

"Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления"

А. И. Силантьев
silantev@fessl.ru

Хабаровск

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 октября 2014 г. N 1367-ст.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

ПРИКАЗ
от 21 октября 2014 г. N 1367-ст

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" приказываю:

1. Утвердить для добровольного применения национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.20-2014 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления" с датой введения в действие 1 января 2015 г.

Определение

Библиотечная статистика — это вид практической деятельности по сбору, группировке и обработке первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, группы библиотек, отдельных направлений библиотечной работы.

- * Статистический учет результатов библиотечной деятельности;

Цели библиотечной статистики

- * Статистический учет результатов библиотечной деятельности;
- * Мониторинг результатов работы для принятия управленческих решений;

- * Статистический учет результатов библиотечной деятельности;
- * Мониторинг результатов работы для принятия управленческих решений;
- * Создание базы планирования деятельности библиотек и отчетности по их работе;

- * Статистический учет результатов библиотечной деятельности;
- * Мониторинг результатов работы для принятия управленческих решений;
- * Создание базы планирования деятельности библиотек и отчетности по их работе;
- * Обоснование запросов на финансирование и иную поддержку развития библиотек.

Смысл нового стандарта раскрывается в разделе 4.

¹Юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица

Смысл нового стандарта раскрывается в разделе 4. **Каждая конкретная библиотека**¹

¹Юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица

Смысл нового стандарта раскрывается в разделе 4. **Каждая конкретная библиотека¹** собирает первичные статистические данные

¹Юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица

Смысл нового стандарта раскрывается в разделе 4. **Каждая конкретная библиотека¹** собирает первичные статистические данные ... в зависимости от специфики библиотеки,

¹Юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица

Смысл нового стандарта раскрывается в разделе 4. **Каждая конкретная библиотека**¹ собирает первичные статистические данные . . . в зависимости от специфики библиотеки, состава ее фондов,

¹Юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица

Смысл нового стандарта раскрывается в разделе 4. **Каждая конкретная библиотека**¹ собирает первичные статистические данные . . . в зависимости от специфики библиотеки, состава ее фондов, перечня оказываемых услуг

¹Юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица

Смысл нового стандарта раскрывается в разделе 4. **Каждая конкретная библиотека**¹ собирает первичные статистические данные . . . в зависимости от специфики библиотеки, состава ее фондов, перечня оказываемых услуг и исходя из конкретных целей сбора первичных статистических данных . . .

¹Юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица

Деление показателей

Деление показателей

Частные

Частные

Частные — Это первичные статистические данные используемые для определённых задач конкретной библиотеки.

Деление показателей

Частные

Частные — Это первичные статистические данные используемые для определённых задач конкретной библиотеки.

Частные показатели отражаются в документах принятых для учёта в библиотеке (бланки, формуляры, дневники, журналы или книги учёта, паспорта мероприятий, базы данных и т.д.)

Деление показателей

Частные

Частные — Это первичные статистические данные используемые для определённых задач конкретной библиотеки.

Частные показатели отражаются в документах принятых для учёта в библиотеке (бланки, формуляры, дневники, журналы или книги учёта, паспорта мероприятий, базы данных и т.д.)

Обязательные

Деление показателей

Частные

Частные — Это первичные статистические данные используемые для определённых задач конкретной библиотеки.

Частные показатели отражаются в документах принятых для учёта в библиотеке (бланки, формуляры, дневники, журналы или книги учёта, паспорта мероприятий, базы данных и т.д.)

Обязательные

Обязательные — Это первичные статистические данные подлежащие учёту в официальных статистических формах установленного образца.

Деление показателей

Частные

Частные — Это первичные статистические данные используемые для определённых задач конкретной библиотеки.

Частные показатели отражаются в документах принятых для учёта в библиотеке (бланки, формуляры, дневники, журналы или книги учёта, паспорта мероприятий, базы данных и т.д.)

Обязательные

Обязательные — Это первичные статистические данные подлежащие учёту в официальных статистических формах установленного образца.

Обязательные показатели вносятся в формы федерального статистического наблюдения (например б-НК) и предоставляются далее по подчинённости. На следующем уровне они обобщаются и передаются затем в последующую вышестоящую организацию.

Библиотечная статистика

✘ ГОСТ 7.20-2000

Введен
Постановлением
Госстандарта России

Межгосударственный стандарт

Название
"БИБЛИОТЕЧНАЯ
СТАТИСТИКА"

✔ ГОСТ Р 7.0.20—2014

Введен приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии

Национальный стандарт

Название
"БИБЛИОТЕЧНАЯ
СТАТИСТИКА: ПОКАЗАТЕЛИ И
ЕДИНИЦЫ ИСЧИСЛЕНИЯ"

Библиотечная статистика

✘ ГОСТ 7.20-2000

Область применения:

Настоящий стандарт устанавливает единицы учета документов фондов библиотек и органов научно-технической информации (далее - НТИ) и единицы учета обслуживания пользователей библиотек и органов НТИ

Стандарт

обязателен для всех библиотек и органов НТИ независимо от ведомственного подчинения и форм собственности

