

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе на лучшее библиотечное обслуживание

Министерство культуры Хабаровского края в целях стимулирования творческой, методической, образовательной и организационной работы общедоступных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края, выявления талантливых библиотечных работников, поиска и внедрения инновационных форм библиотечной работы проводит ежегодный краевой конкурс на лучшее библиотечное обслуживание.

Ежегодный краевой конкурс на лучшее библиотечное обслуживание проводится по номинациям:

- "Лучшая библиотека года" (приложение № 1 к настоящему Положению);

- "Лучший библиотекарь Хабаровского края" (приложение № 2 к настоящему Положению).

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной номинации "Лучшая библиотека года"

1. Общие положения

1.1. Конкурс "Лучшая библиотека года" (далее – конкурс) проводится в рамках ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание и направлен на активизацию творческой, методической, образовательной и организационной работы муниципальных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края (далее также – край).

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом министерства культуры края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди муниципальных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края и достигших значительных успехов в своей деятельности.

2.2. Для победителей конкурса учреждаются три призовых места. Победители конкурса награждаются дипломами, а также денежными премиями в следующих размерах:

I место – 60 тыс. рублей;

II место – 35 тыс. рублей;

III место – 20 тыс. рублей.

2.3. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех заявок от муниципальных образований края на участие в конкурсе.

2.4. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.4.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального образования края о выдвижении муниципальной библиотеки на участие в конкурсе.

2.4.2. Информационная справка, включающая полное наименование библиотеки, юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; год основания библиотеки, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, структуру библиотеки; основной штат сотрудников; материально-техническое состояние библиотеки.

2.4.3. Справка-отчет о деятельности библиотеки за год, предшествующий конкурсу, в которой должны быть отражены следующие сведения:

- величина и состав библиотечного фонда, источники его комплектования;

- плановые и фактически достигнутые основные контрольные показатели деятельности библиотеки за год, предшествующий конкурсу (число читателей, число посещений, книговыдача, процент охвата библиотечным обслуживанием населения);

- освоение и внедрение информационных технологий;

- организация работы по привлечению в библиотеку читателей различных групп населения;

- совместная деятельность с различными учреждениями и организациями, в том числе с организациями образования, культуры и искусства, науки, организациями, имеющими экологическое направление деятельности;

- деятельность по развитию и сохранению культуры края, района, национальной культуры коренных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- состояние библиотечно-информационного обслуживания населения; инновационные формы индивидуальной и массовой работы;

- использование межбиблиотечного абонеента для удовлетворения запросов читателей;

- состояние научно-методической и научно-исследовательской работы; повышение профессионального мастерства и творческого потенциала работников библиотеки;

- разработка и реализация авторских программ;

- привлечение внебюджетных источников финансирования;

- организация нестационарного библиотечного обслуживания;

- наиболее значительные достижения библиотеки за год, предшествующий конкурсу.

Объем справки-отчета не должен превышать 10 страниц.

2.4.4. Дополнительные материалы:

- публикации в средствах массовой информации о деятельности библиотеки;

- собственные издания библиотеки, материалы: сценарии, методические разработки, списки литературы и т.п.;

- фото-, аудио- и видеоматериалы о деятельности библиотеки.

2.5. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1.	Внедрение информационных технологий в деятельность библиотеки (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
2.	Совместная деятельность с различными учреждениями и организациями в сфере культуры и искусства, образования и науки, некоммерческими общественными и другими организациями (отсутствует – 0 баллов, осуществляется с организациями в количестве от 1 до 2 – 1 балл, осуществляется с организациями в количестве от 3 до 4 – 2 балла, осуществляется с организациями в количестве от 5 и более – 3 балла)	3
3.	Краеведческая деятельность по развитию и сохранению культуры края, района, национальной культуры коренных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (отсутствует – 0 баллов, проведено до 3 мероприятий – 1 балл, проведено от 4 до 10 мероприятий – 2 балла, проведено более 10 мероприятий – 3 балла)	3
4.	Инновационные формы индивидуальной и массовой работы в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения (отсутствуют – 0 баллов, использованы при проведении от 1 до 2 мероприятий – 2 балла, использованы при проведении от 3 и более мероприятий – 3 балла)	3
5.	Удовлетворение запросов пользователей в удаленном режиме, в том числе с использованием межбиблиотечного абонеента (отсутствие данной практики – 0 баллов, наличие – 3 балла)	3
6.	Научно-методическая работа (отсутствие выполненных устных и письменных консультаций – 0 баллов, выполнено от 1 до 10 устных и письменных консультаций – 1 балл, выполнено от 11 до 30 устных и письменных консультаций – 2 балла, выполнено более 30 устных и письменных консультаций – 3 балла)	3
7.	Научно-исследовательская работа (отсутствие выполненных прикладных исследований – 0 баллов, выполнено 1 прикладное исследование – 1 балл, выполнено 2 прикладных исследования – 2 балла, выполнено 3 прикладных исследования – 3 балла)	3
8.	Участие специалистов библиотеки в мероприятиях различных уровней, направленных на повышение их профессионального мастерства и творческого потенциала (нет – 0 баллов, да – 3 балла)	3
9.	Наличие творческих разработок, подготовленных специалистами библиотеки (нет – 0 баллов, да – 3 балла)	3

