

О. А. Лопатина

## СТАНДАРТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК БАЗОВАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ РАБОТЫ С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ В УСЛОВИЯХ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Развитие и широкое внедрение информационных технологий оказывает трансформирующее воздействие на все направления библиотечно-информационной деятельности. Структура и содержание библиотечного фонда, являющегося одним из базовых компонентов системы «библиотека», претерпевают глобальные изменения. С учётом реалий современности в условиях информационной цивилизации кардинальные изменения происходят и в содержании фундаментального курса «Библиотечный фонд».

Со вступлением нашей страны в фазу информатизации в библиотечные фонды стали поступать электронные документы, ставшие важнейшей составной частью современного фонда библиотеки. Это потребовало значительных изменений, корректировки и дополнений в регламентировании технологии формирования библиотечного фонда. Как полагает начальник Управления библиотечно-информационного обслуживания Российской государственной библиотеки (РГБ) О. В. Серова, нормативно-правовые акты, с одной стороны, упорядочивают деятельность библиотек по работе с электронными документами, а с другой — создают определённые барьеры по реализации функций библиотеки как социального института общества. Авторы отдельных публикаций, в частности, отмечают барьеры:

- в приобретении, использовании и оцифровке электронных документов в библиотеках в контексте авторского права;
- реализации принципов системы обязательного экземпляра документов в цифровой среде;
- определении оптимального соотношения традиционных и электронных ресурсов;
- обеспечении системы единого доступа к полнотекстовым ресурсам библиотек и др. [6].

Утверждённый в 2014 году «Модельный стандарт деятельности

общедоступной библиотеки» определил одной из её основных задач усиление культурно-просветительской миссии, базирующейся на предоставлении доступа к государственным цифровым библиотечно-информационным ресурсам, позиционировании её как активного агента в интернет-пространстве, предоставляющего доступ к информационным ресурсам. Современная библиотека, как хранитель культурного наследия, воплощённого в её фондах, должна быть готова выполнять работы по созданию и ведению сводных электронных каталогов и реестров, созданию копий в целях сохранности фондов (микрофильмирование, оцифровка, реставрация книг) [1].

Согласно миссии общедоступной библиотеки, обозначенной в модельном стандарте, она должна не только расширять типологию документов в структуре библиотечного фонда, но и создавать собственные информационные ресурсы, обеспечивать доступ пользователей к отдалённым ресурсам. Всё это в корне меняет политику и технологию формирования библиотечного фонда. Государственным инструментом реализации этого положения выступает стандартизация и регламентирование деятельности библиотеки с информационными ресурсами. Национальные стандарты системы СИБИБД создают новые правовые основания работы по формированию библиотечных фондов, в том числе общедоступных библиотек. Роль стандартизации возрастает применительно к такой специфической и формализованной сфере, как библиотечное дело, так как «скорость изменений» в практике библиотечного дела, связанная с бурным развитием информационных технологий, требует быстрых темпов стандартизации технологических процессов. При изучении дисциплины «Библиотечный фонд» стандартизации придаётся первостепенное значение.

Качество стандартов, проблемы внедрения их в практику работы библиотек активно обсуждаются на страницах профессиональной печати. Рассмотрим особенности и направленность проектируемых и введённых стандартов, регламентирующих деятельность библиотек по формированию библиотечных фондов, важность внедрения новых стандартов в практику работы библиотек.

В первую очередь следует остановиться на проекте ГОСТ Р 7.0.76-2015 «Комплектование фонда документов. Термины и определения». Кардинальное изменение условий формирования библиотечного фонда, в том числе комплектования, привело к необходимости

совершенствования фондоведческой терминологии. Целью разработки проекта национального стандарта является пересмотр и уточнение существующей терминологии и введение новых определений, связанных с комплектованием в электронной среде. Объект стандартизации — сфера комплектования, которая распространяется на приобретение документов и прав доступа, организацию доступа к открытым ресурсам.

Актуальность пересмотра стандарта в ГОСТе 7.76-96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения» была обусловлена потребностью в разработке терминологии для регламентирования процессов комплектования и последующего обеспечения сохранности электронных информационных ресурсов и доступа к ним, необходимостью гармонизации существующей терминологии и разрабатываемых стандартов СИБИД и смежных областей знания.

Принимая во внимание последовательность этапов формирования библиотечного фонда и первоначальное ознакомление с объектами комплектования и сопровождающими их технологиями на этапе комплектования, было предложено начать пересмотр терминологии с области комплектования.