✔ ГОСТ Р 7.0.20—2014

Область применения:

Настоящий стандарт устанавливает перечень первичных статистических показателей в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления

Стандарт

предназначен для использования в библиотеках всех видов и типов вне зависимости от ведомственной принадлежности и юридического статуса (самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица), органами научно-технической информации, а также для применения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований

Библиотечная статистика



Библиотечная статистика



ГОСТ Р 1.0-2012 ГОСТ Р 7.0.20 — 2014
Выдача документа:

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Выдача документа:

Предоставление документа по запросу пользователя библиотеки на абонементе, в читальном зале через нестационарные формы обслуживания или электронные информационные сети

ГОСТ Р 1.0-2012

Предоставление документа по запросу пользователя библиотеки на абонементе, в читальном зале через нестационарные формы обслуживания или электронные информационные сети

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Выдача документа:

Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по запросу пользователя, включая полученный библиотекой из других фондов по всем видам абонемента и всем формам доставки документов, в том числе предоставление доступа к электронному документу или его части

Сравнение ГОСТ 7.20 - 2000 и ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012
Годовой комплект:

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014
Годовой комплект газет:

ГОСТ Р 1.0-2012

Годовой комплект:

Совокупность номеров (выпусков) периодических изданий за год, принимаемая за одну учетную единицу фонда

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Годовой комплект газет:

ГОСТ Р 1.0-2012

Годовой комплект:

Совокупность номеров (выпусков) периодических изданий за год, принимаемая за одну учетную единицу фонда

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Годовой комплект газет:

Совокупность номеров (выпусков) газеты, вышедших в течение календарного года

Сравнение ГОСТ 7.20 - 2000 и ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

Мероприятие:

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Библиотечное мероприятие:

ГОСТ Р 1.0-2012

Мероприятие:

Совокупность действий, организационных форм, ориентированных на контактные группы пользователей в целях удовлетворения их потребностей в знании, информации, общении, рекреации

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Библиотечное мероприятие:

ГОСТ Р 1.0-2012

Мероприятие:

Совокупность действий, организационных форм, ориентированных на контактные группы пользователей в целях удовлетворения их потребностей в знании, информации, общении, рекреации

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Библиотечное мероприятие:

Вид библиотечной услуги, представляющий собой совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

Метрополка:

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Метр полки:

ГОСТ Р 1.0-2012

Метрополка:

Международная единица учета объема фонда, измеряемая как 1 м стеллажной полки, занятой изданиями или другими документами

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Метр полки:

ГОСТ Р 1.0-2012

Метрополка:

Международная единица учета объема фонда, измеряемая как 1 м стеллажной полки, занятой изданиями или другими документами

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Метр полки:

Дополнительная единица учета библиотечного фонда, отражающая его объем, исчисляемая как 1 погонный метр стеллажной полки, занятой документами

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Сравнение ГОСТ 7.20 - 2000 и ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Название:

ГОСТ Р 1.0-2012

Название:

Каждое новое или повторное издание, другой документ, отличающиеся от остальных заглавием, выходными данными или другими элементами оформления

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

Название:

Каждое новое или повторное издание, другой документ, отличающиеся от остальных заглавием, выходными данными или другими элементами оформления

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Единица учета библиотечного фонда, в качестве которой принимается каждое новое или повторное издание, документ, отличающийся от остальных выходными сведениями или элементами издательского оформления

Сравнение ГОСТ 7.20 - 2000 и ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Сравнение ГОСТ 7.20 - 2000 и ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

Отказ:

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

Отказ:

Неудовлетворенный запрос пользователя библиотеки

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

Отказ:

Неудовлетворенный запрос пользователя библиотеки

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Неудовлетворенный запрос пользователя на ресурсы и услуги по профилю библиотеки

ГОСТ Р 1.0-2012

Отказ:

Неудовлетворенный запрос пользователя библиотеки

Пользователь библиотеки

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Неудовлетворенный запрос пользователя на ресурсы и услуги по профилю библиотеки

ГОСТ Р 1.0-2012

Отказ:

Неудовлетворенный запрос пользователя библиотеки

Пользователь библиотеки

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Неудовлетворенный запрос пользователя на ресурсы и услуги по профилю библиотеки

Пользователь (читатель, абонент, посетитель мероприятия) библиотеки:

ГОСТ Р 1.0-2012

Отказ:

Неудовлетворенный запрос пользователя библиотеки

Пользователь библиотеки

Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент)

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Неудовлетворенный запрос пользователя на ресурсы и услуги по профилю библиотеки

Пользователь (читатель, абонент, посетитель мероприятия) библиотеки:

ГОСТ Р 1.0-2012

Отказ:

Неудовлетворенный запрос пользователя библиотеки

Пользователь библиотеки

Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент)

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Неудовлетворенный запрос пользователя на ресурсы и услуги по профилю библиотеки

Пользователь (читатель, абонент, посетитель мероприятия) библиотеки:

Физическое лицо (индивидуальный пользователь) или юридическое лицо (коллективный пользователь), обращающееся в библиотеку за библиотечно-информационными услугами

