



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦСДБ г. Ха-
баровска»

О. М. Потапенко

« 10 » декабря 2015 г.

***ПЛАН работы
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная система дет-
ских библиотек г. Хабаровска» на 2016 год***

Хабаровск
2015 год.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Задачи и приоритетные направления деятельности ЦСДБ на 2016 г.
- II. Основные объемные показатели на 2016 год.
- III. Организация библиотечного обслуживания.
 - 3.1. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями.
 - 3.2. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий.
- IV. Содержание и организация работы с читателями.
 - 4.1. Индивидуальная работа.
 - 4.2. Массовая работа.
 - 4.3. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижение книги.
 - 4.4. Проектно-целевая деятельность, работа по программам.
 - 4.5. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений.
- V. Справочно-информационное обслуживание читателей.
- VI. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов.
 - 6.1. Формирование библиотечных фондов.
 - 6.2. Использование и сохранность библиотечных фондов.
 - 6.3. Ведение справочно-библиографического аппарата.
- VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий.
- VIII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности.
 - 8.1. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам города, работающим с детьми.
 - 8.2 Система повышения квалификации библиотечных работников.
 - 8.3. Организация смотров-конкурсов, праздников.
 - 8.4. Издательская деятельность.
- IX. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью.

I. Задачи и приоритетные направления деятельности ЦСДБ на 2016 год.

Цель деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» – организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, предоставление муниципальных услуг с учётом интересов различных социально-возрастных групп.

Задачи:

1. Предоставление библиотечных услуг населению города в соответствии с Муниципальным заданием МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» и утвержденными показателями, характеризующими качество и объем муниципальных библиотечных услуг.
2. Формирование библиотечных фондов библиотек с учетом изменения потребностей пользователей.
3. Наращивание объемов электронных ресурсов библиотек системы путем формирования собственных библиографических и полнотекстовых баз данных и за счет ресурсов Интернет

Приоритетными направлениями деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» в 2016 году:

4. Реализация библиотечных мероприятий в рамках государственной программы Хабаровского края «Культуры Хабаровского края» на 2012-2020 годы»;
5. Реализация Указов Президента и Правительства Российской Федерации «О проведении в Российской Федерации в 2016 году:
 - Года Российского кино,
 - Года образования Содружества независимых государств,
 - Года особо охраняемых природных территорий.

II. Основные объемные показатели на 2016 г.

Библиотеки	Штат	Читатели	Книговыдача	Посещения
ЦГДБ	9	5435	92700	41070
Детская библиотека № 1	9	5435	92600	41070
Детская библиотека № 2	4,5	2715	46300	20550
Детская библиотека № 4	4,5	2715	46300	20550
Детская библиотека № 5	5	3020	51500	22760
Детская библиотека № 6	3,5	2115	35900	15960
Библиотека семейного чтения № 7	10	6495	105350	46930
Детская библиотека № 9	4,5	2715	46300	20550
Детская библиотека № 10	4	2415	41150	18260
Библиотека семейного чтения № 11	6	3925	62550	28140
Детская библиотека № 14	4	2415	41150	18260
Всего	64	39400	661800	294100

III. Организация библиотечного обслуживания населения.

3.1. Взаимодействие с организациями просветительского, педагогического характера, органами местного самоуправления, досуговыми, общественными и другими организациями.

Участники	Ответственные
<i>Школы, гимназии, лицеи.</i>	
МОУ СОШ № 1, 12, 15, 32, 36, 43, 46, 55, 62, 63, 68,77	ЦГДБ
МОУ СОШ № 8 «Успех», 44, 58.	ДБ № 1
КДШ (кадетская школа № 1 им. Ушакова)	ДБ № 1
МОУ СОШ № 29, 56, 52, 46.	ДБ № 2
МОУ СОШ № 44	ДБ № 10
МОУ СОШ № 11, 19	ДБ № 4
МОУ НОШ «Первые шаги» (1-4 кл.),	ДБ № 5
МОУ СОШ № 1, 77.	ДБ № 6
МОУ СОШ № 27, 37, 66.	БСЧ № 7
МОУ СОШ № 9, 40.	ДБ № 9
МОУ СОШ № 67, 83.	БСЧ № 11
МОУ СОШ № 26, 76.	ДБ № 14
Частная школа «Азимут»	ДБ № 1
Гимн. № 3, 4, 5, 6.	ЦГДБ
Гимн. № 7, 8.	ДБ № 1
Гимназия № 1 (5-11 кл.)	ДБ № 5
Экономическая гимназия (школа № 22)	ДБ № 10
ВМЛ (военно-морской лицей им. Сергеева)	ДБ № 1
Лицей «Ритм» (МОУ СОШ № 20)	ДБ № 2
Лицей «Вектор» (5-11 кл.)	ДБ № 5
Политехнический лицей (школа № 15)	ДБ № 10
Многопрофильный лицей (школа № 50)	ДБ № 14
<i>Дошкольные учреждения.</i>	
ДОУ № 262, 263	ЦГДБ
ДОУ № 14, 122, 133, 137, 165, «Лучик»	ДБ № 1
ДОУ № 4, 163, 186	ДБ № 2
ДОУ «Новый мир»,	ДБ № 4
ДОУ № 23, 150, 187,	ДБ № 5
ДОУ № 143, 34	ДБ № 6
ДОУ № 140, 10, Частный детский сад.	БСЧ № 7
ДОУ № 264, 265	ДБ № 9
ДОУ № 192, 202	ДБ № 10
ДОУ «Сказка», «Счастливое детство»	БСЧ № 11
ДОУ № 83, 196	ДБ № 14
<i>Детские дома, школы-интернаты.</i>	
КГКОУ СКШИ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья 8 вида»	ЦГДБ
КГОУ Детский дом № 6	ЦГДБ
Школа-интернат № 3	ДБ № 1
Краевое государственное казенное образовательное учреждение для	ДБ № 1, 10