Разработка ГОСТа Р 7.0.76-2015 была включена в «Программу национальной стандартизации Российской Федерации на 2014–2015 гг.» и осуществлялась РГБ и ВИНТИ РАН.

Одновременно с терминологическим стандартом по комплектованию шла работа над проектом технологического стандарта по формированию библиотечного фонда ГОСТ Р 7.0.93-2015 **«Библиотечный фонд. Технология формирования»**. Для целей технологического стандарта был разработан терминологический ряд используемых понятий. С учётом обобщённого и формализованного характера описания технологических процессов терминологический стандарт содержит понятия, выходящие за рамки конкретных технологических процессов.

Цель разработки данного стандарта — пересмотр существующей терминологии, уточнение и адаптация понятий, касающихся объектов, методов, способов и источников комплектования, к современному состоянию комплектования библиотек, введение новых терминов, которые описывают явления, обусловленные в первую очередь использованием информационных технологий и электронной средой.

Стандарт решает задачи корректировки базовых определений в

области комплектования, связанных с развитием форм доступа к библиотечным ресурсам; гармонизации терминологии с действующими стандартами СИБИД, в которых нашли отражение изменения в библиотечно-информационной сфере; введения терминологии в сфере комплектования электронными ресурсами.

Терминологический ряд национального стандарта существенно расширен материалами международных стандартов. Гармонизация разрабатываемого стандарта с системой СИБИД ставит целью учесть актуальные термины действующих стандартов.

Важным дополнением терминологического ряда следует считать раздел, в котором содержатся определения документационного, технологического и функционального обеспечения комплектования. Приведены определения документных источников сопровождения комплектования — картотека заказа, лицензионное соглашение, рекламация заказа. Оценка электронных ресурсов проводится с учётом вида доступа, для чего требуется единое понимание видов доступа к электронным ресурсам.

Структура стандарта определяется основными классификационными понятиями в области комплектования в соответствии со значимостью и последовательностью процессов комплектования. В ходе разработки проекта стандарта использованы актуальные термины из действующего ГОСТа 7.76-96, ряд устаревших терминов пересмотрен и обновлён, введены новые термины. В определение термина «комплектование» внесено дополнение о приобретении не только документов, но и прав доступа к ним.

Введённые термины можно разделить на две группы: термины, существовавшие на протяжении длительного времени, но не включённые в действующий стандарт, и термины, вошедшие в употребление после введения в действие ГОСТа 7.76-96.

ГОСТ Р 7.0.76-2015 *«Комплектование фонда документов. Термины и определения»* содержит основополагающую терминологию начального процесса формирования библиотечных фондов и обеспечивает полное и единообразное использование терминологии в области комплектования, в том числе для разработки последующих нормативных документов в сфере фондоведения [4].

В последние годы в практику комплектования всех видов библиотек активно внедряется новое направление — работа с электронными

документами. Электронные ресурсы в современной библиотеке требуют продуманной системы работы с этим видом документов.

Секция Международной федерации библиотечных ассоциаций (ИФЛА) по комплектованию и развитию коллекций в своих указаниях для библиотек к ключевым проблемам работы с данным видом документов относит:

- разработку политики комплектования электронных ресурсов;
- отбор и оценку электронных ресурсов для включения в библиотечные фонды (коллекции);
- лицензирование электронных ресурсов;
- анализ использования электронных ресурсов и возобновление подписки на них или отказ от подписки и др. [3].

Специалисты Российской национальной библиотеки (РНБ) к этому перечню добавляют: разработку нормативно-правовой базы, учёт электронных ресурсов, финансово-бухгалтерские вопросы, подготовку персонала и др. Авторы утверждают, что появление в библиотеке электронных документов, как правило, влечёт за собой организационную перестройку традиционных библиотечных структур (отделы, секторы, межотдельские группы). К тому же «путь» электронного издания в библиотеке и технологии обработки зависят от специфики самой библиотеки, профильности или непрофильности поступившего издания, особенностей обслуживания, технической оснащённости, наличия соответствующего программно-аппаратного обеспечения и т. д. [5].

Безусловно, все указанные проблемы требуют тщательной разработки локальных нормативно-правовых актов непосредственно в каждой библиотеке. В связи с этим ГОСТ Р 7.0.95-2015 **«Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»** может послужить базовой нормативно-законодательной основой для разработки локальных актов по этому направлению.

Стандарт устанавливает основные виды, структуру и свойства, технологические характеристики электронных документов, необходимый набор идентификационных характеристик, технико-технологические параметры, соответствующие условиям работы библиотек, метаданные электронных документов; приводит необходимые термины и их определения.