Сравнение ГОСТ 7.20 - 2000 и ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Сравнение ГОСТ 7.20 - 2000 и ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

Посещение:

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

Посещение:

Приход пользователя в библиотеку или орган НТИ, зарегистрированный в контрольном листке или формуляре читателя, другой документации, принятой в библиотеке или органе НТИ, а также в электронной базе данных

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012

Посещение:

Приход пользователя в библиотеку или орган НТИ, зарегистрированный в контрольном листке или формуляре читателя, другой документации, принятой в библиотеке или органе НТИ, а также в электронной базе данных

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Приход пользователя в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационной услуги, участия в библиотечном мероприятии, использования библиотечного пространства для общения, обращения к ее веб-сайтам

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

ГОСТ Р 1.0-2012 ГОСТ Р 7.0.20 — 2014
Постоянно действующий запрос:

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Постоянно действующий запрос:

Тема информационного
запроса на обслуживание
абонентов в системе избира-
тельного распространения
информации (далее - ИРИ)

ГОСТ Р 1.0-2012

ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Постоянно действующий запрос:

Тема информационного запроса на обслуживание абонентов в системе избирательного распространения информации (далее - ИРИ)

Информационный запрос на обслуживание абонентов в системах избирательного распространения информации

Термины и определения ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Традиционные ресурсы

Традиционные ресурсы

Условная единица учета библиотечного фонда: — Это показатель, характеризующий документ (экземпляр, файл) или группу документов (подшивка, годовой комплект, группа файлов) как отдельно взятый объект

Традиционные ресурсы

Условная единица учета библиотечного фонда: — Это показатель, характеризующий документ (экземпляр, файл) или группу документов (подшивка, годовой комплект, группа файлов) как отдельно взятый объект

Единица учета библиотечного фонда: — Это унифицированный показатель величины библиотечного фонда, предусматривающий подсчет документов по условным единицам учета и названиям в качестве основных параметров; дополнительными единицами учета являются метр полок, годовой комплект, подшивка (переплетная единица), количество гигабайт, занятых электронными документами в базах данных библиотеки

Термины и определения ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Традиционные ресурсы

Традиционные ресурсы

Поступление: — Это документ, включенный в установленном порядке в фонд библиотеки за отчетный период (месяц, квартал, год)

Традиционные ресурсы

Поступление: — Это документ, включенный в установленном порядке в фонд библиотеки за отчетный период (месяц, квартал, год)

Рукопись: — Это документ, созданный в рукописном или машинописном виде

Традиционные ресурсы

Поступление: — Это документ, включенный в установленном порядке в фонд библиотеки за отчетный период (месяц, квартал, год)

Рукопись: — Это документ, созданный в рукописном или машинописном виде

Конвolyют: — Это сборный том, составленный его первоначальным владельцем, библиотекой, издателем или типографом, в который вплетены самостоятельные издания, рукописи, оттиски статей и иные материалы

Традиционные ресурсы

Поступление: — Это документ, включенный в установленном порядке в фонд библиотеки за отчетный период (месяц, квартал, год)

Рукопись: — Это документ, созданный в рукописном или машинописном виде

Конвюлют: — Это сборный том, составленный его первоначальным владельцем, библиотекой, издателем или типографом, в который вплетены самостоятельные издания, рукописи, оттиски статей и иные материалы

Копия документа: — Это идентичное воспроизведение содержания и/или внешнего облика документа на любом носителе и в любых формах представления

Термины и определения ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Традиционные ресурсы

Традиционные ресурсы

Обслуживаемый контингент: — Это население района, социальная группа или контингент учреждения, для обслуживания которых создана библиотека

Традиционные ресурсы

Обслуживаемый контингент: — Это население района, социальная группа или контингент учреждения, для обслуживания которых создана библиотека

Библиотечно-информационная услуга: — Это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.)

Традиционные ресурсы

Обслуживаемый контингент: — Это население района, социальная группа или контингент учреждения, для обслуживания которых создана библиотека

Библиотечно-информационная услуга: — Это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.)

Консультация: — Это ответ на запрос пользователя, содержащий не конкретные запрашиваемые данные, а указывающий путь к их самостоятельному получению

Традиционные ресурсы

Обслуживаемый контингент: — Это население района, социальная группа или контингент учреждения, для обслуживания которых создана библиотека

Библиотечно-информационная услуга: — Это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.)

Консультация: — Это ответ на запрос пользователя, содержащий не конкретные запрашиваемые данные, а указывающий путь к их самостоятельному получению

Методическая консультация: — это форма методической помощи библиотекарям, выражающаяся в разъяснении путей и способов разрешения конкретных проблем.

