Краевое государственное бюджетное учреждение культуры

**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Отдел научно-исследовательской и научно-методической работы

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТАТИСТИЧЕСКОЙ**

**ОТЧЁТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ**

**БИБЛИОТЕК**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ В 2020 ГОДУ**

*Инструктивно-методическое письмо*

Составитель Л.Б. Киселёва, научный сотрудник библиотеки

**Хабаровск**

 **2019**

**Уважаемые коллеги!**

В 2020 году центральные общедоступные библиотеки Хабаровского края традиционно осуществляют сбор статистических сведений по формам государственного статистического наблюдения (№ 6-НК, Приложение к форме № 6-НК, Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России) о работе за 2019 год для предоставления сводной государственной статистической отчётности о работе библиотек края в ГИВЦ Минкультуры РФ (г. Москва) и Минкультуры Хабаровского края (г. Хабаровск) по библиотекам всех типов (включая библиотеки культурно-досуговых учреждений). **Сведения заполняются по новой форме государственного статистическог наблюдения (приказ Росстата от 07.08.2019 № 438).**

Полный пакет документов предоставляется по **Графику министерства культуры** Хабаровского края в последней декаде января **2020 года,** для чего каждой центральной библиотеке муниципального образования (района, округа) Хабаровского края необходимо предоставить следующую отчётную документацию **в печатном и электронном видах:**

 – форма № 6-НК на каждую центральную библиотеку, библиотеку-филиал, поселенческую библиотеку, отдел межпоселенческой библиотеки (бывший филиал[[1]](#footnote-1)), библиотеку, вошедшую в структуру учреждения культурно-досугового типа;

– свод годовых сведений.

 **Библиотекам, имеющим издания на языках народов Севера, дополнительно:**

 **–** приложение к форме № 6-НК «Отчёт о книжном фонде, изданном на языках народов Севера» —по каждой библиотеке.

 – свод годовых сведений о книжном фонде, изданном на языках народов Севера, заполненный центральной библиотекой муниципального образования.

Помимо сведений по общедоступным библиотекам системы, центральные библиотеки выявляют на своей территории (муниципальный округ, район) **наличие библиотек профсоюзов, общественных некоммерческих организаций** и оказывают им методическую помощь по заполнению формы № 6-НК. Принимают первичные статистические данные и составляют **сводные годовые отчёты по организациям, не подведомственным органу местного самоуправления,** осуществляющему управление в сфере культуры (кроме библиотек, подведомственным региональным и федеральным органам власти).

Библиотеки, получившие **статус «модельных»,** предоставляют **документальное подтверждение** этого в НМО ДВГНБ.

Заполненные на отдельных электронных бланках статистические формы по библиотекам, подведомственным органам управления в сфере культуры, сканируются и загружаются в федеральную программу, согласно распоряжению Счётной палаты РФ, а также пересылаются в НМО ДВГНБ для дальнейшей передачи пакета документов в «Хавбаровскстат».

**Краевые библиотеки предоставляют статистические сведения в программу МКРФ 15 февраля 2020 года (после согласования с МК Хабаровского края и НМО ДВГНБ)** согласно приказу Росстата либо по согласованию с органом управления в сфере культуры.

**Одновременно с отчётами муниципальным библиотекам необходимо предоставить:**

 – пояснительную записку к статистическому отчёту за 2019 год (c указанием сведений о реорганизации, сокращении сети, причинах невыполнения плановых показателей, резкого изменения динамики по отдельным показателям);

 – текстовой отчёт о деятельности библиотек муниципального района (округа) за 2019 г.;

 – план работы на 2020 год;

 – копии **уставных документов,** обновлённых в 2019 году;

 – копии местных **нормативно-регламентирующих документов** в области комплектования, информатизации, пр.;

 – копии **комплексных, тематических библиотечных программ развития**, утверждённых органами управления; **проектов на гранты** отечественных и зарубежных благотворителей (реализованных).

 – материалы об **интересном опыте работы** МБС для публикации их в сборнике научно-методических материалов «Библиотечная орбита» (включая нормативную документацию, целевые и авторские программы, сценарии, схемы выставок и пр.).

*Все сведения заполняются на отдельных листах, без брошюровки.*

После выверки цифровых данных в ДВГНБ производится корректировка форм первичной и сводной отчётности на местах и формирование краевых сводов.

###### При заполнении статистических отчётов следует руководствоваться Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, утверждёнными приказом Росстата № 07.08.2019 № 438) Распечатка (скачивание) бланков для заполнения статистических сведений производится каждой системой самостоятельно (формы бланков и указания по их заполнению размещены на сайте: [www.mkstat.ru/формы](http://www.mkstat.ru/%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B) статистической отчетности; бланки в программе Excel можно скачать из программы КонсультантПлюс). Все документы в рамках государственной ститистической отчётности после согласования с минкультуры края предоставляются в адрес НМО ДВГНБ в печатной форме для обработки данных и передачи их на постоянное хранение в Государственный архив Хабаровского края.

**Работа библиотек в рамках гостатотчётности в электронном формате производится в следующем порядке:**

* заполнение форм государственного статистического наблюдения в региональной программе **«Библиостат»** (на сервере ДВГНБ);

* получение разрешения ответственного лица (сотрудник ДВГНБ, принимающий отчёты системы) на перенос данных в программу федерального уровня;
* перенос данных из форм № 6-НК в «Библиостате» в АИС **«Статистическая отчётность отрасли»** на сервере ГИВЦ МКРФ;
* формирование пакета электронных форм № 6-НК на сервере ГИВЦ (с последующими загрузкой сканированных копий и распечаткой);
* формирование электронного годовых сведений (по району, округу) в региональной программе «Библиостат» (с выводом на печать);
* заполнение Приложения к форме № 6-НК (самостоятельное скачивание электронного бланка на сервере ГИВЦ (сайт МК СТАТ);
* предоставление форм № 6-НК, свода годовых сведений, приложения к форме № 6-НК в электронном виде в НМО ДВГНБ;
* заполнение сведений в электронном формате на региональном и федеральном уровне производится после вхождения в программу по присвоенным каждой системе (краевой библиотеке) логину и паролю (передаются по электронной почте);
* предоставление сведений об изменениях адресных и контактных данных, а также статуса учреждения является обязательным (по электронной почте, для заполнения справочника программы).

**Консультирование по заполнению цифровых данных производится по телефону: (4212) 32-96-34** (отдел научно-исследовательской и научно-методической работы, группа методического обеспечения ДВГНБ).

***Группа специалистов ДВГНБ, принимающих отчёты:***

**– Киселёва Л. Б., научный сотрудник.** Принимает отчёты краевых библиотек, муниципальных библиотек г. Комсомольска-на-Амуре, Ванинского, им. Лазо, Советско-Гаванского, Охотского районов, фонды Севера; контролирует и формирует краевые своды годовых сведений.

**– Горячев С. А., методист.** Принимает отчёты библиотек г. Хабаровска, Амурского, Аяно-Майского, Вяземского, Нанайского, Солнечного, Комсомольского районов.

**– Мирошниченко Н. И., методист.** Принимает отчёты библиотек Бикинского, Верхнебуреинского, Николаевского, им. П. Осипенко, Ульчского, Тугуро-Чумиканского, Хабаровского районов.

**Все сведения в рамках отчётности пересылаются по электронной почте по адресу:** **GoryachevSA@yandex.ru**

1. Сведения на отдел (бывший филиал) заполняется в том случае, если данное подразделение отражено в структуре учреждения. [↑](#footnote-ref-1)