

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
культуры Хабаровского края
от 29.12.2018 № 406/01-15

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Хабаровского края

~~А.В. Федосов~~

" " 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды
Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека"		0506001
	Дата начала действия	01.01.2019
	Дата окончания действия	31.12.2019
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):	Код по сводному реестру	
Услуги библиотек и архивов	По <u>ОКВЭД</u>	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений		90
Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	По <u>ОКВЭД</u>	72.20
Издательская деятельность	По <u>ОКВЭД</u>	58
Подготовка кадров высшей квалификации	По <u>ОКВЭД</u>	85.23
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	По <u>ОКВЭД</u>	91.03
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	По <u>ОКВЭД</u>	63.11.1
Образование профессиональное дополнительное	По <u>ОКВЭД</u>	85.42
Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки	По <u>ОКВЭД</u>	85.42.9
Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области	По <u>ОКВЭД</u>	18.1
Торговля розничная книгами в специализированных магазинах	По <u>ОКВЭД</u>	47.61

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.018.0

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕ И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47018000 10000000 1004100	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4701 8000 1000 0000 1004 100	все виды библиотечно-го обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	количество посетителей	единица	642	150 940	150 940	150 940	-	-	-	5	7 547

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указан-	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

<p>ным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>		
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>

<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	
<p>Информирование через официальный сайт библиотеки</p>	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
470180001 000000020 03100	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	вне стационара	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4701800010000002003100	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	вне стационара	бесплатно	Количество посещений	единица	642	17 770	17 770	17 770	-	-	-	5	888

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>		
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки	
Информирование через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕ И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47018 00010 00000 03002 100	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм		удаленно через сеть Интернет	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕ И								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4701800010000003002100	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм		удаленно через сеть Интернет	бесплатно	количество посещений	единиц	642	91 000	91 000	91 000	-	-	-	5	4 550

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

5.1.7. Стандарт предоставления государственной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" (форма предоставления – удалённо через сеть Интернет). Утверждён приказом министерства культуры от 26.04.2016 г. № 68/01-15

5.1.8. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги; – правила пользования библиотекой; – правила пользования виртуальной справочной службой	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работни-	По мере изменения данных

<p>превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>ка, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации: адрес официального сайта ДВГНБ, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой; - правила пользования виртуальной справочной службой</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издает путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	<p>Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов</p>

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

47.006.0

Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72.АА00001	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	динамика количества мероприятий	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.ББ72АА00001	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	количество проведенных мероприятий	единица	796	484	484	484	-	-	-	5	24

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Информирование о по-	В составе информации: тема конференции (семинара), сроки проведе-	В соответствии с запросом

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>рядке предоставления Услуги по телефону осуществляется двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги по телефону принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания информации по телефону не превышает 5 минут.</p>	<p>ния, место проведения, условия участия</p>	
<p>Информирование по федеральной или электронной почте.</p>	<p>В составе информации: информационное письмо, включающее следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	<p>Не менее чем за 1 месяц до начала проведения мероприятия</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета <p>Время ожидания заявителем не более 5 минут с момента обращения</p>	<p>В соответствии с запросом</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека выпускает рекламные издания (афиши), пригласительные билеты с информацией о проводимых в библиотеке мероприятиях, событиях, которые распространяются в помещениях библиотеки среди пользователей, в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения (с указанием наименования библиотеки, названия и формы проведения мероприятия, даты, времени начала мероприятия, места проведения мероприятия, телефона для справок и консультаций)</p>	<p>Не менее 1 афиши в месяц</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информаци-</p>	<p>Анонсы мероприятий, включающие следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторы; 	<p>Пресс-релизы крупных мероприятий на информационных</p>

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
онные порталы сети Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> – тема конференции (семинара); – круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; – сроки проведения; – место проведения; – условия участия; – регистрационная форма; – почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается план проведения выездных конференций (семинаров)	1 раз в год

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы		
																	наименование показателя
	наименование	Код по ОК ЕИ															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070 191 000 000 000 021 01	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	реконтракционные фондов, фондов, оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	бесплатно	количество документов [новых поступлений]	единица	642	Комплектование, учёт, размещение, оформление, перемещение фондов, управление фондами. Проверка фонда. Исключение документов из фонда. Хранение, мониторинг состояния, обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, Санитарно-гигиеническая обработка фондов. Переплёт документов	310 000	310 000	310 000	-	-	-	5	15 500

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер рес- т- рой за- пи- си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070 141 000 000 000 071 02	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе	формирование традиционных электронных каталогов	внедрение корпоративных электронных технологий	в стационарных условиях	бесплатно	Количество документов (библиографических записей, внесенных в электронный каталог)	Единиц	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате RUSMARC, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и	57 500	57 500	57 500	-	-	-	5	2 875