Термины и определения ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Традиционные ресурсы

Традиционные ресурсы

Посетитель библиотечного мероприятия: — Это человек, принимающий участие в библиотечном мероприятии и зарегистрированный в установленных библиотекой формах учета и отчетности

Термины и определения ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Электронные ресурсы

Электронные ресурсы

Выгруженная запись: — Это 1) библиографическая запись в машиночитаемом формате из справочно-библиографического аппарата библиотеки, сохраненная пользователем; 2) библиографическая запись в машиночитаемом формате, предоставленная библиотекой для включения в другие информационно-библиотечные системы

Электронные ресурсы

Выгруженная запись: — Это 1) библиографическая запись в машиночитаемом формате из справочно-библиографического аппарата библиотеки, сохраненная пользователем; 2) библиографическая запись в машиночитаемом формате, предоставленная библиотекой для включения в другие информационно-библиотечные системы

Загруженная запись: — Это библиографическая запись в машиночитаемом формате, полученная библиотекой из других информационно-библиотечных систем для пополнения собственного справочно-библиографического аппарата

Электронные ресурсы

Выгруженная запись: — Это 1) библиографическая запись в машиночитаемом формате из справочно-библиографического аппарата библиотеки, сохраненная пользователем; 2) библиографическая запись в машиночитаемом формате, предоставленная библиотекой для включения в другие информационно-библиотечные системы

Загруженная запись: — Это библиографическая запись в машиночитаемом формате, полученная библиотекой из других информационно-библиотечных систем для пополнения собственного справочно-библиографического аппарата

Машиночитаемый документ: — Это документ, для создания и использования которого используются специальные технические средства

Термины и определения ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Электронные ресурсы

Электронные ресурсы

Обращение к веб-сайту библиотеки: — Это сеанс взаимодействия пользователя с сайтом, включающий просмотр не менее одной страницы; приравнивается к посещению библиотеки

Электронные ресурсы

Обращение к веб-сайту библиотеки: — Это сеанс взаимодействия пользователя с сайтом, включающий просмотр не менее одной страницы; приравнивается к посещению библиотеки

Сетевой локальный документ: — Это электронный документ, находящийся в стационарных хранилищах данных конкретной библиотеки

Электронные ресурсы

Обращение к веб-сайту библиотеки: — Это сеанс взаимодействия пользователя с сайтом, включающий просмотр не менее одной страницы; приравнивается к посещению библиотеки

Сетевой локальный документ: — Это электронный документ, находящийся в стационарных хранилищах данных конкретной библиотеки

Справочно-библиографическая база данных: — Это совокупность структурированных библиографических, реферативных и фактографических данных, хранящихся в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программой для поиска и манипулирования данными

Термины и определения ГОСТ Р 7.0.20 — 2014

Электронные ресурсы

Электронные ресурсы

Удаленный лицензионный ресурс: — Это электронный ресурс, предлагаемый его производителем в качестве отдельного продукта, к которому библиотека официально имеет право доступа

Электронные ресурсы

Удаленный лицензионный ресурс: — Это электронный ресурс, предлагаемый его производителем в качестве отдельного продукта, к которому библиотека официально имеет право доступа

Удаленный пользователь: — Это физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно - телекоммуникационных сетей

Электронные ресурсы

Удаленный лицензионный ресурс: — Это электронный ресурс, предлагаемый его производителем в качестве отдельного продукта, к которому библиотека официально имеет право доступа

Удаленный пользователь: — Это физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно - телекоммуникационных сетей

Электронный документ на съемном носителе: — Это электронный документ, записанный на отдельный материальный объект, который не является неотъемлемой частью конфигурации компьютера

ГОСТ Р 7.0.20—2014

1 Показатели библиотек и библиотечных систем

2 Показатели учёта библиотечного фонда, каталогов, картотек, справочно-библиографических баз данных

3 Показатели учёта пользователей и их запросов

4 Показатели учёта оказанных библиотечно-информационных услуг

5 Показатели учёта библиотечных мероприятий и других форм групповой и массовой работы

6 Показатели учёта научной, научно-библиографической, методической и издательской деятельности

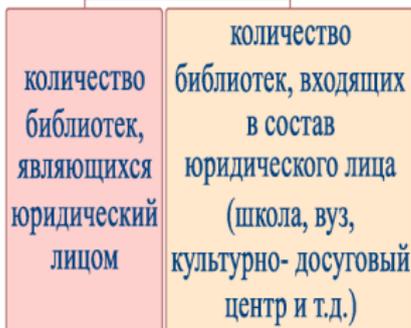
7 Показатели учёта материально-технической базы библиотеки

8 Показатели учёта поступления и расходования финансовых средств

9 Показатели учёта персонала библиотеки и повышения профессиональной подготовки библиотекарей

1 Показатели библиотек и библиотечных систем

Подсчет библиотек



Подсчет библиотек в централизованной библиотечной системе



2 Статистические показатели
и единицы исчисления
библиотечного фонда

1. Подсчет библиотечного фонда в целом

2. Подсчет библиотечного фонда по видам документов

3. Подсчет библиотечного фонда по материальным носителям и формам представления документов

4. Подсчет библиотечного фонда по языку публикации документов

5. Подсчет результатов работы по сохранению библиотечного фонда

6. Подсчет объема справочно - библиографического аппарата библиотеки

количество условных единиц учета по сумме всех видов документов и форм их представления

количество названий всех видов документов и форм их представления

количество названий электронных документов, доступных пользователям библиотеки через удаленные лицензионные ресурсы