Настоящий стандарт не распространяется на электронные документы и формы документов сферы управления и делопроизводства; документы, требующие электронной подписи; компьютерные программы;

документы и данные, предназначенные исключительно для компьютерной обработки; финансовые документы и документы ограниченного распространения.

Стандарт предназначен для организаций, осуществляющих библиотечно-информационную деятельность, органов научно-технической информации, организаций, официально выпускающих в публичное обращение электронные документы с целью их массового использования.

Новый стандарт был утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2015 года и введён в действие с 1 июля 2016 года.

В разделе «Термины и определения» даётся перечень ГОСТов, термины из которых применены в настоящем стандарте, а также термины и их определения, применяемые впервые в стандарте. Например, такие как архивирование электронного документа, выходные сведения электронного документа, метаданные, опубликованный и неопубликованный электронный документ, открытый формат и др.

В разделе «Структура и свойства электронных документов» приводятся понятия и то, что под ними надо понимать (например, под электронным (информационным) ресурсом понимаются электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов или их комбинаций) и поддерживающие их программно-технологические средства). Описываются признаки, которыми обладает электронный документ; рассматриваются состав (содержательная часть — контент и реквизитная часть — метаданные) и структура электронных документов (физическая, логическая).

В стандарте представлены технологические характеристики электронного документа, которые образованы типом данных, материальной формой носителя, средой бытования, программно-аппаратной средой, форматами хранения и представления.

В разделе «Идентификация электронного документа» определяются типы метаданных (описательные, структурные, административные, идентификационные), типы реквизитов (справочные, сервисные) и др.

Чётко с разъяснениями приводится перечень сведений, которые должны содержаться в выходных данных электронного документа:

- титульные данные;
- сведения об авторе и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании электронного документа;

- заглавие к тексту или общее заглавие;
- форма содержания, которая определяется по природе основной информации (например, текст, звукозапись, аудиовизуальное изображение);
- указание сайта организации или персонального сайта, на котором размещён электронный документ;
- дата, место и время создания электронного документа;
- вид электронного документа (например, электронное издание, электронное письмо, реклама, сообщение в социальных сетях);
- идентификационный номер, который используется для регистрации электронного документа;
- соотношение с исходным документом (оригинальность);
- область физической характеристики, в которой указываются формат, размер, программно-аппаратная среда, дата обновления и др.;
- область местонахождения, в которой указывается идентификатор коммуникационного устройства в сети;
- минимальные системные требования;
- библиотечная спецификация, которая содержит срок хранения, учётный номер документа в библиотечном фонде;
- знак информационной продукции.

Выходные сведения для электронного издания приводятся по ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Порядок составления библиографической записи электронного документа производится по ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Таким образом, стандарт значительно упорядочивает и облегчает работу с электронными изданиями в библиотеках России.

В контексте стандартизации формирования библиотечного фонда следует остановиться и на ГОСТе Р 7.0.20-2014 «**Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления**». Ранее действующий межгосударственный стандарт 7.20-2000 «Библиотечная статистика», предлагавший показатели учёта только двух основных библиотечных направлений деятельности — формирования фондов и библиотечного обслуживания, перестал отражать современные реалии библиотечного дела страны. В связи с существенными изменениями функций библиотек возникла объективная необходимость пересмотра тех показателей,

по которым оценивается их работа. Профессор Московского государственного института культуры М. Я. Дворкина считает, что особенностью разработки нового стандарта было то, что он создавался в условиях недостаточной теоретической проработки многих существенных вопросов, например, бытования электронных документов в библиотечной среде, поэтому одной из задач стандарта стала актуализация перечня показателей за счёт включения сведений, отражающих работу библиотек в электронной среде.

В терминологическом разделе стандарта значительному переосмыслению подверглись основополагающие понятия: единица учёта и условная единица учёта библиотечного фонда. Национальный стандарт вводит в качестве базовой единицы единицу учёта библиотечного фонда, которую образуют два компонента:

– условная единица учёта библиотечного фонда, характеризующая физическую сторону документа или группы документов, в качестве которой могут выступать экземпляр, подшивка, годовой комплект, файл и т. д.;

– название, рассматриваемое в контексте задач стандарта как каждое новое или повторное издание, другой документ, отличающийся от остальных именем автора (-ов), заглавием, выходными данными или другими элементами издательского оформления.

