

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры  
Хабаровского края  
от 01.09.2014 № 328/01-15

## ПОРЯДОК

предоставления краевыми библиотеками государственной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам  
данных библиотек Хабаровского края (госзадание, в электронном виде)»

## 1. Общие положения

## 1.1. Предмет регулирования Порядка

Порядок предоставления краевыми библиотеками государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек Хабаровского края (госзадание, в электронном виде)» (далее – государственная услуга, Порядок) определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных краевых библиотек в электронном виде (далее – предоставление государственной услуги).

1.2. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в данном виде документ опубликован не был; первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010 и «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Хабаровского края от 24.10.2008 № 245-пр (ред. от 30.04.2014) «Об утверждении Положения о министерстве культуры Хабаровского края» (в данном виде документ опубликован не был; первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Хабаровского края», 12.11.2008, № 10 (75));

- Постановление Правительства Хабаровского края от 30.04.2010 № 114-пр (ред. от 27.06.2013) «Об утверждении планов-графиков перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края» (в данном виде документ опубликован не был; первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Хабаровского края», 12.05.2010, № 4(93)).

## 1.3. Круг получателей государственной услуги

1.3.1. Получателями государственной услуги являются физические и юридические лица.

1.3.2. От имени получателя государственной услуги могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством

Российской Федерации либо в силу наделения их получателем государственной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.4. Краевые библиотеки, предоставляющие государственную услугу

1.4.1. Государственную услугу предоставляют краевые библиотеки:

- краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее – ДВГНБ);
- краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых» (далее – ХКСБС).

1.4.2. Сведения о месте нахождения, почтовых адресах, графиках работы, адресах электронной почты, справочных телефонах структурных подразделений краевых библиотек, предоставляющих государственную услугу, размещены в приложении № 1 к настоящему Порядку. Изменения данных сведений в оперативном порядке должны отражаться на официальных сайтах краевых библиотек

1.5. Требования к информированию о Порядке

1.5.1. Настоящий Порядок размещается на:

- официальных сайтах краевых библиотек в сети Интернет: ДВГНБ - <http://www.fessl.ru>, ХКСБС – <http://hksbs.ru> (далее – Сайты);
- в информационных системах "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" [www.27.gosuslugi.ru](http://www.27.gosuslugi.ru) (далее – Порталы);
- на информационных стендах в помещениях ДВГНБ и ХКСБС.

1.5.2. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют специалисты краевых библиотек при личном обращении и обращениям по телефону.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление доступа к электронным каталогам и картотекам краевых библиотек пользователям данных библиотек непосредственно в структурных подразделениях краевых библиотек, предоставляющих государственную услугу;

- предоставление доступа к электронным каталогам и картотекам краевых библиотек на сайтах данных библиотек.

2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.2.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в ДВГНБ является (при личном посещении ДВГНБ):

- отсутствие читательского билета, оформленного в соответствии с действующими Правилами пользования ДВГНБ;
- обращение получателя государственной услуги за ее предоставлением в нерабочие часы (дни) структурных подразделений

ДВГНБ, перечисленных в подпункте 1) пункта 3.1.1. настоящего Порядка;

- несоблюдение Правил пользования ДВГНБ;
- нахождение получателя государственной услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность), в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; в одежде с выраженными следами грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества библиотеки и одежды других посетителей.

2.2.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в ХКСБС является (при личном посещении ХКСБС):

- обращение получателя государственной услуги за ее предоставлением в нерабочие часы (дни) ХКСБС, указанные в пункте 2 Приложения 1 к настоящему Порядку;

- несоблюдение Правил пользования ХКСБС;
- нахождение получателя государственной услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность), в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; в одежде с выраженными следами грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества библиотеки и одежды других посетителей.

2.2.3. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении на сайтах краевых библиотек являются технические сбои в работе данных сайтов.

В остальных случаях основания для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении отсутствуют.

2.3. Предоставление государственной услуги краевыми библиотеками осуществляется бесплатно.

2.4. Предоставление государственной услуги не предполагает подачи и регистрации запроса ее получателя.

2.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (в случае, если она предоставляется получателю в структурных подразделениях краевых библиотек)

Помещения краевых библиотек, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехником), столами, стульями, средствами пожаротушения.