количество метров полок, занимаемых документами в библиотечном фонде

количество гигабайт, занимаемых электронными документами на электронных накопителях библиотеки

1. Подсчет библиотечного фонда в целом

Показатели поступлений документов в библиотечный фонд в течение отчетного периода

Показатели исключений за отчетный период

Количество условных единиц учета по сумме всех видов документов и форм их представления

Количество названий по сумме всех видов документов и форм их представления

Количество новых названий электронных документов, доступных пользователям библиотеки через удаленные лицензионные ресурсы

Количество выбывших из фонда условных единиц учета по сумме всех видов документов и форм их представления

Количество названий электронных документов в удаленных сетевых ресурсах, к которым библиотекой утрачено право доступа

2. Подсчет библиотечного фонда по видам документов

Единица подсчета
количества
картографических
изданий

Единица подсчета
количества нормативно-
производственных
документов

Единица подсчета
количества
неопубликованных
документов,
обладающих
признаками
интеллектуальной
собственности

Единица подсчета
количества
аудиовизуальных
документов является

Единица подсчета
количества книг и
брошюр

Единица подсчета
количества журналов и
продолжающихся
изданий

Единица подсчета
количества газет

Единица подсчета
количества изоизданий

Единица подсчета
количества нотных
изданий

**3. Подсчет
библиотечного фонда
по материальным
носителям и формам
представления
документов**

Количество документов на пленочных носителях, микроформах и других специальных формах, применяемых в фотографии (стекла для дагерротипов)

- Всего
По видам
- В наличии
- Всего
По видам
- Поступило
- Всего
По видам
- Выбыло

Группа печатных документов

- В наличии
- Всего
По видам
- Поступило
- Всего
По видам
- Выбыло
- Всего
По видам

Количество аналоговых машиночитаемых документов (грампластинки, компакт-диски для музыкальных плееров, кроме предназначенные для воспроизведения на компьютере, ленточные носители кроме накопителей для ЭВМ)

- Всего
По видам
- В наличии
- Всего
По видам
- Поступило
- Всего
По видам
- Выбыло

Группа рукописных документов

- В наличии
- Всего
По видам
- Поступило
- Всего
По видам
- Выбыло
- Всего
По видам

Количество электронных документов (электронные документы на съемных носителях, сетевые локальные документы, включая установленные, удаленные лицензионные ресурсы)

- Всего
По видам
- В наличии
- Всего
По видам
- Поступило
- Всего
По видам
- Выбыло

Количество изданий, выполненных рельефно-точечным шрифтом (шрифтом Брайля)

- В наличии
- Всего
По видам
- Поступило
- Всего
По видам
- Выбыло
- Всего
По видам

Вид документа

Форма представления

В целом

Дифференцированно по каждому языку

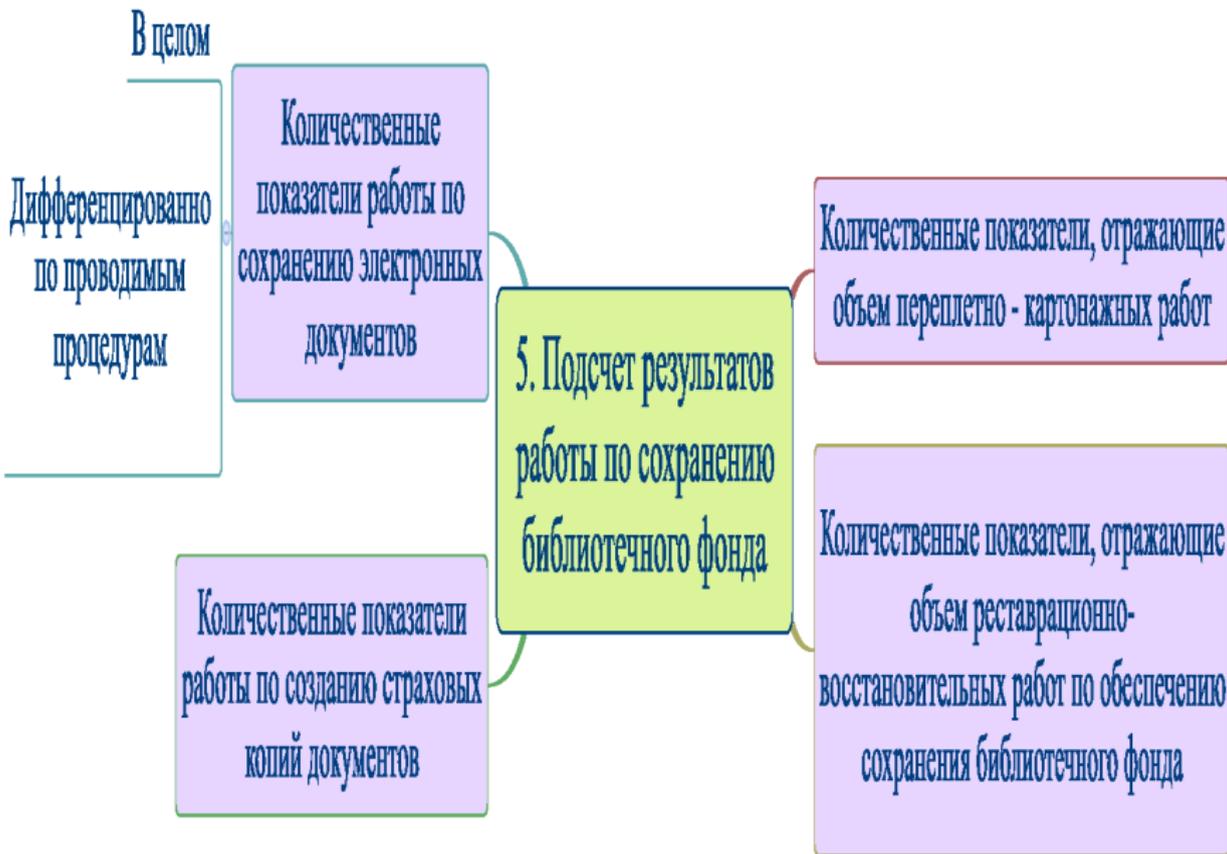
4. Подсчет библиотечного фонда по языку публикации документов