	краеведче-ских)								баз данных (в том числе краеведческих). Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий								
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- пи- си	Показатель, характе- ризующий содержа- ние работы			Показатель, характеризу- ющий усло- вия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема рабо- ты			Размер платы (цена, тариф)			Допусти- мые (воз- можные) отклоне- ния от установ- ленных по- казателей объема гос- ударствен- ной работы		
	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	единица измере- ния		описание ра- боты	2019 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2020 год (1-й год пла- но- вого пе- риода)	2021 год (2-й год пла- но- вого пе- риода)	20 19 год (оч- ере- дн ой фи- на- нс ов ый год)	20 20 год (1- й год пл ан ов ого пе- ри ода)	20 21 год (2- й год пл ан ов ого пе- ри ода)	в про- цен- тах	в аб- со- лют- ных пока- зате- лях
							наиме- нова- ние	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070 151 000 000 000 000 061 01	стаби- лиза- ция, кон- серва- ция, ре- став- рация доку- ментов	веде- ние базы дан- ных "Пас- порт со- стоя- ния доку- мен- та"	-	в ста- цио- нар- ных усло- виях	бес- плат- но	коли- че- ство пред- метов	единиц	642	стабилизация, реставрация и консервация книжных па- мятников, редких изда- ний ведение базы данных "Пас- порт состоя- ния докумен- та"	810	810	810	-	-	-	5	40

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0706 7100 0000 0000 0003 102	оказание методической помощи библиотекам края по всем напра	статистический учет деятельности муниципаль-ных библиотек края, обра-	оказание консультативной помощи анализ, обобщение и распространение инновационного	-	бесплатно	количество работ	единиц	796	Оказание методической помощи: выявление, описание и внедрение на основе исследований и анализа практики применения эффективных методов, приёмов и форм библиотечного труда; - разработка регламентирующих документов, методических рекомендаций;	250	250	250	-	-	-	5	12

<p>влиянием библиотечно-библиографической и информационной деятельности</p>	<p>ботка форм статистического наблюдения б-НК в рамках государственной статистической отчетности общедоступных библиотек</p>	<p>опыта разработки методических материалов</p>						<ul style="list-style-type: none"> - выявление, обобщение и распространение передового профессионального опыта, инноваций; - инновационный мониторинг, изучение отечественного и зарубежного опыта на предмет выявления инноваций; - подготовка и распространение методических рекомендаций, писем, регламентирующих документов, практических, учебных, информационных, библиографических пособий, сборников комплексного характера среди библиотек края 								
---	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- писи	Показатель, характери- зующий содержание работы			Показатель, характеризу- ющий усло- вия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей объема государствен- ной работы	
	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	единица изме- рения		описание ра- боты	2019 год (оче- редной финан- совый год)	2020 год (1-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2021 год (2-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2019 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2020 год (1-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2021 год (2-й год пла- ново- го пе- рио- да)	в про- цен- тах	в аб- со- лют- ных пока- зате- лях
							наиме- нова- ние	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1102 5100 0000 0000 0006 101	теоре- тиче- ские и экспе- ри- мен- таль- ные иссле- дова- ния	обоб- ще- ние, ocen- ка, оформ- ление ре- зульт- атов иссле- дова- ния	-	-	бес- плат- но	количе- ство науч- ных направ- лений по вы- полня- емым темам НИР	еди- ниц	642	Анализ со- стояния ис- следуемой проблемы и сравнитель- ная оценка вариантов возможных решений; теоретиче- ские и экспе- рименталь- ные исследо- вания с целью получения достаточных теоретиче- ских и досто- верных экс- перименталь-	5	5	5	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й планового периода)	2021 год (2-й планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й планового периода)	2021 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						наименование	Код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
09075 10020 00000 02005 101	журналы	-	-	электронная	бесплатно	количество номеров	штука	796	Издание журналов: "Культура и наука Дальнего Востока" (2 номера); "Вестник ДВГНБ"(4 номера); "Время и события" (1); Календарь-указатель "Знаменательные и памятные даты по Ха-	14	14	14	-	-	-	-	-

									<p>баровскому краю на 2019 год"(1); Библиографический указатель "Книги о Дальнем Востоке"(1); Библиографический бюллетень(1); Библиографический указатель "Издано в Хабаровском крае"(1); Справочно-информационное издание "Общедоступные библиотеки хабаровского края"(1); "Библиотечная орбита"(1); Тематический краеведческий указатель(1).</p> <p>Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресторовской записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й планового периода)	2021 год (2-й планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й планового периода)	2021 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	Код по ОКИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07015105800000007101	журналы	-	-	печатная	бесплатно	количество номеров	штука	796	Издание журналов: "Дальний Восток" (6 номеров по 500 экз.); Культура и наука Дальнего Востока" (2 номера по 500 экз.) Работа с авторами, формирование портфеля редакции, оценка авторских оригиналов. Разработка концепции изданий. Научное, литературное, техническое редактирование, корректура Подготовка и редактирование справочного аппарата, иллюстраций. Форматирование текста. Изготовление оригинал-макета (верстка, корректура, окончательная вычитка). Подготовка электронной версии и размещение ее на сайте ДВГНБ	8	8	8	-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2018 г.
- 4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.