

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры

**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА»**

**Отдел «Центр доступа к электронным ресурсам и межкультурных
коммуникаций»**

Методика проведения экскурсии средствами библиотеки

Методическая консультация

Составитель А. Н. Солодкина

ХАБАРОВСК 2017

Экскурсия, как хорошая книга – должна будить воображение!

Экскурсионное обслуживание является как самостоятельной деятельностью (например, в домах отдыха, клубах, школах, библиотеках), так и частью комплекса туристских услуг (в туристских фирмах).

Экскурсионная работа – одно из важнейших направлений деятельности массовых библиотек, дающее возможность познакомиться как с историей мира, страны, своего родного края, так и с историей библиотеки, её фондами, отделами, ресурсами и возможностями.

Развитие экскурсионной работы в библиотеках способствует привлечению в библиотеки новых читателей, формирует привлекательность библиотеки для жителей города и района.

Определяя место экскурсии в ряду других средств формирования информационной культуры читателей, можно сказать, что она максимально удовлетворяет интеллектуальные потребности экскурсантов, раскрывая им содержание и смысл деятельности библиотеки, показывая наглядно неисчерпаемые возможности книжного богатства, приобщая к знаниям через библиотеку.

Заложивший основы экскурсионного метода обучения истории профессор Иван Михайлович Гревс писал, что во время экскурсии происходит процесс взаимообогащения: человек начинает «развивать себя» и одновременно обогащает окружающий мир, наделяя подчас мёртвые предметы определённой ценностью. Причина этого заключается в том, что во время экскурсии у человека возникает особое состояние внутренней готовности к перемене, к духовно-творческой деятельности: «главная и великая сила экскурсии кроется в том, что в «путешественности» разгорается особенно богатая и дружная работа, высокое вдохновение и напряжение всех свойственных человеку психических сил..., всё сопровождается выдающимся подъёмом темпа и ритма душевной жизни, высоким наслаждением творческого открытия».

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ «ЭКСКУРСИЯ»

Экскурсия (от лат. *excursio* – поездка) коллективное посещение достопримечательных мест, музеев, и пр. с учебными или культурно-просветительскими целями; часто сочетается с туризмом. (Большой энциклопедический словарь. Гл. ред. А.М. Прохоров. Изд. 2-е, перераб. и доп. Москва: «Большая Российская энциклопедия», 1988).

Есть и такое определение экскурсии – коллективное или индивидуальное посещение музея, достопримечательного места, выставки, предприятия и т. п.; поездка, прогулка с образовательной, научной, спортивной или увеселительной целью. Показ объектов происходит под

руководством квалифицированного специалиста – экскурсовода, который передаёт аудитории видение объекта, оценку памятного места, понимание исторического события, связанного с этим объектом. Экскурсии могут быть как самостоятельной деятельностью, так и частью комплекса туристских услуг. (<http://ru.wikipedia.org/wiki/>)

В разные времена в термин «экскурсия» вкладывали разное содержание. Различие формулировок отражало различие во взглядах на экскурсию. Но менялись не только взгляды на экскурсию, менялась она сама как явление общественной жизни.

Главное – исходить из целей экскурсии, отделив это понятие от близких, но отличных от него, таких как экспедиция и путешествие.

Сегодня экскурсия – это методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами экскурсантов объектов, а также умелый рассказ о событиях, связанных с ними.

Сущность экскурсии заключается в том, что это – одна из форм познания окружающего нас мира, состоящая из двух важнейших элементов: **показа** заранее подобранных зрительных объектов в природе, окружающей действительности или помещении и **рассказа** о них, который выступает как пояснение зрительного ряда. Если лишить экскурсию показа, то это будет уже не экскурсия, а просто лекция или беседа. Лишенная рассказа экскурсия останется просто осмотром достопримечательностей, эффективность влияния которого на сознание экскурсантов будет минимальной.

В настоящее время экскурсия выступает как нечто законченное, целостное, имеющее свои специфические функции и признаки, своеобразную методику.

Цели, задачи и формы проведения экскурсий можно показать в таблице.