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальный (коррекционный) детский дом № 2	
Краевое государственное бюджетное учреждение специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухонемые и слабослышащие дети)	ДБ № 2
Школа-интернат № 4	БСЧ № 7
Дом-интернат № 2	БСЧ № 11
Детский дом № 6 (обучается в МОУ СОШ № 76)	ДБ № 14
Органы местного самоуправления	
Отдел по социальным вопросам комитета по управлению Железнодорожным районом	ЦГДБ, ДБ № 6, 9, 14, БСЧ № 7
Отдел по социальным вопросам комитета по управлению Индустриальным районом	ДБ № 4, 5, БСЧ № 11
Отдел по работе с детьми и молодежью комитета Краснофлотского района	ДБ № 1, 10
Центры по социальной поддержке населения во всех районах города.	ЦГДБ, ДБ № 4, 5, БСЧ № 7, 11.
МБУ «Центр социальной работы с населением «Содружество»	ЦГДБ
Инспекция по делам несовершеннолетних ОВД Индустриального района	БСЧ № 11, ДБ № 2, 4, 5,
Инспекция по делам несовершеннолетних ОВД Железнодорожного района	БСЧ № 7, 9.
Отдел по опеке и попечительству при администрации г. Хабаровска	ЦГДБ, ДБ № 4, 5, БСЧ № 7, 11.
Отдел по опеке и попечительству комитета по управлению Железнодорожным районом	БСЧ № 7
КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям»	ЦГДБ
Общества, советы, дома ветеранов	
Хабаровская Краевая организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство»	ЦГДБ, ДБ № 1, БСЧ № 11
Хабаровское краевое отделение Союза чернобыльцев	ДБ № 1
Краевое общество инвалидов «Интеграция»	ДБ № 1
Хабаровская общественная организация «Даманцы»	ДБ № 1, БСЧ № 7
Краевое историко-просветительское общественное движение «Мемориал»	ДБ № 1
Хабаровская общественная организация ветеранов Краснознаменной Амурской флотилии и ВМФ	ДБ № 1
Дом ветеранов Южного округа	ЦГДБ, ДБ № 5
Военно-исторический клуб «Амурский рубеж»	ЦГДБ, ДБ № 1
Клуб исторической реконструкции «Рось»	ДБ № 1
МБУ «Дом ветеранов Центрального района»	ЦГДБ
МБУ «Дом ветеранов Железнодорожного района»	ЦГДБ
Совет Ветеранов Войны и Труда Кировского района г. Хабаровска	ЦГДБ
Совет Ветеранов Войны и Труда Индустриального района г. Хабаровска	ДБ № 2
Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов по Железнодорожному району.	ЦГДБ
Общество инвалидов Южного округа «Солнечные дети»	ДБ № 2
Координационный совет микрорайона	ДБ № 6
Совет ветеранов поселка им. А. Горького	БСЧ № 7

Дом ветеранов, Дом инвалидов.	БСЧ № 7
Совет ветеранов войны и труда микрорайона Красная речка	БСЧ № 11
<i>Центры по работе с детьми и подростками</i>	
Краевой центр социального воспитания и здоровья («Контакт»)	ЦГДБ, ДБ № 1, 2, 4, 9, БСЧ № 7, 11
Хабаровская краевая детская библиотека им. Н. Наволочкина	ЦСДБ
Детский экологический центр «Косатка»	ЦГДБ, ДБ № 9
Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние»	ДБ № 1
Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции подростков (Петрынина)	ЦГДБ, ДБ № 1
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»	ДБ № 1
МАОУ ДОД ДЮОЦ «Восхождение»	ЦГДБ, ДБ № 1
МАОУ ДОД ДЮОЦ «Импульс»	ЦГДБ
Центр развития творчества детей и юношества (ЦРТДиЮ) Индустриального района	ДБ № 2
Центр внешкольной работы (ЦВР) «Планета взросления»	ДБ № 2
МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 7 г. Хабаровска»	ДБ № 2
Общество инвалидов Южного округа «Солнечные дети»	ДБ № 2
Редакция газеты «Школьный курьер»	ДБ № 2
МАОУ ДОД ЦЭВД «Отрада»	ДБ № 5
Социальная гостиная при МАОУ НОШ «Первые шаги»	ДБ № 5
Эстетический центр внешкольной работы ДЮЭЦ «Сказка»	ДБ № 6
МАУ ДОД «Техноспектр»	БСЧ № 7
МАУ «Хабаровск спортивный»	БСЧ № 7
Детская поликлиника № 8	БСЧ № 7
Подростково-молодежный клуб «100%»	ДБ № 9
ДК железнодорожников. Сектор по работе с детьми	ДБ № 9
Муниципальное казенное учреждение «Городской центр по организации досуга детей и молодежи» Подростковый и молодежный клуб «Юбилейный»	ДБ № 10
Эстетический центр внешкольной работы ЦРТД «Этюд»	БСЧ № 11
Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД УВД по Хабаровскому краю.	ЦГДБ
Издательство детского регионального журнала «Расти с Хабаровском»	ЦГДБ, ДБ № 1
<i>Другие учреждения</i>	
Хабаровская краевая писательская организация	ЦСДБ, все б-ки
Дальневосточная межрегиональная писательская организация Союза российских писателей	ЦГДБ, ДБ № 1
Отдел межведомственного взаимодействия и профилактики регионального Управления по контролю за оборотом наркотиков по Хабаровскому краю	ЦГДБ, ДБ № 1, 2, БСЧ № 11
Хабаровский Дальневосточный художественный музей	ЦГДБ, ДБ № 1
Хабаровский краевой музей им. Н. Гродекова	ЦГДБ, ДБ № 1
Зоосад «Приамурский» им. В. Сыроева	ДБ № 1
Филиал ФБГУ «Рослесозащита» Центра защиты леса Хабаровского края	ДБ № 1
Отдел по делам несовершеннолетних Хабаровского линейного управления МВД России на транспорте	ЦГДБ
УГИБДД УМВД России по Хабаровскому краю	ЦГДБ
ФГКУ «ДВРПСО МЧС России»	ДБ № 1

МАУК «Музей истории города Хабаровска»	ДБ № 1
Дальневосточный филиал Российской Академии правосудия.	ДБ № 1
Дальневосточный филиал ВНИИ охотничьего хозяйства и звероводства	ДБ № 1
Амурский филиал всемирного фонда дикой природы	ДБ № 1
Краевой Дворец культуры и спорта «Русь»	ДБ № 2
ДК поселка им. А. Горького, массовый отдел	БСЧ № 7
Коммерческие организации, деловые партнеры, спонсоры.	
ООО «Амурсантехмонтаж»	ДБ № 4
ООО Издательский дом «Приамурские ведомости»	ДБ № 1
Торговый рынок «Али»	ДБ № 2
Книжный магазин «Пиши-читай»	ДБ № 2
Торговый центр «ЭВР»	ДБ № 2
ООО «Максимум» ресторан «Черный жемчуг»	ДБ № 9

3.2. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий.

