановке.

ЭР00552

Вечера коротких книжных свиданий

В последние два года многие американские библиотеки стали устраивать вечера коротких книжных свиданий для молодых людей. Такие мероприятия (speed-dating session) проходят на территории центрального отделения публичной библиотеки в Сан-Франциско.

Каждый участник мероприятия должен принести с собой любимую книгу, с помощью которой определяется в дальнейшем общность интересов.

В помещении, где проходят свидания, играет музыка, а участники, у каждого из которых есть свой номер, в течение 4 минут болтают и флиртуют с противоположным полом, а также выясняют взаимные литературные пристрастия. В заключительной стадии этого мероприятия библиотекари изучают карточки участников и определяют пары, которые проявили взаимный интерес.

Читательский театр

В последние годы в зарубежных библиотеках большой популярностью пользуется молодёжная программа «Читательский театр».

«Читательский театр» включает в себя как элемент драмы, так и обучения, и замечательно трансформирует любое библиотечное помещение (в том числе и на прилегающей территории) в сцену. Во время действия читатель, стоящий на сцене, превращается в настоящую звезду.

«Читательский театр» — это сильно мотивированная стратегия, направленная на соединение устного чтения, литературы и драмы в одной аудитории. В отличие от традиционного театра, читательский театр не требует костюмов, грима, мебели и заучивания текста. Нужен только текст, который подростки читают вслух, включая свои эмоции, мимику и отношение к героям. Рассказчик делает комментарии необходимые для перехода между сценами. Элемент драмы позволяет ученику сделать вывод о том, что чтение — это деятельность, которая позволяет экспериментировать. Подросток может произносить слова разными способами и с разным значением. Читателям предоставляется возможность эмоционально выражать своё отношение к поворотам сюжета, а также оценивать своё взаимодействие с персонажами.

Библиотекари, практикующие этот способ приобщения молодёжи к чтению, пришли к выводу, что «Читательский театр» помогает повысить беглость чтения, обогащает словарь, улучшает

РВГНБ

ЭР00552

понимание текста, усиливает возможности диалоговой интерпретации и восприятия пьесы как литературной формы.

Время одного представления «Читательского театра» может занимать от 5 до 10 дней. В организации и проведении этого мероприятия активное участие принимают волонтёры.

Армагедон в библиотеке

В Новой Зеландии и Австралии большой популярностью у молодёжи пользуются ежегодные костюмированные представления (Армагедон), которые проходят в двух или трёх городах в различных молодёжных центрах, включая некоторые библиотеки. Программа этих представлений составлена из элементов научной фантастики, комиксов, аниме, игр. Участники одеты в необычные наряды (например, шкуру медведя), носят парики и украшения в стиле стимпанка. Во время представления молодёжь может пообщаться с теле— и кинозвёздами, художниками, работающими в стиле манга, модными писателями, посмотреть аниме на большом экране, приобрести крутые товары, побить друг друга надувными палками или просто послоняться по библиотеке, изображая из себя всезнаек. Апофеозом представления становятся охота за пасхальным яйцом и беспощадный бой на подушках.

ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ ОПЫТ

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ

С английского слово «interactive» переводится как «взаимодействующие друг с другом». Большинство современных форм продвижения книги и чтения, носят интерактивный характер. Читатели не только включены в действие эмоционально, как в классических библиотечных формах, они и непосредственно участвуют в действии, неизбежно внося в него те или иные коррективы, активно импровизируя. Поэтому библиотекарь просто обязан «быть в теме», владеть материалом в полном объёме. Это требует определённых интеллектуальных усилий, но результаты себя оправдывают.

Если рассматривать продвижение книги к читателю как некую маркетинговую задачу, использовать в разработке стратегии современные механизмы пиара (Publik Relations), то выбор именно интерактивных форм работы окажется в приоритете.

Эффективность любого мероприятия в большой степени зависит от креативного решения. Хороший креатив будет прекрасно работать в любом формате — будь-то литературно-музыкальная

ЭР00552

гостиная, викторина или полномасштабная акция. Но, все же, интерактивные, диалоговые формы более действенны, и объясняется это просто – увиденное и услышанное человек запоминает на 50 — 60 %, а то, в чём он принимал участие — на 90 %. При интерактивном общении с читателями реакция видна сразу, и выводы можно сделать немедленно.

В наше время идёт смещение интереса в сторону нестандартных форм мероприятий, нестандартных сценариев взаимодействия с пользователем. Но категорически нельзя рассматривать формат проводимых акций в отрыве от задач, которые призвана решать библиотека. **Нельзя проводить чисто развлекательные игры и конкурсы, забывая о своей миссии — продвигать и популяризировать Книгу и Чтение.**

Конечно, проще провести игру. Гораздо сложнее заинтересовать мало читающую публику, например, викториной по художественным произведениям. И здесь выход один – выискивать полезный опыт коллег, адаптировать его к своей реальности и использовать в работе.

Представим некоторые используемые интерактивные, диалоговые, мобильные формы работы.

Книжное дефиле

В Цветковской сельской библиотеке Одесского района Омской области прошло книжное дефиле «Радужные перспективы». Модели для книжного дефиле подбирались по цветовым ассоциациям. Зрителям были предложены разнообразные цветовые ассоциации. Например, красный цвет символизировал — любовь, доброту, отвагу. В этом цвете были представлены книги: «Алые паруса» — А. С. Грина, «Гранатовый браслет» — А. Куприна, «Вишнёвый сад» — А. П. Чехова, «Калина красная» — В. М. Шукшина.

Жёлтый цвет — это источник тепла и света, радости, позитива, жизни. В этом цвете вниманию зрителей была представлена книга И. Ильфа и Е. Петрова «Золотой телёнок».

Часть экспозиции посвящалась юбилею Великой Победы над фашисткой Германией. Чёрно-белый цвет — это цвет военных лет. Чёрное — это шрифты газет, штемпеля на конвертах, а белое — это кусок сахара, это картошка, это лист бумаги, на котором писали письма на фронт. Зелёный цвет — это цвет Весны, которая принесла Победу. Все эти цвета представили книгу «Зелёная Брама» советского поэта Е. Долматовского.

Ведущие дефиле рассказали зрителям о каждом произведении и истории его создания. А литературные герои — читатели библи-

ЭР00552

отеки «Ассоль» постарались привлечь внимание зрителей к художественной литературе.

Литературно-поэтический слэм

Сотрудники библиотеки «Бестселлер» МУК МБС в г. Северодвинске Архангельской области организовали «литературно-поэтический» слэм, подразумевающий участие не только поэтов, но и прозаиков. Тема слэма была определена, исходя из названия сборника местных поэтов «Сотвори на земле Доброту». Слэм (англ. slem — «хлопать») — это поэтическое соревнование, проходящее в несколько туров, в которых поэты в алфавитном порядке выходят на сцену и читают свои стихи, получая за это определённую сумму баллов от непрофессионального жюри.

Право на участие получили все 26 авторов сборника. Они должны были подготовить прочтение выбранных ими собственных произведений для первых двух туров и финала. В первом туре необходимо было использование костюмов, реквизитов, мелодекламации, видеопоэзии: анимации, фрагментов рекламных роликов, слайд-шоу из фотографий, коллажей из журнальных вырезок, мультипликации. Во втором туре разрешались только мимика, жесты, пантомимика, звукоподражание. Слэм проводился по трём номинациям: «Поэзия», «Проза», Песни».

Активное участие в оценке слэмеров приняли и зрители. При равенстве судейских оценок судьбу победителя решало зрительское голосование. Помимо победителей в каждой номинации была выявлена зрительская симпатия.

Бал литературных героев

В Смоленской областной детской библиотеке имени Иван Сергеевича Соколова-Микитова прошёл бал литературных героев. Читатели пришли, переодетые в литературных героев. Во время бала прошёл парад литературных героев, конкурс костюмов, дети отвечали на вопросы литературной викторины, водили хороводы, рассказывали сказки, пели песни, читали стихи.

Аукцион знаний

В Детской библиотеке МАУК ЦБС г. Пыть-Ях Ханты-Мансийского автономного округа состоялся аукцион знаний «В мире тайн и загадок».

Перед началом аукциона ребята разбились на две команды — «Бакуганы» и «Десептиконы» и получили начальный капитал — 10 жетонов. Библиотекарь разыгрывал каждую команду, делая ставку на вопрос.

— 1 жетон — лёгкий вопрос;

ЭР00552

— 2 жетона — сложнее;
— 3 — 4 жетона — самые сложные вопросы.

Командам давалось пятнадцать секунд на обсуждение. При правильном ответе команда забирала все выставленные жетоны. Если ответ был неверен, библиотекарь забирала жетоны, а право хода переходило следующей команде. Аукцион проходил в четыре тура по десять минут. Вопросы, выставленные в ходе аукциона, касались различных областей знаний.

Книжные жмурки

Читатели — дети «Централизованной МУК ЦБС» г. Заозёрного стали участниками летней программы «Путешествия по турам Книжного агентства Кота Матроскина». Для путешественников каждого тура провели общие мероприятия: с путешественниками «Сказка Тура» провели книжные жмурки. Ребята разыскивали литературных героев по очень запутанным характеристикам.

Аукцион-эрудицион

Путешественники по книгам «Куда.Ру.Тура» участвовали в аукционе-эрудицион. Интересные факты из книг тура были выставлены на аукцион. Участники должны были назвать книги, в которых эти факты описаны. Читатели, путешествующие по книгам «БезЗабот Тура» сами собрались и организовали «Путешествия по книгам за смехом». Зачитывались смешные сюжеты. Те чтецы, чьи зачитанные, сюжеты вызвали больше всего смеха, были поощрены подарками. Путешественники «Какаду Тура» пришли посостязаться в знаниях о прочитанных книгах тура со своими питомцами, поэтому конкурсно-игровое сафари было больше похоже на выставку собак и кошек. Путешественники «Какаду Тура» одной из главных особенностей своих «Путёвых заметок» считают соавторство своих питомцев. Даже в библиотеке книги тура они выбирают сообща ...

Литературное кафе

В Вологодской областной юношеской библиотеке им. В.Ф. Тендрякова состоялась необычная «дегустация» книг. В читальном зале библиотеки на два часа было открыто литературное кафе, где каждому предлагалось меню из книжных блюд. Книжное меню было оформлено тематически. Представленные произведения носили гастрономические названия: «Демьянова уха» И. Крылова, «Налим» А. Чехова, «Шашлык из трёх поросят» Н. Александровой, «Абрикосовое варенье» А. Солженицына и др.

Большой успех имел проект Екатеринбургской областной библиотеки «Мы, кофе и книга». Авторы этого, как они определили

ЭР00552

сами, **«книжно-гастрономического»** проекта имели целью создать новый образ библиотеки в обществе — образ открытой, дружелюбной системы. В этом проекте воплотилась мечта любого читателя о библиотеке, которая не закрывается никогда. Авторы проекта сумели создать ощущение подлинной близости к книге. В библиотеке было открыто литературное кафе, которое начинало работать после закрытия самой библиотеки. В кафе, которое называется «Почти восемь» (особым шрифтом выделялись отдельные части этих слов, образовавшие слово «Чтиво»), проходят литературные встречи, происходят обсуждения книг, обмен читательскими впечатлениями, общение всех тех, кто «заглянул на огонек». На сайте библиотеки открыта «виртуальная кофейня», где каждый читатель и посетитель кафе может высказать своё мнение о книгах, о библиотеке, просто о жизни. Библиотечное кафе «Почти восемь» пользуется большой популярностью в городе, особенно в молодёжной среде.

Дегустация книжных новинок

«Дегустация книжных новинок» — так называлось мероприятие, посвящённое знакомству читателей с новыми изданиями, поступившими в Петровскую детскую библиотеку Ростовского района Ярославской области, библиографический список литературы был оформлен в виде меню.

Литературный хепенинг

Центральная библиотека г. Усть-Лабинска Краснодарского края провела литературный хепенинг «Чтение как приключение» — читателям предлагалась оставить на больших листах отзывы о прочитанных произведениях и любимых героях, а также изображающие их рисунки.

Литературно-фольклорные посиделки

В ГУК «Тульская областная специальная библиотека для слепых» в читальном зале прошли литературно-фольклорные посиделки, посвящённые Святкам, «Васильев вечер». В оформлении сцены и зала были использованы предметы народного быта: старинные рушники, красочные платки и шали, предметы утвари.

Гости праздника, читатели библиотеки — инвалиды по зрению, были приглашены за большой праздничный стол с угощением. Под фольклорные мелодии ведущие в русских нарядных сарафанах начали праздник. Звучали стихи о Рождестве и Святках. Ведущие рассказали об истории и традиции отмечать 14 января День святого Василия Кесарийского или Василия Великого. Праздник сопровождался множеством обрядов: колядованием,

ЭР00552

ряженьем, различными играми, гаданием. Персонажи праздника Дед и Баба рассказали как праздновали святочные дни в старину, как узнавали по приметам о будущем урожае и провели викторину «Пироги».

Кульминацией праздника был приход колядующих в костюмах Скомороха, Цыганки, Козы, Медведя с шумовыми инструментами: бубном, трещотками, ложками. Во главе — Коляда с Рождественской звездой. В традиционной народной манере прозвучали колядки, славящие гостеприимный и щедрый двор, Рождество.

Ток-шоу

В Эжвинской централизованной библиотечной системе г. Сыктывкар проводятся молодёжные **ток-шоу «Сто вопросов к взрослому».** Эти мероприятия были построены по образу телепередачи на московском канале «ТВ Центр». Суть ток-шоу в том, что на вопросы детей и подростков от 8 до 18 лет отвечает один взрослый человек, которого выбрали сами ребята по предварительному опросу. Главным условием мониторинга стало то, что этот человек должен жить или работать в Эжве.

В библиотеках Эжвинской ЦБС и школах района были поставлены ящички, куда все желающие от 8 до 18 лет опускали записку с фамилией или должностью человека, который им интересен. Кроме того, своё мнение молодые люди присылали на e-mail центральной библиотеки «Светоч» с пометкой «Сто вопросов к взрослому».

Нон-стоп

Поэтический нон-стоп «Чтение без перерыва» произошёл в рамках проекта «Книгочай» в Мурманской областной библиотеке.

Литературный круиз

В городской Межпоселенческой модельной библиотеке №4 Тумайзинского района Республика Башкорстан в рамках **Недели детской книги** читатели под руководством библиотекарей отправились в литературный круиз «По страницам любимых книг». Круизный корабль находил себе уютную и гостеприимную пристань на островах Л. Лагина, М. Пришвина, Н. Носова, Б. Заходера, В. Одоевского, С. Михалкова, Ш. Перро, С. Лагерлеф, Э. Рауда, О. Пройслера. Была оформлена красочная выставка с произведениями этих писателей. Школьники активно составляли пословицы о книге из перепутанных слов, отгадывали загадки по произведениям писателей. Мероприятие сопровождалось показом слайдов.

ЭР00552

Своя игра

В Центральной детской библиотеке г. Мурманска прошла интеллектуальная «Своя игра», посвящённая Мурманску. В игре участвовали учащиеся гимназии. Схема игры такая же, как и телевизионная: 5 тем по 5 вопросов разной категории. Это — «Достопримечательности города», «События города», «Памятники города», «Климат и растения», «Угадай место в городе». Ребята здорово справлялись с легкими и трудными вопросами, болея за каждое очко, переживая за неправильные ответы.

Примеры уличных форм продвижения книги и чтения

В Сахалинской области сельские библиотеки-клубы проводят мероприятия на свежем воздухе. В библиотеке-филиале № 8 (с. Новотроицкое) участники одного из детско-юношеских клубов при библиотеке проводят свои занятия в лесу, рисуя с натуры иллюстрации к прочитанным здесь же стихам и прозе о природе. А библиотека-филиал № 9 (с. Мицулёвка) зимой проводит «Лыжные прогулки с книгой в зимний лес», где собравшиеся читают стихи, любуются красотой природы, отгадывают ребусы и загадки, учатся разжигать костёр и согреваются чаем из термоса. Летом очень популярны у мицулёвской молодёжи «Библиотечные пикники», где на природе тоже читают книги, играют.

Литературный пленэр

Новозыбковская городская централизованная библиотечная система в рамках выездного читального зала «Летний библиотечный дворик» провела «Литературный пленэр» — на рисовальной доске дети с фантазией изображали любимых книжных героев.

Акции

В ЦДБ им. З. Космодемьянской г. Армавира в рамках акции «Выходи во двор, библиотека!» прошла Промоушен-акция «Читай, мой друг, читай!»: на подготовленных заготовках, выполненных в виде книги, дети писали название любимой книги и рисовали иллюстрацию. Затем укрепляли свои «любимые книги» на порожках библиотеки.

АВГИК

ЭР00552

Список источников
(электронные ресурсы)

1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.nlr.ru/prof
2. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.smolcity.ru/news
3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://adm.gov86.org
4. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://zaozbib.ru
5. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://cultinfo.ru
6. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://biblio.ustlabinsk.info/
7. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.tosbs.ru/
8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://cbsezhva.ru/
9. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.bibliofond.ru
10. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.rlib.yar.ru
11. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://armavirdetbib.ucoz.ru
12. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://tuimazimcb.ru
13. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://cdb-murmansk.ucoz.ru/

ДВГНБ

ЭР00552

***Е. В. Голышева**, заведующий отделом «Центр консервации библиотечных фондов» ДВГНБ*

РАСПРОСТРАНЁННЫЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТА. СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ

В процессе использования и бытования документов происходит ухудшение их физического состояния. Этому способствуют множественные факторы: небрежное отношение читателей к документу, неблагоприятное воздействие окружающей среды на материальную основу документа, последствие чрезвычайных ситуаций. Устранением повреждений документов разной степени сложности, как правило, занимаются специалисты.

Фонд небольших публичных библиотек представлен литературой интенсивного пользования. В штате таких учреждений не всегда предусмотрена должность переплетчика. Устранение некоторых несложных повреждений документов вполне доступно для библиотекарей. Набор инструментов и материалов для этого минимален. Работу можно выполнять в помещении, не оборудованном специальной системой очистки воздуха (вытяжка), которая необходима при работе с органическими растворителями и агрессивными веществами. В данном руководстве рассмотрены две группы самых распространенных повреждений блока и переплета: повреждения бумажной основы документа, возникшие вследствие воздействия жидких ингредиентов (вода, растворы, чернила и т.д.), механические повреждения (разрывы, заломы углов, утраты отдельных участков листа и покровного материала и др.), а также доступные способы их устранения.

ЭБ ДВГНБ

Повреждения материальной основы документа, возникшие в результате воздействия жидкими ингредиентами

Материалы и инструменты, необходимые для выполнения работ:

1. Фильтровальная бумага (хлопчатобумажная ткань).
2. Марлевые тампоны.
3. Полиэтиленовая пленка.
4. Стеклянные палочки.
5. Бытовой фен, вентилятор.

ЭР00552

6. Растворы:
– раствор мыла;
– 5 % раствор $NaHCO_3$ (сода);
– 20 % раствор H_2O_2 (перекись водорода);
– раствор $KMnO_4$ (перманганат калия).
7. Средства индивидуальной защиты: халат, резиновые перчатки, медицинские маски.

1. Намокание документа

Если произошло намокание документа, то его необходимо сразу просушить. Намокшие листы прокладывают листами сухой фильтровальной бумаги, которые по размеру должны быть больше самого документа на 20–50 мм (рис. 1). При необходимости фильтровальные листы, впитавшие влагу, заменяют сухими. Далее документ раскрывают *веерообразно*, ставят на *верхний обрез* и оставляют до окончательной просушки в сухом, проветриваемом помещении (рис. 2).

Отсутствующую фильтровальную бумагу можно заменить некрашеной хлопчатобумажной тканью. При незначительном намокании документа сушку выполняют направленным потоком теплого воздуха работающего фена или вентилятора.

Высушенные документы помещают под пресс, чтобы избежать деформации блока и переплетных крышек.

Дальнейшее наблюдение за такими документами поможет исключить биологическое (плесневое) заражение.

2. Удаление пятен

2.1. Загрязнение — жировые (масляные) пятна.
Очищающий реагент — 5 % раствор питьевой соды.

Если жировое загрязнение старое, то перед началом обработки рекомендуется скальпелем или тонкой наждачной бумагой нарушить поверхностную пленку пятна, чтобы облегчить проникновение очищающего реагента.

Обработку выполняют методом тампонирования: рабочий (обрабатываемый) лист помещают оборотной стороной на полиэтиленовую защитную пленку, между пленкой и загрязненным участком подкладывают 3–4 слоя фильтровальной бумаги (рис. 3). Раствор питьевой соды ($NaHCO_{3)}$ наносят на жировое пятно ватным (марлевым) тампоном, закрепленным на стеклянной палочке. Поглощенный участком пятна раствор выжимают стеклянной палочкой через лист фильтровальной бумаги. Обработку проводят

ЭР00552

несколько раз, меняя впитывающие слои фильтровальной бумаги, до тех пор, пока происходит выделение жира (масла). При необходимости процесс повторяют, повысив концентрацию раствора и даже слегка подогрев его (до 40 ^{0}C), если холодный раствор не действует.

Очищающие реагенты — 3 % раствор аммиака (NH_3) и 3–5 % раствор трилона Б ($C_{10}H_{18}N_2Na_2O_{10}$). Растворы наносят на пятно поочередно. Порядок обработки загрязнения такой же, как при удалении жировых (масляных) пятен. По окончании процесса очистки обработанный лист необходимо несколько раз промыть в кювете в достаточном количестве дистиллированной воды. Если очистка листового материала выполняется без разборки блока, то промывку листа осуществляют методом тампонирования, вместо растворов реагентов при этом используется дистиллированная вода.

2.2. Загрязнение — чернильные пятна.

Очищающие реагенты — 20% раствор перекиси водорода (H_2O_2) или фиолетовый раствор перманганата калия ($KMnO_4$). Применение раствора перекиси водорода или перманганата калия результативно только в случае, если в составе бумаги нет древесной массы. Реагенты, как сильные окислители, могут вызвать необратимое пожелтение бумажной основы. Методика работы с данными растворами такая же, как и при удалении жировых (масляных) пятен (метод тампонирования). Бурый налет, остающийся на бумаге после обработки чернильного пятна перманганатом калия, удаляют промывкой 1–2 % раствора щавелевой или лимонной кислоты. По окончании локальных обработок пятна реагентами, лист обязательно надо промыть в дистиллированной воде и просушить[1].

2.3. Удаление пятен ржавчины.

Очищающий реагент — 3–5 % водный раствор щавелевой кислоты. Порядок выполнения работы, как в п. 2.1. Рекомендуется перед удалением ржавчины увлажнить лист методом отдаленного увлажнения (приложение А). Все процессы производят с оборота листа. Тампон ваты (марли), соответствующий размеру пятна, пропитывают раствором реагента, накладывают на пятно и оставляют на некоторое время. Если пятно ржавчины интенсивное, возможно увеличение концентрации щавелевой кислоты. По окончании обработки необходимо промыть лист в дистиллированной воде, просушить на воздухе.

1 См. способ водной промывки п. 2.1.

ЭР00552

2.4. Удаление пальцевых захватов.

В процессе выполнения работы большим и указательным пальцем левой руки фиксируют рабочий участок листа. Школьной резинкой или тонкой наждачной бумагой круговыми движениями без сильного нажима производят предварительную механическую очистку загрязнения (рис. 4). Порядок выполнения работы, как в п. 2.1. Загрязнение смывают влажным слегка намыленным марлевым тампоном. Остатки мыла удаляют чистым влажным тампоном. Очищенный лист прокладывают сухой фильтровальной бумагой, сушат под грузом. С тканевых переплетов пятна от пальцев удаляются школьной резинкой.

Механические повреждения документа

При устранении даже незначительных механических повреждений, необходимо соблюдать ряд правил, принятых в реставрации. Вот некоторые из них:

– реставрационные процессы не должны снижать эстетичный вид документа и удобство его пользования;

– бумага для восполнения утрат по внешнему виду и техническим показателям должна быть близка к параметрам поврежденного листа;

– восполнение утрат производится на лицевой (нечетной) стороне листа, а укрепление заломов, разрывов — на оборотной (четной).

В процессе пользования документа возникают следующие повреждения:

– заломы углов;

– разрывы по обрезам;

– выпадение листов;

– утраты;

– утраты и разрывы корешка, уголков переплета;

– выпадение блока, отделение блока от переплетной крышки (рис. 5, 6).

Материалы и инструменты, необходимые для устранения механических повреждений блока и переплета:

1. Ножницы, скальпель остроконечный глазной.
2. Кисти плоские и круглые.
3. Полиэтиленовая пленка.
4. Парафинированная бумага.

ДВГНБ

ЭР00552

5. Бумага фильтровальная.
6. Бумага реставрационная машинной выработки.
7. Бумага реставрационная равнопрочная, микалентная.
8. Марля, вата.
9. Клей (мучной[2], ПВА).

1. Повреждение блока (листовой материал)

Заломы углов.

Сильный залом угла можно распрямить. Участок листа увлажняют методом отдаленного увлажнения (приложение А). Лист помещают под легкий пресс, проложив листами фильтровальной и парафинированной бумаги (закладка «сэндвич»[3]). В прессе происходит сушка листа и распрямление.

Если в месте залома бумага ветхая, угол надо упрочнить реставрационной равнопрочной бумагой. Под укрепляемый лист подкладывают полиэтиленовую пленку. Клей аккуратно наносят на участок залома, реставрационную равнопрочную бумагу приглаживают кисточкой на укрепляемый участок. Сушку листа выполняют способом закладки «сэндвич».