п/п	Цели	Задачи	Формы проведения
1.	Отдых	Поиск лечебных трав, ягод, грибов, фруктов и т.п.	Прогулка
2.	Учебная	Усвоение обучающимися знаний по учебному предмету (ботанике, географии, истории)	Урок вне классного помещения

3.	Научная	Выявление экспонатов для краеведческого музея	Экспедиция
4.	Общеобразовательная	Расширение общего культурного кругозора	Беседы в туристском походе, путевая экскурсионная информация
5.	Культурно-просветительская	Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям	Обзорная многоплановая экскурсия
6.	Культурно-воспитательная	Усвоение знаний в сочетании с воспитанием	Тематическая экскурсия

В краткой форме сущность экскурсии можно определить так: **экскурсия – сумма знаний, в специфической форме сообщаемых группе людей, и определённая система действий по их передаче.**

ВИДЫ ЭКСКУРСИЙ

По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические.

Обзорные экскурсии нацелены на формирование общего представления о городе/населённом пункте, области в целом путём освещения нескольких подтем – истории, краткой характеристики промышленности, науки, культуры, образования и др. В них используется исторический и современный материал. Строятся такие экскурсии на показе самых различных объектов – памятников истории и культуры, зданий и сооружений, природных объектов, мест знаменитых событий, элементов благоустройства, промышленных и сельскохозяйственных предприятий и т. д. Хронологические рамки подобной экскурсии определяются временем существования города/населённого пункта – с первого упоминания о нём до сегодняшнего дня.

Тематические экскурсии посвящены раскрытию одной темы и подразделяются на исторические, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, производственные. Из всего многообразия исторических экскурсий, выделяемых по содержанию, наибольший интерес представляют следующие виды:

- ✓ историко-краеведческие (например, «История возникновения г. Оренбурга», «Из истории Орской крепости» и др.);

- ✓ археологические (например, в Аркаиме с показом вещественных исторических артефактов);
- ✓ этнографические, рассказывающие о нравах и обычаях разных народностей;
- ✓ военно-исторические, которые проводятся по местам боевой славы (например, места военных сражений в Гражданскую войну и др.);
- ✓ историко-биографические (по местам жизни и деятельности известных людей);
- ✓ экскурсии в исторические, краеведческие музеи.

По способу передвижения различают экскурсии пешеходные и с использованием различных видов транспорта. Преимущество пешеходных экскурсий состоит в том, что, создавая необходимый темп движения, они обеспечивают благоприятные условия для показа и рассказа. Использование средств передвижения обеспечивает мобильность экскурсионной группы.

Показ объектов происходит под руководством квалифицированного специалиста – экскурсовода, при этом экскурсовод одновременно показывает и учит правильно видеть показанное. Процесс восприятия объектов экскурсантами подчинён задаче раскрытия определённой темы.

По форме проведения экскурсии делятся на 2 вида:

- виртуальные:

– это воображаемые посещения изучаемых объектов с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Электронно-информационное табло в библиотеках даёт возможность пользователю (читателю), (экскурсанту) самостоятельно познакомиться с основными отделами библиотек, их функциями, контактными телефонами, афишами мероприятий.

– реальные:

– традиционные экскурсии с читателями и библиотекарем – экскурсоводом (в помещении библиотеки);

– интерактивные экскурсии со сказочными героями и кукольным театром (в помещении библиотеки);

– краеведческие экскурсии с библиотекарем – экскурсоводом вне стен библиотеки (микрорайоны города, поселения).

По содержанию и составу участников экскурсии делятся на:

- **детские** (большое значение имеет возрастная дифференциация);
- **юношеские** (имеет значение образовательный уровень подготовки);
- **взрослые** (большое значение имеет профессиональный состав экскурсантов).

Общие признаки для всех экскурсий

1. Наличие определённой темы.
2. Время проведения (от 40–45 минут до одного часа).
3. Наглядность, зрительское восприятие (видео, слайды, презентации, постановка кукольного театра).
4. Наличие экскурсантов.
5. Наличие экскурсовода (библиотекаря).
6. Активная деятельность участников экскурсии (наблюдение, изучение, участие в предполагаемых конкурсах и викторинах).
7. Передвижение участников по заранее составленному маршруту.