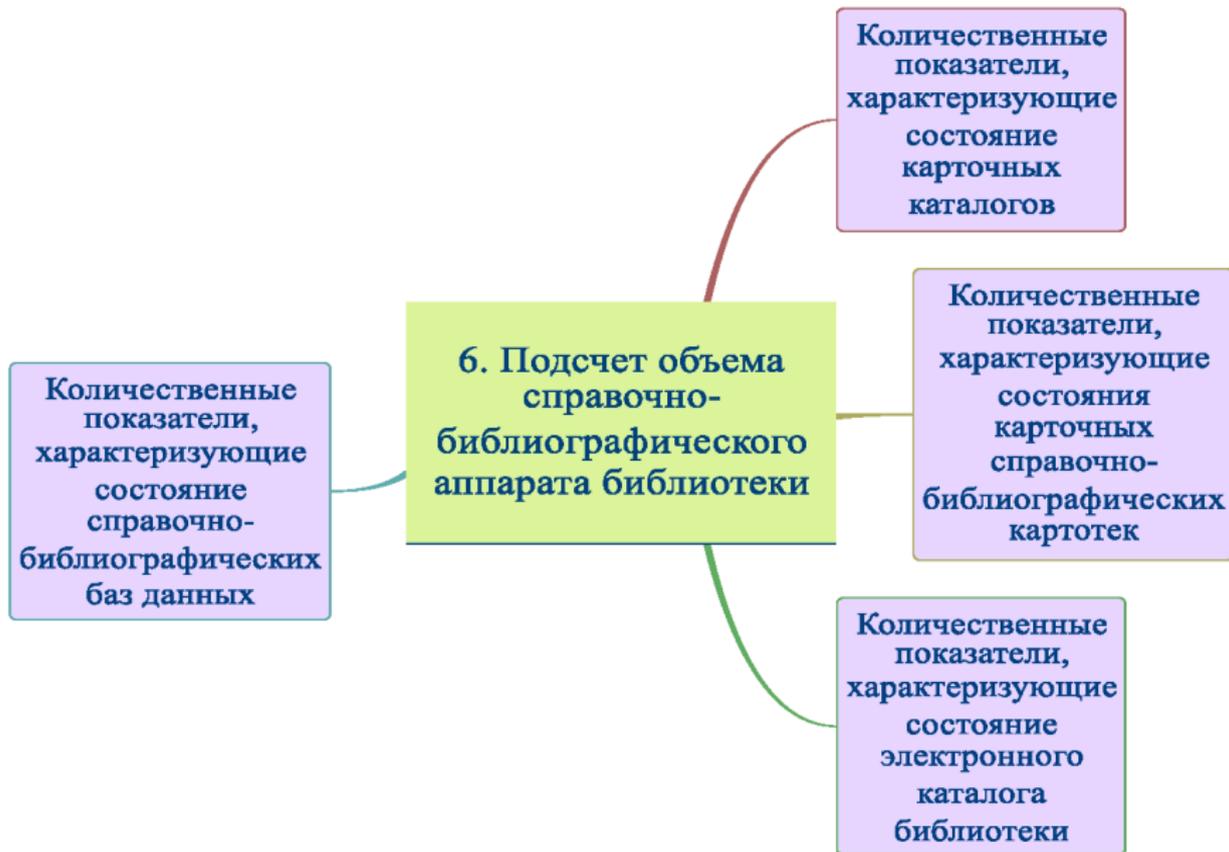


Количество документов на каждом языке

Подсчет документов на языках народов России (кроме русского)









4
Статистические показатели и единицы исчисления оказанных библиотечно-информационных услуг

Подсчет выдачи документов из библиотечного фонда

выдача документов из совокупного библиотечного фонда, структурного подразделения и специализированного фонда

выдано документов по различным формам обслуживания (единицей исчисления является единица учета библиотечного фонда)

документы полученных пользователями в режиме самообслуживания, осуществляется по каждому источнику их получения

Подсчет использования справочно-библиографического аппарата библиотеки

подсчёт количества обращений к карточному каталогу и справочно-библиографическим картотекам

