

**Работа общедоступных
библиотек Хабаровского края
в области федерального
статистического наблюдения**

**Л.Б. Киселёва, научный сотрудник
ДВГНБ**

Мониторинг как инструмент культурной ПОЛИТИКИ

- Мониторинг **эффективности** и результативности бюджетного финансирования
- **Правовые** мониторинги
- Мониторинг удовлетворённости населения **качеством услуг**, предоставляемых в сфере культуры
- Мониторинг нацпроекта «Культура» (МКРФ, РГБ)
- Мониторинг **сети общедоступных библиотек** МКРФ (РНБ с опорой на корпоративную ЭБД «Центральные библиотеки субъектов РФ»)
- Мониторинг «Информационно-библиотечное **обслуживание детей** в Российской Федерации» (РГДБ)
- Мониторинг «Основные **тенденции и проблемы развития** муниципальных библиотек Хабаровского края в ... году» (ДВГНБ)

Цели

- Цель общероссийского мониторинга сферы культуры – на основе оптимизации бюджетных расходов повышение эффективности деятельности учреждений культуры
- Среди задач – совершенствование статистического инструментария

Отчётность по форме № 6-НК

- Форма 2018 года (Приказ Росстата от 08.11.2018 № 662)
включала 213 показателей (+27 к 2016 г.)
(для сравнения: в 1998 году – 57.)
- Сводная форма – 224 показателя (+10)

Изменения в форме № 6-НК в 2019 году согласно Приказу Росстата «Об утверждении формы от 07.08.2019 № 438»

- **Разд. 1 «МТБ»**
- В показатель «Наличие автоматизированных технологий» добавлена графа «для оцифровки фондов», удалены 2 графы «Наличие копировально-множительной техники», в т. ч. «для оцифровки фонда». [Наличие автом. техн.docx](#)
- **Разд. 2 «Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях»**
- Удалена строка (5) «Переведено в электронную форму за отчётный год» (по всем видам документов).
- **Разд. 3 «Электронные (сетевые) ресурсы»**
- Удалена графа «Число полнотекстовых документов» (отражается только число баз инсталлированных документов).
- Удалена строка «Выбыло» (т. е. проверка движения фонда электронных ресурсов от прошлого года не предусматривается).

Изменения в форме № 6-НК в 2019 году

- **Разд. 4. «Число пользователей и посещений библиотеки»**
- Число посещений массовых мероприятий вне стационара отражается в графе «Число обращений к библиотеке удалённых пользователей (всего)» (ранее — входило в число посещений библиотечных мероприятий (в стационарных условиях). [Посещение определение ГОСТ.docx](#)
- **Разд. 5. «Библиотечно-информационное обслуживание».** Помета «х» (*не проставляется показатель*) вводится по строке «В удалённом режиме» на выдачу документов из фондов других библиотек, в т. ч. в виртуальных читальных залах.
- Напротив, вводится учёт в удалённом режиме на число культурно-просветительских мероприятий.
- **Разд. 7 «Поступление и использование финансовых средств»**
- Удалён показатель «Поступления от реализации ценных бумаг»

Технологии ввода и обработки статистических сведений

- В соответствии с письмом Минкультуры России № 214-01.1-39-ВА от 20.07.2017 (см. раздел «Нормативные документы» на сайте МК РФ) сбор первичной статистической информации с библиотек осуществляется, начиная с 2018 года, путём внесения сведений по формам ФСН в АИС «Статистическая отчётность отрасли» в электронном виде.
- НМО ДВГНБ, ответственной организации по сбору данных от библиотек по формам № 6-НК в ГИВЦ, проведены подготовительные работы в АИС на сервере МКРФ: созданы учётные записи на каждое учреждение, присвоены пароли для ввода сведений, заполнен справочник программы (по каждой МБС), протестированы готовые шаблоны, с последующими исправлением и доработкой, подготовлены инструкции, с дальнейшей рассылкой их на места.

Порядок проведения работ и сдачи отчётных документов МБС края

- 1. Для формирования сводной информации в районном и краевом разрезах разработано приложение («Библиостат») для автоматизированного составления сводных отчётов по муниципальным районам и городским округам края.
- 2. Каждая центральная библиотека муниципального образования и краевые библиотеки самостоятельно осуществляют ввод данных в подготовленные формы под непосредственным наблюдением со стороны ДВГНБ (удалённый режим).
- 3. После проверки методистами ДВГНБ данных МБС каждая Центральная библиотека муниципального района (городского округа) заполняет **online на портале mkstat.ru** данные по форме № 6-НК по каждой библиотеке, входящей в состав МБС и относящейся к ведению органов управления культурой.
- 4. По окончании ввода НМО ДВГНБ и МБС осуществляется проверка данных и утверждение каждой формы для её агрегации в Свод.
- 5. Готовый Свод редактируется по протоколу ошибок.

Дальнейшие действия

- Распечатка форм № 6-НК на сервере ГИВЦ
- Формирование пакета электронных форм № 6-НК по каждой библиотеке своего муниципального образования (выгрузка в папку на рабочем столе своего ПК с названием района, округа)
- Распечатка сведений. Простановка подписей. Сканирование форм. Загрузка на сервере ГИВЦ по каждой библиотеке
- Формирование электронного и печатного свода годовых сведений (по району, округу) в региональной программе «Библиостат»

- Заполнение Приложения к форме № 6-НК (самостоятельное скачивание электронного бланка на сервере ГИВЦ, сайт МКСТАТ)
- Предоставление форм № 6-НК, свода годовых сведений, приложения к форме № 6-НК в печатном и электронном виде в НМО ДВГНБ
- Заполнение сведений в электронном формате на региональном и федеральном уровне производится после вхождения в программу по присвоенным каждой системе (краевой библиотеке) логину и паролю (передаются по электронной почте)
- Предоставление сведений об изменениях адресных и контактных данных, а также статуса учреждения, кода ОКПО является обязательным (по электронной почте, для заполнения справочника программы)

Порядок предоставления статистических сведений

- **15 февраля** года, следующего за отчётным, – Министерству культуры РФ (ранее – учредителю на местах)
- **20 февраля** – МК Хабаровского края (ДВГНБ) по другим ведомствам (свод)
- **1 марта** – МКРФ по другим ведомствам (свод)

На уровне региона:

Полный пакет документов – по графику МК Хабаровского края (третья декада января года, следующего за отчётным)

КОНТАКТЫ

ТЕЛЕФОН

- **(4212) 32-96-34** (Киселёва Людмила Борисовна, научный сотрудник, Горячев Сергей Андреевич, методист отдела научно-исследовательской и научно-методической работы ДВГНБ)

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

- nmo@fessl.ru; nmo_kis@mail.ru
- stat@fessl.ru (Голуб Алёна Сергеевна, программист ДВГНБ)
- goryachevsa@yandex.ru (Горячев Сергей Андреевич, методист ДВГНБ)

Спасибо за внимание!

**Своевременного
и достоверного
предоставления
статистических данных!!!**