В простейшем виде **схема всех экскурсий**, независимо от темы, вида и формы проведения, одинакова: вступление, основная часть и заключение.

Вступление состоит из двух частей:

- организационной (знакомство с группой и инструктаж о правилах безопасности в пути и поведения на экскурсии);
- информационной (краткое сообщение о теме, протяжённости и продолжительности экскурсии, времени отправления и прибытия назад, санитарных остановках и месте окончания экскурсии).

Основная часть. Её содержание состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах и объединены темой. Количество подтем обычно от 5 до 12.

Заключение, как и вступление, не связано с экскурсионными объектами. Оно должно занимать по времени 5–7 минут и состоять из двух частей:

- вывод по теме, итог основного содержания экскурсии;

– информация о других экскурсиях, которые могут расширить и углубить данную тему.

Заключение, вступление и основная часть одинаково важны, и выпускать ни одну из содержания экскурсии нельзя.

ПОДГОТОВКА ЭКСКУРСИИ

Очень важно, чтобы экскурсия была достаточно интересной, но в то же время не была перегружена потоком ненужной информации, способ подачи материала не должен быть утомительным для участников.

Экскурсионный материал можно разнообразить в зависимости от возрастной категории – видеофильмами, слайдами, презентациями, мультфильмами, буклетами о чтении.

Подготовка экскурсии состоит из нескольких ступеней:

– определение цели и задач экскурсии

Цель экскурсии: воспитание культуры чтения, любви и уважения к книге, расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях культуры, науки, изучение родного края.

Задачи экскурсии: создать и внедрять новую библиотечную услугу «библиотечная экскурсия» в организации интеллектуального досуга жителей города и района, содействовать повышению культурной компетентности и удовлетворению познавательных интересов населения.

– выбор темы

Каждая экскурсия должна иметь свою чётко сформулированную тему. Выбор темы зависит от спроса экскурсантов и возрастной дифференциации.

– подбор и изучение материалов для сценария будущей экскурсии

Текст должен полностью раскрывать тему, содержать сбор информации по теме. Цифры, цитаты, видео, слайды, должны сопровождаться ссылками на источники.

– составление экскурсионного маршрута

Маршрут экскурсии должен быть максимально удобен для экскурсантов, способствовать раскрытию темы данной экскурсии.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ

Методика проведения – это умение показать объект и умение рассказать о самих объектах и событиях с ними связанных. Сам по себе методический приём внешне не различим, он является частью процесса проведения экскурсии. Механизм действия методического приёма может быть более или менее сложным. Неправильно строить всю экскурсию на применении одного методического приёма. Важно представлять схему действия методического приёма, его назначение.

Методические приёмы показа

Приём **предварительного осмотра** используется, когда экскурсанты находятся у памятника и уже увидели его. Экскурсовод называет памятник, приглашая экскурсантов окинуть взглядом объект, познакомиться с внешним видом, выявить запоминающиеся детали. Для тех, кто видит памятник впервые, этот приём даёт возможность сопоставить своё представление о памятнике, составленное на основе его изображений на иллюстрациях, в книгах, с тем, что он наблюдает перед собой. Предварительный осмотр продолжается не более 1,5 – 2-х минут.

Приём **панорамного показа** даёт возможность экскурсантам наблюдать с высоты вид какой-то местности. Для активизации восприятия экскурсантами открывшейся перед ними картины, необходимо выявить композиционный центр и обратить на него внимание. Экскурсовод должен показать только основные объекты в заранее определённой последовательности.

Приём **зрительной реконструкции** – это восстановление первоначального облика частично сохранившегося объекта. Этот приём используется в экскурсиях, где ведётся показ памятников архитектуры и сооружений прошлого. Экскурсовод должен «нарисовать» такую картину, чтобы человек получил зрительное образное представление о памятнике или о событии. В тех случаях, когда здание не сохранилось, или речь идёт об историческом событии, произвести зрительную реконструкцию помогают уцелевшие детали и наглядные материалы. Использование этого приёма требует от экскурсовода обширных и точных знаний об объекте или событии. Он обязан ясно представлять те события или объекты, о которых ведёт рассказ. Большую роль в этом играют конкретные, запоминающиеся детали.