Разрывы.

Разрывы укрепляют с изнаночной (четной) стороны полосками равнопрочной реставрационной бумаги шириной от 10 до 15 мм. Порядок выполнения операций, как при укреплении заломов углов.

Выпадение листов и отдельных тетрадей.

Нарушение шитья блока происходит в результате разрыва сшивных ниток или поломке проволочных скоб крепления. Перед вставкой выпавшего двойного листа необходимо проверить прочность крепления соседних листов в тетради. Лист смазывают клеем узкой полоской по наружной стороне фальца. Удобно выполнять данную операцию через трафарет (рис. 7). С помощью линейки вставляют лист на место его крепления, несильно прижимают линейку к корешку документа (рис. 6). В середину вклеенного

2 См. рецептуру мучного клея в «Приложении А».

3 Порядок чередования листов в закладке «сэндвич»: лист фильтровальной бумаги, лист парафинированной бумаги, реставрируемый лист, лист парафинированной бумаги, лист фильтровальной бумаги.

ЭР00552

листа вкладывают полиэтиленовую пленку и помещают документ под пресс.

Выпавшую тетрадь предварительно прошивают несколькими стежками хлопчатобумажными белыми нитками, концы ниток подклеивают вдоль наружной стороны фальца. Далее тетрадь вклеивают по схеме вставки двойного листа.

В следующем выпуске будут рассмотрены способы восполнения утраченных частей листового материала блока и устранение механических повреждений переплета.

Список источников

1. **ГОСТ 7.50–2002**. Консервация документов. Общие требования. — Взамен ГОСТ 7.50–90 ; введ. 2003–01–01. — Минск [М.] : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; [Изд-во стандартов, 2002]. — 10 с.

2. **Реставрация произведений графики** : Метод. рекомендации / Всерос. худож. научно-реставрац. центр им. акад. И.Э. Грабаря ; [сост. Метлицкая Л. Л., Костикова Е. А.]. — М. : [Всерос. худож. научно-реставрац. центр им. акад. И. Э. Грабаря], 1995. — 184 с.

3. **Мазок, Н. Н.** Переплести книгу может каждый / Н. Н. Мазок. — Изд. 3-е, перераб. и доп. — М. : Книга, 1980. — С. 51–61.

4. **Основные технологические процессы реставрации документов** : Учеб. пособие / С.-Петерб. Междунар. Центр культур. наследия ; Рос. нац. б-ка ; [авт. и сост. Добрусина С. А., Чернина Е. С. и др.]. — СПб. : [Рос. нац. б-ка], 2002. — 65 с.

Приложение А

I. МЕТОД ОТДАЛЕННОГО УВЛАЖНЕНИЯ ЛИСТОВОГО МАТЕРИАЛА

Все используемые для отдаленного увлажнения материалы по своим размерам должны быть на 20–30 мм больше размера увлажняемого листа. Увлажнение происходит за счет миграции (перехода) влаги с листа фильтровальной бумаги на рабочий лист.

ЭР00552

Отдаленное увлажнение выполняется в следующей последовательности:

1. Обрабатываемый лист (участок) документа необходимо изолировать от остальных листов блока полиэтиленовой пленкой.

2. Лист фильтровальной бумаги слегка увлажнить из пульверизатора, вода не должна стекать с поверхности листа.

3. Аккуратно поместить увлажненный лист фильтровальной бумаги на рабочий лист (участок) документа.

4. Образованный «сэндвич» (лист полиэтилена, фильтровальная бумага, увлажняемый лист, лист полиэтилена) выдержать 15–20 минут под легким прессом.

5. Убрать лист фильтровальной бумаги, произвести необходимую операцию с увлажненным листом (участком) документа.

II. Мучной (пшеничный клей), приготовление

Состав клея:

№ п/п	Наименование	Количество/ объем
1.	Мука пшеничная, высший сорт	40 г
2.	Вода дистиллированная	500 мл
3.	Глицерин	4 мл
4.	Нипагин (метилпарабен), 2–5% спиртовой раствор	5 мл
5.	3% водный раствор метилцеллюлозы (добавка)	по факту

Способ приготовления:

1. Приготовить 3 % водный раствор метилцеллюлозы. 8 г сухого вещества замочить на 25–30 минут в 250 мл дистиллированной воды, t воды 80–90 C^0.

2. Муку просеять через сито, развести в небольшом количестве холодной воды, тщательно размешивая, вылить в горячую воду. Варить, помешивая, на водяной бане в течение 20–30 минут, в эмалированной посуде (не использовать алюминиевые емкости). При варке не допускать образования комочков.

3. По окончании варки поочередно, тщательно размешивая, ввести глицерин и нипагин.

4. Небольшими порциями добавить раствор метилцеллюлозы. Сначала добавить 20 мл, провести тест на склеивание бумаги. По факту — добавить необходимое количество метилцеллюлозы.

ГВГНБ

ЭР00552

5. Клей хранить в холодильнике 4–5 дней. Для работы следует набирать необходимое на рабочий день количество клея.

Используемые концентрации мучного клея в реставрации

Жидкий мучной клей — используется для дублирования листового материала, укрепления сгибов и полей листа, восполнения утрат, соединение разрывов и т.д.

Густой мучной клей — используется для вставки блока в переплетную крышку, дублирования суперобложек тканью, склеивания плотных бумаг. При варке густого клея муку берут из расчета 80 г на 500 мл воды.

РАСПРОСТРАНЁННЫЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТА. СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ (иллюстрации)



Рис. 1 Прокладка подмоченного документа листами фильтровальной бумаги в процессе сушки

ДВГНБ

ЭР00552



Рис. 2 Сушка документов на верхнем обрезе



Рис.3 Подготовка документа для обработки жирового загрязнения методом тампонирования

АРХИВ

ЭР00552



Рис. 4 Фиксирование загрязнённого участка листа в процессе удаления пальцевых захватов

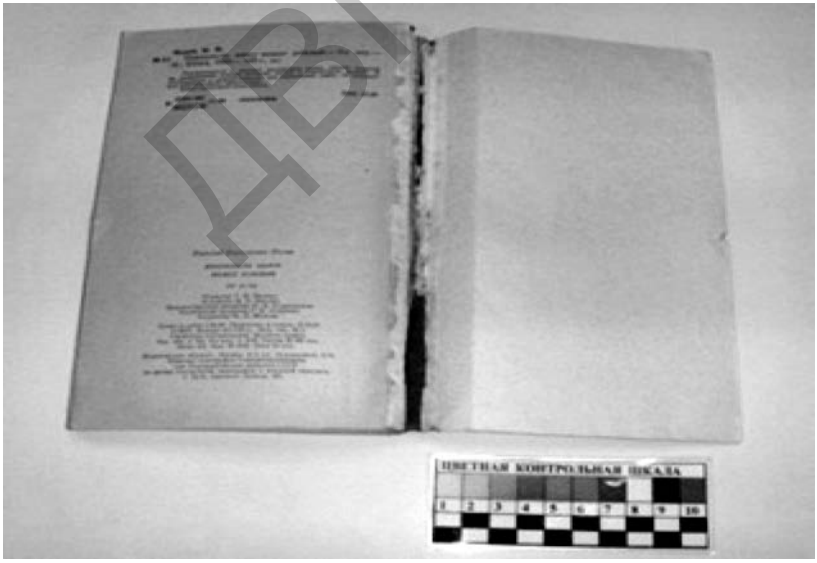


Рис. 5.Повреждение — отделение блока от переплёта (обложки)

ДВГНБ

ЭР00552

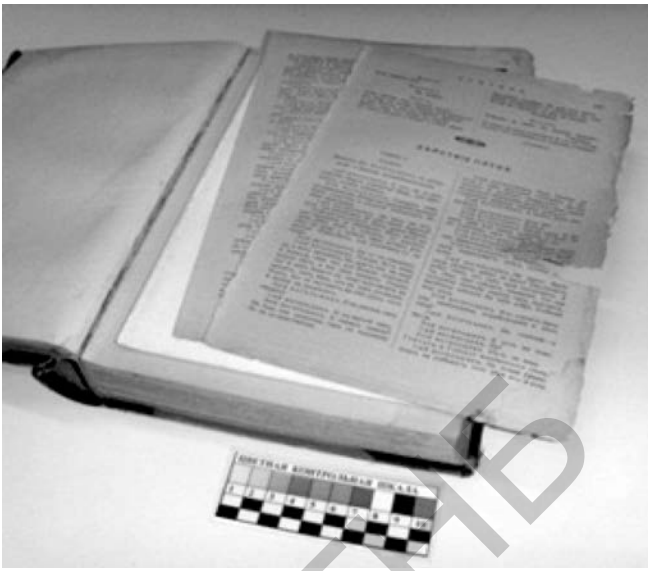


Рис. 6. Повреждения — выпадение листов, разрывы по обрезам



Рис. 7. Трафарет для смазки фальца клеем

РВ ГПБ

ЭР00552

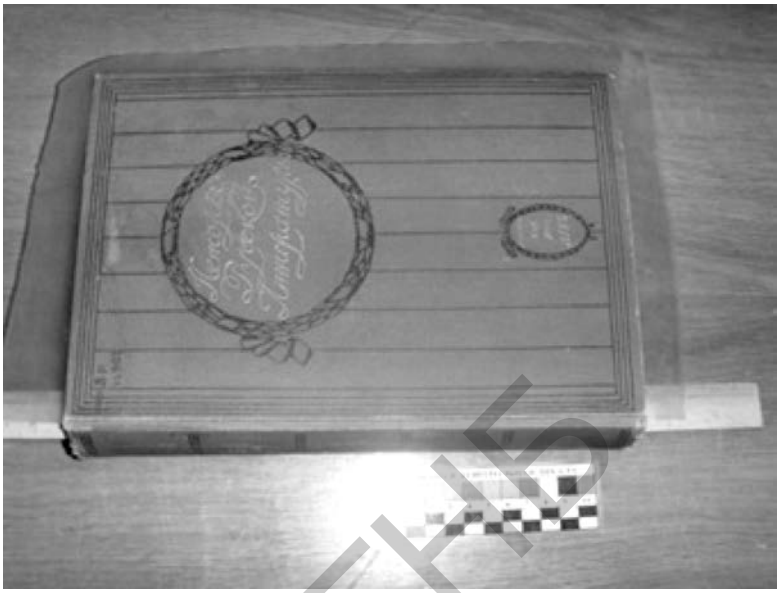


Рис. 8. Вставка двойного листа и тетради с помощью линейки

ДВГНБ

ЭР00552

***Г. В. Старкина**, заведующий отделом ДВГНБ*

ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В ПОМОЩЬ РАБОТЕ С АБИС ОРАС-Global

(технологическая инструкция по составлению аннотаций)

Аннотация — краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95, п.3.2).

Аннотация — краткая, точная, логически связанная и грамотно изложенная информация о содержании статьи. Аннотация не должна содержать второстепенную информацию. Поле «Аннотация» является обязательным для заполнения.

Аннотации составляются авторами соответствующих библиографических описаний. При наличии в статье авторской аннотации или реферата, допускается их использование.

Объем аннотации не лимитирован, но должен ориентироваться на рекомендацию п.6.7 ГОСТ 7.9-95 (около 500 печатных знаков).

Основная функция аннотаций — сигнальная (т.е., позволяющая читателю установить основное содержание статьи и решить, необходимо ли обращаться ему к первоисточнику).

Общие требования к аннотациям

1. Язык аннотации должен быть прост и доходчив. Следует избегать лишних вводных фраз. Например: «Автор статьи рассматривает…», «В статье представлены…». Рекомендуется употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных предложений, включающих несколько придаточных.

2. Аннотацию желательно строить из коротких фраз, не употреблять в тексте разновременные глаголы, например: «Описаны» и «Описываются», т.е. соблюдать единство времени во всех предложениях аннотации.

3. Фразы следует строить комплексно. Например, аннотацию:

Исторический очерк завода, разработанный на основе архивных документов можно сократить вдвое, используя другую синтаксическую конструкцию, но сохранив при этом полностью содержание:

ЭР00552

История завода по архивным данным

4. Необходимо избавлять текст аннотации от лишних деталей.

5. В тексте аннотации следует применять стандартизированную терминологию, не употреблять малораспространенные термины, или разъяснять их при первом упоминании в тексте, соблюдать единство терминологии в пределах аннотации.

6. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

7. Имена собственные приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

8. Географические названия приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

9. Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы.

10. Аннотации на художественные произведения не являются обязательными. Они приводятся по усмотрению библиографа, если он считает необходимым дать пояснение к статье.

11. В конце последнего предложения аннотации обязательно ставится точка.

Аннотация не должна:

12. Копировать сведения, содержащиеся в библиографическом описании, в частности, заглавие статьи. Аннотация не может в точности повторять заглавие статьи.

13. Содержать сложные синтаксические построения.

14. Содержать оценочные характеристики библиографа — автора аннотации.

15. Содержать используемые в статье малоупотребительные сокращения без их расшифровки при первом упоминании.

16. Употреблять в тексте разновременные глаголы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОЛЯ «ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ РУБРИКА».

1. Определения.

Предметная рубрика: Элемент информационно-поискового языка, представляющий собой краткую формулировку темы на естественном языке.

ЭР00552

Подзаголовок предметной рубрики: Второй и каждый последующий элемент многочленной предметной рубрики, отделяемый от других разделов разделительным знаком. **ПРИМЕЧАНИЕ.** Подзаголовки предметной рубрики в зависимости от содержания могут быть тематическими, географическими, хронологическими и формальными, а в зависимости от степени общности и границ применения — общими и специфическими.

В поле «географическая рубрика» заносятся географические объекты.

К **географическим объектам** относятся физико-географические и геологические объекты (континент, остров, река, горный хребет и т.д.), экономические объекты (экономический район, хозяйственный район и т.д.), объекты государственного и административно-территориального значения (государство, группа стран, область и т.д.), памятные и литературные места, военно-географические объекты и т.д.

Части света: север, юг, запад, восток географическими объектами не являются и в поле «географическая рубрика» не заносятся.

2. Характеристика поля «Географическая рубрика» (617).

Поле повторяющееся.

Поле содержит в форме точки доступа географическое наименование, являющееся одним из объектов рассмотрения в документе.

3. Формулировка георубрик.

3.1. В наименованиях георубрик принята современная терминология. Как правило, это официальное название административно-территориальных единиц, закрепленное в справочных изданиях страноведческого характера, атласах последних лет издания.

3.2. Наряду с официальным названием административно-территориальных единиц Российской Федерации необходимо приводить их общеупотребительное название.

Например:

Республика Татарстан

Татарстан

Татария

3.3. Сложные названия стран и их аббревиатуру давать развернутыми.

Например:

Соединенные Штаты Америки; США

Германия; Федеративная Республика Германия; ФРГ

РИБГНР

ЭР00552

Китай; Китайская Народная Республика; КНР

3.4. Устаревшие географические названия.

Устаревшие географические названия включаются в формулировку географической рубрики, если они упоминаются в документе и отражают связь предмета (события, явления) с географическим объектом, существовавшим до его переименования.

Например: Византия
Вятская губерния
Петроград
Царицын

Названия древних государств, такие как Древний Рим, Древняя Греция, Древний Восток, следует заносить в поле «Георубрика» (такое понятие, как «Древний мир» географической рубрикой не является).

3.5. В записи приводить те названия географических объектов, которые указаны в статье.

Например: Куйбышев
Царицын

Если в статье отражен материал, связанный со следующими наименованиями/переименованиями, тогда следует приводить все.

Например:	Петербург	Царицын
	Ленинград	Сталинград
	Санкт-Петербург	Волгоград

3.6. Пояснения к географическому названию.

При формулировке географических рубрик необходимо давать пояснение к географическому названию в форме релятора.

Реляторы, уточняющие географическое название, указывать в скобках без сокращений через интервал. Например:

Печора (город)
Печора (река)
Уфа (город)
Уфа (река)
Чебаркуль (город)
Чебаркуль (озеро)

Пояснения даются к малоизвестным географическим объектам.

ЭР00552

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ «ИНДЕКСИРОВАНИЕ СТАТЕЙ КЛЮЧЕВЫМИ СЛОВАМИ»

1. Общие положения

1.1. Основные определения:

Индексирование — выражение содержания документа и/или смысла информационного запроса на информационно-поисковом языке.

Свободное индексирование — индексирование, технология которого не предусматривает замену ключевых слов текста в соответствии с рекомендациями специального словаря.

Координатное индексирование — индексирование, предусматривающее многоаспектное выражение смыслового содержания документа или смыслового содержания информационного запроса множеством ключевых слов или дескрипторов.

Полнота индексирования — степень отражения в поисковом образе аспектов содержания документа и (или) запроса.

Ключевое слово — информативное слово, приведенное в стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования.

В традиционном понимании ключевыми словами называются полнозначные слова, устойчивые сложные и сложносокращенные слова и терминологические словосочетания, несущие смысловую нагрузку в текстах документов.

1.2. Цель индексирования — обеспечить наиболее полное раскрытие содержания статьи.

2. Анализ содержания статьи

2.1. Начальным этапом индексирования является анализ содержания статьи. Предметом анализа являются все важнейшие для потенциальных пользователей аспекты содержания статьи.

2.2. Анализу подлежат заглавие статьи и наименования ее частей, сведения относящиеся к основному заглавию, выделения в тексте, отдельные фрагменты текста (введение, заключение и т. п.), текст статьи, авторская аннотация или реферат, представленные автором ключевые слова, комментарии к статье, журнальная рубрика, оглавление журнала и т. д.

3. Правила составления ключевых слов

3.1. На основе проведенного анализа содержания статьи формируются КС. При составлении КС учитывается терминология автора статьи.

РБГТБ

ЭР00552

3.2. Количество КС в ПОДе должно быть достаточным для полного отображения основных аспектов и объектов содержания индексируемой статьи, потенциально представляющих интерес для пользователей.

3.3. При индексировании статей, посвященных конкретным, достаточно узким вопросам, в КС включаются термины и словосочетания обобщающего характера вышестоящего уровня.

Например:

Небольшая статья о магнитных ловушках.

магнитные ловушки ; магнитное поле ; магнетизм

карвы; лыжи

фульбе; народности

3.4. Основное требование, которое предъявляется к КС — строгая определенность значения.

3.5. Релятор используется только в случае крайней необходимости для устранения неоднозначности термина. Как правило, релятор содержит область знания, к которой относится. Релятор приводится без сокращений в круглых скобках, именительном падеже.

Например:

стабилизаторы (электротехника);

стабилизаторы (химия);

стабилизаторы (авиация);

Наименования технических средств, марок стали, товарных знаков и т. п. приводятся в КС с конкретизацией названия: Жигули (автомобиль).

3.6. КС приводятся в именительном падеже. В устойчивом словосочетании возможно применение любого падежа.

Например:

подшипники, лазерные принтеры; системы слежения; разведка боем

3.7. Инверсия применяется для специальных терминов из различных отраслей знаний, когда эти термины без наличия инверсированной формы теряют изначальный смысл. Термины приводятся в том виде, как даны в отраслевых справочных изданиях. В расчете на массового пользователя приводится вариант термина без инверсии.

Например:

гвоздика уральская; уральская гвоздика

чайка сизая камчатская; сизая камчатская чайка

роса мучнистая; мучнистая роса

вероятностей теория; теория вероятностей

ЭР00552

Законы, правила, явления, теории, формулы и т. п., названные по именам авторов, открывателей и др. приводятся в КС в двух вариантах.

Например:

Ньютона бином; бином Ньютона

Пифагора теорема; теорема Пифагора

Доплера эффект; эффект Доплера

Теоремы, формулы, законы и т. п., созданные двумя и более авторами, содержат тире между фамилиями разных авторов и дефис между двойной фамилией одного автора.

Например:

Бойля — Мариотта закон; закон Бойля — Мариотта

Во всех остальных случаях вопрос применения инверсии решается библиографом. Если инверсия использована, то обязательно приводится второй вариант.

3.8. При составлении КС применяются синонимы или эквиваленты, если они общеупотребительны, взаимозаменяемы или очень близки по смыслу, а также являются вариантами написания одного и того же термина. При индексировании используются энциклопедические и справочные издания.

Например:

оздоровительные лагеря; летние лагеря

торговые марки; бренды

биомониторинг; биологический мониторинг

паблик-рилейшнз; паблик-рилейшенз ; PR

INTERNET; Интернет

демпфирование; гашение колебаний; борьба с вибрацией

жаргон; сленг; слэнг; арго

3.9. В качестве КС могут выступать слова (унитермы), терминологические словосочетания, фразы (в исключительных случаях), аббревиатуры, символические обозначения.

3.10. Общеупотребительные термины (метод, методы, принцип, принципы, свойства, уравнение, уравнения, проблемы, применение и. т. п.) приводятся в КС только в сочетании с другими словами, сужающими их значение.

Например:

оценка риска; принцип взаимозаменяемости; метод координат; уравнение турбулентной диффузии

3.11. Для достижения строгой определенности значения прилагательные используются в сочетании с существительными.

Например:

ЭР00552

биполярные транзисторы, полимерно-битумные вяжущие материалы;

английский язык

электродинамические функциональные системы;

электродинамические системы;

русская народная музыка; русская музыка; народная музыка

Исключением являются случаи, когда прилагательное представляет собой самостоятельный термин.

Например:

прекрасное; идеальное; бессознательное; иррациональное

3.12. Частицы и междометия используются только в исключительных случаях, когда они входят в состав фразеологизмов, являющихся объектом рассмотрения в статье по языкознанию.

Например:

ни пуха ни пера; фразеологизмы

ну и ну; фразеологизмы

3.13. Союзы в КС не применяются. Исключение составляет соединительный союз «и». Он используется в исключительных случаях в словосочетаниях, выражающих конкретную связь между понятиями.

3.14. Предлоги применяются в устойчивых словосочетаниях.

Например:

бурение на нефть; защита от пыли; борьба с курением;

подготовка к школе; работа с документами; налог на добавленную стоимость;

общества с ограниченной ответственностью; игра в кости

3.15. Частицы, междометия, предлоги, союзы, являющиеся в статье объектом лингвистического изучения, вносятся словосочетанием.

Например:

частица ни; междометие ну; союз и; предлог в

3.16. Слова, состоящие из одной-двух букв, если они являются объектом рассмотрения в статье, приводятся после уточнения.

Например:

витамин А

язык программирования С; язык программирования Си.

3.17. Термины-предложения и фразы оставляются без деления их на словосочетания только в том случае, когда такое разделение приводит к потере смысла исходного предложения.

Например:

спорт высоких достижений

ЭР00552

русский язык как иностранный

3.18. Все цифровые обозначения приводятся в КС арабскими цифрами.

3.19. В роли КС употребляются символические обозначения.

Например:

H2O; вода;

ISO; стандарты

3.20. Аббревиатуры приводятся в КС наряду с полной формой.

Например:

НЭП; Новая экономическая политика

АОЗТ; акционерные общества закрытого типа

АПК; агропромышленный комплекс; аграрно-промышленный комплекс

ИПЯ; информационно-поисковые языки

Если краткая форма вытеснила полное наименование предмета и аббревиатура используется чаще в терминосистемах, то в КС приводится только аббревиатура.

Например:

ЭВМ; ПЭВМ

3.21. В качестве КС приводятся имена собственные (как правило, это имена героев литературных произведений, кино, имена собственные, присвоенные неодушевленным предметам и т.д.) Имена собственные, присвоенные неодушевленным предметам, приводятся без кавычек.

3.22. Названия исторических, политических и т. п. событий приводятся как устойчивые словосочетания. В качестве основного словосочетания дается название, приведенное в универсальных и отраслевых энциклопедиях. Также приводятся другие варианты, по которым возможен поиск.

Даты, приведенные к событиям, отражаются в хронологической рубрике, географические наименования — дополнительно в географической рубрике.

3.23. Светские и религиозные праздники, термины народного календаря и лечебника записываются полными словосочетаниями без кавычек.

Например:

День Победы; День Благодарения; Татьянин день

8 Марта; Восьмое марта.

РВПНБ

ЭР00552

Примечания

1. Географические наименования вносятся в поле 617 «Географическая рубрика».

2. Место хронологии — в подполе 606z «Хронологическая подрубрика».

3. Наименования фирм, заводов, гостиниц, компаний, общественных и политических организаций и т. п. приводятся в поле 601 «Организация как предметная рубрика» по правилам, применяемым в этом поле.

4. Сведения о персоналиях отражаются поле 600.

5. Заглавия рассматриваемых в статье произведений и различных документов находятся в поле 605 «заглавие как предметная рубрика». Сюда вносятся названия журналов, сайтов, ГОСТов, ИСО, учебных курсов, дисциплин, мероприятий и т. п., когда эти документы являются объектом рассмотрения в статье.

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ В СИСТЕМЕ OPAC-Global

Выбор базы данных — Аналитика

Ограничение по уровню готовности — все

Область поиска (выбрать параметры поиска: автор, название статьи и т. д.)

Поисковое выражение — внести нужные сведения (автор, название статьи и т. д.)

Режим — Новая запись

Выбрать лист ввода:

Аналитика. Область — для статей некраеведческой тематики

Аналитика. Область. Краеведение — для статей краеведческой тематики



ЭР00552

Появляется перечень полей. Заполняем следующие поля:

100 — **$a** — первые 8 символов — дата ввода статьи (заполняется автоматически в формате ГГГГММДД)

после d заменяем предложенный год (по умолчанию 2009) на год издания журнала.