2.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.6.1. Предоставление государственной услуги предполагает минимальное количество и продолжительность взаимодействий ее получателя со специалистами краевых библиотек.

2.6.2. Специалисты краевых библиотек должны обеспечивать оперативное и качественное предоставление государственной услуги ее получателям.

2.6.3. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются оперативность и полнота удовлетворения запросов ее получателей (при условии наличия требуемого

издания в электронных базах краевых библиотек), комфортность форм предоставления государственной услуги; удобство и доступность предоставления информации получателям государственной услуги о настоящем Порядке, в том числе на Сайтах и Порталах.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения необходимых процедур по предоставлению государственной услуги

#### 3.1. Для ДВГНБ

##### 3.1.1. Предоставление услуги в структурных подразделениях ДВГНБ

1) Государственная услуга предоставляется всем ее получателям в следующих структурных подразделениях ДВГНБ:

- зал каталогов, читальные залы отделов обслуживания и фондов, краеведческой литературы ДВГНБ, Многофункциональный мультимедийный центр (адрес: ул. Муравьева-Амурского, 1/72);

- Международный информационный центр (адрес: ул. Тургенева, 74);

- электронный читальный зал Хабаровского регионального центра с доступом к ресурсам Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина (адрес: ул. Истомина, 57);

- читальный зал отдела периодической печати ДВГНБ (адрес: проспект 60 лет Октября, 164).

2) Для получения доступа к электронному каталогу в помещениях ДВГНБ (кроме помещения Многофункционального мультимедийного центра) получателю государственной услуги необходимо быть зарегистрированным пользователем данной библиотеки, предъявить читательский билет и контрольный листок, оформляемые в соответствии с действующими Правилами пользования ДВГНБ.

3) Для получения государственной услуги пользователь ДВГНБ обращается в одно из структурных подразделений ДВГНБ, перечисленных в подпункте 1) пункта 3.1.1. настоящего Порядка, предъявляет читательский билет и контрольный листок, который оформляется на основании читательского билета в отделе, который осуществляет регистрацию пользователей ДВГНБ.

4) Получатель государственной услуги при необходимости обращается к сотрудникам-консультантам структурных подразделений ДВГНБ, предоставляющих государственную услугу, или непосредственно к автоматизированным рабочим местам для пользователей ДВГНБ, через которые предоставляется доступ к электронным каталогам и картотекам ДВГНБ.

Консультирование получателей государственной услуги специалистом ДВГНБ, выполняющим функции дежурного консультанта, осуществляется по вопросам самостоятельного поиска информации в электронном каталоге.

На автоматизированных рабочих местах пользователей находится инструкции и/или схемы с алгоритмами поиска в электронном каталоге.

5) Максимальный срок ожидания в очереди получателем государственной услуги для обращения к сотруднику-консультанту и его консультирование не должен превышать 15 минут.

6) Получатель государственной услуги вводит в поисковое поле соответствующий запрос (фамилию автора, заглавие, год издания, предмет или ключевые слова), после автоматизированной обработки которого сервер выдаёт сформированный ответ (выводит на экран соответствующую информацию об обнаружении или не обнаружении информации). Информация о библиографических ресурсах ДВГНБ представляется в виде библиографической записи в электронном виде, содержащей следующие данные: автор, заглавие, год издания, индекс, авторский знак. Получатель государственной услуги может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

Срок предоставления государственной услуги с момента формирования запроса ее получателем составляет не более двух минут.

7) При личном посещении ДВГНБ государственная услуга предоставляется ее получателю в часы (дни) работы структурных подразделений ДВГНБ, предоставляющих данную государственную услугу.

3.1.2. Получение государственной услуги на сайте ДВГНБ (<http://www.fessl.ru>)

1) Для получения государственной услуги на сайте ДВГНБ прохождения получателем государственной услуги регистрации в ДВГНБ или на сайте ДВГНБ не требуется.