Приём **локализации событий**. Этот приём даёт возможность ограничить внимание экскурсантов, приковать их взгляды к конкретной территории, к тому месту, где произошло событие. Воссоздаваемое историческое событие локализуется словами «здесь», «на этом месте», «в этом направлении» и т. д. Приём используется часто вместе с приёмом зрительной реконструкции. Приём локализации оказывает на экскурсантов сильное эмоциональное воздействие, вызывает чувство сопричастности.

Приём **абстрагирования** представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо его частей с целью их отвлечённого наблюдения. Этот приём позволяет экскурсантам «не видеть» того, что является не существенным для данной экскурсии. Делается это следующим образом, сначала показывается весь экскурсионный объект, только после того, как экскурсанты получили представление об объекте в целом, следует показ одного нужного элемента: здания в архитектурном ансамбле, либо окна, этажа или другой детали в отдельном здании.

Приём **зрительного сравнения** построен на зрительном сопоставлении различных предметов или частей одного предмета. Сравнение может проводиться как по сходству, так и по контрасту. Сравнение должно быть выразительным, только тогда оно окажется эффективным и запомнится экскурсантам.

Приём **зрительной аналогии** построен на сравнении данного объекта либо с фотографией или рисунком другого аналогичного объекта, либо с теми объектами, которые экскурсанты наблюдали ранее. Задача экскурсовода – привлечь экскурсантов к поиску аналогии, вызвать в памяти образ аналогичного объекта.

Методические приёмы рассказа

Приём экскурсионной справки. Экскурсовод сообщает краткие данные об объекте: дату постройки, авторов проекта, размеры, назначение.

Приём описания. Приём предполагает изложение экскурсоводом в определённой последовательности характерных черт, примет, особенностей внешнего вида памятника, которые не сразу выявляются экскурсантами.

Приём характеристики построен на определении отличительных свойств и качеств предмета, явления, человека. Этот приём помогает лучше понять сущность объекта. Если приём описания касается лишь внешних сторон, то данный приём даёт характеристику внутренних, невидимых для глаз свойств и качеств.

Приём комментирования. Используется, когда экскурсоводом даётся толкование каких-либо явлений, событий, критически оцениваются действия участников этих явлений, исторических событий.

Приём цитирования. К цитированию прибегают для подтверждения своей мысли, для сохранения особенностей языка и колорита определённого исторического периода, для воспроизведения картины событий, для ознакомления с авторитетным мнением. Цитата направлена на то, чтобы вызвать зрительный образ. Иногда используется на основе этого приёма прямая речь – экскурсанты становятся как бы участниками событий.

Приём вопросов-ответов. Суть приёма в активизации слушателей. Вопросы, задаваемые экскурсоводом, делятся на несколько видов:

1. вопросы, на которые экскурсовод сам даёт ответы;
2. вопросы исторического характера, представляющие собой утверждение в форме вопроса;
3. вопросы, на которые отвечают сами экскурсанты.

Приём отступления. Он состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод как бы уходит от своей темы: читает стихотворение, приводит пример из своей жизни, рассказывает содержание фильма или книги. Этот приём не связан с содержанием экскурсии. Его задача – снять усталость, усилить внимание в дальнейшем.

Помимо методических приёмов рассказа и показа, на экскурсиях используют особые приёмы, которые так же помогают лучше усвоить содержание материала.

Например, в качестве дополнительного эпизода вводится встреча с участником событий, о которых рассказывалось в экскурсии. Иногда используется приём исследования. Например, глубина колодца определяется при помощи горящего листка бумаги, который, падая, освещает сначала стенки, затем далёкое дно колодца.

Так же в экскурсиях используются различные приёмы демонстрации наглядных пособий: *иллюстрирующий*, когда рассказ сопровождается показом фотографий по данной тематике; *комментирующий*, когда рассказ является лишь пояснением к показу; *приём контраста*, когда фотография служит для того, чтобы экскурсанты могли убедиться, как изменилось это место.

Составление индивидуальных текстов

Экскурсионная практика исходит из того, что основой рассказа экскурсовода является индивидуальный текст, который определяет последовательность и полноту изложения мыслей, помогает экскурсоводу логично строить свой рассказ. Такой текст каждый экскурсовод составляет самостоятельно. Основой для индивидуального текста является контрольный текст.