Средства рекламной деятельности	Форма рекламной деятельности	Период времени
Наружная реклама	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление окон (баннеры, плакаты, календари) к праздникам: День города, края, 9 мая, 2 сентября, Новый год... - Афиши, приглашения, объявления в школах, лицеях, гимназиях, ДОУ, на жилмассиве: программы летних чтений, планы работы на месяц, к Дню здоровья, об акциях, конкурсах... - Рекламный баннер «Полезное и нужное – все есть в нашей библиотеке» 	<p>ЦСДБ, в течение года</p> <p style="text-align: center;">- // -</p> <p>ДБ № 1, май</p>
Электронная реклама	<p>Вести активную работу по содержательному наполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Бегущая строка» на здании ЦГДБ – информация ко всем памятным датам. - сайта csdb-khv.ru - Группы в соц. сетях: http://vk.com/habgaidarovka http://ok.ru/group/53306267336947 http://bibgaidarovka.blogspot.ru/ http://www.odnoklassniki.ru/group/54769619959839 http://vk.com/csdb7 http://vk.com/club95289059, http://ok.ru/group/53545702260978 https://www.youtube.com/channel/UCxXFkMKg_RFB_V5lssKz5_Q http://ok.ru/group/52303145009349 http://ok.ru/group/53560290836733 http://vk.com/public94814310 	<p>ЦГДБ, 1-4 кв.</p> <p>ЦСДБ, 1-4 кв.</p> <p>ЦГДБ ЦГДБ ЦГДБ ДБ № 1 БСЧ № 7 ДБ № 4 ДБ № 5 ДБ № 5 ДБ № 9 ДБ № 14</p>
Внутренняя реклама	<p>Регулярно обновлять информационные уголки, стенды в библиотеках системы с информацией о разных событиях, памятных датах года, писателях-юбилярах, планах массовых мероприятий, проводимых в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Листаем календарь», «Приглашаем посмотреть», «Уголок потребителя», «Чат на заборе», «Уголок Гайдара» - «Библиотека солнечного настроения», «Наше информдосье», 	<p>ЦСДБ, 1-4 кв.</p> <p>ЦГДБ</p> <p>ДБ № 1</p>

	<p>«Родителям на заметку», «Поздравляем и благодарим»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Это моя библиотека», «Ты читаешь – ты лучший!» - «Библиотечный маячок», «Хит-парад новых книг» - «Уголок читателя» <p>- «Уголок читателя», стенгазета «Библиотечные хроники»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Библиотечные новинки» - «Друзьям книги», «Мечтатели, творцы и фантазеры» - «Библиотечные вести» 	<p>ДБ № 2 ДБ № 4 ДБ № 5, 14, БСЧ № 11 ДБ № 6 БСЧ № 7 ДБ № 9 ДБ № 10</p>
Медиа-реклама (телевидение, пресса)	<p>Организация, подготовка и размещение материалов о деятельности библиотек. Активнее использовать прессу, радио, телевидение: приглашать сотрудников СМИ на массовые мероприятия, давать свою информацию в прессу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видеорепортажи о работе библиотеки, книге и чтении (телепрограммы «Губерния», «Мой город») - Информация в СМИ о деятельности библиотеки, проводимых мероприятиях («Я – молодой!», «Тихоокеанская звезда», «Комсомольская правда») - «Школьный курьер» - Информация о совместных мероприятиях с отделом по делам несовершеннолетних Хабаровского линейного управления МВД России на транспорте. 	<p>ЦСДБ, 1-4 кв. ЦГДБ, ДБ № 1 ЦСДБ, 1-4 кв. ЦГДБ, 1-4 кв. ДБ № 2, 1-4 кв. ЦГДБ, 1-4 кв.</p>
Специализированные мероприятия рекламного характера	<p><u>Акции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «В Новый год – с новой книгой!» - «День самоуправления» (май) - «Рекламный листопад в Библионочь» - «Записался сам – приведи друга!» <p><u>Экскурсии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Давайте познакомимся!», «Здравствуй, книжкин дом!» <p>Дни открытых дверей, Дни краеведения, «День военной книги»</p>	<p>ЦГДБ, ф-лы № 5, 9, 10, 11, январь ЦГДБ, ДБ № 14 ДБ № 1 ДБ № 9 ЦСДБ, 1-4 кв.</p>

IV. Содержание и организация работы с читателями

4.1. Индивидуальная работа.

4.1.1.	Качественно удовлетворять запросы читателей, выявлять, формировать и развивать читательские интересы, проводить индивидуальные и коллективные беседы о прочитанных книгах, по рекомендации книг.	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.1.2.	Привлекать читателей всех возрастных групп к участию в проведении игр, массовых мероприятий, библиотечных и иных творческих конкурсах.	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.1.3.	Систематически организовывать выставки детского творчества читателей всех библиотек ЦСДБ (фойе ЦГДБ)	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.1.4.	С целью выявления читательских интересов проводить:	

	<p>Мониторинги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по оценке качества оказания услуг учреждениями культуры - по изучению свободного времени населения края, и определения доли времени, отводимого для потребления услуг в сфере культуры. - изучение информационных потребностей читателей - «Книга года и чтение в библиотеке» 	<p>ЦСДБ, ежеквартально ЦСДБ, июль, декабрь</p> <p>ДБ № 1, 4, 9, 10, БСЧ № 11, 4 кв. ДБ № 5, 9, 2 кв.</p>
	<p>Анкетирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что я знаю об экологии своего города?» - «Кто ты сегодняшний читатель?» - «От Руси до России» (к году Карамзина Н.М.) - «Ваши читательские предпочтения» - «Твоя любимая книга?» - «Что читает ваш ребенок?» - «Книга в жизни моей семьи» - «Что такое хорошо и что такое плохо?» (для ЗПР) и др. 	<p>ЦГДБ, апрель ЦГДБ, октябрь</p> <p>ДБ № 1, 4 кв. ДБ № 4, 14, БСЧ № 11, 3 кв. ДБ № 5, БСЧ № 7, 11, 2 кв. БСЧ № 7, 1 кв. ДБ № 9, 4 кв. ДБ № 14, 2 кв.</p>
	<p>Блиц-опросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Библиотека – это...» - «Как пройти в библиотеку?» - «Книга – это...» 	<p>ЦГДБ, май ДБ № 4, 5, 14, май ДБ № 9, 3 кв.</p>
4.1.5.	Продолжать работу с социально-незащищенными группами читателей, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей.	ЦГДБ, ДБ № 4, 5, 6, 14, БСЧ № 7, 11, 1-4 кв.
4.1.6.	Для выявления и удовлетворения читательских запросов продолжить работу с картотекой (тетрадью) отказов читателям.	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.1.7.	Проводить индивидуальные консультации для родителей , воспитателей, учителей по вопросам детского чтения: «Как увлечь малыша книгой?», «Книга для чтения всей семьей», «Летнее чтение вашего ребенка»...	ЦСДБ, 1-4 кв.

4.2. Массовая работа.

Приоритетные направления в организации массовой работы

- Историко-патриотическое воспитание.
- Краеведение
- Экологическое просвещение.
- Формирование здорового образа жизни.
- Нравственно-эстетическое воспитание. Продвижение книги и чтения.