101 — язык документа. По умолчанию стоит русский. В случае переводных изданий дополнительно выбираем подполе **$c** и в нем закладку «коды языков» и далее нужный язык оригинала, также меняем первый индикатор на «1».

102 — страна издания. По умолчанию стоит Рос. Федерация, если же издание опубликовано в другой стране: выбираем подполе **$a** и в нем закладку «коды страны» и далее нужную страну

200 — заглавие и сведения об ответственности. Заполняются подполя

$a — заглавие;

$d — параллельное заглавие *(как правило, это название статьи на иностранных языках, через знак =)*;

$e — сведения, относящиеся к заглавию (*уточнение или расширение заглавия, как правило, продолжение заглавия после двоеточия; пишется с маленькой буквы);*

$f — первые сведения об ответственности *(авторы статьи (индивидуальные или коллективные). Если их 1–3, то вносятся все, через запятую; если 4 и более автора, то вносится только первый, а далее [и др.]. Форма ввода — инициалы, затем фамилия (А.А. Петров или Александр Александрович Петров)*;

$g — последующие сведения об ответственности *(авторы интервью, редакторы, авторы иллюстраций, переводчики, составители. Форма ввода — инициалы, затем фамилия. Перед ФИО — вводится его роль (сост., пер., беседовал и т.д.);*

$h — заполняется, если статья имеет нумерованные части *(например: Ч.11; Вып.2; Урок 3. и т.д.)*

$i — заполняется, если статья содержит заглавие части, выпуска и т. п.

Первый индикатор 200 поля должен быть 1, это значит поле поисковое.

215 — количественная характеристика. Заполняем подполя **$c** — иллюстрации

225 — серия (журнальная рубрика). Поле повторяется. Заполняем **$a** — наименование журнальной рубрики.

300 $a — общие примечания. Поле повторяется. *Примеры: Коммент. в конце ст.; Продолж. следует; Рец. на кн. (полное описа-*

ЭР00552

ние рецензируемой книги или статьи; дополнительно автор этого произведения заносится в поле 600, заглавие — в поле 605); Реф. ст. (полное описание статьи или книги, дополнительно автор этого произведения заносится в поле 600, заглавие — в поле 605).

320 $a — примечания о наличие в документе библиографии, указателей. Поле повторяется. Выбирается из предлагаемого шаблона.

327 $a — заполняется для статей, представляющих собой подборку произведений или других материалов. Подборка состоит из произведений одного автора (под общим заглавием или заглавием первого произведения), разных авторов, материалов, не имеющих авторов. Подборка может отражать как художественные произведения, так и статьи научного характера. Слова «Содерж.:» и «Из содерж.:» не приводятся.

330 $a — Аннотация. В подполе вносится аннотация на статью, согласно Технологической инструкции по составлению аннотации.

461 (вход во встроенное поле через ссылку **— Редактировать встроенную запись)**

011 $a — ISSN журнала (если есть)

200 $a — название источника (*журнала, например: Вестник Московского университета*),

200 $h — сведения, относящиеся к заглавию (*номер зависимого* заглавия, например: Серия 7)

200 $i — зависимое заглавие (*например: Философия*)

После заполнения данной встроенной записи нажать кнопку «Вставить».

463 (вход во встроенное поле через ссылку **— Редактировать встроенную запись)**

200 $a — содержит сведения о порядковом номере журнала. Между обозначением номера (N) и следующими за ним цифрами оставляется пробел. Цифровое обозначение журнала приводится арабскими цифрами. Если номер имеет дополнительно часть, выпуск и т.п., то сведения приводятся после номера через запятую с маленькой буквы. Если журнал имеет том, содержащий номера, выпуски и т. п., то сведения о них приводятся после тома с маленькой буквы и отделяются запятой. N пишется с большой буквы, потому что обозначает значок номера. Если в журнале рядом с номером данного журнала указан номер сплошной нумерации продолжающегося издания, то номер приводится в том виде, как указано в журнале. Сдвоенные номера приводятся через косую черту без пробелов.

ЭР00552

Для газет: вводится число, месяц (сокращенно), в скобках — номер: *6 сент. (№ 24) или 6-12 сент. (№ 24)*

200 $v — содержит обозначение страниц, на которых напечатана статья в журнале. Между цифрами в обозначении страниц проставляется дефис, пробелы отсутствуют.

210 $d — заносится год издания журнала.

600 — имя лица как предметная рубрика (Персоналия). Поле повторяется для каждого лица, если их несколько. Заполняются подполя:

$a — фамилия,

$b — инициалы,

$g — расширение инициалов,

$c — дополнения к именам, идентифицирующий признак *(например, писатель*),

$d — римские цифры,

$f — даты жизни.

Значение второго индикатора: 0 — если имя лица вводится под личным именем или в прямом порядке, 1 — если имя лица записано под фамилией (родовым именем, отчеством и т. д.)

Поле повторяется.

601 — наименование организации как предметная рубрика (об организации). Заполняются подполя:

$a — название организации**,**

$b — структурное подразделение организации**,**

$c — идентифицирующий признак (место нахождения постоянной организации),

$d — порядковый номер временной организации,

$e — место проведения временной организации,

$f — дата проведения временной организации**.**

Значение Первого Индикатора — определяет постоянный или временный характер организации: **0 — постоянная организация, 1 — временная организация**

Значение Второго Индикатора — определяет способ ввода наименования: 0 — наименование в инверсированной форме, 1 — наименование, введенное под административно-территориальной единицей, **2 — наименование в прямой форме.**

Поле повторяется.

602 $a — родовое имя как предметная рубрика; заполняется, если в статье присутствуют сведения о династиях, родах и т. п. Поле повторяется для каждого родового имени (например: Романовы, Демидовы и т.д.)

ЭР00552

605 — заглавие как предметная рубрика. Заполняется, если имеются заглавия произведений или изданий, которые являются объектом рассмотрения в статье. Это могут быть заглавия сценариев, радиопрограмм, фильмов, картин, спектаклей, произведений скульптуры и архитектуры, художественных, философских, музыкальных и других видов произведений.

Также здесь отражаются заглавия периодических изданий, названия программ, курсов, учебных планов, проектов, названия сайтов, компьютерных игр и программ и т. п.

Заглавия произведений в данном подполе приводятся без кавычек. Если необходимо отразить несколько названий, то поле повторяется для каждого отдельно.

Заполняются подполя:

$a — название произведения**,**

$l — уточнение произведения *(например: роман, киносценарий, закон, и т.д.)*

$i — заполняется, если идет речь в статье о части произведения *(например: 605a — Библия; 605i — Новый завет).*

606 — наименование темы как предметная рубрика (Предметная рубрика). Данные для заполнения подполя берутся из Рубрикатора корпорации МАРС. Заполняются подполя:

$a — наименование темы**,**

$x — тематический подзаголовок,

$y — географический подзаголовок **— не заполняется; сведения вводятся в поле 617,**

$z — хронологический подзаголовок**,**

Значение первого индикатора всегда **1.** Поле повторяется.

617 — географическая рубрика как предмет — см. Инструкцию по заполнению поля 617.

610 $a — неконтролируемые предметные термины (ключевые слова). Для каждого нового ключевого слова поле повторяется. Сведения в подполе приводятся согласно Технологической инструкции «Индексирование статей ключевыми словами».

686 — индексы других классификаций. В подполе **$a** указывается индекс ББК. Поле повторяется для каждого индекса.

700 — автор. Поле обязательное, если статья написана одним, двумя или тремя авторами. Поле не повторяется. Поле предназначено для внесения сведений об авторе, если статья написана одним автором. Для статей, написанных двумя или тремя авторами, в поле 700 приводится первый из этих авторов. Сведения о втором и третьем авторах отражаются в поле 701.

ЭР00552

Если статья имеет четырех и более авторов, то в поле 700 ни один из авторов не приводится. Все они находят отражение в поле 701.

Заполняются подполя:

$a — фамилия,

$b — инициалы автора,

$g — расширение инициалов,

$c — дополнение к именам, кроме дат *(должность, старший, младший и т.д.),*

$d — сведения о династическом номере автора (*римские цифры: Иоанн Павел II*)**,**

$f — даты жизни,

$4 — код отношения устанавливается через словарь (функция).

Значение второго индикатора: **0 —** если имя лица вводится под личным именем или в прямом порядке, **1 —** если имя лица записано под фамилией (родовым именем, отчеством и т. д.)

701 — имя лица — альтернативная интеллектуальная ответственность (второй и последующие авторы). Заполняется аналогично полю 700. Поле повторяется.

702 — имя лица — вторичная интеллектуальная ответственность. Это поле заполняется для авторов интервью, составителей, переводчиков и т.д. Заполняется аналогично полю 700.

$4 устанавливается «коды отношений» через словарь (функция). Для этого в строке «Подполя поля 702» нажимаем на символ $4. Если редакторов или других лиц несколько, то поле 702 размножается.

710 — наименование организации (коллективный автор) — первичная интеллектуальная ответственность. Заполняется это поле в том случае, если статья издана под названием организации (это, как правило, тексты нормативных актов, материалы конференций, круглых столов и др.) Заполняем подполя:

$a — название организации,

$b — подразделение организации**,**

$c — местонахождение организации,

$d — порядковый номер временной организации,

$e — место проведения временной организации,

$f — дата проведения временной организации**.**

Значение Первого Индикатора — определяет постоянный или временный характер организации: **0 — постоянная организация, 1 — временная организация**

ЭР00552

Значение Второго Индикатора — определяет способ ввода наименования: 0 — наименование в инверсированной форме, 1 — наименование, введенное под административно–территориальной единицей, **2 — наименование в прямой форме.**

711 — наименование организации — альтернативная интеллектуальная ответственность; это поле заполняется, если в описании книги отсутствует автор, но есть организация. Заполняется как поле 710.

712 — наименование организации — вторичная интеллектуальная ответственность. Заполняется как поле 710.

801 — установлено по умолчанию.

830 — установлено по умолчанию.

856 — электронный адрес документа или электронного ресурса, содержащего документ.

899 — данные о местонахождении (сигла хранения). *($aВладимирская ОУНБ$bотл).*

902 — установлено по умолчанию.

906 — заполняется сотрудниками отдела краеведческой библиографии (квартальник).

В конце создания записи — нажать кнопку. Далее нажать — «Запись готова».

— предназначена для выбора полей, отсутствующих в листе росписи. Можно выбрать по номеру поля или выбрать название поля из предложенного списка.

— проверить запись на предмет ошибок в полях или индикаторах.

— в процессе создания записи можно посмотреть ее в виде библиотечной карточки.

— вставить встроенные поля (например 461, 463).

— создать копию данной записи.

— закрыть запись, не сохранив изменения.

ВГНБ

ЭР00552

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ «Центр профессионального образования библиотечных специалистов» Дальневосточной государственной научной библиотеки

Настоящее Положение определяет задачи и функции отдела «Центр профессионального образования библиотечных специалистов» (далее — Центр) Дальневосточной государственной научной библиотеки (далее — ДВГНБ), направления научной, образовательной и производственной деятельности отдела, а также организационную основу его работы.

1. Общие положения

1.1. Центр является структурным подразделением ДВГНБ, расположенным по адресу: 680000 г. Хабаровск, ул. Муравьёва-Амурского, 1.

1.2. Центр осуществляет научно-методическую, образовательную деятельность по повышению квалификации специалистов библиотек.

1.3. Работа Центра осуществляется в соответствии со следующими документами:

— действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края о культуре, науке, информации, образовании и библиотечно-библиографическом деле;

— Уставом ДВГНБ, локальными актами ДВГНБ;

— правилами внутреннего трудового распорядка ДВГНБ;

— перспективными и годовыми планами работы ДВГНБ, Центра;

— настоящим Положением;

— договорами о сотрудничестве с организациями-партнерами.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение непрерывности образования, повышение профессионального, образовательного и культурного уровня библиотечных специалистов Хабаровского края.

2.2. Оказание научно-методической и культурно-просветительской помощи библиотекам и информационным учреждениям Хабаровского края дополнительными образовательными услугами, учебно-методическими разработками, удовлетворение потребностей в информации и знаниях о достижениях в области библиотечного дела, инновациях.

ДВГНБ

ЭР00552

2.3. Консультационная деятельность и научно-методическое руководство системой непрерывного образования библиотекарей Хабаровского края.

2.4. Обобщение и распространение зарубежного и отечественного опыта организации непрерывного библиотечного образования, прогрессивных форм и методов обучения, создание благоприятных условий для профессионального сотрудничества и общения, внедрение инноваций.

2.5. Оказание общественно-полезных социально-культурных, справочно-информационных услуг в целях осуществления ДВГНБ полномочий в сфере культуры, науки, образования.

3. Основные функции

3.1. Организация работ, услуг, связанных с выполнением государственного задания, программ, проектов в пределах компетенции.

3.2. Организация сотрудничества с различными структурами в области непрерывного образования и создание благоприятных условий для осуществления профессиональных контактов специалистов библиотек.

3.3. Изучение и адаптация к существующей практике передового зарубежного и отечественного опыта организации непрерывного библиотечного образования, распространение знаний и информации о достижениях в области библиотечного дела.

3.4. Организация и проведение мероприятий формата конференций, семинаров, «круглых столов», семинаров-тренингов, стажировок специалистов, лекционных и других мероприятий по актуальным направлениям библиотечного дела, культуры, науки, образования.

3.5. Организация системы повышения квалификации специалистов общедоступных библиотек Хабаровского края.

3.6. Формирование профильных баз данных и учебно-методических комплексов.

3.7. Составление инструктивно-методических материалов по организации повышения квалификации специалистов библиотек.

3.8. Осуществление методической и практической помощи библиотекам Хабаровского края и подразделениям ДВГНБ в пределах компетенции.

3.9. Организация и участие в мероприятиях по укреплению корпоративной культуры ДВГНБ (совместные коллективные праздники, конкурсы профессионального мастерства, индивидуальные беседы и т.д.)

ДВГНБ

ЭР00552

3.10. Оказание дополнительных научно-информационных и справочно-информационных образовательных услуг (проведение курсов повышения квалификации, стажировок) для специалистов библиотек в целях повышения уровня их профессиональных знаний и совершенствования деловых качеств, а также обмен специалистами, проведение учебной практики студентов.

3.11. Ведение делопроизводства Центра.

3.12. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ДВГНБ.

4. Организация и управление работой Центра

4.1. Структура и штат Центра утверждается генеральным директором ДВГНБ в установленном порядке.

4.2. Центр подчинен генеральному директору ДВГНБ и заместителю генерального директора ДВГНБ по научной работе.

4.3. Текущее руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается и освобождается от должности приказом генерального директора ДВГНБ, а в его отсутствие исполняющим обязанности генерального директора.

4.4. Заведующий Центром организует его работу и руководит всеми направлениями его деятельности, несет административную ответственность за данное структурное подразделение перед руководством ДВГНБ. Распоряжения заведующего обязательны для сотрудников Центра.

4.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра регламентируются заведующим в соответствии с должностными инструкциями сотрудников и настоящим Положением.

4.6. Обязанности и права сотрудников Центра закреплены в утвержденных должностных инструкциях.

4.7. Изменения в структуре и штатном расписании вносятся по представлению заведующего Центром и утверждаются генеральным директором ДВГНБ.

4.8. Сотрудники Центра принимаются на работу и увольняются по приказу генерального директора ДВГНБ по согласованию с заведующим. Заведующий следит за укомплектованностью штата и своевременно набирает сотрудников.

4.9. Работа Центра строится на основе утвержденного годового плана работы ДВГНБ, плана работы Центра. Результаты работы представляются в отчетах за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год, справках и оперативных сводках. Отчет включает аналитическую часть, качественные и количественные показатели эффективности деятельности.

ЭР00552

4.10. Работа Центра характеризуется рядом количественных показателей (в том числе — количество организационных и научно-методических мероприятий; количество участников конференций, семинаров, «круглых столов», семинаров-тренингов, стажировок специалистов, лекционных и иных мероприятий, проводимых Центром или при его участии по актуальным направлениям библиотечного дела, культуры, науки, образования; количество инструктивно-методических материалов по организации повышения квалификации специалистов библиотек; денежный эквивалент оказанных платных услуг; иные показатели эффективности работы).

4.11. Сотрудники Центра работают по принципу научной организации труда и управления (совершенствование технологического процесса, рационализация, улучшение условий труда и использования рабочего времени, нормирование процессов, совершенствование управления) с использованием инноваций.

4.12. Коллегиальным совещательным органом является производственное совещание сотрудников Центра, на которое при необходимости приглашаются сотрудники других подразделений ДВГНБ, осуществляющие совместные мероприятия или проекты. Ежемесячно проводятся рабочие совещания сотрудников с целью донесения актуальной информации по библиотеке и обсуждения рабочих моментов.

4.13. Центр ведет переписку по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Права Центра и его сотрудников

Для осуществления своих функций сотрудникам предоставлено право:

5.1. Запрашивать и получать поступающие в ДВГНБ документы и иные информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции координацию деятельности отделов ДВГНБ по вопросам повышения квалификации библиотечных кадров ДВГНБ и библиотек Хабаровского края.

5.3. Осуществлять контроль за расходованием фонда заработной платы Центра, распределением дополнительных средств (в пределах фонда заработной платы ДВГНБ) и средств, полученных за выполнение платных услуг.

ЭР00552

5.4. Привлекать сотрудников других отделов ДВГНБ к проведению работ, оказанию услуг для решения поставленных перед Центром задач.

5.5. Привлекать к сотрудничеству партнеров, спонсоров, волонтеров и т.д.

5.6. Изменять график работы Центра по производственной необходимости в соответствии с приказом генерального директора ДВГНБ или (в его отсутствие) исполняющего обязанности генерального директора ДВГНБ.

5.7. Принимать решения, способствующие повышению эффективности работы Центра.

5.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по организации деятельности Центра, других отделов ДВГНБ, совершенствованию форм и методов работы в ДВГНБ.

5.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по повышению квалификации сотрудников ДВГНБ, поощрению и наложению взысканий на сотрудников подразделений ДВГНБ по своему профилю деятельности.

5.10. Участвовать в совещаниях ДВГНБ при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

5.11. Осуществлять связь с иными организациями, предприятиями по вопросам повышения квалификации специалистов и организации мероприятий в рамках непрерывного образования специалистов библиотек.

6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ДВГНБ

Центр взаимодействует и координирует свою работу с деятельностью других подразделений ДВГНБ, обеспечивающих библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание библиотечных специалистов, а также иных мероприятий в пределах своей компетенции.

6.1. Руководители и сотрудники структурных подразделений ДВГНБ осуществляют совместную деятельность и взаимодействие при выполнении работ, услуг, связанных с выполнением государственного задания, программ, проектов, а также поручений руководства ДВГНБ в пределах своей компетенции.

6.2. В случае назначения заведующего Центром руководителем (организатором, координатором) отдельного проекта приказом генерального директора ДВГНБ, руководители структурных подразделений ДВГНБ действуют в соответствии с локальными актами, регламентирующими деятельность ДВГНБ.

ЭР00552

6.3. Разногласия между Центром и другими структурными подразделениями ДВГНБ в зависимости от их характера рассматриваются генеральным директором ДВГНБ или заместителем директора, а также могут выноситься на различные советы и комиссии.

7. Ответственность

7.1. Заведующий и сотрудники Центра несут ответственность за:

— выполнение планов работы Центра, качество и своевременность выполнения планов, отчетов, задач и функций, возложенных настоящим Положением и локальными актами ДВГНБ;

— сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром;

— соблюдение правил охраны труда и соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками;

— соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований пожарной безопасности;

— сохранность учетных документов Центра согласно утвержденной номенклатуре дел ДВГНБ;

— правильность и своевременность оформления актов на списание.

7.2. Персональная ответственность сотрудников Центра устанавливается утвержденными должностными инструкциями за организацию и состояние научной, методической и производственной работы на своем участке, за сроки и качество выполненных работ.

7.3. Сотрудники Центра несут ответственность в случаях:

— ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ДВГНБ, правилами внутреннего распорядка ДВГНБ и должностными инструкциями;

— правонарушений, совершенных при осуществлении своей основной деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— причинения ДВГНБ материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ДВГНБ

ЭР00552

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего отделом «Центр профессионального образования библиотечных специалистов» ДВНГБ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с заведующим отделом «Центр профессионального образования библиотечных специалистов» (далее — ЦПО); в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом Дальневосточной государственной научной библиотеки (далее — ДВГНБ), нормативными правовыми документами Российской Федерации и Хабаровского края по библиотечному делу, библиографии, науке, культуре, образования, повышения квалификации специалистов библиотек и иных категорий граждан, Положением о ЦПО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий ЦПО относится к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

1.2. На должность заведующего ЦПО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет.

1.3. Назначение на должность заведующего ЦПО и освобождение от неё производится приказом директора ДВГНБ.

1.4. Заведующий Центром непосредственно подчиняется заместителю директора ДВГНБ, курирующему данное структурное подразделение.

1.5. Во время отсутствия заведующего Центром его обязанности исполняет главный библиотекарь.

1.6. Заведующий Центром должен знать:

— нормативные правовые документы Российской Федерации и Хабаровского края, регламентирующие научно-производственную, научную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность библиотеки в области культуры, науки, информации, образования и библиотечно-библиографического дела, кадровой

ДВГНБ

ЭР00552

политики и непрерывного профессионального образования специалистов библиотек;

— теорию и практику библиотечного дела;

— основы экономики и управления библиотечным делом, менеджмента, психологии управления, трудового законодательства, делопроизводства;

— отечественные и зарубежные достижения в области деятельности ЦПО, библиотечного дела, науки, культуры, образования, инновационные разработки в области информационной, библиотечной, библиографической деятельности;

— нормативные правовые документы Российской Федерации, Хабаровского края, локальные акты ДВГНБ по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, методические и нормативные документы, касающиеся производственной или административно-хозяйственной деятельности ДВГНБ;

— технологию библиотечных процессов; формы и методы работы по организации мероприятий в сфере непрерывного дополнительного профессионального образования;

— технологию производства библиотечной продукции и услуг, методы и средства их продвижения на рынке продуктов и услуг информационного и культурного характера; порядок составления и согласования текущих и перспективных планов (проектов, программ) ЦПО;

— вопросы автоматизации библиотечных процессов;

— Устав ДВГНБ, локальные акты ДВГНБ;

— Правила внутреннего трудового распорядка ДВГНБ;

— Правила пользования ДВГНБ;

— Положение о Центре;

— специализацию по направлению вида деятельности ЦПО;

— Правила пользования Центром;

— Инструкцию по действию персонала ДВГНБ при терроризме, пожаре, угрозах по телефону, обнаружении взрывных устройств;

— Инструкцию ответственного дежурного по библиотеке;

— порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; формы материального и морального стимулирования работников;

— методы обработки и получения информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, компьютерной техники.

ДВГНБ

ЭР00552

2. ФУНКЦИИ

На заведующего ЦПО возлагаются следующие функции:

2.1. Общее руководство ЦПО, контроль за выполнением сотрудниками ЦПО должностных инструкций, заданий, своевременностью, объемом и качеством выполнения поручений; учет проделанной работы, оценка качества и эффективности работы сотрудников ЦПО.

2.2. Организация научно-исследовательской, научно-методической, образовательной работы по направлениям деятельности ЦПО.

2.3. Координация системы непрерывного профессионального библиотечного образования в Хабаровском крае.

2.3. Содействие повышению уровня профессиональной компетентности и креативности работников библиотек Хабаровского края.

2.4. Организация основных технологических процессов в ЦПО.

2.5. Контроль за соблюдением производственной дисциплины в ЦПО.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий ЦПО осуществляет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет руководство ЦПО.

3.2. Составляет нормативную документацию, регламентирующую деятельность ЦПО.

3.3. Определяет перспективы развития направления работы ЦПО, организует разработку и выполнение текущих и перспективных планов (проектов, программ) ЦПО, составляет отчеты о работе Центра.

3.4. Осуществляет руководство проведением научных исследований, разработкой программ, проектов по направлению деятельности ЦПО в соответствии с поставленными задачами и планами работы ЦПО.

3.5. Способствует использованию в работе соответствующих научно-методических разработок, достижений отечественного и зарубежного передового опыта, новой техники и технологий.

3.6. Определяет потребность и принимает меры по обеспечению ЦПО оборудованием, материалами и другими ресурсами.

КВГНБ

ЭР00552

3.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров ЦПО, готовит предложения по организации их профессионального обучения и повышения квалификации.

3.8. Представляет руководству ДВГНБ предложения по стимулированию труда работников ЦПО.

3.9. Контролирует соблюдение работниками производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.10. Принимает участие в научно-исследовательской и информационно-методической работе ДВГНБ, организации и проведении научно-исследовательской и информационно-методической работы Центра, внедрении инноваций, реализации результатов данных исследований.

3.11. Участие в организации и проведении образовательных мероприятий, информационных проектов (в научных, научно-практических конференциях, семинарах, тренингах и т.п.) для специалистов общедоступных библиотек Дальневосточного федерального округа, Хабаровского края, ДВГНБ, в том числе в области получения непрерывного образования специалистов библиотек, а также дополнительного библиотечного образования.

3.12. Осуществление разработки документов ДВГНБ, Центра в области непрерывного профессионального библиотечного образования.

3.13. Оказание научно-методической, культурно-просветительской и консультативной помощи библиотечно-информационным учреждениям Хабаровского края и Дальневосточного федерального округа.

