

Регламентация работы библиотек по формированию библиотечных фондов

**Лютова Надежда Константиновна,
специалист ДВГНБ**



Приоритеты в работе с фондами:

- актуализация профилей (темпланов) комплектования;
- совершенствование процессов комплектования и организации фондов с учетом развития технологий, изменения информационной среды и издательского рынка;
- активная работа с электронными ресурсами, активное сотрудничество с НЭБ, оцифровка фондов;
- оптимизация режима хранения, обеспечение безопасности и сохранности фондов.

Лютова Н.К. Организация работы с библиотечным фондом в общедоступных библиотеках

Комплекс нормативно-правовых документов по состоянию на **1 марта 2018 г.**

- **регулирующие работу с библиотечным фондом;**
- **регламентирующие выполнение процессов по формированию, учёту, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.**
- **цель – оказать содействие специалистам общедоступных библиотек в качественном формировании документного фонда для повышения уровня обслуживания населения Хабаровского края.**
- **Режим доступа: http://www.fessler.ru/docs-downloads/NMO/MK_Lutova_2018.pdf**

содержание

- **1. Федеральные нормативно-правовые документы**
- 1.1. Общий раздел
- 1.2. Нормативно-правовые акты по вопросам комплектования библиотечного фонда
- 1.3. Нормативно-правовые акты и иные документы по вопросам учета документов библиотечного фонда
- 1.4. Нормативно-правовые акты и иные документы по вопросам обеспечения физического сохранения и безопасности библиотечного фонда
- 1.5. **Федеральные нормативно-правовые акты, действие которых отменено**
- **2. Стандарты СИБИД по вопросам организации работы с библиотечным фондом**
- 2.1. Действующие межгосударственные стандарты
- 2.2. Действующие российские стандарты
- 2.3. Проекты стандартов СИБИД
- **3. Региональные нормативно-правовые документы, программы, концепции, стандарты**
- **4. Международные стандарты**
- **5. Документы общественно-профессиональных организаций**
- **6. Локальные (внутрибиблиотечные) нормативные документы**
- **7. Методические разработки, рекомендации по организации работы с библиотечным фондом, подготовленные специалистами ДВГНБ**

1. Федеральные нормативно-правовые документы

1.5. Федеральные Нормативно-правовые акты, действие которых отменено

- Правительство РФ своим распоряжением от 22 декабря 2017 года № 2905-р признало утратившими силу все документы с нормами и нормативами в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и спорта, культуры: начиная с 1996 года и заканчивая распоряжением Правительства от 26 января 2017 года (№ 95-р),
- Отменены и нормативы, использовавшиеся ранее при определении потребности объема библиотечного фонда и его пополнения.
- Этим же распоряжением Правительства РФ, министерствам, включая Министерство культуры РФ, поручено в трехмесячный срок разработать и утвердить методические рекомендации о применении нормативов в целях реализации полномочий субъектов Российской Федерации в сферах культуры, образования, здравоохранения.
- Это означает, что должен быть запущен правовой механизм сохранения и развития сети общедоступных библиотек на основе региональных нормативов в субъектах РФ.
- Ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения страны закреплена законодательством за субъектами РФ и органами местного самоуправления.

Новые российские стандарты

ГОСТ Р 7.0.87-2018 Книжные памятники. Общие требования

УТВЕРЖДЕН Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июня 2018 г. N 342-ст

Дата введения 2019-01-01

ГОСТ Р 7.0.102-2018 Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования

УТВЕРЖДЕН Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 мая 2018 г. N 283-ст

Дата введения 2019-01-01

ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения

- (не утвержден)

**ГОСТы СИБИД см. на сайте:
Федеральное агентство по техническому
регулированию и метрологии.**

**Информационный портал по
стандартизации**

**Режим доступа к каталогу действующих
стандартов:**

<http://standard.gost.ru/wps/portal/ordercertificate>

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Концепция развития общедоступных библиотек Хабаровского края на период до 2023 года

(утв. распоряжением Правительства Хабаровского края от 08 июня 2018 №340-рп)

П.4.3.3. Формирование, пополнение и обеспечение сохранности документных фондов библиотек

- ✓ обеспечение регулярного пополнения в библиотеки новых изданий на различных носителях, краеведческих фондов и социально значимой литературы,
- ✓ подключение муниципальных библиотек к НЭБ,
- ✓ активизация деятельности по созданию собственных полнотекстовых информ. ресурсов, оцифровка фондов
- ✓ развитие страхового фонда краеведческих документов и местной печати

Документы Российской библиотечной ассоциации (РБА)

РУКОВОДСТВО ПО КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ (ПУБЛИЧНЫХ) БИБЛИОТЕК РФ

ПРИНЯТО НА ВСЕРОССИЙСКОМ БИБЛИОТЕЧНОМ КОНГРЕССЕ (XXIII ЕЖЕГОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ РБА). ВЛАДИМИР, 17 МАЯ 2018 Г.

рассчитано на все общедоступные (публичные) библиотеки РФ, независимо от формы собственности, степени самостоятельности, структуры, статуса и размеров зоны обслуживания и пр.

**[http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev
pub.pdf](http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev_pub.pdf)**



Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ФОНДОВ

- **3.3. В фонд краеведческих документов включаются:**
 - **сетевые краеведческие документы, отобранные по критериям авторитетности, информативности, фундированности (наличия и качества ссылок на источники), оригинальности, уникальности содержания и правомерно скопированные из Сети.**
-
- электронные копии неопубликованных краеведческих документов и сетевые краеведческие документы включаются в специализированный подфонд — электронный краеведческий архив, предназначенный в первую очередь для обеспечения их гарантированной сохранности (как уникальных и эфемерных).
 - **Электронные краеведческие архивы формируются во всех публичных библиотеках.**

Озвучены нормативные документы, принятые в 2018 г.

Перечень нормативных документов за все предыдущие годы см. методическую разработку Лютовой Н.К. :«Организация работы с библиотечным фондом в общедоступных библиотеках».

Методические рекомендации будут полезны :

- при редакции/разработке локальных нормативно-правовых документов (профили, положения, инструкции)
- в организации качественного формирования документного фонда на местах.

Все принятые документы направлены на то, чтобы:

- фонды библиотек были приведены в соответствие с положениями этих документов и
- отвечали современным требованиям пользователей информации.

Благодарю за внимание!

Контактная информация:

(4212) 31 28 01

novimber@mail.ru