У всех индивидуальных текстов при наличии хорошего контрольного текста будет идентичное содержание, но разные обороты речи, разные слова, различная последовательность в рассказе, могут быть даже разные факты, подтверждающие одно и то же.

Основное отличие индивидуального текста от контрольного состоит в том, что он отражает структуру экскурсии и построен в полном соответствии с методической разработкой экскурсии. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет чёткое деление на части. Каждая из них посвящается одной из подтем. Составленный в соответствии с этими требованиями индивидуальный текст представляет собой готовый для «использования» рассказ. Индивидуальный текст содержит полное изложение того, что следует рассказать на экскурсии. При изложении сущности исторических событий не должно быть сокращений, оценки их значения. Не допускается также упоминание фактов без их датировки, ссылок на источники.

Индивидуальность экскурсии состоит в том, что у экскурсоводов, ведущих экскурсию на одну тему, может быть различная степень эмоциональности. Они могут, находясь у одного и того же объекта, использовать различные приёмы показа и формы рассказа. Одно и то же положение может быть раскрыто на разных примерах. Текст следует писать от первого лица и выражать свою индивидуальность.

Техника ведения экскурсии

Эффективность любой экскурсии зависит от техники проведения. От этого зависит обеспечение чёткого порядка на ней, создание условий для восприятия материала. Техника состоит из следующих составляющих:

знакомство экскурсовода с группой;

выход экскурсантов из автобуса;

движение от автобуса к объекту;

расстановка у объекта;

возвращение в автобус;

соблюдение плана в экскурсии (паузы, реакция на непредвиденные происшествия);

ответы на вопросы экскурсантов;

использование индивидуального текста в экскурсии;

работа с «портфелем экскурсовода»;

работа с микрофоном.

Экскурсоводческое мастерство

Каждый экскурсовод, как любой другой специалист в любой отрасли знаний, должен владеть профессиональным мастерством. Мастерство экскурсовода находит выражение в уровне исполнения тех методических рекомендаций, которые обеспечивают высокое качество преподнесения экскурсионного материала. Слагаемые мастерства: культура речи, жесты и мимика, контакт с группой.

Культура речи. Рассмотрим несколько вопросов для раскрытия этой темы. Речь экскурсовода – это речь устная, отличающаяся от письменной в первую очередь структурой и объёмом предложений.

Строй предложений в устной речи отличается относительной свободой.

Правильное словоупотребление – один из важнейших элементов культуры речи оратора.

Правильность произношения так же является показателем культуры речи. Опасность для экскурсовода представляют штампы, профессиональные термины, иностранные слова. Богатство и стилистическое разнообразие речи экскурсовода определяется его умением пользоваться синонимами, включать в свою речь пословицы и поговорки. Краткость и многословие как показатель культуры речи.

Неотъемлемой частью речевой техники является сила голоса и темп.

В речи экскурсовода важную роль играют паузы. Экскурсовод так же должен следить за дикцией, здесь подразумевается степень отчётливости в произношении слов и слогов в речи.

Жесты и мимика. В экскурсионной практике различают жесты: указательные, реконструирующие и побудительные. Так же существуют бессмысленные жесты и жесты-паразиты, которые создают отрицательный фон выступлению. Важным показателем чувств оратора является выражение лица, его мимика.

Контакт экскурсовода с группой. Успех экскурсии во многом зависит от установления должного контакта экскурсовода с группой, от благоприятного психологического климата взаимного понимания и доброжелательности, формирование которых является профессиональным делом экскурсовода. Установление контакта включает: появление экскурсовода, вступительное слово экскурсовода, активность оратора, рассказ и речь экскурсовода.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ

БИБЛИОЭКСКУРСИИ

1. Представитель экскурсантов и библиотекарь должны заранее оговорить весь спектр услуг, предоставляемых библиотекой, чтобы иметь возможность скорректировать проведение экскурсии: (маршрут, видеоролики, участие кукольного театра или сказочных героев, количество и список экскурсантов.)

2. Контрольный звонок по дате проведения (подтверждение того, что экскурсия состоится).