3.14. Содействие в организации обмена информацией с библиотеками и научно-методическими центрами Дальневосточного федерального округа и других регионов России.

3.15. Оказание консультативной помощи в разработке типовых учебно-тематических планов и программ профессиональной подготовки и различных форм повышения квалификации, их трансляции в библиотеки Хабаровского края и Дальневосточного федерального округа.

3.16. Выявление потребности потенциальных получателей услуг ДВГНБ, Центра в получении дополнительного профессионального образования, повышении квалификации, переподготовке в сфере библиотечного дела.

3.17. Содействие расширению объема и качества платных образовательных услуг, оказываемых ДВГНБ, развитию внебюджетной деятельности ДВГНБ.

ДВГНБ

ЭР00552

3.18. Проведение координации работы в области образования, науки, культуры с заинтересованными ведомствами, привлечение ученых и специалистов к преподаванию, подготовке учебных программ, учебных пособий и иных изданий.

3.19. Анализ укомплектованности штатов библиотек Хабаровского края высококвалифицированными специалистами.

3.20. По запросам библиотек принимать участие в коррекции содержания, форм и методов непрерывного профессионального библиотечного образования с учетом изменений в социально-экономических условиях.

3.21. Участие в производственных совещаниях, заседаниях Совета при директоре и Методического совета.

3.22. Размещение и регулярное пополнение информации о работе Центра в Интернете, средствах массовой информации.

3.23. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными инструкциями.

3.24. Составление графика отпусков сотрудников Центра, табеля рабочего времени.

4. ПРАВА

Заведующий ЦПО имеет право:

4.1. Получать необходимую информацию от генерального директора ДВГНБ или его заместителя по научной работе.

4.2. В рамках утвержденного Плана работы ДВГНБ, Плана ЦПО самостоятельно определять пути, методы и средства реализации планов мероприятий, выполнения контрольных показателей.

4.3. Участвовать в обсуждении планов и отчётов о работе ДВГНБ.

4.4. Вносить на рассмотрение Совета при генеральном директоре ДВГНБ, других советов, комиссий вопросы и предложения, связанные с совершенствованием деятельности ДВГНБ, Центра.

4.5. Представлять генеральному директору ДВГНБ предложения о поощрении сотрудников ЦПО за эффективный труд, назначении стимулирующих доплат сотрудникам ЦПО, стипендии Правительства Хабаровского края, привлечении сотрудников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Участвовать в подборе кадров для ЦПО.

ДВГНБ

ЭР00552

4.7. Для осуществления эффективной деятельности ЦПО давать сотрудникам ЦПО отдельные поручения, задания, не входящие в должностные обязанности.

4.8. Давать распоряжения сотрудникам ЦПО по выполнению основной деятельности ЦПО и осуществлять контроль за их исполнением.

5. ОТВЕТСТЕННОСТЬ

Заведующий ЦПО несёт ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, определенные действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Выполнение плана работы в установленные сроки на высоком качественном уровне.

5.5. Материальную ответственность за документы, имущество и оборудование Центра.

5.7. Соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности сотрудниками Центра.

5.8. За правильный учёт финансовых средств, полученных от пользователей за оказанные платные услуги.

6. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Заведующий ЦПО должен:

— соблюдать «Кодекс этики российского библиотекаря» (документ РБА, принят 22 апреля 1999 года);

— строить свои отношения с пользователями на основе уважения к личности и её информационным потребностям;

— охранять конфиденциальность данных об информационной деятельности пользователя (за исключением случаев, которые предусмотрены законодательством);

— признавать авторские права на интеллектуальную собственность;

НЭБ РГБ

ЭР00552

— уважать знания коллег и передавать свои знания, видя в этом важнейшее условие развития профессии;

— относиться с уважением ко всем коллегам, защищать их права, если они не противоречат этическим нормам и способствуют авторитету профессии.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

ДВГНБ

ЭР00552

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе «Международный информационный центр» Дальневосточной государственной научной библиотеки

Настоящее Положение определяет задачи и функции отдела «Международный информационный центр» (МИЦ), направления научной и производственной деятельности отдела, а также организационную основу его работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный информационный центр (МИЦ) является самостоятельным структурным подразделением ДВГНБ и состоит в ведении директора и его заместителя.

1.2. Миссия МИЦ — налаживание межкультурного взаимопонимания между Россией и другими странами посредством накопления разнообразных информационных ресурсов, обеспечения к ним доступа широкого круга пользователей, реализации **мультикультурных** международных проектов.

1.3. Работа МИЦ регламентируется следующими документами:

– действующие законодательные акты Российской Федерации;

– федеральные законы о культуре, информации и библиотечном деле;

– документы, определяющие основные направления развития библиотечно-библиографического дела в стране;

– Устав ДВГНБ;

– положения, инструкции по основным направлениям работы центра;

– перспективные и годовые планы работы ДВГНБ;

– распоряжения и приказы директора ДВГНБ;

– правила внутреннего трудового распорядка ДВГНБ;

– договора о сотрудничестве с организациями-партнерами;

– настоящее Положение о центре.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие распространению и доступности информации путем качественного и оперативного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.

2.2. Формирование контингента пользователей, обладающего знаниями и навыками грамотного информационного поиска в **многоязыковом пространстве.**

ДВГНБ

ЭР00552

2.3. Налаживание и укрепление международных связей с зарубежными организациями.

2.4. Содействие развитию науки, культуры и производства путем продвижения мировых достижений для широкого круга пользователей.

2.5. Реализация совместных международных проектов социального информационно-просветительского значения.

2.6. Создание благоприятных условий для внешнего инвестирования.

2.7. Продвижение передового зарубежного опыта местному профессиональному сообществу, создание благоприятных возможностей для участия российских специалистов в международных проектах.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формирование, организация и хранение фонда информационных ресурсов:

3.1.1 Формирование фонда посредством бесплатного обязательного экземпляра и зарубежных изданий с помощью международного книгообмена;

3.1.2. Изучение состава фонда отдела с целью поддержания его актуального содержания;

3.1.3. Систематическая расстановка фонда в книгохранилищах;

3.1.4. Разработка и осуществление мероприятий по охране и сохранности фонда отдела;

3.1.5. Изъятие из фонда устаревших, потерявших актуальность информационных ресурсов;

3.1.6. Техническая обработка фонда временного хранения, периодических и продолжающих изданий, расстановка литературы, оформление фонда разделителями и надписями;

3.1.7. Систематический пересмотр репертуара периодических изданий отдела;

3.1.8. Обеспылевание фонда, своевременная реставрация и переплет изданий.

3.2. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

3.2.1. Организация качественного, комфортного и оперативного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания всех категорий индивидуальных и коллективных пользователей.

РГБ

ЭР00552

3.2.2. Формирование и редактирование справочно-библиографического аппарата на фонд МИЦ:

— проведение консультаций по СБА отдела и его использованию;

— предоставление СБА пользователям как в традиционном, так и в автоматизированном режимах, в рамках системы каталогов и картотек ДВГНБ;

— разработка и ведение системы дополнительных картотек;

— подготовка тематических текущих и ретроспективных указателей и списков литературы.

3.2.3. Создание базы данных пользователей (регистрация, ознакомление с правилами пользования, редактирование данных);

3.2.3. Оказание всех видов (как бесплатных, так и платных) услуг в соответствие с общебиблиотечным перечнем (см. Перечень услуг ДВГНБ);

3.2.4. Оказание видов услуг связанных со спецификой работы центра.

3.2.7. Предоставление электронных информационных ресурсов пользователям МИЦ:

— организация работы пользователей с базами данных на электронных носителях и в сети Интернет.

3.2.8. Обеспечение избирательного информирования об услугах и мероприятиях центра среди индивидуальных и коллективных пользователей с помощью доступных средств.

3.3. Формирование информационной культуры пользователей. Осуществление мероприятий по формированию положительного мнения общественности о деятельности МИЦ.

3.3.1. Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) в целях обучения читателей самостоятельному тематическому поиску по библиографическим источникам, оказания помощи читателям в использовании СБА ДВГНБ;

3.3.2. Экспонирование информационных материалов о достижениях науки и творчества по профилю деятельности центра;

3.3.3. Организация всех видов информационно-просветительских услуг (обзоров, презентаций, лекций, докладов, конференций, дней информации и др.);

3.3.4. Проведения экскурсий по МИЦ;

3.3.5. Регулярное проведение рекламной кампании о деятельности МИЦ и популяризация своих информационных ресурсов с помощью различных доступных средств — СМИ, печатная продукция, наружная реклама, памятные подарки и т.д.

ДВГНБ

ЭР00552

3.3.6. Ведение электронной страницы МИЦ на сайте ДВГНБ, в социальных сетях.

3.4. Научная и методическая работа МИЦ.

3.4.1. Изучение эффективности форм и методов информационного обслуживания, направленных на повышение качества и совершенствования предоставляемых услуг.

3.4.2. Разработка и реализация соответствующих предложений.

3.4.3. Изучение информационных запросов читателей.

3.4.4. Изучение и адаптация к существующей практике передового опыта отечественных и зарубежных библиотек по организации внутренней работы и обслуживания в центре.

3.4.5. Составление инструктивно-методических материалов, регламентирующих отдельные производственные процессы в отделе.

3.4.6. Осуществление методической и практической помощи по профилю работы отдела библиотекам края и подразделениям ДВГНБ;

3.4.7. Участие в мероприятиях по повышению квалификации (курсы, семинары, командировки, конференции, совещания и т.д.)

3.4.8. МИЦ, совместно с сотрудниками других отделов, организует и проводит мероприятия по укреплению корпоративной культуры ДВГНБ (совместные коллективные праздники, конкурсы, неформальное общение, индивидуальные беседы и т.д.)

3.4.9. Осуществление работ по переводу печатных материалов для производственных и научных нужд.

3.5. Сотрудничество МИЦ с организациями-партнерами.

3.5.1 МИЦ реализует совместные проекты с зарубежными правительственными и общественными организациями-партнерами:

— Генеральное Консульство Японии (Хабаровск);
— Посольство США (Москва);
— Генеральное Консульство США (Владивосток);
— Институт Гете при Посольстве Германии (Москва);
— Американские Советы по международному образованию.

Осуществляет книгообмен со следующими библиотеками:

— Библиотека Конгресса; Вашингтон, США,
— Славистский Центр; Саппоро, Япония,
— Библиотека университета Гавайи; Гонолулу, США,
— Немецкая Муниципальная Библиотека; Лейпциг, Германия,

ДВГНБ

ЭР00552

— Интернациональный Институт Этнолингвистических Изучений; Штецев, Польша,
— Литовская Национальная библиотека; Вильнюс,
— Нью-Йоркская Публичная библиотека,
— Национальная библиотека Чешской республики,
— Русский клуб г. Харбин, КНР,
— Бременский университет (г. Бремен, ФРГ),
— Корейский фонд (Сеул, Республика Корея),
— Национальная центральная библиотека (Тайвань, КНР).

3.5.2. МИЦ осуществляет совместную деятельность с российскими организациями и учреждениями:
— с вузами, ссузами, лингвистическими школами и т.д. (по предоставлению базы и руководству учебной и производственной практикой, экскурсионного обслуживания и учебных занятий);
— с различными государственными, муниципальными, некоммерческими организациями (администрацией города, краевыми образовательными учреждениями, с домами-интернатами, реабилитационными центрами, социальными службами и т.д.);
— осуществляет поиск партнеров и спонсоров среди коммерческих организаций с целью достижения общих целей.

3.6. Организация волонтерского (добровольческого) труда на базе МИЦ.

Отдел МИЦ привлекает к своей деятельности волонтеров из числа читателей библиотеки на добровольной безвозмездной основе.

3.7. Создание и организация работы на базе МИЦ целевых общественных объединений, коллективов, сообществ.

3.7.1. Клуб «Япония-сегодня» (цель — изучение национальной художественной культуры, истории, языка Японии);
3.7.2. Клуб «FREUNDE» (цель — изучение немецкого языка и культуры);
3.7.3. Клуб «Взгляд путешественника» (цель — объединение людей на предмет обмена информацией и впечатлениями о путешествиях);
3.7.4. Хабаровское объединение выпускников американских обменных программ (участников различных обменных программ, администрируемых Государственным Департаментом США);
3.7.5. Видеосалон (просмотр видеофильмов на различных языках мира).

ЭР00552

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ОТДЕЛА

4.1. Структура и штаты МИЦ утверждаются директором библиотеки в установленном порядке.

4.2. В структуре отдела имеются следующие подразделения:

— Сектор литературы на иностранных языках и языках народов СНГ и РФ;

— Сектор международного книгообмена;

— Американский информационный центр;

— Немецкий информационный центра;

— Японский информационный центр.

4.3. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором библиотеки.

— на должность заведующего назначаются лица с высшим библиотечным образованием и практическим опытом работы.

— заведующий организует и руководит всеми направлениями деятельности отдела и несет административную ответственность перед руководством ДВГНБ за данное структурное подразделение библиотеки. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников отдела.

4.4. Руководители структурных подразделений МИЦ подчиняются заведующему отделом и являются организаторами работы своего подразделения. Они несут ответственность перед заведующим отделом за организацию и состояние научной, методической и производственной работы на своем участке, за сроки и качество выполненных работ.

4.5. Сотрудники отдела принимаются на работу и увольняются директором библиотеки по согласованию с заведующим отделом. Заведующий следит за комплектацией штата и своевременно набирает сотрудников.

4.6. Обязанности и права сотрудников отдела закреплены в должностных инструкциях каждого из них.

4.7. Работа МИЦ строится на основе единого для всех структурных подразделений годового плана работы, который обсуждается, визируется и утверждается дирекцией. Результаты работы отдела представляются в годовом отчете, полугодовых справках и ежемесячных оперативных сводках. Отчет включает как количественные показатели, так и аналитическую часть.

— работа МИЦ характеризуется рядом количественных показателей (в том числе — посещаемость, количество предоставленных информационных ресурсов, количество новых пользователей, денежный эквивалент оказанных платных услуг, возрастной состав

ДВГНБ

ЭР00552

пользователей, тематический и типо-видовой рейтинг востребованности информационных ресурсов.

4.8. Сотрудники МИЦ работают по принципу научной организации труда и управления (совершенствование технологического процесса, рационализация, улучшение условий труда и использования рабочего времени, нормирование процессов, совершенствование управления) на основе использования новых технологий.

4.9. При наличии заблаговременной договоренности МИЦ предоставляет организациям города возможность проведения на своей базе различных образовательных и информационных мероприятий на коммерческой основе (условия и стоимость обговариваются с дирекцией и заведующим МИЦ).

4.10. МИЦ располагается в помещении, полностью оборудованном для комфортного пребывания в нем пользователей и оказания библиотечных услуг, содержит в своем ведении достаточное количество оборудования, технических и программных средств для организации своей работы.

4.11. МИЦ следит за исправностью всего оборудования, обеспечением безопасности условий труда, выполнением правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.12. Коллегиальным совещательным органом при заведующем отделом является производственное совещание сотрудников отдела. Ежемесячно проводятся рабочие совещания сотрудников с целью донесения актуальной информации по библиотеке и обсуждения рабочих моментов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ БИБЛИОТЕКИ И РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

МИЦ взаимодействует и координирует свою работу с деятельностью других подразделений библиотеки, обеспечивающих библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

5.1. С отделом комплектования литературы и другими специализированными отделами библиотеки по вопросам комплектования и докомплектования фонда, оформления подписки на периодические, продолжающие и информационные издания, самостоятельной обработки и постановки на учет новых документов.

5.2. С отделом обработки и организации каталогов по проблемам ведения систематических картотек.

ЭР00552

5.3. С отделом автоматизации и программирования по вопросам программного обеспечения и автоматизации библиографических и технологических процессов деятельности отдела.

5.4. С отделом обслуживания и фондов:

– прием изданий в фонд отдела;

– проверка книжного фонда;

– передача дублетной, потерявшую актуальность, литературы из фонда отдела;

– передача заказов на ремонт книг;

– по вопросам обеспечения документами абонентов информации;

– организации масштабных совместных выставочных проектов;

– организации мероприятий в читальных залах основного здания библиотеки.

5.5. С отделом периодической печати по получению документов, необходимых для обеспечения информационного обслуживания потребителей информации.

5.6. С сектором мультимедиа и Интернет по вопросам организации совместной деятельности по программам, поддерживаемым США.

5.7. Со специализированными отделами: нормативно-технической документации и библиографии, сельскохозяйственной литературы, краеведческой литературы, информационно-библиографическим отделом, «Центр информационных ресурсов по искусству», «Краевой научно-исследовательский центр книжных памятников» и др. по вопросам совместной работы.

5.8. С редакционно-издательским направлением в НИО (Научно-исследовательский отдел) — для публикации статей о деятельности центра в изданиях ДВГНБ, заказа печатной продукции.

5.9. С отделом научно-методической (НМО) и научно-исследовательской работы по вопросам, связанным с оказанием методической и практической помощи библиотекам края по профилю работы отдела.

5.10. С «Центром профессионального образования библиотечных специалистов» — в организации и проведении различных мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников по профилю своей деятельности, а также организации учебных семинаров для пользователей МИЦ.

5.11. С отделом МБА по вопросам выдачи изданий из фонда отдела по заказам МБА.

ДВГНБ

ЭР00552

5.12. С ученым секретарем по вопросам участия МИЦ в мероприятиях библиотеки.

5.13. С сектором статистического учета и контроля по представлению сводок о ходе выполнения основных контрольных показателях.

5.14. С экономистом — о ценообразовании на платные информационные услуги и отчетности по работе с договорами на информационное обслуживание.

5.15. С бухгалтерией по представлению документов, необходимых для бухгалтерского учета, отчетности и контроля денежных средств, полученных за оказание платных услуг, исчисления заработной платы.

5.16. С художником по вопросам оформления.

5.17. С заместителем директора по хозяйственной части — по вопросам поддержания в центре комфортных условий работы и обеспечения необходимых рабочих принадлежностей; подержанию исправного состояния коммуникационных сетей (сетей водоснабжения, тепло-, электро-, телефонные сети); по ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования центра.

5.2. Разногласия между МИЦ и другими подразделениями библиотеки в зависимости от их характера рассматриваются заместителем директора или директором библиотеки, а также могут выноситься на различные советы и комиссии.

6. ПРАВА ОТДЕЛА

Сотрудники отдела и его заведующий имеют право:

6.1. Осуществлять контроль и вносить предложения по совершенствованию деятельности МИЦ и других отделов библиотеки.

6.2. Принимать решения на уровне отдела, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы.

6.3. Осуществлять контроль за расходованием фонда заработной платы, распределением дополнительных средств (в пределах фонда заработной платы библиотеки) и средств полученных за выполнение платных услуг.

6.4. Привлекать к сотрудничеству партнеров, спонсоров, волонтеров и т.д.

6.5. Самостоятельно привлекать и распределять дополнительные средства, переданные в качества благотворительной помощи для нужд центра и организации его деятельности.

Представлять к поощрению отличившихся сотрудников.

ЭР00552

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Сотрудники отдела и его заведующий несут ответственность за:

7.1. Выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства библиотеки и вышестоящих организаций.

7.2. За выполнение плана работы, её высокое качество.

7.3. Своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений в них.

7.4. За сохранность книжного фонда отдела и своевременный отбор изданий для передачи в отдел обслуживания и фондов.

7.5. Правильность оформления актов на списание и их своевременность.

7.6. Сохранность учетных документов согласно утвержденной номенклатуре дел ДВГНБ.

7.7. Своевременное и качественное проведение проверки книжного фонда.

7.8. Оказание методической помощи библиотекам края и структурным подразделениям ДВГНБ по роду деятельности центра.

7.9. Организацию труда и соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками отдела.

ДВГНБ

ЭР00552

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
генерального директора ДВГНБ
И. В. Филаткиной,

«26.12» 2012 № 88/01-12_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека»

ДВГНБ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения аттестации работников учреждения и деятельности аттестационной комиссии.

1.2. Аттестация работников призвана способствовать улучшению подбора, расстановки кадров, повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы руководителей, специалистов и служащих, усилению и обеспечению более тесной связи заработной платы с результатами труда, приведению в соответствие наименований должностей с квалификационными требованиями.

1.3. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

1.4. Целью аттестации является установление соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям к квалификации при отнесении их к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

1.5. Задачами аттестации являются:

ЭР00552

- установление соответствия уровня квалификации и результатов труда заявленной профессиональной квалификационной группе;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности руководителей и работников;

- обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда руководителей и работников.

1.6. Аттестации подлежат руководители, специалисты и служащие учреждения, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 251н от 30.03.2011 г.

1.7. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и имеющие детей в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

- работники, проработавшие в учреждении или по занимаемой должности менее 1 года;

- работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих;

- работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей общеотраслевых профессий рабочих.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.8. Аттестация работников учреждения проводится один раз в пять лет – очередная (плановая) аттестация.

2.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная (неплановая) аттестация работника. Внеочередная аттестация может проводиться при наступлении следующих обстоятельств:

ИРГНБ

ЭР00552

- необходимость выявления объективных причин неудовлетворительной работы одного или нескольких работников учреждений;

- способ выбора на объективной основе работника, квалификация и профессиональные качества которого позволяют занять более высокую должность;

- просьба самого работника, если он желает получить вышестоящую должность или заявить о себе как о кандидатуре на выдвижение.

2.10. Генеральный директор учреждения, назначаемый на должность учредителем, проходит аттестацию в аттестационной комиссии, созданной при учредителе.

2.11. Работники учреждения проходят аттестацию в аттестационной комиссии ДВГНБ. Конкретные сроки и графики проведения аттестации работников, а также состав аттестационной комиссии, утверждаются приказом генерального директора.

2.12. Сроки, графики проведения аттестации, состав аттестационной комиссии, основания проведения аттестации доводятся до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за месяц до начала аттестации и должны быть изложены в приказе о проведении аттестации.

2.13. В первую очередь аттестуются руководители структурных подразделений, а затем подчиненные им работники. Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях.

2.14. В графике проведения аттестации (Приложение № 2) указываются наименование структурного подразделения, в котором работает аттестуемый работник, его фамилия, должность, даты проведения аттестации и представления в аттестационную комиссию необходимых документов, а также должности и фамилии работников, ответственных за подготовку.

2.15. В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 5 человек.

2.16. В состав аттестационной комиссии включается председатель комиссии, члены комиссии и секретарь. Председателем комиссии назначается один из заместителей генерального директора учреждения. Членами комиссии могут быть высококвалифицированные специалисты учреждения, обладающие специальными знаниями в определенной области, позволяющими объективно оценить квалификацию работников, подлежащих аттестации. В

ДВГНБ

ЭР00552

состав аттестационной комиссии включается представитель профсоюзной организации учреждения.

2.17. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности аттестуемого работника в условиях гласности и при соблюдении трудового законодательства.

3.2. Аттестация работников проводится в форме индивидуального собеседования. Перечень вопросов для проведения аттестации утверждается приказом о проведении аттестации.

3.3. На каждого работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за две недели до начала ее проведения, его непосредственным руководителем подготавливается характеристика (представление) (Приложение № 3), содержащая всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по занимаемой должности, его профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за прошедший период.

3.4. Аттестуемый работник должен быть заранее, не менее чем за две недели до проведения аттестации, ознакомлен с представленной руководителем характеристикой (представлением), а также перечнем вопросов для аттестации. Аттестуемый работник имеет право до момента проведения аттестации представить в комиссию недостающие документы, которые могут повлиять на решение аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает характеристику (представление), заслушивает руководителя подразделения, в котором работает аттестуемый, проводит собеседование с аттестуемым по вопросам для проведения аттестации.

3.6. Аттестационная комиссия открытым голосованием принимает решение о соответствии работника занимаемой должности или о несоответствии работника занимаемой должности. Решение по процедуре голосования принимает аттестационная комиссия.

3.7. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, направление работника в командировку, отпуск) комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

ЭР00552

3.8. Голосование считается действительным, если в работе аттестационной комиссии приняло участие не менее 2/3 числа ее членов. Результаты голосования определяются простым большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой им должности.

Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствии аттестуемого.

3.9. Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист (Приложение № 1), который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. Материалы аттестации передаются генеральному директору учреждения для принятия решения об утверждении итогов аттестации. Аттестационные листы и характеристики (представления) на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

3.10. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого непосредственно после подведения итогов голосования, о чем он расписывается в аттестационном листе.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит рекомендацию:

- работник соответствует занимаемой должности;
- работник не соответствует занимаемой должности;
- работник соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;
- работник соответствует занимаемой должности и рекомендован для перевода (включения в резерв) на другую вышестоящую или выше оплачиваемую должность.

4.2. Секретарь аттестационной комиссии в течение одной недели с даты завершения проведения аттестации работников представляет результаты аттестации генеральному директору.

4.3. Генеральный директор с учетом рекомендаций аттестационной комиссии в двухнедельный срок принимает решение об утверждении итогов аттестации.

ЭР00552

4.4. Работники, прошедшие аттестацию в комиссиях при учреждениях культуры и признанные по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, освобождаются от работы или переводятся с их письменного согласия на другую работу генеральным директором учреждения в срок не позднее двух месяцев со дня проведения аттестации.

При несогласии с переводом, оформленном в письменном виде, трудовой договор с работником расторгается с соблюдением требований ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

После истечения указанного срока освобождение работника по результатам данной аттестации не допускается.

4.7. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности руководящих работников или специалистов, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке рассмотрения трудовых споров.