1	2	3
10.	Практика привлечения внебюджетных источников финансирования (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
11.	Наличие у библиотеки почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов различных уровней за год, предшествующий году проведения конкурса (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют в количестве от 1 до 2 – 1 балл, присутствуют в количестве от 3 до 4 – 2 балла, присутствуют в количестве более 4 – 3 балла)	3

2.6. Заявки библиотек, занимавших призовые места по итогам проведения конкурса в течение трех лет, предшествующих году участия в конкурсе, не допускаются.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, направляются не позднее 20 января в оргкомитет по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучшая библиотека года").

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы библиотек и определяет победителей конкурса открытым голосованием при участии в нем не менее двух третей членов состава оргкомитета.

2.9. Процедура оценки работы библиотек – участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовые места определяются по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов призовые места распределяются через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании оргкомитета членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение о присуждении призовых мест по результатам конкурса утверждается приказом министерства культуры края ежегодно до 01 марта. В течение трех рабочих дней после издания приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителей и других участников конкурса об итогах проведения конкурса (направляются письма в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь).

2.11. Библиотеки – победители конкурса награждаются дипломом и денежной премией.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной номинации "Лучший библиотекарь Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Конкурс "Лучший библиотекарь Хабаровского края" (далее – конкурс) проводится в рамках ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание и направлен на выявление талантливых библиотечных специалистов, распространение их опыта, повышение профессионального мастерства, утверждение престижа библиотечной профессии.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края (далее также – край).

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом министерства культуры края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно среди специалистов краевых государственных и муниципальных библиотек, действующих на территории Хабаровского края.

2.2. По результатам оценки конкурсантов победителю присуждается звание "Лучший библиотекарь Хабаровского края", вручаются диплом и денежная премия в размере 25 тыс. рублей.

2.3. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.4. Перечень документов, представляемых на конкурс:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального района (городского округа)/руководителя краевой государственной библиотеки о направлении заявки на участие в конкур-

се библиотечного специалиста с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) данного специалиста, с общей оценкой его профессионального мастерства и мотивов выдвижения;

- характеристика участника конкурса с указанием сведений о его образовании, профессиональных и личностных качествах, заслугах, наградах и поощрениях за весь период работы в библиотеке;

- авторские материалы (программы, проекты, нормативные документы, сценарии, научные и методические разработки и т.д.) в области библиотечной деятельности, созданные в год проведения конкурса;

- копии почетных грамот, благодарностей, статей, опубликованных в печати, и других материалов, свидетельствующих о профессионализме и об общественном признании участника конкурса;

- фото- и видеоматериалы по мероприятиям, подготовленным и проведенным участником конкурса.

2.5. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость представленных авторских материалов (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3
2.	Реализованные авторские проекты в течение года, предшествующего конкурсу (отсутствуют – 0 баллов, реализован 1 проект – 1 балл, реализованы 2 проекта – 2 балла, реализованы 3 проекта и более – 3 балла)	3
3.	Использование в работе инновационных технологий (не используются – 0 баллов, используются – 3 балла)	3
4.	Перспективность внедрения авторских профессиональных разработок в практическую деятельность библиотек (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
5.	Стиль, логичность и последовательность, культура речи изложения материала (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3

2.6. Заявки на участие в конкурсе библиотечных специалистов, занимавших призовые места по итогам проведения конкурса в течение трех лет, предшествующих году участия в конкурсе, в текущем году не допускаются.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, направляются не позднее 20 января в оргкомитет по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучший библиотекарь Хабаровского края").

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводится заседание

оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы библиотечных специалистов и определяет победителя конкурса открытым голосованием при участии в нем не менее двух третей членов оргкомитета.

2.9. Процедура оценки работы библиотечных специалистов – участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовое место определяется по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов победитель конкурса определяется через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании оргкомитета членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение о присуждении призового места по результатам конкурса утверждается приказом министерства культуры края ежегодно до 01 марта. В течение трех рабочих дней после издания приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителя и других участников конкурса об итогах конкурса (путем направления писем в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь).

2.11. Вручение диплома и денежной премии победителю конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, посвященном Дню работника культуры.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников."