3. Наличие транспорта (если экскурсия вне библиотеки).

4. Ведущий экскурсии не должен злоупотреблять профессиональными терминами, так как это может усложнить усвоение информации о библиотеке. Специальные термины в ходе экскурсии экскурсовод-библиотекарь должен обязательно объяснить.

5. Обязательно рассказать об основных правилах пользования библиотекой.

6. Помнить, что на первом месте из всего, что создает комфортность пребывания в библиотеке, читатели называют доброжелательность библиотекаря, поэтому тон экскурсовода должен быть ровным. Недопустимы назидания, призывы к соблюдению порядка, как со стороны экскурсовода, так и сотрудников других отделов библиотеки.

Методика подготовки библиоэкскурсии

1. Определение цели и задач экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы, составление библиографии и определение других источников материала.
4. Изучение источников.
5. Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме.
6. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
7. Составление и обход/ объезд маршрута.
8. Подготовка текста экскурсии.
9. Комплектование «портфеля экскурсовода».
10. Выбор методических приёмов проведения экскурсии.

Критерии экскурсионного объекта

- познавательная ценность;
- известность (популярность) объекта;
- необычность (экзотичность) объекта;

- выразительность;
- сохранность объекта;
- месторасположение.

Виртуальные экскурсии средствами библиотеки

Виртуальные экскурсии – это воображаемые посещения изучаемых объектов с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Создавая проекты виртуальных экскурсий по тем или иным темам, библиотекари углубляют знания, полученные в процессе самообразования, расширяют навыки поиска необходимой информации, используя при этом все возможные пути – традиционно из книг, так и с помощью интернет-сайтов. Как и при разработке любого проекта в основе подготовки виртуальной экскурсии лежит определённый алгоритм действий, позволяющий библиотекарям добиться успешного результата. Перечислим наиболее важные «шаги» при создании виртуальной экскурсии – это:

1. Определение цели и задач экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы и составление библиографии.
4. Определение источников экскурсионного материала.
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
6. Сканирование фотографий или других иллюстраций необходимых для представления проекта.
7. Составление маршрута экскурсии на основе видеоряда.
8. Подготовка текста экскурсии.
9. Определение техники ведения виртуальной экскурсии.
10. Показ экскурсии.

Структура виртуальных экскурсий, в целом, соответствует структуре реальных экскурсий и включает ряд этапов: подготовку, проведение, заключение, использование результатов экскурсии на занятиях.

Подготовка к виртуальной экскурсии начинается с определения цели, места и времени её проведения. Также тщательно продумывается содержание, составляется план, в котором определяются образовательные задачи, этапы экскурсии, вопросы для вступительной и заключительной беседы, самостоятельная работа обучающихся, форма подведения итогов.

План экскурсии

1. Организационный момент.

2. Вводная беседа.
3. Рассказ библиотекаря с использованием электронной презентации.
4. Подведение итогов.

При создании виртуальной экскурсии маршрут представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы. Одно из обязательных условий – организация показа объектов в логической последовательности и обеспечение зрительной основы для раскрытия темы. В рамках проекта виртуальной экскурсии материал может излагаться в хронологической, тематической или тематико-хронологической последовательности. Составляя текст необходимо обратить внимание на то, что он должен раскрывать все подтемы. Текст должна отличать краткость, чёткость формулировок, необходимое количество фактического материала, литературный язык. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет чёткое деление на части. Составленный в соответствии с этими требованиями текст представляет собой готовый для «использования» рассказ.

Виртуальная экскурсия, как и любое другое занятие, начинается с организационного момента. Библиотечный специалист организует слушателей на работу, приветствует их, сообщает им тему экскурсии, её цель, задачи, структуру.

После организационного момента следует вводная беседа. Её задача – актуализация знаний по изучаемой теме. Это позволяет библиотекарю сделать процесс усвоения материала более глубоким и эффективным.

Заканчивается экскурсия итоговой беседой, в ходе которой библиотекарь вместе со слушателями обобщает, систематизирует увиденное и услышанное, выявляет впечатления.

Содержание и структуру виртуальной экскурсии можно разнообразить викторинами, играми, конкурсами, соревнованиями. Это позволяет сделать экскурсию интересной, увлекательной и незабываемой.