Крупные массовые мероприятия

- «Библиосумерки в Гайдаровке». Апрель. (Участие во Всероссийской акции «Библионочь – 2016!») – все библиотеки ЦСДБ.
- Неделя детской книги. Литературные праздники, посвященные писателям-юбилярам и книгам-юбилярам. Март. – ЦСДБ.

- Социальные акции «Помоги собраться в школу». Август. – ЦГДБ, БСЧ, 7, 11, ДБ № 4, 5.
- Международная акция «Читаем детям о войне». Апрель – ЦСДБ
- Акция «Мы за читающий Хабаровск». Май – ЦСДБ
- «Передай добро по кругу». Ноябрь – все библиотеки ЦСДБ.

Массовые мероприятия, посвященные юбилейным датам писателей, композиторов, деятелей науки и искусства, по отдельным отраслям знаний и т. д. планируются по-квартально.

4.3. Деятельность библиотек в поддержку чтения и продвижения книги

4.3.1.	В рамках Национальной программы поддержки развития чтения на 2016-2020 гг. и долговременного социально-культурного проекта по реализации Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2018 гг.», приобщать пользователей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы, создавать условия для чтения и различных литературных занятий.	ЦСДБ, 1-4 кв.
4.3.2	Работа по программам : - «Мастера художественного слова», «Содружество муз», «Лукошко», «Время читать», «Книга. Игра. Праздник», проект «Библиотечный десант. Здравствуй, мы к вам» - «Библиотека и музей – мир культуры» (совместно с ДВХМ и муз. школой № 4)!» - «Библионяня» - «Дальневосточный край в стихах и прозе для детей» - «Радуга чтения»	ЦСДБ, 1-4 кв. ЦГДБ, 1-4 кв. ДБ № 1 ДБ № 5 БСЧ № 7, 1-4 кв. ДБ № 10, 1-4 кв.
4.3.3.	Организации и участие в акциях по популяризации книги и чтения: - «Мы за читающий Хабаровск» - «Букрроссинг» - «Читательская ленточка» - «Читать престижно», «Читающий Индустриальный» - «Читатель дарит читателю» - «Книге – вторую жизнь», «Прочитал – сам расскажи другу» - «Подари книгу библиотеке», «Будем читать» - «Записался сам – приведи друга»	ЦСДБ, май ЦСДБ, в течение года ЦГДБ, апрель ДБ № 2, ДБ № 4, 9 ДБ № 9, ДБ № 10, БСЧ № 11
4.3.4.	Организация и проведение игр, конкурсов, массовых мероприятий, громких чтений.	ЦСДБ, 1-4 кв.

4.4. Проектно-целевая деятельность, работа по программам

4.4.1. Продолжить работу по авторским программам:				
Название	Тема	Читательский адрес	Сроки работы по программе	Ответственные
«Компьютерные ступе-	Формирование ком-	Библиоте-	2014-	ЦГДБ, МО,

ни»	пьютерной грамотности и адаптации к новым технологиям	кари ЦСДБ	2016гг.	Соловьева Л.Н.
«А мы пройдем по той войне...»	Патриотическое воспитание	6-10 кл.	2014-2016 гг.	ЦГДБ Богданова Г.П.
«Содружество муз»	Продвижение чтения. Развитие литературного вкуса	5-7 кл.	2015-2016 гг.	ЦГДБ, Тарасова М.А., Неменко Е.В.
Мастера художественного слова»	Литературное развитие	4-6 кл.	2015-2016 гг.	ЦГДБ, Музыка Т.Г.
«Время читать!»	Продвижение чтения	2 кл.	2015-2016 гг.	ЦГДБ Новрузова Л.Н.
«Мы вместе»	Нравственное воспитание	Подростки 10-14 лет	2011-2017 гг.	ЦГДБ, Бушкова Л.Ф.
Пилотный проект «Библиотечный десант. Здравствуйте, мы к вам!»	Литературное развитие	Дошкольники	2014 – 2016 гг.	ЦГДБ, Бушкова Л.Ф., Лебедева Н.Ю.
«Книга. Игра. Праздник»	Нравственное и эстетическое воспитание	1-7 кл.	2002-2017 г.	ЦГДБ, Козина Е. Ф.
«Компьютерный ликбез»	Обучение компьютерной грамотности	2016г.		ЦГДБ, Поротова А.А.
«Библиотека и музей – мир культуры» (совместно с ДВХМ и муз. школой № 4)	Эстетическое воспитание	2-4 кл. 7-9 кл.	2009-2017г.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
Интеграционный проект «Мой край родной – частица Родины большой». (Совместно с Хабаровским Краевым музеем им. Н. Гродекова)	Эколого-эстетическое направление	1-4 кл. 5-7 кл.	2012-2017г.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
Интеграционный проект «Хабаровск в зеркале истории» (Совместно с музеем истории г. Хабаровска)	Историческое градоведение	1-5 кл.	2013-2017 г.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
Программа «Этикет – в Интернет!»	Компьютерная грамотность	5-7 кл.	2014-2017 гг.	ДБ № 1, Андриенко С.К.
«Библионяня»	Развитие познавательной активности и культуры чтения детей	дошк.	2010-2020 гг.	ДБ № 5 Мироненко Г. В.
«Дальневосточный край в стихах и прозе для детей»	Краеведение,	1-4 кл.	2015-2020гг.	ДБ № 5 Мироненко Г. В.
«Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть...»	Формирование навыков общения и культуры поведения	Дошк., 1-3 кл.	2016 г.	ДБ № 6, Минорская Н.В.
«Люби и знай свой край». («Лесная школа»)	Краеведение	Д/с № 140, ст., подг. гр.	2015-2016 г	БСЧ № 7 Ларина Г.Н.
«Мамина школа»	Молодым мамам об особенностях развития детей	Молодые мамы, дети 2-3,5 лет	2016-2017гг.	БСЧ № 7, Кочеткова Т.А.
«Радуга чтения»	Привлечение к чтению	5-7 кл.	2014 –	ДБ № 10,

	и популяризация фонда библиотеки		2017 гг.	Медведева Е. А.
«Диалоги о главном»	Нравственное развитие и ценностная ориентация школьников	5-7 кл.	2015 – 2018 гг.	ДБ № 10, Егорова Е.Б.
«Быть здоровым – это модно!»	Пропаганда здорового образа жизни	4-6 кл.	2015-2018 гг.	ДБ № 10, Медведева Е. А., Егорова Е.Б.
4.4.2. Выезды по библиотекам системы, работающим по программам, с целью оказания практической помощи на местах и обобщения опыта работы.				ЦГДБ, МО I-IV кв.

4.5. Работа клубов по интересам, кружков, любительских объединений.