ДВГНБ

ЭР00552

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения аттестации
работников ДВГНБ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации_____
_____
_____

(наименование учебного заведения, год окончания обучения, полученная специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность _____
_____

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы по специальности_____

6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____
_____
_____
_____

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____
_____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником _____
_____

9. Оценка деятельности работника по результатам голосования - соответствие должности (да, нет)

Количество голосов за _____, против _____.

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____
_____

ДВГНБ

ЭР00552

11. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

Члены аттестационной комиссии

Дата проведения аттестации: «____»_____ 20__ г.
С аттестационным листом ознакомлен:

_____ / _____«_____»_____ 20 __ г.
(подпись аттестованного и дата)

ДВГНБ

ЭР00552

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения аттестации

ГРАФИК
проведения аттестации работников Краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» в 20__ году

N п/п	Ф.И.О., должность аттестуемого работника,	Дата проведения аттестации	Дата представления в аттестационную комиссию характеристики (представления) на аттестуемого работника	Ответственный за представление документов

ДВГНБ

ЭР00552

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения аттестации
работников ДВГНБ

ХАРАКТЕРИСТИКА (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ) НА РАБОТНИКА, ПОДЛЕЖАЩЕГО АТТЕСТАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации: _____
_____
_____
4. Занимаемая должность, дата назначения на эту должность:
_____
5. Стаж работы по специальности: _____
6. Решение предыдущей аттестационной комиссии, дата ее проведения: _____
7. Сведения о результатах работы за период с даты, предшествующей аттестации, до настоящего времени, оценка профессиональной деятельности (с приложением дополнительных материалов (отчеты, иное) при их наличии). _____
_____
_____
_____
8. Дисциплинарные взыскания: (имеет/не имеет).
9. Поощрения (награждения): _____
_____
10. Примечания:

Дата составления характеристики: «____»_____ 20__ г.
Руководитель структурного подразделения:
_____ / _____

С характеристикой ознакомлен:
_____/_____
«____»_____ 20 __ г.

ДВГНБ

ЭР00552

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМ НАУЧНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее — Положение) государственным научным учреждением культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее — ДВГНБ) разработано и утверждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 №3612-1); Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»; Федеральным закон № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 609 от 26.06.1995 г. «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Постановлением Правительства Хабаровского края № 319-пр от 19.10.2009 г. «Об утверждении Положения о порядке введения платных услуг краевыми государственными учреждениями и осуществления контроля за его применением».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, перечень и условия предоставления платных библиотечных и прочих услуг; средства, задействованные при их оказании; перечень должностных лиц, ответственных за осуществление деятельности по оказанию платных услуг, а так же порядок поступления, распределения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, финансово-хозяйственную деятельность.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями библиотеки.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги, оказываемые ДВГНБ, предоставляются в виде:

– дополнительных библиотечных услуг;

ЭР00552

– справочно-информационных услуг;

– обслуживания по межбиблиотечному абонементу;

– обслуживания в отделе «Центр информационных ресурсов по искусству»;

– копировально-множительных услуг;

– предоставления возможности использования технических ресурсов;

– образовательных услуг;

– прочих услуг.

2.2. Платные услуги оказываются в пределах уставной деятельности.

2.3. В соответствии со ст. 145 Налогового кодекса РФ, платные услуги не подлежат обложением налогом на добавленную стоимость (НДС).

2.4. Перечень платных услуг, оказываемых ДВГНБ, утверждается директором и согласовывается с Министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края. Информация по платным услугам размещается на информационных стендах, в доступных для читателей местах: в вестибюле библиотеки на первом этаже, на кафедрах выдачи отделов обслуживания. Ответственность за оформление информационных стендов по платным услугам возложена на главного бухгалтера.

На стендах, помимо нормативных документов, размещается перечень платных услуг и тарифов. Расчёт цен (калькуляция), хранятся у главного бухгалтера (каб. 58). По просьбе или требованию пользователя (потребителя) услуги, ему должны быть предоставлены калькуляция и Перечень платных услуг и тарифов, оказываемых государственным научным учреждением культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека».

2.5. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;

– расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;

– интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

— повышения комфортности библиотечного обслуживания;

– усиления экономической заинтересованности библиотечного обслуживания;

– укрепления материально-технической базы библиотеки в целом.

ЭР00552

2.6. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых с организациями, учреждениями и предприятиями любой формы собственности. Договоры на библиотечные и прочие услуги, оказываемые юридическим лицам, заключаются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается у потребителя, другой — в библиотеке. Последние подшиваются и хранятся в архиве бухгалтерии не менее трёх лет.

2.7. При нагрузке ниже установленных нормативов в соответствии с временным графиком работы допускается оказание платных услуг населению в основное рабочее время, при условии первоочередного оказания потребителям нормативных библиотечных услуг.

2.8. Приём наличных денежных средств от населения (читателей) осуществляется с применением бланков строгой отчётности по форме ОКУД 0504510, утверждённой приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2008, Инструкция №148н, и утверждённым порядком работы с бланками строгой отчётности в ДВГНБ. Все расчёты с предприятиями, организациями осуществляются через кассу учреждения (каб.59), или перечислением средств на расчётный счёт библиотеки.

2.9. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист обеспечивают финансовый контроль, учёт и отчетность при оказании платных услуг.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Перечень платных услуг и тарифов, оказываемых государственным научным учреждением культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» утверждается директором ДВГНБ, согласовывается с Министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края и является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги могут быть предоставлены только в соответствии с перечнем, утверждённым директором ДВГНБ и согласованным с Министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края.

4.2. Не допускается предоставление платных услуг частным лицам в кредит.

ДВГНБ

ЭР00552

4.3. Допускается оказание платных услуг гражданам в кредит при наличии у них гарантийных писем на оплату от организаций и предприятий, с которыми заключены договоры. Гарантийные письма изымаются и сдаются в бухгалтерию вместе с актами выполненных работ на оказанные услуги.

4.4. Основанием для предоставления платных услуг являются договор (Приложение № 1 к настоящему Положению) и «Правила пользования Дальневосточной государственной научной библиотекой».

4.5. Предоставление платных услуг может осуществляться как в помещениях библиотеки, так и в помещениях заказчика.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК УЧЁТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Платные услуги не могут быть введены взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета Хабаровского края.

5.2. Документы на введение платных услуг с расчётными материалами предоставляются для рассмотрения в Министерство культуры Хабаровского края, далее с сопроводительным письмом передаются для согласования в Министерство экономического развития и внешних связей и в комитет по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

5.3. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются на основе калькуляции (сметы) в соответствии с расчётными данными, либо нормативными актами краевых и местных органов власти и варьируются в зависимости от:

– себестоимости работы;

– планируемой рентабельности не выше 25% (в случаях, когда удельный вес расходов на материалы в себестоимости платной услуги составляет более 50 %, рентабельность не более 10%);

– ценности используемых объектов;

– потребительского спроса;

– уникальности услуг;

– выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности).

5.4. Приоритетными направлениями при формировании смет расходов по платным услугам являются:

– дополнительная оплата труда с начислениями — не более 38 % от заработанных средств;

ЭР00552

– материальные и приравненные к ним затраты до 50 % (в том числе 10 % от заработанных структурными подразделениями средств на развитие данного структурного подразделения);

– накладные расходы в соответствии с расчётом, утвержденным директором на финансовый год.

5.5. Право подписи договора на предоставление платных услуг со стороны библиотеки делегировано директору (в его отсутствие — лицу, исполняющему обязанности по приказу Министерства культуры Хабаровского края).

5.6. Руководство по организации предоставления платных услуг в подразделениях библиотеки осуществляют заместители директора, в целом по библиотеке — директор, заместитель директора по библиотечным ресурсам и библиотечному обслуживанию.

5.7. Ответственность за заключение договоров на платные библиотечные и небиблиотечные услуги с организациями возлагается на заместителя главного бухгалтера.

5.8. Заместители директора, курирующие виды платных услуг, осуществляют внутрибиблиотечную рекламу, контроль за работой структурных подразделений, координируют и контролируют выполнение плана, вносят предложения по улучшению работы подразделений и участков, выполняющих платные услуги. Расчёты (экономическое обоснование) и своевременную индексацию тарифов на платные услуги осуществляют заместитель главного бухгалтера и экономист.

5.9. В случае возврата денег из кассы, необходимо личное заявление потребителя с указанием домашнего адреса, наименования услуги и причины возврата. Заявление визируется директором (в его отсутствии — зам. директора или главным бухгалтером). В случае если с момента оплаты услуги прошло более одного месяца, услуга по каким-либо причинам не оказана, а стоимость её изменилась, кассир производит возврат уплаченной потребителям стоимости.

5.10. Главный бухгалтер осуществляет контроль за работой кассы, составлением отчётности, правильностью взимания денежных средств.

5.11. Директор, заместители директора осуществляют контроль за качеством оказываемых платных услуг.

5.12. Все сотрудники, задействованные в предоставлении платных услуг и способствующие их оказанию, имеют право на оплату труда по данному виду деятельности.

5.13. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии с утверждённой сметой.

НЭБ ГПНТБ

ЭР00552

На оплату и начисления на оплату труда работников направляется 38 процентов от средств, полученных от платной деятельности. Распределение средств на оплату труда работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, производится в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.14. Распределение средств на оплату труда работникам, не принимающим непосредственного участия в оказании платных услуг, но способствующим их оказанию, приведено в Приложении № 3.

5.15. Лица, виновные в грубых нарушениях правил предоставления платных услуг и необоснованно отказавшие в их оказании, лишаются оплаты труда по платным услугам до 25%. По результатам расследования, к виновным могут применяться меры уголовного, административного и дисциплинарного воздействия.

5.15.1. Грубым нарушением правил предоставления платных услуг является:

– создание работником конфликтных ситуаций, повлекших за собой жалобы пользователей в администрацию ДВГНБ и вышестоящие органы власти и управления;

– оказание услуг ненадлежащего качества;

– нарушение финансовой дисциплины материально ответственными работниками.

5.16. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

5.17. В структурных подразделениях находится тетрадь жалоб и предложений. Указанный документ выдается по первому требованию потребителя. Записи в книге рассматриваются не реже одного раза в квартал на заседании Совета при директоре.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2010 года.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора ДВГНБ по согласованию с профсоюзным комитетом ДВГНБ и действует до введения нового разработанного и утвержденного положения о порядке оказания платных услуг.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение в течение срока его действия вносятся в порядке, установленном для его принятия.

ДВГНБ

ЭР00552

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
оказания платных услуг
государственным научным
учреждением культуры
«Дальневосточная государственная
научная библиотека»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №_____

(для юридических лиц)

г. Хабаровск «____»_____20___г.

Государственное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Филаткиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
_____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____
(положение, устав, доверенность, иной документ)
с другой стороны, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Услуги, являющиеся предметом настоящего договора включают:

_____
(наименование услуги с соответствии с Перечнем платных услуг и тарифов)

ЭР00552

1.3. Услуги, оказываемые по настоящему договору, определены Исполнителем в Перечне платных услуг и тарифов, оказываемых государственным научным учреждением культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее — Перечень платных услуг и тарифов).

1.4. Услуги, являющиеся предметом настоящего договора, оказываются Исполнителем в период с «____ »_____ 20____г. по «____ »_____ 20___ г.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных Услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать услуги, обеспечив их надлежащее качество.

2.1.2. Оказать услуги в полном объёме в срок, указанный в п. 1.4 настоящего договора.

2.1.3. Оказать услуги лично.

2.1.4. Исполнитель вправе самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, исходя из требований законодательства Российской Федерации, внутренних правил учреждения, а также условий настоящего договора.

2.1.5. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых услугах и их стоимости.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Принять оказанные услуги при отсутствии претензий относительно их качества, подписать акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

2.2.2. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.4. Отказаться от исполнения настоящего договора в любое время до подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг, оплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части Услуг, оказанных Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, составляет: ( ) руб. коп., в соответствии со ст. 145 Налогового кодекса РФ НДС не облагается.

ЭР00552

3.2. Стоимость услуг оказываемых по настоящему договору определяется Исполнителем в соответствии Перечнем платных услуг и тарифов.

3.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется в следующем порядке:

_____

_____

(форма расчета: наличный, безналичный расчет; порядок расчёта)

3.4. Исполнитель имеет право изменять цены на оказываемые услуги, указанные в Перечне платных услуг и тарифов. В случае изменения цен на оказываемые услуги Исполнитель обязан в письменном виде уведомить об этом Заказчика в срок не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до введения их в действие.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При нарушении Заказчиком договорных обязательств в части нарушения сроков оплаты оказанных услуг, он выплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

4.3. Выплата штрафных санкций в соответствии с настоящим договором не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе каждой из сторон.

5.3. Сторона, желающая расторгнуть настоящий договор, должна письменно уведомить другую сторону о предстоящем расторжении договора не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении 14 календарных дней с момента уведомления сторон.

ЭР00552

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатью.

6.3. В отношениях, неурегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров, обмена письмами, а при недостижении согласия — в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 14 дней с момента получения претензии.

6.6. Стороны обязуются извещать друг друга в письменном виде об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем договоре.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

7.1. Исполнитель

Государственное научное учреждение
культуры «Дальневосточная
государственная научная библиотека»
680000, Россия, г. Хабаровск,
ул. Муравьева-Амурского, 1/72
тел. 32-60-93, факс: 32-77-06
ИНН 2721025291. КПП 272101001
УФК по Хабаровскому краю
(Дальневосточная государственная научная
библиотека лкс 03222240160)
Р/с 40603810600001000001
в ГРКЦ ГУ банка России по Хабаровскому
краю г. Хабаровск. БИК 040813001
КД00430201020020000130
ОКПО 02187557. ОКАТО 08401000000
Подписи сторон:
Директор КГБ НУК «Дальневосточная
государственная научная библиотека»

_____ И. В. Филаткина
«____»_____ 20 __ г.
м.п

7.2. Заказчик

_____ /_____/
«____»_____ 20 __ г.
м.п

ДВГНБ

ЭР00552

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №_____

(для физических лиц)

г. Хабаровск «____»_____20___г.

Государственное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Филаткиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____
_____
(Ф. И. О. полностью)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Услуги, являющиеся предметом настоящего договора включают:

_____
(наименование услуги с соответствии с Перечнем платных услуг и тарифов)

1.3. Услуги, оказываемые по настоящему договору, определены Исполнителем в Перечне платных услуг и тарифов, оказываемых государственным научным учреждением культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее — Перечень платных услуг и тарифов).

1.4. Услуги, являющиеся предметом настоящего договора, оказываются Исполнителем в период с «____ »_____ 20____ г. по «____ »_____ 20___ г.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных Услуг.

ДВГНБ

ЭР00552

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать услуги, обеспечив их надлежащее качество.

2.1.2. Оказать услуги в полном объёме в срок, указанный в п. 1.4 настоящего договора.

2.1.3. Оказать услуги лично.

2.1.4. Исполнитель вправе самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, исходя из требований законодательства Российской Федерации, внутренних правил учреждения, а также условий настоящего договора.

2.1.5. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых услугах и их стоимости.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Принять оказанные услуги при отсутствии претензий относительно их качества, подписать акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

2.2.2. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.4. Отказаться от исполнения настоящего договора в любое время до подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг, оплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части Услуг, оказанных Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору составляет: ( ) руб. коп., в соответствии со ст. 145 Налогового кодекса РФ НДС не облагается.

3.2. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется Исполнителем в соответствии Перечнем платных услуг и тарифов.

3.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется в следующем порядке:

_____

_____

(форма расчета: наличный, безналичный расчет; порядок расчёта)

ДВГНБ

ЭР00552

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В отношениях, неурегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

5.1. Исполнитель

Государственное научное учреждение
культуры «Дальневосточная
государственная научная библиотека»
680000, Россия, г. Хабаровск,
ул. Муравьева-Амурского, 1/72
тел. 32-60-93, факс: 32-77-06
ИНН 2721025291. КПП 272101001
УФК по Хабаровскому краю
(Дальневосточная государственная научная
библиотека лкс 03222240160)
Р/с 40603810600001000001
в ГРКЦ ГУ банка России по Хабаровскому
краю г. Хабаровск. БИК 040813001
КД00430201020020000130
ОКПО 02187557. ОКАТО 08401000000
Подписи сторон:
Директор КГБ НУК «Дальневосточная
государственная научная библиотека»

_____ И. В. Филаткина
«____»_____ 20 __ г.
м.п

5.2. Заказчик

_____ /_____/
«____»_____ 20 __ г.
м.п

ДВГНБ

ЭР00552

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке оказания платных услуг
государственным научным учреждением культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ЛИЦАМ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОКАЗЫВАЮЩИМ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Средства, направляемые на оплату труда работников библиотеки, непосредственно оказывающих платные услуги, распределяются в виде процента от поступивших от данных услуг средств.

В указанный ниже процент включены все надбавки и доплаты, в т.ч. районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, а так же компенсация за отпуск.

В исключительных случаях в трудовом договоре с высококвалифицированными специалистами могут быть предусмотрены повышенные проценты на оплату труда.

Заработная плата начисляется коллективу работников (отделу, сектору) один раз в квартал и распределяется в отделе согласно численности списочного состава, на конец отчётного периода в соответствии с его личным вкладом в общие результаты труда, пропорционально отработанному времени. Оценку выполненной работы, относящейся к сфере деятельности работника, осуществляет руководитель отдела. Решение собрания коллектива оформляется протоколом.

– Отдел регистрации статистического учета и контроля — 20%;
– Отдел «Центр информационных ресурсов по искусству» — 25%;
– Информационно-библиографический отдел — 25%;
– Сектор мультимедиа и Интернет отдела автоматизации и программирования — 25%;
– Отдел «Международный информационный центр» — 25%;
– Сектор переплётных работ — 25%;
– Отдел периодической печати — 25%;
– Отдел абонемента — 25%;

АРХИВ

ЭР00552

– Отдел межбиблиотечного абонемента и доставки документов — 25%;

– Отделы центра детского чтения — 25%;

– Отдел «Центр профессионального развития библиотечных работников Дальневосточного региона» — 25 %;

– Отдел нормативно-технической документации и библиографии — 25%

– Отдел сельскохозяйственной литературы — 25 %

– Отдел «Краевой научно-исследовательский центр книжных памятников» — 25%;

– Отдел научно-методической работы — 25%;

– Научно-исследовательский отдел — 25%;

– Отдел обслуживания и фондов — 25%;

– Отдел краеведческой литературы — 25%.

За оказанные всеми отделами услуги по ксерокопированию — 15% от поступивших средств.

Заработная плата по договорным работам устанавливается работникам в соответствии со сметой, составленной финансово-экономическим отделом совместно с руководителем временного трудового коллектива, утвержденной директором, но в размере не более 30%.

Заработная плата по грантам, целевым программам устанавливается сметой, утверждаемой заказчиками.

ДВГНБ

ЭР00552

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке оказания платных услуг
государственным научным учреждением культуры
«Дальневосточная государственная научная библиотека»

ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦАМ, СПОСОБСТВУЮЩИМ ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Лицам, не принимающим непосредственного участия в оказании платных услуг, но способствующим их оказанию, оплата труда производится при условии выполнения или перевыполнения плана по реализации платных услуг за отчётный период:

– работникам, занятым разработкой, осуществлением мероприятий, направленных на развитие платных услуг — до 7 % от поступивших средств;

– финансово-экономический отдел — до 2,9 % на весь отдел от поступивших средств;

– отдела кадров — до 1 % от заработной платы по платным услугам всех отделов;

– отдел автоматизации (кроме сектора Мультимедиа и Интернет) — до 0,4% от общей суммы поступивших средств по платным услугам;

– отдел «Центр корпоративных информационных библиотечных ресурсов» — до 5% от заработной платы основных отделов, заработавших платные услуги (без заработной платы сотрудников центра детского чтения);

– отдел комплектования — до 5% от заработной платы основных отделов, заработавших платные услуги (без заработной платы сотрудников центра детского чтения);

– отделам, принимающим активное участие в обслуживании конференций, семинаров, совещаний, проводимых в залах библиотеки — от 5 до 10% от суммы выручки, поступивших за эти мероприятия;

– экспедитор по перевозке грузов — 0,4% от суммы средств, поступивших от ксерокопирования;

– заведующий хозяйством — до 0,4% от суммы средств, поступивших от ксерокопирования.

Работникам административно-хозяйственной части, другому персоналу, из экономии средств по заработной плате приказом директора может быть установлена премия по итогам квартала. Размер премии рассматривается в индивидуальном порядке и утверждается приказом директора.

ЭР00552

СОГЛАСОВАНО
Министр культуры
Хабаровского края

А. В. Федосов,

2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ДВГНБ

И. В. Филаткина,

2013 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг и тарифов, оказываемых краевым государственным бюджетным научным учреждением культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Предельный максимальный тариф на услугу, в руб. коп. (без НДС)
1.	**Дополнительные библиотечные услуги.**		
1.1.	Предварительный заказ на издания. Без читательского требования, в том числе: по телефону, электронной почте (шифровка, доработка заказа)	1 издание	23,00
1.2.	Заказ на временно отсутствующее издание в фонде отдела абонемента с обязательным заполнением читательского требования	1 издание	34, 00
1.3.	Прием заказа, подбор и доставка копий информационных материалов по адресу заказчика	1 заказ	договорная
2.	**Справочно-информационные услуги**		
2.1.	Проведение Дней информации, Дней специалистов	1 мероприятие	договорная
2.2.	Организация выставок в учреждениях, организациях города	1 мероприятие	договорная

ДВГНБ

ЭР00552

2.3.	Организация выставок в помещении библиотеки при проведении мероприятий другими учреждениями, организациями, общественными объединениями	1 мероприятие	договорная
2.4.	Прием заказов на оперативный поиск и предоставление информации (составление тематических списков на базе информационных ресурсов ДВГНБ):		
	1. По электронным каталогам и картотекам	1 название	18, 50
	2. По удаленным источникам — Интернет (Каталогам и Базам данных центральных библиотек)	1 название	66, 50
	3. Поиск в традиционных (карточных) каталогах, просмотр печатных источников	1 название	45, 00
2.5.	Библиографический поиск законодательных и нормативных актов, документов с использованием справочно-поисковых систем (Консультант-Плюс, Кодекс, Гарант и др.) 1. При наличии реквизитов: 2. Без реквизитов: 3. Тематический поиск:	 1 документ 1 документ 1 документ	 18, 50 27, 50 34, 00
2.6.	Выполнение фактографических справок	1 справка	18, 50
2.7.	Выполнение фактографических справок: Поиск адресатов и реквизитов производителей товаров и услуг - по Хабаровскому краю - по России - за рубежом	 1 адрес 1 адрес 1 адрес	 23, 00 27, 50 34, 00
2.8.	Запись информации на электронный носитель пользователя (с архивацией файла)	1 документ	12, 00

ДВГНБ

ЭР00552

2.9.	Тематическая подборка материалов (для проведения мероприятий) (до 5 документов)	1 подборка	154, 00
2.10.	Информирование (в печатном, электронном виде) о новых изданиях и официальных документах по заявленной тематике (для абонентов, заключивших договор на информационное обслуживание)	1 библиографическая запись	34, 00
3.	**Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА)**		
3.1.	Выдача научно-технической документации по МБА	1 издание	55, 00
3.2.	Выдача изданий через МБА и ДД для организаций и индивидуальным пользователям (договорная основа)	1 абонент в год 1 абонент в полгода	1567, 00 783, 50
3.3.	Оформление заказа по E-mail в центральные библиотеки по России	1 заказ	23, 00
4.	**Обслуживание в центре информационных ресурсов по искусству**		
4.1.	Тематический подбор музыкальных произведений	1 произведение	12, 00
4.2.	Подбор музыкально-нотного произведения с одной грампластинки с проведением выборки произведения	1 произведение	99, 00
4.3.	Подбор музыкально-нотного произведения с одного CD с выборкой произведения	1 произведение	327, 50
4.4.	Подбор музыкально-нотного произведения с одного аудионосителя с выборкой фрагментов	1 фрагмент	12, 00
4.5.	Подбор музыкально-нотного произведения с нескольких CD с выборкой нескольких произведений	1 произведение	55, 50

РВГНБ

ЭР00552

4.6.	Поиск фрагмента произведения по клавиру (нотным изданиям)	1 фрагмент	44, 50
4.7.	Выдача учебного абонемента в центре информационных ресурсов по искусству	1 документ	18, 50
5.	**Организация помощи авторам в подготовке публикаций**		
5.1.	Систематизация документа	1 издание	34, 00
5.2.	Библиографическое описание документа	1 издание	18, 50
5.3.	Редактирование библиографической записи с уточнением недостающих элементов	1 библиографическая запись	34, 00
5.4.	Консультирование и оказание практической помощи по составлению библиографической записи документа	1 консультация	532, 00
5.5	Проверка цитат и библиографических ссылок	1 цитата, 1 ссылка	34, 00
6.	**Копировально-множительные услуги в соответствии с положением об использовании документов (фрагментов документов) из фондов ДВГНБ путем воспроизведения (копирования, репродуцирования) за исключением редких и ценных изданий фонда**		
6.1.	Копирование (формат А4)	1 страница	7, 50
6.2.	Копирование (формат А3)	1 страница	9, 00
6.3.	Копирование с факсимильных, репринтных изданий: 1917 — 1950 гг. (формат А4)	1 страница	25, 00
7.	**Предоставление возможности использования технических ресурсов ДВГНБ с ограничением на редкие и ценные издания**		
7.1.	Фотографирование (самим читателем):		
	- с изданий обычного хранения	1 снимок	33, 50
	- из фонда редких и ценных изданий со 2-й половины 19 века (без вспышки)	1 снимок	55, 00
7.2.	Обработка фотографии (с использованием компьютерных программ)	1 фотография	34, 00