2) Получатель государственной услуги делает самостоятельный запрос через официальный сайт ДВГНБ ([www.fessl.ru](http://www.fessl.ru)), на главной странице которого расположена ссылка «Электронный каталог». Получатель государственной услуги самостоятельно получает доступ к автоматизированной системе, предназначенной для получения государственной услуги, и вводит в специальное поле соответствующий запрос, после автоматизированной обработки которого сервер выдаёт сформированный ответ (выводит на экран соответствующую информацию об обнаружении или не обнаружении информации). Информация о библиографических ресурсах ДВГНБ представляется в виде библиографической записи в электронном виде, содержащей следующие данные: автор, заглавие, год издания, индекс, авторский знак. Получатель государственной услуги может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

3) Срок предоставления государственной услуги с момента формирования запроса ее получателем составляет не более двух минут.

4) В электронном виде на сайте ДВГНБ государственная услуга предоставляется круглосуточно, ежедневно, бесплатно, вне зависимости от географического расположения и типа транспортного канала пользователя

при условии, что скорость доступа пользователя в сеть Интернет не менее 256 кбит/с.

Блок-схема предоставления государственной услуги ДВГНБ дана в приложении № 2 к настоящему Порядку.

### 3.2. Для ХКСБС

3.2.1. Предоставление государственной услуги при личном посещении ХКСБС

1) Государственная услуга предоставляется всем ее получателям в ХКСБС по адресу, указанному в пункте 2 Приложения 1 к настоящему Порядку.

2) Для получения доступа к электронному каталогу ХКСБС при личном ее посещении необходимо быть зарегистрированным пользователем данной библиотеки. Получателю государственной услуги, впервые посетившему ХКСБС, для записи в библиотеку необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт и, при наличии инвалидности, удостоверение инвалида).

3) Получатель государственной услуги обращается в отдел библиотечного и информационно-методического обслуживания ХКСБС, где расположены автоматизированные рабочие места для пользователей ХКСБС, оснащенные специализированным тифлотехническим оборудованием и программным обеспечением для адаптации доступа лицам с различными нарушениями органов слуха и зрения, и через которые предоставляется доступ к электронным каталогам и картотекам библиотеки.

Работу с электронными каталогами и картотеками получатель государственной услуги может осуществлять как самостоятельно, так и с помощью сотрудника вышеназванного отдела ХКСБС.

4) Максимальный срок ожидания в очереди получателем государственной услуги для обращения к сотруднику ХКСБС и его консультирование не должен превышать 15 минут.

5) Получатель государственной услуги вводит в поисковое поле соответствующий запрос (фамилию автора, заглавие, год издания, предмет или ключевые слова), после автоматизированной обработки которого сервер выдаёт сформированный ответ (выводит на экран соответствующую информацию об обнаружении или не обнаружении информации). Информация о библиографических ресурсах ХКСБС представляется в виде библиографической записи в электронном виде (дублируемой с помощью звукового сопровождения), содержащей следующие данные: автор, заглавие, год издания, индекс, авторский знак. Получатель государственной услуги может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и с библиографической информацией на каждый документ.

Срок предоставления государственной услуги с момента формирования запроса ее получателем составляет не более двух минут.

3.2.2. Предоставление государственной услуги на сайте ХКСБС (<http://hksbs.ru>)

1) Получатель государственной услуги:

- заходит на сайт ХКСБС в раздел «Каталог» (регистрация на сайте не требуется);

- выбирает по рубрикатору в каталоге необходимый раздел, поиск в котором может быть осуществлен по алфавитному или систематическому принципу (в первом варианте необходимо зайти в подраздел каталога «Поиск по алфавиту» и найти информацию о требуемом издании по фамилии автора или заглавию; во втором варианте необходимо зайти в подраздел «Рубрики каталога», где информация об изданиях сгруппирована по темам).

2) Предоставление государственной услуги в данном случае осуществляется вне зависимости от того, является ли ее получатель зарегистрированным пользователем ХКСБС.

Блок-схема предоставления государственной услуги ХКСБС дана в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. В случае некачественного предоставления государственной услуги ее получатель обращается к руководителям краевых библиотек по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

---

## Справочная информация о краевых библиотеках, предоставляющих государственную услугу

### 1. Информация о ДВГНБ и ее структурных подразделениях, предоставляющих государственную услугу

**Почтовый адрес для направления документов и обращений:** 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 1/72.

**Электронный адрес:** lib@fessler.ru.

**Официальный сайт:** www.fessler.ru.

**Телефон для справок:** 42-11-34.

**Телефоны должностных лиц:**

заместитель генерального директора по научной работе: Наумова Раиса Вячеславовна, тел.: (4212) 32-61-19, e-mail: rnaumova@mail.ru