В библиотеках МБУК ЦСДБ работает 21 клуб. Встречи в клубах проводятся 1-2 раза в месяц, в социальные клубы ребята приходят ежедневно.

Название	Тематика	Год создания	Категория читателей	Ответственные
«Лукошко»	Литературное краеведение	1998г.	2-4 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П., Новрузова Л.Н.
«Непоседы»	Досуг детей	2011г.	1-5 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П., Новрузова Л.Н.
«Гид в стране Паутиныча»	Обучение компьютерной грамотности	2014г.	1-3 кл.	ЦГДБ, Черничкова Т.Ф.
«Почитайкин и компания»	Приобщение к чтению, повышение статуса семьи	2006 г.	1-4 кл.	ЦГДБ, Козина Е.Ф.
«ЗОЖик»	Здоровый образ жизни	2012г.	1-2 кл.	ЦГДБ, Новрузова Л.Н.
Кружок «Чудеса в ладошках»	Развитие творческих способностей	2011 г.	1-4 кл.	ЦГДБ, Легоньких Е.П.
«Сверстники»	Здоровый образ жизни, нравственно-эстетическое воспитание	2003г.	7-9 кл.	ДБ № 1, Кенгурова С. Л.
«Знаменитые капитаны»	Патриотическое воспитание	2001г.	5-7 кл.	ДБ № 1, Степанова Г.М.
«Теремок»	Нравственно-эстетическое воспитание	1992г.	Дошкольники	ДБ № 1, Ефименко Т.А.
«Муравейник»	Приобщение детей к чтению, обсуждение экологических проблем	2001г.	1-5 кл.	ДБ № 2, Раковская И.А.
«Оптимист»	Пропаганда здорового образа жизни.	2010г.	5-9 кл.	ДБ № 2 Щербина С.
«Теремок» (кукольный театр)	Приобщение детей к чтению, музыке, театру,	214 г.	1-6 кл.	ДБ № 2, Воронкова А.А.
«Светлячок»	Реабилитационный досуг де-	2007г.	Дети групп-	ДБ № 4,

	тей группы риска		пы риска	Красковская О.В.
«Каравелла»	Реабилитационный досуг детей группы риска	2012г.	Дети группы риска	ДБ № 5, Башмакова Е.М.
«Тигренок»	Литературное краеведение	2002г.	4 кл.	ДБ № 6, Севрюк Т.М.
Клуб любителей книги «Читайка»	Развитие культуры чтения	2015 г.	1-6 кл.	БСЧ № 7, Кочеткова Т.А.
«Росток»	Реабилитационный досуг детей группы риска	2004г.	Дети группы риска	БСЧ № 7, Ларина Г. Г.
При клубе работает кружок умелых рук «Домовенок»				
«Рукотворная красота»	Развитие литературного вкуса через творчество	2013 г.	Дошкольники	ДБ № 10 Климова В.П.
«Подсолнушек»	Реабилитационный досуг детей группы риска	2007г.	Дети группы риска	БСЧ № 11, Тайнова А.М.
«Филиппок»	Развитие творческого воображения, повышение престижа чтения	2015 г.	Дошк., 1-4 кл.	БСЧ № 11, Кочергина Т.Н., Тычинская А.А.
«Кинокритик»	Приобщение к чтению, через экранизацию фильмов	2016 г.	5-7 кл.	ДБ № 14, Слепцова А.И.
Поэтический клуб «Перезагрузка»	Развитие литературного вкуса, приобщение к миру поэзии. Проба пера.	2016 г.	3-7 кл.	ДБ № 14, Слепцова А.И.

V. Справочно-информационное обслуживание читателей

5.1.1.	Уроки информационной грамотности (игры, библ. уроки, консультации): «Откуда азбука пошла», «Первопечатник Иван Федоров», «Как работать с книгой», «Мои первые энциклопедии», «Словарь – это Вселенная в алфавитном порядке», «Многоликий мир прессы для молодежи», «Знакомьтесь, ваш помощник электронный каталог!», «На журнальной волне: по страницам новых журналов», «Книга тонка, да сила велика», «По страницам детских журналов», «Наша пресса на все интересы» и др.	ЦСДБ, в течение года
5.1.2.	Дни информации, библиографии: - «Здоровая молодежь – здоровая нация», - «Много профессий хороших и разных», - «Чтобы жизнь не превратилась в дым» - «Чудес Хабаровского края» - «Суровая правда войны»	ЦГДБ, апрель ДБ № 2, апрель, октябрь БСЧ № 7, октябрь, май
5.1.3.	Выставки новых книг: «Чудо книжных новинок», «К нам новая книжка пришла», «Все в журналах интересно», «Внимание! Премьера!», «Многоликий мир прессы», «Интересно! Прочитай!», «Страна журналия», «Путешествие по страницам журналов!», «Калейдоскоп книжных новинок», «Мир журналов и газет увлечет сегодня всех» и др.	ЦСДБ, в течение года
5.1.4.	Экскурсии в библиотеку: «Добро пожаловать в библиотеку», «В книжном царстве...», «Друга бери, в библиотеку иди!», «Читайка приглашает в гости», «Приятно познакомиться»	ЦСДБ, май, сентябрь-октябрь
5.1.5.	Библиографические обзоры: «Узнай лучше край родной», «Очарование книжных радостей», «Книги юбиляры – 2016!»	ЦСДБ, в течение года

	«СМИ юбиляры – 2016», «К нам новая книжка пришла», «Береги здоровье смолоду!», «О чем умолчали учебники», «Открываем богатство – журнального царства»	
5.1.6.	Составление рекомендательных списков в виде игрушек для дошкольников и младших школьников к юбилеям писателей.	ЦГДБ, ИКО, в течение года
5.1.7	Выполнение библиографических и тематических справок, в т.ч. используя электронный каталог, Интернет.	ЦСДБ, ИКО, в течение года
5.1.8.	Продолжить работу по информированию индивидуальных и групповых абонентов информацией, необходимой им для учебы, профессиональной деятельности.	ЦСДБ, в течение года
5.1.9.	Размещать на сайте МБУК ЦСДБ информацию для различных категорий пользователей о новых поступлениях в библиотеки системы, анонсы мероприятий.	ЦГДБ, в течение года
5.1.10.	Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам через Интернет, выполнение справок повышенной сложности	ЦГДБ, ИКО, в течение года
5.1.11.	Изготовление рекламных листовок, объявлений, библиографических списков, бюллетеней, буклетов и другой печатной продукции для оформления библиотечных залов.	ЦГДБ, ИКО, в течение года
5.1.12.	Выпуски информационных листовок, бюллетеней о новых поступлениях книг, периодических изданий, к юбилейным датам писателей и книг. (Смотри «Издательская деятельность»)	ЦГДБ, ИКО, в течение года

VI. Формирование, использование и сохранность библиотечных фондов.

При формировании единого библиотечного фонда учитывать:

- ведущие темы года: Год Российского кино, Год путешествий, Международные десятилетия действий по обеспечению безопасности дорожного движения и «Вода для жизни»

- актуальные направления работы библиотек ЦСДБ: патриотическое воспитание, краеведение, экологическое просвещение, здоровый образ жизни;
- социально-психологическую направленность работы библиотек;
- в помощь учебному процессу;
- знаменательные даты года;
- экономический и культурный профиль микрорайонов обслуживания;
- изменение и совершенствование образовательных программ;
- запросы пользователей по картотеке отказов и др.