Автор обращает внимание, что разработка показателей, отражающих состав и содержание библиотечных фондов, потребовала переосмысления многих отечественных и зарубежных методических решений и рекомендаций. Принципиальным новшеством является дифференцированный подсчёт документов библиотечного фонда по их видам, материальным носителям и формам представления и языку публикации. В результате появляется возможность подсчитывать фонд библиотеки в целом, по видам составляющих его документов и, при необходимости, материальным формам. Логика подобного решения обусловлена тем, что в настоящее время содержание, условно определяемое в данном контексте как вид документа, не соотносится напрямую с формой его фиксации — материальным носителем. Например, книга в библиотечном фонде представлена не только типографским изданием, но может существовать как рукопись, микроформа, в виде электронного издания и аудиозаписи («говорящая книга»). Такой подход позволяет получить многоаспектное представление о современном фонде библиотеки.

М. Я. Дворкина отмечает, что впервые в ряд статистических показателей введены данные, характеризующие меры по сохранению библиотечного фонда. Среди них — количественные показатели отреставрированных документов, созданных страховых копий, переплетённых документов, электронных документов, прошедших процедуру переконвертации и миграции. Детально разработан перечень показателей, отражающих объём переплётно-картонажных и реставрационно-восстановительных работ и объём работ по созданию страховых копий документов, в том числе в электронном виде, что соответствует современным требованиям, предъявляемым к библиотекам со стороны государства [2].

Введение стандарта по библиотечной статистике диктует необходимость внесения соответствующих корректировок в планово-отчётную документацию и в учёт библиотечного фонда.

Трудно переоценить значение стандартов в практике работы библиотек страны. В первую очередь речь идёт о стандартах, вошедших в систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Стандарты СИБИД определяют систему библиотечной, библиографической, информационной, издательской терминологии, применяемой в нормативных документах. На их базе осуществляются основные технологические процессы по формированию библиотечного фонда.

Разработка на государственном уровне новых стандартов — требование времени по модернизации библиотек, в том числе в области формирования библиотечных фондов как основы библиотечной деятельности.

Ответственность библиотек состоит в том, чтобы фонды, в совокупности представляя собой самую значительную часть документных ресурсов Российской Федерации, были приведены в соответствие с положениями новых стандартов и отвечали современным требованиям пользователей информации.

В рамках дисциплины «Библиотечный фонд» вопросы стандартизации приобретают сегодня основополагающее значение, так как знание ГОСТов и постоянный мониторинг за стандартизацией библиотечно-информационной деятельности (введение, отмена, внесение изменений и дополнений и т. п.) являются важнейшим требованием к специалистам в условиях совершенствования информационных технологий.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гусева, Е. Н. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки / Е. Н. Гусева // Библиотековедение. — 2015. — № 2. — С. 13–15.
2. Дворкина, М. Я. Теоретические основы национального стандарта «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» / М. Я. Дворкина, А. А. Джиго, Т. В. Майстрович // Библиотековедение. — 2014. — № 4. — С. 21–28.
3. Ключевые проблемы развития коллекций электронных ресурсов: руководство для библиотек / Ш. Джонсон, О. Г. Эвенсен, Дж. Гельфанд [и др.] ; ред.: Жером Фронти [и др.] ; [пер. с англ. яз.: Н. Н. Литвинова] ; Междунар. федерация библиотечных ассоциаций и учреждений, Секция по комплектованию и развитию коллекций, РБА. — Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2012. — 52 с.
4. Козлова, Е. И. Проблемы разработки национального стандарта ГОСТ Р 7.0.76-2015 «СИБИД». Комплектование фонда документов. Термины и определения» / Е. И. Козлова, Т. А. Бахтурина // Науч.-техн. б-ки. — 2015. — № 4. — С. 23–31.
5. Петрусенко, Т. В. Комплектование библиотек электронными изданиями: современные проблемы / Т. В. Петрусенко, И. А. Кирьянова // Медиатека. — 2006. — № 4. — С. 35–39.
6. Серова, О. В. Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование / О. В. Серова // Библиотековедение. — 2013. — № 3. — С. 40–42.

**Е. С. Давыдова**

## НОВЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ ПОЯВИЛСЯ НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ

В июне 2017 года вышел в свет первый номер нового интернет-журнала «*Librarium ДВ*» (<http://pnu.edu.ru/ru/library/librarium-dv/>). Целью издателей, а в их роли выступают библиотека Тихоокеанского государственного университета (ТОГУ) и пресс-центр вуза, является создание информационно-образовательного продукта, в котором будут освещаться прежде всего вопросы литературы, культуры, образования, истории изучения Дальневосточного региона.

В тематике нового издания — достижения российской и мировой культуры, яркие страницы истории литературы, проблемы изучения