ДВГНБ

ЭР00552

7.3.	Предоставление электронных копий оцифрованных редких и ценных фотодокументов	1 документ	393, 50
7.4.	Сканирование на планетарном сканере (формат А4)	1 страница	31, 00
7.5.	Сканирование на планетарном сканере (формат А3)	1 страница	31, 00
7.6.	Сканирование фотографий, графических изображений (на планетарном сканере)	1 страница	44, 00
7.7.	Сканирование документов с автоматическим распознаванием текста на русском языке	1 страница	23, 00
7.8.	Сканирование документов с автоматическим распознаванием текста на английском языке	1 страница	34, 00
7.9.	Сканирование иллюстрированных черно-белых изображений	1 страница	договорная
7.10.	Сканирование иллюстрированных цветных изображений	1 страница	договорная
7.11	Сканирование текстографических документов	1 страница	44, 50
7.12.	Консультирование по работе с информационными ресурсами ДВГНБ по самостоятельному сканированию, получению, изменению и сохранению информации	1 консультация	45, 00
7.13.	Проверка носителей информации на вирусы	1 носитель	12, 00
7.14.	Компьютерный набор текста	1 лист	34, 00
7.15.	Распечатка одного черно-белого листа (формат А4)	1 лист	12, 00
7.16.	Распечатка одного черно-белого листа (формат А3)	1 лист	11, 50

ДВГНБ

ЭР00552

7.17.	Распечатка на фотобумаге (формат А4)	1 лист	договорная
7.18.	Ламинирование одного листа (формат А4)	1 лист	34, 00
7.19.	Переплет пружинный формат А4 (1-20 листов)	1 экземпляр	49, 00
7.20.	Переплет пружинный формат А4 (21-50 листов)	1 экземпляр	64, 00
7.21.	Переплет пружинный формат А4 (51-100 листов)	1 экземпляр	75, 00
7.22.	Переплет пружинный формат А4 (более 100 листов)	1 экземпляр	86, 00
7.23.	Переплет термический формат А4 (1-50 листов)	1 экземпляр	75, 00
7.24.	Переплет термический формат А4 (51-100 листов)	1 экземпляр	81, 50
7.25.	Переплет термический формат А4 (более 100 листов)	1 экземпляр	86, 00
7.26.	Работа в виртуальном зале диссертаций РГБ (предоставление информации о диссертациях в электронном виде)	1 час	132, 00
8.	**Образовательные услуги**		
8.1.	Организация и проведение семинара	1 чел/час	договорная
8.2.	Организация и проведение конференции	1 чел/час	договорная
8.3.	Проведение стажировки на базе ДВГНБ	1 чел/час	договорная
8.4.	Информационное обслуживание семинаров, конференций, совещаний	1 час	договорная
8.5.	Обучение на семинаре	1 чел/час	договорная

ДВГНБ

ЭР00552

8.6.	Организационный взнос за участие в семинаре, конференции	1 мероприятие	договорная
9.	**Редакционно-издательские услуги**		
9.1.	Подготовка оригинал-макетов к печати (набор текста, верстка, техническая и научная редактура, корректура)	1 издание	договорная
9.2.	Составление и редакционная подготовка библиографических указателей и путеводителей на основе фонда ДВГНБ для сторонних учреждений и организаций	1 издание	договорная
9.3.	Изготовление печатных и периодических изданий	1 издание	договорная
10.	**Прочие услуги**		
10.1.	Выдача постоянного читательского билета (ламинированного, с фотографией), выдача дубликата читательского билета (ламинированного, с фотографией)	1 билет	109, 50
10.2.	Экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотеки	1 материал 1 день	договорная
10.3.	Размещение рекламных материалов в изданиях ДВГНБ, формат А4	1 материал 1 издание	договорная
10.4.	Организация экскурсий по библиотеке:		
	- индивидуальная экскурсия	1 экскурсия 1 человек	120, 50
	- групповая экскурсия	1 экскурсия до 5 человек	договорная
10.5.	Идентификация изданий	1 издание	договорная
10.6.	Распечатка требования	1 требование	14, 00
10.7.	Ремонт ветхих книг	1 книга	договорная
10.8.	Мягкий переплет книг	1 книга	договорная
10.9.	Жесткий переплет книг	1 книга	договорная

ДВГНБ

ЭР00552

10.10.	Реставрация книг	1 книга	договорная
10.11.	Переплет бухгалтерских документов	1 книга	договорная
10.12.	Организация мероприятий (праздников, концертов, конкурсов, викторин, фестивалей, презентаций и др.)	1 час	договорная
10.13.	Подготовка электронных библиографических пособий с записью на электронные носители по индивидуальным информационным запросам	1 услуга	договорная
10.14.	Оказание информационной поддержки при создании музейных экспозиций, подготовке издательских проектов	1 услуга	договорная
10.15.	Передача информации по факсу	1 лист	12, 00
10.16.	Прием информации по факсу	1 лист	10, 50
10.17.	Передача информации по электронной почте	1 лист	15, 50
10.18.	Прием информации по электронной почте	1 лист	15, 50

ДВГНБ

ЭР00552

***Т. В. Градова**, библиотекарь методического отдела ЦРБ Солнечного муниципального района*

БАЛ ПОБЕДИТЕЛЕЙ 1812 ГОДА

(Ночь в библиотеке)

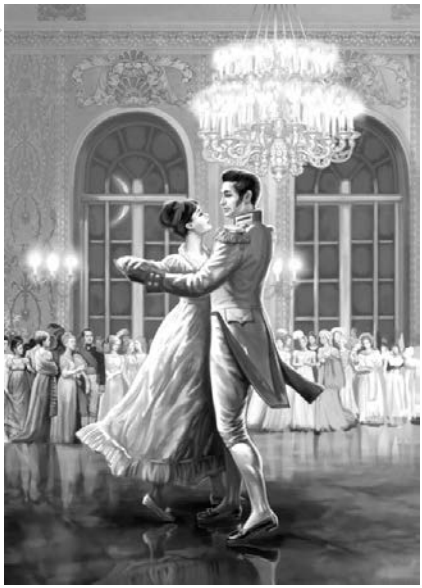
Оформление
Фойе:
1. Книжная выставка «Недаром помнит вся Россия».
2. Фотовыставка «Галерея подвига».
3. Буфет «Бистро».
4. Выставка-продажа бальных принадлежностей (веера, буклет «Язык веера», бальные книжки, рецепты французских блюд).

Зал:
Колонны, украшенные канделябрами, золотыми ленами, цветами.
В центре зала на потолке бутафорская люстра.
Мероприятие сопровождается музыкой, слайд — презентацией, музыкальными клипами.

Программа Бала победителей 1812 года

1. Литературно-музыкальная композиция «Мы тоже Родину любили».

2. Ход бала:
1. Танец Полонез .
2. Танец Вальс.
3. Историческая викторина «Дорогами 1812 года».
4. Танец Венский вальс.
5. Песня «Русский вальс» в исп. К. Белоусова.
6. Игра «Камень, ножницы, бумага».
7. Танец Вальс (Штраус «Голубой Дунай»).
8. Танец Вальс (Глинка «Вальс-фантазия»).



ЭР00552

9. Песня «Гордая моя, сильная моя — Россия» в исп. А. Хомченко.

10. Танец Вальс (Свиридов «Метель»).

11. Игра «Ручеек» (музыка «Немецкая полька»).

12. Песня ««Как упоительны в России вечера» в исп. А. Щербакова/

13. Литературная викторина «Недаром помнит вся Россия».

14. Песня «Я люблю кровавый бой» в исп. К. Белоусова.

15. Танец вальс (Беннер «Лесная сказка»).

16. Театр-экспромт «Случай на балу».

17. Музыкальный клип «Наполеон Банапарт и Александр I».

18. Конкурс «Музыкальные стулья в парах» Под музыку «Веселая кадриль».

19. Романс Настеньки из к/ф «О бедном гусаре замолвите слово» в исп. А. Хомченко.

20. Забавы 19 века «Шарады».

21. Танец Вальс (Агапкин «Голубая ночь»).

22. Конкурс-бродилка «Бородино».

23. Танец «Вальс Буруна».

24. Аукцион «Забил снаряд я в пушку туго».

25. Песня «Казачья» Подкорытова Т.

26. Дефиле «Первый бал».

27. Выбор Королевы Бала.

28. Выбор Победителя Бала.

Литературно-музыкальная композиция.

(Ночь. Слайд. Спокойная музыка. На сцене кресло, столик, коврик. Входит бабушка со свечкой. Ставит свечу на стол, начинает писать что-то. Входит внучка)

Внучка: Бабушка! (*шепчет*)

Бабушка: Ты почему не спишь дитя мое?

Внучка: Не спится бабушка. Скажите мне, что пишите вы уж какую ночь?

Бабушка: Ты что, дитя мое, следишь за мной?

Внучка: Я не слежу, мне просто очень интересно, вы мне расскажите.

Бабушка: Ну что ж, ты выросла уже, и знать должна о моей жизни, о судьбе России. Меня волнуют прошлого событья. Они как будто все еще со мной. Мы были молоды и ждали радости и счастья. Жизнь впереди и все прекрасно. И было лето 1812 года.

(***На экране возникает надпись «1812». Тревожная музыка, выходят два актера и один чтец)***

ЭР00552

Бабушка: 1812 год… Чем удивит он мир? Что всем нам принесет? В тот год…

1 актер: *(перехватывает)* — В тот год решил Наполеон
Все страны подчинить.
И вот готовится к войне,

(Слайд «Наполеон»)

2 актер: Да, так тому и быть.
Мне будет армия нужна
Французов маловато
Возьму Германию, Италию…

1 актер: И вот они солдаты!

2 актер: Через 3 года буду господином всего света.
Останется Россия, но я раздавлю ее.
Хочу Россию подчинить,
Хочу в Москву войти.
Все я сумею,
Все смету преграды на пути!

«Если я возьму Киев, я возьму Россию за ноги, если я овладею Петербургом, я возьму ее за голову, заняв Москву, я поражу ее в сердце».

(Слайд Российской природы. Звучит спокойная музыка)

Чтец: Россия — мирная страна,
Войне никто не рад:
Крестьяне хлебушек растят,
Дворяне все на бал спешат!
Все впрочем, как всегда!

Бабушка: Было мирное летнее утро на реке Неман…

(Музыка резко обрывается. Появляется слайд французской армии)

1 актер: В 6 часов утра 24 июня 1812 года полумиллионная армия Наполеона переправилась через реку Неман и вероломно вторглась в Россию.

2 актер: В то же время император Александр I был на балу, где ему доложили о вторжении французов. Он издает манифест о создании народного ополчения, позволив дворянам вооружаться и вооружать крестьян. Император призывает всех жителей подняться на защиту своего Отечества.

Бабушка: Скажи мне, Анна, ты любишь ли Россию?

Внучка: Конечно, бабушка, люблю, ведь это Родина моя!

Бабушка: И мы ее любили, и любим по сей день. Все, как один, поднялись мы на защиту Родины своей, кто с пушкой, кто с мушкетом, а кто и просто с топором.

ЭР00552

Чтец: Теперь ли нам дремать в покое,
России верные сыны?!
Пойдем, сомкнемся в ратном строе,
Пойдем — и в ужасах войны
Друзьям, Отечеству, народу
Отыщем славу и свободу.
Иль все найдем в родных полях!
Что лучше: жизнь — где узы плена,
Иль смерть — где русские знамена?
В героях быть или в рабах?

1 актер: Никогда прежде Россия не знала такого пробуждения нации. Война 1812 года была первой, получившей имя Отечественной.

(***Слайд кавалергардов)***
(«Песня кавалергарда», Б. Окуджава)

Бабушка: Я, Анна расскажу тебе попозже. Хочу тебе поведать о других героях, что своей доблестью, отвагой врагам дорогу преградили. И самый первый — Барклай-де-Толли. Главнокомандующим он был назначен Александром I вначале войны.

(***Слайд Барклая)***

2 актер: Михаил Богданович Барклай-де-Толли — сын бедного шотландского поручика. Он заслужил генеральское звание исключительно за счет личной храбрости и военных способностей. Справедливый и великодушный начальник, требовал от командиров заботливого и внимательного отношения к солдатам.

1 актер: «Барклай был бесспорно, лучший генерал Александра. Непритязательный, настойчивый, решительный и полный здравого смысла», — так о нем отзывались современники.

2 актер: «Еще за пять лет до начала войны он выдвигал предположение, что Наполеон нападет на Россию. Барклай не пользовался ни популярностью в обществе, ни любовью солдат. Его решением в начале войны было отступление и вовлечение французов вглубь страны. Ни армия, ни народ не понимали этого и говорили, что он шотландец, иноземец «ведет гостя в Москву».

Внучка: Зачем он это делал, бабушка? Ведь он мог дать сражение врагам.

Бабушка: Нет, он не мог такого сделать, французов было намного больше, чем наших солдат. Он армию берег. Мы, отступая, получали хорошее снабжение и пополнялись ополченцами и рекрутами.

РЕПРИНТ

ЭР00552

1 актер: Общество требовало сражения под Смоленском. Но не желая потерять армию, Барклай отказался от этого и оставил город. За это он был снят с поста главнокомандующего.

2 актер: Но его храбрость при Бородине разом восстановили его доброе имя в Армии. В этом сражении его войска приняли на себя главный удар противника. Стойко обороняя занятые рубежи, он лично водил свои части в атаку.

1 актер: И покинул поле боя, только получив смертельное ранение, но выжил и в 1813 году вновь был назначен главнокомандующим русского войска. А в 1814 году ввел русскую армию в Париж.

Чтец : О, вождь несчастливый!
Суров был жребий твой:
Все в жертву ты принес земле тебе чужой.
Непроницаемый для взгляда черни дикой.
В молчанье жил один ты с мыслию великой…
О люди! Жалкий род, достойный слез и смеха!
Жрецы минутного, поклонники успеха!
Как часто мимо все проходит человек,
Но чей высокий лик в грядущем поколенье
Поэта приведет в восторг и умиленье!

(***Слайд о Кутузове)***

Бабушка: Народ просил Кутузова, и император уступил, хотя сам и не любил его.

2 актер: Михаил Илларионович Голеницев-Кутузов — русский полководец, генерал-фельдмаршал. Участник многих сражений. Несмотря на личную неприязнь к Кутузову, Александр I в критической обстановке лета 1812 года был вынужден назначить его главнокомандующим.

1 актер: Народ ликовал, видя в Кутузове символ избавления от смертельной опасности, нависшей над Россией. В Москве радость была всеобщей: посреди улиц бросались друг к другу в объятия, считая себя уже спасенными.

Когда Кутузов выехал в действующую армию, его провожали толпы народа, крича вслед: «Спаси нас!» На всем пути жители городов и сел выходили на дорогу и приветствовали его, стоя на коленях.

2 актер: Сам Наполеон назвал его «старой лисицей». В тоже время появилась поговорка: «Приехал Кутузов бить французов». Принимая командование, он воскликнул: «Как можно с такими молодцами отступать?»

Бабушка: Все ждали от Кутузова немедленного сражения.

ЭР00552

Внучка: Конечно, бабушка, да сколько ж можно было врага в глубь Родины пускать.

Бабушка: Все думали, как ты. Но разобравшись в обстановке, он увидел, что не готова армия к сражению. Кутузов подтвердил решение Барклая и отступление продолжил.

1 актер: Путь лежал на Москву. Сдать Москву без боя означало лишиться доверия народа и армии. Поэтому, не смотря на численное превосходство Наполеона, Кутузов разрешает дать генеральное сражение на большом Бородинском поле, закрыв французам путь к Москве.

2 актер: В этом сражении французы потеряли 58 тысяч человек, Русские 46 тысяч. Кутузов решил отступать, чтобы сохранить армию.

А 1 сентября на военном совете в Филях решил не рисковать армией, а оставить город врагу и ждать более выгодных условий.

(Слайд горящей Москвы. Музыка классическая…)

Чтец: Гори, родная! Бог с тобою.
Я сам, перекрестясь с мольбою,
Свею грешною рукой
Тебя зажег, гори со мной!
Пусть я, избитый, изожженный,
Весь в ранах, в струпьях, изможденный,
Умру в огне, в тоске, страданье:
Тебя не дам на поругание.

Внучка: Как жалко, бабушка, Москву.

Бабушка: Вошли в сожженную Москву французы, все жители покинули ее, не ликовал Наполеон, он был разочарован. Кутузов же пополнил войско и в октябре нанес удар врагу, заставив отступать.

1 актер: Французы отступали по разоренной Смоленской дороге, где их голодных, оборванных и замерших добивали партизаны. Благодаря мудрой и гибкой стратегии Кутузова, русская армия одержала победу.

Чтец: Когда народной воли глас
Воззвал к святой твоей седине:
«Иди, спасай!» —
Ты встал и спас.

Бабушка: Еще один герой — Багратион.

(Слайд о Багратионе)

Царей грузинских он потомок, горяч и пылок, честен был.

2 актер: Боевым девизом Петра Ивановича Багратиона было: «Искать врага и бить». Быстр и энергичен при нападении.

ЭР00552

1 актер: Наполеон называл его «лучшим генералом русской армии». Он пользовался любовью и популярностью среди солдат, в его приказах мы читаем : «Солдата нужно учить и готовить быть победителем, а не изнурять».

(слайд гибели Багратиона)

2 актер: Атакуя Французов на Бородинском поле, он получил ранение от осколка вражеского ядра. Осколок раздробил ему берцовую кость левой ноги. Князь Петр Иванович хотел утаить от войска тяжкую рану, но большая потеря крови лишил его сил. Сознание помутилось, он едва не упал с коня. Эта потеря была невосполнимой.

Чтец: Полковник наш рожден был хватом.
Слуга царю, отец солдатам…
Да, жаль его: сражен булатом.
Он спит в земле сырой.

Бабушка: В те далекие времена русская армия была богата доблестными, мудрыми и незаурядными военачальниками. Я, Анна, расскажу тебе о них. Вот Платов, атаман казаков.

(Слайд «Платов»)

1 актер: Популярность командира Отдельного казачьего корпуса Матвея Ивановича Платова достигла апогея в период изгнания Наполеона.

2 актер: Существует легенда, что он, переодетый в купца, однажды побывал в ставке у самого Наполеона, а когда французский предводитель понял, что перед ним легендарный атаман, то было уже поздно, тот птицей вскочил на коня, с усмешкой покинув двор французов.

1 актер: В октябре 1812 года по указу царя, он казак-рубака, без всякого образования получил титул графа.

(Слайд «Костенецкий»)

Бабушка: Генерал Костенецкий — русский богатырь, он был силен необычайно, Анна. Жонглировал ядрами от пушки, и пушку мог один поднять, шутя ломал подковы, рывком за хвост валил коня любого наземь.

2 актер: Василий Георгиевич Костенецкий был назначен начальником артиллерии. За Бородинское сражение получил Орден Святого Георгия.

1 актер: Этот большой суровый богатырь по доброму относился к побежденным. Однажды к нему подвели продрогшего французского офицера из музыкальной команды. Костенецкий распорядился выдать ему тулуп и усадить к костру. «Когда согреет-

ЭР00552

ся, пусть покажет на, что способен». Спустя полчаса повеселевший пленный взял инструмент и красивым голосом исполнил арию. Генерал пришел в восторг, прослезившись он обнял француза и объявил, что оставляет его при себе.

2 актер: Позднее, когда пленные смогли вернуться домой, этот французский музыкант остался в России, Василий Григорьевич охотно приютил его.

(Слайд «Тучков»)

Бабушка: Александр Тучков — самый романтичный из героев 1812 года, в 22 года он был уже полковник артиллерии.

1 актер: Под Бородино он находился в самом жарком месте сражения. С утра кипел яростный бой. К обеду враги стали побеждать. Картечь и пули вносили страшное опустошение в ряды русских солдат. Солдаты остановились.

2 актер: «Вы стоите? — воскликнул Тучков — я один пойду». Он схватил знамя и кинулся навстречу свинцовому ливню. Картечь расшибла ему грудь. Солдаты с громовым раскатистым «Ура!» подхватили знамя, рванулись за командиром и бросились прямо на пушки. Враг был сметен.

1 актер: Молодой генерал Тучков получил смертельную рану, четверо солдат поняли его, но не успели они сделать и сотни шагов, как рядом разорвалась вражеская граната. Прах героя так и не удалось отыскать. На месте его гибели в 1820 году был воздвигнут первый на Бородинском поле памятник погибшим в сражении русским воинам.

Внучка: Скажите, бабушка, где были вы в то время, что делали, и как сложилась ваши жизнь, судьба?

Бабушка: Была я молода, но не любила забавы девичьи. Стрелять умела, ездила верхом. Пристрастия мои к военной службе были. Когда же началась война, то у меня в душе одно лишь было, как родину спасти? Переоделась я в мундир и назвалась «дворянским сыном». Никто не понял, что я женщина. Так до конца войны я прослужила.

Внучка: А что же дальше?

(Бабушка снимает шаль, чепец, внучка бутафорский пеньюар, они присоединяются к другим актерам).

(Слайд «Дурова»)

Актриса, играющая бабушку: Надежда Андреевна Дурова прожила долгую жизнь. Свои впечатления о войне она описала в книге «Записки кавалерист-девицы». Она была первой русской женщиной-офицером «русской амазонкой». За проявленное мужество была награждена Георгиевским крестом.

ЭР00552

Актриса играющая внучку: Умерла она в 83 года, насыщенная днями. На ее памятнике написано: «Надежда Андреевна Дурова, по повелению императора Александра корнет Александров, кавалер Военного ордена. Движимая любовью к родине, поступила в ряды Литовского уланского полка. Спасла офицера, награждена Георгиевским крестом. Прослужила 10 лет в полку, произведена в корнеты, удостоена чина штабс-ротмистра. Родилась в 1783 году. Скончалась в 1866 году. Мир ее праху! Вечная память в назидание потомству ее доблестной душе!»

(Звучит песня «Генералы 12 года». На экране портреты героев войны и сцены сражений).

Свет загорается.

1 актер: Император Наполеон I, признанный гений военного искусства, вторгся в Россию с силами, троекратно превосходящими русскую армию, а уже через полгода после начала русской компании армия, сильнейшая в истории, была полностью уничтожена.

2 актер: Честь и слава героям, победителям войны 1812 года!

1 актер: В честь победы над врагом.
Торжествует все кругом.
Все вместе — Слава! Виват!

(Фанфары)

(Вносят шампанское, все пьют)

Все вместе — за победу!

2 актер: Во славу доблести и чести,
Всех на бал зовут оркестры!

Хозяйка бала: Бал, посвященный героям-победителям 1812 года. Прошу начать!

(Музыка вальса)

1 актер: Танец «Вальс»

2 актер: Танец «Мазурка»

(В литературно-музыкальной композиции использованы стихи Ф. Н. Глинки, А. С. Пушкина, М. Ю. Лермонтова, А. Тимофеева, песня Б. Окуджавы «Песня кавалергарда» и романс Настеньки из к/ф «О бедном гусаре замолвите слово»).

ЭР00552

***Г. В. Кондрашова**, МКУК «Культурно-досуговый центр администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района.*

ВИКТОРИНА «ЖИВОПИСЬ И ПОЭЗИЯ»

Я предлагаю вам перенестись в мир прекрасного. В мир удивительного соединения живописи и поэзии, которые идут рука об руку.

Я предлагаю вам вспомнить замечательные стихи русских поэтов, посвящённые не менее прекрасным живописным полотнам.

«Живопись — это поэзия, которую мы видим, а поэзия — это живопись, которую мы слышим» *(Леонардо да Винчи).*

1. Угадай художника.

• Утро, сосны, мишки, шишки.
Ну, конечно, это … *(И. Шишкин).*

• Вся трепещет на ветру
Роща золотая.
По растрёпанным кустам
Дождик пролетает.
Стог на скошенном лугу,
Над рекой плывёт туман.
Догадаться я смогу?
Кто же это?... *(И. Левитан).*

• Оттаяло всё,
На берёзах капели.
Смотрите, смотрите, грачи прилетели!
И с первого взгляда
Понятно всем сразу –
Весенний пейзаж.
А художник? *(А. Саврасов).*

• Масленицы, ярмарки –
Всё такое яркое.
Кудри, горы инея,
Небо ярко-синее.

ЭР00552

Кони, сани, шали в розах,
Сенокосы и морозы –
Пышное да яркое,
Щедрое да жаркое.
Кто воздвигнул этот мир:
Балаганы и трактир?

Он в халате плюшевом
Сайки с маком кушает,
Пьёт с купчихой сладкий чай.
Не слыхали невзначай,
Кто придумал для Венеры
Чисто русские размеры? *(Б. Кустодиев).*

• Над Днепром луна встаёт,
Свет она волшебный льёт.
Свет такой, что всё сияет
И картину озаряет.
Отблеск падает на нас,
И как будто мы сейчас
Там, на берегу Днепра…
Ах! Простояли б до утра.
Чьи же краски цветом брызжут?
Все узнали вы … *(А Куинджи).*

Живопись всегда привлекала поэтов. И к известным, прекрасным полотнам написаны не менее прекрасные стихотворные строки.