6.1. Формирование библиотечных фондов.

6.1.1.	Формирование заказов с учетом запросов читателей в соответствии с картотекой отказов, календарем знаменательных дат.	ЦГДБ, ОКиО, филиалы, I-IV кв.
6.1.2.	Изучение информационных источников (каталогов, тематических планов издательств, прайс-листов, ассортимента книжных Интернет-магазинов)	ЦГДБ, ОКиО, филиалы, I-IV кв.
6.1.3.	Выявление альтернативных источников комплектования	ЦГДБ, ОКиО, филиалы, I-IV кв.
6.1.4.	Сотрудничество с издательствами, выпускающими дальневосточную литературу, с ООО «Магазин «Книжный мир»	ЦГДБ, ОКиО, I-IV кв.
6.1.5.	Сотрудничество с книготорговыми организациями западных ре-	ЦГДБ, ОКиО,

	гионов страны: «Папирус», «ГРАНД», «ОПТкнига», «Эксмо», «АСТ» и др.	В течение года
6.1.6.	Комплектование за счет средств, полученных от оказания платных услуг и добровольных пожертвований	ЦСДБ, ежеквартально
6.1.7.	Организация и проведение благотворительных акций «Лучшие книги дарю библиотеке».	ЦСДБ, ОКиО, июнь-август
6.1.8.	Оформление подписки на периодические издания на 2017 г. с учетом потребностей пользователей и в соответствии с ФЗ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред...»	ЦГДБ, ОКиО, сентябрь-октябрь

6.2. Использование и сохранность библиотечных фондов.

6.2.1.	Своевременное списание ветхой литературы, литературы, переданной в другие организации.	ЦСДБ, ОКиО, филиалы, до 1 декабря
6.2.2.	Своевременная замена книг, утерянных читателями.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
6.2.3.	Анализ отказов за 2016 год с целью подготовки заказа на комплектование на 2017 год.	ЦСДБ, ОКиО, ноябрь
6.2.4.	Проверка библиотечного фонда: - БСЧ-филиал № 7. (до 1.07.2016 г.)	ОКиО, БСЧ № 7, январь-июнь.
6.2.5.	Подготовка к проверке библиотечного фонда: - ЦГДБ им. А. Гайдара, ДБ-филиал № 9. (в течение года).	ЦГДБ, ДБ №
6.2.6.	Своевременный учет, обработка и отправка новых поступлений в библиотеки системы.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
6.2.7.	Работа с Федеральным списком экстремальных материалов и предоставление его в структурные подразделения системы	ЦГДБ, ОКиО, ежеквартально
6.2.8.	Проверка библиотечных фондов на наличие материалов, признанных экстремистскими.	ЦСДБ, ежеквартально
6.2.9.	Выезды в библиотеки-филиалы с целью проверки сохранности библиотечных фондов, ведения каталогов, редакции каталогов, работы с ценными и редкими книгами.	ЦГДБ, ОКиО, МО, в течение года
6.2.10.	Проверка ведения топокatalogа во всех библиотеках-филиалах ЦСДБ	ЦСДБ, ОКиО, май
6.2.11.	Проведение акций, декад: «Дни возвращенной книги», «Верните книгу в библиотеку», «День рассеянного читателя», «Вместо штрафа – чтение»	ЦСДБ, ОКиО, в течение года

6.3 Ведение справочно-библиографического аппарата.

6.3.1	Пополнение баз данных электронного каталога, доступных для чтения пользователей сайта МБУК ЦСДБ	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
6.3.2.	Пополнение базы данных «Учетный каталог новых поступлений» и «Основной каталог» в АБИС OPAC-global.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
6.3.3.	Редакция записей, конвертированных из программы Marc-SQL в программу OPAC-global, при обработке новых поступлений, совпадающих по автору и названию.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
6.3.4.	Редакция записей, выбывших из библиотечного фонда документов и перенос этих записей в «Базу данных выбывших книг»	ЦГДБ, ОКиО, в течение года
6.3.5.	Редакция и пополнение архива выполненных справок (тетрадь, картотека)	ЦГДБ, филиалы, в течение года

VII. Внедрение автоматизированных библиотечных технологий.

7.1.	Замена устаревшего компьютерного оборудования и приобретение нового в библиотеки-филиалы системы	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.2.	Обновление программного обеспечения (ПО) на существующих автоматизированных рабочих станциях и приобретение нового ПО.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.3.	Поддержка автоматизированных рабочих мест и серверов в надлежащем техническом состоянии в библиотеках-филиалах системы.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.4.	Организация доступа электронного каталога для пользователей в системе OPAC-GLOBAL.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.5.	Обеспечение доступа сотрудников и посетителей библиотеки к информационным ресурсам сети Интернет.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.6.	Приобретение сканирующего оборудования и программного обеспечения для создания и хранения электронных информационных ресурсов.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.7.	Наполнение сайта информацией и контентом	ЦГДБ, ОИТ, МО, в течение года
7.8.	Разработка и внедрение новых разделов для сайта ЦСДБ	ЦГДБ, ОИТ, МО, в течение года
7.9	Техническая поддержка и настройка сервера сети ЕМТС ЦСДБ	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.10.	Техническая поддержка пользователей в программе OPAC-Global	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.11.	Техническая поддержка и настройка тонких клиентов, работающих в сети ЕМТС. Поддержка и обучение пользователей при работе на тонких клиентах.	ЦГДБ, ОИТ, в течение года
7.12.	Проведения курсов обучения компьютерной грамотности сотрудников.	ЦГДБ, ИКО, в течение года
6.13.	Отработка технологии учетных документов (КСУ, регистрация новых поступлений, печать сопроводительных документов) в модуле «Комплектование» (при внедрении специалистами ДВГНБ)	ЦСДБ, ОКиО,
7.14.	Проработка возможностей подготовки акта списания в программе OPal-Global (при внедрении специалистами ДВГНБ)	ЦСДБ, ОКиО, в течение года
7.15.	Использование Интернет в технологических процессах комплектования.	ЦГДБ, ОКиО, В течение года
7.16.	Подписка на периодические издания: - редакция и обновление электронной базы данных «Периодические издания в детских библиотеках города»; - издание «Каталога периодических изданий» в библиотеках системы.	ЦГДБ, ОКиО, IV кв.
7.17.	Выполнение библиографических и тематических справок при помощи Интернет и компьютерных программ.	ЦГДБ, ИКО, в течение года.
7.18.	Изучение методики комплектования библиотечного фонда электронными документами локального и удаленного доступа.	ЦГДБ, ОКиО, в течение года

VIII. Методическое обеспечение библиотечной деятельности

8.1 Оказание консультативной и методической помощи библиотекам города, работающим с детьми.