подсчет количества обращений к электронному каталогу и справочно-библиографическим базам данных

Подсчет копий документов, изготовленных по запросам пользователей

подсчет количества копий, изготовленных различными способами

Подсчет результатов справочно-библиографического обслуживания

подсчёт в целом по библиотеке и ее подразделениям

Подсчет справок, выданных различным категориям пользователей

подсчет количества выданных справок по их типологии

Подсчет консультаций по основным видам

Подсчет отказов на оказание библиотечно-информационных услуг

подсчет отказов на оказание библиотечно-информационных услуг осуществляется по каждой услуге



Статистические показатели и
единицы исчисления научной,
6 научно-библиографической,
методической и издательской
деятельности библиотеки

1. Подсчет
показателей
методической
работы

2. Подсчет
показателей
научной
работы

3. Подсчет
показателей
научно-
информационной
работы

4. Подсчет
показателей
издательской
деятельности
библиотеки

2. Подсчет показателей научной работы

Единицей исчисления научной активности работников библиотеки в виде участия в научных и научно-практических мероприятиях, организуемых другими учреждениями

мероприятие
работник библиотеки
доклад

Количество подготовленных научных публикаций дифференцировано по жанрам

монография
сборник научных трудов
справочник, календарь (в том числе календарно-справочный)
электронный тематический ресурс
статья в сборниках и продолжающихся изданиях, из них - в рецензируемых российских и зарубежных изданиях
доклад, опубликованный в трудах научных и научно-практических конференций, в том числе на их веб-сайтах

Единицей подчета количества подготовленных научных работ

название
авторский лист

Единицей подчета количества работ, отмеченных наградами и призами (в конкурсах, рейтингах и т.д.)

авторский лист

Единицей подчета количества заявок, поданных на гранты (научные и целевые, из них - удовлетворенные)

заявка

Единицей исчисления количества разработанных работниками библиотеки проектов, концепций, стратегий

название подготовленного и завершеного документа

Единицей подчета количества научных рецензий, подготовленных работниками библиотеки, на опубликованные и неопубликованные материалы (диссертации, авторефераты), в том числе как официальные оппоненты и представители ведущей организации

название
авторский лист

Единицей подчета количества диссертаций, подготовленных под руководством работника библиотеки, из них защищенных

диссертация

Единицей подчета количества аналитических справок, составленных по запросам руководящих органов

название
авторский лист

Единицей подчета количества организованных библиотекой научных и научно-практических мероприятий (конференции, круглые столы, семинары)

мероприятие
участник (при необходимости отдельно подчитывается число иногородних участников)
доклад (при необходимости отдельно подчитывается количество докладов, представленных работниками библиотеки-организатора)

3. Подсчет показателей научно-информационной работы

Единицей подсчета количества подготовленных библиографических пособий, включая опубликованные в электронной форме

название

авторский лист (для печатных и машинописных библиографических пособий)

Единицей исчисления показателей библиографической работы по системам избирательного распространения информации (сигнальные оповещения, обзоры, тематические списки)

сигнальное оповещение

название тематического списка

библиографическое описание

авторский лист

Единицей подсчета количества отобранных удаленных ресурсов открытого доступа, сопровождаемых составленными библиотекой метаданными и аннотацией

название (отобранного ресурса)

библиографическое описание

аннотация

4. Подсчет показателей издательской деятельности библиотеки

Единицы исчисления объема издательской продукции библиотеки

название
печатный лист
тираж

Публикаторская деятельность библиотеки в Интернет и социальных сетях подсчитывается по количеству собственных веб-сайтов и веб-страниц, входящих в структуру сайтов других организаций

каждый URL

Подсчет видов изданий, выпущенных библиотекой, ведется дифференцированно по названиям, авторским листам и тиражу

периодические издания
книги и брошюры
листовой материал

Единицы подсчета количества работ по формам их издания и опубликования

название, авторский лист, тираж для печатных изданий
название, тираж для аудиозаписей
название для электронных публикаций на веб-сайте библиотеки
название для электронных публикаций на веб-сайте библиотеки
название, тираж для электронных изданий на съемных носителях

Дифференцированный подсчет выпуска неперидических, периодических и продолжающихся изданий осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.81



Подсчет площадей и помещений, занимаемых библиотекой

Суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных) собственных и арендованных подсчитывается вне зависимости от их нахождения по одному или нескольким адресам квадратный метр

Площадь для обслуживания читателей, предназначенных для различных функций, осуществляется дифференцировано

- совокупная полезная площадь для выполнения библиотечных функций, включая помещения для читателей и читательские зоны, зоны хранения документов, зоны работы персонала, площадь обслуживания читателей, выставочная площадь, пространство для размещения оборудования, прочие помещения, отведенные для размещения библиотечных ресурсов и служб
- площадь для хранения документов, включая все зоны, как в открытом доступе, так и в закрытом хранении
- площадь для обслуживания читателей, включающая в себя помещения для чтения учебн. доставки информации, размещения компьютеров и любых других услуг, оказываемых пользователям, а также зоны открытого доступа
- площадь для библиотечных операций, включая зоны получения материалов, зоны, отведенные для переплетных работ, комплектования, каталогизации, вычислительных работ и управления
- площадь для проведения мероприятий и т.п., включая помещения для проведения семинаров, заседаний, звонков, выставочные площади