приемная: тел.: (4212) 32-72-20, факс (4212) 32-77-06; e-mail: lib@fessler.ru

**Режим работы, адреса и телефоны структурных подразделений ДВГНБ, предоставляющих государственную услугу**

Наименование структурного подразделения, адрес	Зимнее расписание (с 01 сентября по 30 июня)	Летнее расписание (с 01 июля по 31 августа) <sup>1</sup>	Контактные телефоны
Отдел обслуживания и фондов ДВГНБ (читательские зоны), отдел краеведческой литературы –	Понедельник-четверг: с 9.30 до 19.30 Суббота, воскресенье:	Ежедневно, кроме пятницы: с 10.00 до 18.00	отдел обслуживания и фондов ДВГНБ – 32 75 02

<sup>1</sup> По летнему расписанию библиотека может работать в случае производственной необходимости на основании приказа руководителя учреждения. Информация о переходе библиотеки на летний режим работы размещается в доступных для пользователей местах не позднее, чем за две недели до начала работы по новому расписанию

основное здание (ул. Муравьева-Амурского, д. 1/72), главный вход	с 10.00 до 18.00		отдел краеведческой литературы – 32 63 67
Многофункциональный мультимедийный центр – основное здание (ул. Муравьева-Амурского, д. 1/72), вход со стороны ул. Тургенева	Понедельник-пятница: с 10.00 до 19.30 Суббота, воскресенье: с 12.00 до 20.00	Понедельник-четверг: с 10.00 до 19.30 Суббота, воскресенье: с 12.00 до 20.00	<b>32 72 20</b>
Хабаровский региональный центр с доступом к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина (ул. Истомина, д. 57)	Понедельник-пятница: с 9.00 до 18.00	Понедельник-пятница: с 9.00 до 18.00	<b>32 55 49</b>
Центр библиотечных ресурсов (отдел периодической печати) – проспект 60 лет Октября, 164	Понедельник-четверг: с 9.30 до 18.00 Суббота, воскресенье: с 10.00 до 18.00	Ежедневно, кроме пятницы: с 10.00 до 18.00	<b>27 46 67</b>
Последний понедельник каждого месяца – санитарный день			