• Везувий зев открыл — дым хлынул
Клубом — пламя
Широко развилось, как боевое знамя.
Земля волнуется — с шатнувшихся колонн
Кумиры падают! Народ гонимые страхом,
Под каменным дождём, под воспалённым прахом
Толпами, стар и млад, бежит из града вон.
А. С. Пушкин.

Под впечатлением какой картины поэт написал эти строки? (*К. Брюллов «Последний день Помпеи»).*

ЭР00552

• И вновь Пушкин.
К какому из своих портретов адресованы эти строки:
Любимец моды легкокрылой,
Хоть не британец, не француз,
Ты вновь создал волшебник милый,
Меня, питомца чистых муз…

Себя как в зеркале я вижу,
Но это зеркало мне льстит.
Оно гласит, что не унижу
Пристрастья важных аонид.
Так Риму, Дрездену, Парижу
Известен впредь мой будет вид.
(Работа О. Кипренского).

• Что же ты загрустила, взирая на воду,
И босыми ногами ласкаешь голыш?
В отражении вод по небесному своду
Чертит грифелем буквы шуршащий камыш.
Загрустили с тобой все прибрежные тени,
Загрустила ольха, загрустили дубы,
Задремала форель, задремали олени,
И построились в ряд зодиаки судьбы.
В шелестящей листве слышу имя Алёна,
Мне его напевает журчанье ручья,
Эхом — в пурпурных снах златогривого звона,
Эхом — в нежно-багряном сияньи луча.
(В. Васнецов «Алёнушка»)

• Ты восседала в экипаже,
Подобно статуе безмолвной,
И был весь свет обескуражен
Твоей старинной родословной.

Из чёрных глаз, что с поволокой,
Струились огненные искры.
Была то близкой, то далёкой, —
И возвращала радость жизни.

В лице надменном и красивом
Таилась скромность или страсть?

ЭР00552

Но кто-то отнял твои силы,
И взор, украдкой смог украсть.

Полёт бровей, румянец нежный, –
Тот незнакомец всё поймал
И в своей комнате, с надеждой,
Он твой портрет нарисовал.

(Нам совершенно неизвестно,
Была ли дама — неизвестна?
Была она швеей московской,
Или купчихой костромской?)
(«Неизвестная» кисти И. Крамского)

• Она давно прошла, и нет уже тех глаз
И той улыбки нет, что молча выражали
Страданье — тень любви, и мысли — тень печали.
Но красоту её Боровиковский спас.
Я. Полонский. (Портрет Лопухиной)

• Очень древнюю загадку
Она скрыла за улыбкой,
Эта поза, платье в складках, —
Всё в каких-то знаках зыбких.

Образ полный состраданья
И такой надменный взгляд, —
Где ночных костров сиянье,
Где с нектаром смешан яд!

Руки сложены изящно,
Кое-где поблекли краски,
Тут одним мазком парящим
Мастер усложнил подсказки.

Чтоб никто не догадался,
Что за дама на портрете.
Чей же след в веках остался? —
Верно, знает вольный ветер.

РНБ

ЭР00552

Время лик её не стёрло,
Лишь добавило чуть-чуть
Новых тайн, туманных чёрных
В эту каменную грудь.

Заподозрена в молитве,
Но в глазах — смиренья нет,
Словно выстояла в битве,
Дабы в мире сеять свет.

Если так, то отчего же
Нет над головой венца?
Я смотрю — мороз по коже, —
У неё ведь два лица!..

Автор: Belchanty
(«Мона Лиза» кисти Леонардо да Винчи)

• Её глаза, как два тумана,
Полуулыбка, полуплач,
Её глаза — как два обмана,
Покрытых мглою неудач.
Соединенье двух загадок,
Полувосторг, полуиспуг,
Безумной нежности припадок,
Предвосхищенье смертных мук.
Когда потёмки наступают
И приближается гроза,
Со дна души моей мерцают
Её прекрасные глаза.
(Ф. Рокотов. «Портрет Струйской»).

Любите живопись, поэты
Лишь ей, единственной дано
Души изменчивой приметы
Переносить на полотно.
Н. Заболоцкий.

РНБГНБ

ЭР00552

***Л. В. Гурикова**, ведущий библиотекарь ЦДЧ МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района».*

КРАЙ ТЫ МОЙ ТАЁЖНЫЙ

(материал для беседы о Хабаровском крае)

Цель: пробуждение чувства патриотизма, любви к родному краю.

Задачи: распространение краеведческих знаний и информации; расширение кругозора учащихся; формирование культурно-исторического сознания детей.

Амур чрезвычайно интересный край… Берега до такой степени дики, оригинальны и роскошны, что хочется навеки остаться тут жить…

(А. П. Чехов)

Мы живём на земле, воспетой дальневосточными поэтами и писателями, учеными-путешественниками. Изучение нашего края продолжается и сегодня: его исследуют краеведы и ученые, студенты и школьники.

Вот и мы, воспользовавшись опытом путешественников, краеведов и учёных, отправимся в большое путешествие по нашему краю, в его прошлое и настоящее.

Удивительна наша земля и по своему географическому положению, и по уникальным особенностям природы, и по характеру людей, её населяющих.

20 октября 1938 года считают Днём рождения Хабаровского края. Именно в этот день Дальневосточный край (ДВК) был разделен на Хабаровский и Приморский. До января 1956 г. в Хабаровский край входило 5 областей: Амурская, Еврейская, Нижне-Амурская, Камчатская, Сахалинская и два национальных округа: Чукотский и Корякский, т.е. практически весь Дальний Восток (без Якутии и Приморья).

Невозможно получить полное представление о крае, не зная его истории. Заселение Дальнего Востока людьми началось очень давно. Самые древние следы человека разумного, обнаруженные

ЭР00552

учеными на юге Хабаровского края, имеют возраст около 200 тыс. лет и относятся к периоду раннего палеолита (древнекаменного века).

Необъятные и загадочные просторы у Тихого океана издавна влекли к себе русских людей. Первые русские землепроходцы шли «встречь солнцу» к океану, открывая новые земли, богатые рыбой, лесом, пушным зверем. За ними на Амур шли русские люди, чтобы выращивать хлеб, строить города, заводы, фабрики, вести свое хозяйство. Начало освоения дальневосточных земель относятся к 17 веку. Среди русских землепроходцев, изучавших наш край, были и охотники-промысловики, и крестьяне-переселенцы, и «служивые» люди.

Благодаря упорству, настойчивости и самоотверженности казачьих атаманов И. Ю. Москвитина, В. Д. Пояркова, Е. П. Хабарова, ещё в середине XVII в. узнали на Руси об Амуре и прилегающих к нему землях.

Ерофей Павлович Хабаров, русский землепроходец, летом 1649 года с отрядом выступил из Якутска. Двигались сначала вниз по Лене, затем по её притоку вверх. Там зазимовали. Погрузив лодки на нарты, казаки двинулись через высокий Становой хребет. И в марте добрались до верховья реки Урка, впадающей в Амур. Здесь казаки встретили местных жителей — дауров, которые покидали свои селения, не желая платить дань русским, оказывали вооруженное сопротивление. Все это заставило Е. П. Хабарова с его малочисленным отрядом (100 человек) вернуться в Якутск. В 1650 г. с отрядом в 138 человек он снова прибыл в Даурию, а летом 51 года поплыл вниз по Амуру. Ниже устья реки Уссури отряд встал на зимовку, где построил укрепленный острожек, чтобы защищаться от местных племен. Здесь проживали ачаны, занимавшиеся рыболовством. За помощью ачаны обратились к маньчжурским князьям. Весной 1652 г. завязался тяжелый бой казаков с маньчжурами, который окончился полным разгромом последних. Но, несмотря на победу, Хабаров не решился плыть дальше и вернулся вверх по Амуру, дойдя до устья Зеи, где казаки собирались строить город. Продвигаясь по Амуру, Хабаров изучал окружающую природу, составлял карты побережья реки (составил чертеж реки Амур).

Все эти люди, их товарищи и сподвижники совершили настоящий подвиг — они открыли Дальний Восток, Хабаровский край, ставший для всех нас таким родным и близким сегодня.

Какие имена землепроходцев дальневосточных земель вам известны?

РГГУ

ЭР00552

Ответ: Навеки вошли в историю имена И. Ю. Москвитина, В. Д. Пояркова. Е. П. Хабарова. Ещё можно назвать Г. И. Невельского и Н. К. Бошняка, А. Ф. Миддендорфа и Р. К. Маака. Только тяжелый труд людей обеспечил возникновение городов и поселков, которые в наше время стали промышленными и культурными центрами края.

Давайте познакомимся с ближайшими нашими соседями, совершив путешествие вдоль границ Хабаровского края, и выясним географическое положение нашего края на карте.

Хабаровский край — один из самых крупных регионов Российской Федерации. Его общая площадь — 788,6 тыс кв. км. (это примерно 4% от всей территории России и гораздо больше площади Франции).

Просторы нашей родины протянулись от берегов Балтики до Тихого океана. Та часть России, которая расположена на крайнем востоке страны и омывается водами морей Тихого океана, называется Дальним Востоком. В состав ДВ входят наш Хабаровский край и его соседи.

Территория Хабаровского края расположена в виде узкой полосы, вытянувшейся с севера на юг в центральной части Дальнего Востока.

Территория Хабаровский край — преимущественно горная страна. Словно продолжение Тихого океана вытянулись каменные волны Сихотэ-Алиня, Джугджура, Ям-Алиня, Баджальского хребта. Их недра таят в себе запасы многих полезных ископаемых. Уголь и золото, железо и молибден, алюминиевые и циркониевые руды, ртуть и олово, апатиты и фосфиты, платина и марганец — вот далеко не полный перечень подземных богатств.

Реки прорезали в них глубокие долины с ущельями, а скалистые пики и острые гребни бывают недоступны даже для альпинистов.

С востока Хабаровский край омывается Охотским и Японским морями, от острова Сахалин отделен проливами Невельского и Татарским.

В состав Хабаровского края входят несколько островов, из которых самые крупные — Шантарские.

Среди буйной зелени тайги извиваются причудливые ленточки. Это реки — большие и малые, бурливые и спокойные. Красив и величав Амур. Его воды несутся мимо живописных утесов, среди

ЭР00552

гор, а на равнине разливаются на множество проток. Длина Амура — 4.444 км (это в общемировом рейтинге рек — 9 место). По разнообразию рыбных запасов Амур не имеет себе равных в стране.

Всего в крае насчитывается более 1.500 больших, средних и малых рек и свыше 58 тысяч озер. Среди крупных рек Хабаровского края можно назвать Уссури, Мая, Уда, Амгунь, Урми, Хор, Кур, Бурея. Самые крупные озера края — Чукчагирское, Болонь, Орель, Эворон, Чля, Удыль.

В пресных водоемах обитает более ста видов рыб, в том числе осетр, желтощек, белый и черный амур, ауха. Только в Амуре водится калуга, вес которой может доходить до тонны. По рекам, впадающим в Охотское и Японское моря, идут на нерест проходные лососи — кета и горбуша. В низовьях Амура встречаются мелкие акулы и белуха. Велики морские биоресурсы, включающие в себя основное на Дальнем Востоке стадо тихоокеанской сельди, а также навагу, камбалу, минтая, моллюсков, водоросли, морских животных — сивуча, лахтака, кольчатую нерпу, крылатку.

А каких птиц нашего края вы можете назвать?

Ответ: Утка-мандаринка, дикуша, журавль японский, усач реликтовый, орлан-белохвост, рыбный филин, черный журавль, улит охотский, гусь-сухонос.

Уникальная по своему разнообразию дальневосточная тайга. Она занимает более 70 миллионов гектаров, являясь источником свежего воздуха и чистой воды, миром животных и растений. Основу тайги составляют хвойные породы — лиственница, ель и пихта. Древесная растительность насчитывает двести видов, в числе которых корейский кедр, аянская ель, бархатное дерево, маньчжурский орех, ильм, клен, ясень и дуб. Особую ценность представляют уникальные дальневосточные лекарственные растения — женьшень, элеутерококк, лимонник, аралия. Жемчужиной дальневосточных озер является прекрасный лотос.

В дальневосточной тайге можно встретить ежа, белку, волка, лисицу, редкого амурского тигра, амурского лесного кота, черного (гималайского) медведя. Промысловое значение имеют соболь, горностай, норка, колонок, ондатра, изюбрь, косуля, кабарга, лось, кабан.

Особое внимание уделяется охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов. В крае 6 природных заповедников: Джугджурский, Буреинский, Комсомольский, Болоньский, Большехехцирский, Ботчинский, а также заказники.

ЭР00552

Недавно создан национальный парк «Анюйский», который поможет создать рабочие места для жителей нескольких нанайских сел.

Мы уже сказали, что Хабаровский край протянулся с юга на север почти на 1.700 км. Давайте ещё раз взглянем на карту.

Назовите, ребята, соседей нашего края.

Ответ: Границы края проходят и по суше, и по воде. Наши соседи — Приморский край, Амурская, Сахалинская, Магаданская и Камчатская области, Еврейская автономная область, Корякский и Чукотский автономные округа. А еще — Китайская Народная Республика.

В Хабаровском крае проживает около 1,5 млн. человек. Делится край на 17 районов.

Попробуйте назвать все районы Хабаровского края.

Ответ: Охотский, Аяно-Майский, Тугуро-Чумиканский, район им. Полины Осипенко, Николаевский, Верхнебуреинский, Солнечный, Ульчский, Хабаровский, Комсомольский, Ванинский, Нанайский, район им. Лазо, Сов.-Гаванский, Вяземский, Бикинский, Амурский.

В Хабаровском крае 7 городов, 24 поселка городского типа. Население края размещается неравномерно. Наиболее плотно населена его южная часть. Северные районы заселены слабо. Городское население составляет 80%.

Ребята, назовите наиболее крупные города Хабаровского края.

Ответ: Хабаровск — около 600 тыс. человек, Комсомольск-на-Амуре — около 300 тыс. человек.

Ребята, назовите административный центр нашего края.

Ответ: Административный центр — город Хабаровск. С мая 2000 года Хабаровск наделен еще и статусом столицы Дальневосточного федерального округа. Это город с мощным экономическим, научным и культурным потенциалом.

А теперь вспомните, кто стоит во главе Хабаровского края, осуществляет исполнительную власть и кто осуществляет власть представительную.

ЭР00552

Ответ: Исполнительную власть осуществляет правительство Хабаровского края во главе с губернатором, представительную — Законодательная дума Хабаровского края.

Многообразен национально-этнический состав населения. Он представлен более чем 70 национальностями. Однако основу составляют русские. Издавна селились на берегах Амура и его притоках племена охотников и рыболовов. Оха находили здесь привольную охоту и рыбную ловлю. По словам антропологов предки коренных народов Севера появились на территории края еще в глубокой древности, в период неолита.

На территории края проживают восемь коренных народов. Почти половина — это жители берегов Амура, нанайцы.

Назовите еще семь коренных народов.

Ответ: ульчи, эвенки, эвены, негидальцы, удэгейцы, орочи, нивхи.

Коренные народы, живущие в нашем крае, непревзойденные следопыты, охотники и рыболовы, прекрасно знают повадки зверя и птицы, нрав рек и речушек. Славятся люди тайги и искусными руками мастериц, которые изготавливают из шкур дивную одежду, расшитую древними национальными узорами.

Как субъект РФ Хабаровский край имеет свой флаг и герб. Попробуйте дать описание этим символам.

Ответ:

Флаг Хабаровского края утвержден постановление главы администрации Хабаровского края 14 июля 1994 г., в 1997 г. Внесен в Государственный геральдический регистр под регистрационным номером 149.

Описание флага: флаг представляет собой прямоугольное полотнище, разделенное вилообразно на три части (поля № 1, №2, № 3). Внутренний угол равнобедренного треугольника (поле № 1) составляет 90°

Поле № 1 зеленого цвета, поле № 2 белого цвета, поле № 3 голубого цвета.

Символика флага: полотнище флага выполнено с использованием двух геральдических цветов и цвета одного метала — серебра. Голубой — символ красоты, мягкости, величия. В данном случае он символизирует и обширные водные ресурсы Хабаровского края. Зеленый — символ надежды, радости, изобилия, на флаге символизирует и уникальную флору нашего края, «бескрайнее море тайги».

ЭР00552

Белый (серебро) — символ чистоты, добра, невинности (скромности). В палитре флага он отражает безоблачное, мирное небо, чистоту помыслов жителей Хабаровского края.

Флаг Хабаровского края выполнен под девизом *«Где был поднят русский флаг, он уже спускаться не должен»* (император Николай I, 1850 г.)

Автор флага — хабаровский художник Сергей Логинов.

Эталон флага (авторское исполнение) находится на хранении в Хабаровском краевом краеведческом музее им. Н. И. Гродекова в постоянной экспозиции.

Герб Хабаровского края менялся 3 раза. Последний вариант, который действует по настоящее время, утвержден постановлением главы администрации Хабаровского края 14 июля 1994 г.

Герб выполнен по классической геральдической формуле и имеет все пять степеней применения:

ПОЛНЫЙ (большой, парадный) — это герб Хабаровского края, который увенчан Царскою короной, по сторонам щита изображены золотом дубовые ветви с желудями, связанные (перевитые) Андреевскою (лазоревого цвета) лентою. Герб выполнен под девизом: «У России нет окраин!»

СРЕДНИЙ — это изображение на щите французской геральдической формы, собственно и являющееся гербом Хабаровского края.

Описание герба: в центре щита, серебра (белого) цвета, на почетном месте, изображена мощная естественная фигура устойчиво сидящего на задних лапах черного цвета белогрудого медведя, который передними лапами бережно удерживает (прижимает к груди) исторический герб Хабаровска.

Голова медведя с раскрытой пастью, червленым (красным) глазом и высунутым червленым языком повернута к восходу «лучезарного солнца», на восток (в прямом восприятии).

Символика герба: герб составлен по определенным правилам и выполнен средствами современной знаково-геральдической системы. Он является своеобразным памятником преемственности истории и культуры, отражает природно-климатическую особенность и основную направленность традиций населения Дальневосточного региона.

Медведь — наш страж и защитник, с незапамятных времен являющийся символом, олицетворяющим Россию. С древности медведь соседствовал с русичами, пользовался их уважением за силу и сноровку, всегда был одним из главных и любимых персонажей русских народных сказок.

ЭР00552

Медведь — символ предусмотрительности, страж и хранитель древнейшей истории наших героических предков, из которых и вышли первые русские землепроходцы.

По законам геральдики «червленые глаз и высунутый язык» символизируют о том, что медведь «вооружен».

Белогрудый медведь, самый крупный представитель этого семейства млекопитающих, является нашим дальневосточным эндемиком (т.е. видом животного, встречающегося только в определенном географическом районе).

При исполнении герба применены три геральдических цвета: красный, голубой, черный и цвета двух металлов: золото и серебро.

Автор герба — хабаровский художник Сергей Логинов.

Эталон герба (авторское исполнение) хранится в Хабаровском крае-вом краеведческом музее им. Н. И. Гродекова в постоянной экспозиции.

Список источников

1. Атлас Хабаровского края / ред. коллегия: А. Н. Махинов, В. Н. Гнатишин, С. В. Савина. — Хабаровск : Роскартография, 2000. — 34 с. : ил., карты.

2. Земля Хабаровская: Хабаровскому краю — 70 лет / текст В. И. Наумов, Г. В. Гапонов, В. Ю. Решетняк и др. — Хабаровск : Приамурские ведомости, 2008. — 208 с. : ил.

3. Кандауров, И. И. Символика Хабаровского края : учеб.-методич. пособ. / И. И. Кандауров, О. Ю. Стрелова. — Хабаровск : Частная коллекция, 1997. — 48 с. : ил.

4. Махинов, А. Н. Физическая география Хабаровского края : учеб. пособ. для учащихся 8 кл. / А. Н. Махинов, Г. Н. Паневина. — Хабаровск : Приамурские ведомости, 2003. — 160 с. : ил.

5. Паневина, Г. Н. Мой край : учеб. пособ. для учащихся 6 кл. / Г. Н. Паневина, А. Н. Махинов. — Хабаровск : Частная коллекция, 2000. — 128 с. : ил.

Л. В. Гурикова, ведущий библиотекарь ЦДЧ МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района»

НЭБ

ЭР00552

***Л. В. Гурикова**, ведущий библиотекарь ЦДЧ МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района»*

СЛАВЬСЯ, МОЯ РОССИЯ!

(патриотический час для среднего школьного возраста)

Цель: пробудить в юных читателях, гражданах России, чувство гордости и ответственности за свою страну.

Задачи:

• расширить представление детей о России; о государственной символике;

• воспитать любовь и уважение к своей нации, толерантного отношения к представителям других национальностей;

Оборудование: карта России, карточки с изображением символики РФ, музыкальные фрагменты (песня «С чего начинается Родина», гимн России), портрет президента, книжная выставка с фотографиями достопримечательностей России и города Амурска.

Нет на земле прекраснее тебя,
Страна моя, любимая моя!
А. А. Досталь

Больше двухсот стран существует на Земле. Есть страны огромные, а есть такие крохотные, что их едва различишь на карте. Мы живем в России — самом большом государстве на нашей планете. Для того чтобы стать настоящими достойными гражданами этой великой страны, надо хорошо знать её, любить и гордиться ею.

О, Россия! С нелегкой судьбою страна…
У меня ты, Россия, как сердце, одна.
Я и другу скажу, я скажу и врагу —
Без тебя, как без сердца, прожить не смогу…
Ю. Друнина

Эти строки стихотворения вызывают лучшие чувства: нежность, восхищение, гордость, уважение. Именно эти чувства испытывает человек по отношении к своей Родине. Вместе с поэтами, писателями, художниками мы невольно любуемся прелестью на-

ЭР00552

шей Родины и испытываем чувство восхищения её красотой. Глядя на картины, читая их произведения, мы склоняем голову перед мужеством русского народа, его смелостью, самоотверженностью, вызванные любовью к своему Отечеству.

«Матушка-Русь», «край родной», «святая Русь», «мать Россия», «тихая родина» — это всё наше Отечество.

Родиной, Отечеством человек называет то место, где он родился. У каждого есть своя родная страна, и она кажется самой близкой и самой лучшей в мире.

Ребята, прочитайте стихотворение *(написать на магнитной доске)*:

Ручеёк заливисто журчит,
Одуванчик ярко золотится,
Солнце так развесило лучи,
Словно крылья радужной жар-птицы.
И, на воле весело играя,
Я скажу вам: нет прекрасней края!

А теперь обратите внимание, с каких букв начинаются строчки. Что вы прочитали? РОССИЯ!

Родина у нас всех общая — это Россия. Россиян объединяет русский язык, история нашей страны, общие традиции и праздники. О нашей с вами Родине мы сегодня и поговорим.

Песня

Что мы Родиной зовем?
Дом, где мы с тобой живем,
И березки, вдоль которых
Рядом с мамой мы идем.
Что мы Родиной зовем?
Поле с тонким колоском,
Наши праздники и песни,
Теплый вечер за окном.
Что мы Родиной зовем?
Все, что в сердце бережем,
И под небом синим-синим
Флаг России над Кремлем.

(звучит песня «С чего начинается Родина?»)

ЭР00552

Конкурс «Закончи пословицу»
Всему мила своя… (сторона)
Дома и стены… (помогают)
На родной сторонке и камешек... (знаком)
На чужой стороне Родина милей… (вдвойне)
Нет в мире краше Родины… (нашей)
Родная землица и во сне… (снится)
Человек без Родины — что соловей… (без песни)
Родина — мать, умей за неё… (постоять)
Родина краше солнца, дороже… (золота).

Откуда взялось такое название — Россия? В давние времена её называли Русью. Слово «Русь», как полагают некоторые ученые, произошло от слова «русло». Русло — это место, по которому течет река. Ведь Русь — страна рек и озер. Она была населена русскими или россами, т.е. людьми, живущими возле воды. Русь — светлое место. Это страна света, солнца, добрых людей. Так как русских ещё называли россами, отсюда и слово «россияне», а страна, где они живут — Россия.

За ясные зори, умытые росами,
За русское поле с колоссами рослыми,
За реки разливные в пламени синем
Тебя по-славянски назвали Россия.
Березы босые, седые седины.
Все дорого с детства.
Все памятно с детства.
И все же не можешь никак наглядеться.

Россия — крупнейшая страна в мире. Ей нет равных. Протяженность с севера на юг больше 4 тыс. км., а с запада на восток — около 10 тыс. км. *(показать по карте)*. Площадь России 17.075.400 квадратных километров (одна шестая часть земной суши). Численность населения России составляет почти 143 миллиона человек. Расположена наша Родина на крупнейшем материке, который называется Евразия.

Россия — многонациональная страна, на её территории живет более 100 народов: больших и малых. Россияне — это русские и удмурты, татары и чуваши, буряты и калмыки, коряки и чукчи, адыгейцы и осетины, евреи и эвенки, башкиры и якуты, и представители многих других национальностей. Все они имеют свои обычаи, язык. У каждого народа есть собственная история.

ЭР00552

Россия — федерация — добровольное объединение равноправных территорий. 21 республика входит в состав Росси: Адыгея, Алтай, Башкирия, Бурятия, Дагестан, Чечня, Якутия и др. Ещё в России есть 6 краев, 49 областей и два великих города.

Российская семья

Живут в Росси разные
Народы с давних пор.
Одним тайга по нраву,
Другим — степной простор.
Один — рыбак с рожденья,
Другой — оленевод.
Один кумыс готовит,
Другой готовит мёд.
Одним милее осень,
Другим милей весна.
А Родина Россия
У нас у всех одна.