Подсчет площадей и помещений, имеющих статус памятников истории, культуры, архитектуры и другого особого значения (федерального и регионального) помещение (длина) квадратный метр

Подсчет площадей согласно их статусу осуществляется дифференцировано

- в оперативном управлении библиотеки
- арендуемые помещения
- помещения, используемые по договору безвозмездного пользования

Площадь помещений, находящихся в неудовлетворительном состоянии

- требующая капитального ремонта
- находящаяся в аварийном состоянии

Подсчет мест для пользователей в помещениях библиотеки

Единицей подсчета количества рабочих мест (на конец отчетного периода), предназначенных для пользователей библиотеки, является одно рабочее место, выделенное согласно санитарно-гигиеническим нормам и нормам эргономики

Отдельному подсчету подлежат:

- места для пользователей со специальными потребностями и физическими ограничениями
- автоматизированные рабочие места для пользователей

Подсчет технических средств, доступных пользователям библиотеки

Технические средства подчитывают в штуках

- компьютеры, из них подключенные к Интернет
- аппараты для воспроизведения звука и видео
- специальное оборудование для отдельных групп читателей
- специальные технические средства для людей с ограниченными двигательными возможностями (лифты, подъемники, коляска)
- технические средства для проведения групповых мероприятий (проекторы, интерактивные доски, звукусиливающие средства, монитор, конференц-системы и т.д.)
- и другие технические средства

Показатели оснащения библиотеки передвижными средствами обслуживания подчитывают дифференцировано по их видам

- библиобусы, библиомобили, другие специальные транспортные средства

Поступления финансовых средств подсчитывают в зависимости от организационно-финансового статуса библиотеки



Подсчет поступлений финансовых средств

Поступления финансовых средств в библиотеки, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями, в текущем году подсчитывают дифференцировано в зависимости от источников получения средств

поступления на выполнение государственного задания
целевые субсидии, не связанные с выполнением государственного задания
доходы от платных услуг
от иных видов доходов

работа по формированию и учету фондов библиотеки

работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

услуга по переводу в цифровой формат объектов культурного наследия

услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

работа по библиографической обработке документов и организации каталогов

услуга по реализации основных профессиональных образовательных программ послезвузовского профессионального образования (аспирантура)

работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения

методическая работа в установленной сфере деятельности

работа по осуществлению прикладных научных исследований

Поступления финансовых средств на выполнение государственного задания, осуществляемое для бюджетных и автономных библиотек, подсчитывают дифференцировано по типам оказываемых услуг и направлений работы

поступление финансирования на основании бюджетной сметы
целевые субсидии, не связанные с бюджетной сметой
иные виды доходов

расходы на оплату труда

расходы на комплектование фонда (особо ценного движимого имущества)

расходы на поддержание фонда (особо ценного движимого имущества)

расходы на капитальный ремонт и реставрацию зданий

прочие расходы

Подсчет расходования финансовых средств

Количественные показатели расходов финансовых средств подсчитываются по следующим параметрам для всех библиотек, вне зависимости от их организационно-финансового статуса

Статистические показатели и единицы исчисления персонала библиотеки и повышения профессиональной подготовки библиотекарей

Общее количество работников библиотеки подсчитывается по всем структурным подразделениям

Количество работников, занятых на различных участках, подсчитывается по основным профессиональным группам

Количество работников, имеющих различное образование, подсчитывается по следующим показателям

Количество работников по стажу их работы в данной библиотеке подсчитывается по следующим показателям

Количество работников по возрастному критерию подсчитывается дифференцированно по следующим группам

Количественные показатели повышения квалификации по основным профессиональным образовательным программам (в показатель не входит повышение квалификации методом самообразования)

- библиотечный работник
- специалист по информационно-коммуникационным технологиям
- работник, выполняющий методическую и научную работу
- технический и вспомогательный персонал
- работник других специализаций

высшее образование, в том числе библиотечное
средне-профессиональное образование, в том числе библиотечное

- кандидаты наук, в том числе по специальностям 05.25.03 и 05.25.05
- доктора наук, в том числе по специальностям 05.25.03 и 05.25.05

специалисты, имеющие диплом о профессиональной переподготовке и других форм повышения квалификации

- стаж работы до 3 лет
- стаж работы от 3 до 6 лет
- стаж работы от 6 до 10 лет
- стаж работы свыше 10 лет

- возраст до 30 лет
- возраст от 30 до 55 лет
- возраст от 55 лет и старше

Единицей исчисления времени, затраченного работниками библиотеки на повышение квалификации, является академический час и количество человек

Количественные показатели повышения квалификации подсчитываются дифференцированно по формам обучения

- обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство
- повышение квалификации в системе профессиональной подготовки кадров (высшие библиотечные курсы, обучение в АПРИКТ и т.д.)
- другие формы повышения квалификации

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