

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного  
бюджетного научного учреждения  
культуры «Дальневосточная  
государственная научная библиотека»

от 19.04.2014 № 50/01-24

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в краевом государственном бюджетном научном учреждении культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека»

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПО) в краевом государственном бюджетном научном учреждении культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее – ДВГНБ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», Уставом и локальными нормативными актами ДВГНБ.

3. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. ДВГНБ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе либо на основе договора об образовании, заключаемого с физическим лицом (далее – Слушатель) или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

(Слушателя), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДВГНБ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программ повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программ, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ДВГНБ. Зачетная единица для образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

11. Дополнительные профессиональные программы реализуются ДВГНБ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

12. Программы дополнительного профессионального образования реализуются при участии специалистов структурных подразделений ДВГНБ и приглашенных специалистов.

13. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования организуется с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

14. Программы дополнительного профессионального образования могут быть разработаны по:

- поручению генерального директора ДВГНБ;
- решению Ученого совета и (или) научно-методического совета ДВГНБ;
- инициативе структурных подразделений ДВГНБ;
- инициативе приглашенных специалистов.

15. Разработчик(и) (составитель(и)) программы ДПО несут ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы и должны быть указаны в программе.

16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

17. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ДВГНБ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ДВГНБ самостоятельно исходя из целей обучения и согласовывается с руководителем организации, направившей специалиста.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

18. Реализация дополнительной профессиональной программы предусматривает формирование следующих документов:

- приказ генерального директора «О зачислении слушателей на программу ДПО» (Приложение 1);

– приказ генерального директора «Об утверждении аттестационной комиссии» (Приложение 2);

– приказ генерального директора «Об утверждении тем и руководителей аттестационных работ» (в случае реализации программы профессиональной переподготовки) (Приложение 3);

– приказ генерального директора «Об отчислении слушателей с программы ДПО» (Приложение 4).

На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки формируется личное дело, содержащее заявление о приеме, копию паспорта, копию документа о профессиональном образовании, иные дополнительные документы (при наличии), копию выданного диплома, договор об оказании платных образовательных услуг.

Личные дела слушателей, обучавшихся по программам профессиональной переподготовки, сдаются в архив ДВГНБ в установленном порядке.

Все приказы по учебному процессу хранятся в приемной генерального директора ДВГНБ.

19. При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

20. Образовательный процесс по ДПО в ДВГНБ может осуществляться в течение всего календарного года.

21. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДВГНБ, согласно утвержденным образовательным программам.

Порядок организации и проведение итоговой аттестации при реализации ДПО утверждается приказом генерального директора.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются на бланках, образцы которых и порядок их заполнения утверждены приказом генерального директора ДВГНБ.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

23. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ДВГНБ.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ДВГНБ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ДВГНБ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

24. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности ДВГНБ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

25. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

ДВГНБ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном ДВГНБ.

ДВГНБ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации ДВГНБ.

Форма приказа генерального директора  
«О зачислении слушателей на программу ДПО»

О зачислении слушателей  
на курсы повышения квалификации  
(или профессиональной переподготовки)

В соответствии с договором на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, заключенным между Дальневосточной государственной научной библиотекой и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя или полное наименование организации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить в число обучающихся с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов следующих слушателей:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)
3. \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

Генеральный директор

Т. Ю. Якуба

**Форма приказ генерального директора  
«О назначении аттестационной комиссии»**

**Об утверждении состава  
аттестационной комиссии**

В целях организации и проведения итоговой аттестации по  
программе \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной профессиональной программы)

(объем программы \_\_\_\_\_ часов, срок обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) на основании учебного плана,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. итоговую аттестацию слушателей по  
программе \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной профессиональной программы),

зачисленных приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в форме защиты  
выпускной квалификационной работы.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по программе  
профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной профессиональной программы)

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, (ученая степень и (или) ученое звание) при наличии))

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, (ученая степень и (или) ученое звание) при наличии))

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, (ученая степень и (или) ученое звание) при наличии))

3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, (ученая степень и (или) ученое звание) при наличии))

4. Секретарь: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, (ученая степень и (или) ученое звание) при наличии))

Генеральный директор

Т. Ю. Якуба

Форма приказа генерального директора  
«Об утверждении тем и руководителей выпускных аттестационных работ»  
(в случае реализации программы профессиональной переподготовки)

Об утверждении тем и руководителей  
выпускных аттестационных работ

В связи с окончанием обучения слушателей по программе профессиональной переподготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы и руководителей выпускных аттестационных работ слушателей \_\_\_\_\_ формы обучения по дополнительной профессиональной \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_ профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной профессиональной программы)

№ п/п	ФИО слушателя	Тема выпускной аттестационной работы	ФИО руководителя
1.			
2.			

Генеральный директор

Т. Ю. Якуба

Форма приказа генерального директора  
«Об отчислении слушателей с программы ДПО»

Об отчислении слушателей  
с курсов повышения квалификации  
(или профессиональной переподготовки)

В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,  
заключенным между Дальневосточной государственной научной  
библиотекой и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО слушателя или полное наименование организации)

на обучение по программе повышения квалификации (или  
профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить в связи с завершением обучения и выдать удостоверение  
(диплом) установленного образца следующим слушателям, успешно  
освоившим программу:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)
3. \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

Генеральный директор

Т. Ю. Якуба