8.1.1.	Методическая помощь по разработке и оформлению авторских и целевых программ: индивидуальные и коллективные консультации, практикумы.	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.2.	Проведение консультативной и методической работы с библиотеками города (детскими ЦСДБ, школьными). Проведение семинаров, круглых столов по обмену опытом.	ЦГДБ, МО, в течение года
8.1.3.	Посещение библиотек системы с целью изучения и распространения опыта работы, контроля и оказания методической помощи библиотечным работникам на местах.	ЦГДБ, МО, ОКиО в течение года
8.1.4.	Разработка методических пособий по направлениям работы библиотек.	ЦГДБ, МО в течение года
8.1.5.	Оказание практической помощи библиотекам системы по проверке библиотечных фондов, правильности ведения электронного каталога.	ЦГДБ, ОКиО в течение года
8.1.6.	Проведение мониторингов по оценке качества оказания муниципальных слуг, предоставляемых населению детскими библиотеками города.	ЦГДБ, МО, Ежеквартально
8.1.7.	Участие в проведении социологических опросов, проводимых Министерством культуры края, по изучению свободного времени населения края, определению доли времени, отводимого для потребления услуг в сфере культуры, удовлетворенности их качеством и доступностью, а также трудом работников учреждений культуры	ЦГДБ, МО, ежеквартально
8.1.8.	Составление статистических и информационных квартальных и годовых отчетов	ЦГДБ, МО, В течение года
8.1.9.	Составление справок, ежемесячных планов и отчетов по массовой работе, различных информационных по требованию вышестоящих органов (администрации районов города, управления культуры)	ЦГДБ, МО, В течение года
8.1.10.	Отбор, редакция и издание методических материалов из опыта работы библиотек ЦСДБ	ЦГДБ, МО, В течение года
8.1.11.	Фронтальные проверки ДБ № 2 (февраль), ДБ № 10 (апрель)	ЦГДБ, МО, В течение года

8.2 Система повышения квалификации библиотечных работников.

Форма работы	Категория слушателей	Время проведения	Место проведения, ответственные
8.2.1.	Участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, проводимых работниками ДВГНБ, КХДБ, УМЦ КНОТОК	Работники ЦСДБ	I- IV кв. ЦСДБ, ЦГДБ, все зав. отделами
8.2.2.	Выступления на краевых курсах повышения квалификации (УМЦ КНОТОК, школьные библиотекари)	Специалисты ЦСДБ, руководители дет. чтения.	I- IV кв. ЦГДБ, МО,

8.2.3.	Работа школы непрерывного профессионального образования для библиотечных специалистов ЦСДБ «Библиотекарь-профессионал». В рамках «Школы» в 2016 году провести:	ЦСДБ, зав. филиалами, зав отд. ЦГДБ, ведущие специалисты	В течение года	ЦГДБ, МО
8.2.3.1.	Круглый стол «Итоги – 2015!».	Работники ЦСДБ	январь	ЦГДБ, МО
8.2.3.2.	Семинар-практикум «Традиции и опыт работы по экологическому воспитанию в детской библиотеке»	Работники ЦСДБ	март	ЦГДБ, МО
8.2.3.3.	Семинар «Планирование – 2017 год».	Работники ЦСДБ	октябрь	ЦГДБ, МО
8.2.3.4.	Круглый стол «Не детские проблемы детского чтения»	Работники ЦСДБ	апрель	ЦГДБ, МО
8.2.4.	Разработка образовательной программы «Первые шаги в профессию» в помощь начинающим библиотекарям. Работу по программе начать с марта.	Работники ЦСДБ	1 кв.	ЦГДБ, МО
7.2.5.	Занятия по проекту «Компьютерные ступени» (формирование компьютерной грамотности библиотекарей, их адаптация к новым технологиям)	Работники ЦСДБ	В течение года	ЦГДБ, МО, ИКО
7.2.6.	Организация и проведение профессиональных конкурсов среди специалистов ЦСДБ (см. Раздел 3.)	Работники ЦСДБ	В течение года	ЦГДБ, МО

8.3 Организация смотров-конкурсов, праздников.

8.3.1.	Организация ежегодного городского конкурса на лучшее муниципальное учреждение, подведомственное управлению культуры администрации города Хабаровска, номинация «Лучшая муниципальная библиотека».	ЦСДБ	Документы до 30.10.2016
8.3.2.	Организация ежегодного городского конкурса «Лучший работник муниципального учреждения культуры города Хабаровска», номинация «Лучший работник муниципальной библиотеки», «Лучший молодой специалист».	ЦСДБ	Документы до 30.10.2016
8.3.4.	Участие библиотек МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» в Международных, Всероссийских и краевых конкурсах	ЦСДБ, МО,	в течение года
8.3.5.	Конкурс «Лучшая летняя программа чтения» для детей и подростков среди библиотек ЦСДБ (общесистемный)	ЦСДБ	Док-ты до 20.08.2016г.
8.3.6.	Участие в ежегодном городском конкурсе среди предприятий и организаций всех форм собственности «Премия здоровья»	ЦСДБ, администрация, МО,	II кв.

8.4. Издательская деятельность.