В нашей стране люди разных национальностей, зная свой родной язык, как правило, изучают и русский. Как вы думаете, для чего? *(дети отвечают)* ***Это нужно для того, чтобы все народы, проживающие в России, понимали друг друга.***

Сейчас вам предстоит выполнить задание: я читаю стихотворение, а вы ищете это место на карте нашей страны.

Волга — слава России:
В колыбели своей
Многих Волга растила
Знаменитых людей. *(р. Волга)*

Собачьи упряжки, оленьи упряжки,
Сверкают на малицах медные пряжки.
Над чумами вьются дымки-непоседы,
Пекут здесь хозяйки лепешки к обеду.
(Чукотка (Север), тундра)

Мы на море загорали,
Мы ракушки собирали.
Съели фруктов мы корзину,

ЭР00552

Спели песенку дельфину.
Ветер песню подхватил,
По морю Черному поплыл. (Черное море)

Вдали вулкан дымится.
Над сопками туман.
Здесь Родины граница,
Здесь Тихий океан. *(Тихий океан, Камчатка)*

Уральские горы по каменным плитам
Ведут за собой нас в страну малахита.
В страну, где не счесть драгоценных камней,
В страну работящих и добрых людей. (Урал)

Он — царя Петра творенье,
Город славы, город-сад.
Кораблей заморских флаги,
Вдоль Невы дворцов парад. *(Санкт-Петербург)*

Есть в тайге сибирской нашей
Больше моря чудо-чаша.
Это — озеро Байкал
В окруженьи диких скал. *(о. Байкал)*

На Кавказе любят
Музыку и пляски.
На конях джигиты
Скачут без опаски. *(Кавказ)*

Города старинные,
Звон колоколов.
Словно птицы-лебеди
Суздаль и Ростов. *(Суздаль, Ростов)*

Может только богатырь
Прошагать пешком Сибирь:
Через горы перебраться,
Одолеть речной поток
И домой вернуться в срок. *(Сибирь)*

ЭР00552

Москва — это Красная площадь.
Москва — это башни Кремля.
Москва — это сердце России,
Которое любит тебя. *(Москва)*

Тигры — жители Уссури —
В полосатой ходят шкуре.
Это очень редкий вид —
И красив, и знаменит. *(Дальний Восток)*

Только что мы с вами познакомились с разными местностями, с разными народами нашей необъятной страны.

А сейчас совершим путешествие по городам России.

У каждого города своя история, своя дата основания. Одни возникли давным-давно, их основали князья, императоры и они являются памятниками старины. Например, Москве почти 900 лет. А есть города, которым ещё больше. Господину Великому Новгороду (как его уважительно называют) — больше 1000 лет (больше века!) Почти 800 лет назад появился на Руси город Нижний Новгород. Россияне бережно относятся ко всем памятникам истории и культуры. Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород, Новосибирск, Екатеринбург, Самара, Челябинск, Омск, Пермь, Казань — являются крупнейшими.

Другие — совсем молодые, и у них свой современный облик, свои памятники. Но история каждого города — маленькая часть истории страны. ***Самый главный город нашей страны — это….*** (дети отвечают) ***Москва! А почему мы называем Москву главным городом страны?*** (дети отвечают) ***Правильно: потому что г. Москва — это столица нашей Родины. Здесь правительство страны. Основателем Москвы является князь Юрий Долгорукий. Названа Москва в честь реки Москвы, которая переводится по разному: «коровья река», «медвежья река» или «топкий, болотистый», что отражало положение города среди лесов и болот***.

Город Москва знаменит своими музеями, театрами, архитектурными зданиями, белоснежными соборами с золотыми куполами, богато украшенными дворцами. Здесь можно увидеть множество чудес, например, огромных размеров пушку — Царь-пушку. Рядом с Кремлем течет Москва-река, а на Красной площади выстроились по кругу: сказочный храм Василия Блаженного, строгий, похожий на древнюю пирамиду Мавзолей и другие памятники. По большим праздникам на Красной площади проходят военные парады и веселые гуляния.

ЭР00552

Санкт-Петербург (второй по размеру и значению город после нашей столицы) — один из красивейших городов не только России, но и мира. Его построили на болотистых берегах реки Невы по приказу царя Петра Первого. Двести лет Петербург был столицей России. Санкт-Петербург называют городом музеев. Самые известные его музеи — Эрмитаж, Русский музей, Кунсткамера. Это ещё и речной, и морской порт. Сюда приходят корабли под флагами разных стран.

Но у каждого человека есть ещё одна Родина, малая: это то место, где он родился, где жил, учился, работал. У нас с вами это наш замечательный город Амурск.

А как вы думаете, ребята, сколько городов в России? (дети отвечают) ***1096 городов!***

Давайте сейчас поиграем в «Города». Правила игры, думаю, всем известны. Начнем мы по алфавиту с буквы «А» — с нашего самого родного города — Амурска. Итак — АМУРСК. Следующий игрок называет город России на букву «К».

(в помощь детям — книги о городах России).

Наша страна такая большая, что в одной её части могут наступить морозы, а в другой в это время люди будут загорать на солнце и купаться в море. Разница во времени между отдаленными друг от друга районами России так велика, что, когда ребята в Москве просыпаются и собираются идти в школу, их сверстники в Хабаровске, расположенном в другом конце нашей страны, уже отучились и собираются обедать. А когда на Камчатке начинается день, в Москве наступает ночь.

На севере и востоке России есть районы вечной мерзлоты. Например «ледяная страна» — Чукотка. Здесь земля скована льдом и никогда не оттаивает. Это безмолвие тундры, зимой — кажущейся бесконечной снежной пустыней. Здесь нет высоких и пышных растений, зато растут карликовые березы и невысокие кустарники: брусника, морошка, голубика. В тундре живут северные олени, их любимое кушанье — мхи и лишайники. Олени своими копытами умеют выкапывать еду из-под глубокого снега. Ещё в тундре живут пушистые песцы, маленькие пеструшки-лемминги (мыши), белые совы и куропатки. В небе часто вспыхивают яркие разноцветные огни — северное сияние. На островах и берегах наших северных морей среди вечных снегов и льда живут белые медведи, толстокожие моржи с громадными клыками, пятнистые тюлени.

Удивительно, что в России есть и густые леса, и бескрайние степи, и высокие горы, и глубокие моря. Россия омывается многими

ЭР00552

морями и выходит к двум океанам — Ледовитому и Тихому. Нашу страну можно назвать великой морской державой, страной 12 морей. ***Вспомните эти моря:*** ***(Азовское, Балтийское, Баренцево, Берингово, Восточно-Сибирское, Карское, Каспийское, море Лаптевых, Охотское, Черное, Чукотское, Японское).***

Горы можно встретить на востоке и на юге нашей страны. Самые знаменитые — это Уральские горы, Кавказ, Алтай, Саяны. Самой высокой горой России (и всей Европы) является Эльбрус. Высоко в горах всегда лежит снег и даже появляются ледники. Самые крупные ледники — в горах Кавказа. С гор на равнины текут маленькие речушки, в них вода очень холодная.

Удивительные факты для любознательных:

На Дальнем Востоке есть много такого, что увидишь лишь там. Например тот, кто впервые оказывается на полуострове Камчатка или Курилах, тут же обращает внимание на клубящийся над горами дым. Это дыхание действующих вулканов. Внутри гор глубоко под землей бурлит огненная масса. Пары от нее поднимаются вверх через горловину горы. Поэтому и назвали Курильскими острова, где особенно много попыхивающих дымком вулканов.

Одно из чудес дальневосточной природы — долина гейзеров (горячих фонтанов) на Камчатке. Время от времени там из-под земли с шумом вырывается струя белого пара, а потом взлетает ввысь на 10-15 метров фонтан кипящей воды, который бьет несколько минут, постепенно ослабевая и прекращаясь. В таком крутом кипятке можно легко сварить яйцо или картошку.

На Востоке Сибири лежит большая и богатая республика России Саха, или Якутия. Расположилась она у двух морей — Лаптевых и Восточно-Сибирского. А рек и озер здесь просто не сосчитать. На левом берегу великой реки Лены стоит столица Саха-Якутии — город Якутск. Саха — это древний край оленеводов, охотников, рыбаков. А ещё Якутия — золотая кладовая России и её алмазный ларец.

Самая длинная в России скоростная автодорога соединит в начале XXI века центральные районы страны с Сибирью и Дальним Востоком. Она прокладывается из крупного сибирского города Читы до портов Ванино и Находка в Японском море и пройдет через центр Амурской области.

В России около двух миллионов озер и около 120 тыс. рек. ***Назовите, какие реки вы знаете?*** ***(самые крупные — Волга, Енисей, Лена, Обь, Амур, а также Кубань, Индигирка, Иртыш, Селенга, Уссури, Нева, Бурея, Зея и др.)***

ЭР00552

А знаете ли вы, что на территории нашей страны есть самое глубокое пресное озеро в мире? Переводится его название как «богатое озеро» (дети отвечают). ***Правильно! Это озеро Байкал***. В озере Байкал содержится 1/5 мировых запасов пресной воды. А ещё оно богато разнообразием растений и животных.

Какие птицы и животные живут на берегах водоемов? Утки, лебеди, гуси, выдры, бобры, нутрии.

Россия также богата лесными угодьями. Лес — царство растений и животных. Сколько в нем сокровищ и тайн! Ещё в лесу — здоровый и целебный воздух и полезные съедобные и лекарственные растения. Самый большой и богатый лес — это сибирская тайга с деревьями и кустарниками.

Давайте поиграем в «Экологическую азбуку»: я называю букву алфавита, а вы должны будете назвать зверей, птиц, рыб, насекомых; растения: деревья и кустарники. (Например: «Б» — барсук, береза, бабочка, беркут).

Следующее испытание — «Животные в бегах». Каждому представителю животного мира нашей страны вы должны помочь вернуться в их среду обитания. (Приложение).

На юге страны раскинулись бескрайние степи. В южной степи, как и в северной тундре, нет деревьев, зато здесь великое множество трав: ковыль, типчак, осока, астрагал, необычная трава перекати-поле, похожая на спутанный клубок. Весной степи превращаются в цветочное море. В высокой траве живут суслики, сурки, ушастые ежики.

У Черного моря растут пальмы, кипарисы, самшит. Эти края называются субтропиками. Здесь много нарядных и ароматных цветов. И даже зимой не бывает сильных морозов. В теплом море резвятся дельфины — чудесные и умные морские животные. В горах водятся туры, горные козлы, бараны. Среди горных вершин обитает красивый и опасный снежный барс.

А кто из вас назовёт, какие республики и страны являются нашими соседями? (Азербайджан, Беларуссия, Грузия, Казахстан, Китай, Латвия, Монголия, Северная Корея, Эстония, Финляндия. Морская граница разделяет Россию с Японией и США).

Ребята, а знаете ли вы, почему именно в июне мы решили провести мероприятие, посвященное России? Дети отвечают. ***(Потому что 12 июня — День России).***

День России — один из самых «молодых» государственных праздников в нашей стране. В нашей стране день 12 июня назывался раньше — День независимости России. В этот день в 1990 г.

ЭР00552

I Съезд народных депутатов принял Декларацию о государственном суверенитете России, а через год в этот же день состоялись первые выборы Президента России. Им стал Борис Николаевич Ельцин. С этого (1991) года наша страна приобрела новое название — Российская Федерация. С 1994 года по Указу Президента РФ 12 июня был объявлен государственным праздником — Днем независимости. С 2002 года он был переименован в День России.

Теплый вечер настает,
И ясны итоги.
Демократию народ
Встретил на пороге.
Люди с выборных участков
Шли, ликуя и смеясь.
Было ощущенье счастья —
Наконец сменилась власть!
Помни славные дела,
Россиянин юный!
Демократия пришла
К нам в страну и июне.

Вы спросите, что такое «демократия»? Слово это греческого происхождения и означает «власть народа». Т.е. мы имеем в виду, что люди участвуют в работе правительства, влияют на его деятельность. Демократия в нашей стране обеспечивает гражданские права и свободы (свободу слова, свободу передвижения, равноправие всех перед законом).

Этот праздник — праздник свободы, гражданского мира и согласия всех людей на основе закона и справедливости.

Российское руководство старается сохранить и улучшить дружеские отношения с соседями. Всех объединяет стремление к миру и желание противостоять тем силам, которые могут ему угрожать.

В волшебных сказках часто рассказывается о царе, о царском сыне — царевиче, о царской дочке — царевне. Царь — это главный человек в тридесятом государстве. Много лет назад у нас в России был царь. ***А кто из вас, ребята, ответит, кто ещё правил нашей страной? (князья, императоры, императрицы).***

Самый главный документ
Кто подпишет? … ***(президент)!***
У него серьезный вид —
Он страной руководит.

ЭР00552

Да, теперь в России, как и во многих других странах мира, главный человек — это президент. Президента выбирают все взрослые граждане страны, и он руководить страной шесть лет. Потом опять назначаются выборы.

Как зовут нашего президента? (Путин Владимир Владимирович).

Среди главных лиц в стране
Кто еще известен мне?
Он в делах умен и быстр,
Деловой … ***(премьер-министр).***

Второй главный человек в стране — премьер-министр. Он возглавляет правительство страны и принимает важные решения. У нас это Дмитрий Анатольевич Медведев.

В День России по всей стране проходят праздники, ярмарки и гуляния в парках, на городских площадях. На всех домах, школах, других учреждениях в селах и городах вывешивают государственные флаги.

Государственный флаг — это один из отличительных знаков страны. Кроме него, другими символами являются ещё: герб и гимн.

Наличие флага указывает на полную независимость государства от других, на его самостоятельность.

Кто из вас ответит, какого цвета наш российский флаг? Я буду читать четверостишия, а вы в конце — подбирайте рифму:

Снежинки так прекрасны и легки,
Как совершенны у ромашки лепестки,
Как на доске строка написанная мелом,
Мы говорим сейчас о цвете…. (белом).

Спокойны и чисты рек русских воды,
Прозрачны и светлы, как вечер зимний,
И благородны и просторны неба своды.
Художник их раскрасил в … (синий).

Россия много войн пережила,
И наши деды умирали не напрасно.
И верность Родине их к славе привела
Под знаменем Победы ярко…. (красным).

ЭР00552

Российский флаг ещё поэтому называют триколором (т.е. трехцветный).

А на самом деле эти цвета в России почитались издавна и имели свои символические значения: белый — мир, чистоту, правду; синий — верность, честность, надежность; красный — отвагу, мужество, благородство.

Кремль — место работы Президента Российской Федерации. Над зданием Большого Кремлевского дворца поднят государственный флаг России. Также российский флаг можно увидеть над зданиями Правительства, Государственной думы и другими государственными учреждениями. Поднимают флаг за рубежом над российскими посольствами, торговыми представительствами, на суднах, плавающих в открытом море и в территориальных водах иностранных государств.

А ещё, помимо государственного флага, в Российской Федерации есть особое знамя — знамя военно-морского флота. Российскому военно-морскому флоту, подчеркивая преемственность славных традиций флота Петра великого, по наследству перешел бело-голубой Андреевский флаг.

Герб в переводе означает «наследство». Это отличительный знак, эмблема государства, города, сословия, рода, семьи. На лицевой стороне монет было тоже принято помещать герб как символ принадлежности к определенному государству. Фигуры и предметы на гербе в условной форме выражают исторические традиции государства.

Что представляет собой герб России? Что на нём изображено?

Герб России представляет собой темно-красный щит, на котором изображен золотой двуглавый орел. Он появился в XV веке. На груди орла помещен герб Москвы, он тоже имеет форму щита. Это означает, что Москва — столица могучего Российского государства.

Правой лапой орел сжимает скипетр, в левой лапе — держава, над головой орла мы видим корону. Скипетр — это жезл, украшенный затейливой резьбой, золотом и драгоценными камнями. Держава представляет собой золотой шар с крестом наверху.

В давние времена корона, скипетр и держава служили знаками царской власти. Сегодня они напоминают нам об историческом прошлом нашей Родины и символизируют единство Российской Федерации и независимость ее от других государств. Крылья орла похожи на солнечные лучи, а сама золотая птица — на солнце. На

ЭР00552

груди орла помещено изображение всадника на фоне красного щита. Это Святой Георгий Победоносец. Он на белом коне, за его плечами развевается синий плащ, в правой руке — серебряное копье, которое помогло ему победить змея. Черный змей — это символ зла. Он повержен героем. Верный конь топчет змея-дракона копытами. Герб России символизирует красоту и справедливость, победу добра над злом.

Герб России
У России величавой
На гербе орел двуглавый,
Чтоб на запад и восток
Он смотреть бы сразу мог.
Сильный, мудрый он и гордый.
Он — России дух свободный.

Где можно увидеть герб?

В первую очередь — на самом главном флаге — штандарте, который развевается над резиденцией Президента в Кремле, на знамёнах воинских частей, на флагах военных кораблей, на пограничных знаках. А еще герб изображен на печатях, бланках, денежных знаках и других важных документах, но только в одноцветном варианте.

В особо торжественных случаях — при вступлении в должность Президента и других государственных руководителей, а также, например, при награждении победителей международных спортивных соревнований, вручении государственных наград, — исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

Гимн в переводе значит восхваление, торжественная песнь. Есть гимны государственные, военные, религиозные, в честь выдающихся событий или героев. В Древней Греции, например, слагали гимны богам и героям мифов. Многие поэты разных стран посвящали торжественные стихотворения своей родине.

Долгое время гимном России служила мелодия полонеза «Гром победы, раздавайся!» В 20-е гг. XIX в. композитор князь А. Ф. Львов и поэт В. Л. Жуковский написал новый гимн — «Боже, царя храни». Он исполнялся в России до 1917 года. После революции в России государственным гимном стал Интернационал».

«Интернационал» был государственным гимном до 1944 года. В 1943 г. был утвержден новый гимн СССР. Слова государственного гимна несколько раз менялись, но музыка осталась

ЭР00552

той же. Государственный гимн России создан композитором А. В. Александровым и поэтом С. Михалковым. Да, это тот самый детский поэт, придумавший «Дядю Стёпу».

В знак особого уважения присутствующие слушают гимн стоя, мужчины — без головных уборов.

ГИМН РОССИИ

Россия — священная наша держава,
Россия — любимая наша страна.
Могучая воля, великая слава —
Твое достоянье на все времена!

Припев:

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот.
Предками данная мудрость народная
Нас от победы к победе ведет.

От южных морей до полярного края
Раскинулись наши леса и поля.
Одна ты на свете! Одна ты такая –
Хранимая Богом родная земля!

Припев: тот же

Широкий простор для мечты и для жизни
Грядущие нам открывают года.
Нам силу дает наша верность Отчизне.
Так было, так есть и так будет всегда!

Припев: тот же.

Нужно отметить то, что у России есть ещё один «негласный» символ. Это русское деревце. ***Как выдумаете, о каком дереве идёт речь? Берёза — символ России. С незапамятных времен она почитаема и любима на Руси. Сенокосным июнем в старину справляли на селе праздник березы именинницы — Березкин день. Наряженные девушки выходили в березовые рощи и заплетали в косы тонкие ветки, украшали деревья яркими лентами, играли и водили хороводы.***

ЭР00552

Белая береза
Под моим окном
Принакрылась снегом,
Точно серебром.
На пушистых ветках
Снежною каймой
Распустила кисти
Белой бахромой.
Сергей Есенин.

Многие поэты посвящали свои стихотворения этому русскому дереву.

Давайте, ребята, вспомним, какие ещё государственные праздники существуют в России, кроме 12 июня? Отгадайте загадки, чтобы ответить на этот вопрос:

Ели нам куда-то надо,
Путь найти поможет карта.
Если нам нужны награды,
Быстрый бег начнем со старта…
А весной мы встретить рады
Женский день… ***(8 Марта)***.

Дед Мороз принес подарки,
Их под елочку кладет.
Наступил веселый, яркий,
Лучший праздник… ***(Новый год)***.

Идет парад, гремит салют,
Звучат оркестры там и тут.
Не только прадеды и деды
Встречают славный… ***(День Победы)***.

Чтобы на всей большой Земле
Мир настал для человечества,
Отмечаем в феврале
День… ***(Защитника Отечества)***.

Музыка, флаги, шары и цветы,
Столько весенней вокруг красоты!
Первого мая отметим всегда
Радостный праздник… ***(весны и труда)***.

ЭР00552

- 1, 2 января — Новогодний праздник
- 7 января — Рождество Христово
- 23 февраля — День защитника Отечества
- 8 Марта — Международный женский день
- 1 мая — праздник весны и труда
- 9 мая — День Победы
- 22 августа — День государственного флага России
- 4 ноября — День народного единения

Кроме этого, в России есть праздники, которые пришли из глубины веков. Это любимые праздники русского народа. Это Рождество, Масленица, Пасха, День Св.Троица …

Россия — на самом деле великая, могучая, красивая держава. За всю свою многовековую историю терпела нашествия, войны, погромы, пожары, страдания, выходила из всех испытаний обновленной, словно птица Феникс из пламени. Но наша могучая и сильная страна славилась своими защитниками — от простых солдат до генерала.

Давайте вспомним, какие трудности пришлось преодолевать людям нашей страны? И каких защитников земли русской вы можете назвать?

Вам, дорогие ребята, предстоит строить новую жизнь. Скоро вы станете взрослыми и как граждане нашей страны сможете помочь своим родителями, всем россиянам сделать её богаче и сильнее.

В заключении мероприятия хочется прочитать строки одного стихотворения:

Ты с каждым годом всё красивей,
Милей, чем солнце поутру.
И имя гордое — Россия —
Звенит, как знамя на ветру.

В. Федоров.

ДВГГУ

ЭР00552

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. **Большая энциклопедия начальной школы** / В. П. Бутромеев. — СПб. : Нева; М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2002. — 416 с.

2. **Ганул, Е. А.** Города России : справочник школьника / Е. А. Ганул. — СПб. : Литера, 2007. — 96 с. — (Моя Родина — Россия).

3. **Детская энциклопедия АиФ**. Государственные символы России: история и современность. — 2009. — № 12.

4. **Детская энциклопедия АиФ**. Реки России. — 2007. — № 6.

5. **Клиентов, А.** Города России / А. Клиентов. — М. : Белый Город, 2004. — 48 с. : ил. — (История России).

6. **Любовью к Родине дыша** / ред.-сост. Л. И. Жук. — Минск : Красико-Пресс, 2009. — 12 с. — (Праздник в школе).

7. **Наша Родина — Россия** : наглядное пособие / гл. ред. С. Д. Ермолаева. — СПб. : ДЕТСТВО-ПРЕСС, [2009]. — 17 с. : ил. — (Информационно-деловое оснащение ДОУ).

8. **Наша страна**: [о России] // Простоквашино. — 2009. — № 3. — С. 5. — (На все четыре стороны).

9. **Образ Родины в произведениях русских поэтов, писателей и художников** / авт.-сост. О. Д. Ушакова. — СПб. : Литера, 2009. — 64 с. : ил. — (Средняя школа).

10. **Реки, моря, озера, горы России** : начальная школа / сост. И. Ф. Яценко. — М. : ВАКО, 2009. — 96 с. — (Школьный словарик).

11. **Саплина, Е.В.** Символы моей страны: рабочая тетрадь / Е. В. Саплина, А. И. Саплин. — М. : Дрофа, 2007. — 32 с. : ил.

12. **Симонова, Е. В.** Моя первая книга о России / Е. В. Симонова. — М. : РОСМЭН-ПРЕСС, 2008. — 96 с. — (Моя первая книга).

13. **Синова, И. В.** Государственные праздники России: справочник школьника / И. В. Синова. — СПб. : Литера, 2007. — 96 с. — (Моя Родина — Россия).

14. **Синова, И. В.** Народы России: история и культура, обычаи и традиции: справочник школьника / И. В. Синова. — СПб. : Литера, 2008. — 96 с. : ил. — (Любимая Россия).

15. **Соловьев, В. М.** История России для детей и взрослых / В. М. Соловьев. — 2 изд., испр. и доп. — М. : Белый город, 2003. — 416 с. : ил.

16. **Степанов, В. А.** Мы живем в России / В. А. Степанов; худож. О. Рытман. — М. : Оникс, 2008. — 64 с. : ил. — (Библиотека российского школьника).

17. **Ушакова, О. Д.** Стихи, пословицы и поговорки о Родине: справочник школьника / О. Д. Ушакова. — СПб. : Литера, 2007. — 64 с.

РГНФ

ЭР00552

18. **Шалаева, Г. П.** Большая книга российских праздников / Г. П. Шалаева. — М. : Слово: Астрель, 2009. — 208 с.

19. **Шикина, Л. Б.** Реки, моря и озера России: справочник школьника / Л. Б. Шикина. — СПб. : Литера, 2007. — 96 с. — (Моя Родина — Россия).

20. **Шокарев, С. Ю.** Города России: энциклопедия / С. Ю. Шокарев. — М. : РОСМЭН-ПРЕСС, 2009. — 128 с.

ДВГНБ

ЭР00552

ДВГНБ

Библиотечная

орбита

Вып. 22

Сборник научно-методических

материалов

Подписано в печать 17.09.2013.
Формат 60х90. Усл. печ. л. $16^{1}/_{4}$. Заказ № 721. Тираж 150 экз.
Отпечатано в ООО «Колорит»
г. Хабаровск, ул. Первомайская, 11.
Цена свободная.

ЭР00552