Подводя итог всему вышеописанному, можно сказать, что, методика проведения экскурсии – это умение показать объект, умение рассказать о нём и связанных с ним событиях.

Заключение.

Методика проведения экскурсий включает в себя совокупность методических приемов, задача которых – обеспечить наибольшую действенность экскурсионного метода сообщения знаний аудитории.

Любая экскурсия даёт человеку новые знания о природе, обществе, исторических событиях, природных явлениях, она является частью процесса образования. Общение с экскурсоводом, его рекомендации, замечания оказывают также воспитательное воздействие на экскурсантов. Таким образом, экскурсия становится частью педагогического процесса, принимая на себя функции образования и воспитания человека, формирования его мировоззрения.

Приложение

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

На титульном листе:

Наименование учреждения

Дата утверждения экскурсии

Название темы экскурсии

Вид экскурсии

Протяжённость маршрута

Продолжительность в академических часах.

Фамилия и должность составителя

На следующей странице:

Цель

Задачи

Вид экскурсии (по содержанию, по способу передвижения, по месту проведения, по составу и количеству участников).

Основные объекты показа (перечислить)

Маршрут экскурсии (путь следования)

1. Маршрут экскурсии
2. Остановки
3. Объекты показа
4. Продолжительность остановки (минут)
5. Наименование подтем и перечень основных вопросов
6. Продолжительность изложения подтемы (минут)
7. Организационные указания
8. Методические указания

Список источников

1. **Давыдова, М. А.** Кладовая знаний [Текст] / М. А. Давыдова // *Читаем, учимся, играем.* – 2010. – № 8. – С.4–7.
2. **Емельянов, Б. В.** Экскурсоведение [Текст] / Б. В. Емельянов. – Москва : Советский спорт. – 2007. – 216 с.
3. **Киренкова, Н.** Экскурсия, полная неожиданностей [Текст] / Н. Киренкова // *Библиотека.* – 2014. – № 4. – С.63–66.
4. **Кравченко, М. В.** В краю лазоревых степей. Краеведческий туризм как перспективное направление библиотечной деятельности [Текст] / М. Кравченко // *Библиотечное дело.* – 2013. – № 8. – С. 37 – 41.
5. **Кравченко, М. В.** Краеведческий туризм как библиотечный бренд [Текст] / М. В. Кравченко // *Соврем. б-ка.* – 2013. – № 4. – С. 20–27.
6. **Кривощёкова, А.** Мастерство экскурсовода [Текст] / А. Кривощёкова // *Библиотека.* – 2013. – № 10. – С. 44 – 45.
7. **Матюхина, Б. А.** Экскурсионная деятельность : учеб. пособие [Текст] / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. – Москва : Альфа–М : ИНФРА. – 2011. – 224 с.
8. **Просекова, О. А.** Экскурсия в кабинет Фауста [Текст] / О. А. Просекова // *Читаем, учимся, играем.* – 2013. – № 12. – С. 76–78.
9. **Протопопова, Е.** Библиотечная экскурсия: понятие и виды [Текст] / Е. Протопопова // *Библиотека.* – 2008. – № 8. – С. 53–55.
10. **Раменская, Н.** Прогулки между стеллажами. Понять и почувствовать, как функционирует библиотека, позволяют экскурсии по книгохранилищу [Текст] / Н. Раменская // *Библиотека.* – 2012. – № 2. – С. 57–59.
11. **Савуляк, Т.** Объединяя прошлое и настоящее. Экскурсии как форма познавательной деятельности [Текст] / Т. Савуляк // *Библ. дело.* – 2014. – № 9. – С. 38–40.
12. **Сулейманова, Л. А.** Информационный краеведческий кейс или в подмастерьях у туризма [Текст] / Л. А. Сулейманова // *Соврем. библиотека.* – 2014. – № 6. – С. 22–25.

13. **Хусточкина, А. Н.** Экскурсии в библиотеке [Текст] / А. Н. Хусточкина // Блокнот методиста. Вып. 4 / Донская гос. публ. б-ка. – Ростов-на-Дону, 2014. – С. 34–41.