8.4.1.	Изготовление листовок, объявлений, библиографических списков, бюллетеней, буклетов и др. печатной продукции для оформления библиотечных залов.	ЦГДБ, ИКО	в течение года
8.4.2.	Выпуск списков информационных, тематических и новых поступ-	ЦСДБ, все фили-	

	лений, бюллетеней и т.д. для различных категории читателей.	алы
	Рекламные закладки к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Книги, которые знают все» (А. Барто), «России славной имена...» (Н. Карамзин) – ДБ № 1; «День былинного героя» - ДБ № 5; «Читай, город! О нас пишут» (ЦГДБ)	ЦГДБ, ИКО в течение года
	Рекомендательные списки и указатели к юбилейным датам писателей и книг, ведущим темам года: «Что читаем летом» - ЦГДБ; «Для памяти нет давности и срока» (М. Джалиль) – ДБ № 1, «В гостях у детской книги!» – ДБ № 5; «Фасоль и ее замечательное семейство», «В гостях у мудрой книжки» - БСЧ № 7; «Читай веселые книги!» - ДБ № 9; «Летние каникулы с книгой» - ДБ № 10; «Мы за здоровый образ жизни» - БСЧ № 11; «Цитаты круглой даты» - ДБ № 14.	ЦГДБ, ИКО, филиалы, в течение года
	Бюллетени: - Информационный бюллетень «Каталог периодических изданий в детских библиотеках ЦСДБ»	ЦГДБ, ОКиО, апрель, сентябрь
	Методические материалы: - «Я расскажу вам о войне»: лучшие методические разработки к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. (Из опыта работы МБУК ЦСДБ); - «Семь чудес Хабаровского края», «Мой город – лучший на земле» - ДБ № 5	ЦГДБ, МО, в течение года

IX. Управление библиотечной и хозяйственной деятельностью.

9.1.	Контроль за выполнением распоряжения управления культуры администрации города Хабаровска от 30.12.2014 г. «Об утверждении Муниципального задания МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» и Приказа управления культуры от 30.03.2015г. № 02-04/28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) и перечня показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры.	Администрация. МБУК ЦСДБ, МО
9.2.	Утверждение планов работы МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» на 2017 год, библиотек-филиалов.	Директор, IV кв.
9.3.	Проведение координационных производственных совещаний с заведующими отделами ЦГДБ им. А. Гайдара.	ЦГДБ, администрация, еженедельно
9.4.	Проведение координационных производственных совещаний с заведующими библиотеками ЦСДБ г. Хабаровска.	ЦСДБ администрация, ежемесячно
9.5.	Подготовка информационного отчета финансово-хозяйственной деятельности учреждения МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» за 2015 год на балансовую комиссию учреждения культуры.	Администрация, МО, I кв. IV кв.
9.6.	Разработка и утверждение нового коллективного договора. Совместная работа с профсоюзной организацией.	ЦСДБ, администрация, профком, II кв.
9.7.	Организация и проведение ежегодных городских и внутрисистемных конкурсов на лучшее библиотечное обслуживание населения города Хабаровска (см. раздел 8.3)	ЦСДБ, администрация, МО, в течение года
9.8.	Подготовка документов в управления культуры с ходатайством о награждении библиотечных работников Награждение юбиляров:	ЦСДБ, администрация, в течение года

	- сотрудников-юбиляров (11 чел.) - ДБ № 4 – 50 лет	
9.9.	Участие в ежегодном отраслевом конкурсе на лучшее озеленение и цветочное оформление прилегающей территории среди муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры.	ЦСДБ, администрация, II кв.
9.10.	Участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление	ЦСДБ, администрация, IV кв.
9.11.	Провести собрание коллектива: - январь – «Итоги года 2015!»; - февраль – «День защитника Отечества»; - март – «Международный женский день»; - март – «День работника культуры»; - май – «Общероссийский День библиотек»; - октябрь – День пожилого человека.	ЦСДБ, администрация, В течение года
9.12.	Редакция штатного расписания ЦСДБ (дополнения, изменения).	ЦГДБ, администрация, IV кв.
9.13.	Выезды по библиотекам ЦСДБ с целью контроля и методической помощи.	ЦСДБ, администрация, I-IV кв.
9.14.	Редакция должностных инструкций.	ЦГДБ, администрация, МО, I-III кв.
9.15.	Расчеты надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждении. Сверка данных о выплате надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждении.	ЦСДБ, администрация, ежемесячно,
9.16.	Расчеты и утверждение стимулирующих выплат работникам МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	ЦСДБ, администрация, ежемесячно,
9.17.	Подготовка отчета экспертной комиссии за 2015 год.	январь
9.18.	Доработать и утвердить инструкцию по делопроизводству.	I-III кв.
9.19.	Разработать целевую программу стратегического развития кадровой работы в МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска».	Администрация, IV кв.
9.20.	Разработать Положение об архиве.	1 кв.
9.21.	Архивирование документного фонда: - составление описей дел по личному составу за 2012, 2013годы, - подготовка документов временного срока хранения к списанию.	ЦСДБ, администрация, в течение года
9.22.	Обеспечение структурных подразделений бумагой, канцелярскими принадлежностями, улучшение материально-технической базы учреждений системы: - Прием заявок и формирование свода потребностей структурных подразделений; - Подготовка и направление задания в Управление культуры для размещения муниципального заказа на сайте; - Учет и выдача бумаги и канцелярских принадлежностей.	Администрация, в течение года
9.23.	Обеспечение санитарных условий в служебных кабинетах и местах общего пользования, а также иных хозяйственных нужд: - Определение потребности и приобретение хозяйственных товаров и моющих средств; - Учет поступивших товарно-материальных ценностей; - Обеспечение своевременной и качественной уборки слу-	Администрация, в течение года

	жебных помещений и мест общего пользования.	
9.24	Обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны: - Заключение договоров на оказание коммунальных услуг, по текущему и аварийному обслуживанию коммуникаций зданий и помещений системы, услуг связи, охраны и т.д. - Контроль над исполнением договоров. - Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.) - Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям.	Администрация, в течение года
9.25.	Подготовка к работе в осенне-зимний период: - Подготовка паспортов готовности учреждений к работе в осенне-зимний период. - Контроль над выполнением мероприятий по подготовке учреждений к осенне-зимнему периоду.	Администрация, филиалы, в течение года
9.26.	Проведение инструктажей с сотрудниками: - по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка - по пожарной безопасности - по охране труда на рабочем месте, электробезопасности	Администрация, два раза в год
9.27.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий: - распределение зон уборки в здании и на территории, обеспечение инвентарем.	Администрация, в течение года
9.28.	Проведение инвентаризации: - Участие в проведении инвентаризации основных средств.	Администрация, филиалы, декабрь
9.29.	Составление смет по оказанию платных услуг, добровольных взносов.	ЦСДБ, администрация, I квартал
9.30.	Противопожарные мероприятия, в т. ч. перезарядка огнетушителей	ЦГДБ, филиалы, I квартал
9.31.	Размещение документов на официальном сайте http://www.bus.gov.ru , http://www.zakupki.gov.ru	ЦСДБ, администрация, в течение года
9.32.	Выполнение приказов и распоряжений руководства учреждения и вышестоящих организаций.	В течение года
9.33.	Организация текущего ремонта: - обслуживание электрохозяйства, ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы; - обустройство крыльца по программе «Доступная среда» в детской библиотеке-филиале №1. □	Отдел АХР при наличии бюджетного финансирования

Зав. метод. отделом

Нистратова А.В.