## **2. Информация о краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых»**

**Место нахождения:** г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 11.

**Почтовый адрес для направления документов и обращений:** 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 11.

**Электронный адрес:** lib@hksbs.ru.

**Официальный сайт:** [www.hksbs.ru](http://www.hksbs.ru).

**Телефоны для справок:** 29-41-50, 29-42-85.

**Телефоны должностных лиц:**

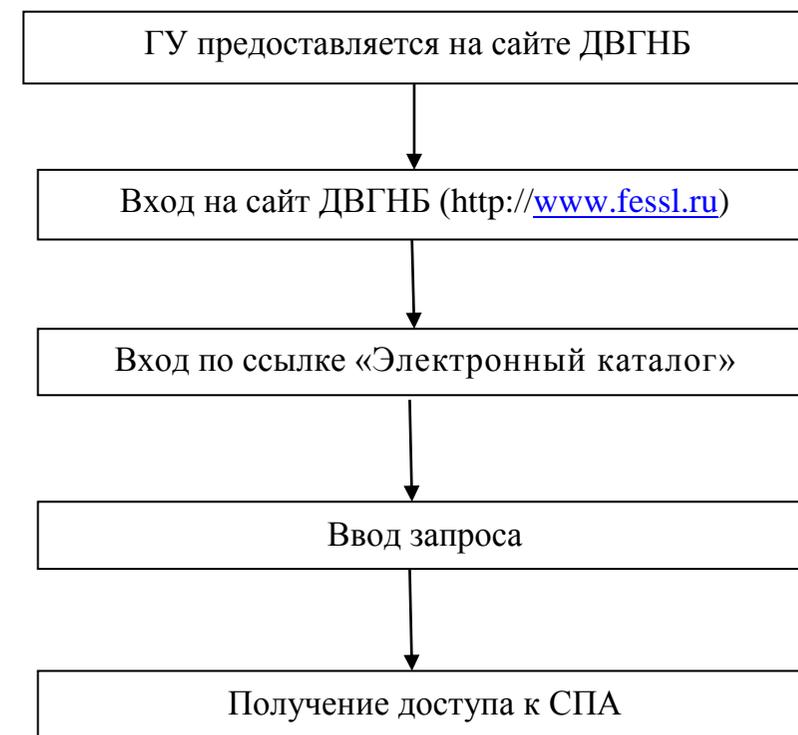
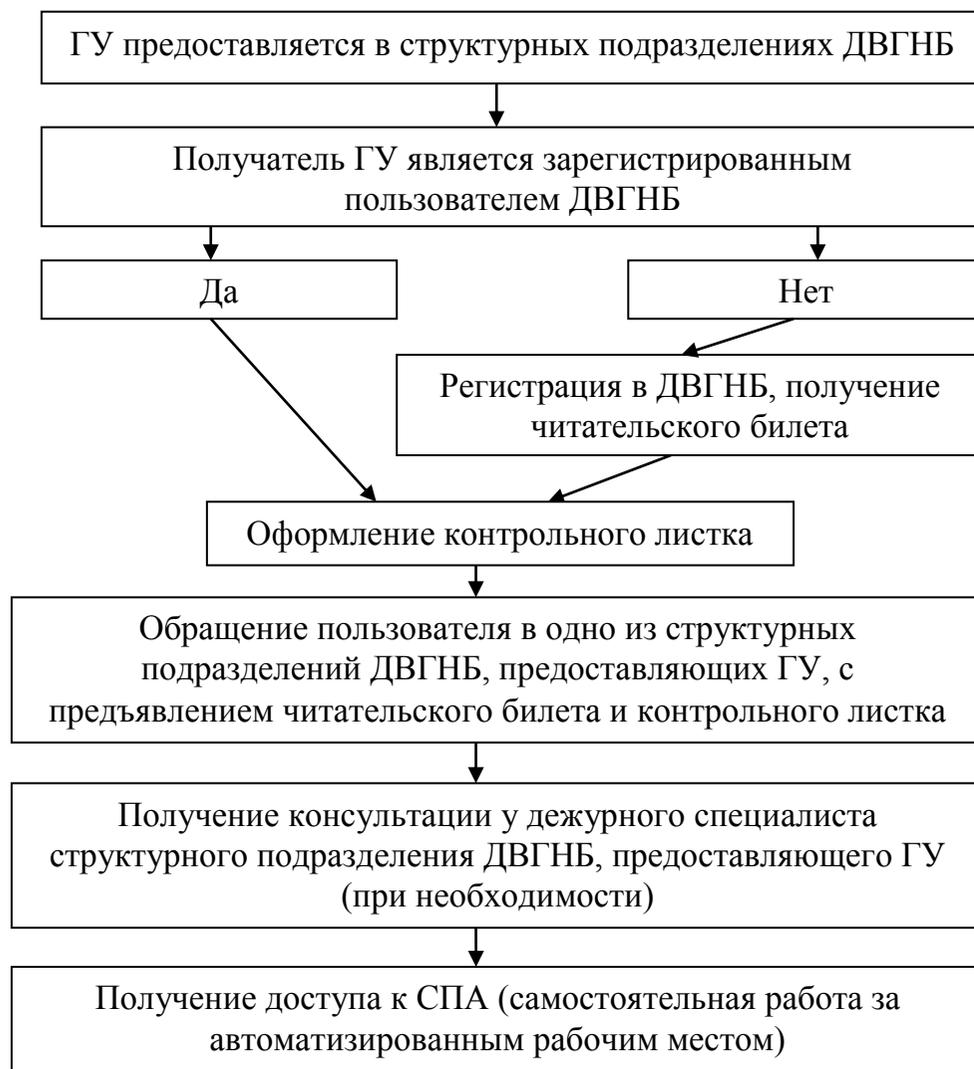
директор: Пистунович Тамара Николаевна, тел.: (4212) 29-40-56;

заместитель директора: Домбровская Ирина Вячеславовна, тел.: (4212) 29-47-72.

**Режим работы:**

Понедельник – пятница	-	09.00-18.00
Обеденный перерыв	-	13-00-14-00
Суббота, воскресенье	-	выходной

**Последняя пятница каждого месяца – санитарный день**

**Блок-схема предоставления государственной услуги в ДВГНБ**

**Блок-схема предоставления государственной услуги в ХКСБС**